



行の追加をしても記入欄が不足するときは、「別紙のとおり」と記入の上、資料を付けてください。

## 記入要領

事業・収支計画書

団体名

### 1 事業計画

事業の種類ごとに記入してください。

事業名		
事業目的	<p>「事業を通じて何を実現したいのか」 「何のために事業を行うのか」等の視点に基づき記入してください。</p>	
事業効果	<p>「富士見市のまちづくりにどのような効果があるのか」 「他の市民や他の地域にどのような広がり（効果）を創出するのか」等の視点に基づき記入してください。</p>	
事業内容	<p>「誰が、誰を対象に、いつ、どこで、どのような内容の事業を、どのような方法で行うのか」など、わかりやすく記入してください。</p>	
	活動範囲	<p>市内全域・市内の一部地域（ ）</p>
	<p>（工夫した点、アピールする点等） 「民間団体の持っているノウハウや自由な発想など」事業展開をする上で工夫した点・アピールする点を記入してください。</p>	
主な年間スケジュール	4～6月	<p>この事業計画で提案する主な年間スケジュールを記入してください。</p>
	7～9月	
	10～12月	
	1～3月	
補助金終了後の将来見通し	<p>公募補助金は、団体の自立に向けた補助金としての側面をもつため、本補助金終了後の将来見通しを記入してください。</p>	