

様式 4

<p style="text-align: center;">令和5年度第2回</p> <p style="text-align: center;">富士見市公民館運営審議会(南畑地区)</p> <p style="text-align: center;">議事録</p>						
日 時	令和5年10月19日(木)		開会 午後7時30分 閉会 午後9時00分			
場 所	南畑公民館 会議室					
出席者	委員	新井委員	松尾委員	長堀委員	大竹委員	
		○	○	○	○	
	事務局	落合公民館長、林主査				
公開・非公開	公開(傍聴者なし)					
会議次第	開会 あいさつ 議題 (1) 令和5年度南畑公民館上半期事業報告及び下半期事業予定について (2) Wi-Fi 活用について (3) その他 次回日程 閉会					
会議資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和5年度南畑公民館上半期事業報告及び下半期事業予定について ・ 第21回なんばた青空市場 チラシ ・ はじめてのスマホ体験 チラシ ・ 埼玉県思いやり駐車場制度 チラシ 					

議 事 内 容

議 題（進行：新井議長）

（1）令和5年度南畑公民館上半期事業報告及び下半期事業予定について

○資料に基づき館長から概要説明

[質疑・意見等]

委員：まちCaféではコーヒーだけを目当てに来館することは、あまりないように思われる。同時開催を始めたワークショップも広くお知らせすることで、より人が集まるのでは。

委員：居合わせた公民館利用者が立ち寄られることが多く、毎回同じような顔ぶれに見える。

委員：読み聞かせとのコラボはどうかとのお声が利用者からあった。

委員：以前、コーヒーの苦手な子ども向けにみかんジュースを提供したこともあった。

事務局：まちづくり支援事業として公民館は主に情報発信を行っているが、今後も地域の交流の場、サロンとして多様な人が気軽に来館できるようまちCaféへの支援に努めたい。

委員：定員のある事業で応募者が定員数を超えることはないか。

事務局：参加をお断りした事例はなく、定員数は事業規模に見合っているものと考えている。

委員：1月予定の消防訓練は5月実施の内容と同様か。

事務局：公民館職員、シルバー人材職員が館内の消火設備について、電気設備事業者から説明を受けることを予定している。

（2）Wi-Fi活用について

議長：先月、初めてZoom会議で開催した全体公民館運営審議会についての感想などについて伺う。

委員：スピーカー、マイクがあると音声聞き取りやすい。

事務局：次回の全体会ではプロジェクターを利用して大きな画面で見られるようセッティングする予定。

委員：資料は画面で見るとともに手元にも紙資料であったほうがわかりやすい。

委員：公民館運営審議会でのZoom会議を手始めに、他の公民館利用者へもデジタル活用の拡大につながるとよい。

委員：現在館内で貸出している設備のほかに、デジタル活用に関する設備も将来的には整備できるとよいのでは。

事務局：指導者なしでも画像視聴によりレッスンできる環境も今後は考えられる。

委員：公民館でYouTubeから音源を取ることや視聴する場合は、著作権が課題となるので、利用条件については事前に調査する必要がある。

委員：Zoom会議の設備環境と著作権については、次回の全体公民館運営審議会での提示をお願いしたい。

(3) その他

- 11月3日開催のなんばた青空市場について、公民館運営審議会委員は実行委員会のメンバーとして、今回の新コーナー、大声コンテストの担当となる。前日準備、当日の詳細は、明日の実行委員会で説明。

次回日程 令和6年2月15日(木) 南畑公民館 会議室 午後7時30分～