

令和5年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			7,442,984
1 現 年 課 税 分	7,409,390	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	7,198,889 210,501
2 滞 納 繰 越 分	33,594	(收税課) ・滞納繰越分	33,594
2 法 人			560,071
1 現 年 課 税 分	557,936	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	245,313 312,623
2 滞 納 繰 越 分	2,135	(收税課) ・滞納繰越分	2,135

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			6,079,616
1 現 年 課 税 分	6,064,787	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,927,171 2,718,761 418,855
2 滞 納 繰 越 分	14,829	(收税課) ・滞納繰越分	14,829
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			7,603
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	7,603	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	7,603

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 環 境 性 能 割			9,496
1 現 年 課 税 分	9,496	(税務課) ・環境性能割	9,496
2 種 別 割			155,858
1 現 年 課 税 分	155,392	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	11,065 135,375 1,514 7,438
2 滞 納 繰 越 分	466	(收税課) ・滞納繰越分	466

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 市 た ば こ 税		809,749	
1 現 年 課 税 分	809,749	(税務課) ・たばこ税	809,749

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

1 都 市 計 画 税		1,104,216	
1 現 年 課 税 分	1,101,553	(税務課) ・土地 ・家屋	677,165 424,388
2 滞 納 繰 越 分	2,663	(収税課) ・滞納繰越分	2,663

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税		146,000	
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	146,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	146,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税		46,000	
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	46,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	46,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

1 森 林 環 境 譲 与 税		11,844	
1 森 林 環 境 譲 与 税	11,844	(産業経済課) ・森林環境譲与税	11,844

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金		8,000	
1 利 子 割 交 付 金	8,000	(財政課) ・利子割交付金	8,000

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 配 当 割 交 付 金		116,000
1 配 当 割 交 付 金	116,000	(財政課) ・配当割交付金 116,000

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金		130,000
1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	130,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金 130,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

1 法 人 事 業 税 交 付 金		86,000
1 法 人 事 業 税 交 付 金	86,000	(財政課) ・法人事業税交付金 86,000

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

1 地 方 消 費 税 交 付 金		2,400,000
1 地 方 消 費 税 交 付 金	2,400,000	(財政課) ・地方消費税交付金 2,400,000

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金		2,000
1 ゴ ル フ 場 利 用 税 交 付 金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金 2,000

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

1 環 境 性 能 割 交 付 金		35,000
1 環 境 性 能 割 交 付 金	35,000	(財政課) ・環境性能割交付金 35,000

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地 方 特 例 交 付 金		140,000
1 地 方 特 例 交 付 金	140,000	(財政課) ・地方特例交付金 140,000

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 地方交付税			3,500,000
1 地方交付税	3,500,000	(財政課) ・普通交付税 ・特別交付税	3,300,000 200,000

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金			12,000
1 交通安全対策特別交付金	12,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 交通安全対策特別交付金 12,000,000円	12,000

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

1 土木費分担金			100
1 下水道費分担金	100	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×2件	100

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総務費負担金			27,932
1 交通安全対策費負担金	21,986	(道路治水課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 3,266,933円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 6,015,444円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 放置自転車撤去 (三芳町) 1,048,725円+ (ふじみ野市) 1,048,725円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,836,916円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 4,150,318円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,853,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 769,000円	3,266 6,015 2,097 2,836 4,150 2,853 769
2 電子計算機使用負担金	5,946	(ICT推進課) ・水道業務電算処理負担金 3,314,667円 ・下水道業務電算処理負担金 2,632,306円	3,314 2,632
2 民生費負担金			353,174
1 老人福祉費負担金	3,665	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金	3,665

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		養護老人ホーム（既入所者 4 人分） 2,533,200円 養護老人ホーム（新規 1 人 1 2 ヶ月分） 633,300円×1人 やむを得ない措置（特養入所） 65,100円×6月×1人 やむを得ない措置（短期） 54,093円×2月×1人
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	349,344	(保育課) ・ 保育所保護者負担金 170,675 (22,931円×12月×625人)×徴収率99.24% ・ 放課後児童クラブ保護者負担金 159,107 (8,605.8円×12月×1,550人)×徴収率99.4% ・ 保育所管外受託措置費負担金 3,813 56,083円×年間延べ人数68人 ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 116 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×1回×506人 ・ 延長保育料 1,111 92,642円×12月 ・ 一時保育料 2,925 243,767円×12月 ・ 放課後児童クラブ入室負担金 2,898 ふじみ野市負担金 138,000円×21人 ・ 保育所保護者負担金滞納繰越分 2,449 2,449,452円 ・ 放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,088 1,088,133円 ・ 放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 4,644 1,000円×12月×387人 ・ 放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 27 27,667円 ・ 病児・病後児保育負担金 491 491,367円
3 通 園 施 設 費 負 担 金	165	(みずほ学園) ・ みずほ学園保護者負担金 165 児童発達支援 4,600円×12月×3人
3 土 木 費 負 担 金		5,402
1 河 川 費 負 担 金	993	(道路治水課) ・ 準用河川富士見江川維持管理負担金 242 三芳町負担金 484,000円×1/2 ・ 準用河川旧新河岸川維持管理負担金 751 志木市負担金 5,234,000円×14.36%
2 公 園 費 負 担 金	9	(都市計画課) ・ 柳瀬川児童公園維持管理負担金 9 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 8,000円×1/2
3 道 路 橋 梁 費 負 担 金	4,400	(道路治水課) ・ 瓶沼橋修繕工事負担金 4,400 さいたま市負担金 4,400,000円
4 教 育 費 負 担 金		33,019
1 小 学 校 費 負 担 金	11,096	(学校教育課) ・ 小学校教育事務委託負担金 11,096 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 100,873円×110人
2 中 学 校 費 負 担 金	6,518	(学校教育課) ・ 中学校教育事務委託負担金 6,518

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 103,467円×63人
3 特別支援学校費負担金	11,391		(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 11,391 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 548,000円×10人 すこやか支援員(2人分) 3,325,033円 看護師 2,585,983円×1人
4 保健体育費負担金	4,014		(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 4,014 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×7,225人 特別支援学校(高等部) 1,700円×24人

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

1 総務使用料			169,762
1 集会所使用料	651	(協働推進課) ・集会所使用料 651 54,300円×12月	
2 コミュニティセンター使用料	3,917	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,135 94,650円×12月 (みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,068 89,000円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,714 142,900円×12月	
3 行政財産使用料	3,925	(公共施設マネジメント課) ・行政財産使用料 2,239 ・NTTドコモ携帯基地局建物使用料 47,232円×12月 電気代(R3年度使用量)18,938kWh×23.95円(電気単価) ・大東ガス 電食防止装置設置土地使用料 1,575円×12月 電気代(R3年度使用量)1,562kWh×23.95円(電気単価) ・東京電力電柱使用料 1,100円 ・広告付きAED使用料 1,476円×12月 ・NTT東日本 電柱使用料 550円 ・楽天モバイル携帯基地局建物使用料 60,516円×12月 1,476円×12月 電気代(見込)400,000円 ・組合事務所使用料 56 電気代(R3年度使用量)2,129.7kWh×23.95円(電気単価) ガス代(R3年度使用料)884円 水道代(R3年度使用料)4,172円 ・自動販売機設置使用料 60 ゆいの里を支える会 電気代(地下飲料自販機)725kWh×23.95円(電気 単価) 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代(1階飲料自販機)590k Wh×23.95円(電気単価)	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 1,222kWh×23.95円 (電気単価)	
		・現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 13,650円×12月	274
		現金自動支払機設置使用料 電気代 (R3年度使用料) 4,612kWh×23.95円 (電気単価)	
		・郵便差出箱設置使用料	1
		・郵便差出箱設置使用料 1,000円 (道路占用料条例 680円で許可)	
		・広告モニター設置使用料	158
		1) 番号案内システム 建物使用料 1,476円×12月+電気代 (固定) 33,170円	
		2) 市広告付き地図・庁舎案内板システム 建物使用料 2,952円×12月+電気代 (固定) 16,700円	
		3) チラシラック「コミュニティポケット」 建物使用料 1,476円×12月	
		4) 広告付きデジタルサイネージ 建物使用料 1,476円×12月+電気代 (見込) 20,000円	
		(協働推進課)	
		・行政財産使用料	23
		集会所地内電柱使用料 19,110円	
		集会所地内電話柱使用料 1,720円	
		集会所地内郵便ポスト使用料 2,000円	
		集会所地内共架電話線使用料 230円	
		(文化・スポーツ振興課)	
		・行政財産使用料	216
		市民総合体育館用地使用料 (電柱) 1,100円	
		第二運動公園用地使用料 (電柱) 3,850円	
		市民総合体育館自動販売機使用料 16,561円×12月	
		市民総合体育館広告付きAED設置料 1,048円×12月	
		・自動販売機設置使用料	91
		キラリふじみ内自動販売機3箇所 91,464円	
		(ふじみ野交流センター)	
		・行政財産使用料	25
		行政財産使用料 電話柱2本 330円×2本	
		行政財産使用料 電柱1本 支線1本 890円×2本	
		行政財産使用料 広告付きAED 1,895円×12月	
		(ピアザふじみ)	
		・行政財産使用料	35
		行政財産使用料 (電柱2本、支線1本) 890円×3本	
		行政財産使用料 (広告付きAED) 2,725円×12月	
		・広告モニター設置使用料	34
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター設置使用料 面積1㎡×2,725円×12月	
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター電気料 年124.02kwh×16.67円	
		(鶴瀬西交流センター)	
		・行政財産使用料	57
		(針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (支柱1本、本柱1本、支線1本) 2,670円	
		(針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (本柱1本) 890円	
		(針ヶ谷コミセン) ㈱ジェイコムさいたま (架空線15m) 70円×15m	
		(西交流) 自動販売機1台 電気料24,151円	
		(西交流) ㈱ジェイコムさいたま (本柱(鋼管柱)1本) 890円	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		(西交流) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (本柱 1 本、支線 2 本) 2,670円	
		(西交流) 東日本電信電話(株) (支線 1 本) 890円	
		(西交流) 広告付きAED 2,047円×12月	
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・行政財産使用料 17	
		(みずほ台コミセン) 広告付きAED 1,494円×12月	
		(保育課)	
		・行政財産使用料 6	
		本柱 1 本及び支線 1 本 890円×2本 第三保育所	
		本柱 2 本及び支線 3 本 890円×5本 第四保育所	
		(みずほ学園)	
		・行政財産使用料 1	
		みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本	
		(福祉政策課)	
		・行政財産使用料 1	
		市民福祉活動センター敷地 東電本柱 1 本・支線 1 本 (折戸 4 4 号) 550 円×2本×1年	
		・自動販売機設置使用料 22	
		市民福祉活動センター自動販売機 (1 台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 24.75円×915kWh	
		・玄米低温貯蔵庫使用料 2	
		市民福祉活動センター玄米低温貯蔵庫 (1 台分電気料。建物・敷地使用料は 免除) 24.75円×120kwh	
		(高齢者福祉課)	
		・行政財産使用料 3	
		社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円	
		社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円	
		老人福祉センター内電柱占用料 1,650円	
		社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円	
		(障がい福祉課)	
		・行政財産使用料 2	
		電柱年間使用料550円×5本	
		(健康増進センター)	
		・行政財産使用料 71	
		東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱 3 本、支線 1 本の土地使用料 2,200円	
		東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線 1 本の土地使用料 200円	
		NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,280円	
		大東ガスのガス整圧器室の土地使用料 23,208円	
		広告付きAED設置使用料 10,248円	
		(都市計画課)	
		・行政財産使用料 322	
		公園等の占用料 (電柱及び支柱等【東電・東日本電信電話・ジェイコム・大 東ガス他】) 322,120円	
		(教育政策課)	
		・行政財産使用料 81	
		NTT 電柱、電話柱 3 3 本 17,810円	
		東京電力 電柱 8 0 本・共架電力線 1 本 52,780円	
		大東ガス ガス管 5 m 900円	
		ジェイコム 電話柱 3 本 990円	
		ジェイコム 共架電線 1 0 2 m 7,140円	
		KDDI 共架電話線 1 本 (市街化区域:水谷小学校) 230円	
		KDDI 共架電話線 9 本 (調整区域:本郷中学校) 1,260円	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			(生涯学習課)	
			・行政財産使用料	35
			文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円	
			文化財整理室前用地使用料(電柱) 1,100円	
			広告付きAED設置料	
			図書館分 2,803円×12月	
			(鶴瀬公民館)	
			・行政財産使用料	3
			鶴瀬公民館電柱使用料 890円×4本+330円×1本	
			(南畑公民館)	
			・行政財産使用料	1
			南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 550円×3本	
			(水谷公民館)	
			・行政財産使用料	1
			水谷公民館占用料(電柱・WiFi中継局) 890円×1本+1,000円×1カ所	
			・広告モニター設置使用料	22
			建物使用料13,764円+電気料8,831円	
			(水谷東公民館)	
			・行政財産使用料	4
			水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円	
			水谷東公民館電話柱使用料(柱1本、支線2本) 330円×3本	
			水谷東公民館電柱使用料(柱1本、支線2本) 890円×3本	
			(資料館)	
			・行政財産使用料	61
			占用料(水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年(東京電力)	
			公衆電話及び支線土地使用料(水子貝塚公園) 890円×1本(NTT)+1,000円×1基(NTT)	
			電柱土地使用料(難波田城公園) 200円×2本(NTT)	
			占用料(難波田城公園) 自動販売機設置使用料 16.67円×1,580kwh×2台-7円(1円単位切り捨て)	
			占用料(難波田城公園) 電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本×1年	
			(学校給食センター)	
			・行政財産使用料	1
			電柱1本、支線2本 1,650円	
4	自転車駐車場使用料	137,526	(道路治水課)	
			・自転車駐車場使用料	137,526
			鶴瀬駅東口 18,521,000円	
			みずほ台駅東口 20,150,000円	
			みずほ台駅西口 14,063,000円	
			みずほ台駅西口第2 3,786,000円	
			みずほ台駅西口第3 1,655,000円	
			ふじみ野駅東口 36,017,000円	
			ふじみ野駅西口 39,908,000円	
			ふじみ野駅西口第2 1,373,000円	
			ふじみ野駅西口第3 2,053,000円	
5	自動車駐車場使用料	18,250	(道路治水課)	
			・自動車駐車場使用料	18,250
			みずほ台駅東口 20,000円×365日	
			みずほ台駅西口 15,000円×365日	
			鶴瀬駅西口 15,000円×365日	
6	交流センター使用料	3,969	(ふじみ野交流センター)	
			・ふじみ野交流センター使用料	2,064
			172,000円×12月	
			(鶴瀬西交流センター)	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			・鶴瀬西交流センター使用料 158,830円×12月	1,905
7 水防センター使用料	30		(危機管理課) ・水防センター使用料 2,500円×12ヶ月	30
8 ピアザふじみ使用料	1,494		(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 124,500円×12月	1,494
2 民生使用料				42
1 社会福祉使用料	42		(福祉政策課) ・市民福祉活動センター使用料 30,000円 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 1,000円×12月	30 12
3 衛生使用料				512
1 増進センター使用料	512		(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 団体 午前、午後 1,000円×414件×1/2 団体 夜間 2,000円×260件×1/2 個人 午前、午後 200円×250件×1/2 個人 夜間 400円×100件×1/2	512
4 農林水産業使用料				353
1 農業使用料	353		(農業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 32,100円×11月	353
5 土木使用料				71,726
1 道路橋梁使用料	54,381		(道路治水課) ・道路河川占用料 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 50,395,300円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 2,322,570円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 97,300円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 910円 ・公共物使用料 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 更新分 304,550円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ジェイコム】 新規分 1,000円 一般更新分 756,760円 一般新規分 1,000円	53,318 1,063
2 公園使用料	2,800		(文化・スポーツ振興課) ・公園等使用料 運動公園使用料 2,000円×1,350件 (都市計画課)	2,700

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・公園等使用料 100 公園等の使用料 100,000円
3 住 宅 使 用 料	13,545	(建築指導課) ・借上市営住宅使用料 13,545 (26,500円×22戸+30,200円×10戸+31,000円×6戸+28,900円×2戸)×12月
4 河 川 使 用 料	1,000	(都市計画課) ・河川占用料 1,000 河川占用料 1,000,000円
6 教 育 使 用 料		3,283
1 社 会 教 育 使 用 料	2,743	(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 530 鶴瀬公民館 44,200円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 708 南畑公民館 59,000円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 1,030 水谷公民館 85,900円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 475 公民館使用料 39,600円×12月
2 保 健 体 育 使 用 料	540	(文化・スポーツ振興課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 540 グラウンド 3,600円×50件 テニスコート 1,200円×300件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総 務 手 数 料		28,634
1 徴 税 手 数 料	3,681	(税務課) ・証明発行手数料 3,244 200円×16,220件 (収税課) ・納税証明手数料 437 200円×2,189件
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 手 数 料	23,951	(市民課) ・証明閲覧手数料 23,951 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×9,240件 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 750円×4,120件 受理・戸籍届書記載事項証明 350円×700件 身分証明 200円×720件 住民票等 200円×45,690件 閲覧 300円×180件 印鑑証明

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		200円×22,820件 諸証明 200円×190件 コンビニ交付 住民票等 100円×13,230件 印鑑証明 100円×6,090件 戸籍証明 350円×1,680枚
3 臨時運行許可手数料	250	(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 250 自動車臨時運行許可手数料 750円×334件
4 放置自転車保管手数料	752	(道路治水課) ・放置自転車保管手数料 752 2,000円×376台
2 衛生手数料		12,797
1 清掃手数料	10,330	(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 10,200 10,200,000円 ・犬猫等死体処理手数料 80 大・中型 7匹×2,000円 小型 44匹×1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 50 更新許可 10件×5,000円
2 環境衛生手数料	2,467	(環境課) ・犬鑑札再交付手数料 48 1,600円×30件 ・犬の登録手数料 900 3,000円×300件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 1,518 550円×2,760件 ・狂犬病予防注射済票再交付手数料 1 340円×3件
3 土木手数料		6,875
1 道路橋梁手数料	500	(道路治水課) ・土木証明手数料 500 2,500通×200円
2 建築手数料	1,868	(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 754 1,300円×580件 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 21 7,000円×1件+14,000円×1件 ・完了検査申請手数料 31 14,000円×1件+17,000円×1件 ・道路位置指定申請手数料 200 50,000円×4件 ・建築台帳記載事項証明手数料 23 400円×58件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・写しの交付手数料 400円×500件	200
		・屋外広告物許可申請手数料 5,000円×35件	175
		・長期優良住宅審査手数料 2,200円×17件+4,000円×3件+8,000円×50件	449
		・低炭素建築物審査手数料 5,000円×3件	15
3 都 市 計 画 手 数 料	4,507	(都市計画課) ・都市計画証明手数料 用途地域証明等 200円×10件 生産緑地証明等 200円×25件 (建築指導課) ・開発許可等申請手数料 375,000円×12ヶ月	7 4,500

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民 生 費 国 庫 負 担 金		6,500,496	
1 身体障害者福祉費負担金	21,558	(障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 特別障害者手当 27,300円×720人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,850円×600人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,850円×12人(延べ人数)×3/4	21,558
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	1,491,810	(子育て支援課) ・児童扶養手当給付費負担金 【母子分】 補助基本額290,484,000円×補助率1/3 【父子分】 補助基本額8,593,440円×補助率1/3 (保育課) ・施設型・地域型保育給付 管内保育所分 566,360,302円 管内認定こども園 1号分124,140,063円+2・3号分274,066,409円 管内小規模保育施設分 180,639,012円 管内幼稚園分 44,867,860円 管外保育所分 33,202,959円 管外認定こども園 1号分13,378,400円+2・3号分1,899,828円 管外小規模分 17,409,277円 管外幼稚園分 863,516円 ・施設等利用給付 新制度未移行幼稚園(入園料、保育料) 111,024,000円 預かり保育事業 17,226,000円 認可外保育施設等 6,216,000円 (子ども未来応援センター) ・児童福祉施設措置費負担金 入院助産 補助基本額1,650,000円×補助率1/2	99,692 1,256,827 134,466 825
3 生 活 扶 助 費 等 負 担 金	2,275,236	(福祉政策課) ・生活保護費負担金 3,032,957,262円×3/4 ・配偶者支援金負担金 519,000円×10/10	2,274,717 519

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
4 社会福祉費負担金	78,161	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 78,161 保険者支援金分75,364,075円 未就学児の均等割保険税の軽減措置5,595,000円×1/2
5 自立支援費負担金	1,461,106	(福祉政策課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 33,918 相談支援事業 補助基本額22,090,000円×補助率3/4 被保護者就労支援事業 補助基本額6,185,016円×補助率3/4 被保護者就労支援事業 補助基本額10,000円×補助率3/4 住居確保給付金 補助基本額16,884,000円×補助率3/4 被保護者健康管理支援事業 補助基本額55,600円×補助率3/4 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 1,427,188 障害介護給付費 2,648,377,000円×1/2 自立支援医療費 189,500,000円×1/2 補装具費 16,500,000円×1/2
6 児童手当負担金	1,125,687	(子育て支援課) ・児童手当負担金 1,125,687 0～3歳未満児童手当 補助基本額343,335,000円×補助率37/45+補助基本額43,815,000円×補助率2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 補助基本額770,520,000円×補助率2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 補助基本額134,355,000円×補助率2/3 中学校修了前児童手当 補助基本額262,490,000円×補助率2/3 特例給付 補助基本額53,905,000円×補助率2/3
7 老人福祉費負担金	46,938	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 46,938 93,876,000円×国負担割合1/2
2 衛生費国庫負担金		2,500
1 養育医療給付費負担金	2,500	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 2,500 補助基本額5,000,000円×補助率1/2
3 教育費国庫負担金		115,286
1 公立学校施設整備費負担金	115,286	(教育政策課) ・公立学校施設整備費負担金 115,286,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		23,189
1 総務費補助金	23,189	(市民課) ・個人番号カード交付事務費補助金 23,189,600円 人件費 会計年度任用職員報酬 14,843,827円 会計年度任用職員期末手当 2,951,923円 会計年度任用職員費用弁償 263,970円 職員時間外勤務手当 1,620,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		需用費・印刷製本費 370,645円 役務費 2,347,552円 使用料及び賃借料 791,683円
2 民生費国庫補助金		437,187
1 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	23,118	(福祉政策課) ・生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 23,118 中国残留邦人等地域生活支援事業 補助基本額240,000円×1.1×補助率10/10 レセプトを活用した医療扶助適正化事業(診療報酬明細書点検) 補助基本額712,000円×補助率3/4 体制整備強化事業 補助基本額6,253,380円×補助率3/4 学習支援事業 補助基本額7,059,360円×補助率1/2 重層的支援体制整備移行準備事業 補助基本額17,455,000円×補助率3/4 成年後見制度利用促進体制整備推進事業 補助基本額1,707,000円×補助率1/2 互助・福祉・司法における権利擁護支援の機能強化事業 補助基本額313,000円×補助率1/2
2 児童福祉費補助金	377,766	(子育て支援課) ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 6,502 自立支援教育訓練給付金 補助基本額1,636,000円×補助率3/4 高等職業訓練促進給付金等 補助基本額6,591,000円×補助率3/4 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 補助基本額300,000円×補助率3/4 公正証書等作成費用補助 補助基本額215,000円×補助率1/2 (保育課) ・子ども・子育て支援交付金 166,774 ファミリー・サポート・センター事業 補助基本額6,524,000円×補助率1/3 ≒2,174,000円 地域子育て支援拠点事業 補助基本額85,498,000円×補助率1/3 ≒28,499,000円 一時預かり事業 補助基本額29,732,000円×補助率1/3 ≒9,910,000円 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 補助基本額41,076,000円×補助率1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 補助基本額27,576,000円×補助率1/3 延長保育促進事業 補助基本額17,781,000円×補助率1/3 ≒5,927,000円 病児・病後児保育事業 補助基本額21,033,000円×補助率1/3 ≒7,011,000円 放課後児童健全育成事業 補助基本額196,458,000円×補助率1/3 ≒65,486,000円 養育支援訪問事業 補助基本額720,000円×補助率1/3 乳児家庭全戸訪問事業 補助基本額6,200,000円×補助率1/3 ≒2,066,000円 利用者支援事業(基本型) 補助基本額7,604,000円×補助率2/3 ≒5,069,000円 利用者支援事業(母子保健型) 補助基本額11,742,000円×補助率2/3 ≒7,828,000円 実費徴収に係る補足給付事業 補助基本額(3,600円×12月×128人)×補助率1/3 ≒1,843,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		多様な集団活動事業利用支援金 補助基本額(20,000円×12月×4人)×補助率1/3 放課後子ども環境整備事業 (補助基本額1,000,000円×補助率1/3) + (補助基本額697,880円×補助率1/3) ≒565,000円 放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業 補助基本額20,856,000円×補助率1/3 ・保育対策総合支援事業費補助金 40,616 保育士宿舍借り上げ支援事業 3 1 部屋 補助基本額25,653,000円×補助率1/2 ≒12,826,000円 保育補助者雇上強化事業 1 3 園 補助基本額37,054,000円×補助率3/4 ≒27,790,000円 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 補助基本額200,000円×補助率1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 補助基本額200,000円×補助率1/2 ・保育所等整備交付金 163,674 補助基本額245,511,000円×補助率2/3
3 自立支援費補助金	31,303	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 31,303 対象経費 補助基本額103,744,918円×0.6×補助率1/2 訪問型在宅レスパイト 補助基本額360,000円×補助率1/2
4 社会福祉費補助金	5,000	(福祉政策課) ・社会保障・税番号制度システム整備費等補助金(医療扶助オンライン資格確認) 5,000 生活保護システム改修(オンライン資格確認) 2,200,000円×1月×1.1 レセプト管理システム改修(オンライン資格確認) 2,140,000円×1月×1.1 専用回線設置委託 226,000円
3 衛生費国庫補助金		127,246
1 保健衛生費補助金	127,246	(子ども未来応援センター) ・母子保健衛生費国庫補助金 9,377 産前・産後サポート事業補助金 補助基本額1,197,621円×補助率1/2 ≒598,000円 産婦健康診査事業補助金 補助基本額4,150,000円×補助率1/2 産後ケア事業補助金 補助基本額(13,439,000円-30,000円)×補助率1/2 ・出産・子育て応援交付金 108,406 補助基本額159,609,000円×補助率2/3 システム改修分 2,000,000円 (健康増進センター) ・がん検診推進事業費補助金 834 乳がん検診 検診費 補助基本額1,000円×200人×補助率1/2 事務費 補助基本額1,379,400円×補助率1/2 子宮頸がん検診 検診費 補助基本額1,000円×90人×補助率1/2 ・感染症予防事業費等補助金 4,038 風しんの追加的対策 未受診者勧奨はがき 補助基本額315,000円×補助率1/2 風しんの追加的対策 パンチ委託 補助基本額42,900円×補助率1/2 風しんの追加的対策 審査支払手数料 補助基本額390,000円×補助率1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査 補助基本額7,297,950円×補助率1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査補助金 補助基本額32,010円×補助率1/2 ・新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費補助金 4,591

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費補助金 4,591,000円
4 土 木 費 国 庫 補 助 金		159,046
1 都 市 計 画 費 補 助 金	12,899	(建築指導課) ・借上賃貸住宅事業費補助 12,099 24,198,000円×1/2 ・空家等対策事業費補助 800 空家利活用補助金 800,000円×2件×1/2
2 建 築 指 導 費 補 助 金	2,150	(建築指導課) ・住宅・建築物安全ストック形成事業費補助 2,150 耐震診断補助金 1,100,000円×1/2 耐震改修補助金 3,000,000円×1/2 ブロック塀撤去補助金200,000円×1/2
3 道 路 橋 梁 費 補 助 金	143,997	(道路治水課) ・防災・安全交付金 20,790 市道第5107・5106・5135・5202・5217・5219・ 170号線舗装修繕工事補助 138,600,000円×50%×30% ・道路メンテナンス事業補助金 40,563 橋梁点検費補助(62橋) 14,696,000×55%×90% 瓶沼橋修繕実施設計 4,400,000円×55%×90% 砂川堀第5号橋修繕実施設計 7,700,000円×55%×90% 無名橋42修繕実施設計 5,150,000円×55%×90% 砂塚橋修繕負担金(さいたま市) 50,000,000円×55%×90% ・社会資本整備総合交付金 82,644 市道第5118号線(みずほ台駅東通線) 物件調査 6,664,000円×50% ×25% 市道第72号線(Dゾーン) 工事 57,100,000円×55% 市道第5118号線(みずほ台駅東通線) 用地 308,800,000円×50%× 25% 市道第5118号線(みずほ台駅東通線) 補償 94,454,000円×50%×25 %
5 教 育 費 国 庫 補 助 金		19,809
1 小 学 校 費 補 助 金	2,095	(学校教育課) ・要保護児童就学援助費補助 65 医療費 5,000円 学用品費 60,507円 ・特別支援教育就学奨励費補助 495 495,516円 ・理科教育振興設備補助 1,535 1,085,930円 450,000円
2 中 学 校 費 補 助 金	1,209	(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 167 医療費 5,000円 学用品費 162,427円 ・特別支援教育就学奨励費補助 335 335,653円 ・理科教育振興設備補助 707 707,273円
3 社 会 教 育 費 補 助 金	2,200	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,200

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		4,400,000円×1/2
4 教育支援体制整備事業費補助金	2,774	(学校教育課) ・教育支援体制整備事業費補助金 2,774,345円 2,774
5 学校施設環境改善交付金	11,531	(教育政策課) ・学校施設環境改善交付金 ふじみ野小学校トイレ改修工事 11,531,000円 11,531

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		916
1 住民基本台帳費委託金	886	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費 + 物件費 886,000円 平成30年度～令和4年度の5か年度の委託費平均額から算出 886
2 総務管理費委託金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 30,000円 30
2 民生費国庫委託金		26,386
1 社会福祉費委託金	26,058	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 26,058 (年間平均被保険者数等) 1号被保険者 8,453人 受給権者 2,879人 免 除者 4,501人 事務交付金で定められた算定により 人件費分 13,471,580円 物件費分 5,948,168円 特別障害給付金 2,589円 市町村協力連携に係る経費 6,231,072円 年金生活者支援給付金 405,349円
2 児童福祉費委託金	328	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 1,856円×177人 328

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

1 県地方分権推進交付金		8,475
1 県地方分権推進交付金	8,475	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金 8,475,000円 8,475
2 民生費県負担金		2,096,898
1 児童福祉費負担金	696,058	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 628,413 管内保育所分 283,180,151円 管内認定こども園 1号分62,070,031円+2・3号分137,033,204円 管内小規模保育施設分 90,319,506円

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		管内幼稚園分 22,433,930円 管外保育所分 16,601,479円 管外認定こども園 1号分6,689,200円+2・3号分949,914円 管外小規模分 8,704,639円 管外幼稚園分 431,758円 ・施設等利用給付 67,233 未移行幼稚園(入園料、保育料) 55,512,000円 預かり保育事業 8,613,000円 認可外保育施設等 3,108,000円 (子ども未来応援センター) ・児童福祉施設措置費負担金 412 入院助産 補助基本額1,650,000円×補助率1/4
2 生活保護費負担金	37,550	(福祉政策課) ・生活保護費負担金 37,550,000円 37,550
3 社会福祉費負担金	384,852	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 197,338 軽減分158,257,680円+保険者支援分37,682,037円 未就学児の均等割保険税の軽減措置5,595,000円×1/4 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 187,514 187,514,000円 7割 186,942,320円×3/4 5割 41,374,570円×3/4 2割 20,243,600円×3/4 被扶養者軽減分 1,457,940円×3/4
4 災害救助事業費負担金	5	(福祉政策課) ・災害救助事業費負担金 5,000円 5
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	(福祉政策課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4,000円 4
6 自立支援費負担金	713,594	(障がい福祉課) ・自立支援事業費負担金 713,594 障害介護給付費 2,648,377,000円×1/4 自立支援医療費 189,500,000円×1/4 補装具費 16,500,000円×1/4
7 児童手当負担金	241,366	(子育て支援課) ・児童手当負担金 241,366 0～3歳未満児童手当 補助基本額343,335,000円×補助率4/45+補助基本額43,815,000円×補助率1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 補助基本額770,520,000円×補助率1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 補助基本額134,355,000円×補助率1/6 中学校修了前児童手当 補助基本額262,490,000円×補助率1/6 特例給付 補助基本額53,905,000円×補助率1/6
8 老人福祉費負担金	23,469	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 23,469 93,876,000円×県負担割合1/4
3 衛生費県負担金		1,250
1 養育医療給付費負担金	1,250	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,250

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		補助基本額5,000,000円×補助率1/4
4 農 林 水 産 業 費 県 負 担 金		1,650
1 農 業 費 負 担 金	1,650	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,650,000円 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付
5 県 旅 券 事 務 交 付 金		1,405
1 県 旅 券 事 務 交 付 金	1,405	(市民課) ・県旅券事務交付金 1,405,000円 旅券事務交付金 146,000円 (均等割) + 1,259,000円 (人口割)

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総 務 費 県 補 助 金		3,012
1 総 務 管 理 費 補 助 金	3,012	(危機管理課) ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 100 埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 100,000円×1団体 (協働推進課) ・埼玉県防犯環境整備推進補助金 464 振り込め詐欺対策電話機購入 250,000円 防犯用品配布 214,000円 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 2,448,607円
2 民 生 費 県 補 助 金		526,572
1 社 会 福 祉 費 補 助 金	11,446	(福祉政策課) ・民生児童委員活動費補助 11,446 民生委員及び児童委員活動費補助 60,200円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 160,000円×6地区
2 身 体 障 害 者 福 祉 費 補 助 金	95,568	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 95,448 補助基本額(200,897,313円ー市単独補助分10,000,000円)×補助率1/2 ・障害福祉施設等支援事業補助金 120 重度障害者居宅改善整備事業補助金 補助基本額240,000円×補助率1/2
3 在 宅 重 度 心 身 障 害 者 手 当 費 補 助 金	23,100	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 23,100 補助基本額46,200,000円×補助率1/2
4 老 人 福 祉 費 補 助 金	1,425	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 365 365,000円 (21団体、会員数1,021人) ・埼玉県権利擁護人材育成事業補助金 1,060,000円 権利擁護人材育成事業補助金
5 児 童 福 祉 費 補 助 金	377,166	(子育て支援課) ・乳幼児医療費補助 59,679 医療費 補助基本額116,575,948円×補助率1/2 審査支払手数料 補助基本額2,785,553円×補助率1/2

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・ひとり親家庭等医療費補助 医療費 補助基本額44,349,000円×補助率1/2 審査支払手数料 補助基本額65,436円×補助率1/2 (保育課)	22,206
		・保育サービス推進事業費補助金 一歳児担当保育士雇用助成事業 補助基本額(20,000円×12月×253人)×補助率1/2 障害児保育事業 補助基本額(40,000円×12月×4人)×補助率1/2 乳児途中入所促進事業 補助基本額(80,000円×6人)×補助率1/2	31,560
		・家庭保育室等運営事業費補助金 1・2歳児：補助基本額(9,200円×12人)×補助率1/2 ≒55,000円 長時間保育推進費 補助基本額(2,000円×12人)×補助率1/2	67
		・子ども・子育て支援交付金 一時預かり事業 補助基本額29,732,000円×補助率1/3 ≒9,910,000円 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 補助基本額41,076,000円×補助率1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 補助基本額27,576,000円×補助率1/3 延長保育促進事業 補助基本額17,781,000円×補助率1/3 ≒5,927,000円 病児・病後児保育事業 補助基本額21,033,000円×補助率1/3 ≒7,011,000円 放課後児童健全育成事業 補助基本額196,458,000円×補助率1/3+補助基本額180,000円×補助率1/3 ≒65,486,000円+60,000円 実費徴収に係る補足給付事業 補助基本額(3,600円×12月×128人)×補助率1/3 ≒1,843,000円 多様な集団活動事業利用支援金 補助基本額(20,000円×12月×4人)×補助率1/3 放課後子ども環境整備事業(補助基本額1,000,000円×補助率1/3)+(補助基本額697,880円×補助率1/3) ≒565,000円 放課後児童支援員等処遇改善臨時特例事業 補助基本額20,856,000円×補助率1/3	120,958
		・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 15,061,000円	15,061
		・保育対策総合支援事業費補助金 保育補助者雇上強化事業 13園 補助基本額37,054,000円×補助率1/8 ≒4,631,000円 保育士宿舎借上げ支援事業補助金 3,526,000円	8,157
		・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 管内認定こども園1号分 43,164,604円 幼稚園分 15,600,954円 管外認定こども園1号分 4,651,789円 管外幼稚園分 300,252円 (子ども未来応援センター)	63,717
		・子ども・子育て支援交付金 利用者支援事業(母子保健型) 補助基本額11,742,000円×補助率1/6 ≒1,957,000円 利用者支援事業(基本型) 補助基本額7,604,000円×補助率1/6 ≒1,267,000円 ファミリー・サポート・センター事業 補助基本額6,524,000円×補助率1/3	33,897

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		≒2,174,000円 地域子育て支援拠点事業 補助基本額85,498,000円×補助率1/3 ≒28,499,000円 ・埼玉県不妊検査等助成事業補助金 1,400 不妊検査、不育症検査 補助基本額1,300,000円×補助率10/10 事務費 100,000円 ・埼玉県母子家庭等対策費補助金 18,464 埼玉県母子家庭等対策費事業補助金(ひとり親家庭等生活向上事業) 補助 基本額24,548,000円×補助率3/4 埼玉県母子家庭等対策費事業補助金(ひとり親家庭スタートアップ支援事業) 補助基本額215,000円×補助率1/4 (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円
6 自立支援費補助金	17,867	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業県費補助金 15,651 対象経費 補助基本額103,744,918円×0.6×補助率1/4 訪問型レスパイト 補助基本額360,000円×補助率1/4 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 113 補助基本額227,000円×補助率1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 110 補助基本額220,480円×補助率1/2 ・在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 1,800 障がい児 補助基本額1,680,000円×補助率1/2 障がい者 補助基本額1,920,000円×補助率1/2 (健康増進センター) ・地域自殺対策強化事業補助金 193 人材育成事業 補助基本額171,000円×補助率1/2 普及啓発事業 補助基本額216,000円×補助率1/2
3 衛生費県補助金		30,393
1 保健衛生費補助金	30,393	(子ども未来応援センター) ・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 2,306 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 補助基本額6,200,000円×補助率1/3 + 補助基本額720,000円×補助率1/3 ・産後うつケア推進事業補助金 130 埼玉県産後うつケア推進事業補助金 補助基本額260,832円×補助率1/2 ・埼玉県出産・子育て応援事業費補助金 26,601 補助基本額159,609,000円×補助率1/6 (健康増進センター) ・献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・健康増進事業費県補助金 1,059 健康教育費 153,000円 健康相談費 31,000円 健康診査費 875,000円 ・骨髄移植ドナー助成費補助金 70 補助基本額140,000円×補助率1/2 ・効果的な熱中症予防対策支援事業補助金 32 補助基本額64,000円×補助率1/2 (環境課) ・公害防止事務費補助 131 彩の国環境保全交付金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		基礎事務費 92,000円 規制事務費 39,000円
4 農 林 水 産 業 費 県 補 助 金		3,249
1 農 業 費 補 助 金	3,249	(農業振興課) ・ 経営所得安定対策等推進事業費補助金 239 推進活動事務経費 239,000円 ・ 多面的機能支援事業補助金 3,010 農地維持支払・資源向上支払 (共同) 東大久保地区 補助基本額(3,238a×480円)×補助率3/4 難波田地区 補助基本額(2,156a×480円)×補助率3/4 資源向上支払 (長寿命化) 東大久保地区 補助基本額(3,238a×440円)×補助率3/4
5 教 育 費 県 補 助 金		11,213
1 社 会 教 育 費 補 助 金	2,444	(生涯学習課) ・ 埋蔵文化財発掘調査費補助 1,100 4,400,000円×1/4 ・ 地域子ども教室推進事業費補助金 1,344 3,361,000円×2/3×6/10
2 中 学 校 費 補 助 金	4,016	(学校教育課) ・ 教育相談員設置事業費助成金 4,016 補助対象経費8,033,512円×1/2
3 学 校 教 育 費 補 助 金	4,753	(学校教育課) ・ 学校応援団推進事業補助金 329 (消耗品補助上限単価20,000円×18校+印刷製本費134,200円)×2/3 ・ スクール・サポート・スタッフ配置事業費補助金 4,424 1,043円×4時間×70日×1人×2/3 1,051円×4時間×70日×3人×2/3 1,059円×4時間×70日×2人×2/3 1,043円×4時間×105日×2人×2/3 1,051円×4時間×105日×3人×2/3 1,059円×4時間×105日×6人×2/3

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総 務 費 委 託 金		244,738
1 徴 税 費 委 託 金	188,042	(収税課) ・ 県税徴収委託金 188,042 前期94,796,675円+後期93,245,596円
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費 委 託 金	154	(市民課) ・ 異動月報事務委託金 8 異動月報事務委託金 需用費 8,000円 市町村あたり4,000円の均等割+令和5年4月1日現在の推計人口に基づく 人口割により算出 ・ 人口動態調査票作成業務委託金 103 人口動態調査票作成業務委託金 103,403円 旅費 5,000円 均等割 2,880円×1.1=3,168円 件数割 2,721件×35円=95,235円

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・町(丁)字別人口調査事務委託金 町(丁)字別人口調査事務委託金 会計年度任用職員手当 + 旅費 + 需用費 + 使用料及び賃借料 43,000円 会計年度任用職員手当・・・均等割 15,000円+令和5年1月1日現在の町(丁)字別人口調査に基づく人口割により算出	43
3	統計調査費委託金	(総務課) ・学校基本調査委託金 17,000円 ・経済センサス委託金 13,000円 ・住宅・土地統計調査委託金 7,327,000円 ・農林業センサス事業委託金 12,000円	7,369
4	総務管理費委託金	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 「人権の花」 50,000円	50
5	選挙費委託金	(選挙管理委員会) ・在外選挙事務委託金 5,000円	5
6	県議会議員選挙委託金	(選挙管理委員会) ・県議会議員選挙事務委託金 18,421,000円	18,421
7	県知事選挙委託金	(選挙管理委員会) ・県知事選挙事務委託金 30,697,000円	30,697
2 民生費委託金			20
1	療育手帳再交付事務委託金	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 20,000円	20
3 土木費委託金			116,482
1	土木管理費委託金	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 建築確認申請調査事務委託金 均等割6,800円+件数割360円×10件 建築動態統計調査交付金 30円×300件	19
2	道路整備費委託金	(まちづくり推進課) ・一般県道三芳富士見線歩道整備事業事務委託金 一般県道三芳富士見線歩道整備事業事務委託金 116,463,000円	116,463

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入			15,790
1	土地建物貸付収入	(危機管理課) ・市有地貸付料 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・本柱2本・支線2本) 2,200円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1本) 200円	7

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内（日本救助犬協会） 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内（東京電力・本柱1本・支線1本） 1,780円 水谷東2丁目町会内消防機器置場（東日本電信電話・本柱1本） 330円 (公共施設マネジメント課) ・市有地貸付料 3,284 商工会事務所用地 1,190円×291.21㎡ みずほ台交番水谷派遣所用地 1,360円×177.60㎡ 鶴瀬駅前交番用地 2,858円×183.00㎡ 富士見交番用地 1,630円×144.15㎡ ふじみ野駅前交番用地 2,030円×264.87㎡ 駐車場用地（羽沢1丁目） 6,000円×12月×6台 駐車場用地（諏訪1丁目） 6,000円×12月×5台 駐車場用地（諏訪2丁目） 6,000円×12月×1台 駐車場用地（下南畑） 4,000円×12月×11台 東京電力電柱敷地用地（羽沢駐車場、諏訪1丁目市有地、商工会事務所用地） 890円×7本 NTT公衆電話室敷地（勝瀬小入口） 680円×1基 NTT電話柱用地（富士見交番、水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子） 330円×5本 ・自動販売機設置貸付料 3,928 自動販売機設置貸付料 既設 12か所、12台分 7施設 2,277,000円 5施設 1,447,971円 自動販売機電気料 令和3年度年度実績 203,612円（上記既設貸付のうち1台は設置者が直接電気料を東電に支払う） ・三角地土地貸付料 31 三角地土地貸付料 2,625円×12月 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 2,676 けやきわかば保育園用地 223,000円×12月 ・電柱用地貸付料 5 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×6本+330円×1本 ・ふじみ野保育園貸付料 3,311 ふじみ野保育園土地貸付借料年間3,311,000円 (高齢者福祉課) ・市有地貸付料 2,547 シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円 ふじみ苑土地貸付料 2,546,000円 (農業振興課) ・電柱用地貸付料 1 富士見第一土地改良区総合揚水機場（下南畑）本柱 1本 550円
2 利 子 及 び 配 当 金		6,938
1 利 子 及 び 配 当 金	6,938	(公共施設マネジメント課) ・公共施設整備基金利子 2,397 (新庁舎整備室) ・新庁舎整備基金利子 1,201 (政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 215 (財政課)

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・財政調整基金利子 (文化・スポーツ振興課)	2,057
		・文化振興基金利子 (産業経済課)	84
		・産業振興基金利子	45
		・森林環境整備基金利子 (都市計画課)	43
		・緑地保全基金利子	896

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 2 財産売却収入

1 不動産売却収入			1
1 土地売却収入	1	(道路治水課) ・不用道水路敷払下収入 1,000円	1

(款) 17 財産収入

(項) 2 財産売却収入

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

1 総務費寄附金			30,620
1 まちづくり寄附金	30,620	(政策企画課) ・まちづくり寄附金	30,620

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金			1,376,654
1 財政調整基金繰入金	1,376,654	(財政課) ・財政調整基金繰入金	1,376,654
2 まちづくり寄附基金繰入金			60,400
1 まちづくり寄附基金繰入金	60,400	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金	60,400
3 産業振興基金繰入金			22,767
1 産業振興基金繰入金	22,767	(産業経済課) ・産業振興基金繰入金	22,767
4 緑地保全基金繰入金			7,845
1 緑地保全基金繰入金	7,845	(都市計画課) ・緑地保全基金繰入金 緑地保全基金から一般会計への繰入金 7,845,000円 市民緑地「諏訪の森」の用地取得分(不動産鑑定・用地取得費) 7,845,000円	7,845
5 文化振興基金繰入金			4,500
1 文化振興基金繰入金	4,500	(文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金繰入金 4,500,000円	4,500

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 19 繰入金 (項) 1 基金繰入金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
6 森林環境整備基金繰入金		5,000
1 森林環境整備基金繰入金	5,000	(産業経済課) ・森林環境整備基金繰入金 5,000

(款) 19 繰入金 (項) 1 基金繰入金

(款) 20 繰越金 (項) 1 繰越金

1 繰越金		250,000
1 繰越金	250,000	(財政課) ・繰越金 250,000

(款) 20 繰越金 (項) 1 繰越金

(款) 21 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料

1 延滞金		38,680
1 延滞金	38,680	(収税課) ・現年課税分延滞金 1,349,616円 ・滞納繰越分延滞金 37,331,223円
2 加算金		1
1 加算金	1	(収税課) ・加算金 1,000円

(款) 21 諸収入 (項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 21 諸収入 (項) 2 市預金利子

1 市預金利子		15
1 市預金利子	15	(会計室) ・歳計現金預金利子 15,000円

(款) 21 諸収入 (項) 2 市預金利子

(款) 21 諸収入 (項) 3 受託事業収入

1 民生費受託事業収入		59,940
1 後期高齢受託事業収入	59,940	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 59,940 健康診査受託事務委託料 8,500円×7,000人 保健事業と介護予防等の一体的な実施委託事業費 リーフレット作成 25円×16,000冊×1.1

(款) 21 諸収入 (項) 3 受託事業収入

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 勤 労 者 住 宅 資 金 元 利 収 入			320
1 勤 労 者 住 宅 資 金 元 利 収 入	320	(産業経済課) ・ 勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫69,000円+いるま野農業協同組合251,000円	320
2 小 口 融 資 資 金 元 利 収 入			716
1 小 口 融 資 資 金 元 利 収 入	716	(産業経済課) ・ 中小企業小口融資資金預託金元利 716,000円	716

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

1 過 年 度 収 入			1
1 過 年 度 収 入	1	(収税課) ・ 過年度収入 1,000円	1
2 雑 入			690,079
1 雑 入	690,079	(総務課) ・ コピー代 情報公開等資料コピー代 10円×1,000枚 ・ 県民手帳頒布手数料 30円×100冊 ・ 郵送料 情報公開等資料郵送料 1,000円 (秘書広報課) ・ 広告事業収入 バナー広告掲載料金 10枠×20,000円×12月 (職員課) ・ 職員給与費等負担金 3,077,654円 (公共施設マネジメント課) ・ 公衆電話料 庁舎回収金 R3年度実績 14,620円 ・ 職員駐車場代 ・ 職員駐車場代 駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R3年度実績 第1・第2・ その他出先) 1,943台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (R3年度実績 第3・第6・ 鶴瀬公民館) 939台 ・ 駐車場代 再任用・会計年度任用職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (R3 年度年間実績) 141台 委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R3年度年間実績) 206台 委託業者職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (R3年度年間実績) 116台 職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R3年度年間実績) 12 台 ・ 広告事業収入 1,570	10 3 1 2,400 3,077 14 12,467 1,129 1,570

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		1) 番号案内システム 3施設分(富士見市役所・水谷出張所・ふじみ野出張所) 番号案内システム・チラシラック広告掲載収入 490,625円
		2) 庁舎案内図システム 市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円
		3) 広告付きデジタルサイネージシステム 庁舎正面玄関設置 広告収入 300,000円
		(財政課)
		・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 35,000
		(ICT推進課)
		・デジタル基盤改革支援補助金 11,319
		(協働推進課)
		・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 700 9,000人×70円(加入者1人当たり事務手数料)+60,000円(世帯数加算額) +10,000円(加入率加算額)
		・コピー代 36 10円×600枚×6月(ふるさと祭り実行委員会分)
		・交通災害共済利子 1 1,000円
		(文化・スポーツ振興課)
		・コピー代 9 富士見市国際友好協会コピー代 9,000円
		・子ども文化芸術大学ふじみ保険料個人納付金 30 子ども文化芸術大学ふじみ保険料参加者負担金 1,000円×30人
		・体験教室参加者負担金 36 200円×180人
		・スポーツ少年団登録料 258 500円×376人+1,000円×70人
		(ふじみ野交流センター)
		・印刷機使用料 48 50円×80枚×12月
		・コピー代 60 10円×500枚×12月
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料 36 3,040円×12月
		(鶴瀬西交流センター)
		・印刷機使用料 135 針ヶ谷コミュニティセンター 2,100円×12月 鶴瀬西交流センター 9,150円×12月
		・コピー代 90 針ヶ谷コミュニティセンター 1,860円×12月 鶴瀬西交流センター 5,650円×12月
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料 78 13,000円×6回(2か月に1回)
		(みずほ台コミュニティセンター)
		・印刷機使用料 40 50円×68枚×12月
		・コピー代 36 10円×300枚×12月
		(保険年金課)
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費) 12,054 人間ドック検査料補助 14,000円×820人 眼底検査料補助(健康診査追加項目) 410円×1,400人
		(税務課)

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・不動産取得税に係るデータ作成料 37,600円×1.1	41
		(保育課)	
		・保育所職員給食費 職員等 5,000円×12月×150人	9,000
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 400円×1,541人	616
		・ふじみ野保育園維持管理料 16,000円×12月	192
		・保育所給食費 5,000円×12月×276人+500円×12月×59人	16,914
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分 2,023円	2
		・保育所給食費滞納繰越分 15,100円	15
		(子ども未来応援センター)	
		・産後ケア事業利用料 500円×12月×5件	30
		(みずほ学園)	
		・みずほ学園職員給食費 月額 4,000円×12月×20人	960
		・障害児通所給付費 児童発達支援 13,540円×延べ人数3,461人—保護者負担金165,600円 保育所等訪問支援 18,202円×月2回×12月×2人	47,570
		・障害児等療育支援事業委託金 在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件 在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件 施設支援一般指導事業 22,800円×84件	4,369
		・障害児相談支援給付費 障害児支援利用援助(初回計画作成) 23,977円×21人 障害児支援利用援助(新規計画作成) 18,677円×39人 継続障害児支援利用援助(モニタリング) 15,327円×141人	3,393
		・みずほ学園傷害保険料個人納付金 みずほ学園傷害保険料個人負担金 185,400円×1/2	92
		・学生実習指導料 保育実習 20,000円×1人	20
		(健康増進センター)	
		・乳がん検診受診料 マンモグラフィー 1,000円×1,200人	1,200
		・胃がん検診受診料 500円×400人	200
		・ヘルスチェック受診料 2,000円×150人	300
		・前立腺がん検診受診料 500円×400人	200
		・傷害保険料個人納付金 運動講座参加者負担金 6,000円	6
		・学生実習指導料 1,500円×1人×5日+1,500円×2人×8日+1,000円×1人×5日	36
		・調理実習参加者負担金 食育推進事業「料理講座・教室」参加者負担金 500円×128人 食育推進事業「野菜栽培講座」参加者負担金 500円×10人 生活習慣病予防教室「調理実習」参加者負担金 500円×20人×3回 食生活改善地域伝達講習参加者負担金 400円×20人×6回×7会場	435

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(農業振興課)
		・市民農園貸付料 400,000円 400
		(環境課)
		・有価物処分代金 21,208
		公共施設古紙等売却益 532,400円
		定期資源回収古紙・古布売却益 20,675,600円
		・火葬場関連整備負担金 29,369
		工事費等に係る負担金 (道路治水課分) 29,369,000円
		・廃食用油売却代金 18
		家庭分 20円×300リットル
		保育所分 20円×630リットル
		(都市計画課)
		・地図頒布代 90
		地図頒布代 90,000円
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,700
		緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 3,400,000円×1/2
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 100
		緑の募金 緑化事業交付金 100,000円
		(道路治水課)
		・放置自転車売払料 474
		552台×860円
		(建築指導課)
		・住宅共益費 1,968
		4,100円×40戸×12月
		・市営住宅修繕料居住者負担金 123
		61,500円×2件
		(下水道課)
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金 2,688
		2,688,368円
		(教育政策課)
		・デイサービスセンター電気使用料 890
		みずほ台小 400,000円
		東中 490,000円
		(生涯学習課)
		・埋蔵文化財発掘協力金 1,300
		1,300,000円
		・社会教育資料頒布代 2
		生涯学習課 2,000円
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料 35
		学校開放分 35,000円
		・家庭学習応援事業参加者負担金 972
		小学生分 3,500円×96人
		減額対象 3,500円×1/2×24人
		中学生分 5,500円×96人
		減額対象 5,500円×1/2×24人
		(学校教育課)
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金 48
		小学5年生 500円×80人
		小学3年生 200円×40人
		(鶴瀬公民館)
		・印刷機使用料 72
		鶴瀬公民館 50円×120枚×12月
		・コピー代 48

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		鶴瀬公民館 10円×400枚×12月 (南畑公民館) ・印刷機使用料 36
		南畑公民館 50円×60枚×12月 ・コピー代 24
		南畑公民館 10円×200枚×12月 ・南畑公民館陶芸窯使用電気料 34 16.27円×178kw×12月
		(水谷公民館) ・公衆電話料 2 水谷公民館 190円×12月
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 80 陶芸窯プロパンガス代 424円×190立方メートル
		・印刷機使用料 84 水谷公民館 50円×140枚×12月
		・コピー代 49 水谷公民館 10円×410枚×12月
		(水谷東公民館) ・印刷機使用料 30 印刷機使用料 50円×50枚×12月
		・コピー代 19 コピー代 10円×160枚×12月
		(資料館) ・社会教育資料頒布代 537 水子貝塚資料館 337,000円 難波田城資料館 200,000円
		・コピー代 7 水子貝塚資料館 10円×20枚×12月 難波田城資料館 10円×40枚×12月
		(学校給食センター) ・学校給食費徴収金 453,535 小学校1年生4月分 250円×5日×967人 小学校1年生 4,300円×10月×967人 小学校2~6年生 4,300円×11月×4,763人 小学校教職員 4,300円×11月×314人 給食センター職員 4,300円×11月×30人 中学校1~2年生 5,100円×11月×1,830人 中学校3年生 5,100円×10月×864人 中学校3年生3月分 300円×9日×864人 中学校教職員 5,100円×11月×177人 給食センター職員 5,100円×11月×41人 特別支援学校小学部1年生4月分 280円×5日×12人 特別支援学校小学部1年生 4,800円×10月×12人 特別支援学校小学部2~5年生 4,800円×11月×15人 特別支援学校中学・高等部1~2年生

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			5,600円×11月×38人 特別支援学校小学部6年生 4,800円×10月×3人 特別支援学校小学部6年生3月分 280円×5日×3人 特別支援学校中学・高等部3年生 5,600円×10月×11人 特別支援学校中学・高等部3年生3月分 320円×5日×11人 特別支援学校教職員 5,600円×11月×51人 特別支援学校調理員 5,600円×11月×4人 ・調理実習参加者負担金 参加者負担金 300円×30人 (会計室) ・埼玉県証紙売捌代金 7,700,000円 (議会事務局) ・議員政務活動費コピー代 20,000円 (農業委員会) ・農業者年金業務委託料 180,000円
			9
			7,700
			20
			180
3	滞 納 処 分 費		1
1	滞 納 処 分 費	1	(収税課) ・滞納処分費 1,000円

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 22 市債

(項) 1 市債

1	総 務 債		63,200
1	総 務 管 理 債	63,200	(財政課) ・市民文化会館整備事業債 36,700 ・コミュニティ施設整備事業債 26,500
2	民 生 債		40,900
1	児 童 福 祉 債	40,900	(財政課) ・保育所施設整備事業債 40,900
3	農 林 水 産 業 債		7,000
1	農 業 債	7,000	(財政課) ・南畑ふれあいプラザ施設整備事業債 7,000
4	土 木 債		568,500
1	道 路 橋 梁 債	401,100	(財政課) ・地方道路等整備事業債 75,900 ・防災・安全社会資本整備事業債 129,700 ・社会資本整備事業債 68,400 ・街路整備事業債 108,900

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			・ 橋梁長寿命化整備事業債 18,200
2 河川債	100,100	(財政課)	・ 浸水対策事業債 100,100
3 緑化推進債	67,300	(財政課)	・ 緑化推進事業債 67,300
5 教育債			1,115,600
1 小学校債	674,600	(財政課)	・ 学校施設整備事業債 674,600
2 中学校債	181,700	(財政課)	・ 学校施設整備事業債 181,700
3 特別支援学校債	234,400	(財政課)	・ 学校施設整備事業債 234,400
4 社会教育債	24,900	(財政課)	・ 図書館施設整備事業債 10,300 ・ 難波田城公園整備事業債 14,600
6 臨時財政対策債			700,000
1 臨時財政対策債	700,000	(財政課)	・ 臨時財政対策債 700,000

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			240,306
(職員課) 給与費等			45,095
議会費における職員の給与費	2 給 料	21,360	・一般職員給 21,360
	3 職員手当等	13,916	・扶養手当 258 ・地域手当 2,282 ・住居手当 792 ・通勤手当 301 ・管理職手当 1,200 ・期末手当 4,851 ・勤勉手当 4,042 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 190
	4 共 済 費	7,038	・職員共済組合負担金 (一般職) 6,998 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 40
	18 負担金、補助及び交付金	2,781	・退職手当負担金 2,781
(議会事務局) 一般事務費			172,735
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	97,564	・議員報酬 96,616 議長報酬 450,000円×12月×1人 副議長報酬 400,000円×12月×1人 議員報酬 379,000円×12月×19人 調整額 3,066円 ・会計年度任用職員報酬 948 事務補助員 1,067円×6時間×148日×1人
	3 職員手当等	39,319	・議員期末手当 39,128 議長期末手当 450,000円×4.05月×1.2×1人 副議長期末手当 400,000円×4.05月×1.2×1人 議員期末手当 379,000円×4.05月×1.2×19人 ・期末手当 (会計年度任用職) 191 事務補助員 190,779円×1人
	4 共 済 費	30,438	・議員共済会負担金 30,438 議員共済会事務負担金 273,000円 議員共済会給付費負担金 30,164,400円
	8 旅 費	30	・費用弁償 18 全国市議会議長会総会 980円×1日×1人 事務補助員 110円×148日×1人 ・普通旅費 7 全国市議会議長会総会随員 980円×1回×1人 第二区議長会局長会議 820円×3回×1人 市議会議員共済会説明会 900円×1回×1人 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回 ・研修旅費 5 第二区議長会研修等 820円×2回×2人 関東市議会研修等 900円×1回×1人
	9 交 際 費	400	・議長交際費 400 400,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	603	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 536 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉新聞2,983円×12月+朝日新聞4,000円×12月 +読売新聞4,050円×12月 図書代70,000円 住宅地図22,000円×1.1 事務用品一式77,000円 A4コピー用紙 3,895円×10箱×1.1 アンチウイルスソフト 17,500円×1.1 パソコンプリンタトナー 議員図書室用 16,580円 ×3個×1.1+8,280円×1個×1.1 ドラムユニット 議員図書室用 17,580円×1個×1.1 廃トナーボックス 議員図書室用 2,222円×1個×1.1 ベルトユニット 議員図書室用 19,838円×1個×1.1 パソコンプリンタトナー 議員控室用 56,757円×1箱×1.1 ・コピー代 20 <ul style="list-style-type: none"> 1.5円×1,000枚×12月×1.1 長期継続契約 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・食糧費 18 <ul style="list-style-type: none"> 富士見市行政視察来庁者用飲み物代 120円×150本 ・印刷製本費 29 <ul style="list-style-type: none"> 議長名刺 4,000円×4箱×1.1 副議長名刺 5,000円×2箱×1.1
	11 役 務 費	63	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 63 <ul style="list-style-type: none"> 議員控室等カーテン及び議場椅子カバー 一式 57,000円×1.1
	12 委 託 料	3,218	<ul style="list-style-type: none"> ・運行業務委託料 3,218 <ul style="list-style-type: none"> 公用車運転業務 (4時間) 25,000円×75回×1.1 公用車運転業務 (8時間) 30,000円×35回×1.1
	13 使用料及び賃借料	267	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 212 <ul style="list-style-type: none"> FAX複合機 16,000円×12月×1.1 長期継続契約1,056,000円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・タクシー代 20 <ul style="list-style-type: none"> タクシーチケット代 1,600円×12月 ・有料道路使用料 30 <ul style="list-style-type: none"> 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 <ul style="list-style-type: none"> 各議長会の会議出席5,000円
	18 負担金、補助及び交付金	833	<ul style="list-style-type: none"> ・全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 55 <ul style="list-style-type: none"> 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 7,000円×2人 関東市議会議長会職員研修会参加負担金1,000円×1人 第二区議長会先進地視察研修参加負担金 7,000円×4人 ・全国市議会議長会負担金 588

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 25 負担金 25,000円 ・県市議会議長会負担金 155 均等割 100,000円+人口割 55,000円 ・第二区議長会負担金 10 負担金 10,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			22,476
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費に関する経費	7 報 償 費	104	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 1,500円×4回×2人 ・視察協力謝礼 16 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円 ×2か所 常任委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×3委 員会×2か所 ・事業協力者謝礼 26 保育協力者謝礼 1,059円×4時間×3回×2人
	8 旅 費	1,681	・費用弁償 1,387 全国市議会議長会研究フォーラム (北九州市) 正 副議長分 123,420円×2人 常任委員会所管事務調査 50,000円×21人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 10,000円 ×9人 ・普通旅費 294 全国市議会議長会研究フォーラム (北九州市) 随 行分 123,420円×1人 常任委員会所管事務調査 随行分 50,000円×3 人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 随行分 10,000円×2人
	10 需 用 費	2,446	・印刷製本費 2,426 市議会だより作成費 (フルカラー4頁 6、9、 12月) 8.31円×51,900部×3回×1.1 市議会だより作成費 (フルカラー6頁 3月) 17.55円×51,900部×1回×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・修繕料 20 パソコン等修理代 20,000円
	12 委 託 料	11,404	・会議録検索用データ作成委託 836 検索データ編集加工料 200円×3,800頁×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・議会映像インターネット配信委託 1,367 議会映像配信システム使用料 91,000円×12月× 1.1 データ作成費 1,000円×150リンク×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・音声朗読テープ等作成委託 36

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市議会だより 1,000円×8頁×3回+1,000円×12頁×1回 ・議会映像・音声関係機器保守委託 473 215,000円×2回×1.1 ・録音原稿委託 8,692 定例会 99.0円×2,200頁×25部×1.1 常任委員会 24,000円×89時間×1.1 議会運営委員会 16,000円×20時間×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,774	・会議録検索ソフトウェア使用料 792 会議録検索ソフトウェア (ディスクスネット) 使用料 60,000円×12月×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・タブレット端末機器使用料 821 23台分 68,385円 (税込) ×12月 長期継続契約 (令和2年11月1日～令和6年10月31日) ・会議システム使用料 161 12,180円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	5,067	・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 27 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 9,000円×3人 ・政務活動費交付補助 5,040 240,000円×21人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一般管理費			1,426,956
(総務課) 一般事務費			318
総務課全般に係る一般的な事務費用	8 旅 費	3	・普通旅費 3 入間郡市自衛官募集事務研究会視察研修 (防衛省) 900円×1回×2人 自衛官募集事務主管課長会議 (入間基地) 1,160円×1回×1人
	10 需用費	227	・消耗品費 227 事務用品一式 42,000円 再生紙A4 3,895円×20箱×1.1 再生紙A3 4,145円×4箱×1.1 ファクシミリトナー 36,400円×2個×1.1
	13 使用料及び賃借料	88	・ファクシミリ使用料 88 6,650円×12月×1.1 長期継続契約 440,000円 (令和4年8月1日～令和9年7月31日)
(総務課) 契約・検査事業			3,378
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保の	1 報 酬	48	・入札監視委員会委員報酬 48 入札監視委員会委員 8,000円×3人×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ための工事検査を実施。	8 旅 費	3	・普通旅費 会議・事務連絡等(さいたま市) 780円×3回×1人 3
	10 需 用 費	151	・消耗品費 100 事務用品一式 100,000円 ・食糧費 1 入札監視委員会委員お茶代 120円×2回×3人 ・印刷製本費 50 予定価格書用封筒 9円×5,000枚×1.1
	12 委 託 料	1,320	・契約管理システム保守委託 1,320 100,000円×12月×1.1
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,856	・電子入札共同システム参加負担金 1,673 【工事】県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 1,003,372円 【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 668,914円 ・入札参加資格審査共同受付負担金 183 【工事】入札参加資格審査共同受付 80,000円 【物品】入札参加資格審査共同受付 103,000円
(秘書広報課) 一般事務費			10,155
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	1 報 酬	3,589	・会計年度任用職員報酬 3,589 運転手 8,010円×208日×2人 時間外 1,335円×8時間×12月×2人
	3 職 員 手 当 等	667	・期末手当(会計年度任用職) 667 運転手 333,216円×2人
	7 報 償 費	1,363	・顧問弁護士謝礼 960 80,000円×12月 ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 403 功労・善行・篤志者表彰記念品 402,600円 功労善行の個人 カタログギフト4,800円×70個×1.1 功労善行の個人・功労職員 角筒200円×75個×1.1 功労篤志の団体 賞状額1,500円×10個×1.1
	8 旅 費	453	・費用弁償 63 運転手 150円×208日×2人 ・普通旅費 116 市長・副市長・部長他 20,000円 ももクロ春の一大事2023 広島県福山市(交通費34,520円+宿泊費13,000円×1日)×2人 ・研修旅費 274 全国都市問題会議(青森県八戸市) (交通費33,480円+宿泊費13,000円×2日)×3人 老人クラブ連合会敬老旅行 13,000円×3人×1泊 先進地視察研修(長野県軽井沢町・中野市) (交通費15,200円+宿泊費13,000円)×1日×2人
	9 交 際 費	970	・市長交際費 970
	10 需 用 費	1,292	・消耗品費 836 産経新聞 3,400円×12月 読売新聞 4,400円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			毎日新聞 4,300円×12月 朝日新聞 4,400円×12月 日本経済新聞 4,600円×12月 東京新聞 3,200円×12月 埼玉新聞 2,983円×12月 内外情勢資料 15,000円×12月×1.1 自治体情報誌D-file 60,000円 住宅地図 22,000円×1.1 書籍代 28,500円 事務用品一式 120,000円 花代 5,000円×1.1 (表彰式用) +10,000円×1.1 (正月用) +3,000円×2回×1.1 (新春動画用) + 10,000円 (その他) 公用車の消耗品 20,000円 賞状用紙 22,000円×1ケース×1.1 ・燃料費 240 市長公用車 170円×900リットル 特別職等の公用車 170円×480リットル 灯油代 125円×40リットル ・食糧費 115 お茶 (来客用) 630円×20袋×1.08×4回 コーヒー代 (来客用) 20,000円 表彰者記念品お菓子代 40,000円 ・印刷製本費 41 市長名刺1色 2,000円×3箱×4回×1.1 市長名刺4色 3,300円×2箱×1回×1.1 副市長名刺4色 3,000円×2箱×1回×1.1 ・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	11 役 務 費	430	・通信運搬費 14 携帯電話通話料 (1台分) 1,100円×12月 ・クリーニング代 55 市長室・公用車の椅子カバー等 24,546円×2回 ×1.1 ・車両点検料 361 市長車 154,539円 特別職公用車 108,881円 議長公用車 97,309円
	13 使用料及び 賃借料	416	・複写機使用料 239 賃貸借料 12,800円×12月×1.1 長期継続契約 844,800円 (令和5年4月1日～令和 10年3月31日) コピー代 (保守料含む) 2.5円×2,100枚×12月 ×1.1 ・有料道路使用料 113 80,000円 老人クラブ連合会敬老旅行 12,780円 関東圏内公務 20,000円 ・タクシー代 30 30,000円 ・駐車料 7 7,000円 ・会場使用料 27 表彰式会場使用料

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			キラリふじみ マルチホール・楽屋 (午前・午後)) 14,800円 設備使用料 12,200円
	18 負担金、補助及び交付金	975	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市長会負担金 573,000円 573 ・県副市長会負担金 8,000円 8 ・県市長会負担金 324,000円 324 ・全国市長会関東支部負担金 40,000円 40 ・全国都市問題会議負担金 30,000円 30
(職員課) 給与費等			1,252,562
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	528,748	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 20,244 ・一般職員給 508,504
	3 職員手当等	414,515	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 14,178 ・通勤手当 (長等) 158 ・地域手当 54,439 ・住居手当 11,232 ・通勤手当 6,742 ・管理職手当 23,280 ・期末手当 (長等) 7,794 ・期末手当 120,468 ・勤勉手当 100,262 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 44,557 ・児童手当 31,405
	4 共 済 費	180,999	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 4,563 ・職員共済組合負担金 (一般職) 175,513 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 31 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 892
	18 負担金、補助及び交付金	128,300	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 128,300 正規職員分：128,300,000円
	(職員課) 人事管理・研修事業		
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	26,976	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円×2回×10人 ・会計年度任用職員報酬 26,916 事務補助員 1,067円×5時間×197日×1人 育休等代替一般事務員 165,800円×12月×13人
	3 職員手当等	5,385	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 5,385 事務補助員 211,266円×1人 育休等代替一般事務員 397,920円×13人
	4 共 済 費	96,245	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員等社会保険料 54,543 ・職員共済組合負担金 (会計年度任用職) 41,702
	7 報 償 費	230	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 230 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 文化芸術研修 100,000円×1回 特別研修 女性職員のキャリアアップ促進に向けた研修 100,000円×1回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	1,230	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 390 育休等代替一般事務員 2,500円×12月×13人 ・普通旅費 315 会議・説明会への出席 15,000円 行政視察 50,000円×6人 ・研修旅費 525 一般研修 新規採用研修(第Ⅰ部課程)(自治人材開発センター) 1,000円×4日×20人 一般研修 新規採用研修(第Ⅱ部課程)(自治人材開発センター) 1,000円×1日×20人 一般研修 中級職員研修(自治人材開発センター) 1,000円×3日×23人 一般研修 上級職員研修(第Ⅱ部)(自治人材開発センター) 1,000円×3日×31人 一般研修 新任主査研修(自治人材開発センター) 1,000円×3日×10人 一般研修 新任副課長研修(自治人材開発センター) 1,000円×2日×10人 一般研修 新任課長研修(自治人材開発センター) 1,000円×2日×5人 派遣研修 市町村アカデミー等 交通費1,380円×5人+宿泊費5,600円×5人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 1,000円×2日×20人 派遣研修 人材マネジメント研修 交通費980円×6日×3人+宿泊費13,000円×1日×3人 派遣研修 日本経営協会 900円×5人 派遣研修 政策課題共同研究 1,000円×3回×8月×2人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,200円×2日×5人 衛生管理者受験講習会 1,200円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,580円×1日×1人
	10 需 用 費	600	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 595 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品等 310,867円 追録代(第一法規) 46,578円 追録代(ぎょうせい) 12,320円 コピー用紙(A4) 3,895円×44箱×1.1 コピー用紙(A3) 4,145円×8箱×1.1 ・食糧費 5 研修講師用飲料水 1,920円×2箱×1.08
	11 役 務 費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 14 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 670円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 6,800円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	12 委 託 料	8,154	<ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム保守委託 2,450 185,600円×12ヶ月×1.1 ・研修委託 1,997 一般研修 上級(第Ⅰ部)研修 440,000円×1.1 一般研修 現任主査研修 220,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別研修 若年層職員に対するOJT研修 110,000円×2回×1.1 特別研修 接遇・クレーム対応研修 110,000円×1.1 特別研修 ハラスメント研修 110,000円×1.1 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.1 特別研修 健康管理講習会 メンタルヘルス研修 70,000円×2回×1.1 特別研修 公務員倫理研修 334,000円×1.1+7,776円 特別研修 ラテラルシンキング研修 120,000円×1.1 特別研修 定年延長者研修 64,000円×1.1+2,592円 ・職員採用試験委託 3,159 職員採用試験委託 2,448,600円 職員採用試験論文等試験審査委託料 709,500円 ・人事評価制度研修委託 533 ・身分証明書兼名札作成委託 15
	13 使用料及び賃借料	3,730	・人事給与システム使用料 3,687 186,000円×12ヶ月×1.1 93,290円×12ヶ月×1.1 ・会場使用料 43 採用試験会場使用料 21,450円×2
	17 備品購入費	940	
	18 負担金、補助及び交付金	9,622	・退職手当負担金 (会計年度任用職) 8,652 ・研修参加負担金 970 派遣研修 市町村アカデミー等 8,800円×5人 人材マネジメント研修 400,000円×1.1 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,100円×5人 派遣研修 日本経営協会 32,000円×5人×1.1 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費38,000円+受講料4,500円×6人+表彰カード100円×6人 衛生管理者受験講習会 3,100円×1人
	(職員課) 職員厚生事業		6,150
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報酬	750	・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 60,000円×12月×1人
	7 報 償 費	450	・嘱託医謝金 450 30,000円×15回
	10 需 用 費	20	・医薬材料費 20 職員常備薬 1,500円×12月×1.1
	12 委 託 料	4,930	・職員健康診断委託 3,116 定期健康診断 5,500円×440人×1.1 雇入時健康診断 8,200円×10人×1.1 腰痛健康診断 3,000円×110人×1.1 ・ストレスチェック制度実施委託 1,378 ストレスチェック 650円×850人×1.1 面接指導 100,000円×5日×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			集団分析 2,000円×50部署×1.1 実施後研修 (研修動画視聴) 100,000円×1.1 ・メンタルヘルス相談委託 436 カウンセラー派遣料 9,000円×4人×11月×1.1
(公共施設マネジメント課) 一般事務費			1,267
課内一般事務費及び市封筒印刷製本費用	10 需用費	1,267	・消耗品費 4 事務用品一式 4,000円 ・印刷製本費 1,263 角2封筒 14円×31,000枚×1.1 長3封筒 7円×102,000枚×1.1
2 文 書 広 報 費			111,201
(総務課) 法規審査事務事業			4,843
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報 酬	138	・富士見市行政不服審査会委員報酬 138 行政不服審査会会長 (日額) 16,000円×3回×1人 行政不服審査会委員 (日額) 15,000円×3回×2人
	8 旅 費	8	・研修旅費 8 埼玉県都市法制連絡協議会 (越谷) 1,440円×1日×1人 埼玉県都市法制連絡協議会 (久喜) 1,520円×1日×1人 埼玉県都市法制連絡協議会 (加須) 2,040円×1日×1人 制度説明研修会 (榑ぎょうせい) (新木場) 1,040円×1日×1人 制度説明研修会 (榑ぎょうせい) (青山一丁目) 980円×1日×1人
	10 需用費	1,045	・消耗品費 1,041 判例地方自治 年間16,900円×1.1 ガバナンス 年間12,960円×1.1 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 115,455円×1.1 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間478,600円×1.1 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間213,613円×1.1 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 年間60,000円×1.1 コピー用紙A4 3,895円×4箱×1.1 議案提出用ファイル用品 1,190円×4箱×1.1 事務用品一式 28,000円×1.1 ・食糧費 4 研修講師用・行政不服審査会委員飲み物代 政策法務研修 120円×3本 情報公開研修 120円×3本 例規支援システム操作研修 120円×12本 行政不服審査会3回 120円×9本

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	1,848	・ 例規集追録業務委託 1,848 更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む) 1,680,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,794	・ 情報利用料 1,794 例規集システム使用料 40,000円×12月×1.1 長期継続契約 2,640,000円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) 官報情報検索サービス料 2,000円×12月×1.1 法総合情報データベース使用料 93,900円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・ 県都市法制連絡協議会負担金 10
(総務課) 文書管理事務事業			52,708
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	10 需用費	76	・ 消耗品費 76 個別フォルダー 4,095円×3個×1.1 のびーるフォルダー 1,350円×15個×1.1 ボックスファイル 2,555円×6個×1.1 事務用品整理棚 4,495円×3台×1.1 文書保存箱 3,742円×2箱×1.1
	11 役 務 費	52,339	・ 通信運搬費 52,339 郵便等料金 52,339,000円 (税務課年末調整関係書類の共同送達、料金後納郵便、切手、はがき、メール便及び巡回郵便)
	12 委 託 料	293	・ 廃棄物処理業務委託 293 文書廃棄処理業務委託料 3円×20,000kg×1.1 廃棄物処理業務委託料 103,000円×2回×1.1
(総務課) 情報公開推進事業			3,114
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報 酬	2,303	・ 富士見市情報公開・個人情報保護審査会 138 委員報酬 富士見市情報公開・個人情報保護審査会会長 16,000円×3回×1人 富士見市情報公開・個人情報保護審査会委員 15,000円×3回×2人 ・ 富士見市情報公開・個人情報保護審議会 90 委員報酬 富士見市情報公開・個人情報保護審議会委員 3,000円×3回×10人 ・ 会計年度任用職員報酬 2,075 事務補助員 1,067円×4時間×243日×2人
	3 職員手当等	415	・ 期末手当 (会計年度任用職) 415 事務補助員 207,424円×2人
	8 旅 費	29	・ 費用弁償 29 埼玉県内情報公開事務研究会 埼玉県内情報公開事務研究会 (三郷中央) 1,820円×1日×1人 会計年度任用職員 事務補助員 110円×243日×1人
	10 需用費	22	・ 消耗品費 17 雑誌購読料 (季報情報公開) 年額4,175円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務用品一式 11,500円×1.1 ・食糧費 5 富士見市情報公開・個人情報保護審査会4回・富士見市情報公開・個人情報保護審議会3回 120円×39本
	13 使用料及び賃借料	345	・複写機賃借料 147 市民ホール・市政情報コーナー設置の複写機に係る賃借料 年額 132,840円×1.1 ・個人情報取扱業務WEBシステム使用料 198 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 990,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
	(秘書広報課) 広聴事業 197		
市長への手紙や懇談会などにより、市民から寄せられた意見や要望などを市政運営に反映するよう努めている。	10 需用費	110	・印刷製本費 110 令和5年度タウンミーティング周知用チラシ 100,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	87	・ファクシミリ使用料 87 賃借料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約 434,160円 (令和元年10月1日～令和6年9月30日)
(秘書広報課) ホームページ運営事業 19,415			
行政情報や暮らしの情報を迅速にわかりやすく提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	8 旅 費	4	・研修旅費 4 アクセシビリティ研修、ユーザビリティ研修 (千代田区) 980円×2日×1人 自治体Webサイト運営者交流会 (千代田区) 980円×1日×1人 Illustrator研修 (中央区) 980円×1日×1人
	10 需用費	179	・消耗品費 179 DVD-R、CD-R等事務用品一式 61,000円 ウイルス対策ソフト 2,980円×2台×1.1 画像編集ソフト、動画編集ソフト 101,244円×1.1
	12 委託料	14,630	・システムメンテナンス委託 14,630 CMSシステム改修委託 13,300,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	4,581	・ホームページ関係システム使用料 4,571 インターネットプロバイダー使用料 8,590円×12月×1.1 CMS使用料 (291,500円×9月+225,677円)×1.1 長期継続契約19,191,043円 (平成31年1月25日～令和6年1月24日) 新CMS使用料 481,570円×2月×1.1 長期継続契約31,783,620円 (令和6年1月25日～令和11年1月24日) メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.1 ・タブレット端末機器使用料 10 タブレット端末機器使用料 700円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	21	・研修参加負担金 21 Illustrator操作研修 19,000円×1回×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(秘書広報課) 広報事業			24,120
市からの行政情報などを、わかりやすく市民に提供し、市民と市の情報共有を図るため、広報『富士見』を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	1 報 酬	2,107	・会計年度任用職員報酬 2,107 一般事務員 172,000円×12月×1人 時間外 1,416円×30時間×1人
	3 職員手当等	413	・期末手当(会計年度任用職) 413 一般事務員 412,800円×1人
	7 報 償 費	35	・取材協力等謝礼 33 500円×66人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円
	8 旅 費	7	・研修旅費 7 広報担当研修など(浦和) 780円×2日×1人 日本広報協会主催広報セミナー(横浜) 1,980円×2日×1人 DTP研修(中央区) 980円×1日×1人
	10 需 用 費	16,580	・消耗品費 276 事務用品一式 130,000円 A4コピー用紙 3,895円×7箱×1.1 FAXカートリッジ 40,000円×2個×1.1 広報『富士見』用CD-RW等 13,000円 参考書籍 15,000円 ・印刷製本費 16,037 広報『富士見』印刷代(フルカラー) 16,026,305円 36ページ(5・6・7・8月号) 26.03円×51,900部 ×4回×1.1=5,944,211円 32ページ(9・10月号) 21.73円×51,900部×2回 ×1.1=2,481,131円 28ページ(11・12・1・2・3・4月号) 22.19円× 51,900部×6回×1.1=7,600,963円 長期継続契約(令和3年4月1日～令和6年3月 31日) カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円 ・電気料金 114 市役所前都市宣言塔電気料金 8,600円×12月× 1.1 ・修繕料 153 カメラなど修繕 30,000円 都市宣言塔修繕 111,000円×1.1
	11 役 務 費	726	・広告掲載料 726 新聞掲載用広告(4社6回分) 66,000円 テレビ埼玉データ放送サービス 50,000円×12月 ×1.1
	12 委 託 料	860	・都市宣言塔保守点検業務委託 363 定期点検作業 330,000円×1.1 ・都市宣言塔清掃業務委託 121 都市宣言塔清掃作業 110,000円×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 376 広報『富士見』マスターCD作成 36ページ×1,000円×4回+32ページ×1,000円×2 回+28ページ×1,000円×6回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	3,147	<ul style="list-style-type: none"> ・広報関係ソフトウェア使用料 2,618 モリサワパスポート (フォントバック1年契約 官庁向け) 42,600円×6台×1.1 広報『富士見』編集用アプリケーション 2,124,000円×1.1 ・多言語ユニバーサル情報配信ツール使用料 495 エムシーカタログプラス 450,000円×1.1 ・都市宣言塔情報発信使用料 34 都市宣言塔インターネット回線使用料 2,752円×12月
	17 備品購入費	145	
	18 負担金、補助及び交付金	100	<ul style="list-style-type: none"> ・広報セミナー参加負担金 18 16,190円×1回×1人×1.1 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口5万人以上50万人未満の市60,000円 ・研修参加負担金 22 DTP操作研修 20,000円×1回×1人×1.1
(公共施設マネジメント課) 印刷管理事業			6,804
<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理 	10 需用費	5,589	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 4,919 A4用紙 3,895円×410箱×1.1 A3用紙 4,508円×43箱×1.1 幅広複写機用ロール紙 (A0・A1) 60,000円 リソグラフ用インク 2,400円×70本×1.1 リソグラフ用マスター 6,320円×20本×1.1 オルフィス用インク (黒) 42,000円×20本×1.1 オルフィス用インク (カラー) 45,000円×30本×1.1 コピー機用針、製本用糊・テープ等の消耗品 156,000円 ・コピー代 630 A0複写機コピー代 100,000円 各課コピー代 530,000円 ・修繕料 40 電動パンチ機・裁断機等の修繕料 40,000円
	13 使用料及び賃借料	1,215	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器使用料 985 両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含まず) 71,600円×12月×1台×1.1 長期継続契約 4,725,600円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 1,000円×12月×3台×1.1 長期継続契約 198,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・複写機使用料 230 A0複写機賃借料 17,400円×12月×1台×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 1,148,400円 (令和2年7月1日～令和7年6月30日)
3 財 政 管 理 費			6,783
(財政課) 一般事務費			6,783
財政事務に係る一般事務費	8 旅 費	91	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 86 <ul style="list-style-type: none"> 予算書関係視察 (豊中市) 交通費30,000円×2人+宿泊費13,000円×2人 研修旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 公会計研修等 大宮ソニックシティ (大宮) 780円×2回×2人 全国都市会館 (麹町) 900円×2人
	10 需 用 費	261	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 261 <ul style="list-style-type: none"> 月刊地方財務 23,900円×1.1 地方財務実務提要 39,200円×1.1 地方公共団体決算統計ハンドブック 13,200円×1.1 地方債質疑応答集 20,000円×1.1 地方交付税のあらまし 1,400円×2冊×1.1 地方債の手引 4,200円×1.1 予算の見方・つくり方 7,800円×1.1 地方自治小六法 4,000円×1.1 地方債のあらまし 2,000円×1.1 地方交付税制度解説 11,900円×1.1 参考図書一式 18,000円 コピー用紙 A4 3,895円×10箱×1.1 コピー用紙 A3 3,698円×2箱×1.1 その他事務用品 50,000円
	12 委 託 料	1,716	<ul style="list-style-type: none"> システムメンテナンス委託 1,716 <ul style="list-style-type: none"> 財務会計システムソフトウェア保守 260,000円×6月×1.1 長期継続契約13,737,288円 (令和元年9月30日～令和5年9月30日)
	13 使用料及び賃借料	4,715	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機等使用料 4,715 <ul style="list-style-type: none"> 財務会計システムソフトウェアリース 363,800円×12月×1.08 長期継続契約23,574,240円 (令和元年9月30日～令和6年9月29日)
4 会 計 管 理 費			35,782
(会計室) 会計管理事業			35,782
公金の支払いに関する審査及び手続きを行い、適正な会計事務処理の徹底を図る。	1 報 酬	1,545	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 1,545 <ul style="list-style-type: none"> 事務補助員 1,059円×6時間×243日×1人
	3 職員手当等	313	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当 (会計年度任用職) 313 <ul style="list-style-type: none"> 事務補助員 312,616円×1人
	8 旅 費	37	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 27 <ul style="list-style-type: none"> 事務補助員 110円×243日×1人 普通旅費 10 <ul style="list-style-type: none"> 県都市出納事務協議会 (さいたま市、坂戸市) 900円×1日×1人+640円×1日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県西ブロック定期総会等 (飯能市、川越市、所沢市、東松山市) 1,240円×3日×1人+780円×1日×1人+960円×1日×1人+840円×1日×1人 県西ブロック11市会計管理者情報交換会 (坂戸市、鶴ヶ島市) 640円×1日×1人+920円×1日×1人
	10 需用費	729	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 623 埼玉新聞 2,983円×12月+日本経済新聞 4,600円×12月 加除追録代 第一法規 67,180円+ぎょうせい 43,120円 コピー用紙 3,895円×25箱×1.1 事務用品一式 314,299円 ・印刷製本費 106 納入済通知書 480円×200冊×1.1
	11 役 務 費	19,506	<ul style="list-style-type: none"> ・損害保険料 223 公金保険料 1.96円×(112,847人+500人) ・手数料 159 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×12月×1.1+受信手数料 30円×300件×12月×1.1 ・振込組戻手数料 194 800円×220件×1.1 ・指定金融機関事務取扱手数料 1,100 ・キャッシュレス決済手数料 65 振込処理料 400円×12月×1.1+請求書発行事務手数料 400円×12月×1.1+システム利用手数料 ※47,431,150円×電子マネー利用率3%×利用率率3.8% ※キャッシュレス対象歳入令和3年度決算額 ・振込手数料 17,765 総合振込 100円×153,500件×1.1 給与振込 30円×20,000件×1.1 紙振込 500円×400件×1.1
	12 委 託 料	12,570	<ul style="list-style-type: none"> ・OCR処理等業務委託 12,570 読取処理料 (機械読取入力) 11円×297,000件×1.1 日計処理料 (消込データの作成) 9円×297,000件×1.1 運送賃 70,000円×12月×1.1 日計基本料金 100,000円×12月×1.1 コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円×12月×1.1 コンビニ収納データ日計連携 (コンビニ・モバイルクレジット・LinePay・PayPay等) 6円×151,000件×1.1 領収日登録料 5円×297,000件×1.1 LGWAN-ASP利用料 8,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,079	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 132 EBシステム使用料 10,000円×12月×1.1 ・キャッシュレス決済システム使用料 947 システム利用料 2,700円×22台×12月×1.1 初期導入費用 4,900円×22台×1.1 操作説明研修費用 20,000円×1日×2人×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 2,514,820円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	3	・ 県都市出納事務協議会運営費負担金 3
5 財 産 管 理 費			177,712
(公共施設マネジメント課) 庁舎維持管理事業			147,631
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	8 旅 費	2	・ 普通旅費 2 庁舎維持管理業務研修 (浦和) 780円×2回×1人
	10 需 用 費	49,436	・ 消耗品費 1,759 衛生用品 (トイレットペーパー・消臭剤・水石鹸等) (28,000円+2,360円+3,900円)×12月×1.1 その他庁舎維持管理用消耗品 80,000円×12月×1.1 新型コロナウイルス感染症対策消耗品 250,000円 ・ 燃料費 60 非常用発電機用軽油 150円×150リットル 灯油 (ストーブ) 125円×300リットル ・ 電気料金 25,311 2,109,200円×12月 ・ 上下水道料金 4,107 令和4年度4～11月実績額 2,838,780円 令和4年度12～3月見込額 1,268,056円 ・ ガス料金 14,014 1,167,806円×12月 ・ 修繕料 4,185 庁舎修繕 2,200,000円 非常用発電機バッテリー交換 (本庁舎及び分館) 902,000円×1.1×2か所
	11 役 務 費	8,110	・ 通信運搬費 7,993 R3実績額とR2実績額の平均値 7,858,263円 金融機関用データ送信回線追加分 134,640円 ・ 水質検査手数料 117 簡易専用水道検査手数料 20,000円×1回×1.1 飲料水水質検査手数料 2回分 86,000円×1.1
	12 委 託 料	79,946	・ 清掃業務委託 1,769 日常業務 1,595,281円 伐採作業 131,502円 処理代 42,000円 ・ 地下汚水槽清掃業務委託 416 地下汚水槽汲取り 年3回 415,800円 ・ 庁舎総合管理業務委託 46,611 45,972,516円 長期継続契約 134,079,000円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・ 庁舎警備 1年間 平日 17:15～翌日8:30、市の休日8:30～24時間警備 ・ 貯水槽清掃 1回 7月実施

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・庁舎内殺虫消毒 4回 (5月、8月、11月、2月) ・清掃 (庁舎内) 業務 日常 1年間 ・清掃 (庁舎内) 業務 定期・特別 ・庁舎設備保守管理業務 1年間 ・自動ドア保守点検 3回 ・空気環境測定 6回 ・建設物環境衛生管理技術者 12回 ・レジオネラ属菌検査 1回 ・蓄熱槽清掃業務 1回 ・空調延長運転、冷暖房期間6ヶ月間、人員1名 ・土曜開庁業務12日 (月1日) ・年度納め業務 ・年度初め業務 マイナンバーカード交付事務12日 設備員臨時出勤 1,630円×1.35×8h×22回×1.1 変更契約分ミーティングスペースE清掃業務 212,300円 ・エレベーター保守点検委託 687 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 28,000円 ×12月×1.1 分館 (6人乗り・4階) 24,000円×12月×1.1 ・冷暖房機保守点検委託 3,025 ガス焚吸収式冷温水発生機点検 2,750,000円× 1.1 1次冷温水ポンプ点検 冷却水ポンプ 冷却塔 GHP空調機 (庁舎1階税務課、子育て支援課側)) 点検 EHP空調機 (分館、地下食堂) 点検 ・一般放送設備保守点検委託 132 120,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 825 年2回 750,000円×1.1 ・庁舎草花維持管理業務委託 238 庁舎草花維持管理業務 年4回 237,600円 ・樹木維持管理業務委託 348 庁舎敷地内樹木維持管理 年1回 347,600円 ・電話交換・受付業務委託 25,182 電話交換・受付業務 22,892,000円×1.1 長期継続契約 77,880,000円 (令和5年4月1日 ～令和8年3月31日) ○電話交換・受付業務委託 ・電話交換・受付・フロアアドバイザー業務 ・平日業務 (8.75) 4ポスト5名体制 ・土曜開庁業務 (4H) 3ポスト4名体制 ・年度末業務 (8.75H) 4ポスト5名体制 ・年度初め業務 (土曜開庁業務+1ポスト1名追加 (4H) +4ポスト5名体制 (4.75H)) ・廃棄物収集運搬処理業務委託 713 自転車、蛍光管、その他廃棄物の処理及び運搬 648,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	9,985	<ul style="list-style-type: none"> ・ P B X 使用料 5,771 P B X (再リース) 246,360円×1.1 機器入れ替え後リース (長期継続契約) 500,000円×1.1×10か月 ・ 公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・ 放送受信料 158 157,610円 ・ 衛星受信料 (第1会議室) 24,740円×1台 ・ 衛星受信料 (危機管理課) 12,370円×1台 (2台目以降半額適応) ・ 衛星受信料 (市長室、副市長室、市長公室、議長室) 12,370円×4台 (2台目以降半額適応) ・ 地上受信料 (警備員室) 7,102円×1台 (2台目以降半額適応) ・ 地上受信料 (秘書広報課) 7,102円×1台 (2台目以降半額適応) ・ 地上受信料 (市長車等) 7,102円×3台 (2台目以降半額適応) ・ 地上受信料 (教育長室) 7,102円×1台 (2台目以降半額適応) ・ 地上受信料 (市民ホール) 7,102円×1台 (2台目以降半額適応) ・ 地上受信料 (公用車2台) 7,102円×2台 (2台目以降半額適応) ・ 地上受信料 (第3会議室) 7,102円×1台 (2台目以降半額適応)
	17 備品購入費	152	
(公共施設マネジメント課) 市有財産管理活用事業			6,274
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	7 報 償 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業協力者謝礼 50 50,000円×1回
	8 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通旅費 3 鉄道運賃 (鶴瀬～永田町) 980円×3回
	10 需 用 費	505	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 65 事務用品一式 2,000円 地方財務実務提要追録 3,080円×14部 地方公共団体公有財産管理事務質疑応答集 2,456円×8部 ・ 修繕料 440 下南畑山場暫定駐車場整備 400,000円×1.1
	11 役 務 費	4,926	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市有建物災害共済基金分担金 3,437 全国市有物件建物総合共済基金の分担金 継続分 3,336,616円 (市役所等129件) 新規・変更見込分 100,000円 ・ 市民総合賠償補償保険料 1,489 全国市長会市民総合賠償補償保険料 R3年9月 112,303人 R4年9月 112,919 前年から 増加率約0.5% 加入人数112,919人×増加率100.5%≒114,000人 13.06円×114,000人 (千人以下切上げ)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	740	<ul style="list-style-type: none"> ・市有地除草委託 740 公共施設マネジメント課で管理する土地の除草委託 672,668円×1.1 ①諏訪1丁目暫定駐車場 120㎡ ②大字鶴馬字鶉町 1,500㎡ ③鶴瀬西3丁目 68㎡ ④羽沢暫定駐車場 30㎡ ⑤大字下南畑暫定駐車場 145㎡ ⑥大字水子市有地 100㎡ ⑦旧南畑教職員住宅跡地 (①、③～⑤、⑦)×3回+ (②、⑥)×2回
	15 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等補修用原材料 50
(公共施設マネジメント課) 公用車維持管理事業			7,435
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード(クレジットカード)の加入を行う。	8 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 全国市有物件災害共済会研修会等(永田町) 980円×3日×1人
	10 需 用 費	3,160	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 456 集中管理車消耗品 100,000円 洗車消耗品 9,000円×2箱 バケツ 500円×4個 拭き上げクロス 800円×12パック スポンジ 150円×12個 アルコール検知器 5,500円×59個 ・燃料費 2,204 ガソリン車 170円×12,960リットル ・修繕料 500 500,000円
	11 役 務 費	3,929	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 265 14台分 264,180円 ・市有自動車災害共済基金分担金 651 全国市有物件自動車損害共済基金の分担金 継続分 車両88台分 550,684円 入替調整分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,313 継続分 車両86台分 1,212,430円 入替調整分 100,000円 ・車検料 1,168 14台分 1,167,600円 ・車両点検料 532 19台分 532,000円
	12 委 託 料	220	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 220 集中管理車清掃業務委託 小型貨物 2,000円×4回×3台×1.1 小型乗用 1,800円×4回×4台×1.1 軽貨物・軽乗用 1,600円×4回×23台×1.1
	26 公 課 費	123	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 123 14台分 122,300円
	(公共施設マネジメント課) 公共施設整備基金積立事業		
公共施設整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	2,397	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設整備基金積立金 2,397

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(公共施設マネジメント課) 公共施設マネジメント事業			1,678
持続可能な行政サービスの実現と市民の安心・安全な暮らしの確保のため、中長期的な視点に立って健全な財政運営に資する公共施設のあり方を検討する。	7 報 償 費	70	・講師謝礼 有識者による講演料 70,000円 70
	8 旅 費	28	・研修旅費 公民連携セミナー (麴町) 900円×1人 トーマツセミナー (永田町) 980円×1人 保全技術研究会 (田町) 1,280円×2人×2回 自治体FM連絡会議 (茅場町) 980円×1人 地方公共団体金融機構地方財政セミナー (麴町) 900円×1人 日本ファシリティマネジメント協会主催研修会 (日本橋) 1,140円×1人×12回 ㈱図書館流通センター主催研修会 (茗荷谷) 900円×1人×2回 民間企業主催研修会 (大手町) 1,140円×1人×3回 28
	10 需 用 費	150	・消耗品費 事務用品 (劣化調査機材等)、書籍代等 (公共施設マネジメント関連書籍) 150,000円 150
	13 使用料及び賃借料	1,430	・電子計算機等使用料 公共施設マネジメント支援システム運用保守 1,200,000円×1.1 操作研修 (管理者・利用者) 100,000円×1.1 1,430
(営繕課) 施設保全管理事業			11,150
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	8 旅 費	16	・普通旅費 会議等 (大門) 1,200円×3回×2人+ (武蔵浦和) 680円×3回×2人 ・研修旅費 新営予算単価と設計料算定説明会参加旅費 (高田馬場) 980円×2人 建築工事積算セミナー参加旅費 (両国) 1,120円×1人 16
	10 需 用 費	367	・消耗品費 作業着等工事関係消耗品購入費 134,992円+工事関係図書購入 129,932円+コピー用紙購入費 51,414円+事務用消耗品購入費 50,000円 367
	12 委 託 料	10,383	・電気工作物点検委託 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託年間 (31施設) 9,439,000円×1.1 長期継続契約 49,930,100円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) 10,383
	13 使用料及び賃借料	347	・積算単価データ利用料 経済調査会 標準単価50,000円×3回×1.1+市場単価5,000円×3回×1.1 物価調査会 150,000×1式×1.1 347
	18 負担金、補助及び交付金	37	・研修参加負担金 新営予算単価と設計料算定説明会 10,000円×2人 建築工事積算セミナー 16,200円×1人 37

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(都市計画課) 市有財産管理活用事業			1,147
市有地の維持管理を行う。	12 委 託 料	1,147	<ul style="list-style-type: none"> ・市有地維持管理委託 1,147 都市計画道路維持管理費 (水子鶴馬通線) 582,000円×1.1 都市計画道路維持管理費 (みずほ台駅東通線・水子鶴馬通線) 460,717円×1.1
6 企 画 調 整 費			739,789
(政策企画課) 計画行政推進事業			15,518
第6次基本構想・第1期基本計画等の着実な推進と効果的・効率的な行政運営を行うために取組むもの。まちづくり寄附を通じた市の特定財源の確保を目的に取組むもの。	1 報 酬	120	<ul style="list-style-type: none"> ・総合計画等審議会委員報酬 120 総合計画等審議会 学識経験 8,000円×3人×2回 総合計画等審議会 委員 3,000円×12人×2回
	7 報 償 費	8,839	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり寄附謝礼 8,826 29,420,000円×30% ・事業協力者謝礼 13 SDGsワークショップ 保育協力者謝礼 1,059円×3時間×2回×2名
	8 旅 費	24	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 15 審議会打合せ等 15,000円 ・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円
	10 需 用 費	391	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 373 一般図書 22,000円 埼玉新聞 2,983円×12月 コピー用紙A4 3,895円×16箱×1.1 コピー用紙A3 3,697円×3箱×1.1 ガバナンス 12,540円 SDGsワークショップ 40,000円 事務用品一式 123,000円 日本経済新聞 4,900円×12月 ・食糧費 18 総合計画等審議会お茶代 120円×15人×2回 総合教育会議お茶代 120円×6人×3回 SDGsワークショップお茶代 120円×50人×2回
	11 役 務 費	2,392	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,913 まちづくり寄附謝礼品送料 29,420,000円×6.5% ・キャッシュレス決済手数料 479 ふるさとチョイス寄附分 19,664,000円×1.0% 楽天ふるさと納税寄附分 9,497,000円×2.7%×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,707	<ul style="list-style-type: none"> ・サイト使用料 2,822 ふるさとチョイス寄附分 19,664,000円×10%×1.1 楽天ふるさと納税寄附分 9,497,000円×6.3%×1.1 ・アンケートシステム使用料 330 運用費用 25,000円×12月×1.1 ・インターネット行政情報モニター使用料 555

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			42,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	45	・研修参加負担金 45,000円 45
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			30,835
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	24 積立金	30,835	・まちづくり寄附基金積立金 30,835
(ICT推進課) 電子計算組織運営事業			686,751
富士見市デジタル・トランスフォーメーション (DX) 推進計画に基づき、目指す姿「スマート自治体への転換」を実現するため、市民サービスの向上、行政運営の簡素化・効率化、地域社会のデジタル化に向けた各事業を実施する。また、各業務システムやネットワーク等の適正かつ効率的な運用・管理を継続して行う。	8 旅 費	20	・研修旅費 20 県の会議 (大宮) 780円×2日×4人=6,240円 県の会議 (浦和) 780円×3日×3人=7,020円 県の会議 (浦和) 780円×4日×2人=6,240円 研修会への参加 19,500円
	10 需 用 費	13,481	・消耗品費 12,931 プリンタ関連消耗品 11,542,289円 システム関連消耗品 888,888円 プリンタ定期交換部品 236,500円 事務用品・書籍等購読料 262,414円 ・修繕料 550 パソコン・サーバ・庁内ネットワーク関係機器修繕等 549,527円
	12 委 託 料	421,449	・機器保守委託 82,667 基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器保守 (ソフト込み) 3,229,000円×12月×1.1 各種税システム等基幹系システム機器保守 580,000円×12月×1.1 裁断機及び圧着ハガキ作成機保守 626,000円×1.1 モノクロ高速プリンタ機器保守 38,800円×12月×1.1 基幹系用プリンタ機器サポート 74,750円×12月×1.1 長期継続契約 4,357,925円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 仮想ファイアウォール保守 236,000円×12月×1.1 ネットワーク通信機器保守 282,060円×12月×1.1 出先機関回線変更に伴う追加ネットワーク機器保守 15,180円×12月×1.1 来庁者用無線LAN機器保守 20,700円×12月×1.1 庁内プリンタ機器保守 59,990円×12月×1.1 長期継続契約 3,959,340円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 庁内プリンタ複合機

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(カラー2,500枚/月×5.0円×12月+白黒4,700枚/月×0.7円×12月)×34台×1.1=7,086,552円 (白黒9,500枚/月×0.7円×12月)×5台×1.1=438,900円 各課コピー利用分 900,000枚×0.7円×1.1=693,000円 7,086,552円+438,900円+693,000円 長期継続契約 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) インターネット環境用セキュリティ機器等UTM保守 (16,550円×5月×1.1)+(18,400円×7月×1.1) 長期継続契約 242,880円 (令和5年9月1日～令和6年8月31日) 汎用GISサーバー機器延長保守 63,580円×1.1 長期継続契約 69,938円 (令和5年1月1日～令和5年12月31日) 入退室管理システム機器保守 5,750円×4月×1.1 申請管理システム等機器保守 9,955,700円×1.1 Active Directoryサーバ機器延長保守 36,350円×3月×1.1 仮想基盤サーバ機器延長保守 (月額423,570円×3月×1.1)+(一式982,500円×1回×1.1) ・システム保守委託 58,506 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年4,700,000円×1.1 各種税システム等基幹系システム保守 1,640,500円×12月×1.1 ネットワーク用通信機器プログラム保守 230,000円×12月×1.1 全国町・字ファイル保守 年210,000円×1.1 福祉系システム保守 239,500円×12月×1.1 地図情報システム保守 年1,586,000円×1.1 グループウェア保守 140,000円×12月×1.1 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.1 共通データベースシステム保守 120,000円×12月×1.1 資産管理システム保守 (LGWANネットワーク系) 66,300円×12月×1.1 インターネット環境用セキュリティシステム等UTM保守 25,000円×12月×1.1 データベースライセンスシステム保守費用

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			490,000円×1.1 長期継続契約 3,234,000円 (令和4年6月1日～令和5年5月31日) データベースライセンスシステム保守費用 (令和5年6月1日～令和6年5月31日) 2,676,000円×1.1 長期継続契約 3,532,320円 (令和5年6月1日～令和6年5月31日) オンラインバックアップサービス保守運用業務委託 45,500円×12月×1.1 長期継続契約 1,201,200円 (令和4年9月1日～令和6年8月31日) 個人番号利用系仮想デスクトップシステム運用保守委託 700,280円×12月×1.1 長期継続契約 46,218,480円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) インターネット環境仮想化システム運用保守委託 270,000円×12月×1.1 長期継続契約 17,820,000円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) ・電算処理業務委託 57,209 4,334,000円×12月×1.1 ・機器撤去委託 33 パソコン・サーバ等機器撤去 30,000円×1回×1.1 ・帯域確保型回線変更業務委託 299 帯域確保型回線への変更業務委託 27,100円×10 施設×1.1 ・ネットワーク機器等設定業務委託 3,190 ネットワーク機器等設定変更業務委託 (グループウェア・水道料金システム・メールサーバ) 2,900,000円×1.1 ・記憶媒体破壊委託 418 記憶媒体 (HDD) 破壊委託 379,500円×1回×1.1 ・オンラインバックアップサーバ更新委託 407 オンラインバックアップサーバ更新委託 370,000円×1式×1.1 ・自治体情報システム標準化・共通化外部 8,002 支援業務委託 自治体情報システム標準化・共通化外部支援業務委託 7,273,800円×1式×1.1 ・ネットワーク設定変更委託 4,806 自治体情報システム標準化・共通化対応 4,368,360円×1式×1.1 ・文字環境移行業務委託 11,319 基幹系システムの外字移行業務委託 10,290,000円×1式×1.1 ・システム更新委託 194,425 176,750,000円×1.1 ・保管委託 168

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.1 集配料 4,000円×26回×1.1
	13 使用料及び 賃借料	244,082	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン回線使用料 25,943 出先機関回線、公衆無線LAN等 25,942,730円 ・電子計算機等使用料 218,139 グループウェアシステム (再リース) 79,008円× 1回×1.1 仮想ファイアウォール機器 (再リース) 14,390円 ×12月×1.1 入退室管理システム (再リース) 27,700円×4月×1.1 GISサーバ使用料 (再リース) 3,890円×12月× 1.1 ネットワークパソコン (再リース) 4,983円×12 月×1.1 ネットワークパソコン 621,000円×9月×1.08= 6,036,120円 長期継続契約 40,240,800円 (平成31年1月1日～ 令和5年12月31日) ネットワークパソコン (再リース) 59,081円× 3月×1.1=194,967円 合計 6,036,120円+194,967円 モノ高速プリンタ 30,100円×9月×1.08=292,572円 長期継続契約 1,950,480円 (平成31年1月1日～令 和5年12月31日) モノ高速プリンタ (再リース) 3,010円×3月×1.1 =9,933円 合計 292,572円+9,933円 Active Directoryサーバ 115,300円×9月×1.08= 1,120,716円 長期継続契約 7,471,440円 (平成31年1月1日～令 和5年12月31日) 再リース 9,571円×3月×1.1=31,584円 合計 1,120,716円+31,584円 仮想基盤サーバ延長対応機器 228,400円×9月× 1.08=2,220,048円 長期継続契約 14,800,320円 (平成31年1月1日～ 令和5年12月31日) 再リース 10,978円×3月×1.1=36,227円 合計 2,220,048円+36,227円 基幹系業務システム機器 住記 1,208,000円×12 月×1.08 長期継続契約 78,278,400円 (令和元年9月1日～ 令和6年8月31日) 基幹系業務システム機器 税 1,907,500円×12月 ×1.08 長期継続契約 123,606,000円 (令和元年9月1日～ 令和6年8月31日) ネットワークパソコン 1,684,000円×12月×1.08 長期継続契約 109,123,200円 (令和元年9月1日～ 令和6年8月31日) 基幹系用プリンタ 21,100円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 1,367,280円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) ネットワーク関連サーバ更新機器 620,650円×12月×1.08 長期継続契約 40,218,120円 (令和元年8月1日～令和6年7月31日) ネットワークパソコン 79,500円×12月×1.1 長期継続契約 5,247,000円 (令和2年3月1日～令和7年2月28日) 仮想基盤サーバ機器 2,491,600円×12月×1.1 長期継続契約 164,445,600円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日) RPAツールライセンス費用 4月～9月 600,000円×1.1=660,000円 長期継続契約 1,320,000円 (令和4年10月1日～令和5年9月30日) RPAツールライセンス費用 10月～ 832,000円×1.1=915,200円 長期継続契約 1,830,400円 (令和5年10月1日～令和6年9月30日) 合計 660,000円+915,200円 AI-OCRシステム 48,750円×12月×1.1 タブレット端末 iPad 8 契約 59,466円×12月×1.1 長期継続契約 4,013,929円 (令和2年11月1日～令和6年10月31日) 文書共有システム利用料 39,060円×12月×1.1 Web会議システム利用料 ビジネス版10ID 22,000円×12月×1.1 ネットワーク通信機器等 728,800円×12月×1.1 長期継続契約 48,100,800円 (令和3年10月1日～令和8年9月30日) 統合利用番号連携システム機器等 210,700円×12月×1.1 長期継続契約 13,906,200円 (令和3年6月1日～令和8年5月31日) WEB面接システム使用料 600,000円×1.1 インターネット用メールパソコン使用料 96,400円×12月×1.1 長期継続契約 6,362,400円 (令和4年3月1日～令和9年2月28日) タブレット端末管理ツール使用料 513,600円×1式×1.1 LGWAN-ASPパッチ配布サービス 150,000円 タブレット端末 (ipad 8) 37,842円×12月×1.1 長期継続契約 1,529,876円 (令和3年10月1日～令和6年9月30日) 庁内プリンタ (44台) 57,600円×12月×1.1 長期継続契約 3,801,600円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			庁内プリンタ複合機 (39台) 359,900円×12月×1.1 長期継続契約 23,753,400円 (令和4年10月1日～令和9年9月30日) 個人番号利用系仮想デスクトップシステム 2,649,800円×12月×1.1 長期継続契約 174,886,800円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) インターネット環境仮想化システム 1,313,600円×12月×1.1 長期継続契約 86,697,600円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 中間サーバ接続端末一式 45,250円×12月×1.1 長期継続契約 2,986,500円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 庁内LANパソコン 297,100円×12月×1.1 長期継続契約 19,608,600円 (令和4年11月1日～令和9年10月31日) 議事録支援システムライセンス 50,000円×12月×1.1 入退室管理システム更新 62,985円×8月×1.1 内部情報系システムクラウドサービス利用料 2,480,500円×6月×1.1 仮想PC用 Windows VDAライセンス 3,574,997円×1.1
	17 備品購入費	434	
	18 負担金、補助及び交付金	7,285	・埼玉県スマート自治体推進会議負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額50,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 4,117 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 3,937,000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 2,601 インターネット回線を県で集約し、セキュリティを向上させる仕組みを実施 自治体情報セキュリティクラウド (システム利用料) 2,550,045円 自治体情報セキュリティクラウド (現行SC撤去費用) 50,026円 合計 2,550,045円+50,026円 ・電子申請共同システムサービス提供業務負担金 517 電子申請共同システムサービス提供業務負担金 516,819円
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			5,290
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報酬	210	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 210 3,000円×7回×10人
	10 需用費	273	・消耗品費 203 錆止めスプレー・バッテリー等 30,000円 ミニ鉄道運転会コロナ対策消耗品 (消毒液・バスバンド等) 78,000円 事務・事業用消耗品一式23,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 20,000円 A4コピー用紙 3,895円×12箱×1.1 ・燃料費 4 ガソリン 170円×20リットル ・食糧費 36 市民参加及び協働推進委員会 120円×10本×7回 分 地域まちづくり協議会意見交換会 120円×15本 ×5地域×3回 ・修繕料 30 ミニ鉄道運転会用客車修繕 30,000円
	11 役 務 費	1,117	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・市民活動保険 1,003 市民活動保険料 1,002,140円 ・機関車定期点検料 60 機関車定期点検料・車両メンテナンス 54,500円 ×1.1
	12 委 託 料	164	・施設管理運営業務委託 104 104,000円 ・草刈業務委託 60 むさし野緑地公園草刈業務委託54,000円×1回× 1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	52	・自動体外式除細動器使用料 52 AEDレンタル料 4,000円×1台×12月×1.08 長期継続契約 259,200円 (平成31年4月1日～令 和6年3月31日)
	18 負担金、補 助及び交付 金	3,474	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員5,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 64,000円 ・地域まちづくり協議会事業助成金 3,000 500,000円×6地域 (水谷東・南畑・みずほ台駅西 口・水谷・つるせ台・勝瀬) ・採択協働事業補助金 400 200,000円×2事業
	(人権・市民相談課) 人権推進事業		
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	8 旅 費	40	・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円
			・研修旅費 20 人権関係団体研修への参加 20,000円
	10 需 用 費	198	・消耗品費 198 資料代等 185,000円 A4コピー用紙 3,895円×3箱×1.1
13 使用料及び 賃 借 料	6	・駐車場料金 6 大宮ソニックシティ1日×1,800円×2回+ウエスタ 川越5時間×200円×2回	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	429	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市同和対策協議会負担金 58 112,420人×0.3+25,000円-726円 (千円未満切捨分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 331 110,046人×3円-38円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 6 ・人権教育・啓発リーダー研修負担金 27 ・人権担当者基礎講座負担金 7
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			692
あらゆる分野において、誰もが性別にかかわらず対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報酬	90	・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 90 3,000円×3回×10人
	7 報 償 費	375	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 260 講演会 200,000円×1回 セミナー 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 115 保育協力者謝礼 1,059円×2.5時間×1回×5人+ 1,059円×2.5時間×2回×4人 確立協議会謝礼 10,000円×3回 イラスト謝礼 (小学生向けリーフレット) イラストデザイン 50,000円
	8 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 7 男女共同参画担当者会議等 7,000円 ・研修旅費 3 男女共同参画担当者研修等 3,000円
	10 需 用 費	161	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 85 事務・事業用消耗品一式 72,000円 A4コピー用紙 3,895円×3箱×1.1 ・食糧費 8 講師昼食代・講師飲料代(800円×3回+120円×6回) 確立協議会お茶代120円×13本×3回 ・印刷製本費 68 小学生向け啓発リーフレット 印刷製本費 10.2 円×6,000部×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	56	・女性団体補助金 56 婦人会 (水谷) 800円×69人
	7 コミュニティセンター費		
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			37,854
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	10 需 用 費	578	・修繕料 578 消防設備修繕524,700円×1.1
	12 委 託 料	33,081	<ul style="list-style-type: none"> ・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 32,495 32,495,000円 ・コンクリートコア抜き圧縮強度調査及び中性化調査委託 586
	14 工事請負費	1,998	
	17 備品購入費	2,197	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			11,537
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	1 報 酬	2,891	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,891 一般事務員 8,200円×233日×1人 一般事務員 1,051円×4時間×150日×1人 一般事務員 1,051円×4時間×83日×1人
	3 職員手当等	392	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 392 一般事務員 391,958円×1人
	10 需 用 費	3,734	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 303 A 4 コピー用紙 3,895円×8箱×1.1 A 3 コピー用紙 4,508円×2箱×1.1 印刷機インク 14,400円×3箱×1.1 印刷機マスター 11,680円×4箱×1.1 トイレトペーパー 2,312円×12箱×1.1 事務用品一式 129,000円 ・電気料金 2,931 222,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 165 12,500円×12月×1.1 ・ガス料金 32 2,380円×12月×1.1 ・修繕料 300 300,000円 ・医薬材料費 3 2,160円×1.1
	11 役 務 費	376	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 284 一般回線 3,900円×12月×1.1 災害時優先電話 2,403円×12月×1.1 フレッツ光ネクスト利用料 4,500円×12月×1.1 フレッツ光OCN利用料 1,175円×12月×1.1 ひかり電話オフィスA 9,500円×12月×1.1 ・通信運搬費 3 切手代 84円×5枚 切手代 94円×5枚 切手代 120×10枚 切手代 140円×5枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1台×1.1
	12 委 託 料	3,303	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,901 清掃業務委託 144,000円×12月×1.1 長期継続契約5,712,300円(令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・警備業務委託 117 警備業務委託 8,800円×12月×1.1 長期継続契約580,800円(令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・建築物定期検査委託 60 建築設備等定期検査(法定検査毎年1回)54,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 390 保守点検委託(定期点検月1回、法定点検年1回)29,500円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・自動ドア保守点検委託 99 7,500円×3台×4回×1.1
			・空調設備保守点検委託 554 503,000円×1.1
			・樹木維持管理業務委託 182 165,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	49	・印刷機使用料 13 11,160円×1.1 ・複写機使用料 22 再リース料 730円×12月×1.1 コピー代 800円×12月×1.1+2.5円×30枚×12月×1.1 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
	17 備品購入費	792	
8 市 民 相 談 費			12,215
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,767
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	7 報 償 費	3,191	・弁護士相談弁護士手当 2,670 30,000円×89回 ・司法書士相談司法書士手当 161 7,000円×23回 ・市民相談委員手当 300 3,000円×50回×2人 ・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回
	8 旅 費	30	・普通旅費 23 普通旅費(会議・説明会等) 23,000円 ・研修旅費 7 研修旅費7,000円
	10 需 用 費	49	・消耗品費 48 六法全書13,970円+損害賠償額算定基準3,900円 +事務用品等17,000円 A4コピー用紙 3,895円×3箱×1.1 ・食糧費 1 相談員お茶代 498円×1.08
	12 委 託 料	1,415	・女性相談業務委託 502 19,000円×月2回×12月×1.1 ・外国籍市民生活相談業務委託 374 3,500円×97回×1.1 ・DV相談業務委託 539 3,400円×3時間×48回×1.1
	13 使用料及び 賃借料	62	・タクシー代 36 タクシー代 36,000円 ・施設利用料 20 9,600円×2回 ・有料道路使用料 5 ・駐車場料金 1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円
(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			7,448
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対して助言・情報提供・斡旋(事業者との仲介)等の消費生活相談を実施する。また、消費生活の向上のための啓発活動を行う。	1 報 酬	5,479	・会計年度任用職員報酬 5,479 消費生活相談員 13,000円×193日×1人+時間外 210,600円 消費生活相談員 13,000円×196日×1人+時間外 210,600円
	3 職員手当等	1,022	・期末手当(会計年度任用職) 1,022 消費生活相談員 509,599円×1人 消費生活相談員 512,199円×1人
	7 報 償 費	114	・講師謝礼 14 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×2回 ・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円×5回
	8 旅 費	374	・費用弁償 367 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修場所国民生活センター相模原事務所(相模原市中央区・淵野辺駅) 交通費2,244円×3日×1人+1,190円×3日×1人 その他研修会等交通費7,000円 会計年度任用職員 282,000円×1人+67,320円×1人 ・普通旅費 3 消費生活相談担当者会議等 3,000円 ・研修旅費 4 消費生活相談担当者研修会 4,000円
	10 需 用 費	449	・消耗品費 449 消費者契約法等関連書籍購入 15,000円 事務用品 38,000円 研修資料代(国民生活センター 専門・事例講座資料代等) 3,000円×2人 「くらしの豆知識」書籍購入 260円×1,000部×1.1 啓発用リーフレット 147.61円×560部×1.1 A4コピー用紙 3,895円×3箱×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
	9 交 通 安 全 対 策 費		
(協働推進課) 交通安全啓発推進事業			21,594
通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通	1 報 酬	16,519	・会計年度任用職員報酬 16,519 交通指導員 2,660円×207日×30人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
安全啓蒙・啓発活動を行う。 特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。	10 需用費	1,410	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,306 交通指導員制服等 1,170,440円×1.1 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 3,895円×3箱×1.1 ・印刷製本費 104 チラシ作製 6.5円×10,000枚×1.1 ポスター作成 582円×50枚×1.1
	12 委託料	924	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教育業務委託 924 280,000円×3校×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	2,741	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 73 (均等割) 13,000円 + (人員割) 2,000円×30人 ・東入間交通安全協会負担金 1,129 人口 (令和4年9月30日現在) 10円×112,847人 ・東入間地区交通安全対策協議会負担金 365 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192,000円×3団体 ・富士見市交通安全対策協議会補助金 316 ・富士見市交通安全母の会補助金 282
(都市計画課) 市内公共交通対策事業			49,758
市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。また、今後の市内公共交通については、市内循環バスの利用状況等を検証し、市の実情に則した、利便性の高い交通網の確立を目指します。	1 報酬	106	<ul style="list-style-type: none"> ・地域公共交通会議委員報酬 106 地域公共交通会議委員 8,000円×2回×1人 地域公共交通会議委員 3,000円×2回×15人
	7 報償費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 16 8,000円×2回×1人
	10 需用費	1,943	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 266 事務用品一式 30,000円 デマンドタクシー駅前看板 235,400円 ・食糧費 5 地域公共交通会議お茶代 120円×2回×20人 ・印刷製本費 1,672 デマンドタクシーパンフレット 12円×20,000枚×1.1 デマンドタクシー利用登録証 80円×15,000枚×1.1 デマンドタクシーポスター 4,000円×20枚×1.1
	13 使用料及び賃借料	792	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 792 運行システムサーバー機器等賃借料 60,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	46,901	<ul style="list-style-type: none"> ・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 33,000 市内循環バス運行補助金 33,000,000円 ・デマンドタクシー運行補助金 13,896
(道路治水課) 駅前自転車対策事業			170,940
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	10 需用費	1,207	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 735 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 735,000円 ・燃料費 41 170円×240リットル ・電気料金 352

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			第1 保管所 13,800円×12月×1.1 第2 保管所 12,800円×12月×1.1 ・上下水道料金 19 700円×12月×2か所×1.1 ・修繕料 60 第1・第2 保管所修繕 30,000円×2か所
	11 役 務 費	185	・電話料金 72 3,000円×12月×2か所 ・通信運搬費 8 返還通知書用はがき 63円×10枚×12月 ・自賠責保険料 20 ・汲取手数料 36 第1 保管所 6,850円×2×1.1 第2 保管所 19,000円×1.1 ・車検料 49 1台分 48,440円
	12 委 託 料	151,565	・駅前自転車駐車場指定管理料 97,300 指定管理料 97,300,000円 ・施設維持管理委託 9,701 第1、第2 保管所維持管理一式 9,700,640円 ・駅前自転車整理及び管理委託 37,769 駅前自転車整理及び管理委託 37,768,224円 ・放置自転車撤去委託 6,757 放置自転車等の撤去・移送業務委託6,142,500× 1.1 ・手数料徴収委託 38 自転車2,000円×376台×5% (手数料率)
	13 使用料及び 賃 借 料	17,918	・駅前自転車駐車場借地料 15,711 駅前自転車駐車場借地料 15,710,760円 みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×12 月=4,236,000円 みずほ台駅西口市立第2・3自転車駐車場 122,600円×12月=1,471,200円 鶴瀬駅東口市立自転車駐車場 213,030円×12月= 2,556,360円 みずほ台駅東口市立自転車駐車場 620,600円× 12月=7,447,200円 ・放置自転車保管所借地料 1,539 第2 保管所借地料 128,170円×12月 ・監視カメラ賃借料 668 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ リース賃借料 50,600円×12月×1.1 (長期継続契約 3,339,600円 (令和2年7月1日～ 令和7年6月30日))
	22 償還金、利 子及び割引 料	60	・使用料還付金 60 歳出還付 60,000円
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			66,443
交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、	10 需 用 費	19,048	・消耗品費 1,188 立て看板 6,000円×40枚×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
防護柵、区画線、視覚障害者誘導用ブロックなどの計画的な整備及び維持管理を行う。			道路反射鏡鏡面 (φ800) 54,700円×14枚×1.1 交通安全施設消耗品 (反射鏡取付部品他) 74,000円×1.1 ・電気料金 17,332 例月支払い分 (従量分) 1,313,000円×12月×1.1 ・修繕料 528 道路照明灯電球交換等 80,000円×6箇所×1.1
	12 委託料	2,484	・警備業務委託 383 29,000円×12月×1.1 (消費税) ・業務委託 2,101 道水路管理システムデータ更新業務委託 1,910,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	20,566	・LED照明リース料 20,566 道路照明灯 (LED) リース料 1,558,000円×12月×1.1 長期継続契約 205,656,000円 (令和2年7月1日～令和12年6月30日)
	14 工事請負費	24,345	
(道路治水課) 駅前自動車対策事業			9,097
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	10 需用費	1,172	・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 ・電気料金 284 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 7,900円×12月×1.1 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 7,900円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 5,700円×12月×1.1 ・上下水道料金 205 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 5,500円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 10,000円×12月×1.1 ・修繕料 552 150,000円×2か所+100,000円×1か所+151,250円
	11 役務費	167	・自動車駐車場施設賠償保険料 167 施設賠償保険料 3か所 5,110円 動産保険料 みずほ台駅東西口自動車駐車場 102,480円 動産保険料 鶴瀬駅西口自動車駐車場58,440円
	12 委託料	7,748	・自動車駐車場管理業務委託 5,703 鶴瀬駅西口130,000円×12月×1.1 (長期継続契約 8,580,000円 (令和2年5月20日～令和7年5月19日)) みずほ台駅東西口302,000円×12月×1.1 (長期継続契約 11,959,200円 (令和4年8月1日～令和7年7月31日)) ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 2,045 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口2,044,676円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	10	・駐車場設備賃借料 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 (再リース) 8,600円×1.1
10支所及び出張所費			11,572
(市民課) 出張所窓口事務事業			9,376
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営 (西出張所は、一時閉鎖)	1 報 酬	7,456	・会計年度任用職員報酬 事務補助員 1,059円×6時間×101日×1人 事務補助員 1,059円×6時間×142日×1人 事務補助員 1,067円×4時間×178日×1人 事務補助員 1,059円×4時間×178日×1人 事務補助員 1,059円×4時間×178日×1人 事務補助員 1,059円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,059円×7時間×243日×1人 事務補助員 1,059円×6時間×47日×1人
	3 職員手当等	922	・期末手当 (会計年度任用職) 事務補助員 185,536円×1人 事務補助員 311,346円×1人 事務補助員 363,236円×1人 事務補助員 60,998円×1人
	8 旅 費	174	・費用弁償 190円×101日×1人 110円×142日×1人 150円×178日×1人 110円×178日×1人 150円×243日×1人 110円×243日×1人 294円×47日×1人 ・普通旅費 出張所間連絡用 300円×10回 ふじみ野出張所業務時間延長連絡用 300円×12月×2人 ふじみ野駅～みずほ台駅 市内循環バス代 400円×10回 市役所～各出張所最寄停留所
	10 需 用 費	333	・消耗品費 A4用紙 (5出張所分) 3,895円×15箱×1.1 ふじみ野5箱 みずほ台5箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 A5用紙 (5出張所分) 3,000円×11箱×1.1 ふじみ野3箱 みずほ台3箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 レジペーパー (5出張所分) 9,309円×2箱×1.1 窓口事務質疑応答集 (加除式) 3,630円 (税込み) ×1回×6出張所 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 (加除式) 3,410円 (税込み) ×3回×6出張所

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			各出張所窓口用消耗品費 77,000円 出張所用消耗品 (水谷) 16,000円 出張所用消耗品 (南畑) 7,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 16,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 19,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 19,000円 防火管理者テキスト代 4,200円×1冊 富士見市住宅地図 22,000円×1冊×1.1 窓口発券機用ペーパー (ふじみ野) 1,150円×2個×1.1 ・修繕料 20 備品等修理代 20,000円
	11 役 務 費	414	・通信運搬費 414 切手代 84円×80枚 電話通話料 30,000円×12月×1.1 電話機再リース代 5,004円×2出張所×1.1
	12 委 託 料	24	・シャッター保守点検委託 24 水谷出張所シャッター保守点検委託 21,000円× 1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	5	・タクシー代 5 タクシー代 5,000円
	17 備品購入費	48	
(市民課) サンライトホール管理事業			2,196
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライト ホールの管理・運営	10 需 用 費	270	・消耗品費 13 清掃用品等 11,038円×1.1 ・電気料金 175 電気料金 13,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 82 上下水道 6,200円×12月×1.1
	11 役 務 費	661	・共益費 661 サンライトマンション管理費 55,064円×12月
	12 委 託 料	524	・警備業務委託 79 警備業務委託 6,516円 (税込) ×12月 長期継続契約390,960円 (令和3年4月1日～令和 8年3月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・設備管理業務委託 296 設備管理業務保守点検委託 22,400円×12月×1.1
			・統括防火管理委託 149 統括防火管理者業務委託 11,280円×12月×1.1 長期継続契約 446,688円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	741	・修繕積立負担金 741 サンライトマンション修繕積立金 61,687円×12月
11 自治振興費			445,491
(シティプロモーション課) 地域活性化事業			15,462
市の地域資源を磨き、市内外へ発信することで、市のイメージアップを図り、交流人口や関係人口の創出、企業誘致、将来的な移住・定住など、将来にわたってまちの活力を維持できる基礎自治体を目指すもの。	7 報 償 費	1,170	・講師謝礼 90 シティプロモーション研修講師謝礼 30,000円×3回 ・事業協力謝礼 1,080 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×4回 富士見市PR大使謝礼 イベント・PR動画出演 600,000円 シティプロモーション戦略アドバイザー謝礼 30,000円×4回×3人
	8 旅 費	192	・普通旅費 187 出張等 5,000円 ももクロ春の一大事2023 (広島県福山市) 宿泊費 13,000円×3人×2泊 交通費 17,260円×3人×2 (往復) ・研修旅費 5 地域活性・観光関係研修 5,000円
	10 需 用 費	1,386	・消耗品費 120 消耗品一式 102,862円 コピー用紙 (A4) 3,895円×4箱×1.1 ・食糧費 32 PR大使イベントケータリング 30,000円 シティプロモーション研修・戦略アドバイザー会議お茶代 研修120円×3回+会議120円×4回×3人 ・印刷製本費 1,134 マスコットキャラクターシール作製 16円×3種×7,000部×1.1 ももクロ春の一大事用PRチラシ作製 6.8円×5,000枚×1.1 PRポスター作成 660,400円×1.1 ・修繕料 100 マスコットキャラクター着ぐるみ修繕 100,000円
	11 役 務 費	114	・通信運搬費 10 ももクロ春の一大事用PRチラシ・PR用品送料 PRチラシ送料 2,288円×2箱

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			P R用品送料 2,288円×1箱 P R用品返送料 2,288円×1箱 ・保険料 13 P R大使イベント保険料 13,000円 ・クリーニング代 91 マスコットキャラクター着ぐるみクリーニング (ウレタンタイプ) 16,000円×4体×1.1 マスコットキャラクター着ぐるみクリーニング (エアータイプ) 9,000円×2体×1.1
	12 委 託 料	12,286	・サイクリングコース草刈業務委託 4,099 サイクリングコース草刈業務委託 4,098,600円 ・P R大使イベント委託 936 富士見市P R大使イベント委託 936,000円 ・電車広告掲載業務委託 4,301 ドア上・ドア横ポスター、トレインビジョン 3,910,000円 × 1.1 ・P Rパンフレット設置委託 183 182,600円 ・鶴瀬駅東口駅前広場総合案内板管理業務委託 589 総合案内板デジタルサイネージ管理委託 225,000円×1.1 総合案内板地図面更新作業委託 310,000円×1.1 ・P R動画作成委託 2,178 2,178,000円
	13 使用料及び賃借料	236	・電子計算機等使用料 218 ノートパソコンリース料 16,800円×12月×1.08 長期継続契約 1,088,640円 (令和元年5月1日～令和6年4月30日) ・有料道路使用料 5 世界キャラクターさみっと (岩槻IC～羽生IC) 1,070円×2台×2 (往復) ・駐車場料金 1 世界キャラクターさみっと駐車場代 1,000円 ・会場使用料 12 P R大使イベント会場使用料 11,500円 (キラリふじみメインホール楽屋)
	18 負担金、補助及び交付金	78	・世界キャラクターさみっと参加負担金 48 世界キャラクターさみっと参加負担金 48,000円 ・埼玉みどころ旬感協議会負担金 30 埼玉みどころ旬感協議会負担金 30,000円
(協働推進課) 一般事務費			4,549
課内一般事務費	1 報 酬	3,385	・会計年度任用職員報酬 3,385 事務補助員 1,067円×7時間×244日×1人 事務補助員 1,067円×6時間×244日×1人
	3 職員手当等	680	・期末手当 (会計年度任用職) 680 事務補助員 365,980円×1人 事務補助員 313,698円×1人
	8 旅 費	1	・研修旅費 1 交通災害共済担当者研修 (浦和) 780円×1回
	10 需 用 費	83	・消耗品費 83 一般事務消耗品費 30,000円 埼玉新聞 2,983円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			A 4 コピー用紙 3,895円×4箱×1.1
	12 委 託 料	400	・交通災害共済加入申込書折込業務委託 400,000円 400
(協働推進課) 町会長組織運営事業			45,540
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を行政と地域のパイプ役として市長直々に委嘱している。(任期は2年)その職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	7 報 償 費	33,000	・正副町会長報償金 33,000 町会長 30,000円×12月×55町会 副町会長 20,000円×12月×55町会 33,000
	12 委 託 料	12,220	・書類配布委託 12,220 町会配布委託分 広報 220円×42,300世帯(議会だより等含む)〔47町会〕 シルバー人材委託分 広報 (15.02円(税込)×12,200世帯×6回+15.29円(税込)×12,200世帯×6回)〔8町会〕 シルバー人材委託分 つるせ公民館だより (5.8円(税込)×7,900世帯×5回+5.9円(税込)×7,900世帯×5回)〔5町会〕 シルバー人材委託分 水谷公民館だより 5.4円(税込)×4,300世帯×10回〔3町会〕
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	320	・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	5,000	・ふるさと祭り開催事業補助金 5,000
(協働推進課) 防犯対策事業			8,800
市民生活の安全確保及び安心して暮らせる地域環境の整備を推進することで、犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	7 報 償 費	44	・講師謝礼 44 自主防犯活動リーダー講習(講師 大学教授等) 30,000円×1回 防犯推進市民懇談会 1,000円×2回×7人
	8 旅 費	1	・研修旅費 1 防犯担当者研修会(浦和)780円×1回
	10 需 用 費	1,253	・消耗品費 705 防犯対策用消耗品(テプラテープ等) 47,000円 防犯バトロールベスト 1,300円×157着×1.1 防犯バトロールジャンパー 1,850円×119着×1.1 防犯バトロール帽子 360円×177個×1.1 防犯バトロール信号灯 700円×70本×1.1 防犯腕章 580円×79個×1.1 防犯冊子 40円×200冊 A 4 コピー用紙 3,895円×2箱×1.1 ・燃料費 102 ガソリン代(青パト) 170円×600リットル

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 2 市民懇談会お茶代 120円×7本×2回 ・印刷製本費 44 自主防犯活動リーダー講習会チラシ 39.5円×1,000枚×1.1 ・電気料金 100 防犯カメラ電気料金 358円×12月×21台×1.1 ・修繕料 300 防犯カメラ修繕料 300,000円
	11 役 務 費	129	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 48 青パト (ミラ) 19,730円 青パト (アルト) 27,330円 ・車両点検料 21 青パト (ラクティス) 車両点検料19,050円×1.1 ・車検料 60 青パト (ミラ) 車検代 59,385円
	12 委 託 料	1,848	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラ保守点検委託 1,848 街頭防犯カメラ保守点検 30台分 1,680,000×1.1
	13 使用料及び賃借料	67	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会会場使用料 32 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 31,200円×1回 ・電柱共架使用料 35 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 1,200円×14台×1.1 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 2,400円×6台×1.1
	17 備品購入費	2,544	
	18 負担金、補助及び交付金	2,905	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,805 ・防犯カメラ設置補助金 600 200,000円×3台 ・振り込め詐欺対策電話機等購入費補助金 500 5,000円×100世帯
	26 公 課 費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 9 青パト (ミラ) 8,200円
	(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業		
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	10 需 用 費	8,330	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 442 市立集会所消火器設置 (期限切れ消火器の購入) 6,000円×2本×1.1 除草剤 6,480円×11本×1.1 市立集会所用消耗品 150,000円 市立集会所用新型コロナウイルス感染防止対策物品 200,000円 ・印刷製本費 94 市立集会所利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 (2枚複写) 8.9円×5,000セット×1.1 原符 (納入通知書兼領収書) 3枚複写 13.5円×3,000セット×1.1 ・電気料金 4,412 市立集会所27か所分 334,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 634 市立集会所27か所分 48,000円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・ガス料金 1,048 市立集会所28か所分 79,380円×12月×1.1 ・修繕料 1,700 集会所(29施設)等修繕 1,700,000円
	11 役 務 費	300	・クリーニング代 300
	12 委 託 料	3,350	・集会所管理委託 2,520 90,000円×28集会所 ・消防設備点検委託 110 市立集会所28か所 外観機能点検及び総合点検 100,000円×1.1 ・草刈業務委託 174 丸池集会所 40,597円×2回 勝瀬集会所 46,072円×2回 ・水谷東3丁目集会所エレベーター保守点 検委託 146 132,000円×1.1 ・樹木伐採業務委託 400
	13 使用料及び 賃 借 料	1,597	・公共施設等用地借地料 1,597 渡戸3丁目集会所借地料 年額728,484円 勝瀬集会所借地料 年額867,600円
	14 工事請負費	35,425	
	17 備品購入費	1,849	
	18 負担金、補 助及び交付 金	3,160	・コミュニティ活性化事業補助金 3,160 コミュニティ施設運営支援258,500円(羽沢1丁 目・鶴瀬西3丁目西集会所・谷津会館) 地域集会所修繕2,901,000円(谷津会館・あらか わ会館)
	(文化・スポーツ振興課) 文化振興基金積立事業		
文化振興基金運用利子の積立	24 積 立 金	84	・文化振興基金積立金 84 元金55,987,032円×0.15%
(文化・スポーツ振興課) 市民文化会館維持管理事業			274,306
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置 付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れら れる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化 芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要 性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持 管理に努める。	10 需 用 費	10	・消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円
	12 委 託 料	219,890	・キラリふじみ指定管理料 205,490 キラリふじみ指定管理料 205,490,000円 ・キラリふじみ大規模改修工事実施設計委 託 14,400 キラリふじみ大規模改修工事実施設計委託 14,400,000円
	14 工事請負費	54,406	
(文化・スポーツ振興課) 国際交流事業			1,136
外国籍市民が国籍や文化の違いに関わらず、地域社会 の中で生き生きと暮らすことができ、地域住民が多文 化への理解を深めることで、互いにつながりを持てる まちを目指し、外国籍市民への支援や市民の理解促進 に努める。 また、姉妹都市であるセルビア共和国シャバツ市等と	1 報 酬	354	・会計年度任用職員報酬 354 事務補助員 1,051円×6時間×56日×1人
	7 報 償 費	104	・事業協力者謝礼 104 国際交流フォーラム協力者等 100,000円 セルビア大使館訪問 2,000円×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
の交流を通じて多文化理解の促進を図る。	8 旅 費	67	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 50 事務補助員 840円×56日×1人 セルビア大使館訪問 1,140円×2回 ・普通旅費 11 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会 総会他 6,000円 セルビア大使館訪問 1,140円×2回×2人 ・研修旅費 6 国際関係研修旅費 6,000円
	10 需 用 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 15 国際交流フォーラム等消耗品 15,000円
	11 役 務 費	93	<ul style="list-style-type: none"> ・筆耕翻訳料 83 シャバツ市交流翻訳料 10,000円×2回×3団体×1.1 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×5回×1.1 ・クリーニング代 10 民族衣装クリーニング 10,000円
	12 委 託 料	236	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ管理業務委託 236 生活ガイド7か国語ホームページ運営管理 214,166円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場料金 1
	18 負担金、補助及び交付金	266	<ul style="list-style-type: none"> ・日本セルビア協会負担金 10 日本セルビア協会負担金 10,000円 ・富士見市国際友好協会補助金 256 富士見市国際友好協会補助金 256,000円
	(文化・スポーツ振興課) 市民文化推進事業		
「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」、「富士見市文化芸術アクションプラン」に基づき、富士見市から創造・発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。 そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。	1 報 酬	252	<ul style="list-style-type: none"> ・文化芸術振興委員会委員報酬 252 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×6回×14人
	7 報 償 費	1,188	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力謝礼 220 地域コンサート謝礼 50,000円×2回 子ども文化芸術大学事業協力者謝礼 1,000円×4回×5人 文化芸術振興基本計画アドバイザー謝礼 10,000円×5回×2人 ・講師謝礼 760 合唱部指導者謝礼 10,000円×6回×6校 子ども文化芸術大学ふじみ講師謝礼 400,000円 ・文化芸術大会等出場奨励金 200 個人 10,000円×10人 団体 50,000円×2団体 ・視察協力謝礼 8 文化芸術関係打合せ等謝礼 2,000円×4回分
	8 旅 費	12	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 文化芸術関係打合せ等出張旅費 10,000円 ・研修旅費 2 研修旅費 2,000円
	10 需 用 費	148	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 90 消耗品一式 70,000円 子ども文化芸術大学参加者用バッグ 640円×30個 ・食糧費 58

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文化芸術振興委員会 飲料代 120円×6回×14人 陸上自衛隊コンサート出演者 食事代 900円×50人 子ども文化芸術大学講師 飲料代 120円×20本
	11 役 務 費	15	・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 15 子ども文化芸術大学ふじみ傷害保険料 14,900円
	13 使用料及び賃借料	220	・会場使用料 220 陸上自衛隊コンサート会場使用料 220,000円
	18 負担金、補助及び交付金	3,800	・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 800,000円 ・舞台芸術鑑賞会補助金 2,000 2,000,000円 ・文化芸術によるまちづくり補助金 1,000
(道路治水課) 防犯対策事業			30,968
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	10 需 用 費	27,811	・電気料金 23,879 例月支払分 (従量) 1,809,000円×12月×1.1 (消費税) ・修繕料 3,932 LED交換修繕 (10VA、アーム無し) 31,000円×20基×1.1 (消費税) LED交換修繕 (10VA、アーム付き) 64,000円×9基×1.1 (消費税) LED交換修繕 (20VA、アーム無し) 42,000円×9基×1.1 (消費税) プレート交換修繕 8,000円×250枚×1.1 (消費税)
	14 工事請負費	3,157	
12 防 災 費			32,538
(危機管理課) 防災対策事業			32,538
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば被害は深刻となることが懸念されるため、近年の大きな地震・洪水・土砂災害などの教訓を生かし、市民・企業・行政の協力による防災対策を進めることで、災害に強いまちづくりを目指す。	1 報 酬	2,667	・防災会議委員報酬 27 民間委員分 3,000円×1回×9人 ・国民保護協議会委員報酬 27 民間委員分 3,000円×1回×9人 ・会計年度任用職員報酬 2,613 一般事務員 (日額) 8,050円×194日×1人 事務補助員 1,067円×5時間×197日×1人
	3 職員手当等	524	・期末手当 (会計年度任用職) 524 一般事務員 (日額) 312,339円×1人 事務補助員 211,266円×1人
	7 報 償 費	60	・講師謝礼 60 防災リーダー育成講習 外部講師謝礼 50,000円×1日×1人 防災リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×1日×2人
	8 旅 費	82	・費用弁償 61 一般事務員 190円×194日×1人+110円×197日×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防災リーダー指導員用イツモ防災講座講師養成研修 (川越) 200円×2日×5人 ・研修旅費 21 防災啓発研修会 (港区虎ノ門) 980円×2回 気象庁防災セミナー (豊島区西池袋) 740円×2回 第二級陸上特殊無線技士養成講習会 (中央区晴海) 1,200円×2日 消防大学校実務講習 (三鷹市) 1,740円×1回 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 960円×2回 主任無線従事者資格講習 1,200円×1人 防災士取得講習 (新橋) 980円×2日×5人
	10 需用費	4,849	・消耗品費 1,839 災害対策用消耗品 1,017円×75セット×1.1+18,858円×1箱×1.1 (軍手・UV土嚢袋) 県防災行政無線消耗品関係 (トナーカートリッジ、FAX用記録紙等) 9,900円×1個+9,823円×1個+23,100円×1個 災害協定関係消耗品 3,467円×8冊×1.1 水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円 職員用防災服 (帽子、合羽、長靴、安全靴等) 26,700円×20人×1.1 職員用防災服 (防災服上下) 21,000円×20人×1.1 防災リーダー講習会事務用品一式 (模造紙、OPPシート、認定用紙等) 32,421円 防災リーダー認定ベスト 4,400円×30人×1.1 防災リーダー講習会教材一式 (冊子、避難所運営ゲーム (HUG)) 2,534円×30人 防災リーダー養成指導員事務用品一式 (模造紙、OPPシート、認定用紙等) 32,421円 A4コピー用紙 3,895円×10箱×1.1 町会長用防災服 (帽子、防災服上下等) 11,920円×20人×1.1 ・燃料費 121 可搬式ポンプ用ガソリン 170円×50リットル 埼玉県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用ガソリン 170円×20リットル 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1リットル、4缶入り=1箱) 4,300円×23箱×1.1 ・食糧費 1,903 液体ミルク (1箱24缶入り) 5,520円×21箱×1.08 粉ミルクアレルギー児用 (1箱12缶入り) 備蓄入換分 26,800円×2箱×1.08 ミネラルウォーター (1箱2リットル入り6本) 備蓄入換分 1,480円×25箱×1.08 アルファ米 (1箱50食分) 備蓄入換分 12,200円×35箱×1.08 ビスケット (1箱80P×2缶入り) 備蓄入換分 25,500円×17箱×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ソフトパン (1箱24缶) 備蓄入換分 8,280円 ×79箱×1.08 防災会議～お茶代 120円×30本×1回 国民保護協議会～お茶代 120円×30本×1回 総合防災訓練来賓者～お茶代 120円×50本 災害対応従事者緊急時食料 30,000円 ・印刷製本費 91 総合防災訓練周知チラシ 7円×6,000枚×1.1 総合防災訓練会場案内チラシ 13.5円×3,000枚 ×1.1 ・電気料金 473 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 (50局分) 15,000円×12月×1.1 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台 中央公園) 300円×12月×1.1 水防センター電気料 20,500円×12月×1.1 ・上下水道料金 22 水防センター水道・下水道使用料 3,300円×6月 ×1.1 ・ガス料金 23 水防センターガス料金 (プロパン) 1,700円× 12月×1.1 ・修繕料 344 避難所自転車修繕 1,500円×29台 災害関連修繕 300,000円 ・賄材料費 33 総合防災訓練炊き出し訓練用食材 32,100円
	11 役 務 費	2,755	・通信運搬費 2,286 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔隔操作) デジタル回線 40,100円×12月 県地上系防災行政無線回線使用料 17,000円×12 月 衛星携帯電話料 4,900円×5台×12月 防災行政無線自動応答サービス 13,400円×12月 災害対策用スマホ電話料 (42台分) 54,726円 ×12月×1.1 災害用携帯電話料 (5台) 17,015円×2月×1.1 +18,865×10月×1.1 災害対策用タブレット (5台) 13,515円×12月 ×1.1 ・電波利用料 28 防災行政無線 (同報系) 基地局 9,350円×2局 防災行政無線 (同報系) 固定局 250円×9局 防災行政無線 (移動系) 基地局 3,200円×1局 防災行政無線 (移動系) 陸上移動局 200円×15 局 ・水質検査手数料 404 災害時飲料用井戸水質検査業務 7,800円×47か 所×1.1 ・廃棄物処理手数料 4 総合防災訓練関係廃棄物処理手数料 4,000円 ・クリーニング代 33 防災服クリーニング 660円×50着

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	11,632	<ul style="list-style-type: none"> ・ 防災行政無線維持管理委託 3,487 防災行政無線 (同報系) 保守点検業務委託 (親局 1、屋外子局63) 1,670,000円×1.1 防災行政無線 (移動系) 保守点検業務委託 (半固 定局2、携帯局12、青バト1) 自動起動式発 電機1式 1,500,000円×1.1 ・ 水防センター維持管理委託 42 富士見市新河岸川河川水防センター管理業務委託 3,500円×12月 ・ 可搬式ポンプ維持管理委託 180 可搬式ポンプ等点検業務委託 6,800円×24台× 1.1 ・ 災害用ろ過機保守点検委託 126 災害用ろ過機点検業務委託 19,000円×6台×1.1 ・ 保守点検委託 617 災害用発電機点検業務委託 9,500円×21台×1.1 耐震性貯水槽緊急遮断弁点検業務委託 (Aメンテ ナンス) 210,000円×1.1 災害飲料用井戸保守点検業務委託 151,300円× 1.1 ・ 消防設備保守点検委託 20 新河岸川河川水防センター消防設備点検業務委託 18,000円×1.1 ・ 全国瞬時警報システム保守点検委託 414 全国瞬時警報システム保守点検業務委託 375,500円×1.1 ・ 排水ポンプ住民管理委託 91 水防施設管理業務委託 (水谷東1丁目町会) 13,000円×1か所 水防施設管理業務委託 (水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所 水防施設管理業務委託 (水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・ 土嚢用土砂運搬委託 62 土嚢土砂搬入業務委託 (600袋) 56,000円× 1.1 ・ 家具転倒防止器具等設置委託 52 家具転倒防止器具等取付事業業務委託 9,450円 ×5世帯×1.1 ・ 産業廃棄物収集運搬処理委託 70 災害用備蓄用品収集運搬処理委託 62,800円×1 台×1.1 ・ 防災行政無線 (同報系) 屋外拡声子局蓄 1,671 電池交換業務委託 防災行政無線 (同報系) 屋外拡声子局蓄電池交換 業務委託 1,518,720円×1.1 ・ 富士見市総合防災訓練会場設営委託 4,800 総合防災訓練会場設営委託 4,800,000円
	13 使用料及び 賃 借 料	479	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安否確認サービス利用料 291 安否確認サービス使用料 264,000円×1.1 ・ 公共施設等用地借地料 8 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000 円×8か所 ・ 放送受信料 70

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ジェイコムTVサービス受信料 5,280円×12月×1.1 ・バス賃借料 83 総合防災訓練バス賃借料 75,000円×1.1 ・民間救急車使用料 27 総合防災訓練民間救急車使用料 26,650円
	17 備品購入費	542	
	18 負担金、補助及び交付金	8,948	・消火栓設置費負担金 4,800 800,000円×6基 ・研修参加負担金 348 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 30,350円 甲種防火管理者講習会 4,200円 主任無線従事者資格講習受講料 21,500円 防災士取得講習受講料(エヌ・ティ・ティラーニングシステム株) 53,000円×5人×1.1 ・富士見市自主防災組織育成補助金 3,400 育成補助金(47団体) 2,550,000円 大型資機材整備補助金 100,000円×2団体 防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 新規結成団体育成補助金 50,000円×1団体 新規結成団体防災倉庫建設補助金 200,000円×1団体 ・自主防災連絡会補助金 400 自主防災連絡会補助金 100,000円×4団体
13 公平委員会費			268
(公平委員会) 公平委員会運営事業			268
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報酬	142	・公平委員会委員報酬 142 委員長 9,200円×3回×1人 委員 7,600円×3回×2人 総会・研究会等出席 9,200円×5回×1人 総会・研究会等出席 7,600円×3回×1人
	8 旅費	29	・費用弁償 18 全国公平委員会連合会 本部研究会(神保町) 900円×1人 全国公平委員会連合会 通常総会(神保町) 900円×1人 全国公平委員会連合会関東支部 総会・研修会(高崎) 3,380円×2人 全国公平委員会連合会関東支部 研究会(高崎) 3,380円×2人 埼玉県公平委員会連合会 総会・研究会(川口) 960円×2人 ・普通旅費 6 全国公平委員会連合会通常総会(神保町) 900円×1人 全国公平委員会連合会関東支部 総会・研修会(高崎) 3,380円×1人 埼玉県公平委員会連合会 総会(川口) 960円×1人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・研修旅費 5 全国公平委員会連合会本部研究会 (神保町) 900円×1人 全国公平委員会連合会関東支部 研究会 (高崎) 3,380円×1人
	10 需用費	40	・消耗品費 40 事務用消耗品一式 書籍代 39,100円
	18 負担金、補助及び交付金	57	・全国公平委員会連合会負担金 17 年会費負担金 7,600円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×2人 (7月日本教育会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×2人 (10月日本教育会館)
			・全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人 ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)
14 財政調整基金費			2,057
(財政課) 財政調整基金積立事業			2,057
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	24 積立金	2,057	・財政調整基金積立金 2,057
15 諸 費			7,446
(会計室) 一般事務費			7,446
埼玉県収入証紙の購入費	10 需用費	7,446	・消耗品費 7,446 県証紙購入代 7,700,000円 - (7,700,000円 × 証紙売捌手数料 3.30%)
16 市民交流センター費			97,335
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			47,491
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	1 報酬	1,582	・会計年度任用職員報酬 1,582 事務補助員 1,051円×7.5時間×197日×1人+時間外1,314円×22時間×1人
	3 職員手当等	313	・期末手当 (会計年度任用職) 313 事務補助員 312,146円×1人
	10 需用費	18,155	・消耗品費 441 設備用品 (照明、駐車場等) 80,000円 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 159,000円 調理室・美工室等用品 46,000円 事務用品・紙類 77,000円 A4コピー用紙 3,895円×10箱×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉新聞 2,983円×12月 ・燃料費 57 ガソリン 170円×200リットル 軽油 150円×75リットル×2 ・電気料金 6,840 518,160円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,714 129,800円×12月×1.1 ・ガス料金 7,476 566,300円×12月×1.1 ・修繕料 1,624 設備修繕 300,000円 サッシ部品交換修繕 210,000円×1.1 照明器具交換修繕 795,000円×1.1 駐車場整地修繕 198,200円×1.1 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	11 役 務 費	518	・電話料金 274 FAX通話料 4,800円×12月×1.1 光回線及び機器使用料 13,204円×12月×1.1 電話通話料 1,700円×12月×1.1 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 9 切手代 84円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険 20 1台分 19,730円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律 6,600円×1台×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に 基づく法定検査) 20,000円×1.1 ・陶芸窯点検料 28 電気陶芸窯点検料 25,000円×1台×1.1 ・電子ピアノ点検料 33 電子ピアノ点検料 30,000円×1台×1.1 ・車検料 43 1台分 42,775円
	12 委 託 料	22,713	・警備業務委託 118 8,900円×12月×1.1 長期継続契約587,400円 (令和3年4月1日～令和 8年3月31日) ・建築物定期検査委託 97 建築設備等定期検査 88,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 660 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回 含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ 各1台 50,000円×12回×1.1 長期継続契約 1,980,000円 (令和4年4月1日～ 令和7年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 405

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			自動ドア保守点検年4回(8台) 一式368,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 27 高木剪定一式 23,900円×1.1 ・施設管理業務委託 12,043 作業代1,085円(消費税込)×5,586時間 作業代1,105円(消費税込)×5,413.5時間 ・清掃業務委託 7,142 清掃業務一式 6,491,861円×1.1 長期継続契約21,100,182円(令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・設備保守点検委託 2,156 空調設備・給排水設備保守点検一式 1,960,000円×1.1 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 65 廃棄備品一式 59,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2,151	・複写機使用料 187 複写機リース料 11,600円×12月×1.1 長期継続契約765,600円(令和2年4月1日～令和7年3月31日) コピー代(3か月1,500枚)×2円×4×1.1 コインバンダー保守料金1,500円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 130 印刷機リース料 9,800円×12月×1.1 長期継続契約646,800円(令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 19 電話機使用料(再リース)年額17,107円×1.1 ・公共施設等用地借地料 1,801 第2駐車場借地料 1,303,442円 長期継続契約3,910,326円(令和3年4月1日～令和6年3月31日) 第3駐車場借地料 496,908円 長期継続契約1,490,724円(令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
	14 工事請負費	1,817	
	17 備品購入費	237	
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5 1台分 5,000円
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,577
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	7 報 償 費	493	・講師謝礼 370 成人対象事業 生活文化講座 10,000円×7回+20,000円×3回+50,000円×1回 コンサート出演者謝礼 20,000円×3回+30,000円×1回 青少年対象事業 勝瀬七夕まつり講師謝礼 5,000円×2回+20,000円×1回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域交流事業 ふじみ野じゅく講師謝礼 5,000円×4回+10,000円×1回+20,000円×1回 市民協働イベント開催事業 勝瀬de縁日出演者謝礼 20,000円×1回 ・事業協力者謝礼 123 成人対象事業 生活文化講座事業協力者謝礼 2,000円×1回+10,000円×1回 青少年対象事業 勝瀬七夕まつり事業協力者謝礼 5,000円×1回+10,000円×2回 利用団体等学習支援事業 生涯学習啓発ビデオ作成協力者謝礼 30,000円×1回 地域交流事業 ふじみ野じゅく協力者謝礼 3,000円×2回 十五夜、十三夜飾り協力者謝礼 5,000円×2回 小正月飾り協力者謝礼 5,000円×1回 グリーンボランティア謝礼 2,000円×5人 市民協働イベント開催事業 勝瀬de縁日協力者謝礼 5,000円×1回+20,000円×1回
	10 需用費	1,084	・消耗品費 175 成人対象事業 30,000円 青少年対象業 35,000円 子育て支援事業 20,000円 利用団体等学習支援事業 20,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 30,000円 市民協働イベント開催事業 30,000円 ・印刷製本費 909 広報紙 (A4両面) 4.15円×19,900枚×10回×1.1 長期継続契約 単価4.15円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日)
(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業			12,384
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	1 報酬	1,942	・会計年度任用職員報酬 1,942 事務補助員 1,059円×(5時間×143日+4時間×51日)×1人 事務補助員 1,059円×(5時間×142日+4時間×51日)×1人
	3 職員手当等	392	・期末手当 (会計年度任用職) 392 事務補助員 194,854円×1人 事務補助員 196,972円×1人
	8 旅費	114	・費用弁償 114 事務補助員 294円×194日×1人 事務補助員 294円×193日×1人
	10 需用費	9,092	・消耗品費 280 施設維持管理用消耗品 170,000円 事務用消耗品 61,000円 A4コピー用紙 3,895円×3箱×1.1 埼玉新聞 2,983円×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 3,197 242,160円×12月×1.1 ・上下水道料金 376 31,300円×12月 ・ガス料金 4,165 315,490円×12月×1.1 ・修繕料 1,073 修繕料 300,000円 GHP室外機定期部品交換整備費 702,100円×1.1 ・医薬材料費 1 救急用医薬品 1,000円
	11 役 務 費	266	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 256 光回線等使用料 12,303円×12月×1.1 通話料 1,000円×12月×1.1 公共施設予約システム光回線使用料、プロバイダ 一、発行手数料 5,980円×12月×1.1+75円×12 月 ・通信運搬費 3 切手代 84円×30枚 ・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円
	12 委 託 料	536	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 90 機械警備 6,800円×12月×1.1 長期継続契約 448,800円 (令和2年4月1日～令和 7年3月31日) ・建築物定期検査委託 176 建築設備等定期検査及び特殊建築物定期検査 160,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 270 自動ドア保守点検 61,250円×4回×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	14	<ul style="list-style-type: none"> ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
	18 負担金、補 助及び交付 金	28	<ul style="list-style-type: none"> ・公益社団法人全国公立文化施設協会年会 費 28
	(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業		
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	10 需 用 費	15,549	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 858 一般事務用消耗品費 280,000円 複写機・印刷機等消耗品 242,000円 維持管理用消耗品 (トイレトペーパー・消毒液 等) 275,239円 A4コピー用紙 3,895円×14箱×1.1 ・燃料費 56 ガソリン代 170円×325リットル ・電気料金 4,293 325,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 348 26,300円×12月×1.1 ・ガス料金 4,325 327,600円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 5,666 修繕 300,000円 多目的ホール舞台幕修繕 230,000円×1.1 講座室映像設備修繕 1,894,000円×1.1 防災用自家発電装置オーバーホール 2,754,000円×1.1 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	11 役 務 費	356	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 218 通話料金 11,000円×12月×1.1 インターネットプロバイダー料金 3,025円×6回×1.1 FAX通信料 4,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 13 切手代 84円×150枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円×1.1 ・車両点検料 36 車両点検料 31,860円×1.1
	12 委 託 料	16,888	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理業務委託 12,063 シルバー人材センター委託 (鶴瀬西交流センター・みずほ台コミュニティセンター2館一括) 12,062,765円 単価1,085円×2,775.5時間×2館 (鶴瀬西交流センター・みずほ台コミュニティセンター) 単価1,105円×2,733時間×2館 (鶴瀬西交流センター・みずほ台コミュニティセンター) ・警備業務委託 66 5,000円×12月×1.1 長期継続契約330,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・清掃業務委託 2,477 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 2,251,500円×1.1 長期継続契約7,440,400円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・建築物定期検査委託 216 建築設備等定期検査業務 (毎年) 92,000円×1.1 特殊建築物定期検査業務 104,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 264 保守点検 年4回 (3箇月に1回)、定期検査 年1回 20,000円×12回×1.1 ・消防設備保守点検委託 858 機器点検、総合点検等 780,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 185 引分けドア2枚・片引きドア1枚・片引きオートドア3枚

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			42,000円×4回×1.1 ・設備保守点検委託 414 機械設備機器保守点検 375,600円×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 143 舞台吊物設備点検 (2館一括:鶴瀬西交流センター・ふじみ野交流センター) 130,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 202 樹木維持管理 (植栽) 183,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	61	・複写機使用料 38 再リース料 605円×12月×1.1 コピー代 2.25円×12,000枚×1.1 ・印刷機器使用料 9 再リース料 8,160円×1.1 年間保守料金 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
	17 備品購入費	102	
	(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業		
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	1 報酬	1,553	・会計年度任用職員報酬 1,553 一般事務員 (日額) 7,900円×192日×1人+時間外1,317円×27時間
	3 職員手当等	309	・期末手当 (会計年度任用職) 309 一般事務員 (日額) 308,100円×1人
	7 報償費	582	・学級講座講師等謝礼 535 まちづくり学習事業 大人の料理教室講師謝礼 10,000円×5回 親子和太鼓教室講師謝礼 30,000円×1回 回想法講座講師謝礼 50,000円×1回 紙芝居講座講師謝礼 30,000円×1回 パソコン講座講師謝礼 10,000円×2回 親子餅つき交流会講師謝礼 10,000円×1回 新規講座講師謝礼 30,000円×1回 子育て支援事業 子ども広場講師謝礼 5,000円×5回+10,000円×1回 西っ子講師謝礼 7,500円×4回 子育て教室講師謝礼 20,000円×1回 高齢者支援事業 水曜学級講師謝礼 10,000円×3回+20,000円×3回 地域交流事業 センターフェスティバル講師謝礼 20,000円×1回 リラックスタイム講師謝礼 10,000円×1回+20,000円×2回+30,000円×1回 縁日講師謝礼 10,000円×2回 市民活動支援事業 市民活動支援講座講師謝礼 20,000円×1回 ・事業協力者謝礼 9 保育者謝礼 1,059円×2時間×2日×2人 ・取材協力等謝礼 8

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			本体名入りのし箱入りボールペン 180円×40人分×1.1 ・編集委員謝礼 30 3,000円 (図書カード) ×10人
	8 旅 費	37	・費用弁償 37 一般事務員 190円×192日×1人
	10 需 用 費	446	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 371 交流センターだより 3.3円×10,200部×10回×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和6年3月31日)
17 スポーツ振興費			181,738
(文化・スポーツ振興課) スポーツ施設維持管理事業			163,446
市民総合体育館や運動公園を常時良好な状態に維持管理するとともに、市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行い、利用者の健康増進と心身のリフレッシュを推進する。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補審査委員会委員報酬 84 学識者8,000円×3回×2人 市民3,000円×3回×4人
	7 報 償 費	30	・事業協力者謝礼 30 市民懇談会参加 (委員) 1,000円×3回×10人
	10 需 用 費	13,714	・消耗品費 1,002 事務用品60,000円 体育館スポーツジム・スタジオICカード (307円×2,000枚+カードナンバー管理費15,000円) ×1.1 691,900円 学校開放用消耗品50,000円 運動公園用消耗品200,000円 ・食糧費 7 審査委員お茶代120円×6本×3回 市民懇談会参加者お茶代4,000円 ・電気料金 216 旧ガーデンビーチ電気代10,000円×12月 第2運動公園電気代8,000円×12月 ・上下水道料金 685 旧ガーデンビーチ水道代35,000円×12月 運動公園・第2運動公園・びん沼公園水道代100,000円+150,000円+15,000円 ・修繕料 11,804 各種修繕500,000円 開放施設各種修繕100,000円 市民総合体育館屋上設備等劣化修繕319,000円 市民総合体育館屋上高架水槽及びび受水槽修繕7,803,000円 市民総合体育館サブアリーナ床研磨塗装修繕3,082,000円
	11 役 務 費	41	・学校プール開放保険料 5 1.53円×24日×130人 ・市民総合体育館動産総合保険料 36 入退場料金管理システム30,260円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			表示システム5,000円
	12 委 託 料	141,316	<ul style="list-style-type: none"> ・市民総合体育館指定管理料 73,828 73,828,000円 ・学校プール開放運営業務委託 5,333 学校プール開放運営業務委託一式 4,847,600円 ×1.1 ・運動公園管理業務委託 21,835 運動公園・第2運動公園・びん沼公園ミニ野球場 管理業務委託一式 19,850,000円×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和6年3月 31日) ・運動公園樹木剪定業務委託 500 一式 500,000円 ・洪水時施設対応委託 3,435 委託・洪水時施設対応委託一式 3,434,860円 ・機械警備委託 495 旧ガーデンビーチ機械警備委託37,500円×12月× 1.1 ・旧ガーデンビーチ管理業務委託 3,484 旧ガーデンビーチ管理業務委託一式 3,167,000 円×1.1 ・基本計画策定支援及び民間活力導入可能 25,971 性調査業務委託 基本計画策定支援及び民間活力導入可能性調査業 務委託 25,971,000円 ・旧富士見ガーデンビーチ解体工事実施 6,435 計業務委託 旧富士見ガーデンビーチ解体工事実施設計業務委 託 6,435,000円
	13 使用料及び 賃借料	7,421	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 237 入退場管理システム使用料 (再リース期間1年) 13,470円×12月×1.1 案内表示板システム使用料 (再リース) 4,430 円×12月×1.1 ・用地等借地料 120 運動公園倉庫用地借地料 120,000円 ・スポーツ関係機器使用料 7,064 スポーツ関係機器使用料583,795円×11月×1.1 長期継続契約38,530,500円 (令和5年5月1日～令 和10年4月30日)
	14 工事請負費	341	
	17 備品購入費	293	
	18 負担金、補 助及び交付 金	206	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県体育施設協会負担金 10 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196
(文化・スポーツ振興課) スポーツ活動支援事業			5,228
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	18 負担金、補 助及び交付 金	5,228	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 研修費、消耗品費等 33,000円 バトテニス大会、ラケットテニス大会 47,000円 ・スポーツ協会補助金 3,264

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			3,264,000円 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584 584,000円 ・富士見シティマラソン補助金 200 200,000円
(文化・スポーツ振興課) 生涯スポーツ推進事業			12,652
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。	1 報 酬	2,972	・スポーツ推進委員報酬 1,089 3,000円×11回×33人 ・スポーツ推進審議会委員報酬 81 3,000円×3回×9人 ・会計年度任用職員報酬 1,802 事務補助員 1,059円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	359	・期末手当 (会計年度任用職) 359 事務補助員 358,788円×1人
	7 報 償 費	3,058	・講師謝礼 1,140 スポーツ指導者養成講座30,000円×1回 ラジオ体操講習会40,000円 (講師) ×2回 大会誘致関連体験教室 20,000円×5回×8人+ 20,000円×2人 心のバリアフリー研修 100,000円×1回 障がい者スポーツ指導者育成講座 (ボッチャ) 30,000円×1回×1人 ボッチャ体験教室 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 557 スポーツ推進委員地区事業10,000円×11地区 ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼50,000円×2 人 大会誘致関連事業等協力者謝礼 (体験教室等) 50,000円×6回 その他イベント関係 TOPサポーター 1,000 円×47人 ・大会記念品 561 スポーツ大会入賞者記念品2,200円×236個 日登美杯レスリング大会優勝者記念品 2,200円 ×19個 ・スポーツ大会等出場奨励金 800 800,000円
	8 旅 費	2	・普通旅費 2
	10 需 用 費	1,383	・消耗品費 1,372 生涯スポーツ消耗品460,000 事務用品6,000円 A4コピー用紙 3,895円×8箱×1.1 スポーツ推進委員トレーニングウェア等 751,410円 スポーツ大会消耗品60,000円 車いすハンドボール体験教室 5,000円×1式×2 回 車いすバスケットボール体験教室 10,000円×1 式×1回 ボッチャ体験教室 10,000円×1式×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			心のバリアフリー研修 10,000円×1式 障がい者スポーツ指導者養成講座 (ボッチャ) 10,000円×1式 ・食糧費 11 1,920円×2ケース×1.08 講師・TOPサポーター用 3,000円×2ケース
	11 役 務 費	384	・スポーツ推進委員傷害保険料 62 1,850円×33人 ・スポーツ安全保険料 40 大会誘致体験教室 200円×6回×30人 ボッチャ体験教室 1,050円×2回 ボッチャ指導者養成講座 1,050円 ・スポーツ少年団登録料 260 500円×376人+1,000円×70人+事務局2,000円 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	12 委 託 料	684	・競技体験教室開催委託 684 車いすハンドボール体験教室 231,200円×2回 車いすバスケットボール体験教室 221,000円×1回
	17 備品購入費	599	
	18 負担金、補助及び交付金	3,211	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 65 64,700円 市20,000円+900円×スポーツ推進委員33人 15,000円 (人口10万人以上の都市) ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 310 研修会8,400円 入間東部地区駅伝競走大会 均等割96,000円+人口割79,800円+駅伝コロナ対策費85,680円+駅伝補填費39,480円 ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 10,000円 ・市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326 2,326,000円 ・ヘルシーウォーク大会補助金 300 300,000円 ・レスリング日登美杯補助金 200 200,000円
	(文化・スポーツ振興課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業		
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	18 負担金、補助及び交付金	412	・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412 子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412,000円
18庁 舎 建 設 費			325,611

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(新庁舎整備室) 新庁舎整備事業			24,410
昭和48年に竣工し、老朽化をはじめとした様々な課題を抱える市役所本庁舎の建替えに向けて、新庁舎の整備を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	230	・庁舎整備検討審議会委員報酬 230 庁舎整備検討審議会 学識経験者 8,000円×2人×5回 庁舎整備検討審議会 委員 3,000円×10人×5回
	7 報 償 費	10	・視察協力謝礼 10 2,000円×5件
	8 旅 費	98	・普通旅費 98 視察旅費 市川市役所1,360円×16人+八潮市役所1,960円×20人+深谷市役所2,260円×16人
	10 需 用 費	108	・消耗品費 100 事務用品一式 100,000円
			・食糧費 8 庁舎整備検討審議会 120円×12人×5回
	12 委 託 料	23,856	・新庁舎建設基本計画策定支援業務委託 16,764 基本計画策定支援業務委託 16,764,000円 【継続費R4,R5】26,279,000円 (R4:9,515,000円 R5:16,764,000円) 請負者：株式会社建設技術研究所 契約額：24,244,000円 工期：R4.8.1~R6.1.31 ・ワークスタイル改革等支援業務委託 7,092 ワークスタイル改革支援業務委託 7,092,000円 【継続費R4,R5】12,535,000円 (R4:5,443,000円 R5:7,092,000円) 請負者：コクヨマーケティング株式会社 契約額：12,345,300円 工期：R4.7.25~R6.1.31
	13 使用料及び賃借料	64	・会場使用料 64 基本計画市民説明会会場使用料 31,800円×2日
17 備品購入費	44		
(新庁舎整備室) 新庁舎整備基金積立事業			301,201
新庁舎の整備に必要な経費の財源に充てるため、新庁舎整備基金に積立てを行う。	24 積 立 金	301,201	・新庁舎整備基金積立金 301,201

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

1 税 務 総 務 費			330,036
(職員課) 給与費等			319,728
徴税費における職員の給与費	2 給 料	144,805	・一般職員給 144,805
	3 職員手当等	106,630	・扶養手当 3,516 ・地域手当 15,109 ・住居手当 5,598 ・通勤手当 2,259 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 2,760

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 33,195 ・勤勉手当 27,663 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 16,430
	4 共 済 費	49,442	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 49,183 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 259
	18 負担金、補助及び交付金	18,851	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 18,851
(税務課) 課税事務事業			10,216
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課及びその調定を行う。	1 報 酬	8,749	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 8,749 事務補助員 1,067円×7時間×243日×1人 事務補助員 1,059円×7時間×243日×1人 事務補助員 1,043円×6時間×32日×6人 事務補助員 1,037円×6時間×48日×6人 事務補助員 1,067円×6時間×194日×1人 事務補助員 1,067円×5時間×168日×1人
	3 職員手当等	1,174	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,174 事務補助員 365,980円×1人 事務補助員 363,236円×1人 事務補助員 244,555円×1人 事務補助員 200,168円×1人
	8 旅 費	156	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 142 事務補助員 110円×32日×6人 事務補助員 110円×48日×6人 事務補助員 110円×194日×1人 事務補助員 398円×168日×1人 ・研修旅費 14 2,000円×7人
	18 負担金、補助及び交付金	137	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 人口10万～20万未満 10,000円 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 2 人口20万人未満 2,000円 ・川越地区税務協議会負担金 5 構成団体 一律5,000円 ・(財) 資産評価システム研究センター負担金 90 人口5万～20万人未満の市 90,000円 ・研修参加負担金 30 固定資産評価実務研修会受講料 30,000円
	(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業		
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	74	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産評価審査委員会委員報酬 74 委員長 9,200円×3回×1人 委員 7,600円×3回×2人
	10 需 用 費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 14 事務用消耗品・書籍代 14,000円
	18 負担金、補助及び交付金	4	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 4 固定資産評価委員会運営研修会 オンライン研修受講料 1,000円×4回線

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 賦 課 徴 収 費			161,140
(税務課) 課税事務事業			87,506
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課するとともにその調定を行う。	8 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 8 1,000円×8人
	10 需 用 費	9,832	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,705 紙代 3,895円×85箱×1.1 事務用品一式 615,942円 書籍 286,618円×1.1 法規追録 652,100円×1.1 新型コロナウイルス対策用消耗品 52,139円×1.1 償却資産連続伝票 (白紙) 10.6円×5,000枚×1.1 原動機付自転車ナンバープレート (通常デザイン) 130円×800枚×1.1 原動機付自転車ナンバープレート (オリジナルデザイン) 350円×1,200枚×1.1 ・印刷製本費 7,127 個人市民税納税通知書等 (特別徴収) 1,994,600円×1.1 個人市民税納税通知書等 (普通徴収) 1,629,400円×1.1 固定資産税納税通知書等 1,508,000円×1.1 償却資産申告書等 184,000円×1.1 法人市民税申告書等 477,000円×1.1 軽自動車税納税通知書等 599,100円×1.1 家屋評価用封筒 45,600円×1.1 共同印刷関係 (給与支払い報告書) 40,585円×1.1
	11 役 務 費	9,789	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 9,645 令和6年度用固定資産税鑑定評価 (時点修正) 13,200円×258箇所×1.1 令和6年度用固定資産税鑑定評価 (地価調査価格標準化補正) 6,600円×10箇所×1.1 令和6年度評価替用固定資産税路線価調整業務 750円×4,296箇所×1.1 令和6年度評価替用各種所要の補正等見直し業務 7,740円×268箇所×1.1 ・軽自動車検査情報提供手数料 144 11.2円×11,641件×1.1
	12 委 託 料	49,860	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 2,219 申告書データパンチ委託 1,879,280円×1.1 償却資産申告書データパンチ委託 137,500円×1.1 ・家屋評価システム保守委託 440 400,000円×1.1 長期継続契約2,200,000円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日) ・地図情報・家屋評価システム機器保守委託 81 4,990円×5月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約328,040円 (平成30年9月1日～令和5年8月31日) 6,950円×7月×1.1 ・地図情報システム保守委託 111 100,800円×1.1 ・システムメンテナンス委託 550 申告等手続拡大対応費 500,000円×1.1 ・家屋評価システム評価基準追加委託 495 450,000円×1.1 ・税額決定通知書電子化対応作業委託 990 900,000円×1.1 ・納税通知書ブッキング委託 5,978 固定資産税 1,362,500円×1.1 個人市民税 (普通徴収) 1,082,000円×1.1 個人市民税 (特別徴収) 2,340,000円×1.1 軽自動車税 649,150円×1.1 ・固定資産税課税資料整備委託 38,962 35,420,000円×1.1 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 34 49円×691台
	13 使用料及び賃借料	12,020	・複写機使用料 219 7,400円×12月×1.1 長期継続契約488,400円 (令和元年11月1日～令和6年10月31日) 使用料 1.70円×5,400枚×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 11,783 家屋評価システム使用料 98,000円×12月×1.1 長期継続契約6,468,000円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日) 税務地図情報システム使用料 980,000円×1.1 地図情報・家屋評価システム機器使用料 21,000円×5月×1.08 長期継続契約1,360,800円 (平成30年9月1日～令和5年8月31日) ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.1 長期継続契約20,102,280円 (令和2年3月1日～令和7年2月28日) 税務LANシステム使用料 265,000円×12月×1.1 長期継続契約5,830,000円 (令和5年1月1日～令和6年8月31日) 税務LANシステム機器使用料 53,300円×12月×1.1 長期継続契約3,517,800円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 住民税申告書作成システム利用料 20,000円×12月×1.1 登記電子台帳システム使用料 510,000円×1.1 登記電子台帳システム用加除フォントライセンス使用料 3,400円×1.1 申告受付事前予約システム使用料 70,000円×3月×1.1 地図情報・家屋評価システム機器使用料 2,100円×7月×1.1 ・駐車場使用料 6

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			18時間×200円 5時間×300円 ・登記情報提供サービス利用料 12 全部事項情報332円×3件×12月
	18 負担金、補助及び交付金	5,997	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 429 25.5円×16,795台 ・地方税共同機構負担金 5,093 基礎負担金 133,000円 電子申告等関係費負担金 3,881,000円 エルタックス次期更改造準備資金 99,000円 国税連携関係費負担金 422,000円 経由機関業務関係費負担金 178,000円 車体課税関係費負担金 (個別経費を除く) 346,000円 車体課税関係費負担金 (JNKS機能追加支援利用団体個別経費) 34,000円 ・環境性能割徴収取扱費交付金 475
(収税課) 収税事務事業			73,634
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	5,509	・会計年度任用職員報酬 5,509 事務補助員 1,067円×1,276時間×1人+時間外25,920円 事務補助員 (1,059円×1,276時間+時間外25,740円)×2人 事務補助員 1,051円×1,276時間×1人+時間外25,542円
	3 職員手当等	1,091	・期末手当 (会計年度任用職) 1,091 事務補助員 275,712円×1人 事務補助員 272,374円×2人 事務補助員 270,316円×1人
	8 旅 費	135	・費用弁償 65 事務補助員 150円×249日×1人 事務補助員 110円×249日×1人
			・普通旅費 50 一般出張旅費 50,000円
			・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
10 需 用 費	1,699	・消耗品費 265 事務用品消耗品 179,672円 (税込み) 地方税 総則実務提要 4,400円×1冊×4回 Q&Aとケーススタディー滞納整理の実務相談 (国税・地方税・公課) 3,850円×1冊×2回 A4コピー用紙 3,895円×14箱×1.1	
		・燃料費 60 レギュラーガソリン 170円×350リットル	
			・印刷製本費 1,354 ①督促状 9.0円×30,000枚×1.1 ②再発行用納付書 4.5円×48,000枚×1.1 ③口座払込済通知書 (軽自用) 23.0円×2,500枚×1.1 ⑤再発行用納付書用封筒 10.0円×6,000枚×1.1 ⑥返信用封筒 11.0円×6,000枚×1.1 ⑦催告書用封筒 (黄色、糊付) 21.0円×7,000枚×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			⑧還付通知用封筒 (茶色、糊付) 18.0円×7,000枚×1.1 ⑨差押調書等用封筒 (茶色、糊付) 22.0円×5,000枚×1.1 ⑩口座振替申込書 (3枚複写) 4.5円×39,600枚×1.1 ・修繕料 20 自動車修繕料 (スズキワゴンR 2台) 20,000円
	11 役 務 費	1,918	・通信運搬費 312 料金受取人払 104円×3,000枚 ・郵便振替手数料 83 ゆうちょ自動振替手数料 10円×8,000件 郵便振替払込料金 30円×70件 ・口座振替手数料 1,388 口座振替手数料 10円×80,000件×1.1 三菱UFJ銀行Biz STATIONサービス利用料【新規】 初期導入費用200,000円×1.1 三菱UFJ銀行Biz STATIONサービス利用料【新規】 AnserDataPort利用料 20,000円×12ヶ月×1.1 三菱UFJ銀行Biz STATIONサービス利用料【新規】 月額基本料1,600円×12ヶ月×1.1 三菱UFJ銀行Biz STATIONサービス利用料【新規】 従量料金 5円×400件 (年間) ×1.1 ・手数料 99 預金照会手数料 50円×1,600件×1.1 組戻手数料 1,000円×5件×1.1 差押納付取扱手数料 1,000円×5件×1.1 ・車両点検料 36 車両点検料 (法定点検) : 整備費用 (ワゴンR 2台) 17,765円×2
	12 委 託 料	12,204	・システムメンテナンス委託 1,452 滞納管理システム保守委託 110,000円×12月×1.1 ・地方税共通納税システム業務委託 3,670 共通納税システム利用料 120,000円×12月×1.1 長期継続契約 7,920,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) データ連携サービス利用料 38,000円×12月×1.1 長期継続契約 2,508,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 審査サービス利用料 90,000円×12月×1.1 【新規】 データ連携サービス利用料 30,000円×12月×1.1 【新規】 ・コンビニ収納代行業務委託 5,785 月額基本料 2,500円×12月×1.1 コンビニ収納取扱手数料 55円×82,000件×1.1 モバイルレジ収納オプション利用料 月額7,500円×12月×1.1 モバイルレジ収納取扱手数料 55円×900件×1.1 スマホアプリ収納オプション利用料 月額7,500円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			スマホアプリ収納取扱手数料 55円×8,900件×1.1 ・モバイルクレジット収納代行業務委託 214 月額基本料金 7,500円×12月×1.1 情報取扱手数料 55円×1,900件×1.1 ・口座振替データ伝送業務委託 1,083 月額基本料金 5,000円×14機関×1.1×12月 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) LGWAN回線利用料金 12,000円×1.1×12月 長期継続契約 475,200円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	950	・駐車料 15 駐車料 15,000円 ・預貯金等照会電子化サービス利用料 935 基本料50,000円×12ヶ月×1.1 長期継続契約 1,980,000円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) 預貯金照会取引料 10円×25,000件×1.1 長期継続契約 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	128	・研修参加負担金 38 NOMA行政管理講座 (徴収事務実務マスターシリーズ) 34,000円×1.1 ・共通納税手数料負担金 90 共通納税手数料負担金 年22,500件×4円
	22 償還金、利子及び割引料	50,000	・還付金及び還付加算金 50,000 還付金及び還付加算金 50,000,000円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費			345,822
(職員課) 給与費等			271,685
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	130,738	・一般職員給 130,738
	3 職員手当等	83,720	・扶養手当 1,716
			・地域手当 13,552
			・住居手当 2,933
4 共 済 費	42,600	・通勤手当 2,779	
		・管理職手当 3,540	
		・期末手当 28,747	
		・勤勉手当 23,661	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,792	
		・職員共済組合負担金 (一般職) 42,358	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 242	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	14,627	・退職手当負担金 14,627
(市民課) 居住関係公証事務事業			61,033
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	1 報 酬	22,067	・会計年度任用職員報酬 22,067 事務補助員 1,067円×5時間×194日×1人 事務補助員 1,067円×5時間×219日×1人 事務補助員 1,067円×6時間×243日×1人 一般事務員 172,000円×12月×1人 事務補助員 1,067円×6時間×145日×1人 事務補助員 1,059円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,043円×6時間×216日×1人 事務補助員 1,059円×6時間×98日×1人 【マイナンバーカード交付係】 事務補助員 1,059円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,051円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,059円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,059円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,051円×5時間×197日×1人 事務補助員 1,051円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,051円×6時間×243日×1人 事務補助員 1,051円×6時間×243日×1人
	3 職員手当等	4,401	・期末手当 (会計年度任用職) 4,401 事務補助員 206,996円×1人 事務補助員 236,872円×1人 事務補助員 313,698円×1人 一般事務員 412,800円×1人 事務補助員 188,218円×1人 事務補助員 311,346円×1人 事務補助員 270,344円×1人 事務補助員 124,538円×1人 【マイナンバーカード交付係】 事務補助員 311,346円×1人 事務補助員 308,994円×1人 事務補助員 311,346円×1人 事務補助員 311,346円×1人 事務補助員 208,098円×1人 事務補助員 308,994円×1人 事務補助員 266,113円×1人 事務補助員 308,994円×1人
	8 旅 費	255	・費用弁償 243 事務補助員 110円×194日×1人 事務補助員 110円×219日×1人 事務補助員 110円×243日×1人 事務補助員 110円×216日×1人 事務補助員 110円×98日×1人 【マイナンバーカード交付係】 事務補助員 110円×243日×1人 事務補助員 150円×243日×1人 事務補助員 190円×243日×1人 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 5

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務連絡用交通費 5,000円 ・研修旅費 7 研修旅費 6,740円 旅券事務担当新任者研修(霞ヶ関)(外務省主催 :外務省中央庁舎) 980円×1回×2日×1人 旅券事務権限委譲市町職員研修会(大宮)(県主 催:大宮ソニックシティ) 780円×1回×2日×1人 在留管理制度関連説明会(天王洲アイル)(東京 出入国在留管理局) 1,660円×1回×1日×1人 住基ネット担当者研修会(浦和)(県主催:埼玉 県県民健康センター) 780円×1回×2人
	10 需 用 費	5,075	・消耗品費 2,258 住基ネットデータ保存用LTO7カートリッジ 18,000円×25個×1.1 住基ネットデータ保存用LTO7クリーニングカ ートリッジ 6,500円×1.1 統合端末用プリンタトナー、ドラム(本庁用+出 張所用) トナー(本庁用)16,321円×10個×1.1 トナー(出張所用)10,639円×5個×1.1 ドラム(本庁用)7,630円×7個×1.1 ドラム(出張所用)16,930円×2個×1.1 インターネットPC用プリンタトナー、ドラム (32,000円×3箱+23,000円×1箱+39,000円×1箱 +2,900円×1箱)×1.1 マイナンバーカード等追記用カードプリンタイン クリボン、クリーニングキット(本庁用+出張所 用) インクリボン6,000円×7個×1.1 クリーニングキット8,000円×2個×1.1 住民行政の窓(月刊) 715円(税込み)×12冊 住民行政の窓 増刊号 1,645円(税込み)×1冊 市町村役場便覧 4,070円(税込み)×1冊 住民基本台帳法令・通知集 令和5年版 付 印鑑登 録証明事務処理要領・実例 8,250円(税込み)×1冊 住民基本台帳関係実例集 4,400円(税込み)×35冊 窓口事務質疑応答集 3,630円(税込み)×3冊×1回 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 3,410円(税込み)×3冊×3回 番号法実務質疑応答集 5,940円(税込み)×1冊 現行自治六法

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,485円(税込み)×2冊 CD版市町村役場便覧・新規版(令和5年版) 30,000円×1枚×1.1 富士見市住宅地図 22,000円×1冊×1.1 窓口用消耗品費(シュレツダー袋・ごみ袋他) 197,981円×1式×1.1 印鑑登録保護シール 178円×200枚×1.1 住居表示補助板 160円×100枚×1.1 住居表示板数字ステッカー 2,400円×5セット×1.1 コピー用紙(A4) 3,895円×90箱×1.1 コピー用紙(A3) 4,000円×7箱×1.1 コピー用紙(A5) 3,000円×8箱×1.1 コピー用紙(B4) 3,500円×12箱×1.1 申請書用紙 色上質紙A4 中厚口 2,800円×11冊×1.1 旅券添付書 色上質紙A4 中厚口 2,800円×4冊×1.1 旅券写真トリミングカッター替刃(35×45mm) 12,900円×1個×1.1 パスポート事務消耗品 20,000円 電子証明書用コピー用紙 A4 3,895円×6箱×1.1 ハンディスキャナ(バーコードリーダー)スタン ド 4,500円×1台×1.1 ハンディスキャナ用インターフェイス変換アダ プタ 7,600円×1個×1.1 ・燃料費 92 170円×540リットル ・印刷製本費 2,705 住民異動届(5枚複写) 16円×20,000枚×1.1 改ざん防止用紙 4.5円×250,000枚×1.1 住民票・戸籍・印鑑証明書交付申請書 3円×100,000枚×1.1 マイナンバーカード交付通知用封筒 11円×20,000枚×1.1 領収書 2.95円×20,000枚×1.1 印鑑登録等通知用封筒(長3窓) 10.8円×20,000枚×1.1 印鑑登録証 23円×9,500枚×1.1 ・修繕料 20

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			事務用機器修理代 20,000円
	11 役 務 費	2,714	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 68 旅券用督促ハガキ 63円×20枚 Wi-Fi通信料 2,502円×2台×12月×1.1 ・自賠償保険料 20 1台分 19,730円 ・コンビニ交付手数料 2,457 コンビニ交付 コンビニ交付委託手数料 117円(税込み)×21,000枚 ・車検料 169 1台分 168,010円
	12 委 託 料	6,924	<ul style="list-style-type: none"> ・日本行政区画便覧データファイル保守委 託 264 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円×1.1 ・コンピュータ保守点検委託 1,270 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (C S・本庁用) (62,660円×12月×1.1)+(6,430円×12月×1.1) 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (出 張所・ICT推進課用) 24,870円×12月×1.1 IC旅券端末保守 現機器分 (令和5年4月1日～令和5年9月30日) 18,000円×1.1 事前申請システム/申請書作成支援システム機器 保守 1,400円×6月×1.1 長期継続契約92,400円 (令和5年10月1日～令和 10年9月30日) ・システムメンテナンス委託 5,148 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業、本庁・出張所・個人番 号検索用ICT推進課) 4,680,000円×1.1 ・撤去委託 152 券面プリンタ廃棄委託 5,000円×9台×1.1 FAX複合機撤去委託 92,900円×1.1 ・住居表示板作成委託 90 住居表示板作成 街区表示板 1,800円×20枚×1.1 住居表示板 150円×300枚×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	15,620	<ul style="list-style-type: none"> ・電送ファクシミリ回線使用料 647 市民課・各出張所間 49,000円×12月×1.1 ・ファクシミリ使用料 1,640 複合機再リース料

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			53,800円×12月×1.1 コピー代 (出張所含む) 10,000枚×12月×5.3円×1.1 パスポート事務用FAX複合機 (リース替え) 17,700円×5月×1.1 長期継続契約 1,168,200円 (令和5年11月1日～令和10年10月31日) コピー代 (再リース機器、新リース機器共通) 4,000枚×12月×2.5円×1.1 ・電子計算機等使用料 6,382 住民基本台帳ネットワークシステムに係るCS及び統合端末等関連機器 (本庁用) 249,800円×12月×1.1 長期継続契約16,471,812円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) 住民基本台帳ネットワークシステムに係る統合端末等関連機器 (出張所・ICT推進課設置用) 117,500円×12月×1.1 長期継続契約8,170,800円 (令和5年1月1日～令和9年12月31日) 住民基本台帳カード用シュレッター (再リース) 300円×12月×1.1 マイナアシスト使用料 29,976円×12月×1.1 長期継続契約1,978,414円 (令和4年8月1日～令和9年7月31日) 事前申請システム/申請書作成支援システムリース料 101,000円×6月×1.1 長期継続契約6,666,000円 (令和5年10月1日～令和10年9月30日) 事前申請システム/申請書作成支援システム使用料 70,800円×6月×1.1 長期継続契約4,672,800円 (令和5年10月1日～令和10年9月30日) ・オンライン回線使用料 2,680 ・コンビニ交付システムクラウド使用料 3,875 コンビニ交付システムクラウド使用料 293,500円×12月×1.1 長期継続契約19,371,000円 (令和2年12月1日～令和7年11月30日) ・マイナンバーカード予約システム使用料 396 マイナンバーカード交付予約システム使用料 30,000円×12月×1.1
	14 工事請負費	792	
	17 備品購入費	450	
	18 負担金、補助及び交付金	2,728	・コンビニ交付運営負担金 2,728 コンビニ交付 運営負担金 2,480,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 1台分 6,600円	
(市民課) 戸籍事務事業			13,104	
戸籍法に基づく事務事業	1 報 酬	1,035	・会計年度任用職員報酬 事務補助員 1,067円×5時間×194日×1人	
	3 職員手当等	207	・期末手当 (会計年度任用職) 事務補助員 206,996円×1人	
	8 旅 費	5	・普通旅費 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会 互審会 (川越) 760円×2回×1人	2
			・研修旅費 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務初級研修 (ふじみ野) 300円×5日×2人	3
10 需 用 費	1,046	・消耗品費 日本行政区画便覧追録 2,780円×39回×1.1 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,020円×21回×1.1 新制戸籍法並届書式記載例 3,000円×12回×1.1 戸籍法施行規則解説追録 3,020円×13回×1.1 涉外身分関係先例判例総覧追録 3,120円×6回×1.1 戸籍時報 (月刊) 650円×12冊×1.1 戸籍時報 特別増刊号 1,200円×2冊×1.1 レジストラブックス 4,000円×3冊×1.1 戸籍誌 (特集号) 1,970円 (税込み) ×1冊 戸籍誌 (索引号含) 916円 (税込み) ×13冊 戸籍先例全集 追録 6,000円×2回×1.1 戸籍実務六法 (年度版) 4,000円×2冊×1.1 トナーカートリッジ 36,670円×12個×1.1 ドラムカートリッジ 11,343円×8個×1.1 のび〜るファイル紐付き 298円×20冊×1.1 スーパードッチファイル A4 30mm 576円×5冊×1.1 スーパードッチファイル A4 50mm 623円×5冊×1.1 死亡・婚姻・離婚届用紙 6.9円×4,000枚×1.1 転籍・入籍届用紙	1,046	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			540円×20冊×1.1 戸籍法77条の2の届用紙 940円×10冊×1.1 婚姻届・離婚届の書き方 10.4円×2,000枚×1.1 その他の戸籍消耗品 20,000円
	11 役 務 費	126	・通信運搬費 126 戸籍届書送付確認ハガキ 63円×2,000枚
	12 委 託 料	3,659	・コンピュータ保守点検委託 2,967 戸籍総合システムブックレス保守サービス 215,000円×11月×1.1 戸籍総合システムブックレス保守サービス (再リース期間分) 228,750円×1月×1.1 戸籍総合システム機器保守 103,200円×1.1 ・システムメンテナンス委託 440 戸籍電子書籍AI検索サービスシステム構築作業委託 100,000円×1.1 戸籍システム用プリンタ設定作業委託 300,000円×1.1 ・戸籍簿保管管理委託 252 除籍等保管管理 一式251,240円
	13 使用料及び賃借料	7,007	・戸籍電算システム使用料 6,422 戸籍システム使用料 348,400円×11月×1.08 長期継続契約22,576,320円 (平成31年3月1日～令和6年2月29日) 34,840円×1月×1.10 再リース (令和6年3月1日～令和6年3月31日) 戸籍システム・ブックレスソフトウェア使用権許諾 (使用料) 170,000円×12月×1.1 ・戸籍電子書籍A I 検索サービス使用料 585 戸籍電子書籍A I 検索サービス使用料 88,500円×6月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	19	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 19 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費			23,323
(職員課) 給与費等			21,731
選挙費における職員の給与費	2 給 料	10,256	・一般職員給 10,256

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	6,504	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 240 ・地域手当 1,098 ・通勤手当 275 ・管理職手当 480 ・期末手当 2,406 ・勤勉手当 2,005
	4 共 済 費	3,636	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 3,607 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 29
	18 負担金、補助及び交付金	1,335	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 1,335
(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業			1,592
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	<ul style="list-style-type: none"> ・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月×1人 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×1日×3人
	8 旅 費	3	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 3 埼玉県市町村選挙管理委員会連合会入間支会第1回職員研修 (坂戸) 640円×1日×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部書記長研修会 (飯田橋) 900円×1日×1人
	10 需 用 費	145	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 145 令和5年度会報「月刊選挙」誌代 366円×1冊×12月 令和5年度選挙時報 390円×1冊×12月 書籍代 6,600円 事務用品一式 16,500円 政治活動用看板証票 (市長用) 1,250円×6組×2種類×1.1 政治活動用看板証票 (市議用) 1,250円×35組×2種類×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	77	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 38 人口割 18,500円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 13 選挙人名簿登録者数割 7,500円+均等割 5,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 26 有権者割 15,100円+均等割 10,000円
2 選 挙 啓 発 費			39
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			39
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	7 報 償 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・啓発ポスター出品者謝礼 22 記念品 500円×40人×1.1 ・啓発事業参加者謝礼 10 埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 500円×2人×1.1 共同啓発事業参加者謝礼 500円×16人×1.1

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	7	・ 消耗品費 事務用品一式 7,000円
3 県 議 会 議 員 選 挙 費			18,421
(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業			18,421
県議会議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和5年4月29日	1 報 酬	1,906	・ 投票管理者報酬 400 期日前投票 11,300円×15人 当日投票 10,000円×23人 ・ 投票立会人報酬 1,368 期日前投票 9,000円×15日×4人 当日投票 9,000円×23ヶ所×4人 ・ 会計年度任用職員報酬 138 一般事務員 1,043円×6時間×11日×2人
	3 職 員 手 当 等	419	・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 419 期日前投票期間 2,700円×5時間×5日×5人 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×10人
	7 報 償 費	6,669	・ 投票促進運動協力者謝礼 15 3,000円×5人 ・ 公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 62 800円×70ヶ所×1.1 ・ 投・開票事務従事者等謝礼 6,592 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×1日×5人 期日前投票準備者謝礼 2,400円×13時間×2日×7人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×13時間×7人 2,400円×8時間×10人 投票事務従事者等謝礼 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×90人 18,400円×23人 36,000円×6人 35,000円×6人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1時間×80人 2,900円×0.5時間×50人
	8 旅 費	3	・ 費用弁償 3 一般事務員 190円×11日×1人
	10 需 用 費	465	・ 消耗品費 200 事務用品一式 200,000円 ・ 燃料費 36 灯油 125円×288リットル ・ 食糧費 229 期日前投票管理者食事代 800円×2回×15人 投票立会人等食事代 800円×2回×50人 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 本部茶菓子代 10,000円
	11 役 務 費	103	・ 通信運搬費 30 不在者投票郵送料 520円×50通 特例郵便等投票関係郵送料 364円×10通 ・ 電話架設料 62

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			インターネット工事料 30,000円 ADSL回線プロバイダ使用料 2,000円 臨時電話回線工事料、使用料 30,000円 ・廃棄物処理手数料 11 投票用紙等焼却処分手数料 20kg当たり460円×22
	12 委託料	6,880	・システム稼働支援委託 1,267 一式 1,151,000円×1.1 ・電子計算業務処理委託 68 一式 61,818円×1.1 ・読取分類機支援委託 187 一式 170,000円×1.1 ・選挙事務派遣委託 1,977 市役所期日前投票事務従事者 1,800円×5.5時間×5日×5人×1.1 1,800円×6時間×5日×6人×1.1 1,800円×11.5時間×2日×6人×1.1 1,800円×11.5時間×7人×1.1 出先機関 1,800円×11時間×7日×6人×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 8 選挙公報音訳 1,000円×8ページ (A4判換算) ・公営ポスター掲示板保守及び撤去委託 1,819 9,900円×167ヶ所×1.1 ・選挙公報配布委託 610 11.39円×53,500部 ・開票会場設営委託 457 一式 415,000円×1.1 ・物品運搬回収委託 487 一式 442,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,320	・複写機使用料 6 10円×500枚×1.1 ・機械器具等リース料 491 一式 445,680円×1.1 ・投票所パソコンリース料 823 当日用23台+速報用2台+予備用2台 748,000円×1.1
	17 備品購入費	656	
4 埼玉県知事選挙費			30,697
(選挙管理委員会) 埼玉県知事選挙事業			30,697
埼玉県知事(任期4年)の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和5年8月30日	1 報酬	2,621	・投票管理者報酬 490 期日前投票 11,300円×23人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,656 期日前投票 9,000円×23日×4人 当日投票 9,000円×23ヶ所×4人 ・開票管理者等報酬 11 開票管理者 10,800円 ・開票立会人等報酬 90 開票立会人 9,000円×10人 ・会計年度任用職員報酬 374

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般事務員 1,037円×6時間×30日×2人
	3 職員手当等	1,137	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,137 2,700円×3時間×20日×4人 期日前投票2ヶ所並行期間 2,700円×5時間×5日×4人 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×16人 市民課担当者時間外分 2,700円×3時間×11人
	7 報 償 費	6,956	<ul style="list-style-type: none"> ・投票促進運動協力者謝礼 15 3,000円×5人 ・公営ポスター掲示板設置場所借入等謝礼 62 800円×70ヶ所×1.1 ・投・開票事務従事者等謝礼 6,879 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×1日×7人 期日前投票準備者謝礼 2,400円×13時間×3日×4人 2,400円×13時間×1日×7人 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×13時間×7人 2,400円×8時間×10人 投票事務従事者等謝礼 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×90人 18,400円×23人 36,000円×6人 35,000円×6人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1時間×80人 2,900円×1時間×50人
	8 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 6 一般事務員 190円×30日×1人
	10 需 用 費	2,117	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 777 啓発用消耗品 251,500円×1.1 事務用品一式 500,000円 ・食糧費 242 期日前投票管理者食事代 800円×2回×23人 投票立会人等食事代 800円×2回×50人 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 本部茶菓子代 10,000円 ・印刷製本費 1,098 選挙特集号印刷費 6.60円×51,200部×1.1+ 80.0円×200部×1.1 投票所入場券印刷費 11円×54,000部×1.1 転出者へのお知らせ印刷費 33円×1,500組×1.1
	11 役 務 費	4,161	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 3,476 投票所入場券郵送料 62円×53,000通 転出者へのお知らせ郵送料 63円×1,300通 不在者投票郵送料 520円×200通 特例郵便等投票関係郵送料 364円×10通 ・電話架設料 62 インターネット工事料 30,000円 A D S L回線プロバイダ使用料 2,000円 臨時電話回線工事料、使用料 30,000円 ・廃棄物処理手数料 11

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			投票用紙等焼却処分手数料 20kg当たり460円×22 ・点検料 612 投票用紙交付機点検料 7,000円×30台×1.1 投票用紙計数機点検料 8,000円×12台×1.1 読取分類機点検料 50,000円×3台×1.1 点検に伴う部品代 100,000円×1.1
	12 委 託 料	11,396	・システム稼働支援委託 1,591 一式 1,446,000円×1.1 ・電子計算業務処理委託 68 一式 61,818円×1.1 ・読取分類機支援委託 187 一式 170,000円×1.1 ・公営ポスター掲示板設置及び撤去委託 4,777 26,000円×167ヶ所×1.1 ・選挙公報配布委託 615 11.38円×54,000部 ・選挙事務派遣委託 3,202 派遣員研修費 1,800円×2時間×50人×1.1 市役所期日前投票事務従事者 1,800円×5.5時間×11日×5人×1.1 1,800円×6時間×11日×6人×1.1 1,800円×11.5時間×4日×6人×1.1 1,800円×11.5時間×7人×1.1 出先機関 1,800円×11時間×7日×6人×1.1 ・開票会場設営委託 457 一式 415,000円×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 12 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ 選挙公報音訳 1,000円×8ページ (A4判換算) ・物品運搬回収委託 487 一式 442,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	1,319	・複写機使用料 6 10円×500枚×1.1 ・機械器具等リース料 490 一式 444,800円×1.1 ・投票所パソコンリース料 823 当日用23台+速報用2台+予備用2台 748,000円×1.1
	17 備品購入費	984	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統 計 調 査 総 務 費			77
(総務課) 各種統計調査事業			77
各種統計調査	8 旅 費	7	・普通旅費 7 統計事務研究会埼玉県西部ブロック出席等 (人間市) 1,160円×3日×2人

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	61	・ 消耗品費 50 事務用品、住宅地図等 50,000円
			・ 食糧費 11 120円×90人
	18 負担金、補助及び交付金	9	・ 県統計協会負担金 9 人口割7,000円+均等割2,000円
2 基 幹 統 計 調 査 費			7,369
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法におけるすべての学校（国立学校及び大学を除く）について基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。	8 旅 費	2	・ 普通旅費 2 市町村事務説明会（浦和）780円×1日×2人
	10 需 用 費	15	・ 消耗品費 15 事務用品一式 15,000円
(総務課) 経済センサス事業			13
全産業分野における事業所企業の活動状況を調査し、産業・従業者規模の基本構造を明らかにすることを目的とする。 ・ 経済センサス調査区管理業務	1 報 酬	11	・ 会計年度任用職員報酬 11 一般事務員 1,037円×5時間×2日×1人
	8 旅 費	1	・ 費用弁償 1 一般事務員 420円×2日×1人
	10 需 用 費	1	・ 消耗品費 1 事務用品一式 1,000円
(総務課) 住宅・土地統計調査事業			7,327
住宅・土地の保有状況及び世帯の居住状況等の実態を調査し、その現状と推移を全国及び地域別に明らかにすることを目的とする。	1 報 酬	6,283	・ 指導員報酬 736 指導員報酬 736,000円
			・ 調査員報酬 5,184 調査員報酬 5,184,000円
			・ 会計年度任用職員報酬 363 一般事務員 1,037円×5時間×35日×2人
	3 職員手当等	162	・ 時間外勤務手当 162 2,700円×30時間×2人
	8 旅 費	27	・ 費用弁償 22 一般事務員 420円×35日×1人 一般事務員 190円×35日×1人
			・ 普通旅費 5 説明会等（浦和）780円×3日×2人
	10 需 用 費	138	・ 消耗品費 127 事務用品一式 100,000円 衛生用品一式 26,400円
			・ 食糧費 11 120円×88人
11 役 務 費	712	・ 通信運搬費 712 250円×2,700世帯 370円×100枚	
13 使用料及び賃借料	5	・ 会場使用料 5 2,400円×2日	

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 農林業センサス事業			12
農林業及び農山村の基本構造の実態とその動向を総合的に把握し各種農林業施策の検討、各種農林業統計調査の基礎資料を得ることを目的とする。	8 旅 費	2	・普通旅費 説明会等 (浦和) 780円×1日×2人 2
	10 需 用 費	10	・消耗品費 事務用品一式 10,000円 10

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			31,046
(職員課) 給与費等			29,327
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	14,034	・一般職員給 14,034
	3 職員手当等	8,781	・扶養手当 120 ・地域手当 1,488 ・通勤手当 136 ・管理職手当 720 ・期末手当 3,392 ・勤勉手当 2,827 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 98
	4 共 済 費	4,687	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,663 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 24
	18 負担金、補助及び交付金	1,825	・退職手当負担金 1,825
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,719
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人
	8 旅 費	160	・費用弁償 105 関東都市監査委員会 定期総会 (立川) 1,140円×2人 埼玉県都市監査委員会定期総会・前期委員研修会 (浦和) 780円×2人 埼玉県都市監査委員会後期委員研修会 (上福岡) 300円×2人 埼玉県西ブロック監査委員会 定例会・研修会 (所沢) 960円×2人 埼玉県西ブロック監査委員会 監査委員・職員研修会 (鶴ヶ島) 520円×2人 全国都市監査委員会 理事会・総会 (秋田) 48,360円×2人 ・普通旅費 55 関東都市監査委員会 定期総会 (立川) 1,140円×1人 埼玉県都市監査委員会定期総会・前期委員研修会 (浦和) 780円×1人

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県都市監査委員会後期委員研修会 (上福岡) 300円×1人 県西ブロック監査委員会定例会・研修会 (所沢) 960円×1人 県西ブロック監査委員会 第一回事務局長会議 (川越) 400円×1人 県西ブロック監査委員会 第二回事務局長会議 (狭山) 820円×1人 県西ブロック監査委員会 監査委員・職員前期研修会 (鶴ヶ島) 520円×1人 県西ブロック監査委員会 職員後期研修会 (高麗川) 880円×1人 全国都市監査委員会 理事会・総会 (秋田) 48,360円×1人
	10 需用費	260	・消耗品費 248 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 加除追録代 (ぎょうせい) 43,120円+第一法規 111,766円 紙代 A4 3,895円×4箱×1.1 紙代 A3 4,067円×1箱×1.1 事務用品一式 (ファイル他) 35,000円 ・燃料費 7 灯油代 125円×54リットル ・食糧費 5 お茶代 120円×40本
	18 負担金、補助及び交付金	63	・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費			1,450,063
(職員課) 給与費等			454,940
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給料	213,008	・一般職員給 213,008
	3 職員手当等	144,163	・扶養手当 4,110 ・地域手当 22,294 ・住居手当 4,128 ・通勤手当 2,857 ・特殊勤務手当 594 ・管理職手当 7,440 ・期末手当 48,087 ・勤勉手当 39,840 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 14,813
	4 共済費	71,551	・職員共済組合負担金 (一般職) 70,979 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 572

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	26,218	・退職手当負担金 26,218
(保険年金課) 一般事務費			526,821
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	27 繰 出 金	526,821	・国民健康保険特別会計繰出金 526,821,000円
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			367,334
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	27 繰 出 金	367,334	・国民健康保険基盤安定繰出金 361,739,000円 未就学児の均等割保険税の軽減措置5,595,000円
(福祉政策課) 一般事務費			405
福祉政策課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 8,000円×2人×2回 32
	8 旅 費	7	・普通旅費 2 戦没者弔慰金関係 780円×1人×1回 地域福祉関係 780円×1人×1回
			・研修旅費 5 民児協担当者研修会 780円×2人×1回 社会福祉実習指導者講習会 1,480円×2日
	10 需 用 費	269	・消耗品費 268 事務用消耗品 20,000円 コピー用紙A4 3,895円×22箱×1.1 コピー用紙A3 4,018円×4箱×1.1 埼玉新聞 2,983円×12月 (消費税込) 福祉新聞 1,650円×12月 (消費税込) ファクストナーカートリッジ 34,000円×1本×1.1 ファクストナーカートリッジ (リユース) 12,000円×3本×1.1 社会福祉士実習指導者テキスト 2,640円
	13 使用料及び賃借料	74	・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会お茶代 120円×2人×2回
			・ファクシミリ使用料 74 貸借借料金 (5年リース) 5,700円×12月×1.08 長期継続契約369,360円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)
18 負担金、補助及び交付金	23	・研修参加費負担金 3 社会福祉士実習指導者講習会 3,000円	
		・交通遺児等就職進学支度金 20	
(福祉政策課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害 (火災・水害等) により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	19 扶 助 費	100	・災害見舞金 100 全焼 100,000円×1件 100

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉政策課) 社会福祉協議会運営補助事業			57,566
社会福祉協議会の運営 (ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等) に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	57,566	・社会福祉協議会補助金 57,566
(福祉政策課) 社会福祉団体育成指導事業			1,045
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	8 旅 費	7	・普通旅費 3 保護司会関係 1,580円 遺族会関係会議 (浦和) 780円
			・研修旅費 4 日赤関係研修 (浦和) 780円×2人×2回 保護司会関係研修 (鶴ヶ島) 640円×1人×1回
	13 使用料及び賃借料	40	・バス借上料 40 県戦没者追悼式 36,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	998	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 451 4円×112,847人-388円 (千円未満切り捨て) ・埼玉土建国保組合補助金 303 225円×1,344人 ・埼玉建設国保組合補助金 66 225円×290人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円
(福祉政策課) 民生児童委員活動推進事業			19,065
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	120	・民生委員推薦会委員報酬 120 3,000円×10人×4回
	18 負担金、補助及び交付金	18,945	・民生児童委員協議会補助金 18,945 民生委員活動費 88,658円×173人 役員活動費 (17,000円×6人 (会長)) + (7,000円×24人 (副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,336,680円
(福祉政策課) 法外援護事業			10
生活保護法に基づく受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。	19 扶 助 費	10	・法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1件
(福祉政策課) 地域福祉推進事業			3,676
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会 (ボランティア活性化事業) 及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	3,676	・ボランティア活性化事業補助金 3,284 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉政策課) 市民福祉活動センター維持管理事業			18,071
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の	12 委 託 料	18,071	・市民福祉活動センター指定管理料 18,071

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。			
(福祉政策課) 避難行動要支援者支援事業			168
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	1 報 酬	150	・会計年度任用職員報酬 1,037円×6時間×24日×1人 150
	8 旅 費	4	・費用弁償 150円×24日×1人 4
	10 需 用 費	14	・消耗品費 コピー用紙A3 4,018円×3箱×1.1 14
(障がい福祉課) 一般事務費			862
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	8 旅 費	253	・費用弁償 59 手話通訳者(全国手話言語市区長会 手話劇祭 萩市) 22,090円×2 手話通訳者(全国手話言語市区長会 手話劇祭 宿泊代) 13,000円 手話通訳者(全国手話言語市区長会 総会) 570円×2×1回
			・普通旅費 189 全国手話言語市区長会(手話劇祭・萩市) 22,090円×2×3名 全国手話言語市区長会(手話劇祭 宿泊) 13,000円×3名 全国手話言語市区長会(総会等) 570円×2×4名 全国手話言語市区長会(会議等) 500円×2×7名 事務担当者会議等 5,000円
			・研修旅費 5
	10 需 用 費	384	・消耗品費 333 事務用品(軽あけ強力パンチ等) 75,000円 A4コピー用紙 3,895円×1.1×5箱×12月 ・燃料費 51 庁用車1台 170円×25リットル×12月
			11 役 務 費
	13 使用料及び賃借料	60	・駐車場使用料 18 障害支援区分認定調査、障害者虐待対応、家庭訪問、病状調査等300円×5件×12月 ・タクシー代 42
			18 負担金、補助及び交付金
2 身体障害者福祉費			330,791
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			52,320
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支	19 扶 助 費	52,320	・在宅重度心身障害者手当 52,320 県分 5,000円×770人×12月 市単分 3,000円×170人×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
給する。			
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			28,745
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額27,300円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳マルA程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,850円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,850円の手当を年4期に分けて支給する。	19 扶 助 費	28,745	<ul style="list-style-type: none"> 特別障害者手当等給付費 28,745 特別障害者手当 27,300円×60人×12月 障害児福祉手当 14,850円×50人×12月 福祉手当 14,850円×1人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			37,949
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	7 報 償 費	100	<ul style="list-style-type: none"> 身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人(身体障害者相談員3人、知的障害者相談員2人)
	10 需 用 費	471	<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 471 福祉タクシー券(一般、精神) 245円×890冊×1.1 福祉タクシー券(じん臓) 340円×190冊×1.1 製本費用 1点×145,000円×1.1
	11 役 務 費	27	<ul style="list-style-type: none"> 福祉電話基本料 27 2,000円×1人×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	6,963	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県身体障害者相談員連絡協議会負担金 3 在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 3,600 障がい児 20,000円×2日×12月×1人 障がい児 20,000円×5日×12月×1人 障がい者 10,000円×4日×12月×1人+20,000円×6日×12月×1人 訪問型在宅レスパイトケア事業補助金 360 30,000円×1人×12回 診断書料補助金 3,000 5,000円×600件
	19 扶 助 費	30,388	<ul style="list-style-type: none"> 福祉タクシー利用料金 21,540 利用料金 500円×35,900枚 手数料 100円×35,900枚 自動車燃料給付費 8,400 12,000円×700件 難聴児補聴器給付費 221 難聴児補聴器給付 220,480円 小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 227 電気式たん吸引器 39,000円×1人 ネブライザー 36,000円×1人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			紫外線カットクリーム 25,000円×1人 人工鼻 10,530円×12月
(障がい福祉課) 難病患者見舞金支給事業			8,160
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大きいため見舞金を支給する。	19 扶 助 費	8,160	・難病患者見舞金 12,000円×680人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			203,617
重度心身障害者に対し、医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	10 需 用 費	165	・消耗品費 22 A 4 色上質紙 2,400円×8枚×1.1 ・印刷製本費 143 医療費受給者証 20円×一般2,200枚×1.1+286円×精神100枚×1.1 医療費支給決定通知書 (重度医療分) 7.0円×5,000枚×1.1 医療費支給決定通知書 (障害手当分) 4.7円×3,600枚×1.1 医療費支給決定通知書 (難病見舞金分) 4.7円×1,000枚×1.1
	11 役 務 費	2,309	・審査支払手数料 2,309 国保連合会審査支払手数料 (国保) 14,400件×55円 支払基金手数料 (医科・歯科) 6,000件×77円 支払基金手数料 (調剤) 4,800件×41円 国保連合会審査支払手数料 (後期) 13,200件×65円
	12 委 託 料	245	・パンチ委託 245 償還分 26円×8,100件×1.1 現物分 20円×600件×1.1
	19 扶 助 費	200,898	・重度心身障害者医療費 200,898,313円
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉政策課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	7 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	11 役 務 費	2	・死体検案書料 1 ・官報公告料 1
	12 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	19 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 知的障害者福祉費			32,596
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			32,596
在宅の心身障がい者が通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設等に対し運営費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	32,596	<ul style="list-style-type: none"> ・入間東部福祉会運営費補助 21,970 運営費補助分 21,970,000円 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分 2,000,000円
5 老人福祉費			2,670,501
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			1,352,325
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	1 報 酬	1,802	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 1,802 事務補助員 1,059円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	364	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 364 事務補助員 363,236円×1人
	8 旅 費	31	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 1 一般旅費、主管課長会議等1,000円 ・研修旅費 3 3,000円
	10 需用費	2,308	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 438 A4上質紙 3,895円×21箱×1.1 後期高齢者医療制度追録代 26,400円 書籍代 4,400円×1.1 事務用消耗品・ファイル等 100,000円 人間ドック小冊子 240円×820冊×1.1 ・印刷製本費 1,870 普通徴収納入通知書 38円×9,000件×1.1 普通徴収納入通知書用封筒 18円×9,000件×1.1 督促状用封筒 12.8円×16,000件×1.1 再発行用納付書 35円×4,000件×1.1 受診券用封筒 10円×16,000件×1.1 第3種保養施設利用補助券 3,000円×15冊×1.1 人間ドック検査票 2,300円×17冊×1.1 人間ドック受診票 1,700円×17冊×1.1 人間ドック請求書 2,200円×11冊×1.1 人間ドック問診票 1,600円×17冊×1.1 保険料納付証明書はがき15円×6,000枚×1.1 口座振替申込書 18円×2,000枚×1.1 健康診査リーフレット 25円×16,000冊×1.1
	11 役 務 費	1,937	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診査データ管理手数料 1,512 健康診査事務手数料 110円×7,000件 健康診査受診券発行事務手数料 9.9円×15,300件 データ管理システム手数料 3円×16,400件×12月 ・口座振替手数料 423 10円×4,800件×8月×1.1 ・郵便振替手数料 1 1,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・預金照会手数料 1 1,000円
	12 委 託 料	80,219	・システムメンテナンス委託 601 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円× 12月×1.1 ・ブッキング委託 893 納付通知書・特別徴収決定通知書封入封緘業務委 託 納付通知書 47.4円×6,200件×1.1 特別徴収決定通知書 23.4円×11,000件×1.1 健康診査受診券封入封緘業務委託 17円×15,300 件×1.1 ・健康診査委託 78,725 10,000円×7,000人×1.1 眼底検査 1,120円×1,400人×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	1,015,645	・後期高齢者医療広域連合負担金 40,817 40,816,276円 ・後期高齢者医療費負担金 949,945 定率負担分 949,944,007円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 2,000 2,000円×1,000人 ・第3種保養施設利用補助金 300 300円×1,000枚 ・人間ドック検査料補助 22,583 27,540円×820人
	27 繰 出 金	250,019	・後期高齢者医療基盤安定繰出金 250,019 7割 186,942,320円×3/4 (県) 7割 186,942,320円×1/4 (市) 5割 41,374,570円×3/4 (県) 5割 41,374,570円×1/4 (市) 2割 20,243,600円×3/4 (県) 2割 20,243,600円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 1,457,940円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 1,457,940円×1/4 (市)
	(高齢者福祉課) 一般事務費		1,204,744
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保 険特別会計繰出金	1 報 酬	614	・会計年度任用職員報酬 614 事務補助員 1,059円×3時間×193日×1人
	8 旅 費	22	・費用弁償 22 事務補助員 110円×193日×1人
	10 需 用 費	671	・消耗品費 351 定期刊行物購読代 週刊保健衛生ニュース (年間) 34,500円 定期刊行物購読代 シルバー新報 (年間) 23,100円 一般事務用品 78,000円 環境配慮A4 コピー用紙3,895円×48箱×1.1 環境配慮A3 コピー用紙4,145円×2箱×1.1 ・上下水道料金 68 地域ゲートボール場 (上水道) 900円×12月×5ヶ所×1.1 地域ゲートボール場 (下水道) 650円×12月×1ヶ所×1.1
			・修繕料 250

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			老人福祉センター基本修繕料 200,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円 ・医薬材料費 2 訪問指導用消毒薬等2,000円
	11 役 務 費	11	・汲取手数料 9 羽沢ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数 300円×3本)×1.1 渡戸ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数 300円×8本)×1.1 水谷東ゲートボール場 (基本料850円+汲取本数 300円×5本)×1.1 ・クリーニング代 2 バスタオル 500円×1回×1.1 毛布 1,200円×1回×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	1,675	・ゲートボール場用地借地料 1,675 渡戸地域ゲートボール場賃借料 39円×2,118㎡ ×12月 羽沢地域ゲートボール場賃借料 140円×407㎡× 12月
	14 工事請負費	3,700	
	15 原 材 料 費	10	・砂・砂利等 10 地域ゲートボール場用 10,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	9,503	・地域敬老事業補助金 9,503 敬老会開催補助 1,500円×2,030人 記念品購入補助 4,000円×1,477人 事務費 10,000円×55町会
	27 繰 出 金	1,188,538	・介護保険特別会計繰出金 1,188,538 介護給付費繰出金 949,676,000円 一般事務費繰出金 14,704,000円 認定事務費繰出金 62,188,000円 保険料軽減繰出金 93,876,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・生活支援サー ビス事業) 16,988,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・一般介護予防事 業) 2,975,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・包括的支援 事業) 27,447,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・任意事業) 16,672,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・社会保障充 実分) 4,012,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			9,555
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養 護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホ ームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受ける ことが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保 護する。	1 報 酬	17	・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17 医師 8,000円×1回 その他委員 3,000円×3人×1回
	10 需 用 費	1	・食糧費 1 老人ホーム入所判定委員会委員お茶代 120円×1 回×5人
	12 委 託 料	9,486	・老人ホーム入所委託 9,246 養護老人ホーム (既入所者4人分) 6,969,024円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 1,746,252円×1人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			やむを得ない措置・特養入所委託 (1人6ヶ月分) 88,321円×6月×1人 ・老人短期保護委託 240 やむを得ない措置 (短期) 113,263円×2月×1人 やむを得ない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル1人分) 6,400円×2泊×1人
	18 負担金、補助及び交付金	51	・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク負担金 51
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			4,355
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者や公募の委員で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報酬	448	・介護保険事業推進委員会委員報酬 448 学識経験者 8,000円×7回×5人 その他委員 3,000円×7回×8人
	10 需用費	33	・消耗品費 22 A4用紙 3,895円×5箱×1.1 ・食糧費 11 介護保険事業推進委員会お茶代 120円×7回×13人
	12 委託料	3,874	・第9期高齢者保健福祉計画策定支援業務委託 3,874
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			30,348
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、権利擁護事業をさらに推進するため成年後見制度利用促進のための中核機関を設置し、社会福祉協議会に運営を委託する。	10 需用費	64	・印刷製本費 64 通知用封筒印刷 30円×1,500枚×1.1 返信用封筒印刷 26円×500枚×1.1
	11 役務費	2,031	・福祉電話架設料 73 設置費 (モジュラージャック無し) 10,300円×2台×1.1 設置費 (モジュラージャック有り、長さ加工) 7,900円×3台×1.1 設置費 (モジュラージャック有り) 2,000円×4台×1.1 撤去費 2,000円×7台×1.1 ・福祉電話基本料 1,108 2級地プッシュホン回線 1,943円×12月×40台×1.1 2級地ダイヤル回線 2,073円×12月×2台×1.1 3級地プッシュホン回線 2,043円×12月×1台×1.1 ・緊急時連絡システム手数料 850 機器撤去 4,500円×70件×1.1 機器移設 10,500円×40件×1.1 機器移設 (聴覚障害用) 15,000円×1件×1.1 変更手数料 4,500円×5件×1.1
	12 委託料	24,553	・緊急時連絡システム維持管理委託 620 無線発信器電池交換 2,400円×97件×1.1 無線発信器定期点検 2,000円×165件×1.1 ・寝具乾燥委託 4,444 乾燥 2,000円×1,747件×1.1 水洗い 6,500円×84件×1.1 ・配食サービス業務委託 10,985 356円 (税込) ×30,856食

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 365円 (税込) の単価契約 契約委託期間令和3年4月1日から令和8年3月31日まで ・成年後見制度利用促進中核機関連業務委託 8,504 8,504,000円
	13 使用料及び賃借料	3,482	・緊急時連絡システム機器リース料 3,470 平成30年度設置分 850円×12月×142台×1.08 920円×12月×6台×1.08 1,000円×12月×15台×1.08 1,070円×12月×2台×1.08 令和元年度以降設置分 850円×12月×126台×1.1 920円×12月×8台×1.1 1,000円×12月×2台×1.1 1,070円×12月×3台×1.1 平成28~29年度設置分再リース 40円×12月×61台×1.1 ・駐車場使用料 12 200円×60回
	18 負担金、補助及び交付金	173	・緊急時連絡システム設置負担金 173 ふじみ野市、三芳町との二市一町による負担金のうち当市負担分 172,685円
	19 扶助費	45	・日常生活用具給付費 45 電磁調理器 13,364円×3台×1.1
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			35,668
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	12 委託料	35,668	・老人福祉センター指定管理料 35,668
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			1,907
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	18 負担金、補助及び交付金	1,907	・老人クラブ等補助金 1,907 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,142,000円 (21団体)
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			10,063
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	18 負担金、補助及び交付金	10,063	・シルバー人材センター補助金 10,063 10,062,772円
(高齢者福祉課) 介護保険サービス利用者負担助成事業			21,536
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険サービス利用者負担助成として助成する。	10 需用費	75	・印刷製本費 75 通知書用汎用封筒 (利用者負担更新の案内・決定通知) 6.4円×740枚×2×1.1 通知書用汎用封筒 (利用者負担助成金支給決定通知書) 6.4円×760枚×12月×1.1
	19 扶助費	21,461	・介護保険サービス利用者負担助成 21,461 【要介護5】3,500円×12月×51人 【要介護4】3,471円×12月×67人 【要介護3】3,434円×12月×128人 【要介護2】2,776円×12月×165人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			【要介護1】1,733円×12月×221人 【要支援2】856円×12月×91人 【要支援1】509円×12月×37人
6 国民年金総務費			23,073
(職員課) 給与費等			20,427
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	10,417	・一般職員給 10,417
	3 職員手当等	5,443	・地域手当 1,042 ・住居手当 120 ・通勤手当 96 ・期末手当 2,185 ・勤勉手当 1,821 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 179
	4 共 済 費	3,210	・職員共済組合負担金 (一般職) 3,193 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 17
	18 負担金、補助及び交付金	1,357	・退職手当負担金 1,357
	(保険年金課) 国民年金事務事業		
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	1 報 酬	1,815	・会計年度任用職員報酬 1,815 事務補助員 1,067円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	366	・期末手当 (会計年度任用職) 366 事務補助員 365,980円×1人
	8 旅 費	4	・普通旅費 4 川越地区国民年金事務研究会 (坂戸) 640円×1日×1人 川越地区国民年金事務研究会 (鶴ヶ島) 920円×1日×1人 川越地区国民年金事務研究会 (毛呂山) 840円×1日×1人 川越地区国民年金事務研究会 (川越) 800円×1日×1人 川越年金事務所研修 (川越) 400円×1日×1人
	10 需 用 費	303	・消耗品費 303 複写機用紙 A4 3,895円×20箱×1.1 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 45円×2,400部×1.1 書籍代 21,362円 事務用品一式 77,000円
	13 使用料及び賃借料	158	・複写機使用料 158 複写機リース料 4,340円×12月×1.1 長期継続契約286,440円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) コピー代 2.17円×3,500枚×12月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
7 自 立 支 援 事 業 費			3,079,161
(福祉政策課) 生活困窮者自立支援事業			70,599
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	8 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 担当者会議等 2,000円 ・研修旅費 5 自立支援制度新任担当者研修会 960円×1回×2人 テーマ別研修会 780円×1回×3人
	10 需 用 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10 書籍、事務用品など 10,000円
	12 委 託 料	53,698	<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援業務委託 22,090 22,090,000円 ・学習支援業務委託 31,608 学習支援業務委託 (アスポート) 11,814,000×1.1 学習支援業務委託 (ジュニア・アスポート) 16,920,000×1.1
	19 扶 助 費	16,884	<ul style="list-style-type: none"> ・住居確保給付金 16,884
	(福祉政策課) 重層的支援体制整備移行準備事業		
福祉分野における市民の複雑化・複合化した多様な生活課題に対応するための窓口を設置するとともに、多機関協働による包括的な支援体制等を進める。	1 報 酬	3,159	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 3,159 看護師 243,200円×12月×1人+2,002円×10時間×12月
	3 職 員 手 当 等	380	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 380 看護師 379,392円×1人
	7 報 償 費	120	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 120 研修講師謝礼 30,000円×4回
	8 旅 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 30 看護師 2,500円×12カ月×1人 ・研修旅費 5 776円×3人×2回
	10 需 用 費	259	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 150 ・食糧費 30 ・印刷製本費 79
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			2,897,292
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	1 報 酬	5,567	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者施策推進協議会委員報酬 132 学識経験 8,000円×1人×3回 委員 3,000円×12人×3回 ・会計年度任用職員報酬 5,435 一般事務員 月額172,000円×12月×1人 一般事務員 日額8,130円×193日×1人 事務補助員 時間額1,059円×7時間×243日×1人
	3 職 員 手 当 等	1,151	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,151 一般事務員 412,800円×1人 一般事務員 344,712円×1人 事務補助員 392,888円×1人
	7 報 償 費	126	<ul style="list-style-type: none"> ・部会員謝礼 66 障害者施策推進協議会部会員謝礼 3,000円×22人

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・育成医療等審査医師謝礼 60 30,000円×2回
	8 旅 費	227	・費用弁償 27 事務補助員 (時間額) 110円×243日×1人 ・普通旅費 200
	10 需 用 費	355	・消耗品費 173 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.1 受給者証 200円×350冊×1.1 受給者証用カットシール 40円×700枚×1.1 障害者総合支援システムライセンス費用 (CoreCAL) 3,163円×1.1 障害者総合支援システムライセンス費用 (OfficePP) 32,218円×1.1 障害者総合支援システムウイルス対策ソフト 5,200円×1.1 ・食糧費 17 障害者施策推進協議会お茶代 120円×18人×3回 障害者施策推進協議会各部会用お茶代 120円×28人×3回 ・印刷製本費 165 封筒長3 (窓付き) 15円×10,000枚×1.10
	11 役 務 費	108	・自立支援医療審査手数料 108 108,000円 (更生・育成・療養介護)
	12 委 託 料	9,358	・システム保守業務委託 977 障害者総合支援システム保守 67,000円×12月×1.1 介護伝送用システム導入FortiGate機器保守 (高齢者福祉課と按分) 84,000円×1.1 ・国保連支払事務委託料 2,276 120円×1,580件×12月 ・障がい者支援計画策定業務委託 6,105
	13 使用料及び 賃 借 料	951	・システムリース料 951 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 72,000円×12月×1.1
	17 備品購入費	347	
	18 負担金、補 助及び交付 金	24,725	・生活介護事業所運営費補助 24,725 医療的ケア補助 13,200円×660人 送迎加算 1,892円×7,012人 運営費補助 2,745,529円
	19 扶 助 費	2,854,377	・自立支援医療給付費 189,500 更生医療 181,300,000円 育成医療 1,200,000円 療養介護 7,000,000円 ・補装具費 16,500 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 16,500,000円 ・障害介護給付費 2,648,377 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 300,965,000円 療養介護 25,952,000円 生活介護 722,438,000円 自立訓練 25,334,000円 就労移行支援 110,269,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			就労継続支援 288,661,000円 自立生活援助・就労定着支援 6,136,000円 短期入所 30,485,000円 共同生活援助 279,743,000円 施設入所支援 222,880,000円 計画相談支援 30,241,000円 特定障害者特別給付費 23,112,000円 児童発達支援 158,100,000円 放課後等デイサービス 405,979,000円 高額障害福祉サービス 1,446,000円 障害児相談支援 14,122,000円 保育所等訪問支援 2,514,000円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			1,994
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	10 需 用 費	8	・食糧費 8 介護給付費等支給審査会お茶代 120円×5人×12回
	11 役 務 費	1,128	・主治医意見書作成料 1,128 新規・継続分 5,500円×205件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			105,323
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行う。	7 報 償 費	89	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 14 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000円×2人×2回 ・講師謝礼 25 意思疎通支援普及啓発事業講師謝礼 25,000円 ・事業協力者謝礼 50 全国手話言語市区長会映画上映会 50,000円
	10 需 用 費	285	・消耗品費 255 点字プリンター専用インク・専用紙等 137,775円 差別解消法普及啓発パンフレット77円×1,000部×1.1 意思疎通支援普及啓発事業用ロール紙等 6,000円 啓発等紙代 3,895円×1.1×6箱 ・食糧費 10 全国手話言語市区長会映画上映会 10,000円 ・印刷製本費 20 全国手話言語市区長会上映会 20,000円
	11 役 務 費	164	・通信運搬費 16 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 5,140円×3件 ・手数料 148 成年後見制度利用支援 診断書料 11,000円×3件 成年後見制度利用支援 鑑定料 100,000円×1件 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代)) 2,400円×3件

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			成年後見制度利用支援 登記手数料 (収入印紙代) 2,600円×3件
	12 委 託 料	47,086	<ul style="list-style-type: none"> ・手話通訳派遣事業委託 11,794 富士見市社会福祉協議会へ委託 11,794,000円 ・要約筆記者派遣事業委託 1,020 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 300,000円+派遣委託分 720,000円 ・要約筆記講習会開催委託 101 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 101,000円 ・手話講習会開催委託 1,735 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,735,000円 ・障がい者相談支援センター業務委託 30,428 入間東部福祉会へ委託 30,428,000円 ・あいサポート運動推進事業委託 2,008 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 2,007,470円
	13 使用料及び 賃 借 料	328	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末機器使用料 108 遠隔手話用タブレット端末機器使用料 8,919円 (消費税込)×12月 長期継続契約 321,084円 (令和5年4月1日~令和 8年3月31日) ・会場使用料 110 全国手話言語市区長会映画上映会 110,000円 ・映像著作物使用料 110 全国手話言語市区長会映画上映会 110,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	28,071	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 6 成年後見制度初任者基礎研修参加負担金 6,000円 ×1人 ・移動支援事業補助 21,600 1,800,000円×12月 ・日中一時支援事業補助 4,680 390,000円×12月 ・自動車改造費補助 100 100,000円×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,325 53週×12,500円×2人 ・重度身体障害者居宅改善整備費補助金 240 240,000円×1件 ・自動車運転免許取得費補助 120 120,000円×1件
	19 扶 助 費	29,300	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活用具給付費 24,500 ストマ 蓄便袋等 24,500,000円 ・更生訓練費 816 68,000円×12月 ・成年後見人等謝礼 3,984 成年後見制度利用支援 (在宅) 28,000円×8件 ×12月 成年後見制度利用支援 (施設入所) 18,000円× 6件×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
8 精 神 保 健 事 業 費			6,794
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,794
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障害者にも対応した包括ケアシステムの推進とともに精神障害者やその家族への医療・保険・福祉に関する支援を行う。精神疾患や精神障害者への理解を促進するため、講演会を通じて普及啓発を行う。	7 報 償 費	570	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 30 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円 ×1回 医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	8 旅 費	22	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 22 精神科病院等訪問および調査 (東京武蔵野病院・成増厚生病院等) 22,000円
	10 需 用 費	90	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 85 精神保健 文房具、書籍、パンフレット代等 85,000円 食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円×6回
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,112	<ul style="list-style-type: none"> 精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 精神障害者支援施設運営費補助金 6,082 NPO法人アドバンス 6,082,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児 童 福 祉 総 務 費			1,793,469
(職員課) 給与費等			923,284
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	436,020	<ul style="list-style-type: none"> 一般職員給 436,020
	3 職 員 手 当 等	286,653	<ul style="list-style-type: none"> 扶養手当 7,794 地域手当 45,222 住居手当 10,440 通勤手当 5,303 特殊勤務手当 2,130 管理職手当 8,880 期末手当 99,472 勤勉手当 82,551 時間外勤務手当及び休日勤務手当 24,861
	4 共 済 費	145,242	<ul style="list-style-type: none"> 職員共済組合負担金 (一般職) 144,637 地方公務員災害補償基金 (一般職) 605
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	55,369	<ul style="list-style-type: none"> 退職手当負担金 55,369
(子育て支援課) 一般事務費			28,495
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	7,405	<ul style="list-style-type: none"> こども家庭福祉審議会報酬 240 こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×5回×16人 嘱託医報酬 10

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			児童扶養手当障害判定嘱託医報酬 5,000円×2回×1人 ・会計年度任用職員報酬 7,155 一般事務員 (月額) 172,000円×12月×1人 一般事務員 (月額) 170,600円×12月×1人 事務補助員 (時間額) 1,067円×6時間×194日×1人 事務補助員 (時間額) 1,059円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	1,434	・期末手当 (会計年度任用職) 1,434 一般事務員 (月額) 412,800円×1人 一般事務員 (月額) 409,440円×1人 事務補助員 (時間額) 248,397円×1人 事務補助員 (時間額) 363,236円×1人
	8 旅 費	67	・費用弁償 57 一般事務員 (月額) 2,500円×12月×1人 事務補助員 (時間額) 110円×243日×1人 ・普通旅費 10 児童手当、児童扶養手当事務研究会等 10,000円
	10 需 用 費	1,233	・消耗品費 416 コピー用紙 (A4) 3,895円×18箱×1.1 コピー用紙 (A3) 4,145円×4箱×1.1 事務用品一式 260,000円 住宅地図 22,000円×1冊×1.1 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 ・食糧費 10 こども家庭福祉審議会お茶代 120円×5回×16人 ・印刷製本費 807 こども医療費受給資格証 9.00円×3,500枚×1.1 ひとり親医療費受給者証 8.00円×4,500枚×1.1 こども医療 窓付き茶封筒 25.00円×2,000枚×1.1 窓付き封筒 (児童手当) 18.00円×7,000枚×1.1 支給決定通知書 (医療) 7.00円×16,000枚×1.1 支給決定通知書 (手当) 4.70円×42,000枚×1.1 ジェネリック医薬品希望シール 36.00円×5,000枚×1.1
	11 役 務 費	14,492	・審査支払手数料 14,492 こども医療費 医・歯 (基金) 72.90円×143,099件×92% こども医療費 医・歯 (国保) 55.00円×143,099件×8% こども医療費 調剤 (基金) 37.10円×84,042件×92% こども医療費 調剤 (国保) 55.00円×84,042件×8% ひとり親家庭等医療費 医・歯 (基金) 72.90円×11,345件×58% ひとり親家庭等医療費 医・歯 (国保) 55.00円×11,345件×42% ひとり親家庭等医療費 調剤 (基金) 37.10円×6,381件×58% ひとり親家庭等医療費 調剤 (国保) 55.00円×6,381件×42%

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	3,788	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 204 こども医療費 償還分 28円×6,320件×1.1 ひとり親家庭等医療費 償還分 26円×310件×1.1 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,792 児童扶養手当システム電算処理業務委託 211,500円×12月×1.1 ・システムメンテナンス委託 792 ひとり親家庭等医療自己負担金廃止に係る福祉医療システム改修費用 720,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	76	<ul style="list-style-type: none"> ・SAITAMA出会いサポートセンター運営協議会負担金 76
(子育て支援課) こども医療費支給事業			420,000
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を図る。	19 扶 助 費	420,000	<ul style="list-style-type: none"> ・こども医療費 420,000 乳幼児 192,628,001円 小学生 162,301,356円 中学生 65,070,643円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			48,825
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	19 扶 助 費	48,825	<ul style="list-style-type: none"> ・ひとり親家庭等医療費 48,825 父母等 25,616,250円 児童 21,274,306円 自己負担金廃止増額分 1,934,000円
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			9,043
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	19 扶 助 費	9,043	<ul style="list-style-type: none"> ・ひとり親家庭子育て支援助成金 516 病児・病後児保育 2,000円×1/2×12月×3人 ファミリー・サポート・センター 2,500円×12月×15人 緊急サポートセンター埼玉 15,000円×2件 ・自立支援教育訓練給付金 1,636 400,000円 (上限額) ×2年×1人 400,000円 (上限額) ×2人 59,000円×60%×1人 ・高等職業訓練促進給付金等 6,591 【訓練促進給付金】 課税世帯 70,500円×12月×3人 最終学年課税世帯 110,500円×12月×3人 【修了支援給付金】 課税世帯 25,000円×3人 ・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300 受講開始時給付金 250,000円×40%×2人 受講修了時給付金 250,000円×10%×2人 合格時給付金 250,000円×10%×2人
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			1,228
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	112	<ul style="list-style-type: none"> ・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円 ×1回×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×1回×4人 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 36 3,000円×2回×6人
	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 いじめ防止啓発講演会講師謝礼 30,000円×1回×1人
	10 需 用 費	1,086	・消耗品費 71 事務用品一式 71,000円 ・食糧費 5 いじめ調査委員会お茶代 120円×1回×5人 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 120円×2回×15人 いじめ防止啓発講演会講師お茶代 120円×1回×1人 ・印刷製本費 1,010 いじめ防止啓発ポケットティッシュ 6.4円×20,000個×1.1 いじめ防止対策推進ステッカー 1,580円×500枚×1.1
(子育て支援課) 子ども・子育て支援事業計画等策定事業			5,390
子ども・子育て支援法第61条に基づく第3期富士見市子ども・子育て支援事業計画及び子どもの貧困対策の推進に関する法律第9条に基づく第2期富士見市子どもの貧困対策整備計画を併せ持つ、新たな計画を策定する。	12 委 託 料	5,390	・子ども・子育て支援事業計画等策定業務委託 5,390 子ども・子育て支援事業計画等策定業務委託 4,900,000円×1.1
(保育課) 放課後児童健全育成事業			515
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	10 需 用 費	230	・消耗品費 133 入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務用品一式 90,000円 紙代 (A4) 3,895円×10箱×1.1 ・印刷製本費 97 窓付封筒 16.0円×5,500枚×1.1
	11 役 務 費	285	・口座振替手数料 285 保護者負担金 (10円×12月×1,402人×1.1) + (15円×12月×139人×1.1) 延長利用料 (10円×12月×337人×1.1) + (15円×12月×50人×1.1) 傷害保険料 (10円×1,402人×1.1) + (15円×139人×1.1)
(保育課) 家庭保育室助成事業			530
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 委 託 料	252	・家庭保育室入室児童委託 228 (管外) 1・2歳児 19,000円×12人 ・家庭保育室長時間保育委託 24 (管外) 2,000円×12人
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	278	・保護者負担軽減費補助金 278 (平均軽減額) 23,100円×(延べ人数) 12人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 保育所運営事業			321,647
公立保育所の適正な運営管理を行う。	1 報 酬	183,108	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 183,108 保育補助員月額 168,100円×12月×1人 保育補助員月額 169,200円×12月×1人 保育補助員月額 170,600円×12月×8人 保育補助員月額 173,400円×12月×7人 保育補助員月額 174,700円×12月×2人 保育所給食調理員特定 (209,600円×12月×5人) + (時間外1,785円×300時間) 保育所給食調理員一般 (194,600円×12月×2人) + (時間外1,657円×96時間) 保育所給食調理員一般 (197,100円×12月×1人) + (時間外1,678円×48時間) 保育所給食調理員一般 (199,000円×12月×3人) + (時間外1,694円×48時間+1,702円×96時間) 保育所給食調理員一般 (200,600円×12月×2人) + (時間外1,708円×96時間) 保育所給食調理員一般 (202,500円×12月×1人) + (時間外1,724円×48時間) 保育補助員時間額 (1人分) 1,059円×972時間 保育補助員時間額 (6人分) 1,067円×5,460時間 保育補助員時間額 (6人分) 1,073円×5,021時間 保育補助員時間額 (29人分) 1,082円×28,987.75時間 保育補助員時間額 (17人分) 1,100円×18,363.5時間 保育補助員時間額 (20人分) 1,108円×20,209.5時間 調理補助員時間額 (1人分) 1,037円×1,215時間 調理補助員時間額 (8人分) (1,051円×1,215時間+1,059円×4,735時間+1,067円×2,333時間) 清掃補助員時間額 (1人分) 1,043円×729時間 清掃補助員時間額 (1人分) 1,051円×972時間 清掃補助員時間額 (4人分) 1,067円×3,092.5時間 一般事務員月額 170,600円×12月×1人 事務補助員時間額 (1人分) 1,059円×980時間 看護師月額 243,200円×12月×1人 看護師時間額 (1人分) 1,543円×850.5時間
	2 給 料	66,551	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員給 66,551 保育士特定フルタイム月額 191,700円×12月×3人 保育士特定フルタイム月額 195,200円×12月×1人 保育士特定フルタイム月額 196,900円×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 198,500円×12月×5人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育士特定フルタイム月額 199,900円×12月×14人
	3 職員手当等	58,501	<ul style="list-style-type: none"> ・地域手当 (会計年度任用職) 6,656 保育士特定フルタイム 19,170円×12月×3人 保育士特定フルタイム 19,520円×12月×1人 保育士特定フルタイム 19,690円×12月×5人 保育士特定フルタイム 19,850円×12月×5人 保育士特定フルタイム 19,990円×12月×14人 ・通勤手当 (会計年度任用職) 390 保育士特定フルタイム月額 2,500円×12月×13人 ・期末手当 (会計年度任用職) 48,539 137人分 48,538,216円 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 (会計年度任用職) 2,916 保育士特定フルタイム月額 1,680円×5時間×12月×3人 保育士特定フルタイム月額 1,710円×5時間×12月×1人 保育士特定フルタイム月額 1,725円×5時間×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 1,739円×5時間×12月×5人 保育士特定フルタイム月額 1,751円×5時間×12月×14人
	8 旅 費	1,451	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 1,451 保育補助員月額 2,500円×12月×6人 保育所給食調理員特定 2,500円×12月×4人 保育所給食調理員特定 4,770円×12月×1人 保育所給食調理員一般 2,500円×12月×2人 保育所給食調理員一般 4,200円×12月×1人 保育所給食調理員一般 7,640円×12月×1人 保育補助員時間額 (15人分) 110円×2,749日 保育補助員時間額 (7人分) 150円×1,658日 保育補助員時間額 (1人分) 9,010円×12月 保育補助員時間額 (1人分) 336円×20日 調理補助員時間額 (2人分) 110円×486日 調理補助員時間額 (1人分) 150円×243日 清掃補助員時間額 (1人分) 110円×196日 一般事務員月額 7,700円×12月×1人 事務補助員時間額 (1人分) 110円×196日
	10 需 用 費	724	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 252 事務用品一式 166,413円×1.1 紙代 (A4) 3,895円×16箱×1.1 ・印刷製本費 472 窓付封筒 16.0円×8,500枚×1.1 保育施設入所案内 117円×2,500冊×1.1
	11 役 務 費	137	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替手数料 136 10円×12月×821人×1.1+15円×12月×139人×1.1 ・口座照会手数料 1 保育料滞納者口座照会手数料 1,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	11,167	<ul style="list-style-type: none"> 電子計算機保守委託 47 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.1 保育士等派遣委託 11,120 派遣保育士 2,600円×8時間×243日×2人×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	8	<ul style="list-style-type: none"> 全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業			3,751
幼児教育の推進を図るため、特色ある幼児教育に取り組む私立幼稚園に補助金を交付する。	18 負担金、補助及び交付金	3,751	<ul style="list-style-type: none"> 私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業補助金 3,751 9園 3,751,000円
(子ども未来応援センター) 子育て支援センター運営事業			8,966
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	1 報 酬	5,400	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 5,400 保育士 (一般) (189,300円×12月×1人)+(時間外1,558円×12時間+1,683円×3時間) 保育士 (一般) (186,600円×12月×1人)+(時間外1,536円×12時間+1,659円×3時間) 保育補助員 (時間額) 1,082円×3.2時間×243日×1人
	3 職員手当等	1,071	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当 (会計年度任用職) 1,071 保育士 (一般) 454,320円×1人 保育士 (一般) 447,840円×1人 保育補助員 (時間額) 168,140円×1人
	7 報 償 費	90	<ul style="list-style-type: none"> 講師謝礼 75 コンサート 50,000円×1回×1人 人形劇 10,000円×1回×1人 子育て講座 5,000円×3回×1人 事業協力者謝礼 15 事業協力者謝礼 (コンサート事業協力) 1,000円×5人 事業協力者謝礼 (子育て事業協力) 1,000円×10人
	8 旅 費	92	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 85 保育士 (一般) 4,338円×12月×1人 保育士 (一般) 2,500円×12月×1人 相談業務に関する研修旅費 (大井町) 1,320円×2人 研修旅費 7 拠点施設担当職員研修旅費 (川越) 400円×3回×1人 相談業務等に関する研修旅費 (大井町) 1,320円×1回×1人 (千葉みなと) 2,180円×2回×1人
	10 需 用 費	2,101	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 262 色上質紙 3,000円×12枚×1.1 手作り教材等消耗品 60,000円×1.1 ブロック等玩具類 50,000円×1.1 事務用品一式 30,000円×1.1 ごぎシート 9,250円×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			コンサート関係消耗品 30,000円×1.1 保育用ジャージパンツ 4,500円×5本×1.1 ・食糧費 5 事業協力者・ボランティア用お茶 (コンサート含む) 120円×40本 ・印刷製本費 1,826 すくすく子育てガイド (施設マップ含む) 415円×4,000冊×1.1 ・医薬材料費 8 救急箱補充用医薬材料 7,200円×1.1
	11 役 務 費	148	・電話料金 96 7,200円×12月×1.1 ・保険料 52 傷害保険料 4.0円×13,000人
	13 使用料及び賃借料	43	・会場使用料 34 コンサート (キラリ☆ふじみ) 会場使用料 一式 34,000円 ・著作権使用料 9 コンサートに係る演奏使用料・許諾管理著作物使用料 9,000円
	18 負担金、補助及び交付金	21	・研修参加負担金 21 子育て総合相談業務に関する研修 7,000円×3人
	(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業		
子どもに関する総合相談窓口として、妊娠期から子育て期に至るまでの切れ目ない支援を行う。また、「夢つなぐ富士見プロジェクト+ (プラス)」 (子どもの貧困対策整備計画) の拠点として、計画実現に向けた取り組みを行う。	1 報 酬	5,829	・会計年度任用職員報酬 5,829 社会福祉士 (月額) (245,600円×12月×1人)+(時間外2,021円×5時間×12月) 社会福祉士 (時間額) (1,554円×7時間×243日×1人)+(時間外1,943円×5時間×12月)
	3 職員手当等	1,119	・期末手当 (会計年度任用職) 1,119 社会福祉士 (月額) 589,440円×1人 社会福祉士 (時間額) 528,670円×1人
	7 報 償 費	234	・講師謝礼 105 ひとり親支援事業講師謝礼 10,000円×3回×1人 ネットワーク会議講師謝礼 20,000円×1回×1人 子ども・若者の居場所応援ネット講師謝礼 20,000円×1回×1人 若者の居場所学習会講師謝礼 35,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 39 ひとり親支援事業協力者謝礼 1,059円×4時間×3回×3人 ・子ども未来支援員活動手当 90 1,500円×60回
	8 旅 費	152	・費用弁償 136 子ども相談・支援関係会議及び研修 1,000円×5回 子ども未来支援員交通費 500円×15回 社会福祉士 (月額) 4,200円×12月×1人 社会福祉士 (時間額) 300円×243日×1人 ・普通旅費 3
	(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業		

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子ども相談・支援関係会議等普通旅費 1,000円×3回 ・研修旅費 13 要保護児童対策調整担当者研修 1,000円×8回 子どもの相談業務に関する研修 1,000円×5回
	10 需用費	966	・消耗品費 527 コピー用紙A4 3,895円×12箱×1.1 コピー用紙A3 3,594円×3箱 印刷機マスターペーパー 6,400円×3本×1.1 印刷機インク 2,640円×8本×1.1 FAX用トナーカートリッジ等 32,370円×1.1 トイレ用ペーパー 3,050円×9箱×1.1 住宅地図 22,000円×1.1 事務用品一式 300,000円×1.1 ・燃料費 147 170円×864リットル ・食糧費 15 ネットワーク会議参加者お茶代 120円×2回×50人 子ども・若者の居場所応援ネットお茶代 120円×1回×20人 若者の居場所学習会講師お茶代 120円×1回×1人 ひとり親支援事業講師お茶代 120円×3回×1人 ・印刷製本費 197 角2封筒(点字加工あり) 41.0円×1,000枚×1.1 長3封筒(点字加工あり) 9.6円×6,000枚×1.1 市民運動啓発 A4ちらし 8.0円×5,000枚×2×1.1 ・修繕料 80 公用車 20,000円×4台
	11 役務費	900	・電話料金 528 40,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 63 ネットワーク会議・応援ネット会議 84円×60通 関係機関連絡調整(切手・レターパック) 140円×70通+370円×40通 その他市民等連絡用 84円×280通+120円×80通 ・保険料 2 支援員保険料 29円×60回 ・自賠責保険料 40 2台分 39,460円 ・車検料 174 2台分 173,678円 ・車両点検料 93 2台分 92,851円
	12 委託料	611	・自動ドア保守点検委託 47 自動ドア保守点検委託 42,000円×1.1 ・養育費相談業務委託 240 20,000円×12月 ・学び直し相談窓口業務委託 324 22,000円×12月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			時間外 5,000円×6月×1.1
	13 使用料及び賃借料	29	・駐車料 訪問時駐車料 800円×3回×12月
	18 負担金、補助及び交付金	260	・研修参加負担金 子ども相談・支援関係研修参加負担金 15,000円×3人
			・公正証書等作成費用補助金 公正証書等作成費用補助 43,000円×5件
	26 公 課 費	14	・自動車重量税 2台分 13,200円
(子ども未来応援センター) 子どもを守る地域協議会運営事業			784
富士見市子どもを守る地域協議会設置要綱に基づき、要保護児童・要支援児童・特定妊婦の支援について、情報交換・支援内容の協議など関係機関の連携の中心的活動を行う。	7 報 償 費	45	・臨床心理士手当 15,000円×3回×1人
	10 需 用 費	4	・食糧費 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×2回×16人
	12 委 託 料	720	・ホームヘルパー派遣委託 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×月 10回×6月×2世帯
	18 負担金、補助及び交付金	15	・はつかり会負担金 はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 15,000円
(障がい福祉課) 児童発達相談支援事業			5,957
相談員による児童の発育発達や言語発達遅滞の相談を実施するとともに、親子教室の開催や言語相談等による支援を行う。又その保護者についても相談支援を行います。	1 報 酬	4,029	・会計年度任用職員報酬 児童発達支援相談員 10,290円×197日×1人 児童発達支援相談員 10,210円×196日×1人
	3 職員手当等	876	・期末手当 (会計年度任用職) 児童発達支援相談員 440,412円×1人 児童発達支援相談員 434,946円×1人
	7 報 償 費	780	・医師手当 療育相談医師手当 35,000円×12回
			・言語聴覚士手当 15,000円×24回 (言語相談年22回 (9時~16時)、カンファレンス指導等年2回)
	8 旅 費	226	・費用弁償 児童発達支援相談員 300円×197日×1人 児童発達支援相談員 800円×196日×1人 研修等旅費 480円×10回
			・普通旅費 480円×10回
	10 需 用 費	35	・消耗品費 グループ教室教材代 20,000円
		・食糧費 言語聴覚士昼食代800円×12回	
		・修繕料 自転車等修理 5,000円	
11 役 務 費	11	・保険料 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料親子 20人分 10,880円×1年	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			4,940
迅速・柔軟なサービスを提供する事業所に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	4,940	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 4,940 1,900円×1,800時間 障害児加算 950円×1,600時間
2 児 童 措 置 費			5,535,249
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			299,078
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。	19 扶 助 費	299,078	・児童扶養手当 299,078 《母子分》 290,484,000円 【母子分】 全部支給 43,070円×12月×340人 【母子分】 第2子加算 10,170円×12月×135人 【母子分】 第3子加算 6,100円×12月×39人 【母子分】 一部支給 28,070円×12月×257人 【母子分】 第2子加算 8,130円×12月×83人 【母子分】 第3子加算 4,890円×12月×13人 《父子分》 8,593,440円 【父子分】 全部支給 43,070円×12月×7人 【父子分】 第2子加算 10,170円×12月×1人 【父子分】 一部支給 29,560円×12月×12人 【父子分】 第2子加算 8,760円×12月×5人 【父子分】 第3子加算 5,940円×12月×1人
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,608,420
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 児童手当所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する (特例給付所得上限以上の者については受給権なし)。	19 扶 助 費	1,608,420	・児童手当 1,608,420 0～3歳未満被用者児童手当 15,000円×延22,889人 0～3歳未満非被用者児童手当 15,000円×延2,921人 小学校修了前児童手当 (第1子・第2子) 10,000円×延77,052人 小学校修了前児童手当 (第3子以降) 15,000円×延8,957人 中学校修了前児童手当 10,000円×延26,249人 特例給付 5,000円×延10,781人
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			3,211,326
子ども・子育て支援法に基づき、保育施設等に対し、施設型・地域型給付費や施設等利用給付費を支給する。	12 委 託 料	3,210,524	・管内施設型・地域型保育給付費 2,779,541 ふじみ野保育園 113,031,225円 こばと保育園 130,723,944円 子どものそのBaby保育園 100,550,871円 西みずほ台保育園 119,179,445円 勝瀬こばと保育園 119,261,022円 けやきわかば保育園 131,632,717円 富士見すくすく保育園 93,599,761円 針ヶ谷保育園 119,530,996円 ナーサリースクール☆SUKUSUKU 95,331,392円 慶櫻ふじみ保育園 97,814,465円 鶴瀬れんげ保育園 100,396,795円 Kid's Gardenきらり保育園 119,540,564円 富士見れんげこども園 143,035,090円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			南畑幼稚園・なんばた保育園 184,036,030円 きたはら幼稚園・ナーサリーKITAHARA 195,260,738円 けやき子ども園 161,817,178円 谷津幼稚園 241,347,987円 ベビーパレス私立成城保育室 43,490,814円 ベビーキャッスル私立白金保育室 45,798,470円 ピッコリーノびよびよ 21,846,261円 つるせつくしっこルーム 39,768,321円 保育ルーム針ヶ谷 28,560,407円 このえふじみ野小規模保育園 50,506,310円 南畑小規模保育園あおぞら 34,961,794円 1・2 SUKUSUKU 43,165,179円 鶴瀬れんげ保育室 40,924,094円 ベビーシャトー私立松濤保育室 43,490,814円 銀の鈴幼稚園 30,330,109円 すわ幼稚園 90,607,521円 ・管外施設型・地域型保育給付費 162,051 保育所分 81,662,622円 認定こども園1号分 36,060,377円 認定こども園2・3号分 4,188,629円 小規模保育施設分 37,811,075円 幼稚園分 2,327,536円 ・施設等利用費 268,932 新制度未移行幼稚園 (入園料、保育料) 222,048,000円 預かり保育事業 34,452,000円 認可外保育施設等 12,432,000円
	18 負担金、補助及び交付金	802	・病児・病後児保育広域利用負担金 802 ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 1,334,000円×90/300 ≒401,000円 ふじみ野市ふじみのかびら保育園病児保育室ポニー利用者分 1,334,000円×90/300 ≒401,000円
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			414,775
民間保育所等に対し、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	414,775	・障害児保育事業費補助金 2,880 60,000円×12月×4人 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 60,720 20,000円×12月×253人 ・延長保育推進事業補助金 17,781 300,000円×1園 600,000円×11園 1,667,000円×1園 1,967,000円×2園 2,640,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 75,582 8,398,000円×9園 ・一時預かり事業補助金 21,005 一般型 3,024,000円×1園 一般型 3,240,000円×2園 幼稚園型 1,000,000円×2園 幼稚園型 2,000,000円×1園

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			幼稚園型 3,001,000円×1園 幼稚園型 4,500,000円×1園 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 25,653 3 1 部屋 25,653,000円 ・病児・病後児保育事業補助金 21,033 病後児対応型 8,002,000円 病児対応型 13,031,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 37,054 1 3 園 37,054,000円 ・私立幼稚園補足給付事業補助金 5,671 3,600円×12月×128人 事務費 1,100円×128人 ・多様な集団活動事業利用支援金 1,169 23,000円×12月×2人 25,700円×12月×2人 ・乳児途中入所促進事業費補助金 480 80,000円×6人 ・民間保育所振興費補助金 3,200 800,000円×4園 ・保育士職等給与調整事業補助金 57,996 正規職員 18,000円×12月×249人 臨時職員 9,000円×12月×39人 ・事務職員雇用助成費補助金 8,636 508,000円×17園 ・入所児童育成費補助金 54,712 (0、1歳児) 5,300円×12月×343人 (2歳児) 4,000円×12月×253人 (3歳以上児) 2,000円×12月×865人 ・産休明け保育事業費補助金 2,950 590,000円×5園 ・施設補修費補助 1,600 400,000円×4園 ・土地借上料補助金 4,000 800,000円×5園 ・職員処遇改善費補助金 10,255 35,000円×293人 ・休日保育事業補助金 1,246 18,600円×67日 ・私立幼稚園預かり保育事業補助金 1,152 288,000円×4園
(子ども未来応援センター) 児童福祉施設入所援護事業			1,650
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護を図る。	12 委 託 料	1,650	・児童福祉施設入所委託 1,650 入院助産 550,000円×3人
3 児 童 福 祉 施 設 費			1,015,875
(保育課) 放課後児童健全育成事業			610,561
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供	10 需 用 費	1,450	・消耗品費 990 水谷第4放課後児童クラブ開設消耗品 899,806 円×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
し、児童の健全な育成を図る。			・修繕料 460 勝瀬第1放課後児童クラブトイレ修繕 418,000円×1.1
	12 委 託 料	599,235	・放課後児童クラブ指定管理料 597,910 ・エアコン洗浄業務委託 1,325 鶴瀬第1:2台、南畑第1:2台、関沢第1:1台、諏訪第3:2台、みずほ台第1:7台、針ヶ谷第1:4台、針ヶ谷第2:3台 1,204,000円×1.1
	17 備品購入費	8,688	
	18 負担金、補助及び交付金	1,188	・放課後児童クラブ入室負担金 1,188 ふじみ野市への負担金 54,000円×22人
(保育課) 児童館運営事業			66,873
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	11 役 務 費	28	・自賠責保険料 28 1台分 27,330円
	12 委 託 料	64,987	・児童館指定管理料 64,987
	17 備品購入費	1,848	
	26 公 課 費	10	・自動車重量税 10 1台分 9,900円
(保育課) 保育所運営事業			116,751
公立保育所の適正な管理運営を行う。	1 報 酬	1,410	・嘱託医報酬 1,410 年額報酬(内科・歯科) 80,000円×6箇所×2人 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×2回×6箇所×1人 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×1回×6箇所×1人
	7 報 償 費	557	・講師謝礼 493 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 保育所児童歯科衛生指導講師謝礼 7,700円×1回×6箇所×2人 ・事業協力者謝礼 64 芋ほり事業協力者謝礼 12,000円×2箇所+10,000円×4箇所
	8 旅 費	40	・費用弁償 10 保育所会計年度任用職員研修参加交通費 10,000円 ・普通旅費 5 保育所普通旅費5,000円 ・研修旅費 25 保育所職員研修旅費等 25,000円
	10 需 用 費	87,943	・消耗品費 7,018 保育士服 3,300円×226着×1.1 調理員作業服 9,670円×25人×1.1+630円×125枚×1.1 FAX用インク 6,264円×6箇所×1.1 事務用品一式 552,578円 給食用品一式 790,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			児童用品一式 3,758,425円 衛生用品一式 702,680円 ・電気料金 14,722 保育所6箇所分 1,115,300円×12月×1.1 ・上下水道料金 4,624 保育所6箇所分 350,300円×12月×1.1 ・ガス料金 4,520 保育所6箇所分 342,400円×12月×1.1 ・修繕料 7,514 保育所施設・備品修繕料 7,513,246円 ・賄材料費 48,796 3歳未満児 234円×294日×171人×1.08 3歳以上児 217円×294日×335人×1.08 職員・臨職 234円×294日×150人×1.08 実習生 217円×10日×25人×1.08 土曜日おやつ分 234円×51日×140人×1.08 ・医薬材料費 749 絆創膏、包帯、施設消毒用次亜塩素酸ナトリウム など薬品 35,000円×6箇所×1.1 手指・給食室用消毒液(5リットル入り) 5,600 円×14本×6箇所×1.1
	11 役 務 費	2,997	・電話料金 531 40,200円×12月×1.1 ・保険料 480 保育所事故賠償保険料 保険料分担金率127.65円 ×468人 傷害保険料 一口8,000円×保育所6箇所 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金(保 育所分) 365円×1回×512人 医療的ケア児用賠償責任保険 生産物賠償責任保 険176,290円+看護職賠償責任保険8,550円 ・ピアノ調律手数料 76 5,830円×13台 ・第六保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.1 ・細菌検査手数料 1,517 保育所職員保菌検査手数料(赤痢・サルモネラ菌) 400円×6回×67人×1.1 保育所職員保菌検査手数料(赤痢・サルモネラ菌 ・病原性大腸菌O-157) 600円×12回×151 人×1.1 4・5歳児尿検査手数料(糖・蛋白・潜血) 580円×1回×225人×1.1 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 200 カーテン・暗幕等クリーニング代 181,640円× 1.1 ・共益費 173 第六保育所 14,400円×12月
	12 委 託 料	4,195	・警備業務委託 349 4,400円×12月×6箇所×1.1 長期継続契約 1,742,400円(令和4年7月1日～令 和9年6月30日)

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 118 (第一保育所・第四保育所) 107,000円×1.1 ・公共施設等樹木維持管理業務委託 250 (第一保育所) 62,000円×1.1+ (第二保育所) 33,364円×1.1+ (第三保育所) 41,400円×1.1+ (第四保育所) 49,291円×1.1+ (第五保育所) 35,891円×1.1+ (第六保育所) 5,327円×1.1 ・エレベーター保守点検業務委託 326 (第一保育所: 保守点検+官庁定期検査) 12,600円×11回×1.1+21,000円×1回×1.1 (第四保育所: 保守点検+官庁定期検査) 10,500円×11回×1.1+21,000円×1回×1.1 ・消防設備保守点検業務委託 88 (第一保育所) 11,000円×1.1+ (第二保育所) 10,000円×1.1+ (第三保育所) 12,000円×1.1+ (第四保育所) 13,000円×1.1+ (第五保育所) 12,000円×1.1+ (第六保育所) 12,000円×1.1+ (諸経費) 10,000×1.1 ・エアコン洗浄業務委託 1,598 (第一保育所) 829,000円×1.1+ (第二保育所) 231,850円×1.1+ (第四保育所) 391,400円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 583 樹木害虫駆除 175,000円×2回×1.1 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 15,000円×12月×1.1 ・廃棄物処理業務委託 440 (第一保育所) 35,000円×1.1+ (第二保育所) 105,000円×1.1+ (第三保育所) 60,000円×1.1+ (第四保育所) 70,000円×1.1+ (第五保育所) 60,000円×1.1+ (第六保育所) 70,000円×1.1 ・遊具診断定期点検業務委託 113 17,000円×6箇所×1.1 ・遠足バス運行業務委託 264 遠足バス代 40,000円×6台×1.1 ・第三保育所排水管高圧洗浄業務委託 66 60,000円×1.1
	13 材料及び賃借料	10,198	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 420 送迎・来客用駐車場使用料 (第四保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第四保育所) 11,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,597 第五保育所 727,000円×12月×1.1 長期継続契約 19,192,800円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日) ・タクシー代 66 緊急時の児童移送用 5,500円×12月 ・施設使用料 36 保育所遠足施設使用料 (博物館) 160円×117人 (児童分) ※大人無料 保育所遠足駐車場使用料 (博物館) マイクロバス2,040円×6台+公用車1,000円×5台 ・歯科検診器具レンタル料 79

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			歯科検診器具レンタル (歯鏡) 65円×1,072本×1.1 歯科検診器具レンタル (探針) 65円×30本×1.1
	15 原 材 料 費	150	・保育所砂及び修繕材料 150 砂及び土代 150,000円
	17 備品購入費	9,090	
	18 負担金、補助及び交付金	171	・県社協保育部会負担金 39 ・県保育協議会負担金 36 ・研修参加負担金 96 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6箇所+2,000円 食品衛生責任者養成講習会受講料 10,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			345
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びつけた保育所づくりを推進する。	10 需 用 費	345	・消耗品費 315 47,500円×6箇所 保育所展用 30,000円 ・賄材料費 30 6箇所分 30,000円
(保育課) 保育所等施設整備事業			214,821
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所等の創設を図る。	18 負担金、補助及び交付金	214,821	・民間保育所緊急整備事業費補助金 214,821 国負担分163,674,000円 市負担分20,459,000円 市単独補助分30,688,000円
(子ども未来応援センター) ファミリーサポートセンター事業			6,524
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業	1 報 酬	3,653	・会計年度任用職員報酬 3,653 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) (1,067円×7時間×146日×1人)+(時間外1,334円×8時間) ファミリーサポートアドバイザー (時間額) (1,059円×7時間×146日×1人)+(時間外1,324円×8時間) ファミリーサポートアドバイザー (時間額) (1,051円×7時間×146日×1人)+(時間外1,314円×8時間) ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 1,067円×7時間×50日×1人
	3 職員手当等	650	・期末手当 (会計年度任用職) 650 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 218,092円×1人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 216,458円×1人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 214,824円×1人
	7 報 償 費	146	・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円×2回×1人 ・事業協力者謝礼 106

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			基礎講座 (2回) 保育謝礼 1,059円×3.5時間×2回×3人 ステップアップ講座 (2回) 保育謝礼 1,059円×2.5時間×2回×6人 サブリーダー謝礼 1,000円×17回×3人
	8 旅 費	62	・費用弁償 62 県アドバイザー研修 (浦和) 780円×1回×2人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 150円×146日×2人 ファミリーサポートアドバイザー (時間額) 110円×146日×1人
	10 需 用 費	145	・消耗品費 100 事務用品一式 95,000円 紙代 (A4) 3,895円×1箱×1.1 ・印刷製本費 45 活動報告書 980円×30冊×1.1 長3封筒 5.7円×2,000枚×1.1
	11 役 務 費	536	・電話料金 117 電話料金 8,800円×12月×1.1 ・通信運搬費 100 63円×会報255通×2回 84円×(年度当初会報350通+会員証送付200通+その他250通) ・保険料 319 児童傷害保険 12,200円×12人 提供会員傷害保険 15,840円×10人 賠償責任保険 13,000円 お見舞金制度 1,000円
	12 委 託 料	1,320	・病児・緊急預かり業務委託 1,320 緊急サポートセンター埼玉 100,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	12	・駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月
4 通 園 施 設 費			57,764
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			53,919
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域 (ふじみ野市・三芳町を含む) の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。	1 報 酬	25,968	・嘱託医報酬 240 内科医 30,000円×年2回×1人 歯科医 30,000円×年3回×2人 ・会計年度任用職員報酬 25,728 保育士 192,000円×12月×1人 保育補助員 168,100円×12月×1人 保育補助員 1,082円×5時間×196日×1人 保育補助員 1,067円×5時間×197日×1人 保育補助員 1,082円×5時間×147日×1人 保育補助員 1,082円×5時間×243日×1人 看護師 243,200円×12月×1人 看護師 1,575円×639時間×1人 調理補助員 1,059円×6時間×194日×1人 調理補助員 1,067円×637時間×1人 調理補助員 1,043円×4時間×145日×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			清掃補助員 1,067円×2時間×243日×1人 事務補助員 1,037円×3時間×197日×1人 支援相談員 10,130円×196日×1人 支援相談員 212,900円×12月×1人 支援相談員 211,300円×12月×2人
	3 職員手当等	4,034	・期末手当 (会計年度任用職) 4,034 保育士 460,800円×1人 保育補助員 403,440円×1人 保育補助員 213,153円×1人 保育補助員 211,266円×1人 保育補助員 157,971円×1人 保育補助員 214,234円×1人 看護師 379,392円×1人 調理補助員 246,535円×1人 支援相談員 399,121円×1人 支援相談員 510,960円×1人 支援相談員 507,120円×1人 支援相談員 329,628円×1人
	7 報 償 費	8,878	・講師謝礼 45 土曜みずほ等講師謝礼 15,000円×2回×1人 職員研修講師謝礼 15,000円×1回×1人 ・機能訓練協力者手当 8,760 作業療法士 15,000円×12回 発達相談員 30,000円×92回 言語聴覚士 30,000円×98回 理学療法士 30,000円×96回 ・事業協力者謝礼 73 お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回 歯科衛生士 7,700円×3回×3人
	8 旅 費	949	・費用弁償 912 障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相 談員参加 1,000円×3回×2人 発達協会実践セミナー 1,500円×2日×1人 発達協会秋のセミナー 1,500円×2日×1人 発達協会春のセミナー 1,500円×2日×1人 保育士 2,500円×12月×1人 保育補助員 2,500円×12月×1人 保育補助員 150円×196日×1人 保育補助員 480円×197日×1人 保育補助員 150円×147日×1人 保育補助員 150円×243日×1人 看護師 110円×148日×1人 看護師 4,200円×12月×1人 調理補助員 150円×194日×1人 調理補助員 110円×147日×1人 調理補助員 150円×145日×1人 清掃補助員 110円×243日×1人 事務補助員 150円×197日×1人 支援相談員 1,594円×196日×1人 支援相談員 4,200円×12月×3人 ・普通旅費 5 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回 ・研修旅費 32

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新日本医師協会研修 (御茶ノ水) 900円×1日×2人 発達協会実践セミナー (江東区) 1,500円×2日×2人 発達協会秋のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人 発達協会春のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人 日本感覚統合学会基礎コース (板橋区) 800円×1人 全国施設管理者等研修会 (千代田区) 980円×2日×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修 (浦和区) 780円×1日×2人 埼玉県障害児通園施設職員実践交流セミナー (桜区) 1,300円×1日×3人 埼玉県サービス管理責任者等研修 (大宮区他) 780円×5日×1人 その他の埼玉県主催研修 (浦和区他) 780円×1日×2人 全国児童発達支援協議会研修会 (横浜市桜木町) 1,980円×1日×2人
	10 需 用 費	5,470	・消耗品費 473 紙代 (A4) 3,895円×15箱×1.1 事務用品 93,000円 教材関係 17,000円 衛生・清掃用品 164,000円 勝手用品 57,000円 給食用食器・鍋類他 73,000円 その他 4,000円 ・燃料費 174 ガソリン代 (乗用車用) 170円×1,020リットル ・食糧費 59 防災備蓄品 缶入カンパン 5,029円×3箱×1.08 防災備蓄品 缶入ミルクビスケット 5,029円×3箱×1.08 防災備蓄品 缶入クラッカー 5,029円×3箱×1.08 防災備蓄品 保存水 1,100円×8箱×1.08 ・電気料金 2,163 電気料金 163,800円×12月×1.1 ・上下水道料金 179 上下水道料金 13,500円×12月×1.1 ・ガス料金 212 ガス料金 16,000円×12月×1.1 ・修繕料 200 施設の修繕等 200,000円 ・賄材料費 1,960 210円×40食×18日×12月×1.08 ・医薬材料費 50 ばんそうこう・消毒液等 50,000円
	11 役 務 費	957	・電話料金 461 電話料金 30,400円×12月×1.1 回線利用料 4,500円×12月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 36 切手代 140円×20枚+120円×50枚+94円×20枚+84円×300枚 ・保険料 233 傷害総合保険 6,180円×30人 賠償責任保険 47,160円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1台×1.1 ・細菌検査手数料 136 職員検便手数料 400円×17人×12回×1.1 病原性大腸菌 700円×5人×12回×1.1 ・車両点検料 83 2台分 82,126円
	12 委 託 料	5,883	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 64 4,800円×12月×1.1 長期継続契約 316,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・窓ガラス清掃委託 85 年1回 76,800円×1.1 ・消防設備保守点検委託 35 機器点検及び総合点検31,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 70 ゴキブリ等害虫防除 6,000円×6回×1.1 毛虫消毒作業 15,000円×2回 ・遊具等点検業務委託 55 遊具等点検業務 50,000円×1.1 ・通園バス運転業務委託 5,343 通園バス運転業務委託 404,740円×12月×1.1 長期継続契約 16,027,704円 (令和5年3月1日～令和8年2月28日) ・廃棄物収集運搬処理業務委託 231 210,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,402	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 57 リース料 16,800円×1.1 使用料 2,900円×12月×1.1 ・公用車リース料 1,307 送迎用マイクロバス 99,000円×12月×1.1 ・布団賃借料 14 宿泊保育用 1,200円×10枚×1.1 ・駐車場料金 24 400円×60回
	15 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 50 ペンキ・木材・波板等補修用材料 50,000円
	17 備品購入費	149	
	18 負担金、補助及び交付金	179	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 159 新日本医師協会研修 6,000円×3回×1人 発達協会実践セミナー 15,400円×3回×1人 発達協会秋のセミナー 10,000円×2回×1人 日本感覚統合学会 基礎コース 9,000円×1回×1人 発達協会春のセミナー 9,050円×2回×1人 全国施設管理者等研修会 10,000円×1回×1人 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 10,000円×1回×1人 その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回×1人 全国児童発達支援協議会研修会 10,000円×1回×1人 ・全国児童発達支援協議会負担金 20
(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業			3,845
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	1 報 酬	2,948	・会計年度任用職員報酬 2,948 相談支援専門員 245,600円×12月×1人
	3 職員手当等	590	・期末手当(会計年度任用職) 590 相談支援専門員 589,440円×1人
	8 旅 費	60	・費用弁償 51 相談支援専門員 4,200円×12月×1人
			・研修旅費 9 埼玉県強度行動障害支援者養成研修(久喜市) 1,520円×4日×1人 埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修(川越) 400円×5日×1人
	10 需 用 費	106	・消耗品費 50 紙代(A4) 3,895円×5箱×1.1 事務用品一式 28,000円
			・燃料費 56 家庭訪問、事務連絡等(軽自動車) 170円×324リットル
11 役 務 費	103	・電話料金 103 電話料金 7,800円×12月×1.1	
18 負担金、補助及び交付金	38	・研修参加負担金 38 埼玉県強度行動障害支援者養成研修 23,200円×1人 埼玉県障害者相談支援従事初任者研修 14,000円×1人	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費			182,958
(職員課) 給与費等			148,892
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	70,029	・一般職員給 70,029
	3 職員手当等	47,089	・扶養手当 2,016 ・地域手当 7,205 ・住居手当 1,554 ・通勤手当 1,603 ・特殊勤務手当 972 ・期末手当 16,211 ・勤勉手当 13,509 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,019

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	4 共 済 費	22,657	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 22,538 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 119
	18 負担金、補助及び交付金	9,117	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 9,117
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			34,066
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	1 報 酬	12,531	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医報酬 720 20,000円×2回×12月 (一般) 20,000円×1回×12月 (精神) ・会計年度任用職員報酬 11,811 就労支援員 209,600円×12月×1人 就労支援員 207,800円×12月×1人 生活保護面接相談員 207,800円×12月×2人 事務補助員 1,067円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	2,366	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 2,366 就労支援員 503,040円×1人 就労支援員 498,720円×1人 生活保護面接相談員 498,720円×2人 事務補助員 365,980円×1人
	8 旅 費	523	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 479 ハローワーク川越 760円×3回 就労支援員全国研修 渋谷980円×3日×1人 面接相談員・就労支援研修 浦和780円×1日×4人 就労支援員 10,200円×12カ月×1人 就労支援員 4,338円×12カ月×1人 生活保護面接相談員 4,200円×12カ月×1人 生活保護面接相談員 18,195円×12カ月×1人 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 20 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査等20,000円 ・研修旅費 24 各種専門研修 24,000円
	10 需 用 費	683	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 460 生活保護手帳等事務用品一式 450,000円 就労支援事務用品一式 10,000円 ・燃料費 14 レギュラーガソリン (原付バイク) 170円×40リットル×2台 ・印刷製本費 189 窓あき封筒 6.5円×25,000枚×1.1 保護費封筒 17円×500枚×1.1 ・修繕料 20 原付バイク 2台分 20,000円
	11 役 務 費	2,376	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 636 文書照会・医療事務・現金書留等 636,000円 ・診療報酬支払手数料 1,403 審査支払手数料 医療審査 35.80円 ×22,500件 審査支払手数料 調剤審査 35.80円 ×15,000件

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			レセプト電子データ提供事業利用料 5,000 円×12月 ・介護報酬支払手数料 332 介護給付費審査支払手数料 40円 ×7,800件 介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手 料 40円×480件 ・預金照会手数料 5
	12 委 託 料	10,701	・生活保護システム保守委託 4,692 生活保護システム保守 1,596,000円×1.1 中国残留邦人支援システム保守 420,000円×1.1 生活保護システム用ミドルウェア保守 240,000 円×6台×1.1 クラウド型生活保護等版レセプト管理システム保 守 67,400円×12月×1.1 ・生活保護システム改修委託 4,774 生活保護システム改修 2,200,000円×1.1 クラウド型生活保護等版レセプト管理システム改 修 2,140,000円×1.1 ・医療扶助オンライン資格確認専用回線設 置委託 517 470,000円×1.1 ・レセプト点検委託 713 生活保護診療報酬明細書単月点検 10.0円 ×36,000件×1.1 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 8.0円 ×36,000件×1.1 ・介護認定調査委託 5 被保険者以外の遠隔地要介護認定調査委託費 4,000円×1件×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	4,292	・電子計算機等使用料 4,277 生活保護システム及び中国残留邦人支援システム ソフトウェアリース 324,000円×12月×1.1 長期継続契約21,384,000円 (令和2年1月1日～令 和6年12月31日) ・駐車場使用料 15 500円×30回
	17 備品購入費	594	
2 扶 助 費			3,033,478
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			3,033,478
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	19 扶 助 費	3,033,478	・生活扶助 964,096 77,300,000円×12月 期末一時扶助 20,000,000円 冬期加算 16,496,000円 ・生業扶助 7,245 高校就学費 7,630円×35人×12月 学習支援費 30,000円×12月 技能習得費 1,000,000円 通学費、入学料、入学準備金、受験料、教材費、 就職支度費 2,680,000円

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・葬祭扶助 9,172 葬儀一式 180,000円×50件 死亡診断書料 172,000円 ・住宅扶助 633,344 52,778,666円×12月 ・出産扶助 419 306,000円 入院費 113,000円 ・医療扶助 1,314,879 109,573,187円×12月 ・教育扶助 9,760 小学生 3,680円×40人×12月 小学生給食費 4,300円×40人×11月 中学生 6,100円×35人×12月 中学生給食費 5,100円×35人×11月 中学生学習支援費 350,000円 教材代・校外活動参加費等 830,000円 就学援助オンライン通信費 6,000円×66世帯 ・介護扶助 83,402 6,950,128円×12月 ・生活支援給付費 732 57,695円×12月 冬季加算 3,730円×5月 期末一時 21,000円 ・住宅支援給付費 744 62,000円×12月 ・医療支援給付費 318 26,500円×12月 ・就労自立給付金 1,200 60,000円×20件 ・配偶者支援金給付費 519 43,211円×12月×1人 ・進学準備給付金 1,300 同居 100,000円×7人 転居 300,000円×2人 ・委託事務費 6,348 23,000円×23人×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

1 災 害 救 助 費			5
(福祉政策課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	18 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	19 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉政策課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費	10 需用費	1	・消耗品費 1
	13 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉政策課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	20 貸付金	1	・災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保健衛生総務費			158,310
(職員課) 給与費等			158,310
保健衛生費における職員の給与費	2 給料	75,997	・一般職員給 75,997
	3 職員手当等	47,536	・扶養手当 738 ・地域手当 7,884 ・住居手当 792 ・通勤手当 1,325 ・管理職手当 2,100 ・期末手当 17,266 ・勤勉手当 14,389 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,042
	4 共済費	24,883	・職員共済組合負担金 (一般職) 24,742 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 141
	18 負担金、補助及び交付金	9,894	・退職手当負担金 9,894
2 予 防 費			327,283
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			322,243
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成31年2月より風しんの追加的対策により、第5期風しんワクチンが定期化され、令和2年10月よりロタワクチンが定期化。	1 報酬	4,301	・会計年度任用職員報酬 4,301 事務補助員 1,067円×6時間×193日×1人 事務補助員 1,067円×5時間×194日×1人 事務補助員 (1,067円×6時間×20日)×2人 事務補助員 1,043円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	815	・期末手当 (会計年度任用職) 815 事務補助員 249,677円×1人 事務補助員 206,996円×1人 事務補助員 357,748円×1人
	8 旅 費	25	・費用弁償 22 事務補助員 110円×194日×1人 ・普通旅費 3

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			予防接種従事者説明会等 2,500円
	10 需用費	2,850	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 304 予防接種と子どもの健康 110円×900冊 予防接種ガイドライン 230円×65冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 110円×65冊 色上質紙A4 中厚 2,800円×20枚×1.1 色上質紙A3 中厚 5,200円×7枚×1.1 コピー用紙A4 3,895円×4箱×1.1 その他事務用品〈クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など〉 60,000円 予防接種必携 3,900円 (消費税込) ・ 印刷製本費 2,499 予防接種手帳 350円×950冊×1.1 予防接種委託請求書 600円×50冊×1.1 ロタ予防接種予診票 600円×20冊×1.1 ヒブ予防接種予診票 600円×20冊×1.1 小児肺炎球菌予防接種予診票 600円×20冊×1.1 四種混合予防接種予診票 600円×20冊×1.1 BCG予防接種予診票 600円×30冊×1.1 二種混合予防接種予診票 600円×30冊×1.1 日本脳炎予防接種予診票 600円×30冊×1.1 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 600円×30冊×1.1 麻疹風しん予防接種予診票 600円×20冊×1.1 麻疹風しんⅡ期予防接種予診票 600円×23冊×1.1 水痘予防接種予診票 600円×20冊×1.1 B型肝炎ワクチン予防接種予診票 600円×20冊×1.1 子宮頸がんワクチン予診票 600円×20冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 600円×20冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種予診票 600円×30冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 600円×15冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 350円×300冊×1.1 風しんクーポン券 (39.6円×11,000枚×1.1) + (255円×1,000枚×1.1) 風しん案内チラシ 10.4円×12,000枚×1.1 風しんクーポン券送付封筒 (12円×11,000枚×1.1) + (39円×1,000枚) 風しんクーポン券 プログラム開発・版下作成 660,000円 ・ 医薬材料費 47 手指消毒用アルコール 3,280円×13本×1.1
	11 役 務 費	2,581	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費 1,800 事務連絡等切手 84円×1,000枚 麻疹風しん第2期 勸奨用はがき 63円×950枚

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			麻しん風しん第2期 未接種者用はがき 63円×300枚 日本脳炎特例対象者 勸奨用はがき 63円×1,000枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送料 84円×3,750通 高齢者肺炎球菌定期接種 未接種者勸奨用はがき (65歳のみ) 63円×900枚 二種混合案内(小6) はがき 63円×1,000枚 日本脳炎2期案内(小4) はがき 63円×1,000枚 子宮頸がん予防ワクチン案内(小6) はがき 63円×500枚 区域外予防接種書類送付用切手 210円×50枚 医療機関書類送付用切手 370円×2回×48件 風しん抗体検査クーポン券送付 57円×12,000件 風しん追加的対策未受診勸奨用はがき 63円×5,000件 ・予防接種事故保険料 316 2.19円×112,950人+67,644円 ・審査支払手数料 465 風しん追加的対策 抗体検査事務手数料 300円×1,300件 風しん追加的対策 予防接種事務手数料 300円×250件
	12 委 託 料	308,091	・パンチ委託 1,273 予防接種予診票パンチ委託 30円×38,560件×1.1 ・健康管理システム改修委託 308 ・予防接種委託 298,828 ロタ(1価)接種委託 13,350円×330回×1.1 ロタ(5価)接種委託 8,780円×1,900回×1.1 ヒブ接種委託 8,572円×3,150回×1.1 小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×3,150回×1.1 四種混合接種委託 11,048円×3,150回×1.1 BCG予防接種委託 7,619円×800人×1.1 小学生二種混合予防接種委託 6,086円×700人×1.1 日本脳炎予防接種委託 8,096円×2,550回×1.1 小学生日本脳炎予防接種委託 7,334円×1,100人×1.1 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 10,477円×830人×1.1 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 9,524円×900人×1.1 子宮頸がん予防接種委託 30,000円×690回×1.1 水痘接種委託 8,446円×1,600回×1.1 B型肝炎予防接種委託 6,324円×2,450回×1.1 診査委託(幼児・小学生 予診) 3,239円×50人×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託 {(8,042円×1.1)-3,000円}×1,100人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高齢者肺炎球菌予防接種委託 (生活保護受給者) 8,042円×20人×1.1 高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 2,500円×5人×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託 {(4,630円×1.1)-1,500円}×12,000人 高齢者インフルエンザ予防接種委託 (生活保護受給者) 4,630円×200人×1.1 高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 2,500円×50人×1.1 風しん追加的対策 風しん予防接種 8,858円×230人×1.1 ・抗体検査委託 7,298 風しん追加的対策 抗体検査委託 7,297,950円 ・封入封緘業務委託 384 高齢者肺炎球菌通知封入封緘 1通5円×3,710通×1.1 風しんクーポン券封入封緘委託 30円×11,000通×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	3,580	・抗体検査補助金 33 風しん追加的対策 抗体検査補助金 5,820円×5件×1.1 ・予防接種補助金 3,547 乳幼児予防接種補助金 9,600円×350件 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,905円×5人 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,593円×30人 風しん追加的対策 予防接種補助金 9,743円×5人
(健康増進センター) 新型コロナウイルスワクチン接種推進事業			4,591
予防接種法に基づく新型コロナウイルスワクチン接種を実施している。	1 報 酬	3,651	・予防接種健康被害調査委員会委員報酬 48 委員報酬 8,000円×2人×3回 ・会計年度任用職員報酬 3,603 事務補助員 1,059円×7時間×243日×2人
	3 職員手当等	727	・期末手当 (会計年度任用職) 727 事務補助員 363,236円×2人
	8 旅 費	54	・費用弁償 54 事務補助員 110円×243日×2人
	10 需 用 費	100	・消耗品費 100 ワクチン消耗品費 100,000円
	11 役 務 費	42	・通信運搬費 42 切手 84円×500枚
	12 委 託 料	17	・医療廃棄物処理委託 17 医療廃棄物処理委託 16,500円
	(健康増進センター) 自殺対策事業		
第2期富士見市自殺対策計画に基づき、誰も自殺に追い込まれることのない富士見市の実現を目指し、普及啓発や相談支援の充実等、地域の特性に応じた自殺対策の推進を図る。	7 報 償 費	150	・講師謝礼 150 自殺対策関連講座 (医師等 30,000円×5回)
	10 需 用 費	172	・消耗品費 60 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円 ・印刷製本費 112 第2期自殺対策計画概要版の増刷 68円×200部×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ゲートキーパー手帳 175円×500部×1.1
	12 委 託 料	106	・メンタルチェックシステム維持管理委託 管理料 8,000円×12月×1.1 106
	18 負担金、補助及び交付金	21	・研修参加負担金 メッセージコントロール研修参加費 21,000円 21
3 環 境 衛 生 費			60,766
(環境課) 人間東部地区事務組合運営事業			34,421
人間東部地区事務組合が実施主体となって、人間東部広域斎場しののめの里の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始)	18 負担金、補助及び交付金	34,421	・人間東部地区事務組合負担金 人間東部地区事務組合負担金 (葬斎場費用) 34,421,000円 34,421
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			1,368
環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、市民・事業者・行政が連携を図りながら環境の保全に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	135	・環境審議会委員報酬 3,000円×3回×15人 135
	7 報 償 費	161	・講師謝礼 環境講座 20,000円×1人 20
			・啓発ポスター出品者謝礼 環境ポスター (応募資格: 小中特別支援学校の児童・生徒) マット水彩12色 (佳作) 500円×42個×1.1 マット水彩15色 (入選) 700円×12個×1.1 マット水彩18色 (優秀) 850円×5個×1.1 マット水彩24色 (最優秀) 1,200円×1個×1.1 鉛筆2B 380円×80ダース×1.1 丸筒 155円×18個×1.1 ・事業協力者謝礼 自然観察会 66,000円 66
	8 旅 費	14	・研修旅費 エネルギー管理講習会 (国際展示場) 1,600円×1回×1人 地球温暖化関係研修 (都内) 1,200円×5回×2人 14
	10 需 用 費	773	・消耗品費 事務用品一式 144,092円 コピー用紙 (A4) 3,895円×8箱×1.1 路上喫煙禁止マーク (白色) 1,285円×50枚×1.1 路上喫煙禁止マーク (黄色) 3,100円×10枚×1.1 美化推進協定協働事業啓発品 485円×100個×1.1 ・食糧費 環境講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 120円×3回×15人 自然観察会用経口補水液 176円×5本×1.08 ・印刷製本費 環境基本計画冊子印刷 1,300円×300冊×1.1 429

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	3	・ 傷害保険料 自然観察会参加者用傷害保険 2,600円
	12 委 託 料	20	・ 音声朗読テープ等作成委託 音声朗読テープ等作成委託 1,000円×20ページ
	13 使用料及び 賃 借 料	4	・ 駐車場料金 200円×3時間×6回
	18 負担金、補 助及び交付 金	258	・ 研修負担金 エネルギー管理講習会 17,100円×1人 ・ 富士見市環境施策推進市民会議補助金
(環境課) 狂犬病予防事業			2,563
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	1 報 酬	1,277	・ 会計年度任用職員報酬 事務補助員 1,051円×5時間×243日×1人
	3 職員手当等	258	・ 期末手当 (会計年度任用職) 事務補助員 257,494円×1人
	8 旅 費	37	・ 費用弁償 事務補助員 150円×243日×1人
	10 需 用 費	164	・ 消耗品費 事務用品一式 12,000円 紙代 (A4) 3,895円×2箱×1.1 狂犬病予防注射済票 14円×3,000枚×1.1 犬門標 35円×2,500枚×1.1
	11 役 務 費	363	・ 通信運搬費 切手 (集合注射のお知らせ) 63円×4,300頭 切手 (未接種犬督促状) 63円×1,450頭
	12 委 託 料	457	・ 畜犬管理システム保守委託 120,000円×1.1 ・ 会場設営委託 集合狂犬病予防注射会場設営 (一日2会場 4日間) 295,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	2	・ 駐車場使用料 集合狂犬病予防注射獣医師用 500円×4台
	18 負担金、補 助及び交付 金	5	・ 朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 1円×4,300頭
(環境課) 「減らせ!CO2」推進事業			22,414
温室効果ガス排出量の削減を図るため、市民・事業者・行政が一体となって地球温暖化対策に取り組む。	10 需 用 費	464	・ 消耗品費 壁面緑化用消耗品一式 344,000円 へちま苗 183円×320株×1.1 ゴーヤ苗 228円×220株×1.1
	12 委 託 料	110	・ 懸垂幕等作製委託 懸垂幕 40,000円×1枚×1.1 ミニのぼり旗 600円×100組×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	21,840	・ 地球温暖化防止活動支援補助金 市民向け補助 ①住宅用太陽光発電システム設置 (1Kw以上) 50,000円×100件 ②HEMS設置 (①の太陽光発電システムと同時設置した場合のみ) 20,000円×20件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			③住宅用蓄電池設置 (1 Kw以上) 50,000円×50件 ④電気自動車購入 150,000円×50件 ⑤プラグインハイブリッド自動車購入 50,000円×10件 ⑥水素燃料電池自動車購入 500,000円×1件 ⑦電気自動車等充給電設備 (V2H) 設置 30,000円×3件 ⑧外部給電器 (V2L) 購入 30,000円×3件 事業者向け補助 ①太陽光発電システム設置 1 Kw30,000円×10kw×10件 ②EMS設置 (①の太陽光発電システムと同時設置した場合のみ) 上限200,000円×2件 ③蓄電池設置 1 Kw10,000円×10kw×5件 ④電気自動車購入 150,000円×5件 ⑤プラグインハイブリッド自動車購入 50,000円×1件 ⑥水素燃料電池自動車購入 500,000円×1件 ⑦電気自動車等充給電設備 (V2H) 設置 30,000円×1件 ⑧外部給電器 (V2L) 購入 30,000円×1件

4 健康増進センター費

145,382

(健康増進センター) 一般事務費			9,300
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機 ・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	1 報 酬	4,101	・会計年度任用職員報酬 4,101 事務補助員 172,000円×12月 事務補助員 8,050円×202日 一般事務員 7,900円×52日
	3 職員手当等	822	・期末手当 (会計年度任用職) 822 事務補助員 412,800円×1人 事務補助員 330,048円×1人 一般事務員 78,999円×1人
	8 旅 費	119	・費用弁償 117 会計年度任用職員 4,200円×12月 会計年度任用職員 300円×202日 会計年度任用職員 110円×52日 ・普通旅費 2
	10 需 用 費	1,180	・消耗品費 426 献血者粗品 (ボックスティッシュ 60箱入り) 3,648円×20箱×1.1 コピー用紙A4 (500枚10冊) 3,895円×16箱×1.1 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 4,508円×6箱×1.1 印刷機マスターペーパー 6,400円×8個×1.1 印刷機インク 2,640円×12本×1.1 埼玉新聞 2,983円 (税込) ×12月 週刊保健衛生ニュース 34,500円 地域保健関係法令実務追録 11冊×2,349円 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月 ・燃料費 474

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ガソリン代 170円×1,800リットル 軽油 150円×1,116リットル ・印刷製本費 160 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 16円× 2,000枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 16円×1,500枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 16円× 3,000枚×1.1 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 34円× 1,200枚×1.1 ・修繕料 120 公用車 20,000円×6台
	11 役 務 費	1,094	・電話料金 877 60,000円×12月×1.1 インターネット使用料 7,040円×12月 ・自賠償保険料 23 1台分 22,450円 ・車検料 68 1台分 67,710円 ・車両点検料 126 3台分 125,631円
	12 委 託 料	37	・物品保管業務委託 37 1 4人乗り 1,800円×12月×1.1 2 6人乗り 3,000円×4月×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	1,521	・印刷機器使用料 352 印刷機賃貸借料 (年額) 26,600円×12月×1.1 長期継続契約1,755,600円 (令和5年4月1日～令和 10年3月31日) ・公用車リース料 1,169 1 4人乗り 33,300円×12月×1.1 長期継続契約1,758,240円 (令和4年9月1日～令和 8年8月31日) 2 6人乗り 52,500円×7月×1.1 長期継続契約 3,453,450円 (平成30年11月1日～ 令和5年10月31日) 2 6人乗り 59,000円×5月×1.1 長期継続契約 2,356,200円 (令和5年11月1日～ 令和8年10月31日)
	17 備品購入費	138	
	18 負担金、補 助及び交付 金	250	・市町村保健師協議会負担金 12 2,000円×6人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 15 5,000円×3人 ・日本栄養士会負担金 41 日本栄養士会 6,500円×3人 埼玉県栄養士会 8,500円×1人 東京都栄養士会 6,500円×2人 ・日本作業療法士協会負担金 42 21,000円×2人 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 140 20,000円×7日×1人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	26 公 課 費	38	・自動車重量税 1台分 37,800円 38
(健康増進センター) 健康診査事業			92,745
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、 肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施し ている。特にがん検診については、がん対策基本法も 制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世 代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題とな っている前立腺がん検診について独自事業として実施 している。	10 需 用 費	1,075	・消耗品費 269 検診案内用紙 (A3 中厚) 5,200円×3冊×1.1 スーパーファイン紙 (A3・100枚入り) 1,629円×2冊×1.1 集団検診受診申込み受付票上質紙 (A4 薄口) 2,400円×3冊×1.1 検診勧奨用上質紙 (A4 中厚) 2,800円×24冊× 1.1 タックラベル紙 5,502円×4箱×1.1 封筒 (741円×24部×1.1) + (1,950円×21箱× 1.1) 乳がん検診パンフレット 1,300円×28冊×1.1 文書保存箱 6,572円×3箱×1.1 その他事務用品 (印刷用インク他) 15,000円 ・印刷製本費 806 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 700円×15 冊×1.1 がん検診請求書 700円×17冊×1.1 子宮頸がん検診受診票 500円×75冊×1.1 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 700円×3冊 ×1.1 子宮頸がん検診要精検者名簿 1,750円×2冊× 1.1 大腸がん検診受診票 500円×250冊×1.1 大腸がん検診精密検査結果連絡票 700円×40冊 ×1.1 大腸がん検診要精検者名簿 1,750円×5冊×1.1 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票 (一次) 500円×270冊×1.1 肺がん一次検診結果報告書 700円×30冊×1.1 肺がん検診精密検査結果連絡票 700円×15冊× 1.1 肺がん検診要精検者名簿 1,750円×5冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 受診票 500円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 同意書 700円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果票 600円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 読影結果報告書 700円× 10冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果通知書 700円×15冊 ×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 精密検査結果連絡票 700 円×5冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 要精検者名簿 1,750円×2 冊×1.1 乳がん検診受診票 500円×10冊×1.1 乳がん検診記録票 1,750円×10冊×1.1 乳がん検診精密検査結果連絡票 700円×5冊× 1.1 乳がん検診 要精検者名簿 1,750円×2冊×1.1 胃がんリスク検診受診票 1,800円×6冊×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 700円×3冊×1.1 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,750円×2冊×1.1 肝炎ウイルス検診受診票 500円×5冊×1.1 成人歯科健診診査票 50円×500枚×1.1 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 76円×650枚×1.1 がん検診推進事業 乳がんクーポン券 29.5円×1,800枚×1.1 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 29.6円×2,400枚×1.1 眼科検診受診票 1,100円×20冊×1.1 眼科検診請求書 1,500円×2冊×1.1 眼科検診精検結果連絡票 750円×4冊×1.1 眼科検診精検者名簿 1,500円×2冊×1.1
	11 役 務 費	1,793	・通信運搬費 1,793 集団検診受診 (受診券) 通知 胃がん・乳がん・ヘルスチェック・前立腺がん 84円×2,400枚 集団検診結果送付用切手 84円×2,400枚 乳がん検診 (集団検診精検者) 結果送付 180円×60枚 がん検診推進事業 (子宮がん) クーポン券郵送料 84円×650枚 がん検診推進事業 (乳がん) クーポン券郵送料 94円×800枚 乳がん検診 (49歳) クーポン券郵送料 94円×1,000枚 がん検診推進事業 (乳・子宮がん) 未受診勧奨はがき 63円×1,300枚 乳がん検診クーポン券 (49歳) 未受診勧奨はがき 63円×900枚 精検未受診者勧奨通知 84円×350枚 がん検診勧奨通知 73円×10,500枚 健康診査受診券 84円×150枚 眼科検診受診票 63円×3,300枚
	12 委 託 料	88,747	・パンチ委託 704 成人検診受診票 31円×20,510件×1.1 成人検診受診票 (生活保護受給者) 33円×120件×1.1 ・健康管理システム保守委託 581 528,000円×1.1 ・がん検診委託 66,567 胃がん検診 (集団) 4,300円×400人×1.1 胃がん検診 (集団・医師立ち合い) 60,000円×4回×1.1 胃がん検診 (集団・問診) 18,000円×4回×1.1 胃がん検診 (内視鏡検査・65歳以上) (15,009円 (税込) -1,500円)×220人 胃がん検診 (内視鏡検査・50歳以上) (15,009円 (税込) -3,000円)×140人 胃がん検診 (内視鏡検査・生活保護) 15,009円 (税込) ×5人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			肺がん検診 (胸部X線) $\{(1,720円 \times 1.1) - 500円\} \times 9,600人$ 肺がん検診 (胸部X線生活保護受給者) $1,720円 \times 120人 \times 1.1$ 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) $\{(3,000円 \times 1.1) - 500円\} \times 250人$ 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生活保護受給者) $3,000円 \times 5人 \times 1.1$ 大腸がん検診 $\{(2,700円 \times 1.1) - 500円\} \times 7,800人$ 大腸がん検診 (生活保護受給者) $2,700円 \times 80人 \times 1.1$ 子宮がん検診 (頸部) $\{(7,100円 \times 1.1) - 1,000円\} \times 2,200人$ 子宮がん検診 (頸部生活保護受給者) $7,100円 \times 20人 \times 1.1$ 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) $7,100円 \times 90人 \times 1.1$ 乳がん検診 (集団・40代クーポン除く) $4,800円 \times 500人 \times 1.1$ 乳がん検診 (集団・50歳以上) $3,400円 \times 700人 \times 1.1$ 乳がん検診 (集団・問診) $16,000円 \times 14回 \times 1.1$ 女性のためのがん検診推進事業 (集団・乳がん) $4,800円 \times 100人 \times 1.1$ 乳がん検診 (集団・49歳) $4,800円 \times 100人 \times 1.1$ 女性のためのがん検診推進事業 (個別・乳がん) $8,350円 \times 110人 \times 1.1$ 乳がん検診 (個別・49歳) $8,350円 \times 110人 \times 1.1$ 前立腺がん検診 $1,600円 \times 400人 \times 1.1$ 前立腺がん検診 (集団・医師立ち合い) $50,000円 \times 4回 \times 1.1$ 前立腺がん検診 (集団・問診) $11,000円 \times 4回 \times 1.1$ 胃がんリスクABCD検診 $\{(3,334円 \times 1.1) - 500円\} \times 120人$ 胃がんリスクABCD検診 (生活保護受給者) $3,334円 \times 5人 \times 1.1$ ・健康診査委託 8,017 健康診査 (生活保護受給者) $10,000円 \times 120人 \times 1.1$ 肝炎ウイルス検診 (同時実施) $3,540円 \times 80人 \times 1.1$ 肝炎ウイルス検診 (単独実施) $5,555円 \times 40人 \times 1.1$ 眼科検診 $\{(7,670円 \times 1.1) - 1,000円\} \times 820人$ 眼科検診 (生活保護) $7,670円 \times 5人 \times 1.1$ ・歯科健診委託 1,528 成人歯科健診 $\{(4,167円 \times 1.1) - 500円\} \times 200人$ 成人歯科健診 (生活保護受給者) $4,167円 \times 5人 \times 1.1$

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			成人歯科健診 (妊産婦) 4,167円×150人×1.1 ・ヘルスチェック委託 1,073 6,500円×150人×1.1 ・レントゲン読影委託 10,224 肺がん検診 (読影委託料) 865円×9,975人× 1.1 胃内視鏡検診 (読影委託料・固定費) 411,300 円 胃内視鏡検診 (読影委託料) 880円×365人 ・がん検診勸奨通知封入封緘業務委託 53 がん検診個別案内 (チラシ2枚・折り封入封緘) 52,500円
	13 使用料及び 賃 借 料	880	・予約システム利用料 880 集団がん検診WEB予約システム使用料 800,000円 ×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	250	・乳がん検診補助金 250 乳がん (個別検診・30～39歳) 補助金 5,000円×50人
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			20,818
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられる よう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療 の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整 備を推進する。	18 負担金、補 助及び交付 金	20,818	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病 5,814 院運営費負担金 事業費72,000円×439日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×439日×人口割70%×人口比率 112,847/637,466人 ・小児救急医療支援事業費負担金 330 均等割 6市1町負担額2,222,904円÷2÷7 (6 市1町) 人口割 6市1町負担額2,222,904円÷2× 15.3482% ・医師会運営事業費補助金 1,120 20,000円×56人 ・歯科医師会運営事業費補助金 928 20,000円×33人 歯の健康フェア 268,000円 ・病診連携推進事業費補助金 797 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2 市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.62 % (人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,673 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市 1町) 医師数割 4,044,000円×70%×56人 (富士見医 師数) /125人 (東入間医師数) ・休日診療所・小児時間外救急診療所運営 10,156 費補助金 10,155,875円 (均等割30%人口割20%利用 者割50%)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			14,711
乳がん検診、胃がん検診、ヘルスチェック、介護予防	10 需 用 費	8,027	・消耗品費 189 トイレトペーパー 3,850円×5箱×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
教室及び乳幼児健診・相談等の実施に必要な施設の維持管理を行う。			トイレ用消臭ポット 230円×20個×1.1 ミリオン・トイレカラー 760円×20個×1.1 台所用液体クレンザー 189円×20個×1.1 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.1 ゴミ袋 4 5L 6 OP 半透明 4,990円×2箱×1.1 台所用漂白剤 (業務用 5 K) 1,198円×1個×1.1 薬用石鹼 (業務用 4 L) 2,890円×3個×1.1 軍手 1 2 双入り 330円×5個×1.1 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.1 ラウンドアップ 11,800円×1個×1.1 ラインパウダー 1,000円×12個×1.1 その他維持管理用消耗品 7,000円×12月 ・電気料金 2,772 210,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 515 39,000円×12月×1.1 ・ガス料金 4,251 322,000円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設維持管理用修繕 300,000円
	12 委 託 料	5,855	・清掃業務委託 1,395 1,268,000円×1.1 長期継続契約4,184,400円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日) ・警備業務委託 129 9,700円×12月×1.1 長期継続契約640,200円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 410 31,000円×12月×1.1 長期継続契約1,227,600円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・冷暖房機保守点検委託 2,420 2,200,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 523 機器点検 57,500円×1回×1.1 総合点検 57,500円×1回×1.1 負荷試験 360,000円×1回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 53 8,000円×2台×3回×1.1 ・排水桝及び排水管清掃業務委託 193 175,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 500 454,500円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 73 33,000円×2回×1.1 ・草刈業務委託 159 72,272円×2回×1.1
	14 工事請負費	778	
	15 原 材 料 費	51	・応急処理用材料費 51 7,700円×3㎡×2回×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			7,808
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	142	・健康づくり審議会委員報酬 142 (8,000円×4人+3,000円×13人)×2回
	7 報 償 費	1,044	・講師謝礼 530 歯科保健教育(歯科衛生士)講師謝礼 7,700円×2回 健康教室(ウォーキングインストラクター)講師謝礼 50,000円×1回 健康教室(ウォーキングインストラクター)講師謝礼 33,000円×2回 健康教室(ヨガインストラクター)講師謝礼 7,000円×4回×1.1 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×1回+20,000円×2回 食育推進事業「災害時の食・栄養の料理教室」講師謝礼 60,000円×1回 食育推進事業「地産地消料理教室」講師謝礼 (35,000円+2,000円)×1回 食育推進事業「働き・子育て世代料理教室」講師謝礼 10,000円×2回 食育推進事業「野菜栽培講座」講師謝礼 20,000円×1回 運動教室 講師謝礼 20,000円×1回 健康教室(医師)講師謝礼30,000円×1回 健康教室(管理栄養士)講師謝礼 20,000円×1回 アドバイザー講師謝礼 20,000円×3回 健康増進計画講演会講師謝礼 30,000円
			・事業協力者手当 304 地域健康相談等(保健師等)手当 7,500円×6回 健康づくり料理講習会(保育補助員)手当 1,059円×4時間×4人×6回 食育推進事業(保育補助員)手当 1,059円×4時間×4人×7回 健康増進計画ワークショップ(保育補助員)手当 1,059円×3時間×4人×3回
			・健康マイレージ事業賞品 210 健康マイレージ富士見市版賞品 280,000円×3/4
	8 旅 費	21	・普通旅費 3 ・研修旅費 18 生活習慣改善推進研修 960円×2回 保健師ブロック別研修会(県内)780円×2回 市町村セミナー(港区)960円×4回 行政栄養士協議会研修会 780円×5回 市町村栄養士協議会研修会 780円×8回
10 需 用 費	902	・消耗品費 412 生活習慣病等関連リーフレット(健康づくり料理講習会用) 1,300円×5冊×6回×1.1 生活習慣病等関連リーフレット 1,300円×12冊×1.1 各種がん予防リーフレット 1,300円×8冊×1.1 その他リーフレット 1,300円×5冊×1.1	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域健康相談用各種リーフレット 1,300円×8冊×1.1 歯科保健教育用教材・消耗品 7,562円 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.1 色上質紙 A4 中厚口 2,800円×2冊×1.1 色上質紙 A3 中厚口 5,200円×2冊×1.1 上質紙 90k 3,800円×1冊×1.1 カラーペーパー 最厚口 258円×2冊×1.1 コピー用紙 A3 4,508円×1箱×1.1 コピー用紙 A4 3,895円×1箱×1.1 台所 (増進センター調理室) 消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康、保健師ジャーナル) 1,269円×12月+1,760円×6月 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 40,000円 プリンターカラーインク 6,978円×3セット×1.1 審議会・ワークショップ関係消耗品 21,000円 食育推進事業消耗品 15,000円 食育推進事業野菜栽培講座用消耗品 655円×12個+10,000円 食育推進事業食育展示用消耗品 10,000円 熱中症予防事業用消耗品 65,000円 ヘルスマイト養成講座テキスト 1,100円×20冊×1.1 ・食糧費 50 講師用飲料水 1,920円×2箱×1.08 健康づくり審議会委員用・アドバイザーお茶代 120円×43本 健康増進計画ワークショップお茶代等 420円×32人×3回 ・印刷製本費 66 健康増進計画概要版増刷 60円×1,000部×1.1 ・賄材料費 372 食生活改善推進員リーダー養成講座「調理実習」材料費 600円×24人×6回 生活習慣病予防教室「調理実習」材料費 500円×24人×3回 各種調理実習 試作材料費 1,500円×9回 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」材料費 500円×24人+500円×24人+500円×24人 食育推進事業「災害時の食・栄養の料理教室」材料費 500円×20人 食育推進事業「地産地消料理教室」材料費 500円×24人 食育推進事業「レシピ普及事業 (クックパッド)」材料費 3,000円×4回 食育推進事業「働き世代・子育て世代料理教室」材料費 500円×24人×2回 食生活改善推進「伝達料理普及のためのイベント」材料費 200円×50食×7回 ヘルスマイト養成講座「調理実習」材料費 600円×20人×6回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・医薬材料費 2 消毒用アルコール・消毒液等 1,050円×1.1
	11 役 務 費	249	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 188 健康づくり審議会等関係 140円×20人×3回+ 140円×32人×4回 食育推進事業関係 64円×30人×8回+5,000円 健康マイレージ事業 (参加者通知) (94円+104円)×350人×3/4 健康マイレージ事業 (賞品当選者通知) 94円×218人×3/4 健康マイレージ事業 (J A商品券・うさみん商品券送付特定郵便) 254円×212人×3/4 健康マイレージ事業 (J A商品券送料) 500円×1.1×3/4 健康マイレージ事業 (参加勸奨通知) 64円×300人×3/4 禁煙治療費補助関係 84円×30人×2回+(84円+104円)×30人 禁煙治療補助事務連絡分 7,120円 ・傷害保険料 6 運動講座参加者傷害保険料 26円×20人×11回 ・保菌検査手数料 52 食生活改善推進事業 1,000円×5人×7回×1.1 ヘルスアップ教室 1,000円×3人×3回×1.1 食育推進事業 1,000円×3人×1回×1.1 ・うさみん商品券発行手数料 3 50円×60枚×3/4
	12 委 託 料	630	<ul style="list-style-type: none"> ・食生活改善地域伝達講習委託 630 15,000円×6回×7会場
	13 使用料及び賃借料	2,087	<ul style="list-style-type: none"> ・自動血圧計使用料 35 2,620円×12月×1.1 長期継続契約172,920円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 2,052 令和3年度更新分 (18台) 2,100円×18台×12月×1.1 長期継続契約2,494,800円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 令和4年度更新分 (13台) 2,260円×13台×12月×1.1 長期継続契約1,939,080円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) 令和5年度更新分 (22台) 88,200円×12月×1.1 長期継続契約5,821,200円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	2,733	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 35 日本病態栄養学会参加費等 35,000円 ・健康マイレージ事業負担金 846 1,127,000円×3/4 ・食生活改善推進員協議会補助金 110 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442 ・禁煙治療費補助金 300 10,000円×30人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 公 害 対 策 費			12,645
(環境課) 公害防止事業			12,440
身近な生活環境の保全を図るため、大気・水質・騒音・振動・ダイオキシン類等の調査・監視・指導を行うとともに、公害等の相談に関する対応を行う。	10 需 用 費	165	・消耗品費 アライグマ捕獲用箱わな 10,000円×15基×1.1 165
	11 役 務 費	22	・予防接種費 1年目 3,600円×2回×2人 22 2年目 3,600円×1回×2人
	12 委 託 料	11,841	・公害分析委託 5,098 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務 4,634,000円×1.1 ・ムクドリ対策事業委託 1,793 ムクドリ用防除装置保守管理業務委託 1,630,000円×1.1 ・アライグマ捕獲業務委託 4,950 18,000円×250頭×1.1
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	412	・環境事務研究会負担金 12 ・犬猫殺処分ゼロ推進活動支援事業費補助金 400
(環境課) 放射線等対策事業			205
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定等を行う。	1 報 酬	97	・会計年度任用職員報酬 97 一般事務員 8,050円×12日×1人
	3 職 員 手 当 等	20	・期末手当(会計年度任用職) 20 一般事務員 19,320円×1人
	11 役 務 費	88	・放射線測定器定期点検料 88 シンチレーションサーベイメータ定期点検 80,000円×1台×1.1
6 母 子 保 健 費			315,568
(子ども未来応援センター) 母子保健事業			145,404
妊娠期から子育て期にわたる切れ目ない支援と、乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、妊産婦及び乳幼児を対象とした各健康診査や健康教育、育児相談、訪問指導を実施し、必要に応じて医療機関や保健所、各関係機関と連携しながら支援する。	1 報 酬	17,789	・会計年度任用職員報酬 17,789 保健師(月額) (248,200円×12月×1人)+(時間外2,043円×15時間) 保健師(月額) (245,600円×12月×1人)+(時間外2,021円×15時間) 保健師(月額) (244,000円×12月×1人)+(時間外2,008円×15時間) 一般事務員(月額) 172,000円×12月×1人 一般事務員(日額) 8,050円×197日×1人 事務補助員(時間額) 1,067円×960時間×1人 事務補助員(時間額) (1,059円×5時間×143日+1,059円×4時間×26日)×1人 事務補助員(時間額) 1,067円×4時間×70日×4人 運転手(日額) 8,050円×45日×3人 事務補助員(時間額) 1,059円×5時間×39日×1人 事務補助員(時間額) 1,043円×5時間×39日×4人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	2,880	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 2,880 保健師 (月額) 595,680円×1人 保健師 (月額) 589,440円×1人 保健師 (月額) 585,600円×1人 一般事務員 (月額) 412,800円×1人 一般事務員 (日額) 317,169円×1人 事務補助員 (時間額) 204,864円×1人 事務補助員 (時間額) 173,463円×1人
	7 報 償 費	16,398	<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健推進員活動手当 1,301 3,000円×87人 訪問手当 1,000円×1,000回 通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人 ・諸健診相談事業等協力者手当 15,093 医師・歯科医師 30,000円×184回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×74回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回+7,500円×5件×12月 作業療法士・理学療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 6,300円×250回 子育て談話室・保育補助員 1,059円×2時間×12回×2人 離乳食教室・管理栄養士 1,500円×3時間×12回×1人 離乳食教室・保育補助員 1,059円×3時間×12回×5人 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人×1.1
	8 旅 費	127	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 113 保健師 2,500円×12月×1人 一般事務員 2,500円×12月×1人 一般事務員 110円×197日×1人 運転手 110円×45日×1人 運転手 190円×45日×1人 運転手 150円×45日×1人 事務補助員 110円×39日×1人 事務補助員 150円×39日×1人 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 13 母子保健関係研修 13,000円
	10 需 用 費	2,568	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,882 コピー用紙 (A4) 3,895円×18箱×1.1 定期購読料 保健師ジャーナル 1,600円×6月×1.1 住宅地図CD富士見市 28,000円×1.1 事務用品一式 719,572円 衛生用品一式 195,821円 パンフレット関係 495,748円 健康診査・教室用品一式 352,182円 ・印刷製本費 626 赤ちゃん手帳 140円×1,000冊×1.1 ランドルト環 (大・小) 4.2円×2,000部×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			母子保健推進員台帳 (3枚複写) 34.8円× 1,000部×1.1 お口の母子手帳 80円×1,000部×1.1 オリジナル母子健康手帳 260円×1,000部×1.1 出生記念証 45円×1,000枚×1.1 ・賄材料費 60 離乳食教室 5,000円×12回
	11 役 務 費	988	・通信運搬費 704 3歳児健診通知用切手 140円×900通 1歳6か月・12か月児健診通知用切手 94円× 1,800通 4か月児健診通知用切手 84円×900通 未受診用通知 84円×250通 母子保健推進員用切手 84円×200通 訪問台帳郵送用切手 210円×200通+120円×200 通 母子保健推進員訪問案内はがき (転入者用) 63 円×50通 一般事務通信費 84円×300通 事業協力者源泉徴収票書留 414円×35通 妊婦健診事務通信費 84円×300通 産婦健診事務通信費 84円×150通 新生児聴覚スクリーニング検査事務通信費 84円 ×150通 不妊、不育症関係事務通信費 120円×170通 出産おめでとうレター 94円×1,000部 ママのリラックスタイム用 84円×250通 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 11 26円×400人 ・医師・介助者傷害保険料 68 医師3人 46,104円 介助者5人 21,675円 ・産前・産後サポート傷害保険料 124 産前・産後サポート協力者傷害保険料 123,600 円 ・保菌検査手数料 27 離乳食教室保菌検査手数料 1,000円×12回×2人 ×1.1 ・クリーニング代 24
	12 委 託 料	97,951	・パンチ委託 318 21.5円×13,430件×1.1 ・歯科衛生士業務委託 1,506 7,130円×192人×1.1 ・妊婦健康診査委託 76,462 妊婦健康診査 (1回目) 14,070円×810件 H I V抗体検査 2,290円×810件 子宮頸がん検診 3,500円×780件 (2回目) 5,010円×800件 (3回目) 8,010円×800件 (4回目) 5,010円×810件 (5回目) 5,010円×810件 (6回目) 8,110円×800件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			(7回目) 5,010円×800件 (8回目) 5,010円×790件 (9回目) 5,010円×740件 (10回目) 8,010円×770件 (11回目) 5,710円×610件 (12回目) 8,110円×730件 (13回目) 5,010円×620件 (14回目) 5,010円×320件 HTLV-1抗体検査 2,300円×820件 クラミジア検査 2,000円×810件 ・産婦健康診査委託 3,320 5,000円×830人×80% ・新生児聴覚スクリーニング検査委託 1,992 3,000円×830人×80% ・子育て応援情報発信業務委託 1,375 旧システム 600,000円×1.1 新システム (100,000円+50,000円×11月)×1.1 ・産後ケア事業委託 12,978 1日型 17,000円×2回×346人 個別時間型 4,000円×1回×134人 集団半日型 3,000円×1回×226人
	13 使用料及び賃借料	122	・オンライン回線使用料 86 インターネット回線使用料 5,700円×12月×1.1 プロバイダー費用 800円×12月×1.1 ・新生児家庭訪問駐車場代 36
	18 負担金、補助及び交付金	6,581	・研修参加負担金 47 研修参加負担金 21,000円×2回×1.1 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 ・日本小児保健協会年会費 10 ・市町村保健師協議会負担金 12 2,000円×6人 ・新生児聴覚スクリーニング検査契約事務負担金 13 ・妊婦健康診査補助金 2,500 ・産婦健康診査補助金 830 5,000円×830人×20% ・不妊検査等助成事業補助金 1,300 不妊検査 20,000円×60人 不育症検査 20,000円×5人 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352 ・新生児聴覚スクリーニング検査補助金 498 3,000円×830人×20% ・不妊治療費補助金 1,000 100,000円×10人
(子ども未来応援センター) 未熟児養育医療給付事業			5,011
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ移譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	11 役 務 費	11	・通信運搬費 7 事務連絡等切手 84円×40件×2 ・審査支払手数料 4 38.6円×80件
	19 扶 助 費	5,000	・未熟児養育医療扶助 5,000 養育医療費 20人×250,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(子ども未来応援センター) 出産・子育て応援事業			165,153
全ての妊婦・子育て家庭が安心して出産・子育てできるよう、妊婦や子育て家庭に寄り添い、一貫した相談に応じながら必要な支援につなぐ伴走型相談支援と、経済的支援を一体的に実施する。	1 報 酬	772	・会計年度任用職員報酬 事務補助員 1,037円×6時間×124日×1人 772
	3 職員手当等	531	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,700円×3時間×10日×3月×2人 486 ・期末手当(会計年度任用職) 44,797円×1人 45
	8 旅 費	14	・費用弁償 110円×124日×1人 14
	10 需 用 費	117	・消耗品費 紙代(A4) 3,895円×2箱×1.1 アンケート用コピー用紙 4,798円×1箱×1.1 色上質紙 2,400円×5枚×1.1 事務用品一式 22,000円 ・印刷製本費 長3封筒(6.3円×4,000枚+8.9円×4,000枚)×1.1 67
	11 役 務 費	675	・通信運搬費 458 84円×3回(申請書発送・申請書兼請求書返送・ 交付決定発送)×840人 84円×2回(申請書兼請求書返送・交付決定送 送)×420人 84円×3回(申請書発送・申請書兼請求書返送・ 交付決定発送)×210人 84円×2回(申請書兼請求書返送・交付決定送 送)×420人 84円×2回(アンケート発送・返送)×210人 その他通知(再郵送他) 84円×200通 ・振込手数料 217 対象世帯への振り込み手数料 110円×1,890件 組戻分 880円×10件
	12 委 託 料	5,544	・システムメンテナンス委託 5,544 5,040,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	157,500	・出産・子育て応援給付金 157,500 100,000円×840人 100,000円×420人 50,000円×210人 50,000円×420人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			604,512
(職員課) 給与費等			70,577
清掃費における職員の給与費	2 給 料	33,582	・一般職員給 33,582
	3 職員手当等	21,120	・扶養手当 558 ・地域手当 3,480 ・住居手当 858 ・通勤手当 469

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・管理職手当 1,140 ・期末手当 7,203 ・勤勉手当 5,914 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,498
	4 共 済 費	10,863	・職員共済組合負担金 (一般職) 10,632 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 231
	18 負担金、補助及び交付金	5,012	・退職手当負担金 5,012
(環境課) ごみ収集事業			533,935
一般廃棄物処理基本計画に定めるごみ処理の基本理念を実現するため、ごみ・資源の適正処理に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	3,300	・会計年度任用職員報酬 3,300 事務補助員 1,059円×6時間×147日×1人 事務補助員 1,051円×6時間×147日×1人 事務補助員 1,059円×7時間×194日×1人
	3 職員手当等	665	・期末手当 (会計年度任用職) 665 事務補助員 189,348円×1人 事務補助員 187,918円×1人 事務補助員 287,622円×1人
	8 旅 費	70	・費用弁償 70 事務補助員 360円×194日
	10 需 用 費	1,331	・消耗品費 267 環境キーワード事典 2,633円×5冊 廃棄物処理実務便覧 2,279円×42冊 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 2,547円×5冊 事務用品一式 145,000円 ・印刷製本費 1,059 粗大ごみ処理券 (シール) 26円×37,000枚×1.1 ・医薬材料費 5 清掃作業員用医薬品 5,000円
	11 役 務 費	1,122	・販売手数料 1,122 粗大ごみ処理券 (シール) 販売手数料 300円×10%×34,000枚分×1.1
	12 委 託 料	527,427	・ごみ収集委託 527,427 粗大ごみ収集運搬等業務委託 34,957,454円 長期継続契約 104,872,362円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日) 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 129,643,222円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 94,031,608円 ビン収集運搬業務委託 (A区域) 14,894,552円 ビン収集運搬業務委託 (B区域) 13,197,407円 ビン収集運搬業務委託 (C区域) 13,267,743円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (A区域) 59,408,723円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (B区域) 36,399,547円 ペットボトル収集運搬業務委託 41,729,761円 動物死体収集運搬業務委託 4,000円×300体×1.1+時間外9,000円×50体×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公共施設生ごみ収集運搬業務委託 63円×110,000kg×1.1 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃) 可燃 50円×40,000kg×1.1 不燃 50円×3,000kg×1.1 公共施設資源回収 1,500円×995か所×1.1 公共施設廃プラスチック (産廃扱い) 収集運搬業務委託 150円×5,000kg×1.1 定期資源回収紙・布収集運搬委託 68,751,480円×1.1 長期継続契約 226,880,000円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 再リース 8,640円×1.1 10
	18 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円 10
2 塵芥処理費			840,272
(環境課) ごみ収集事業			7,622
高齢者や障がい者など、家庭から排出されるごみを自力で集積所まで排出することが困難な世帯に対し、戸別訪問しごみを収集するふれあい収集や不法投棄物の収集運搬業務等を行う。	1 報酬	5,025	・会計年度任用職員報酬 5,025 清掃作業員 11,420円×147日×2人 清掃作業員 11,340円×147日×1人
	3 職員手当等	1,005	・期末手当 (会計年度任用職) 1,005 清掃作業員 335,748円×2人 清掃作業員 333,396円×1人
	8 旅費	39	・費用弁償 39 清掃作業員 110円×147日 清掃作業員 150円×147日
	10 需用費	571	・消耗品費 338 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (4,740円+4,080円)×3人×1.1 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (5,340円+4,260円)×3人×1.1 安全靴 3,980円×2足×3人×1.1 革手袋 3,480円×2袋×1.1 ゴム手袋 898円×2袋×1.1 軍手 21.8円×24個×3人×1.1 住宅地図 22,000円×2冊×1.1 ふれあい収集用コンテナ本体 2,280円×50個×1.1 ふれあい収集用コンテナ蓋 820円×50個×1.1 事務用品一式 20,000円
			・燃料費 213 軽トラック (ガソリン) 170円×720リットル 深あおりダンプ (軽油) 150円×600リットル ・修繕料 20 公用車修繕料 20,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	519	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 20 1台分 19,120円 ・リサイクル手数料 190 不法投棄家電(エアコン) 990円×2台 不法投棄家電(テレビ) 2,970円×31台 不法投棄家電(冷蔵庫) 4,730円×10台 不法投棄家電(洗濯機) 2,530円×5台 不法投棄自動車 18,000円×2台 ・廃棄処分手数料 18 不法投棄物等の処理手数料 40円×400kg×1.1 ・車検料 215 1台分 214,490円 ・車両点検料 76 2台分 75,707円
	12 委 託 料	450	<ul style="list-style-type: none"> ・不法投棄物等の処分委託 450 不法投棄投棄物等処理委託費 450,000円
	26 公 課 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 13 1台分 12,500円
	(環境課) ごみ減量化推進事業		
市民・事業者と連携を図りながらごみの減量化・資源化を推進する。	7 報 償 費	7,263	<ul style="list-style-type: none"> ・集団資源回収実施団体奨励金 7,263 紙・布・金属・生きビン 1,036,000kg+1,500本 紙類 5年度予測量 7円×934,000kg 布類 5年度予測量 7円×56,000kg 金属類 5年度予測量 7円×46,000kg 生きビン 5年度予測量 7円×1,500本
	10 需 用 費	12,198	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 11,711 ビンの分別収集容器 2,230円×150個×1.1 不燃ごみ用分別収集シートボックス 3,110円×2,200個×1.1 ペットボトル用分別収集ネット袋 430円×1,000枚×1.1 資源プラスチック用分別収集ネット袋 490円×1,000枚×1.1 防鳥・防猫ネット 1,500円×1,000枚×1.1 分別ルール違反警告ラベル (12円×30,000枚) ×1.1+ (13.3円×10,000枚) ×1.1 高齢者対応資源回収容器等 3,100円×50個×1.1 不法投棄禁止等看板 1,650円×50枚×1.1 事業用消耗品一式 80,000円 廃食用油回収容器 6,600円×3個×1.1 事業系ごみ警告シール (16円×10,000枚) ×1.1 水切りネット 22円×3,000枚×1.1 ・印刷製本費 487 家庭ごみと資源の出し方(冊子) 165円×2,000冊×1.1 家庭ごみと資源の出し方(ポスター) 150円×750枚×1.1
	13 使用料及び賃借料	792	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみ分別アプリ使用料 792 ごみ分別アプリ利用料 30,000円×12月×1.1 外国語版ごみ分別アプリ利用料 20,000円×12月×1.1 メール報告機能利用料 10,000円×12月×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			812,397
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、市民の環境衛生の向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	812,397	・志木地区衛生組合負担金 812,397 志木地区衛生組合負担金 812,397,000円
3 し 尿 処 理 費			47,273
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			47,273
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とするし尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、市民の衛生環境の向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	47,273	・入間東部地区事務組合負担金 47,273 し尿処理負担金 47,273,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

1 労 働 諸 費			5,774
(産業経済課) 勤労者福祉事業			5,774
内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。 市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。	1 報 酬	1,336	・会計年度任用職員報酬 1,336 内職相談員 (8,800円×147日×1人) + (時間外手当1,760円×2時間×12月)
	7 報 償 費	16	・事業協力者謝礼 16 就業支援セミナー保育費 1,059円×2.5時間×2回×3人
	8 旅 費	25	・費用弁償 20 内職委託事業所開拓のための交通費 (志木市・朝霞市・さいたま市他) 3,000円 内職相談員 110円×147日×1人 ・普通旅費 5 就職面接会 (川越) 400円×4日×3人
	10 需 用 費	432	・消耗品費 35 紙代 (A4) 3,895円×3箱×1.1 事務用品一式 22,000円 ・食糧費 2 就労支援講習会講師飲料代 120円×10回 ・電気料金 395 ふるさとハローワーク電気代 29,900円×12月×1.1
	11 役 務 費	245	・電話料金 245 ふるさとハローワーク電話代 18,500円×12月×1.1
	12 委 託 料	185	・警備業務委託 72 ふるさとハローワーク警備業務委託 5,400円×12月×1.1

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・就職支援講座開催委託料 113 就労支援講習会委託料 37,595円×3回
	18 負担金、補助及び交付金	3,215	・(公社)埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 3,015 9,000円×335人
	20 貸付金	320	・勤労者住宅資金預託金 320 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 69,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 251,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

1 農 業 委 員 会 費			10,152
(農業委員会) 一般事務費			10,152
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,976	・農業委員会委員報酬 5,372 会長41,900円×12月×1人 会長代理33,700円×12月×1人 委員31,000円×12月×12人 ・農地利用最適化推進委員報酬 2,604 推進委員31,000円×12月×7人
	8 旅 費	7	・費用弁償 2 入間地方協議会総会(川越) 400円×1回×1人 全国会長大会(全国農業会議所 霞ヶ関) 980円×1回×1人 ・研修旅費 5 事務局長入間地方協議会総会(川越) 400円×1回×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等(川越) 400円×2回×1人 (浦和) 780円×2回×1人 (さいたま新都心) 960円×2回×1人
	9 交 際 費	32	・農業委員会会長交際費 32
	10 需 用 費	463	・消耗品費 369 農地関係法令集 2,300円×70冊×1.1 全国農業新聞 700円×12月 農業委員会手帳 640円×21冊 農業委員活動記録セット 530円×21冊 農業委員会業務必携1,490円×22冊+農業委員・推進委員活動マニュアル650円×22冊 農業委員会研修テキスト480円×24冊 事務用品一式 100,000円 ・食糧費 51 総会等お茶代 120円×21人×20回

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 43 封筒 (利用状況調査用) 39円×1,000枚×1.1
	11 役 務 費	30	・通信運搬費 30 タブレット通信費 1,100円×12月×2台×1.1
	12 委 託 料	1,157	・システムメンテナンス委託 827 農地台帳システム保守委託 (農地台帳及び地図システム) 490,000円×1.1 農地台帳システム機器保守委託 21,810円×12月×1.1
			・地図データ更新業務委託 330 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.1 農地台帳地図システム更新委託 200,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	303	・電子計算機等使用料 219 農地台帳システム機器リース料 20,700円×9月×1.08 長期継続契約 1,341,360円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日) 農地台帳システム機器再リース料 2,070円×3月×1.1 MDM利用料 4,700円×2台×1.1
			・バス借上料 76 農業委員研修バス借上料75,440円 (埼玉県農業会議研修) ・駐車料 8 県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間×12月
18 負担金、補助及び交付金	184	・埼玉県農業会議負担金 146	
		・農業委員会入間地方協議会負担金 38	
2 農 業 総 務 費			68,571
(職員課) 給与費等			66,879
農業費における職員の給与費	2 給 料	30,682	・一般職員給 30,682
	3 職員手当等	21,659	・扶養手当 1,476
			・地域手当 3,330
			・住居手当 300
			・通勤手当 131
4 共 済 費	10,943	・管理職手当 1,140	
		・期末手当 7,219	
18 負担金、補助及び交付金	3,595	・勤勉手当 5,966	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,097	
			・職員共済組合負担金 (一般職) 10,871
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 72
			・退職手当負担金 3,595

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(農業振興課) 一般事務費			1,692
農業振興の円滑な推進を図るための農業行政全般の調査、研究等を行う。	1 報 酬	1,049	<ul style="list-style-type: none"> ・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114 3,000円×2回×19人 ・会計年度任用職員報酬 935 事務補助員 1,067円×(5時間×147日+3時間×47日)×1人
	3 職員手当等	187	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 187 事務補助員 186,509円×1人
	7 報 償 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 6 2,000円×3回
	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 新任職員研修会等(さいたま新都心) 960円×2日×1人 主要施策説明会等(川越) 400円×1日×2人 農政振興対策研修会等(浦和) 780円×2日×1人
	10 需 用 費	307	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 221 事務用品一式 111,000円 紙代(A4) 3,895円×2箱×1.1 緑肥作物用くず麦(畑作地帯土ぼこり対策) 60 円×1,500kg 箱わな 10,000円×1基×1.1 ・燃料費 48 170円×280リットル ・食糧費 18 農業振興地域整備促進協議会 120円×2回×19人 農家組合長連絡協議会 120円×3回×36人 ・修繕料 20 公用車等修理代 20,000円
	11 役 務 費	66	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 20 1台分 19,730円 ・車検料 46 1台分 45,690円
	13 使用料及び賃借料	6	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 6 川越農林振興センター等駐車場使用料 200円×30回
	18 負担金、補助及び交付金	59	<ul style="list-style-type: none"> ・県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円 ・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・川越土地改良推進協議会負担金 20 均等割 10,000円+面積割 9,700円
	26 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7 1台分 6,600円
3 農 業 振 興 費			45,595
(産業経済課) 森林環境整備基金積立事業			11,887
森林環境整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	11,887	<ul style="list-style-type: none"> ・森林環境整備基金積立金 11,887 積立金 11,844,000円 運用利子 28,480,419円×0.15%

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(農業振興課) 水田農業構造改革事業			320
計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、農業団体等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市)と連携し水田の有効利用(転作等)等に取組む。	18 負担金、補助及び交付金	320	<ul style="list-style-type: none"> ・経営所得安定対策等推進事業費補助金 320,000円 ・推進活動事務経費 320,000円
(農業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			10,518
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	10 需用費	860	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 50 事務用・施設関係消耗品一式(トイレトーパーパ一、手指消毒剤等) 50,000円 ・電気料金 602 45,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 26 1,900円×12月×1.1 ・ガス料金 32 2,400円×12月×1.1 ・修繕料 150 施設・備品等修繕 150,000円
	11 役務費	77	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 77 5,800円×12月×1.1
	12 委託料	720	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 604 日常清掃7,300円×34回×1.1 定期清掃50,000円×2回×1.1 除草作業50,000円×2回×1.1 諸経費100,000円×1.1 長期継続契約 1,809,060円(令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・警備業務委託 99 7,500円×12月×1.1 長期継続契約 495,000円(令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・消防設備保守点検委託 17 機器点検(外観及び機能) 7,000円×1.1 総合点検 8,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	989	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 989 駐車場借地料 988,199円 長期継続契約 2,964,597円(令和3年4月1日～令和6年3月31日)
	14 工事請負費	7,872	
(農業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			16,189
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本的な構想」に沿った施策を展開していく。	10 需用費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 90 事務用品一式 40,000円 書籍代 8,000円 現代農業 838円×12月 日本農業新聞 2,623円×12月
	18 負担金、補助及び交付金	16,099	<ul style="list-style-type: none"> ・農業近代化資金利子補給補助金 40 新規借入分40,000円 ・農業青年会議所補助金 152 農業青年会議所補助金 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			農業後継者対策協議会補助金 152,000円 ・認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 7,000 500,000円×4人+1,000,000円×5人 ・農業経営改善支援事業補助金 840 資材購入費補助 (生分解性マルチフィルム等) 650,000円×1/2 生物的防除品購入費補助 (フェロモントラップ等)) 185,000円×1/2 土壌改良に要する土壌診断費補助 250,000円×1/2 農業用廃プラスチック、廃棄農薬等の処分費補助 595,000円×1/2 ・病害虫防除用薬剤購入支援事業補助金 3,000 水稻育苗箱施用剤購入費補助 10,000,000円×3/10 ・農業用機械購入支援事業補助金 2,000 200,000円×10人 ・有機肥料等購入支援事業補助金 2,665 8,880,920円×3/10 ・水稻直播栽培支援事業補助金 250 500,000円×1/2
(農業振興課) 市民農園整備事業			590
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	10 需用費	10	・消耗品費 10 事業用消耗品一式 (委託外対応等) 10,000円
	12 委託料	180	・管理業務委託 180 打越市民農園除草業務 180,000円
	13 使用料及び賃借料	400	・市民農園用地借地料 400 市民農園用地借地料 399,950円
(農業振興課) 農業生産支援事業			1,405
農業の振興を図るため、農作物の共同出荷や栽培技術の習得等を行う生産者・団体・組合に対して補助等を行う。	7 報償費	324	・農家組合長謝礼 324 9,000円×36人
	18 負担金、補助及び交付金	1,081	・農業共済組合負担金 560 埼玉県農業共済組合負担金 560,000円 ・農業生産支援等補助金 521 野菜価格安定事業補助金 30,000円 国指定特定野菜分400,000円×5/100 県指定野菜分 100,000円×1/10 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 461,000円
(農業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するため、地域ぐるみの活動に対して総合的な支援を行う。	18 負担金、補助及び交付金	4,014	・多面的機能支払交付金 4,014 農地維持支払・資源向上支払 (共同) 東大久保地区 3,238a×480円 難波田地区 2,156a×480円 資源向上支払 (長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円
(農業振興課) 地産地消推進事業			672
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」	10 需用費	472	・消耗品費 259 事務用品一式 26,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
を推進するため、消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図る。			販売促進イベント用 40,000円 のぼり旗 (防災加工あり) 1,652.5円×40枚×1.1 のぼり旗 (防災加工なし) 1,089円×100枚×1.1 ・食糧費 4 地産地消推進懇談会等 120円×16人×2回 ・印刷製本費 209 オリジナルシール「富士見市生まれ」 0.95円×200,000枚×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	200	・地産地消補助金 200 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			26,516
(農業振興課) 小規模土地改良事業			14,444
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	18 負担金、補助及び交付金	14,444	・小用排水路工事等補助金 6,450 12,900,000円×1/2 ・土地改良施設維持管理適正化事業補助金 660 南畑土地改良区 3,300,000円×2/10 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 土地改良団体連絡協議会補助金 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 7,269 14,538,000円×1/2
(農業振興課) 農地耕作条件改善事業			12,072
農地の集積・維持農地の推進 (中間管理事業) を目的として「埼玉県農林公社主体の埼玉型ほ場整備事業」を実施する。	1 報 酬	1,074	・会計年度任用職員報酬 1,074 事務補助員 1,043円×7時間×147日×1人
	3 職員手当等	218	・期末手当 (会計年度任用職) 218 事務補助員 217,567円×1人
	8 旅 費	17	・費用弁償 17 事務補助員 110円×147日×1人
	12 委 託 料	1,463	・調査委託 1,463 物件補償調査業務 1,330,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	9,300	・農地耕作条件改善事業負担金 9,300 農地耕作条件改善事業負担金 9,300,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			55,931
(職員課) 給与費等			55,931
商工費における職員の給与費	2 給 料	24,620	・一般職員給 24,620
	3 職員手当等	19,396	・扶養手当 1,254 ・地域手当 2,798 ・住居手当 672

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・通勤手当 451 ・管理職手当 2,100 ・期末手当 6,176 ・勤勉手当 5,147 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 798
	4 共 済 費	8,711	・職員共済組合負担金 (一般職) 8,682 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 29
	18 負担金、補助及び交付金	3,204	・退職手当負担金 3,204
2 商 工 業 振 興 費			108,206
(産業経済課) 中小企業融資事業			731
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	10 需 用 費	15	・消耗品費 15 紙代 (A 4) 3,895円×1箱×1.1 事務用品一式 10,000円
	20 貸 付 金	716	・中小企業小口融資資金預託金 716 取扱金融機関 1 3 行に対する預託金 (20分の1) 716,000円
(産業経済課) 商工業推進事業			45,110
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。	7 報 償 費	4,382	・講師謝礼 4,370 創業者支援セミナー講師謝礼 50,000円×5回×1人 経営・創業アドバイザー謝礼 (意見交換会) 20,000円×2回×7人 経営・創業アドバイザー謝礼 (個別相談) 20,000円×2枠×月8回×12月 ・事業協力者謝礼 12 事業協力者謝礼 2,000円×6回
	8 旅 費	20	・普通旅費 20 経営・創業相談打合せ (池袋) 740円×3日×3人 県セミナー (北与野) 780円×3日×1人 展示会 (さいたま新都心) 960円×2日×3人 展示会 (国際展示場) 1,500円×1日×3人
	10 需 用 費	251	・消耗品費 239 事務用品一式 143,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 紙代 (A 4) 3,895円×14箱×1.1 ・食糧費 12 創業者支援セミナー講師お茶代 120円×5回×1人 商工団体との連携会議お茶代 120円×3回×26人 経営・創業相談意見交換会お茶代 120円×2回×7人
	18 負担金、補助及び交付金	40,457	・富士見市商工会事業補助金 13,000 ・商店街街路灯使用電気料金補助金 5,687 市内 1 5 商店会の街路灯 (573基) 5,687,000円 ・商店街活性化推進事業補助金 5,495

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			鶴瀬西銀座商店会 (歳末売り出し) 180,000円 (補助対象経費 540,000円) 寺下商店会 (歳末売り出し) 184,000円 (補助対象経費 552,000円) 鶴瀬西商店会連合 (つるせよさこい祭り) 1,000,000円 (補助対象経費 4,513,000円) 西みずほ台商店会 (みずほ台まつり) 1,000,000円 (補助対象経費 4,000,000円) 鶴瀬夢灯り商店会 (夢灯り大市) 700,000円 (補助対象経費 2,100,000円) 富士見市商工会 (一店逸品活動) 500,000円 (補助対象経費 1,500,000円) 富士見市商店会連合会 (賑わいづくり事業) 666,000円 (補助対象経費 2,000,000円)) まちバル☆ふじみ実行委員会 (まちバル) 700,000円 (補助対象経費 2,100,000円)) 鶴瀬駅西口通り商店会 (つるせバスケット朝市) 220,000円 (補助対象経費 660,000円)) みずほ台の日実行委員会 (みずほ台の日事業) 345,000円 (補助対象経費 1,035,000円)) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農工商連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 8,385 新規10件 5,282,000円+継続10件 3,103,000円 ・中小企業チャレンジ支援事業補助金 3,440 店舗改装工事補助 300,000円×4件 ホームページ作成補助 50,000円×4件 資格取得補助 20,000円×2件 特許出願補助 100,000円×2件 DX支援補助 1,050,000円 経営革新計画策定補助 50,000円×15件 ・新規創業者支援利子補給金 150 新規創業者支援利子補給金 150,000円 ・特産品販売促進支援事業補助金 2,000 ・地域商工業イベントスタート支援事業補助金 300
(産業経済課) 住み続け宅なる改修費助成事業			12,320
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	18 負担金、補助及び交付金	12,320	・住宅改修費補助金 12,320 住宅改修費補助金 70,000円×176件
(産業経済課) 産業振興基金積立事業			50,045
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	50,045	・産業振興基金積立金 50,045 積立額 50,000,000円

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			基金利子 29,863,262円×0.15%

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			267,340
(職員課) 給与費等			225,955
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	104,192	・一般職員給 104,192
	3 職員手当等	72,838	・扶養手当 3,366
			・地域手当 11,032
			・住居手当 2,130
			・通勤手当 1,359
		・特殊勤務手当 234	
		・管理職手当 2,760	
		・期末手当 24,145	
		・勤勉手当 20,023	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,789	
	4 共 済 費	36,166	・職員共済組合負担金 (一般職) 35,977 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 189
	18 負担金、補助及び交付金	12,759	・退職手当負担金 12,759
(道路治水課) 一般事務費			14,452
課の庶務に係る一般事務費	1 報 酬	4,061	・会計年度任用職員報酬 4,061 道路工事嘱託員 (月額) 169,200円×12月×2人
	3 職員手当等	813	・期末手当 (会計年度任用職) 813 道路工事嘱託員 406,080円×2人
	8 旅 費	181	・費用弁償 165 道路工事嘱託員 (月額) 3,300円×12月×2人 道路工事嘱託員 (月額) 7,100円×12月×1人
			・普通旅費 10 総会 (霞ヶ関) 980円×5日×2人
		・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等 (東飯能) 1,240円×2日×2人 道路・河川視察研修等 (川越) 400円×1日×2人	
	10 需 用 費	497	・消耗品費 395 法務局等関係資料コピー代他 4,803円 コピー用紙 (A4) 3,895円×15箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,268円×10箱×1.1 道路法例等関連書籍代 15,000円 作業服、防寒着等 30,000円×3組×1.1 (消費税) 住宅地図 22,000円×4冊×1.1 (消費税) 事務用品一式 79,181円
			・燃料費 82 170円×480リットル

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	11 役 務 費	3,998	・道路賠償責任保険料 3,038 道路損害賠償責任保険保険料 2,999,000円 請負賠償責任保険保険料 38,030円 ・不動産鑑定料 886 161,000円×5か所×1.1 ・車両点検料 74 1台分 73,826円
	12 委 託 料	3,981	・登記委託 3,981 土地交換に伴う測量業務等 454,000円×5件×1.1 現地調査業務 100,000円×3件×1.1 私道一括採納に伴う所有権移転登記 20,160円×45件×1.1 私道一括採納に伴う登記名義人表示変更 6,719円×3件×1.1 私道一括採納に伴う権利の抹消登記 8,064円×15件×1.1
	13 使用料及び賃借料	475	・ファクシミリ使用料 74 5,700円×12月×1.08 長期継続契約 369,360円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・道路敷地等借上料 401 道路敷地等借上料 (2 2 件分) 400,426円
	15 原 材 料 費	446	・境界柱等 446 境界鋸 (金属プレート) 1,300円×250個×1.1 コンクリート境界杭 800円×100本×1.1
	(道路治水課) 道水路台帳整備事業		
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	10 需 用 費	28	・消耗品費 28 コピー用紙 (A 4) 3,895円×4箱×1.1 コピー用紙 (A 3) 3,268円×3箱×1.1
	12 委 託 料	26,532	・システムメンテナンス委託 660 ソフトウェア、支援システム保守点検 600,000円×1.1 ・データ入力委託 4,862 道路占用許可申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,420,000円×1.1 ・道水路台帳整備業務委託 18,810 道水路台帳整備業務委託 17,100,000円×1.1 ・採納道路測量委託 2,200 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 500,000円×4か所×1.1
	13 使用料及び賃借料	373	・複写機使用料 373 カラー複合機賃貸借料 10,200円×12月×1.1 (長期継続契約 673,200円 (令和4年9月1日～令和9年8月31日)) カラー複合機使用料 2円×1,500枚×12月×1.1+15円×1,000枚×12月×1.1

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 建 築 指 導 費			10,021
(建築指導課) 一般事務費			1,359
一般事務的諸経費	1 報 酬	1,028	・会計年度任用職員報酬 一般事務職員 1,059円×5時間×194日×1人 1,028
	3 職員手当等	206	・期末手当 (会計年度任用職) 事務職員 205,444円×1人 206
	8 旅 費	15	・普通旅費 説明会 (霞ヶ関) 980円×9日×1人+ (さいたま新 都心) 960円×4日×1人+ (浦和) 780円×3日×1 人 15
	10 需 用 費	110	・消耗品費 紙代 (A4) 3,895円×5箱×1.1 事務用品一式 88,000円 110
(建築指導課) 建築指導事業			3,562
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	8 旅 費	73	・研修旅費 建築防災研修会 (広島県広島市) (交通費 40,000円+宿泊費13,000円)×1日×1人 関東甲信越建築行政連絡会議 (長野県長野市) 14,480円×1日×1人 一級建築士講座 (さいたま市大宮区) 780円×6 日×1人 73
	10 需 用 費	314	・消耗品費 事務用品一式 100,000円 紙代 (A4) 3,895円×3箱×1.1 作業服 冬 (上5,340円×2人+下4,260円×2人) + 夏 (上5,040円×2人+下4,080円×2人) 建築関係法令集 2,800円×法令編3冊×1.1+ 2,800円×告示編3冊×1.1 法令集加除 第一法規38,009円+新日本法規 86,900円 防災研修会テキスト 20,000円 314
	11 役 務 費	118	・特定行政庁団体賠償責任保険料 保険料 107,500円 108 ・屋外広告物処理手数料 10
	12 委 託 料	2,773	・指定道路図等データ更新委託 1,584 指定道路管理システム更新業務委託 1,440,000 円×1.1 ・指定道路管理システム保守管理委託 110 指定道路管理システム保守業務委託 100,000円 ×1.1 ・屋外広告物除却作業委託 914 屋外広告物簡易除却作業 (年24回) 830,840円 ×1.1 ・廃棄物処理委託 165 除却広告物廃棄処分料 (環境センターで処分でき ない事業系の産業廃棄物) 150,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	89	・建築行政共用データベースシステム使用 料 89

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	195	<ul style="list-style-type: none"> ・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 101 <ul style="list-style-type: none"> 関東甲信越建築行政連絡会議 2,000円 建築防災研修会 12,100円 建築基準法(基礎講座) 39,000円 建築・都市計画シリーズ(基礎I) 31,400円 耐震安全性技術セミナー 16,500円 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5
(建築指導課) 耐震改修促進事業			5,100
富士見市建築物耐震改修促進計画に基づく事業。計画は耐震改修促進法の基本方針、埼玉県建築物耐震改修促進計画に沿った内容であり、耐震診断及び耐震改修の目標を定め、既存住宅の耐震化を進めていく。	18 負担金、補助及び交付金	5,100	<ul style="list-style-type: none"> ・既存住宅耐震診断料補助金 1,100 <ul style="list-style-type: none"> 戸建住宅 70,000円×5件 共同住宅 30,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 3,000 <ul style="list-style-type: none"> 戸建住宅 1,000,000円×3件 ・ブロック塀等撤去工事費補助金 1,000 <ul style="list-style-type: none"> ブロック塀 200,000円×5件
3 応 急 処 理 費			14,139
(道路治水課) 応急処理事業			14,139
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	10 需用費	1,360	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 700 <ul style="list-style-type: none"> 消耗品(融雪剤費含む) 700,000円 ・燃料費 555 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 170円×720リットル 軽油 150円×2,880リットル ・修繕料 100 <ul style="list-style-type: none"> 車両及び工具等修繕料 100,000円 ・医薬材料費 5 <ul style="list-style-type: none"> 工手用医薬材料 5,000円
	11 役 務 費	524	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 71 <ul style="list-style-type: none"> 4台分 70,850円 ・車両点検料 140 <ul style="list-style-type: none"> 5台分 139,425円 ・車検料 313 <ul style="list-style-type: none"> 3台分 312,873円
	12 委 託 料	2,966	<ul style="list-style-type: none"> ・仮置残土処理委託 2,966 <ul style="list-style-type: none"> 現場発生材処分委託料 1,800,000円×1.1 汚泥処分委託料 896,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,417	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 271 <ul style="list-style-type: none"> 2トンダンプリース料 41,000円×6月×1.1 ・残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 <ul style="list-style-type: none"> 資材置場賃借料 1,146,000円
	15 原 材 料 費	2,175	<ul style="list-style-type: none"> ・応急処理用材料費 2,175 <ul style="list-style-type: none"> 砕石等材料費(山砂、粒調、切込砕石等) 181,000円×1.1

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			舗装補修材料 (常温、加熱合材及び乳剤) 790,000円×1.1 安全対策材料 (側溝蓋、グレーチング、視線誘導標 等) 1,005,500円×1.1
	17 備品購入費	5,611	
	26 公 課 費	86	・自動車重量税 4台分 86,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			39,516
(職員課) 給与費等			37,482
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	16,380	・一般職員給 16,380
	3 職員手当等	13,567	・扶養手当 78 ・地域手当 1,694 ・住居手当 324 ・通勤手当 223 ・管理職手当 480 ・期末手当 3,752 ・勤勉手当 3,127 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,889
	4 共 済 費	5,402	・職員共済組合負担金 (一般職) 5,371 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 31
	18 負担金、補助及び交付金	2,133	・退職手当負担金 2,133
(道路治水課) 一般事務費			2,034
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	8 旅 費	12	・普通旅費 9 用地に関する協議 (押上駅) 1,026円×4日×2人 ・研修旅費 3 土木技術員研修等 (浦和駅) 776円×3日×1人
	10 需 用 費	1,125	・消耗品費 758 事務用品一式 350,000円 コピー用紙 (A4) 3,895円×30箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,268円×15箱×1.1 作業着 夏用 13,000円×5組×1.1 作業着 冬用 28,000円×5組×1.1 ・燃料費 347 ガソリン代 170円×2,040リットル ・修繕料 20 公用車修繕料 20,000円
	11 役 務 費	224	・自賠責保険料 40 2台分 39,460円 ・車検料 161 2台分 160,240円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・車両点検料 1台分 22,121円 23
	12 委託料	374	・設計積算システム保守委託 374 土木積算システム保守委託契約 340,000円×1.1 (消費税)
	13 使用料及び 賃借料	143	・積算単価データ利用料 143 建設物価調査会 同時利用可能台数3台 163,200円×3/8×1.1 (消費税) 経済調査会 同時利用可能台数3台 182,400 円×3/8×1.1 (消費税)
	18 負担金、補 助及び交付 金	144	・一般国道254号和光川越間バイパス建 設促進期成同盟会負担金 51 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10 ・関東国道協会負担金 36
	26 公 課 費	12	・自動車重量税 12 2台分 11,600円
2 道 路 維 持 費			413,162
(道路治水課) 道路修繕事業			413,162
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、橋梁などの道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	10 需用費	1,386	・消耗品費 1,386 側溝ゴミネット等 2,100円×600枚×1.1
	12 委託料	126,936	・公共施設等樹木維持管理委託 44,000 街路樹維持管理業務委託 (市内各所) 40,000,000円×1.1 ・設計委託 29,250 瓶沼橋修繕実施設計業務委託 (大字東大久保地内 市道第5222号線) 設計委託 8,000,000 円×1.1 砂川堀第5号橋修繕実施設計業務委託 (大字鶴馬 地内 市道第328号線) 設計委託 7,000,000円×1.1 無名橋42修繕実施設計業務委託 (山室1丁目地 内 市道第5137号線) 設計委託 5,150,000円 三本木橋修繕実施設計業務委託 (大字東大久保地 内 市道第108号線) 設計委託 7,100,000 円 道路実施設計業務委託 (西みずほ台1丁目地内 市道第1535号線) 500,000円 ・業務委託 27,100 道路維持管理業務委託 (市内各所) 側溝清掃 18,400,000円 道路維持管理業務委託 (市内各所) 草刈り 5,700,000円 汚泥処分委託 3,000,000円 ・調査委託 26,586 路面構造調査業務委託 2,000,000円 橋梁点検業務委託 (62橋) 14,696,000円 擁壁点検業務委託 (大字水子地内 市道第 1260-2号線) 9,890,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 工事請負費	234,015	
	18 負担金、補助及び交付金	50,825	<ul style="list-style-type: none"> 富士見橋定期点検業務委託負担金 825 富士見橋定期点検業務委託負担金 (志木市) 1,650,000円×1/2 砂塚橋長寿命化修繕工事負担金 50,000 砂塚橋長寿命化修繕工事負担金 (さいたま市) 100,000,000円×1/2
3 道路新設改良費			583,200
(道路治水課) 幹線道路整備事業			583,200
<p>快適な市民生活や企業活動の活性化につなげるため、環境負荷の低減、災害対応力の向上など、市民生活の安全・安心の確保に向けた幹線道路の整備を指します。</p>	11 役 務 費	3,245	<ul style="list-style-type: none"> 不動産鑑定料 3,245 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅東通線) 不動産鑑定料 3,245,000円
	12 委 託 料	13,201	<ul style="list-style-type: none"> 測量委託 1,537 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅東通線) 登記委託 1,537,000円 調査委託 11,664 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅東通線) 調査委託 6,664,000円 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅東通線) 調査委託 (文化財) 5,000,000円
	14 工事請負費	153,500	
	16 公有財産購入費	308,800	
	21 補償、補填及び賠償金	104,454	<ul style="list-style-type: none"> 物件補償料 104,454 市道第5118号線 (大字水子地内 みずほ台駅東通線) 物件補償料 (建物移転) 94,454,000円 市道第5227号線 (大字水子地内) 物件補償料 (電柱移設) 10,000,000円
	4 市 道 舗 装 費		
(道路治水課) 採納道路整備事業			21,800
<p>道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。</p>	12 委 託 料	1,000	<ul style="list-style-type: none"> 設計委託 1,000 未認定道路外1路線 (羽沢3丁目地内外1路線) 設計委託 1,000,000円
	14 工事請負費	20,800	
(道路治水課) 生活道路整備事業			63,140
<p>地域の利便性や安全性を向上させるため、通学路や未就学児の安全対策、地域ごとの特性と魅力を活かすとともに地域ニーズを踏まえた生活道路の整備を目指す。</p>	12 委 託 料	15,140	<ul style="list-style-type: none"> 測量委託 15,140 市道第470号線 (大字上南畑地内) 測量委託 3,000,000円 市道第378号線 (羽沢1丁目地内) 測量委託 5,600,000円 市道第800号線 (諏訪1丁目地内) 測量委託 3,950,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市道第907号線 (上沢3丁目地内) 測量委託 2,590,000円
	14 工事請負費	48,000	
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			29,369
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整備を行う	11 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 不動産鑑定料 1,000,000円 1,000
	12 委 託 料	3,078	・設計委託 市道第5111号線実施設計委託 538,000円 538
			・測量委託 市道第5111号線測量委託 1,040,000円 1,040
			・調査委託 市道第5111号線調査委託 1,500,000円 1,500
	14 工事請負費	15,513	
	16 公有財産購入費	3,778	
21 補償、補填及び賠償金	6,000	・物件補償料 市道第5111号線物件補償料 6,000,000円 6,000	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			220,250
(道路治水課) 一般事務費			307
河川事務に係る一般事務費	11 役 務 費	220	・電話料金 2,866円×12月×2台 69
	18 負担金、補助及び交付金	87	・河川用水路管理者賠償責任保険料 施設管理者賠償責任保険保険料 150,260円 151
			・県河川協会負担金 73,000円 73
			・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14,000円 14
(道路治水課) 浸水対策事業			175,915
局地的大雨等が増加傾向にあり、河川の増水などの災害リスクが危惧されていることから、市民が安全で安心して暮らすことができるよう、総合的な治水対策を実施し、災害に強い安全な生活環境で過ごすことができるまちを目指す。	10 需 用 費	12,348	・燃料費 岡川排水機場 A重油 110円×2,500リットル 275
			・電気料金 排水ポンプ電気料金 (従量分) 914,600円×12月×1.1 12,073
	11 役 務 費	153	・通信運搬費 樋管施設水位計通信費 (3箇所) (9ヵ月分) 138,600円×1.1 153
	12 委 託 料	33,294	・維持管理委託 水路浚渫業務委託 (大字鶴馬地内 第1329号水路) 15,100,000円 15,100
			・ポンプ保守点検委託 11,410

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			排水機場等運転監視業務委託 (凶川排水機場ほか) 1,120,000円 排水ポンプ設備等維持管理業務委託 (その1) 6,694,000円×1.1 排水ポンプ設備等維持管理業務委託 (その2) 2,660,000円×1.1 ・ゲート保守点検委託 484 樋管維持管理業務委託 440,000円×1.1 ・ポンプ設置委託 6,300 災害用臨時排水ポンプ設置業務委託・運転監視業務委託 6,300,000円
	13 使用料及び賃借料	4,071	・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円 ・非常通報装置システムリース料 4,048 非常通報装置システムリース料 3,680,000円×1.1
	14 工事請負費	125,899	
	18 負担金、補助及び交付金	150	・貯留設置費補助金 150 各戸雨水貯留補助 30,000円×5件
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			4,778
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	12 委託料	4,778	・貯留浸透施設維持管理委託 4,778 貯留浸透施設清掃業務委託 (鶴瀬小学校 外1箇所) 4,342,800円×1.1
(道路治水課) 河川環境整備事業			39,250
河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な維持管理を行う。	12 委託料	27,143	・維持管理委託 27,143 河川維持管理業務委託 (市内各所) 27,143,000円
	13 使用料及び賃借料	52	・河川用地借上料 52 水路用地借上料 51,776円
	14 工事請負費	9,552	
	18 負担金、補助及び交付金	2,503	・旧砂川堀維持管理負担金 2,503 ふじみ野市負担金 (工事費) 3,410,000円×1/2 ふじみ野市負担金 (維持管理費) 1,596,000円×1/2

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費			272,561
(職員課) 給与費等			144,726
都市計画費における職員の給与費	2 給料	66,712	・一般職員給 66,712

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	47,881	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 3,084 ・地域手当 7,262 ・住居手当 672 ・通勤手当 954 ・特殊勤務手当 209 ・管理職手当 3,720 ・期末手当 15,722 ・勤勉手当 13,002 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,256
	4 共 済 費	22,851	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 22,739 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 112
	18 負担金、補助及び交付金	7,282	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 7,282
(都市計画課) 一般事務費			1,872
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	248	<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画審議会委員報酬 248 都市計画審議会委員 5,900円×3回×14人
	8 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 景観・都市計画研修等の出張旅費 10,000円
	10 需 用 費	1,581	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 200 事務用品一式 140,358円 コピー用紙 (A4) 3,895円×4箱×1.1 コピー用紙 (A3) 4,060円×4箱×1.1 書籍 24,640円 ・食糧費 6 都市計画審議会等お茶代 120円×3回×14人 ・印刷製本費 1,375 都市計画図の更新 1,250,000×1.1
	13 使用料及び賃借料	33	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 33 カラー15円×2,000枚×1.1
(まちづくり推進課) 一般事務費			329
事務事業に係る一般的な事務費用	8 旅 費	23	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 23 職員出張旅費 500円×5日×2人 先進地視察旅費 2,000円×3日×3人
	10 需 用 費	202	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 202 事務用品一式 184,000円 コピー用紙 (A4) 3,895円×2箱×1.1 書籍追録 2,800円×3回×1.1
	13 使用料及び賃借料	25	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 25
	17 備品購入費	79	
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			116,513
本市のほぼ中央に位置し、国道254号バイパス(富士見川越道路)と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、医療機関、大規模商業施設の整備が進み、	10 需 用 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 40 契約用印紙代 40,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 50 地域懇談会等 (地権者) 120円×3回×110人 地域懇談会等 (地域代表者) 120円×4回×21人

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
交通利便性も向上していることから、引き続き周辺環境に配慮しながら、企業や文化・教育施設などの土地利用を推進し、本市の中心交流拠点として整備を進める。	11 役 務 費	1,570	・不動産鑑定料 1,570
	12 委 託 料	16,868	・用地交渉業務委託 2,700 用地交渉業務委託 (県道三芳富士見線) 2,700,000円 ・登記委託 800 登記資料作成業務委託 800,000円 ・調査委託 10,644 物件調査業務委託 7,983,800円×1.1 物件調査業務委託 (単価入替) 1,691,800円×1.1 ・精度監理業務委託 2,724 物件調査積算精度監理業務委託 2,476,000円×1.1
	16 公有財産購入費	17,110	
	21 補償、補填及び賠償金	80,875	・物件補償料 80,875 物件補償費 80,875,000円
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			7,813
東武東上線や国道254号・463号、所沢インターチェンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。	10 需 用 費	36	・食糧費 36 総会お茶代 120円×1回×254人 正副会議お茶代 120円×3回×4人 役員会お茶代 120円×1回×27人
	12 委 託 料	7,777	・水谷柳瀬川調節池周辺整備検討業務委託 7,777 水谷柳瀬川調節池周辺整備検討業務委託 7,070,000円×1.1
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	18 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480 地元地権者組織への補助 480,000円
(道路治水課) 一般事務費			18
事務事業に係る一般的な事務費用	18 負担金、補助及び交付金	18	・埼玉県街路事業推進協議会負担金 18,000円
(建築指導課) 開発指導事業			810
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	1 報 酬	260	・会計年度任用職員報酬 260 事務補助員 1,037円×5時間×25日×2人
	8 旅 費	6	・費用弁償 6 事務補助員 110円×25日×2人
	10 需 用 費	89	・消耗品費 89 事務用品一式 60,000円 書籍 加除整理(3,800円×2冊×1.1) + 購入(12,000円) 紙代 (A4) 3,895円×2箱×1.1

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	110	・開発許可情報システム保守管理委託 110 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円 ×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	345	・複写機使用料 345 複写機リース料 17,700円×12月×1.1 白黒 2.0円×1,200枚×12月×1.1 カラー 15.0円×400枚×12月×1.1
2 土 地 区 画 整 理 費			489,275
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			183,956
施行主体 市 施行面積 約22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から令和6年度まで 総事業費 13,890,000千円	27 繰 出 金	183,956	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰 出金 183,956 特別会計への繰出金 183,956,000円
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			305,319
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から令和5年度まで 総事業費 10,698,000千円	27 繰 出 金	305,319	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰 出金 305,319 特別会計への繰出金 305,319,000円
3 公 共 下 水 道 費			426,294
(下水道課) 公共下水道事業			426,294
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共 下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行う とともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管 理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	18 負担金、補 助及び交付 金	426,294	・公共下水道事業負担金 83,218 83,218,000 ・公共下水道事業雨水処理負担金 246,076 246,076,000円 ・公共下水道事業補助金 97,000 97,000,000円
4 都 市 下 水 路 費			7,356
(道路治水課) 下水道維持管理事業			7,356
一般下水道施設であるポンプ設備の点検や清掃、人孔 の蓋取替や管路の補修を行う。	10 需 用 費	1,672	・消耗品費 1,012 人孔蓋 46,000円×20枚×1.1(消費税) ・電気料金 660 ポンプ場電気料金 50,000円×12月×1.1
	12 委 託 料	870	・ポンプ保守点検委託 870 年2回3か所 790,500円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	314	・下水道管理設敷地等借上料 314 下水道管理設敷地等借上料(10件) 313,620 円
	14 工事請負費	4,500	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 公 園 費			311,630
(都市計画課) 公園整備事業			78,204
自然環境・地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備を進める。	11 役 務 費	345	・不動産鑑定料 345 市民緑地「諏訪の森」の用地取得に係る不動産鑑定料 313,000円×1.1
	14 工事請負費	3,059	
	16 公有財産購入費	74,800	
(都市計画課) 公園・緑地維持管理事業			222,471
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	1 報 酬	9,956	・会計年度任用職員報酬 9,956 公園管理嘱託員 8,050円×121日×1人 公園管理嘱託員 8,010円×122日×1人 公園清掃員 1,059円×6時間×145日×3人 公園清掃員 1,059円×6時間×148日×3人 公園清掃員 1,043円×6時間×146日×1人 公園清掃員 1,037円×6時間×147日×1人 公園清掃員 1,037円×6時間×95日×1人
	3 職員手当等	1,821	・期末手当(会計年度任用職) 1,821 公園清掃員 186,806円×3人 公園清掃員 186,807円×3人 公園清掃員 185,236円×1人 公園清掃員 121,452円×1人 公園嘱託職員 196,419円×1人 公園嘱託職員 197,046円×1人
	8 旅 費	242	・費用弁償 239 公園管理嘱託員 150円×121日×1人 公園管理嘱託員 110円×122日×1人 公園清掃員 500円×145日×1人 公園清掃員 150円×147日×1人 公園清掃員 150円×145日×2人 公園清掃員 150円×146日×1人 公園清掃員 110×148日×2人 公園清掃員 150×95日×1人 ・普通旅費 3 公園施設等維持管理研修・セミナー等への職員の出張旅費 3,000円
	10 需 用 費	14,332	・消耗品費 1,949 事務用品一式 340,000円 A4コピー用紙 3,895円×20箱×1.1 協働の公園づくり(つるせ台公園・なかよし公園・前沼公園等) 260,000円×1.1 協働の公園づくり(文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 462,000円×1.1 ・燃料費 655 レギュラー(公園作業用ダンプ等) 170円×3,100リットル 軽油(公園作業用ダンプ等) 150円×850リットル

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 8 協働の公園づくり (お茶代) 120円×3回×20人 ・電気料金 5,756 436,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 2,891 219,000円×12月×1.1 ・ガス料金 73 5,500円×12月×1.1 ・修繕料 3,000 公園内施設小規模修繕 3,000,000円
	11 役 務 費	1,511	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 35 2台分 34,010円 ・汲取手数料 1,030 公衆トイレ汲取手数料 (4棟) 78,000円×12月×1.1 ・水質検査手数料 150 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード、文化の杜公園の水質検査一式 135,600円×1.1 ・浄化槽法定検査手数料 5 登戸公園 5,000円×1回 ・車検料 291 2台分 290,098円
	12 委 託 料	178,550	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 104,023 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 56,722,626円×1.1 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 221,149円×1.1 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 239,520円 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500円×12月×1.1 (長期継続契約 270,000円 (令和4年3月1日～令和9年2月28日)) みずほ台中央公園交流施設消防用設備点検業務委託 17,000円×1.1 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,760,000円×1.1 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円×1.1 公園等遊具保守点検業務委託 1,880,000円×1.1 富士見市公園・生産緑地管理システム更新業務委託 1,030,000円×1.1 下田多目的広場草刈業務委託 132,000円 緑のリサイクルチップ作成業務委託 14,080円 (剪定枝等のチップ化単価) ×69m³ 産業廃棄物運搬処分業務委託 348,700円 古民家維持管理業務委託 1,928,000円 機械警備業務委託 452,400円×1.1 山林調査業務委託 5,450,000円×1.1 びん沼自然公園指定管理料 26,000,000円 ・公共施設等樹木維持管理委託 67,137

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理業務一式 40,246,400円 樹木維持管理委託 (御庵) 11,908,000円×1.1 菖蒲田維持管理業務委託 4,897,000円×1.1 ふじ棚管理業務委託 4,137,000円×1.1 ナラ枯れ対策業務委託 3,854,200円 ・公園等草花維持管理業務委託 3,085 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託一式 3,084,427円 ・設計積算システム保守委託 168 設計積算システム保守委託 152,000円×1.1 ・生物モニタリング調査業務委託 2,277 生物モニタリング調査業務委託 2,070,000円×1.1 ・サウンディング型市場調査業務委託 1,860 サウンディング型市場調査業務委託 1,860,000円
	13 使用料及び賃借料	9,122	・公用車リース料 374 公園作業用車両 (再リース) 28,300円×12月×1.1 ・LED照明リース料 5,205 LED照明リース料一式 394,300円×12月×1.1 (長期継続契約 52,047,600円 (令和2年4月1日～令和12年3月31日)) ・公共施設等用地借地料 2,495 鶴馬2丁目ちびっこ広場借地料 794,760円 羽沢1丁目ちびっこ広場借地料 785,304円 山崎公園借地料 585,243円 運動公園管理用地借地料 329,688円 ・河川占用料 1,000 河川占用料 1,000,000円 ・積算単価データ利用料 48 刊行物積算単価利用料 (建設物価調査会、経済調査会) 20,400円×1.1+22,800円×1.1
	14 工事請負費	4,600	
	15 原材料費	2,310	・公園補修用材料 2,310 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,100,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	9	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9,000円
	26 公課費	18	・自動車重量税 18 2台分 17,500円
	(まちづくり推進課) 公園整備事業		
びん沼自然公園周辺の整備、湧水と緑の保全活用を進める。	7 報償費	220	・事業協力者謝礼 220
	12 委託料	5,196	・横断歩道設置測量業務委託 1,662 横断歩道設置測量業務委託 1,510,300円×1.1 ・横断歩道設置交差点設計業務委託 1,243

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			横断歩道設置交差点設計業務委託 1,129,700円 ×1.1 ・横断歩道設置協議資料作成業務委託 920 横断歩道設置協議資料作成業務委託 836,000円 ×1.1 ・横断歩道設置交通量調査業務委託 749 横断歩道設置交通量調査業務委託 680,900円× 1.1 ・会場撤去等業務委託 622 会場撤去等業務委託 565,000円×1.1
	14 工事請負費	5,539	
6 緑 化 推 進 費			6,426
(都市計画課) 緑化推進事業			6,426
貴重な緑地の保全をはじめとして、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	18 負担金、補助及び交付金	3,830	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 90 30,000円×3件 ・保存樹木・樹林補助金 3,710 保存樹木 3,000円×90本 保存樹林 3,440,000円
	24 積立金	2,596	・緑地保全基金積立金 2,596 緑の募金(家庭募金) 緑化事業交付金 1,700,000円 基金利子 895,982円
7 街 路 費			130,329
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			130,329
街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場等の整備を行う。	11 役 務 費	1,329	・収入証紙購入費 49 建築確認申請手数料 14,000円 完了検査手数料 35,000円 ・不動産鑑定料 1,280 用地買収に係る不動産鑑定料 (R 5 2 1 2) 1,280,000円
	12 委 託 料	3,000	・設計委託 3,000 鶴瀬駅東口駅前広場実施設計業務委託(単価更正)) 500,000円 鶴瀬駅東口駅前広場整備に係る建築確認申請変更 1,500,000円 道路整備実施設計業務委託(単価更正) 500,000円 権平川歩道整備工事実施設計業務委託(単価更正)) 500,000円
	14 工事請負費	65,000	
	16 公有財産購入費	12,000	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	21 補償、補填 及び賠償金	49,000	・物件補償料 49,000 物件補償料 (R 5 2 1 2) 49,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

1 住 宅 管 理 費			47,017
(建築指導課) 市営住宅事業			38,608
市営住宅管理運営業務	10 需 用 費	680	・消耗品費 80 事務用品一式 67,000円 紙代 (A 4) 3,895円×3箱×1.1 ・修繕料 600 入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件
	11 役 務 費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 6 10円×40戸×12月×1.1
	12 委 託 料	528	・住宅管理システム保守管理委託料 528 40,000円×12月×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	37,391	・市営住宅借上料 37,391 使用料 2,951,900円×12月 共益費 4,100円×40戸×12月
	18 負担金、補 助及び交付 金	3	・県公営住宅協議会負担金 3 人口10万人～20万人未満の正会員 3,000円
(建築指導課) 空家等対策事業			8,409
空家等対策の推進に関する特別措置法及び富士見市空家等対策の推進に関する条例に基づき、空家等に関する施策を推進し、市民の生活環境の保全を図る。	1 報 酬	132	・空家等対策協議会委員報酬 132 富士見市空家等対策協議会委員 学識経験 8,000円×3回×4人 富士見市空家等対策協議会委員 市民 3,000円 ×3回×4人
	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 空家等対策アドバイザー 15,000円×2回×1人
	10 需 用 費	476	・消耗品費 91 事務用品一式 69,000円 紙代 (A 4) 3,895円×3箱×1.1 作業服 夏上5,040円+下4,080円 ・食糧費 4 富士見市空家等対策協議会 飲料代 120円×3回 ×11人 ・印刷製本費 381 空家発生抑制チラシ 印刷 4円×39,500部×1.1 空家等対策計画 印刷 940円×200冊×1.1
	11 役 務 費	1,008	・財産管理人制度申立費用 1,008 一式 (予納金1,000,000円+官報広告料4,230円+ 収入印紙800円+予納郵券料2,070円)
	12 委 託 料	158	・音声朗読テープ等作成委託 8 ・空家等対策業務委託 150 軽微な措置業務委託 50,000円×3回

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	5	・ 駐車場使用料 駐車場使用料 (空家所有者訪問時) 1,000円×5回
	18 負担金、補助及び交付金	6,600	・ 空家除却補助金 3,000 除却費用補助 300,000円×9件 固定資産税相当額補助 75,000円×4件 ・ 空家利活用補助金 1,600 800,000円×2件 ・ 隣地統合促進補助金 1,600 狭小地: 300,000円×2件 未接道地: 500,000円×2件 ・ 空家移住定住促進補助金 400 200,000円×2件

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費				1,284,443
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業				1,284,443
入間東部地区の消防行政を担い、救急活動や消火活動、災害対策活動を行うとともに予防活動に注力し、地域内の火災及び災害発生件数の減少に努める。	18 負担金、補助及び交付金	1,284,443	・ 入間東部地区事務組合負担金 常備消防負担金 1,232,420,159円 総務負担金 52,022,000円	1,284,443
2 非 常 備 消 防 費				41,087
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業				41,087
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	18 負担金、補助及び交付金	41,087	・ 入間東部地区事務組合負担金 非常備消防負担金 41,087,000円	41,087

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費				3,067
(教育政策課) 教育委員会運営事業				3,067
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,044	・ 教育委員報酬 教育長職務代理者 44,600円×12月×1人 委員 41,900円×12月×3人	2,044
	7 報 償 費	30	・ 事業協力者謝礼 事務事業評価謝礼 10,000円×1日×3人	30
	8 旅 費	56	・ 費用弁償 関東甲信越静市町村教委連合会総会 (委員参加旅費) (加須市) 2,100円×1日×4人	46

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県市町村教育委員会教育委員研究協議会 (さいたま市) 780円×1日×4人 市町村教育委員会研究協議会 (第一ブロック) 7,460円×1日×4人 市町村教育委員研究協議会 (東京都千代田区) 980円×1日×4人 ・研修旅費 10 関東甲信越静市町村教委連合会総会 (加須市) 2,100円×1日×1人 市町村教育委員会研究協議会 (第一ブロック) 7,460円×1日×1人
	9 交 際 費	329	・教育長交際費 329,000円 329
	10 需 用 費	416	・消耗品費 64 時報市町村教委 2,220円×5部 内外教育 4,000円×12月×1.1 ・食糧費 13 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当800円+飲み物120円) ×1回×3人 ・印刷製本費 339 第3次富士見市教育振興基本計画 冊子 912円×300冊×1.1 概要版 37.5円×900冊×1.1
	12 委 託 料	4	・音声朗読テープ等作成委託 4 第3次富士見市教育振興基本計画 (概要版) 音訳CD作成業務 1,000円×4ページ
	13 使用料及び賃借料	22	・タクシー代 20 ・駐車場料金 2
	18 負担金、補助及び交付金	166	・入間地区教委連合会負担金 136 均等割 7,500円+人口割 1円×112,847人 合同視察研修負担金 3,000円×5人 ・関東甲信越静市町村教委連合会負担金 15 3,000円×5人 ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円
2 事 務 局 費			280,611
(職員課) 給与費等			231,288
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	105,580	・特別職員給 8,640 ・一般職員給 96,940
	3 職員手当等	76,258	・扶養手当 3,492 ・通勤手当 (長等) 86 ・地域手当 10,750 ・住居手当 1,548 ・通勤手当 1,199 ・管理職手当 8,400 ・期末手当 (長等) 3,327 ・期末手当 23,773 ・勤勉手当 19,758

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,925
	4 共 済 費	36,139	・職員共済組合負担金 (特別職) 2,157 ・職員共済組合負担金 (一般職) 33,797 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 13 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 172
	18 負担金、補助及び交付金	13,311	・退職手当負担金 13,311
(教育政策課) 一般事務費			37,872
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	36,904	・会計年度任用職員等社会保険料 23,409 ・職員共済組合負担金 (会計年度任用職) 3,035 ・公立学校共済組合負担金 (会計年度任用職) 10,460
	8 旅 費	208	・普通旅費 5 会議等 5,000円 ・研修旅費 203 全国都市教育長協議会総会・研究大会 (北海道帯広市) (交通費99,820円+宿泊費13,000円×3泊)×1人 関東地区都市教育長協議会 (東京都立川市) 1,140円×2日×1人 研修等 5,000円 先進地視察研修 (長野県軽井沢町・中野市) (交通費15,200円+宿泊費13,000円×1泊)×2人
	10 需 用 費	612	・消耗品費 316 新聞購読料 (朝日新聞) 4,000円×12月 作業服 19,200円×1.1 建築・総務関連書籍 42,025円×1.1 事務用品消耗品購入分 72,000円 コピー用紙 (A4) 3,895円×30箱×1.1 ・印刷製本費 296 教育要覧 1,830円×100部×1.1 長3封筒 8.5円×4,000部×1.1 角2封筒 13円×4,000部×1.1
	13 使用料及び賃借料	9	・ファクシミリ使用料 9 ファクシミリ使用料 (再リース) 670円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	139	・全国都市教育長協議会負担金 31 年間負担金 24,000円 総会出席者負担金 7,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 29 年間負担金 5,000円 出席者負担金 12,000円 情報交換会負担金 12,000円 ・県都市教育長協議会負担金 35 年間負担金 35,000円 ・県立定時制教育振興会負担金 19 市町村負担金 200円×生徒数94人 ・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円 (千円未満切り捨て) 児童生徒割5,952円+学校数割1,260円 ・研修参加負担金 18

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			エネルギー管理講習 17,100円×1人	
(教育政策課) 高等学校・大学等教育資金利子補給金交付事業			1,083	
高等学校等の入学・在学費用として、日本政策金融公庫から教育資金の融資を受けた者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	1,083	・教育資金利子補給 旧制度分165,000円+新制度分918,000円	
(学校教育課) 学事事務事業			10,368	
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	1 報 酬	4,093	・会計年度任用職員報酬 4,093 臨時教員 8,050円×250日 学校教育課事務補助員分 1,067円×6時間×243日×1人 学校教育課事務補助員分 1,059円×5時間×99日×1人	
	3 職員手当等	312	・期末手当(会計年度任用職) 312 学校教育課事務補助員分 311,136円×1人	
	8 旅 費		163	・費用弁償 163 臨時教員 500円×250日×1人 学校教育課事務補助員分 110円×243日×1人 学校教育課事務補助員分 110円×99日×1人
			16	・普通旅費 16 全県指導主事会(行田) 2,580円×3日×2人
			34	・研修旅費 34 先進地視察研修(長野県軽井沢町・中野市) (交通費15,200円+宿泊費13,000円×1泊)×1人 初任者研修担当者会(行田) 2,580円×2日×1人
10 需 用 費	3,665	・消耗品費 3,204 一般事務費 199,000円 防犯ブザー 685円×1,050個×1.1 コピー用紙(A4) 3,895円×35箱×1.1 知能検査用紙 125円×1,000部 知能検査手引 390円×100部 卒業証書ケース 165円×1,900個×1.1 人権教育関係書籍(解放新聞・であい等) 20,600円 歯ッピーファイル(新入学児童) 70円×1,000冊+送料6,070円 通知表用クリアファイル全学校分 135円×9,000部×1.1 初等教育資料 600円×12月×1.1 中等教育資料 680円×12月×1.1 生徒指導 820円×12月×1.1 総合教育技術 1,170円×4月 日本教育新聞 2,750円×12月 埼玉新聞 2,983円×12月 教育資料等 20,000円		
		461	・印刷製本費 461 新入学関係印刷物 116,400円×1.1 卒業証書・学校関係印刷物 302,040円×1.1	
	12 委 託 料	1,386	・就学援助システム保守業務委託 264 就学援助システム保守業務委託 240,000円×1.1	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・学齢簿システム保守業務委託 132 学齢簿システム保守業務委託 120,000円×1.1 ・システムメンテナンス委託 990 就学援助システム改修業務委託 900,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	30	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 30 ウエスタ川越 200円×3時間×47日 県民活動センター 200円×3時間×3日
	18 負担金、補助及び交付金	669	<ul style="list-style-type: none"> ・産業教育振興会負担金 23 2円×小学校5,730人+4円×中学校2,694人 ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 500円 ・研修参加負担金 5 研修参加負担金 2,500円×2人 ・記念式典補助金 640 令和5年度 鶴瀬小 水谷小 南畑小 針ヶ谷小 開校記念式典分 160,000円×4校
3 教 育 指 導 費			223,045
(学校教育課) 学校教育振興事業			55,635
<p>学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。</p> <p>また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。</p>	1 報 酬	28,575	<ul style="list-style-type: none"> ・就学支援委員報酬 240 就学支援委員報酬 30,000円×4回×2人 ・会計年度任用職員報酬 28,335 学校司書 1,059円×4時間×120日×3人 学校司書 1,067円×4時間×120日×9人 学校司書 1,043円×4時間×80日×2人 学校司書 1,059円×4時間×80日×2人 学校司書 1,067円×4時間×80日×2人 若手教員育成指導員 9,710円×40日×2人 若手教員育成指導員 9,710円×60日×1人 若手教員育成指導員 9,710円×80日×3人 若手教員育成指導員 9,710円×120日×1人 若手教員育成指導員 9,710円×160日×1人 若手教員育成指導員 9,980円×40日×1人 若手教員育成指導員 9,980円×120日×2人 若手教員育成指導員 9,980円×160日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,043円×4時間×70日×1人 スクール・サポート・スタッフ 1,051円×4時間×70日×3人 スクール・サポート・スタッフ 1,059円×4時間×70日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,043円×4時間×105日×2人 スクール・サポート・スタッフ 1,051円×4時間×105日×3人 スクール・サポート・スタッフ 1,059円×4時間×105日×6人 小中一貫教育支援員 8,130円×70日×2人
	3 職員手当等	1,677	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,677 若手教員育成指導員 233,040円×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			若手教員育成指導員 239,520円×2人 若手教員育成指導員 310,718円×1人 若手教員育成指導員 319,358円×2人 スクール・サポート・スタッフ 14,824円×1人
	7 報 償 費	1,365	・事業協力者謝礼 1,360 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上補習授業協力者謝礼 1,000円×20回×17校 小学校実技指導協力員謝礼 1,000円×90時間×11校 ・講師謝礼 5 人権尊重教育講演会等謝礼 (2市1町人権教育講演会) 5,000円
	8 旅 費	1,310	・費用弁償 1,310 学校司書 110円×120日×8人 学校司書 150円×120日×2人 学校司書 190円×120日×1人 学校司書 986円×120日×1人 学校司書 110円×80日×4人 学校司書 150円×80日×1人 学校司書 294円×80日×1人 スクール・サポート・スタッフ 110円×70日×5人 スクール・サポート・スタッフ 294円×70日×1人 スクール・サポート・スタッフ 110円×105日×9人 スクール・サポート・スタッフ 150円×105日×1人 スクール・サポート・スタッフ 190円×105日×1人 小中一貫教育支援員 300円×70日×1人 小中一貫教育支援員 1,516円×70日×1人 若手教員育成指導員 500円×40日×3人 若手教員育成指導員 500円×60日×1人 若手教員育成指導員 500円×80日×3人 若手教員育成指導員 500円×120日×3人 若手教員育成指導員 500円×160日×3人
	10 需 用 費	6,311	・消耗品費 5,848 教師用指導書・指導教材等 (学級数増への対応・不足分購入等) 3,032,000円 STEM教材 鉛筆プログラマ 8,000円×320台×1.1 ・印刷製本費 463 きんもくせい印刷代 12円×7,300部×4回×1.1 体力向上関係印刷物 10円×7,000部×1.1
	11 役 務 費	428	・学校支援者補償保険料 428 学校支援者の傷害保険・賠償責任保険料 423,780円 理科支援員 スポーツ安全保険料 800円×4人+システム利用料44円
	12 委 託 料	156	・STEM教育運営委託 156 共同研究費 156,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	8	・会場使用料 8 教職員着任式・宣誓式(キラリふじみ) 7,200円
	17 備品購入費	8,800	
	18 負担金、補助及び交付金	7,005	・研究委嘱校補助金 1,740 学校研究委嘱校 80,000円×10校 課題研究委嘱校 100,000円×8校 共同研究委嘱校 30,000円×3グループ 個人研究委嘱校 10,000円×5人 ・教職員研修補助金 510 教職員研修 学校割10,000円×18校+学級割180,000円 先進地視察(人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,212 学力テスト代(要保護・準要保護生徒) 1,200円×2回×156人 学力テスト代(要保護・準要保護生徒以外) 1,200円×1/2×2回×698人 ・英語検定試験検定料補助金 1,790 英語検定試験補助(小学6年生・中学生) 1,000円×1,790人
(学校教育課) 学校教育支援事業			78,661
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	1 報 酬	60,436	・会計年度任用職員報酬 60,436 学習支援員 1,082円×5時間×204日×3人 学習支援員 1,091円×5時間×204日×2人 学習支援員 1,100円×5時間×204日×5人 学習支援員 1,108円×5時間×204日×4人 学習支援員 1,118円×5時間×204日×3人 ふれあい相談員 1,043円×4時間×204日×3人 ふれあい相談員 1,051円×4時間×204日×1人 ふれあい相談員 1,059円×4時間×204日×7人 ふれあい相談員 1,067円×4時間×204日×1人 英語指導助手 18,640円×207日×1人 英語指導助手 18,720円×207日×5人 英語指導助手 18,800円×207日×2人
	3 職員手当等	5,884	・期末手当(会計年度任用職) 5,884 学習支援員 220,728円×3人 学習支援員 222,564円×2人 学習支援員 224,400円×5人 学習支援員 226,032円×4人 学習支援員 228,072円×3人 ふれあい相談員 170,216円×3人 ふれあい相談員 171,522円×1人 ふれあい相談員 172,828円×7人 ふれあい相談員 174,134円×1人
	7 報 償 費	2,968	・指導員謝礼 720 中学校部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語指導員謝礼 700 小・中学校日本語指導員謝礼 1,000円×70回×10人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・小学校理科支援員謝礼 1,368 小学校理科支援員謝礼 (3人分) 1,000円×4時間×342日 ・教職員研修講師謝礼 180 教員指導力向上研修 30,000円×6回
	8 旅 費	1,940	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 1,940 学習支援員 110円×204日×12人 学習支援員 150円×204日×2人 学習支援員 190円×204日×2人 学習支援員 (定期58,540円+294円×5日)×1人 ふれあい相談員 110円×204日×11人 ふれあい相談員 190円×204日×1人 英語指導助手 680円×207日×8人 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人
	10 需 用 費	1,990	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,010 学校応援団推進事業 (小学校・中学校・特別支援学校) 60,000円×12校+40,000円×6校 イングリッシュ・サマーキャンプ消耗品 50,000円 ・印刷製本費 135 学校応援団推進事業活動報告書 12.2円×10,000部×1.1 ・修繕料 845 児童生徒用端末修繕費 42,210円×20台
	11 役 務 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 27 児童生徒用端末 修理時郵送料 1,330円×20台 ・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 6 イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 5,246円
	18 負担金、補助及び交付金	5,410	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県指導主事会負担金 16 2,000円×8人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 181 小学校(2,500円×1校+3,000円×6校+3,500円×4校)+中学校(2,500円×0校+3,000円×5校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 325 (全国8,000円+関東ブロック1,500円+県20,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 26 1,500円×17校 ・埼玉県特別支援学校長会負担金 5

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年額5,000円×1校
			・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校
			・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・入間地区東部班教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校
			・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校
			・埼玉県学校保健主事会負担金 22 1,200円×18校
			・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×小・中17校
			・埼玉県中学校体育連盟負担金 265 負担金 90円×2,719人
			地区大会競技役員保険料 78円×250人
			・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校600円×12校+2円×5,760人
			・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校
			・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校
			・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校
			・埼玉県養護教員会負担金 31 1,700円×18人
			・入間地区養護教諭研究会負担金 18 1,000円×18校
			・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校
			・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 15 会費10,000円+養護部会運営費5,000円
			・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人
			・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校
			・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180 30,000円×6校
			・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 6 年額3,000円×2校 (諏訪小・ふじみ野小)
			・全国特別支援学校長会負担金 8 年額8,000円×1校
			・市教育研究会補助金 64 64,000円
			・富士見市中学校体育連盟補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円
			・大会等出場事業補助金 2,500

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,500,000円 ・富士見市小学校体育連盟補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円 ・文化芸術事業補助金 700 富士見市うたごえフェスタ200,000円+富士見市 学校吹奏楽発表会500,000円
(学校教育課) 特別支援教育事業			64,207
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	1 報 酬	52,497	・会計年度任用職員報酬 52,497 すこやか支援員 1,043円×6時間×204日×2人 すこやか支援員 1,051円×6時間×204日×3人 すこやか支援員 1,059円×6時間×204日×16人 すこやか支援員 1,067円×6時間×204日×19人 時間外 1,304円×10時間×2人 時間外 1,314円×10時間×3人 時間外 1,324円×10時間×16人 時間外 1,334円×10時間×19人
	3 職員手当等	10,394	・期末手当 (会計年度任用職) 10,394 すこやか支援員 255,326円×2人 すこやか支援員 257,284円×3人 すこやか支援員 259,242円×16人 すこやか支援員 261,200円×19人
	8 旅 費	1,293	・費用弁償 1,293 すこやか支援員 110円×204日×29人 すこやか支援員 150円×204日×8人 すこやか支援員 190円×204日×1人 すこやか支援員 定期(58,540円+294円×5日)×2人 遠足 交通費 1,450円×2回×20人 宿泊学習 交通費 4,000円×1回×15人 宿泊学習 宿泊料 8,000円×1回×15人
	11 役 務 費	2	・傷害保険料 2 100円×20回
	13 使用料及び 賃借料	21	・入館料 13 13,000円
			・高速道路使用料 6 6,000円
・駐車場使用料 2 2,000円			
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			353
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育の推進が必要である。	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 委員長 16,000円×3回×1人 委員 15,000円×3回×4人
	10 需 用 費	125	・消耗品費 20 いじめのない学校づくり子ども会議事務用品 20,000円 ・食糧費 8 いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120 円×66本 ・印刷製本費 97 いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット 印刷物 8.8円×10,000部×1.1

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) いのちの大切さをはぐくむ事業			486
富士見市教育大綱の基本理念や基本方針に基づき、子どもたちに「いのち」の尊さや大切さを実感させるため、市内全校で「いのちの授業」の取組みを実施する。	7 報 償 費	360	・講師謝礼 いのちの授業講師謝礼 20,000円×18校 360
	10 需 用 費	126	・印刷製本費 道徳教材 26円×1,100部×4種類×1.1 126
(教育相談室) 一般事務費			3,183
一般事務員 (会計年度任用職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	1 報 酬	2,031	・会計年度任用職員報酬 一般事務員 169,200円×12月×1人 2,031
	3 職 員 手 当 等	407	・期末手当 (会計年度任用職) 一般事務員 406,080円×1人 407
	8 旅 費	52	・費用弁償 一般事務員 3,300円×12月×1人 40
			・普通旅費 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円 12
	10 需 用 費	155	・消耗品費 事務用品等 84,000円 84
			・燃料費 ガソリン代 170円×300リットル 51
			・修繕料 施設・備品等修繕 20,000円 20
	11 役 務 費	418	・電話料金 19,200円×12月×1.1 1,000円×12月×1.1 267
			・通信運搬費 切手代 14,000円 14
・自賠責保険料 1台分 19,730円 20			
・クリーニング代 毛布・カーテン等 16,000円 16			
・車検料 1台分 100,533円 101			
12 委 託 料	10	・コンピュータ保守業務委託 700円×1台×12月×1.1 長期継続契約 323,400円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) 10	
13 使用料及び 賃 借 料	103	・複写機使用料 6,800円×12月×1.1 長期継続契約 447,984円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 90	
		・印刷機使用料 印刷機使用料 (再リース) 10,920円×1.1 13	
26 公 課 費	7	・自動車重量税 1台分 6,600円 7	
(教育相談室) 教育相談事業			13,795
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	1 報 酬	8,982	・会計年度任用職員報酬 専任教育相談員 (10,130円×150日+土曜相談4,053円×8日)×1人 専任教育相談員 (10,070円×104日+土曜相談4,029円×8日)×1人 8,982

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			専任教育相談員 10,070円×84日×1人 専任教育相談員 (9,980円×116日+土曜相談 3,993円×8日)×1人 専任教育相談員 9,980円×155日×1人 専任教育相談員 (9,980円×136日+土曜相談 3,993円×8日)×1人 専任教育相談員 (9,980円×48日+土曜相談 3,993円×8日)×1人 専任教育相談員 9,640円×90日×1人
	3 職員手当等	1,247	・期末手当 (会計年度任用職) 1,247 専任教育相談員 307,950円×1人 専任教育相談員 225,547円×1人 専任教育相談員 303,391円×1人 専任教育相談員 269,458円×1人 専任教育相談員 139,719円×1人
	7 報 償 費	2,876	・講師謝礼 150 学校教育相談員研修会 20,000円×3回×1人 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円 ×3回×1人 ・機能訓練等協力者手当 2,020 言語相談言語相談員手当 15,000円×12回×1人 言語訓練言語聴覚士手当 15,000円×36回×1人 心理治療相談臨床心理士手当 20,000円×12回× 1人 特別支援教育相談臨床心理士・特別支援教育士手 当 25,000円×36回×1人 スーパーバイザー手当 30,000円×2回+25,000 円×4回 ・事業協力者謝礼 706 医療機関と連携した教育相談 25,000円×10回× 1人 跡見学園女子大学と連携したWISC検査 3,000円 ×20回×1人 跡見学園女子大学と連携したスチューデントサポ ーターの派遣 3,000円×132回×1人
	8 旅 費	385	・費用弁償 350 専任教育相談員 (150円×150日+土曜相談150円 ×8日)×1人 専任教育相談員 (500円×104日+土曜相談500円 ×8日)×1人 専任教育相談員 1,595円×84日×1人 専任教育相談員 (150円×116日+土曜相談150円 ×8日)×1人 専任教育相談員 190円×155日×1人 専任教育相談員 (110円×136日+土曜相談110円 ×8日)×1人 専任教育相談員 (480円×48日+土曜相談480円 ×8日)×1人 専任教育相談員 500円×90日×1人 ・普通旅費 15 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連 絡協議会総会・所長会等 15,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会等 20,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	288	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 282 埼玉新聞 2,983円×12月 配布カード代 25,000円 コピー用紙 (A4) 3,895円×15箱×1.1 検査用紙等 17,600円×3セット 事務用品 22,400円 教育相談関係図書等 50,000円 言語訓練学習カード (14,000円+9,350円+1,500円+3,500円)×1.1 ・医薬材料費 6 6,000円
	11 役務費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 13 切手代 13,000円
	18 負担金、補助及び交付金	4	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2 埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2,000円 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2 入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2,000円
(教育相談室) 通室生支援事業			5,301
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	1 報酬	4,094	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 4,094 通室生指導員 1,073円×6時間×135日×2人 通室生指導員 1,073円×6時間×166日×1人 通室生指導員 1,051円×6時間×204日×1人
	3 職員手当等	704	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 704 通室生指導員 175,112円×1人 通室生指導員 173,825円×1人 通室生指導員 215,028円×1人 通室生指導員 139,362円×1人
	8 旅費	223	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 223 通室生指導員 150円×135日×2人 通室生指導員 480円×166日×1人 通室生指導員 500円×204日×1人
	10 需用費	135	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 95 遊具、スポーツ用品等 10,000円 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 20,000円 パズル ボードゲーム 25,000円 ・賄材料費 40 あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円
	12 委託料	56	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守業務委託 56 700円×6台×12月×1.1 長期継続契約 323,400円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	85	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 60 4,500円×12月×1.1 長期継続契約 296,640円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円 ・入館料 11

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			くぬぎの森 (入館料、ガイド料、昼食場所料) 10,500円
	18 負担金、補助及び交付金	4	・県適応指導教室連絡協議会負担金 4 県適応指導教室連絡協議会負担金 4,000円
(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業			1,424
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	1 報 酬	1,145	・会計年度任用職員報酬 1,145 スクールソーシャルワーカー 12,720円×90日×1人
	3 職員手当等	235	・期末手当 (会計年度任用職) 235 スクールソーシャルワーカー 234,048円×1人
	8 旅 費	44	・費用弁償 44 スクールソーシャルワーカー 480円×90日×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			1,348,403
(教育政策課) 学校管理運営事業			237,315
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	167,875	・消耗品費 45 工具一式 20,000円 芝生維持管理消耗品 25,000円 ・燃料費 441 灯油 125円×3,000リットル 混合ガソリン 55,000円×1.1 芝生維持管理用ガソリン (講習会) 170円×32 リットル ・食糧費 29 芝生維持管理講習会お茶代 120円×60本×4回 ・電気料金 55,301 4,189,400円×12月×1.1 ・上下水道料金 15,732 1,191,800円×12月×1.1 ・ガス料金 75,972 5,755,400円×12月×1.1 ・修繕料 20,355 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,000,000円 みずほ台小学校駐輪場屋根修繕 767,800円×1.1 みずほ台小学校危険物保管庫屋根修繕 738,000円×1.1 つるせ台小学校電話機交換修繕 634,600円×1.1
	11 役 務 費	8,751	・電話料金 8,003 電話料 17,300円×11校×12月×1.1+通級指導教室6,300円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×11校×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			光回線使用料 (フレッツ+OCNワイドプラン) 使用料 10,100円×11校×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×11校×12月×1.1 光回線利用料 (令和4年6月～増設分) 5,400円×11校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×11校×12月×1.1 F A X 3,580円×11校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×11校×12月×1.1+165円 (発行手数料) ×12月 ぷらら (令和4年6月～回線増設分) 4,500円×11校×12月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 242 20,000円×11校×1.1 ・ミシン点検手数料 506 460,000円×1.1
	12 委 託 料	60,623	・清掃業務委託 2,800 便器 314,120円×1.1 体育館雨樋清掃 480,000円×1.1 窓清掃 1,750,566円×1.1 ・警備業務委託 2,362 機械警備 (つるせ台小学校を除く10校) 4,300円×10校×12月×1.1 長期継続契約 2,832,840円 (平成31年4月1日～ 令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 1,270,800円×1.1 つるせ台小学校分 30,000円×12月×1.1 長期継続契約 1,980,000円 (令和5年4月1日～令 和10年3月31日) ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 312 11校分 283,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 8,833 8,030,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 4,821 4,382,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 690 点検料 627,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 495 ふじみ野、つるせ台小学校以外 20,000円×9校 ×2回×1.1 ふじみ野小学校 24,000円×2回×1.1 つるせ台小学校 21,000円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 218 198,000円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 9,459 空調機保守点検業務委託 (全校) 7,631,400円 ×1.1

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			屋体空調分 (鶴瀬小・水谷小・勝瀬小・みずほ台小) 室外機各2台・室内機各8台 234,200円×4校×1.1 水谷小学校室内機増台分 (教室改造工事) 3,000円×8台×1.1 諏訪小学校室内機増台分 (教室改造工事) 3,000円×2台×1.1 長期継続契約 42,461,731円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・マンホールポンプ設備保守点検委託 153 水谷東小学校 139,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 242 20,000円×11校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 5,576 定期検査 5,069,000円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 7,326 GHP 37,000円×152台×1.1 EHP 37,000円×28台×1.1 ・つるせ台小学校芝生維持管理業務委託 8,437 7,670,000円×1.1 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 220 みずほ台小学校地区 200,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 7,245 廃棄備品 988,200円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 2,640,000円×1.1 長期継続契約 14,520,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 塵芥処分 処分料 2,800,900円×1.1 芝生廃棄処分料 23円×5kg×50袋×30回 ・運動用教材等保守点検委託 1,434 運動用教材等保守点検 159,500円×1.1 体育館施設等保守点検 1,144,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	66	・テレビ共同受信施設電柱使用料 66 1,200円×50本×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			56,703
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	5,125	・学校図書管理システム保守業務委託 112 50,800円×2校×1.1 長期継続契約 558,800円 (令和元年10月1日～令和6年9月30日) ・校務用ネットワーク機器保守委託 84 既契約分 4,975円×8月 長期継続契約 279,720円 (平成31年4月1日～令和5年11月30日) 更新分 9,988円×4月×1.1 長期継続契約 659,208円 (令和5年12月1日～令和10年11月30日) ・校務用ネットワーク機器更新業務委託 4,929 ネットワーク機器更新 4,928,129円

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	34,088	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 254 リース 19,200円×12月×1.1 長期継続契約 1,267,200円 (令和3年1月1日～令和7年12月31日) ・印刷機器使用料 538 リース 1,850円×2台×11校×12月×1.1 長期継続契約 2,682,944円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 204 リース 1,400円×11校×12月×1.1 長期継続契約 2,971,188円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 31,397 事務用パソコン賃貸借 320,786円×12月 長期継続契約 18,690,810円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 1,987,627円×12月 長期継続契約 119,257,620円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) プロキシサーバ等賃貸借 既契約分 298,143円×3月 長期継続契約 17,876,385円 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) 更新分 311,239円×9月 長期継続契約 18,674,340円 (令和5年7月1日～令和10年6月30日) ・データセンター使用料 1,695 141,167円×12月 長期継続契約 8,470,020円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)
	17 備品購入費	17,490	
(教育政策課) 学校施設整備事業			880,868
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委託料	11,262	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 6,876 鶴瀬小学校キュービクル更新工事設計業務委託 563,000円×1.1 屋内運動場空調設備設置工事設計業務委託 (関沢小・諏訪小・針ヶ谷小・つるせ台小) 1,564,000円×4校 ・工事監理業務委託 4,386 屋内運動場空調設備設置工事監理業務委託 (南畑小・水谷東小・ふじみ野小) 911,000円×3校 ふじみ野小学校トイレ改修工事 (第1期) 監理業務委託 1,502,000円×1.1
	14 工事請負費	869,606	
(教育政策課) 情報教育推進事業			34,945
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	10 需用費	292	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 292 教員用PCバッテリー 5,000円×53台×1.1
	12 委託料	3,731	<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN環境保守業務委託 3,731 平成30年度設置分 (公衆無線LAN整備事業) 既契約分 92,610円×8月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 6,093,740円 (平成30年12月1日～令和5年11月30日) 更新分 146,400円×4月×1.1 令和2年度設置分 (GIGAスクール) 160,100円×12月×1.1 長期継続契約 10,566,600円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 令和3年度設置分 (水谷3台分) 2,400円×12月×1.1 長期継続契約 158,400円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) 令和4年度設置分 (みずほ台3台・針ヶ谷4台・つるせ台5台) 9,600円×12月×1.1 長期継続契約 633,600円 (令和4年6月20日～令和9年5月31日)
	13 使用料及び賃借料	30,922	・電子計算機等使用料 30,922 (関沢・針ヶ谷・つるせ台除く8校) コンピュータ教室タブレットPC等リース 1,527,346円×11月 長期継続契約 91,633,543円 (平成31年3月23日～令和6年3月22日) (つるせ台) コンピュータ教室タブレットPC等リース 200,124円×12月 長期継続契約 12,007,440円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校内LAN用PC (TOKU端末) リース 各校8台 657,035円×12月 長期継続契約 39,422,100円 (令和2年2月1日～令和7年1月31日) (全校分) デジタル教科書 ライセンス料 24,000円×6学年×11校×1.1 (関沢・針ヶ谷) デジタル教科書 ライセンス料 750,000円×1.1 (関沢・針ヶ谷) 無線LAN機器賃借料 96,000円×12月×1.1
(学校教育課) 学校管理運営事業			82,415
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	10,020	・会計年度任用職員報酬 10,020 小学校事務補助員 1,043円×4時間×214日×1人 小学校事務補助員 1,059円×4時間×214日×1人 小学校事務補助員 1,067円×4時間×214日×9人
	3 職員手当等	2,004	・期末手当 (会計年度任用職) 2,004 小学校事務補助員 178,560円×1人 小学校事務補助員 181,300円×1人 小学校事務補助員 182,668円×9人
	8 旅費	302	・費用弁償 302 小学校事務補助員 110円×214日×7人 小学校事務補助員 150円×214日×3人 小学校事務補助員 190円×214日×1人
	10 需用費	45,544	・消耗品費 44,166 学校配当 1校分 38,173,300円 保護者負担軽減分 5,660,000円

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校教育課分 27,000円×11校 消火器買替分 8,000円×4本×1.1 ・食糧費 123 学校配当 1 1 校分 123,000円 ・印刷製本費 340 学校配当 1 1 校分 340,000円 ・医薬材料費 915 学校配当 1 1 校分 915,000円
	11 役 務 費	941	・通信運搬費 293 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 293,000円 ・ピアノ調律手数料 231 グランドピアノ 7,700円×24台 アップライトピアノ 5,700円×8台 ・クリーニング代 417 学校配当 1 1 校分 417,000円
	12 委 託 料	21,255	・用務員派遣委託 21,255 1,185円×7時間×99日×11校×1.1+交通費110円 ×99日×4人×1.1 1,215円×7時間×109日×11校×1.1+交通費110 円×109日×4人×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	1,846	・複写機使用料 1,695 学校配当 1 1 校分 1,695,000円 ・放送受信料 151 NHK放送受信料 13,650円×11校
	15 原 材 料 費	503	・補修用材料等 172 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校 分 172,000円 ・砂・砂利等 331 学校配当 (グラウンド用砂等) 1 1 校分 331,000 円
	(学校教育課) 情報教育推進事業		
・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	17,161	・コンピュータ保守委託 17,161 教員用PC保守委託料 124,120円×12月 長期継続契約 7,447,200円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 児童用PC保守委託料 1,305,900円×12月 長期継続契約 78,354,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
	13 使用料及び 賃 借 料	31,537	・授業支援システム使用料 30,780 ソフトウェア児童用授業支援システム使用料 1,548,600円×12月 長期継続契約 92,916,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ソフトウェア児童用授業支援システム使用料 (追加支援員分) 1,016,400円×12月 長期継続契約 24,393,600円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日) ・著作権使用料 757 (120円×5,691人+60円×79人)×1.1

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育事務委託事業			7,459
学齢児童の一部の教育事務(教育委託)の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	7,459	・教育事務委託負担金 大井小 103,587円×72人
2 教 育 振 興 費			79,317
(学校教育課) 教材備品整備事業			17,900
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	17,900	
(学校教育課) 教育扶助事業			61,417
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	61,417	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 2,133 学用品費 5,820円×47人 通学用品費 1,125円×37人 新入学用品費 25,555円×10人 校外活動費(宿泊有) 1,845円×8人 校外活動費(宿泊無) 800円×47人 修学旅行費 10,790円×11人 オンライン通信費 6,000円×24世帯 給食費1年(11か月分) 22,125円×10人 給食費2年～6年(11か月分) 23,650円×37人 人 通学費 150,000円 ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 24,409 学用品費等 11,630円×745人 通学用品費 2,270円×619人 新入学用品費 54,060円×63人 校外活動費(宿泊有) 3,690円×129人 校外活動費(宿泊無) 1,600円×745人 修学旅行費 22,690円×130人 オンライン通信費 6,000円×485世帯 新入学用品費(対象者令和6年度新小学1年生) 54,060円×63人 ・給食費 34,855 給食費1年(11か月分) 44,250円×126人 給食費2年～6年(11か月分) 47,300円×619人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			469,711
(教育政策課) 学校管理運営事業			117,684
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	84,639	・消耗品費 20 工具一式 20,000円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 396 灯油 125円×2,900リットル 混合ガソリン 30,000円×1.1 ・電気料金 31,348 2,374,800円×12月×1.1 ・上下水道料金 7,931 600,800円×12月×1.1 ・ガス料金 29,813 2,258,500円×12月×1.1 ・修繕料 15,131 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 13,000,000円 勝瀬中学校卓球場入口扉劣化修繕 353,600円× 1.1 勝瀬中学校電話機更新修繕 813,500円×1.1 東中学校電話機更新修繕 770,000円×1.1
	11 役 務 費	5,553	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 5,106 電話料 18,200円×6校×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×6校×12月×1.1 光回線利用料 (データセンター、教育委員会及び インターネット用含む) 5,400円×7拠点×12月×1.1+8,400円×12月× 1.1+7,700円×12月×1.1 光回線利用料 (令和4年6月～回線増設分) 5,400円×6拠点×12月×1.1 光回線利用料 (フレッツ+OCNワイドプラン) 使 用料 10,100円×6校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 (データセ ンター及び教育委員会含む) 7,000円×8拠点×12月×1.1 F A X 4,750円×6校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×6校×12月×1.1 ふらら 11,700円×12月×1.1 ふらら (令和4年6月～回線増設分) 4,500円×6校×12月×1.1 ・手数料 71 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,550円×4回×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 132 20,000円×6校×1.1 ・ミシン点検手数料 244 221,500円×1.1
	12 委 託 料	27,492	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,607 浄化槽清掃 (水谷中学校) 9,000円×10m³×1.1 便器 (6校) 171,330円×1.1 体育館雨樋清掃 (6校) 288,000円×1.1 窓清掃 911,434円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 1,104 機械警備 4,300円×6校×12月×1.1 長期継続契約 1,699,704円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 693,600円×1.1 ・浄化槽維持管理業務委託 544 494,000円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 139 6校分 126,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 5,313 4,829,400円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 2,105 1,913,600円×1.1 ・消防設備保守点検委託 482 点検料 348,000円×1.1 連結送水管 (水谷中学校分) 90,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 282 富士見台、本郷、東、勝瀬中 20,000円×2回×4校×1.1 西、水谷中 24,000円×2回×2校×1.1 ・給水施設保守点検委託 119 108,000円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 5,399 4,249,100円×1.1 屋体空調分 (富士見台中、東中) 室外機各3台 、室内機11台 (体育館10台、柔道場1台) 323,500円×2校×1.1 西中室内機増台分 3,000円×4台×1.1 長期継続契約 24,012,979円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・牛乳保冷库保守点検業務委託 132 20,000円×6校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 2,963 定期検査 2,693,000円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 2,605 GHP 37,000円×62台×1.1 EHP 37,000円×2台×1.1 ・廃棄物処理委託 3,925 廃棄備品 714,300円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 1,440,000円×1.1 長期継続契約 7,920,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 塵芥処分 処分料 1,413,600円×1.1 ・運動用教材等保守点検委託 773 運動用教材等保守点検 78,500円×1.1 体育館施設等保守点検 624,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 校用備品整備事業			25,626
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	2,735	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用ネットワーク機器保守委託 46 既契約分 2,713円×8月 長期継続契約 151,634円 (平成31年4月1日～令和5年11月30日) 更新分 5,454円×4月×1.1 長期継続契約 359,964円 (令和5年12月1日～令和10年11月30日) ・校務用ネットワーク機器更新業務委託 2,689 ネットワーク機器更新 2,688,070円
	13 使用料及び賃借料	18,511	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 176 リース 14,627円×12月 長期継続契約 877,620円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) ・印刷機器使用料 294 リース 1,850円×2台×6校×12月×1.1 長期継続契約 1,463,424円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 111 リース 1,400円×6校×12月×1.1 長期継続契約 1,620,648円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 17,006 事務用パソコン賃貸借 164,961円×12月 長期継続契約 9,893,415円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 1,084,159円×12月 長期継続契約 65,049,540円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) プロキシサーバ等賃貸借 既契約分 162,623円×3月 長期継続契約 9,750,735円 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) 更新分 169,767円×9月 長期継続契約 10,186,020円 (令和5年7月1日～令和10年6月30日) ・データセンター使用料 924 70,000円×12月×1.1 長期継続契約 4,620,000円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)
	17 備品購入費	4,380	
	(教育政策課) 情報教育推進事業		
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	10 需用費	160	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 160 教員用PCバッテリー 5,000円×29台×1.1
	12 委託料	2,233	<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN環境保守業務委託 2,233 平成30年度設置分 (公衆無線LAN整備事業) 既契約分 56,890円×8月×1.1 長期継続契約 3,743,360円 (平成30年12月1日～令和5年11月30日) 更新分 93,600円×4月×1.1 令和2年度設置分 (GIGAスクール)

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			92,000円×12月×1.1 長期継続契約 6,072,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 令和4年度設置分 (富士見台3台・西2台・水谷3台・勝瀬2台) 8,000円×12月×1.1 長期継続契約 528,000円 (令和4年6月20日～令和9年5月31日)
	13 使用料及び賃借料	17,197	・電子計算機等使用料 17,197 (全校) コンピュータ教室タブレットPC等リース 1,140,974円×11月 長期継続契約 68,453,057円 (平成31年3月23日～令和6年3月22日) 校内LAN用PC (TOKU端末) リース 347,551円×12月 長期継続契約 20,853,060円 (令和2年2月1日～令和7年1月31日) 国語デジタル教科書 ライセンス料 24,000円×3学年×6校×1.1
(教育政策課) 学校施設整備事業			230,105
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委託料	9,618	・設計委託 6,404 東中学校外階段改修工事設計業務委託 1,506,000円×1.1 東中学校屋内運動場大規模改造工事設計業務委託 4,315,000円×1.1 ・工事監理業務委託 3,214 屋内運動場空調設備設置工事監理業務委託 (本郷中・西中) 911,000円×2校 富士見台中学校エレベーター更新工事監理業務委託 857,000円×1.1 富士見台中学校キュービクル更新工事監理業務委託 408,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	6,242	・土地使用料 6,242,000円
	14 工事請負費	199,245	
	16 公有財産購入費	15,000	
(学校教育課) 学校管理運営事業			48,906
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	5,453	・会計年度任用職員報酬 5,453 中学校事務補助員 1,043円×4時間×214日×1人 中学校事務補助員 1,059円×4時間×214日×1人 中学校事務補助員 1,067円×4時間×214日×4人
	3 職員手当等	1,091	・期末手当 (会計年度任用職) 1,091 中学校事務補助員 178,560円×1人 中学校事務補助員 181,300円×1人 中学校事務補助員 182,668円×4人
	8 旅費	150	・費用弁償 150 中学校事務補助員 110円×214日×5人 中学校事務補助員 150円×214日×1人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	28,319	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 27,604 学校配当 6校分 24,156,000円 保護者負担軽減分 2,634,000円 学校教育課分 27,000円×6校 消火器買替分 8,000円×74本×1.1 ・食糧費 55 学校配当 6校分 55,000円 ・印刷製本費 284 学校配当 6校分 284,000円 ・医薬材料費 376 学校配当 6校分 376,000円
	11 役務費	887	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 325 学校配当 (切手・はがき) 6校分 325,000円 ・ピアノ調律手数料 160 グランドピアノ 7,700円×14台 アップライトピアノ 5,700円×9台 ・クリーニング代 402 学校配当 6校分 402,000円
	12 委託料	11,564	<ul style="list-style-type: none"> ・用務員派遣委託 11,564 1,185円×7時間×99日×6校×1.1+交通費110円×99日×1人×1.1 1,215円×7時間×109日×6校×1.1+交通費110円×109日×1人×1.1
	13 使用料及び賃借料	860	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 778 学校配当 6校分 778,000円 ・放送受信料 82 NHK放送受信料 13,650円×6校
	15 原材料費	582	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 110 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校分 110,000円 ・砂・砂利等 472 学校配当 (グランド用砂等) 6校分 472,000円
	(学校教育課) 情報教育推進事業		
<p>・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。</p>	12 委託料	8,109	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守委託 8,109 教員用PC保守委託料 69,850円×12月 長期継続契約 4,191,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 生徒用PC保守委託料 605,900円×12月 長期継続契約 36,354,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	15,810	<ul style="list-style-type: none"> ・授業支援システム使用料 15,275 ソフトウェア生徒用授業支援システム使用料 718,500円×12月 長期継続契約 43,110,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ソフトウェア生徒用授業支援システム使用料 (追加支援員分) 554,400円×12月 長期継続契約 13,305,600円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日) ・著作権使用料 535 (180円×2,683人+90円×31人)×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育事務委託事業			3,881
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	3,881	・教育事務委託負担金 大井中 99,508円×39人
2 教 育 振 興 費			70,130
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	12,250	
(学校教育課) 教育扶助事業			57,880
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	57,880	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,373 学用品費 11,370円×20人 通学用品費 1,125円×9人 新入学用品費 30,490円×11人 校外活動費 (宿泊有) 3,105円×11人 校外活動費 (宿泊無) 1,155円×20人 修学旅行費 28,860円×4人 オンライン通信費 6,000円×7世帯 給食費 1年～2年 (1 1 か月分) 28,050円×15人 給食費 3年 (1 1 か月分) 26,850円×5人 通学費 30,000円 ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 32,639 学用品費等 22,730円×431人 通学用品費 2,270円×280人 新入学用品費 63,000円×15人 新入学用品費 63,000円×135人 (対象者令和6年度新中学1年生) 校外活動費 (宿泊有) 6,210円×151人 校外活動費 (宿泊無) 2,310円×431人 修学旅行費 60,910円×150人 オンライン通信費 6,000円×281世帯 ・給食費 23,848 給食費 1年～2年 (1 1 か月分) 56,100円×293人 給食費 3年 (1 1 か月分) 53,700円×138人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特 別 支 援 学 校 費			396,769
(職員課) 給与費等			16,892
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	8,162	・一般職員給 8,162

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	4,957	・扶養手当 258 ・地域手当 842 ・通勤手当 143 ・期末手当 2,026 ・勤勉手当 1,688
	4 共 済 費	2,711	・職員共済組合負担金 (一般職) 2,704 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 7
	18 負担金、補助及び交付金	1,062	・退職手当負担金 1,062
(教育政策課) 学校管理運営事業			21,659
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	16,964	・燃料費 21 灯油 125×120リットル 混合ガソリン 5,000円×1.1 ・電気料金 5,975 452,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 2,060 156,000円×12月×1.1 ・ガス料金 6,908 523,300円×12月×1.1 ・修繕料 2,000 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000,000円
	11 役 務 費	459	・電話料金 410 電話料 14,000円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×12月×1.1 F A X 3,400円×12月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 20,000円×1.1 ・ミシン点検手数料 27 24,500円×1.1
	12 委 託 料	4,236	・清掃業務委託 613 床・ジュータン・ガラス 480,594円×1.1 便器 28,550円×1.1 体育館雨樋清掃 48,000円×1.1 ・警備業務委託 184 機械警備 4,300円×12月×1校×1.1 長期継続契約 283,284円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 115,200円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 13

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			11,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 550 樹木維持管理 550,000円 ・エレベーター保守点検委託 687 26,000円×2基×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 358 点検料 325,000円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 14 12,000円×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 165 150,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 22 20,000円×1校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 436 定期検査 396,000円×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 367 EHP 37,000円×9台×1.1 ・廃棄物処理委託 648 廃棄備品 127,400円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 240,000円×1.1 長期継続契約 1,320,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 処分料 243,000円 ・運動用教材等保守点検委託 135 運動用教材等保守点検 18,000円×1.1 体育館施設等保守点検 104,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			4,228
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委 託 料	457	・校務用ネットワーク機器保守委託 8 既契約分 452円×8月 長期継続契約 25,264円 (平成31年4月1日～令和5年11月30日) 更新分 908円×4月×1.1 長期継続契約 59,928円 (令和5年12月1日～令和10年11月30日) ・校務用ネットワーク機器更新業務委託 449 ネットワーク機器更新 448,011円
	13 使用料及び賃借料	3,071	・ファクシミリ使用料 30 リース 2,437円×12月 長期継続契約 146,220円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) ・印刷機器使用料 25 1,850円×1台×12月×1.1 長期継続契約 121,952円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 19 リース 1,400円×12月×1.1 長期継続契約 270,108円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 2,843 事務用パソコン賃貸借 28,213円×12月

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 1,692,733円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 180,694円×12月 長期継続契約 10,841,640円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) プロキシサーバ等賃貸借 既契約分 27,104円×3月 長期継続契約 1,625,130円 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) 更新分 28,294円×9月 長期継続契約 1,697,640円 (令和5年7月1日～令和10年6月30日) ・データセンター使用料 154 12,833円×12月 長期継続契約 769,980円 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)
	17 備品購入費	700	
(教育政策課) 情報教育推進事業			1,743
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	10 需用費	44	・消耗品費 44 教員用PCバッテリー 5,000円×8台×1.1
	12 委託料	22	・無線LAN環境保守業務委託 22 令和4年度設置分 (小学部 事務室1台) 800円×12月×1.1 長期継続契約 52,800円 (令和4年6月20日～令和9年5月31日) 令和4年度設置分 (普通教室1台) 800円×12月×1.1 長期継続契約 52,800円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,677	・電子計算機等使用料 1,677 タブレットPC等リース (iPad) 87,588円×11月 長期継続契約 5,255,280円 (平成31年3月1日～令和6年2月29日) 無線LAN機器等リース 既契約分 60,918円×11月 長期継続契約 3,649,284円 (平成31年3月1日～令和6年2月29日) 更新分 38,740円×1月×1.1
(教育政策課) 学校施設整備事業			294,898
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る	12 委託料	3,299	・工事監理業務委託 3,299 屋内運動場大規模改修工事監理業務委託 2,999,000円×1.1
	14 工事請負費	291,599	
(学校教育課) 学校管理運営事業			39,792
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	6,303	・会計年度任用職員報酬 6,303 清掃作業員 1,067円×2時間×229日×1人 看護師 1,543円×6時間×204日×1人 看護師 1,554円×6時間×204日×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			看護師 1,558円×6時間×204日×1人 看護師 時間外 1,929円×20時間×1人 看護師 時間外 1,943円×20時間×1人 看護師 時間外 1,948円×20時間×1人
	3 職員手当等	1,008	・期末手当 (会計年度任用職) 1,008 看護師 245,521円×1人 看護師 380,418円×1人 看護師 381,398円×1人
	7 報 償 費	1,284	・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×20回×1人 理学療法士 13,500円×64回×1人
	8 旅 費	239	・費用弁償 239 看護師 110円×204日×2人 看護師 400円×204日×1人 学校清掃員 110円×229日×1人 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1回×1人 看護師交通費 (修学旅行) 50,000円×1回×1人 看護師交通費 (校外学習) 2,000円×1回×1人 看護師宿泊料 (宿泊学習) 5,000円×1回×1人
	10 需 用 費	2,992	・消耗品費 2,703 学校配当 2,390,300円 保護者負担軽減分 268,000円 学校教育課分 27,000円×1校 消火器買替分 8,000円×2本×1.1 ・食糧費 9 学校配当 9,000円 ・印刷製本費 120 学校配当 120,000円 ・医薬材料費 160 学校配当 160,000円
	11 役 務 費	139	・通信運搬費 40 学校配当 (切手・はがき) 40,000円 ・傷害保険料 1 100円×3回×1人 ・ピアノ調律手数料 23 アップライトピアノ 5,700円×4台 ・クリーニング代 75 学校配当 75,000円
	12 委 託 料	27,689	・用務員派遣委託 1,949 1,185円×7時間×99日×1.1+交通費110円×99日×1人×1.1 1,215円×7時間×109日×1.1+交通費110円×109日×1人×1.1 ・送迎バス運行委託 25,740 スクールバス運行业務委託料 23,400,000円×1.1 長期継続契約 77,220,000円 (令和4年4月1日～令和7年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	118	・複写機使用料 100 学校配当 100,000円 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円×1校 ・駐車料 1 300円×3回×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・有料道路使用料 1 300円×3回×1人
			・入館料 2 1,000円×2回×1人
	15 原 材 料 費	20	・補修用材料等 20 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 20,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	1,266	
(学校教育課) 情報教育推進事業			1,330
・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	211	・コンピュータ保守委託 211 教員用PC保守委託料 17,560円×12月 長期継続契約 1,053,600円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,119	・授業支援システム使用料 1,109 ソフトウェア児童生徒用授業支援システム使用料 (追加支援員分) 92,400円×12月 長期継続契約 2,217,600円 (令和4年4月1日～令和6年3月31日)
			・著作権使用料 10 (60円×30人+90円×25人+210円×24人)×1.1
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			14,961
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	1 報 酬	4,747	・会計年度任用職員報酬 4,747 調理員 8,130円×211日×1人 調理員 8,010円×211日×1人 調理員 1,059円×6時間×211日×1人
	3 職員手当等	999	・期末手当 (会計年度任用職) 999 調理員 360,972円×1人 調理員 355,644円×1人 調理員 282,116円×1人
	4 共 済 費	27	・労災保険料 27
	7 報 償 費	30	・学校薬剤師執務謝礼 30 学校薬剤師執務 10,000円×3回
	8 旅 費	87	・費用弁償 87 調理員 110円×211日×1人 調理員 150円×211日×2人
	10 需 用 費	8,762	・消耗品費 767 食器等補充分 340,000円 調理用具 150,000円 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 その他 57,000円
			・修繕料 100 厨房設備機器修繕料 100,000円
			・賄材料費 7,895 食材料費 7,895,000円
	11 役 務 費	50	・細菌検査手数料 37 学校薬剤師細菌検査手数料 267円×3回×1.1

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			職員分 267円×24回×5人×1.1 5人分 (正職調理員1名、会計年度調理員3名、県職栄養士1名) ・口座振替手数料 13 口座振替手数料 10円×100件×11月×1.1
	12 委託料	251	・自動ドア保守点検委託 44 調理室内2か所 20,000円×2か所×1.1 ・厨房機器点検委託 50 45,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 157 害虫防除 142,500円×1.1 年3回の実施 (4月、6月、8月)
	18 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社会教育総務費			287,782
(職員課) 給与費等			263,095
社会教育費における職員の給与費	2 給料	121,861	・一般職員給 121,861
	3 職員手当等	84,586	・扶養手当 2,226 ・地域手当 12,949 ・住居手当 2,928 ・通勤手当 2,059 ・管理職手当 5,880 ・期末手当 28,168 ・勤勉手当 23,372 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,004
	4 共済費	41,616	・職員共済組合負担金 (一般職) 41,398 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 218
	18 負担金、補助及び交付金	15,032	・退職手当負担金 15,032
(生涯学習課) 二十歳式事業			1,332
市内在住の二十歳の方を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	7 報償費	51	・事業協力者謝礼 51 3,000円×実行委員2人×6校 10,000円×1団体+5,000円×1団体
	10 需用費	193	・消耗品費 66 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 56,000円 ・印刷製本費 127 案内ハガキ 16円×1,200枚×1.1 冊子印刷 106円×900冊×1.1
	12 委託料	905	・二十歳式委託 905 会場設営委託 640,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通誘導委託 112,000円×1.1 式典中継委託 70,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	183	・会場使用料 183 市民文化会館使用料 182,950円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			4,150
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。 生涯学習を推進するにあたり、広く市民の意見を求めるため、生涯学習推進市民懇談会を設置し、開催する。	1 報 酬	2,055	・社会教育委員報酬 240 社会教育委員 3,000円×8回×10人 ・会計年度任用職員報酬 1,815 事務補助員 1,067円×7時間×243日×1人
	3 職員手当等	393	・期末手当(会計年度任用職) 393 事務補助員 392,121円×1人
	7 報 償 費	239	・講師謝礼 135 人権教育指導者養成講座(市内小中学校) 5,000円×1回×1人 人間尊重啓発講座(公民館) 20,000円×4館×1人 人権教育講演会(市民大学) 50,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×1回×3団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×1回×4人 ・委員謝礼 24 生涯学習推進市民懇談会参加者謝礼 1,000円×2回×12人
	8 旅 費	85	・費用弁償 41 社会教育委員(入間地区社会教育協議会会議等) 900円×5回×2人 社会教育委員(入間地区社会教育協議会研修会等) 900円×1回×5人 事務補助員 110円×243日×1人 ・普通旅費 5 5,000円 ・研修旅費 39 社会教育主事講習 33,000円 入間地区社会教育協議会関係等 6,000円
	10 需 用 費	257	・消耗品費 223 人権教育事業用品等一式 33,000円 人権フォーラム参加費 4,000円×5人 その他事務用品一式 30,000円 紙代(A4) 3,895円×10箱×1.1 紙代(A3) 4,017円×10箱×1.1 地域と人権 210円×12月 解放新聞等 49,520円 ・食糧費 13 社会教育委員会会議お茶代 120円×8回×10人 生涯学習推進市民懇談会お茶代 120円×2回×12人 ・印刷製本費 21 市民人材バンク登録利用 案内パンフレット 18.8円×1,000部×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	6	・有料道路使用料 人材バンク視察高速代 6,000円
	17 備品購入費	80	
	18 負担金、補助及び交付金	1,035	・入間地区人権教育推進協議会負担金 人口割1,000人あたり300円 (10月1日現在の人口112,847人) 平等割12,000円 300円×112+12,000円 ・入間地区社会教育協議会負担金 128,800円 (百円未満切捨て) 人口割1円×112,847人 (10月1日現在人口) + 平等割16,000円 ・子ども大学ふじみ開催補助金 340,000円 ・人権教育推進事業補助金 300,000円 ・地域連携学習支援事業補助金 140,000円 ・市民人材バンク推進事業補助金 80,000円
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,546
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所 (活動拠点) づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	7 報 償 費	2,055	・地域子ども教室コーディネーター謝金 4,000円×200人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 1,000円×520人 ・地域子ども教室講師等謝礼 35,000円×1人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 4,000円×175人
	8 旅 費	9	・費用弁償 連絡協議会関係 800円×11地区
	10 需 用 費	65	・消耗品費 連絡協議会事務用品消耗品一式 21,000円 ・食糧費 連絡協議会お茶代 120円×2回×30人 ・印刷製本費 報告書印刷製本 107円×300冊×1.1
	11 役 務 費	317	・地域子ども教室保険料 賠償責任保険および団体総合補償制度費用保険 316,450円
	12 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 100,000円×11小学校区
	(生涯学習課) 放課後等学習支援事業		
市内公共施設を活用し、小学5・6年生、中学3年生を対象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	10 需 用 費	50	・消耗品費 事務用品一式 50,000円
	12 委 託 料	13,407	・家庭学習応援事業委託 家庭学習応援事業委託 12,187,350円×1.1
(生涯学習課) 青少年健全育成推進事業			2,202
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で	8 旅 費	8	・普通旅費 相談員事業 1,000円×4回×2人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	10 需 用 費	6	・ 消耗品費 事務用品一式 6,000円 6
	18 負担金、補助及び交付金	2,188	・ 子ども会育成会活動費補助金 1,068 300円×3,558人 ・ 青少年相談員協議会活動費補助金 100 100,000円 ・ 青少年育成市民会議活動費補助金 900 900,000円 ・ 青少年育成推進員の会活動費補助金 120 120,000円
2 公 民 館 費			108,910
(鶴瀬公民館) 一般事務費			19,270
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	6,583	・ 公民館運営審議会委員報酬 384 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×8回×16人 ・ 会計年度任用職員報酬 6,199 <鶴瀬公民館> 4,068,000円 (千円未満切り上げ) 一般事務員 172,000円×12月×1人 一般事務員 165,800円×12月×1人 時間外 (1,529円×6時間+1,416円×3時間)×1人 <南畑公民館> 2,131,000円 (千円未満切り上げ) 一般事務員 170,600円×12月×1人 時間外 (1,516円×40時間+1,404円×16時間)×1人
	3 職員手当等	1,221	・ 期末手当 (会計年度任用職) 1,221 <鶴瀬公民館> 811,000円 (千円未満切り上げ) 一般事務員 412,800円×1人 一般事務員 397,920円×1人 <南畑公民館> 410,000円 一般事務員 409,440円×1人
	8 旅 費	81	・ 費用弁償 81 <鶴瀬公民館> 81,000円 (千円未満切り上げ) 一般事務員 2,500円×12月×1人 一般事務員 4,200円×12月×1人
	10 需 用 費	951	・ 消耗品費 842 事務用品一式 117,152円 学級講座等 253,966円 施設関係 331,920円 コピー用紙 (A4) 3,895円×24箱×1.1 埼玉新聞 2,983円×12月 ・ 燃料費 62 ガソリン代 170円×360リットル ・ 食糧費 8 公民館運営審議会委員お茶代 120円×4回×16人 ・ 印刷製本費 36 「富士見の公民館」 190円×170冊×1.1 ・ 医薬材料費 3 利用者用、事業参加者用 3,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	1,096	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 873 鶴瀬公民館ほか3館 66,100円×12月×1.1 ・通信運搬費 62 切手代 84円×460枚 はがき代 63円×370枚 ・自賠償保険料 20 1台分 19,730円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 60 1台分 59,440円
	13 使用料及び 賃 借 料	9,291	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 245 機器使用料 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 990,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) コピー料金 2円×1,000枚×12月×1.1 コインバンダー保守料金 1,500円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 220 機器使用料 16,600円×12月×1.1 機器保守料金含 ・電話機使用料 81 電話機器及び関連設備一式 6,200円×12月×1.08 長期継続契約 562,464円 (平成29年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 8,511 電子計算機等使用料 (公共施設予約システム) 709,183円×12月 長期継続契約 34,040,784円 (令和3年1月1日～令和6年12月31日) ・オンライン回線使用料 179 13,500円×12月×1.1 ・放送受信料 55 NHK放送受信料 13,650円×4館
	18 負担金、補 助及び交付 金	42	<ul style="list-style-type: none"> ・人間地区公民館連絡協議会負担金 42 2,000円 (館割) ×4館+112,847人×0.3円 (人口割) +0円 (市)
	26 公 課 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 5 1台分 5,000円
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			64,739
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	10 需 用 費	22,009	<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 14,049 鶴瀬公民館ほか3館 1,064,300円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,001 鶴瀬公民館ほか3館 75,800円×12月×1.1 ・ガス料金 6,659 L P ガス 6,100円×12月×1.1 都市ガス 498,300円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設等修繕 300,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	49	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 12 アップライト 5,300円×2台×1.1 ・点検料 18 ホールグランドピアノ保守点検料 (調律含む) 16,182円×1.1 ・クリーニング代 19 事務室・ホール2階一式 16,400円×1.1
	12 委 託 料	39,668	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,764 清掃業務委託 1,603,380円×1.1 長期継続契約 5,082,000円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・警備業務委託 312 5,900円×12月×4館×1.1 長期継続契約 1,557,600円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・施設管理業務委託 24,126 鶴瀬公民館ほか3館 4-9月 (1,085円×5時間×120日×4館×2人)+(1,085円×13.75時間×57日×4館×2人) 消防訓練 1,085円×1回×4館×8人 鶴瀬公民館ほか3館 10-3月 (1,105円×5時間×113日×4館×2人)+(1,105円×13.75時間×58日×4館×2人) 消防訓練 1,105円×1回×4館×8人 ・建築物定期検査委託 2,772 建築設備定期検査 鶴瀬公民館 1,039,000円 南畑公民館 493,000円 水谷公民館 693,760円 水谷東公民館 438,000円 水谷公民館 外壁打診調査 108,240円 ・エレベーター保守点検委託 396 保守点検料・法定検査費 30,000円×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 124 鶴瀬公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 南畑公民館 (機器点検) 24,000円×1.1 水谷公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 水谷東公民館 (機器点検) 24,000円×1.1 諸経費4館分 (総合点検+機器点検) 4,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 113 鶴瀬公民館 102,000円×1.1 ・舞台機構操作委託 5,412 4,920,000円×1.1 長期継続契約 16,236,000円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・舞台吊物設備保守管理委託 182 165,000円×1.1 ・音響設備保守委託 703 639,000円×1.1 ・空調設備保守点検委託 3,212 2,920,000円×1.1 ・照明設備保守委託 407 370,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・防火対象物定期点検委託 53 鶴瀬・南畑・水谷公民館 (3館分) 15,000円×3館 ×1.1 諸経費 3館分 3,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 92 樹木維持管理委託 83,520円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	3,013	・公共施設等用地借地料 3,013 駐車場借地料 1,831,400円 長期継続契約 5,494,200円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) 駐車場借地料 1,181,472円 長期継続契約 3,445,960円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日)
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			528
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	7 報 償 費	528	・学級講座講師等謝礼 280 子育て学習支援事業 (サポーター学習会) 10,000円×2回×1人 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 10,000円×1回×1人 子育て学習支援事業 (おかあさんのステップアップ講座) 5,000円×5回×1人 子育て学習支援事業 (親子はーとふるTimeクリスマス音楽会) 5,000円×1回×1人 高齢化社会対応事業 (鶴瀬学級) 教養講座 20,000円×1回×1人+10,000円×3回×1人 文化活動支援事業コンサート開催支援 30,000円×1回×1人+20,000円×1回×1人 地域・自治シンポジウム 30,000円×1回×2人+20,000円×1回×1人 生活文化講座・小学生体験事業 5,000円×4回×1人 家庭教育支援事業 20,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 248 子育て学習支援事業保育者謝礼 (サポーター学習会) 1,059円×2時間×2回×6人 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのステップアップ講座) 1,059円×2時間×5回×8人 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのほっとTime) 1,059円×2時間×6回×7人 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 事業協力者 5,000円×1回×1人 家庭学習支援事業保育者謝礼 (講座) 1,059円×2時間×2回×8人 地域・自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円×1回×2人
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,129
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	7 報 償 費	143	・取材協力等謝礼 32 ボールペン 180円×40人×4館×1.1 ・編集委員謝礼 111 鶴瀬公民館 3,000円×10人 南畑公民館 3,000円×14人 水谷公民館 3,000円×6人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水谷東公民館 3,000円×7人
	10 需 用 費	1,986	<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 1,986 鶴瀬公民館 3.92円×19,900部×10回×1.1 南畑公民館 13.00円×1,800部×10回×1.1 水谷公民館 4.00円×16,000部×10回×1.1 水谷東公民館 5.20円×2,900部×10回×1.1 長期継続契約 (令和5年4月1日～令和8年3月31日)
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民大学は、市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加を実現するための学習機会を提供するために開催する。本事業は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。 (2006年度より市民大学推進市民の会に事業委託、2008年度に同会はNPO法人富士見市民大学となる。2016年からは補助事業となり現在の形になった。)	18 負担金、補助及び交付金	1,100	<ul style="list-style-type: none"> 市民大学開設事業補助金 1,100 市民大学開設事業補助金 1,100,000円
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	18 負担金、補助及び交付金	2,567	<ul style="list-style-type: none"> 子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567 子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			523
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	7 報 償 費	189	<ul style="list-style-type: none"> 学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 50,000円×1回×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1回×1人 事業協力者謝礼 109 戦争体験市民話者派遣 2,000円×1回×27人 ピースフェスティバル出演者謝礼 10,000円×1回×2団体 ピースフェスティバル協力者謝礼 5,000円×1回×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1回×1団体
	8 旅 費	52	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 52 広島平和祈念式典 (原爆ドーム) (交通費 38,100円+宿泊費13,000円)×1回×1人
	10 需 用 費	28	<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 28 ポスター印刷代 169円×150枚×1.1
	11 役 務 費	254	<ul style="list-style-type: none"> 舞台機構操作料 254 ピースフェスティバル舞台機構操作料 28,800円×8人×1.1 (リハーサル2人・前日仕込み2人・本番2日間2人)
(鶴瀬公民館) 障がい者の学習機会充実事業			284
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラ	7 報 償 費	135	<ul style="list-style-type: none"> 学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1回×1人
			<ul style="list-style-type: none"> 事業協力者謝礼 115

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。			事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円×1回×1人 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円×1回×1人 青年学級ボランティアコーディネーター謝礼 (通年) 50,000円×1回×1人 青年学級年間活動ボランティア謝礼 10,000円×1回×1人+5,000円×1回×5人
	8 旅 費	6	・普通旅費 電車でGo 2,000円×1日×3人
	13 使用料及び賃借料	143	・バス借上料 社会見学会バスリフト付借上料 (智光山公園) 130,000円×1日×1.1
(南畑公民館) 一般事務費			952
南畑公民館運営に係る一般事務経費	10 需用費	494	・消耗品費 事務用品一式 150,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,983円×12月 パソコントナーカートリッジ 4,430円×2箱×1.1 印刷機インク 2,640円×12本×1.1 印刷機マスター 5,560円×10本×1.1 施設維持消耗品 120,000円 コピー用紙 (A4) 3,895円×10箱×1.1 ・燃料費 ガソリン代 (レギュラー) 170円×180リットル ・食糧費 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×24本 ・医薬材料費 施設利用者用医薬品 2,000円
	11 役 務 費	166	・通信運搬費 切手代 84円×50枚 ・自賠責保険料 1台分 19,730円 ・保険料 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 1台分 59,385円
	13 使用料及び賃借料	287	・複写機使用料 機器使用料 7,900円×12月×1.1 カウンター料金 2円×240枚×12月×1.1 長期継続契約 521,400円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・印刷機器使用料 機器使用料 13,300円×12月×1.1 長期継続契約 877,800円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日)
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 1台分 5,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			2,692
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	10 需用費	385	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 85 L P ガス 6,400円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円
	11 役務費	29	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 12 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,830円×2台 ・クリーニング代 17 カーテンクリーニング代 (会議室) 15,200円×1.1
	12 委託料	2,157	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,023 清掃業務委託 930,000円×1.1 長期継続契約 3,073,290円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 317 エレベーター保守点検 24,000円×12回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 31 自動ドア保守点検委託 (年2回) 14,000円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 418 空調設備保守点検 (年4回) 380,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 109 樹木剪定等 (2月) 99,000円×1.1 ・廃棄物処理業務委託 259 廃棄物収集運搬処理業務 235,000円×1.1
	17 備品購入費	121	
	(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業		
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	7 報償費	487	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 340 子育て支援事業 100,000円 子育てサロン講師 35,000円×2回×1人 わくわく子ども体験室 10,000円×2回×1人 家庭教育支援講座 10,000円×1回×1人 高齢者支援事業 200,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼 20,000円×8人 全体学級講師謝礼 10,000円×1回×4人 市民活動支援事業 20,000円 文化公演会出演者謝礼 10,000円×1回×1団体 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回×1団体 まちづくり支援事業 20,000円 なんばた青空市場出演者謝礼 10,000円×1回×2団体 ・事業協力者謝礼 147 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人 3,000円×1回×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人 3,000円×8人 保育協力者謝礼 1,059円×3時間×3人 まちづくり支援事業 92,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			会場土地借用謝礼 42,000円 農耕機等借用謝礼 35,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 15,000円
	13 使用料及び賃借料	63	・仮設トイレリース料 なんばた青空市場 57,000円×1.1 63
	15 原材料費	20	・原材料費 材料費 20,000円 20
	18 負担金、補助及び交付金	100	・農バルプロジェクト事業補助金 100 農バルプロジェクト事業補助金 100,000円 100
(水谷公民館) 一般事務費			1,104
水谷公民館運営に係る一般事務費	8 旅 費	5	・普通旅費 5 入間地区公民館連絡協議会会議、事業随交通費等 5,000円
	10 需用費	623	・消耗品費 576 事務用品一式 150,000円 チラシ・印刷用紙等 (A4) 3,895円×30箱×1.1 印刷機インク・マスター等 161,128円 埼玉新聞 2,983円×12月 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 31 公民館車ガソリン代 170円×180リットル ・食糧費 14 講師等昼食代 800円×11人 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 5,000円×1回 ・医薬材料費 2 公民館利用者常備薬 2,000円
	11 役 務 費	135	・通信運搬費 35 切手代 35,000円 10円×56枚 84円×360枚 120円×35枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 19 1台分 18,095円
	13 使用料及び賃借料	291	・複写機使用料 115 機器使用料 (コインバンダー含) 7,800円×12月×1.08 2円×492枚×12月×1.1 長期継続契約 505,440円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・印刷機器使用料 176 機器使用料 (コインバンダー含) 13,300円×12月×1.1 長期継続契約 877,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)
	17 備品購入費	50	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			4,827
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	10 需用費	2,374	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 287 LPG代 (施設分) 利用料 9,900円×12月×1.1 LPG代 (陶芸窯利用分) 利用料 11,800円×12月×1.1 ・修繕料 2,087 外灯・ダクト塗装及びダクト網補修 970,000円×1.1 陶芸倉庫屋根改修 554,000円×1.1 和室照明器具交換 100,000×1.1 施設修繕 300,000円
	11 役 務 費	57	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 22 調律 5,830円×2台 整音・整調料 10,000円×1台 ・クリーニング代 35 カーテンクリーニング 34,320円
	12 委 託 料	2,176	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,316 清掃業務委託 1,196,100円×1.1 長期継続契約 3,956,590円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 192 14,500円×12月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 31 正面入口 (年2回) 28,000円×1.1 ・空調設備保守点検委託 457 415,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 180 前庭付近樹木剪定 162,900円×1.1
	15 原 材 料 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料費 5 施設補修用材料 5,000円
	17 備品購入費	215	
	(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業		
多様化・高度化している市民の学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	7 報 償 費	538	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 389 〈子育て学習支援事業 35,000円〉 子育て学習支援講座 5,000円×7回×1人 〈地域子育て対応事業 60,000円〉 親の学習講座 20,000円×1回×1人 教育講演会 40,000円×1回×1人 〈高齢化&介護予防対応事業 174,000円〉 水谷学級 (高齢者) 全体会・各種クラブ活動講師謝礼 (年間) 1,000円×のべ144回 介護予防講座 15,000円×2回×1人 〈その他事業 120,000円〉 生活文化講座 10,000円×5回×1人 健康づくり講座 10,000円×5回×1人 ハイキング 5,000円×2回×1人 水谷文化祭 10,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 149

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ステップアップ講座保育者謝礼 1,059円×2.5時間×7回×7人 その他事業協力者謝礼 19,000円
(水谷東公民館) 一般事務費			943
水谷東公民館の運営管理	10 需用費	592	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 540 <ul style="list-style-type: none"> 印刷機用消耗品 127,000円 事務用消耗品 205,000円 埼玉新聞購読料 2,983円×12月 A4コピー用紙 3,895円×40箱×1.1 ・燃料費 40 <ul style="list-style-type: none"> 公用車ガソリン代 170円×230リットル ・食糧費 9 <ul style="list-style-type: none"> 事業講師等お茶代 120円×70本 ・医薬材料費 3 <ul style="list-style-type: none"> 医薬材料代 3,000円
	11 役務費	110	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 12 <ul style="list-style-type: none"> 切手代 84円×140枚 ・保険料 81 <ul style="list-style-type: none"> 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 17 <ul style="list-style-type: none"> 1台分 16,830円
	13 使用料及び賃借料	241	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 42 <ul style="list-style-type: none"> 複写機等使用料(再リース) 年額31,860円×1.1 パフォーマンスチャージ料 2.5円×2,300枚×1.1 ・印刷機器使用料 86 <ul style="list-style-type: none"> 印刷機等使用料 6,500円×12月×1.1 長期継続契約 429,000円(令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 113 <ul style="list-style-type: none"> 電話機使用料 7,200円×4月×1.08 長期継続契約 653,184円(平成28年8月1日～令和5年7月31日) 電話機使用料 9,300円×8月×1.1 長期継続契約 859,320円(令和5年8月1日～令和12年7月31日)
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			5,407
水谷東公民館運営に係る施設の維持管理	10 需用費	2,567	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 2,267 <ul style="list-style-type: none"> 171,700円×12月×1.1 ・修繕料 300 <ul style="list-style-type: none"> 施設修繕 300,000円
	11 役務費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 6 <ul style="list-style-type: none"> アップライトピアノ(1台) 5,830円 ・クリーニング代 9 <ul style="list-style-type: none"> カーテンクリーニング代(講座室) 8,000円×1.1
	12 委託料	2,820	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,253 <ul style="list-style-type: none"> 清掃業務委託料 1,138,800円×1.1 長期継続契約 3,758,040円(令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 357

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			エレベーター保守点検業務委託料 27,000円×12月×1.1 長期継続契約 1,069,200円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 47 自動ドア保守点検業務委託料 21,000円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 990 空調設備保守点検業務委託料 900,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 173 敷地内樹木の剪定等業務委託料 156,370円×1.1
	15 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5 施設補修用等原材料購入費用 5,000円
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			637
地域における社会教育・生涯学習活動の推進	7 報 償 費	518	・学級講座講師等謝礼 330 子育てサロン運営事業 出演団体等謝礼金 25,000円 熟年学級 出演団体等謝礼金 60,000円 熟年学級 クラブ活動講師謝礼金 10,000円×8人 川の探検隊 講師謝礼金 15,000円×1回×1人 地域問題学習会 講師謝礼金 10,000円×1回×1人 水谷東音楽の夕べ 出演団体等謝礼金 30,000円×1団体 子育て応援の勉強室 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 子ども公民館 講師謝礼金 30,000円 健康・スポーツ推進事業 講師謝礼金 20,000円 親子参加型事業 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 サークル活動促進事業 講師謝礼金 10,000円×2回×1人 ・事業協力者謝礼 188 主催事業保育協力者謝礼金 1,059円×2時間×5回×2人 豆の木学校事業協力者謝礼金 5,000円×2回×1団体 子育てサロン事業協力者謝礼 1,000円×11回×6人 公民館だより「ひがし」紙面レイアウト協力団体謝礼金 30,000円×1団体 やなせ川いかだラリー事業協力者謝礼金 スポーツ推進員 3,000円×1回×20人
	13 使用料及び賃借料	119	・空調機器使用料 119 スポットクーラー等使用料 107,600円×1.1
3 図 書 館 費			267,464

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(生涯学習課) 図書館運営事業			267,464
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	180	・図書館協議会委員報酬 3,000円×6回×10人 180
	7 報 償 費	56	・読書コンクール記念品 表彰者 1,000円×6人 参加賞 100円×500人 56
	8 旅 費	4	・普通旅費 2,000円×1日×2人 4
	10 需 用 費	442	・消耗品費 週刊新刊全点案内 33,000円×1.1 富士見市読書コンクール紙代等 3,895円×2箱×1.1 その他事務用品 22,000円 67
			・印刷製本費 239 第4次富士見市子ども読書活動推進計画(冊子) 490円×350冊×1.1 第4次富士見市子ども読書活動推進計画(概要版) 130円×350冊×1.1
			・修繕料 136 図書館窓枠下修繕 78,000円×1.1 50,000円
	12 委 託 料	244,983	・図書館指定管理料 242,506 中央図書館・ふじみ野分館指定管理料 187,261,332円×1.1 鶴瀬西分館指定管理料 36,518,280円
			・図書館システム保守委託 1,917 145,190円×12月×1.1 長期継続契約 9,582,540円(令和3年7月1日～令和8年6月30日)
・マイナンバーカード設定業務委託 484 マイナンバーカード設定業務委託 439,600円×1.1			
・図書館利用カード電子化設定業務委託 72 図書館利用カード電子化設定業務委託 65,000円×1.1			
・音声朗読テープ等作成委託 4 第4次富士見市子ども読書活動推進計画概要版 音声CD作成 1,000円×4ページ			
13 使用料及び 賃 借 料	9,995	・自動体外式除細動器使用料 59 4,500円×12月×1.08 長期継続契約 291,600円(平成31年4月1日～令和6年3月31日)	
		・電子計算機等使用料 9,936 図書館システムリース料 208,600円×12月×1.1 長期継続契約 13,767,600円(令和3年7月1日～令和8年6月30日) 図書館システムクラウド使用料 258,100円×12月×1.1	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 17,034,600円 (令和3年7月1日～令和8年6月30日) 図書館システムクライアント機器等リース料 236,000円×12月×1.1 長期継続契約 15,576,000円 (令和2年1月1日～令和6年12月31日) 電子書籍クラウド使用料 50,000円×12月×1.1
	14 工事請負費	11,485	
	17 備品購入費	319	
4 文 化 財 保 護 費			20,236
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			20,236
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実にを図る。	1 報 酬	12,444	<ul style="list-style-type: none"> ・文化財審議会委員報酬 63 文化財審議会委員 3,000円×3回×7人 ・会計年度任用職員報酬 12,381 事務補助員 1,067円×5時間×154日×1人 調査員 (発掘) 1,235円×7時間×32日×1人 調査員 (発掘) 1,201円×7時間×32日×1人 調査協力員 (発掘) 1,067円×7時間×32日×8人 調査協力員 (発掘) 1,059円×7時間×32日×6人 調査協力員 (発掘) 1,051円×7時間×32日×8人 整理協力員 (発掘) 1,067円×6時間×114日×2人 整理協力員 (発掘) 1,059円×6時間×114日×4人 整理協力員 (発掘) 1,051円×6時間×114日×2人
	4 共 済 費	35	・労災保険料 35
	8 旅 費	208	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 202 事務補助員 (時間額) 110円×154日×1人 調査員 (発掘)・調査協力員 (発掘) 110円×32日×24人 整理協力員 (発掘) 110円×114日×8人 ・普通旅費 6 文化財保護関係 5,000円 全国史跡整備市町村協議会臨時大会・陳情活動 (ホテルニューオータニ) 980円×1回×1人
	10 需 用 費	1,378	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 261 発掘調査用品一式 80,000円 事務用品一式 70,000円 文化財整理箱 2,060円×30個×1.1 コピー紙代 3,895円×10箱×1.1 ・燃料費 97 公用車ガソリン代 170円×480リットル 文化財整理室灯油代 125円×120リットル ・印刷製本費 461 発掘調査報告書 1,394円×300冊×1.1 ・電気料金 493

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			文化財整理室電気料金 37,300円×12月×1.1 ・上下水道料金 22 文化財整理室上下水道料金 1,600円×12月×1.1 ・ガス料金 44 文化財整理室ガス料金 3,300円×12月×1.1
	11 役 務 費	240	・電話料金 66 文化財整理室電話料金 5,000円×12月×1.1 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 20 5,000円×4回 ・自賠責保険料 15 1台分 14,280円 ・測量機器検査手数料 14 オートレベル検査手数料 12,000円×1.1 ・車検料 125 1台分 124,200円
	12 委 託 料	1,170	・警備業務委託 64 文化財整理室・収蔵庫警備業務委託 4,800円× 12月×1.1 長期継続契約 316,800円 (令和4年4月1日～令和 9年3月31日) ・消防設備点検委託 18 文化財整理室・収蔵庫消防設備点検委託 16,000 円×1.1 ・文化財保存処理業務委託 374 市内出土文化財保存処理業務委託 340,000円× 1.1 ・難波田城跡土塁計測業務委託 417 難波田城跡土塁計測業務委託 379,000円×1.1 ・大澤家住宅表門・穀蔵調査委託 297 大澤家住宅表門・穀蔵調査委託 270,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	4,295	・複写機使用料 148 文化財整理室複写機使用料 機器リース料 8,000円×12月×1.1 基本使用料 1,770円×12月×1.1 (301～1,000枚) 5.9円×240枚×12月 ×1.1 長期継続契約 (令和2年5月1日～令和7年3月31日) ・機械器具等リース料 4,147 発掘調査用重機等 65,000円×22回×1.1 発掘調査用重機等 90,000円×26回×1.1
	17 備品購入費	178	
	18 負担金、補 助及び交付 金	280	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 25,000円 ・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担 金 15 15,000円 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 40,000円 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助 金 200 200,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	26 公 課 費	8	・自動車重量税 1台分 7,500円 8
5 資 料 館 費			86,134
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			46,816
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	1 報 酬	15,723	・史跡水子貝塚保存整備委員会委員報酬 117 策定委員 (学識経験者) 8,000円×3回×3人 策定委員 (上記以外) 3,000円×3回×5人 ・会計年度任用職員報酬 15,606 <水子貝塚資料館> 8,224,000円 (千円未満切り上げ) 一般事務員 8,200円×132日×2人 一般事務員 8,050円×193日×1人 資料整理専門員 186,600円×12月×2人 時間外 1,659円×8時間×2人 <難波田城資料館> 7,382,000円 (千円未満切り上げ) 資料整理専門員 189,300円×12月×2人 時間外 1,683円×8時間×2人 公園管理嘱託員 8,010円×217日×1人 一般事務員 7,950円×135日×1人
	3 職員手当等	3,111	・期末手当 (会計年度任用職) 3,111 <水子貝塚資料館> 1,641,000円 (千円未満切り上げ) 資料整理専門員 447,840円×2人 一般事務員 216,480円×2人 一般事務員 312,339円×1人 <難波田城資料館> 1,470,000円 (千円未満切り上げ) 資料整理専門員 454,320円×2人 公園管理嘱託員 350,838円×1人 一般事務員 209,880円×1人
	7 報 償 費	486	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 講師謝礼 25,000円×1回×1人 ふじみジュニア考古学クラブ 講師謝礼 25,000円×1回×1人 ・事業協力者謝礼 436 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み縄文体験 5,000円×2日間×1団体 企画展協力者謝礼 5,000円×1回×1団体 市民学芸員活動謝礼 800円×451回 縄文の森コンサート 20,000円×1回×1団体
	8 旅 費	868	・費用弁償 864 <水子貝塚資料館> 55,000円 (千円未満切り上げ) 資料整理専門員 3,300円×12月×1人 一般事務員 110円×132日×1人 <難波田城資料館> 778,000円 (千円未満切り上げ) 資料整理専門員 (21,700円×12月+588円×243日)×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			資料整理専門員 (16,363円×12月+500円×243日)×1人 公園管理嘱託員 190円×217日×1人 一般事務員 110円×135日×1人 <難波田城資料館> 出張交通費(文化財資料整理専門員) 820円×3回 <史跡水子貝塚整備基本計画策定> 文化庁指導者(京都市) 27,900円×1回×1人 ・普通旅費 4 <水子貝塚資料館> 資料借用(県外等) 1,000円×2回 <難波田城資料館> 資料借用(県外等) 1,000円×2回
	10 需用費	4,118	・消耗品費 561 事務用 68,000円 事業用 220,000円 施設維持管理用 111,000円 水子貝塚星空シアター用 42,000円 企画展用 58,000円 埼玉新聞 2,983円×12月 コピー用紙(A4) 3,895円×6箱×1.1 ・燃料費 108 トラックガソリン代 170円×200リットル 軽ワゴン車ガソリン代 170円×300リットル 灯油代 125円×180リットル ・印刷製本費 1,071 企画展図録 500円×700部×1.1 企画展ポスター・チラシ 82,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 社会科展用クリアファイル制作 クリアファイル制作費 74円×2,000部×1.1 <史跡水子貝塚整備基本計画策定> 整備基本計画印刷製本費 400,000円×1.1 ・電気料金 1,755 132,900円×12月×1.1 ・上下水道料金 283 21,400円×12月×1.1 ・ガス料金 37 2,800円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	11 役務費	720	・電話料金 330 <水子貝塚資料館>電話料金(FAX含む) 13,000円×12月×1.1 <難波田城資料館>電話料金(FAX含む) 12,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 121 <水子貝塚資料館>事務連絡用切手 84円×200枚+10円×50枚 資料送付用メール便 123円×350か所

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<難波田城資料館>事務連絡用切手 84円×200枚+10円×50枚 資料送付用メール便 123円×350か所 ・自賠責保険料 15 1台分 14,280円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 132 1台分 131,350円 ・車両点検料 21 1台分 20,295円
	12 委 託 料	19,981	・清掃業務委託 1,951 <水子貝塚資料館> 日常清掃 7,150円×101回×1.1 特別清掃 40,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.1 <難波田城資料館> 日常清掃 9,135円×101回×1.1 特別清掃 40,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,000円×12月×1.1 長期継続契約 5,886,018円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・警備業務委託 180 施設機械警備 15,000円×12月 長期継続契約 900,000円 (令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・樹木維持管理委託 9,410 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 450,000円×1.1 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 6,364,000円×1.1 水子貝塚公園樹木維持管理業務 (高木樹木剪定・伐採) 1,740,000円×1.1 ・公園等維持管理業務委託 5,603 <水子貝塚資料館> 業務費2,731,335円+材料費74,971円 <難波田城資料館> 業務費2,759,465円+材料費36,834円 ・消防設備保守点検委託 59 <水子貝塚資料館> 外観機能点検 (年1回) 10,000円×1.1 総合点検 (年1回) 12,000円×1.1 <難波田城資料館> 外観機能点検 (年1回) 12,000円×1.1 総合点検 (年1回) 19,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 197 <水子貝塚資料館> 資料館分 (年3回) 18,000円×3回×1.1 <難波田城資料館> 資料館分 (年3回) 14,000円×3回×1.1 <水子貝塚資料館> 展示館分 (年3回) 27,400円×3回×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検委託 218 198,000円×1.1 ・A V 機器保守点検委託 352 160,000円×2回×1.1 ・復元住居くん蒸殺菌業務委託 898 204,000円×4回×1.1 ・展示委託 189 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.1 ・廃棄物処理業務委託 924 枝・幹等の廃材処分 840,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	309	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 32 複写機使用料 (再リース) 13,320円×1.1 パフォーマンスチャージ料 2.5円×500枚×12月×1.1 ・印刷機器使用料 167 印刷機リース料 12,600円×12月×1.1 長期継続契約 831,600円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・防犯カメラ関係機器リース料 6 防犯カメラ関係機器リース料 (再リース) 年額 5,274円×1.1 ・電話機使用料 60 電話機リース料 4,600円×12月×1.08 長期継続契約 417,312円 (平成29年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 15 パソコン等リース料 (再リース) 年額12,960円×1.1 ・有料道路使用料 15 資料借用等出張時有料道路使用料 15,000円 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
	15 原 材 料 費	60	<ul style="list-style-type: none"> ・原材料費 60 施設維持管理用 60,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	1,422	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14,000円 負担基礎 職員数<6~10人>に該当 (水子貝塚資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10,000円 負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・水子貝塚星空シアター補助金 1,398 1,398,000円
	26 公 課 費	18	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 18 1台分 17,100円
	(資料館) 難波田城公園運営事業		
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	7 報 償 費	432	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回×1人 古文書講座 8,000円×3回×1人 ・事業協力者謝礼 388

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			講習型事業 指導謝礼 10,000円×9回×1人 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回×1人 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円× 117日×2人+ (事業協力) 500円×162人
	10 需用費	9,733	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 695 <ul style="list-style-type: none"> 事務用 92,000円 事業用 253,000円 施設管理用 297,000円 コピー用紙 (A4) 3,895円×4箱×1.1 埼玉新聞 2,983円×12月 ・燃料費 81 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 170円×400リットル 古民家暖房用灯油代 125円×100リットル ・印刷製本費 491 <ul style="list-style-type: none"> 企画展図録 380円×700冊×1回×1.1 企画展ポスター 227円×250枚×1回×1.1 記録用DPE・企画展用 35,000円 リーフレット増刷 13円×7,000部×1.1 ・電気料金 2,749 <ul style="list-style-type: none"> 208,200円×12月×1.1 ・上下水道料金 338 <ul style="list-style-type: none"> 25,600円×12月×1.1 ・ガス料金 97 <ul style="list-style-type: none"> 7,300円×12月×1.1 ・修繕料 5,279 <ul style="list-style-type: none"> 施設用 300,000円 難波田城公園ろ過ポンプ修繕 1,326,000円×1.1 レインクラー音声ユニット盤修繕 3,200,000円×1.1 ・医薬材料費 3 <ul style="list-style-type: none"> 救急箱用医薬材料 3,000円
	11 役務費	226	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 15 <ul style="list-style-type: none"> 1台分 14,280円 ・保険料 81 <ul style="list-style-type: none"> 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 130 <ul style="list-style-type: none"> 1台分 129,150円
	12 委託料	9,358	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽維持管理委託 6,490 <ul style="list-style-type: none"> 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,900,000円×1.1 ・施設機械警備委託 766 <ul style="list-style-type: none"> 施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラー一点検含む) 58,000円×12月×1.1 長期継続契約 3,828,000円 (令和4年4月1日～令和9年3月31日) ・空調設備保守点検委託 264 <ul style="list-style-type: none"> 空調設備保守点検一式 (年2回) 240,000円×1.1 <ul style="list-style-type: none"> 室内機12台、全熱交換器8台、室外機 (ビル用マルチ) 3台、ルームエアコン3台 ・キュービクル更新工事監理業務委託 449 <ul style="list-style-type: none"> キュービクル更新工事監理業務委託 408,000円×1.1 ・循環ろ過施設維持管理委託 660

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公園水堀 (年5回) 600,000円×1.1 長期継続契約 1,980,000円 (令和5年4月1日～令和8年3月31日) ・展示委託 500 秋季企画展 (年1回) 250,000円 春季企画展 (年1回) 250,000円 ・文化財資料記録保存作成委託 229 文化財資料記録保存作成業務委託 208,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	110	・複写機使用料 97 コピー・ファクシミリ複合機使用料 (再リース) 6,000円×12月×1.1 パフォーマンスチャージ料 1,300円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 13 印刷機リース料 (再リース) 11,040円×1.1
	14 工事請負費	19,129	
	15 原 材 料 費	58	・事業用原材料 58 展示用具・施設補修等原材料 58,000円
	18 負担金、補助及び交付金	267	・公園活用推進事業補助金 267 難波田城公園活用推進事業 (難波田城公園まつり他) 267,000円
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5 1台分 5,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保 健 費			50,181
(学校教育課) 学校保健事業			50,181
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	17,055	・学校医報酬 16,335 学校医 (内科 (整形外科含む)) 180,000円×29人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×28人 学校薬剤師 90,000円×18人 ・産業医報酬 720 産業医 60,000円×12月×1人
	7 報 償 費	8,726	・校医手当 8,726 学校医執務手当 (内科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×190回 学校医執務手当 (精神科) 180,000円×1人 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×45回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×4科×1,050人
	11 役 務 費	2,740	・学校災害賠償補償保険料 1,072 全国市長会 127.65円×8,397人 (令和4年5月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 128

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 520円 ×50人×1.1 ノロウイルス検査手数料 3,000円×30人×1.1 ・水質検査手数料 1,237 飲料水の水質検査小学校 6,500円×11校×1.1 飲料水の水質検査中学校 6,500円×6校×1.1 飲料水の水質検査特別支援学校 6,500円×1校× 1.1 冷水器 6,500円×145台×1.1 再検査 6,500円×10回×1.1 ・計量器検査手数料 273 オージオメーター検査手数料 5,500円×45台× 1.1 ・医師面接指導料 30 10,000円×3回
	12 委 託 料	12,998	・トリハロメタン検査委託 476 総トリハロメタン検査 19,000円×18校×1.1 再検査 30,000円×3校 (小・中) ×1.1 ・児童生徒健康診断料 5,993 心臓病健康診断 2,700円×1,950人×1.1 結核健診精密検査 5,030円×40人 ・教職員健康診断委託料 2,078 定期健康診断 5,000円×300人×1.1 特殊健康診断 2,200円×60人×1.1 教職員胃検診 4,711円×60人 ・児童生徒検診委託料 1,386 尿検査 (全校児童生徒) 140円×9,000人×1.1 ・歯科指導委託 995 歯科保健指導委託 (小・中・特別支援学校) 12,500円×18校 歯科衛生士執務 (小・中・特別支援学校) 7,000円×110人 ・滅菌業務委託 1,577 (歯鏡35円×18,500個+探針33円×750個+歯科用 ピンセット53円×60個)×1.1 (鼻鏡53円×8,200個+耳鏡33円×7,000個+舌圧 子25円×3,700個)×1.1 ・教職員ストレスチェック委託 493 ストレスチェック 380円×550人×1.1 面接指導 45,000円×3日×1.1 集団分析 200円×18部署×1.1 実施代表者 100,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	516	・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校 ・検診器具使用料 399 (鼻鏡85円×2,950個+耳鏡44円×2,450個+舌圧 子33円×100個)×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	8,146	・埼玉県学校保健会負担金 57 2.5円×8,397人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター 8,022 負担金 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 935円×8,514人 特別支援学校 (高等部) 2,165円×26人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			要保護 55円×78人 ・入間東部学校保健会負担金 67,000円 67	
2 学校給食共同調理場費			887,284	
(職員課) 給与費等			34,066	
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	16,164	・一般職員給 16,164	
	3 職員手当等	10,493	・扶養手当 378	
			・地域手当 1,769	
			・通勤手当 125	
			・管理職手当 1,140	
		・期末手当 3,623		
		・勤勉手当 2,972		
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 486		
4 共 済 費	5,687	・職員共済組合負担金 (一般職) 5,620 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 67		
18 負担金、補助及び交付金	1,722	・退職手当負担金 1,722		
(学校給食センター) 学校給食事業			853,033	
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	21,124	・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人	
			・会計年度任用職員報酬 20,911 事務補助員 1,067円×6時間×222日×1人 事務補助員 1,043円×6時間×243日×1人 管理栄養士 1,558円×7時間×202日×1人 仕分員 1,067円×(2時間×191日+10時間)×13人 仕分員 1,059円×(2時間×191日+10時間)×15人 仕分員 1,051円×(2時間×191日+10時間)×4人 仕分員 1,043円×(2時間×191日+10時間)×6人	
			・期末手当 (会計年度任用職) 1,622 事務員 290,650円×1人 事務員 299,132円×1人 管理栄養士 447,144円×1人 仕分員 83,651円×5人 仕分員 83,024円×2人	
			4 共 済 費 494	・労災保険料 494
			7 報 償 費 84	・事業協力者謝礼 9 事業協力謝礼 3,000円×1回×3人
				・薬剤師執務謝礼 75 薬剤師執務謝礼 25,000円×3回×1人
			8 旅 費 392	・費用弁償 390 事務員 110円×222日×1人 仕分員 110円×191日×16人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			仕分員 150円×191日×1人 ・普通旅費 2 1,000円×2回×1人
	10 需用費	566,073	・消耗品費 5,064 コピー用紙 (A4) 3,895円×19箱×1.1 牛乳パック回収袋 301,000円 設備機器用部品・調理器具等 3,857,000円 図書等 36,000円 埼玉新聞 2,983円×12月 事務用消耗品 385,000円 衛生用品関係 367,000円 ・燃料費 26 庁用車ガソリン代 170円×150リットル ・食糧費 2,908 災害用非常食 (260円×6,300個+340円×3,100個)×1.08 ・印刷製本費 1,180 給食献立予定表印刷代 小学校7.5円×5,610枚× 11月×1.1+中学校 9.0円×3,060枚×11月×1.1 窓開き封筒作成代 14.5円×17,000枚×1.1 口座振替依頼書印刷代 40円×1,500部×1.1 ・電気料金 17,435 1,320,800円×12月×1.1 ・上下水道料金 16,342 1,238,000円×12月×1.1 ・ガス料金 39,371 2,982,600円×12月×1.1 ・修繕料 1,192 施設修繕等 800,000円 携帯電話モデム交換修繕 356,000円×1.1 ・賄材料費 482,555 小学校食材料費 308,505,000円 中学校食材料費 174,000,000円 調理実習食材料費 50,000円
	11 役務費	3,611	・通信運搬費 1,479 学校給食費保護者宛通知等郵送代 84円×17,000 件 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 84円×30枚×12月 事務連絡用切手代 120円×10枚×12月 ・電話料金 520 電話料 27,000円×12月 V P N利用料 7,000円×12月×1.1 フレッツ光利用料 5,400円×12月×1.1 インターネット接続サービス料 2,420円×12月 ×1.1 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 (30人分) 1,037円 ・簡易専用水道施設検査手数料 22 1槽分 20,000円×年1回×1.1 ・細菌検査手数料 389 給食センター職員 267円×24回×15人×1.1 給食仕分員 267円×24回×40人×1.1 薬剤師執務分 267円×3回×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・食品微生物検査手数料 129 一般生菌・O-157等検査(12検体) 109,900円×1.1 拭き取り検査(7項目) 1,000円×7項目×1.1 ・口座振替手数料 1,017 10円×8,400件×11月×1.1 ・申立手数料 8 1,500円×5件 ・車両点検料 45 1台分 44,295円
	12 委 託 料	242,870	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,386 清掃業務 1,260,000円×1.1 ・警備業務委託 99 警備委託料 7,500円×12月×1.1 長期継続契約 495,000円(令和5年4月1日～令和10年3月31日) ・受水槽清掃業務委託 88 80,000円×年1回×1.1 ・樹木維持管理委託 497 剪定・刈込み・除草等 451,000円×1.1 ・排水処理施設管理委託 3,850 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (点検月2回) 3,500,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 144 ダムウェーター1台(9,900円×12月+12,000円) ×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 476 2基分(年3回) 432,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 103 43,000円(機器点検)×1.1+50,000円(総合点 検)×1.1 ・自動ドア保守点検委託 141 16,000円×8台×1.1 ・空調設備保守点検委託 500 空調設備点検 454,400円×1.1 ・トイレ清掃委託 386 トイレ清掃業務委託 385,622円 ・厨房機器点検委託 110 洗浄機6台 100,000円×年1回×1.1 ・学校給食献立管理システム保守業務委託 185 学校給食献立管理システム保守料 14,000円×12 月×1.1 長期継続契約 922,320円(平成31年4月1日～令 和6年3月31日) ・学校給食費管理システム保守業務委託 2,376 学校給食費管理システム保守料 2,160,000円× 1.1 長期継続契約 11,880,000円(令和5年4月1日～ 令和10年3月31日) ・学校給食配送委託 43,956 39,960,000円×1.1 長期継続契約 219,780,000円(令和4年4月1日～ 令和9年3月31日) ・殺虫消毒業務委託 473

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ねずみ・害虫防除一式 (全域施工5回・指定施工3回) 429,900円×1.1 ・学校給食調理業務等委託 188,100 学校給食調理業務等委託 171,000,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,090	・複写機使用料 23 複写機賃借料 (再リース) 年額8,040円×1.1 パフォーマンスチャージ料 1,050円×12月×1.1 ・事務機器リース料 16 電話機リース料 (再リース) 年額14,160円×1.1 ・電子計算機等使用料 985 学校給食システムリース 76,000円×12月×1.08 長期継続契約 4,924,800円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円 ・清掃用品使用料 52 モップ・マット等 3,900円×12回×1.1
	17 備品購入費	15,624	
	18 負担金、補助及び交付金	49	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 34 年間負担金8,000円×4人+新規登録料1,500円×1人 ・入間地区栄養士会負担金 7 市 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8 8,000円
	(学校給食センター) 放射線等対策事業		
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	11 役 務 費	185	・放射能含有検査手数料 185 14,000円×3検体×4月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費		1
(道路治水課) 災害復旧事業		1
	14 工事請負費	1

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 元 金			2,465,072
(財政課) 地方債元金償還事業			2,465,072
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	2,465,072	<ul style="list-style-type: none"> ・長期債元金 2,465,072 令和3年度以前借入分償還元金 2,462,162,035 円 令和4年度借入分償還元金 2,909,354円
2 利 子			51,922
(財政課) 地方債利子償還事業			48,234
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	22 償還金、利子及び割引料	48,234	<ul style="list-style-type: none"> ・長期債利子 48,234 令和3年度以前借入分償還利子 31,344,101円 令和4年度借入分償還利子 16,889,381円
(財政課) 一時借入金返済事業			3,688
一般会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	22 償還金、利子及び割引料	3,688	<ul style="list-style-type: none"> ・一時借入金利子 3,688 3,000,000,000円×1.475%×1/12月

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費