

令和3年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			6,744,670
1 現 年 課 税 分	6,649,817	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	6,450,607 199,210
2 滞 納 繰 越 分	94,853	(収税課) ・滞納繰越分	94,853
2 法 人			381,494
1 現 年 課 税 分	372,851	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	218,321 154,530
2 滞 納 繰 越 分	8,643	(収税課) ・滞納繰越分	8,643

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			5,193,112
1 現 年 課 税 分	5,178,223	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,785,459 2,005,558 387,206
2 滞 納 繰 越 分	14,889	(収税課) ・滞納繰越分	14,889
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			7,920
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	7,920	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	7,920

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 環 境 性 能 割			4,310
1 現 年 課 税 分	4,310	(税務課) ・環境性能割	4,310
2 種 別 割			143,303
1 現 年 課 税 分	141,990	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	10,921 122,822 1,448 6,799
2 滞 納 繰 越 分	1,313	(収税課) ・滞納繰越分	1,313

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税 (単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 市たばこ税			737,871
1 現年課税分	737,871	(税務課) ・たばこ税	737,871

(款) 1 市税 (項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

1 都市計画税			971,588
1 現年課税分	968,941	(税務課) ・土地 ・家屋	631,685 337,256
2 滞納繰越分	2,647	(收税課) ・滞納繰越分	2,647

(款) 1 市税 (項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

1 自動車重量譲与税			140,000
1 自動車重量譲与税	140,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	140,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

1 地方揮発油譲与税			47,000
1 地方揮発油譲与税	47,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	47,000

(款) 2 地方譲与税 (項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

1 森林環境譲与税			8,670
1 森林環境譲与税	8,670	(産業経済課) ・森林環境譲与税	8,670

(款) 2 地方譲与税 (項) 3 森林環境譲与税

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

1 利子割交付金			9,000
1 利子割交付金	9,000	(財政課) ・利子割交付金	9,000

(款) 3 利子割交付金 (項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金 (単位 千円)

目		金額	説明
節			
1 配当割交付金			78,000
1 配当割交付金	78,000	(財政課) ・配当割交付金	78,000

(款) 4 配当割交付金 (項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株式等譲渡所得割交付金			90,000
1 株式等譲渡所得割交付金	90,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金	90,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金 (項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

1 法人事業税交付金			33,000
1 法人事業税交付金	33,000	(財政課) ・法人事業税交付金	33,000

(款) 6 法人事業税交付金 (項) 1 法人事業税交付金

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

1 地方消費税交付金			1,800,000
1 地方消費税交付金	1,800,000	(財政課) ・地方消費税交付金	1,800,000

(款) 7 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金			1,600
1 ゴルフ場利用税交付金	1,600	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金	1,600

(款) 8 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

1 環境性能割交付金			22,000
1 環境性能割交付金	22,000	(財政課) ・環境性能割交付金	22,000

(款) 9 環境性能割交付金 (項) 1 環境性能割交付金

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金			140,000
1 地方特例交付金	140,000	(財政課) ・地方特例交付金	140,000

(款) 10 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方特例交付金 (項) 2 新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補填特別交付金 (単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補填特別交付金			736,300
1 新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補填特別交付金	736,300	(税務課) ・新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補填特別交付金	736,300

(款) 10 地方特例交付金 (項) 2 新型コロナウイルス感染症対策地方税減収補填特別交付金

(款) 11 地方交付税

(項) 1 地方交付税

1 地方交付税			2,850,000
1 地方交付税	2,850,000	(財政課) ・普通交付税 ・特別交付税	2,650,000 200,000

(款) 11 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 12 交通安全対策特別交付金

(項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金			12,000
1 交通安全対策特別交付金	12,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 9月期分 6,500,000円+3月期分 5,500,000円	12,000

(款) 12 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 1 分担金

1 土木費分担金			100
1 下水道費分担金	100	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×2件	100

(款) 13 分担金及び負担金 (項) 1 分担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総務費負担金			24,751
1 交通安全対策費負担金	20,444	(道路治水課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 3,000,000円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 5,533,000円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 放置自転車撤去 (三芳町) 991,000円+ (ふじみ野市) 940,000円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,615,000円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 3,743,000円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,853,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 769,000円	3,000 5,533 1,931 2,615 3,743 2,853 769

(款) 13 分担金及び負担金 (項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 電子計算機使用負担金	4,307	(ICT推進課) ・水道業務電算処理負担金 2,216 ・下水道業務電算処理負担金 2,091
2 民生費負担金		329,803
1 老人福祉費負担金	4,637	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 4,299 養護老人ホーム(既入所者5人分) 3,171,600円 養護老人ホーム(新規1人1ヶ月分) 634,320円×1人 やむを得ない措置(特養入所) 65,100円×1人×6月 やむを得ない措置(短期) 51,332円×1人×2月 ・二市一町緊急時連絡システム負担金 240 二市一町緊急時連絡システム負担金 240,738円 ・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議負担金 98 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議負担金 98,212円
2 児童福祉費負担金	325,001	(保育課) ・保育所保護者負担金 164,590 (22,180円×623人×12月)×徴収率99.26% ・放課後児童クラブ保護者負担金 138,406 (8,603.85円×1,350人×12月)×徴収率99.30% ・保育所管外受託措置費負担金 6,504 65,703円×年間延べ人数99人 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 115 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×502人 ・延長保育料 1,528 127,392円×12月 ・一時保育料 3,142 261,892円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 3,168 ふじみ野市負担金 132,000円×24人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 1,681 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,236 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 4,056 1,000円×338人×12月 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 24 ・病児・病後児保育負担金 551
3 通園施設費負担金	165	(みずほ学園) ・みずほ学園保護者負担金 165 児童発達支援 4,600円×3人×12月
3 土木費負担金		932
1 河川費負担金	923	(道路治水課) ・準用河川富士見江川維持管理負担金 220 三芳町負担金 440,000円×1/2 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 703 志木市負担金 4,900,000円×14.36%
2 公園費負担金	9	(都市計画課) ・柳瀬川児童公園維持管理負担金 9 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 8,000円×1/2

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
4 教 育 費 負 担 金		32,830
1 小 学 校 費 負 担 金	11,555	(学校教育課) ・小学校教育事務委託負担金 11,555 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 119人×97,109円
2 中 学 校 費 負 担 金	5,629	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 5,629 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 56人×100,519円
3 特 別 支 援 学 校 費 負 担 金	11,716	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 11,716 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 570,000円×10人 すこやか支援員 3,562,304円(2人分) 看護師2,454,187円×1人
4 保 健 体 育 費 負 担 金	3,930	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,930 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×7,075人 特別支援学校(高等部) 1,700円×23人

(款) 13 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

1 総 務 使 用 料		174,542
1 集 会 所 使 用 料	947	(協働推進課) ・集会所使用料 947
2 コミュニティセンター使用料	3,828	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,512 126,000円×12月
		(みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,296 108,000円×12月
		(鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,020 85,000円×12月
3 行 政 財 産 使 用 料	3,173	(公共施設マネジメント課) ・行政財産使用料 904 ・NTTドコモ携帯基地局建物使用料 47,776円×12月 電気代(R1年度使用料) 18,284.8kWh×14.63円(電気単価) ・大東ガス 電食防止装置設置土地使用料 1,575円×12月 電気代(R1年度使用料) 1,762.4kWh×14.63円(電気単価) 電柱使用料 1,100円 広告付きAED使用料 1,493円×12月
		・組合事務所使用料 49 電気代(R1年度使用料) 3,064.4kWh×14.63円(電気単価) ガス代(R1年度使用料) 676円 水道代(R1年度使用料) 3,657円 ・自動販売機設置使用料 119 ゆいの里を支える会 電気代(地下飲料自販機) 725kWh×14.63円(電気 単価)

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		ゆいの里を支える会 電気代 (売店清涼飲料用冷温棚) 4,320kWh×14.63円 (電気単価)	
		ひまわり会 電気代 (1階飲料自販機) 1,137kWh×14.63円 (電気単価)	
		埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 590kWh×14.63円 (電気単価)	
		富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 1,376kWh×14.63円 (電気単価)	
		・現金自動支払機設置使用料	238
		現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 13,650円×12月	
		電気代 (R1年度使用料) 5,106kWh×14.63円 (電気単価)	
		・地下食堂使用料	624
		電気代 (R1年度使用料) 17,387kWh×14.63円 (電気単価)	
		ガス代 (R1年度使用料) 196,855円	
		水道代 (R1年度使用料) 173,673円	
		・郵便差出箱設置使用料	1
		・郵便差出箱設置使用料	
		1,000円 (道路専用条例 680円で許可)	
		・広告モニター設置使用料	102
		番号案内システム	
		建物使用料 1,493円×12月+電気代 (固定) 20,320円	
		市広告付き地図・庁舎案内板システム	
		建物使用料 2,986円×12月+電気代 (固定) 10,230円	
		チラシラック「コミュニティポケット」	
		建物使用料 1,493円×12月	
		(協働推進課)	
		・行政財産使用料	23
		集会所地内電柱使用料 19,110円	
		集会所地内電話柱使用料 1,720円	
		集会所地内郵便ポスト使用料 2,000円	
		集会所地内共架電話線使用料 230円	
		(文化・スポーツ振興課)	
		・行政財産使用料	216
		市民総合体育館用地使用料 (電柱) 1,100円	
		第二運動公園用地使用料 (電柱) 3,850円	
		市民総合体育館自動販売機使用料 16,561円×12月	
		広告付きAED設置料	
		体育館分 1,048円×12月	
		・自動販売機設置使用料	172
		キラリふじみ内自動販売機4箇所 172,884円	
		(ふじみ野交流センター)	
		・行政財産使用料	25
		(ふじみ野交流) 行政財産使用料 電話柱2本 330円×2本	
		(ふじみ野交流) 行政財産使用料 電柱1本 支線1本 890円×2本	
		(ふじみ野交流) 行政財産使用料 広告付きAED 1,956円×12月	
		(ピアザふじみ)	
		・行政財産使用料	36
		行政財産使用料 (電柱2本、支線1本) 890円×3本	
		行政財産使用料 (広告付きAED) 2,797円×12月	
		・広告モニター設置使用料	35
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター設置使用料 面積1㎡×2,797円×12月	
		ふじみ野出張所等多目的公共施設広告モニター電気料 年130.38kwh×14.63円	
		(鶴瀬西交流センター)	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		<ul style="list-style-type: none"> ・行政財産使用料 53 <ul style="list-style-type: none"> (針ヶ谷コミセン) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (支柱1本、本柱1本、支線1本) 2,670円 (針ヶ谷コミセン) 東日本電信電話(株) (本柱1本) 890円 (針ヶ谷コミセン) (株)ジェイコムさいたま (架空線15m) 70円×15m (西交流) 自動販売機1台 電気料 18,931円 (西交流) (株)ジェイコムさいたま (本柱(鋼管柱)1本) 890円 (西交流) 東京電力パワーグリッド(株)志木支社 (本柱1本、支線2本) 2,670円 (西交流) 東日本電信電話(株) (支線1本) 890円 (西交流) 広告付きAED 2,096円×12月 (みずほ台コミュニティセンター) ・行政財産使用料 18 <ul style="list-style-type: none"> (みずほ台コミセン) 広告付きAED 1,510円×12月 (保育課) ・行政財産使用料 6 <ul style="list-style-type: none"> 本柱1本及び支線1本 890円×2本 第3保育所 本柱2本及び支線3本 890円×5本 第4保育所 (みずほ学園) ・行政財産使用料 1 <ul style="list-style-type: none"> みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本 (福祉政策課) ・行政財産使用料 1 <ul style="list-style-type: none"> 市民福祉活動センター敷地 東電本柱1本・支線1本 (折戸44号) 550円×2本×1年 ・自動販売機設置使用料 17 <ul style="list-style-type: none"> 市民福祉活動センター自動販売機 (1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 19.15円×915kWh (高齢者福祉課) ・行政財産使用料 3 <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円 (障がい福祉課) ・行政財産使用料 2 <ul style="list-style-type: none"> 電柱年間使用料550円×5本 (健康増進センター) ・行政財産使用料 48 <ul style="list-style-type: none"> 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線1本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線1本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,412円 広告付きAED設置使用料 10,716円 (都市計画課) ・行政財産使用料 286 <ul style="list-style-type: none"> 公園等の占用料 (電柱及び支柱等【東電・東日本電信電話・ジェイコム・大東ガス他】) 286,050円 (教育政策課) ・行政財産使用料 77 <ul style="list-style-type: none"> NTT 電柱、電話柱33本 17,810円 東京電力 電柱80本 51,890円 大東ガス ガス管5m 900円 ジェイコム 電話柱3本 990円 	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			ジェイコム 共架電線 5 1 m 3,570円 KDDI 共架電話線 1 本 (市街化区域: 水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 1 2 本 (調整区域: 本郷中学校) 1,680円 (生涯学習課) ・行政財産使用料 36 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 文化財整理室前用地使用料 (電柱) 1,100円 広告付きAED設置料 図書館分 2,883円×12月 (鶴瀬公民館) ・行政財産使用料 3 鶴瀬公民館電柱使用料 890円×4本+330円×1本 (南畑公民館) ・行政財産使用料 1 南畑公民館 占用料 (電柱・支柱) 550円×3本 (水谷公民館) ・行政財産使用料 1 水谷公民館占用料 (電柱・WiFi中継局) 890円×1本+1,000円×1カ所 ・広告モニター設置使用料 16 建物使用料13,764円+電気料2,995円 (水谷東公民館) ・行政財産使用料 4 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電柱使用料 330円×3本 (柱1本、支線2本) 水谷東公民館電柱使用料 890円×3本 (柱1本、支線2本) (資料館) ・行政財産使用料 55 占用料 (水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年 (東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料 (水子貝塚公園) 890円×1本 (NTT) +1,000円×1基 (NTT) 電柱土地使用料 (難波田城公園) 200円×2本 (NTT) 占用料 (難波田城公園) 自動販売機設置使用料 1,580kwh×14.63円×2台 占用料 (難波田城公園) 電柱及び支柱 (東京電力) 550円×9本×1年 (学校給食センター) ・行政財産使用料 1 電柱1本、支線2本 1,650円	
4 自転車駐車場使用料	140,488		(道路治水課) ・自転車駐車場使用料 140,488 鶴瀬駅東口 17,941,000円 みずほ台駅東口 24,088,000円 みずほ台駅西口 14,663,000円 みずほ台駅西口第2 3,684,000円 みずほ台駅西口第3 2,388,000円 ふじみ野駅東口 35,913,000円 ふじみ野駅西口 38,104,000円 ふじみ野駅西口第2 1,410,000円 ふじみ野駅西口第3 2,297,000円	
5 自動車駐車場使用料	19,710		(道路治水課) ・自動車駐車場使用料 19,710 みずほ台駅東口 21,000円×365日 みずほ台駅西口 17,000円×365日 鶴瀬駅西口 16,000円×365日	
6 交流センター使用料	4,516		(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 2,256	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		188,000円×12月 (鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料	2,260
		188,400円×12月	
7 水防センター使用料	30	(危機管理課) ・水防センター使用料 2,500円×12ヶ月	30
8 ピアザふじみ使用料	1,850	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 154,200円×12月	1,850
2 民生使用料			42
1 社会福祉使用料	42	(福祉政策課) ・市民福祉活動センター使用料 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 1,000円×12月	30 12
3 衛生使用料			1,024
1 増進センター使用料	1,024	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 団体 午前、午後 1,000円×414件 団体 夜間 2,000円×260件 個人 午前、午後 200円×250件 個人 夜間 400円×100件	1,024
4 農林水産業使用料			385
1 農業使用料	385	(農業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 32,100円×12月	385
5 土木使用料			69,106
1 道路橋梁使用料	52,168	(道路治水課) ・道路河川占用料 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】更新分 48,174,650円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 2,439,330円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】更新分 95,790円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 700円 ・公共物使用料 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】更新分 208,200円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｪｲｺﾑ】新規分 1,000円 一般更新分 746,460円 一般新規分 1,000円	51,212 956
2 公園使用料	2,800	(文化・スポーツ振興課) ・運動公園等使用料 運動公園使用料 2,000円×1,350件 (都市計画課)	2,700

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・運動公園等使用料 100 運動公園等の使用料 100,000円
3 住 宅 使 用 料	14,138	(建築指導課) ・コミュニティ住宅使用料 508 42,400円×12月 ・借上市営住宅使用料 13,630 (26,700円×22戸+30,500円×13戸+31,200円×3戸+29,200円×2戸)×12月
6 教 育 使 用 料		2,973
1 社 会 教 育 使 用 料	2,433	(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 412 鶴瀬公民館34,400円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 525 南畑公民館 43,800円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 985 水谷公民館 82,100円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 511 施設使用料 42,600円×12月
2 保 健 体 育 使 用 料	540	(文化・スポーツ振興課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 540 グラウンド 3,600円×50件 テニスコート 1,200円×300件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総 務 手 数 料		31,743
1 徴 税 手 数 料	3,515	(税務課) ・証明発行手数料 3,080 200円×15,400件 (収税課) ・納税証明手数料 435 200円×2,178件
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 手 数 料	26,530	(市民課) ・証明閲覧手数料 26,410 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 450円×12,100件 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 750円×3,800件 受理・戸籍届書記載事項証明 350円×750件 身分証明 200円×820件 住民票等 200円×55,369件 閲覧 300円×170件 印鑑証明 200円×28,764件

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			諸証明 200円×190件 コンビニ交付 住民票 200円×1,789件 印鑑証明 200円×1,136件 戸籍謄本 450円×400枚 戸籍の附票 200円×42枚 ・個人番号カード再交付手数料 個人番号カード再交付手数料 800円×150枚 120
3 臨時運行許可手数料	354		(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 自動車臨時運行許可手数料 750円×473件 354
4 放置自転車保管手数料	1,344		(道路治水課) ・放置自転車保管手数料 2,000円×672台 1,344
2 衛生手数料			12,645
1 清掃手数料	10,350		(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 10,200,000円 10,200 ・犬猫等死体処理手数料 大・中型 11匹×2,000円 小型 52匹×1,500円 100 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 更新許可 10件×5,000円 50
2 環境衛生手数料	2,295		(環境課) ・犬鑑札再交付手数料 1,600円×20件 32 ・犬の登録手数料 3,000円×250件 750 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 550円×2,750件 1,512 ・狂犬病予防注射済票再交付手数料 340円×5件 1
3 土木手数料			6,713
1 道路橋梁手数料	500		(道路治水課) ・土木証明手数料 2,500通×200円 500
2 建築手数料	1,706		(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 1,300円×580件 754 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 7,000円×1件+14,000円×1件 21 ・完了検査申請手数料 14,000円×1件+17,000円×1件 31

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		<ul style="list-style-type: none"> ・道路位置指定申請手数料 200 50,000円×4件 ・建築台帳記載事項証明手数料 20 400円×50件 ・写しの交付手数料 200 400円×500件 ・屋外広告物許可申請手数料 175 5,000円×35件 ・長期優良住宅審査手数料 300 2,200円×18件+3,000円×3件+6,000円×42件 ・低炭素建築物審査手数料 5 5,000円×1件 	
3 都 市 計 画 手 数 料	4,507	(都市計画課) <ul style="list-style-type: none"> ・都市計画証明手数料 7 用途地域証明等 200円×15件 生産緑地証明等 200円×20件 (建築指導課) <ul style="list-style-type: none"> ・開発許可等申請手数料 4,500 4,500,000円 	

(款) 14 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民 生 費 国 庫 負 担 金			6,184,826
1 身 体 障 害 者 福 祉 費 負 担 金	18,420	(障がい福祉課) <ul style="list-style-type: none"> ・特別障害者手当等給付費負担金 18,420 特別障害者手当 27,350円×552人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,880円×624人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,880円×12人(延べ人数)×3/4 	
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	1,338,823	(子育て支援課) <ul style="list-style-type: none"> ・児童扶養手当給付費負担金 102,154 【母子分】 297,072,960円×1/3 【父子分】 9,391,080円×1/3 (保育課) <ul style="list-style-type: none"> ・施設型・地域型保育給付 1,022,071 管内保育所分 543,204,419円 管内認定こども園 1号分52,135,098円+2・3号分196,942,584円 管内小規模保育施設分 167,547,764円 管内幼稚園分 12,628,270円 管外保育所分 26,670,754円 管外認定こども園 1号分7,863,392円+2・3号分2,825,684円 管外小規模分 11,590,982円 管外幼稚園分 662,388円 ・施設等利用給付 213,773 新制度未移行幼稚園(入園料、保育料) 195,063,000円 預かり保育事業 14,018,400円 認可外保育施設等 4,692,000円 	
3 生 活 扶 助 費 等 負 担 金	2,238,287	(福祉政策課) <ul style="list-style-type: none"> ・生活保護費負担金 2,237,771 入院助産 1,650,000円×1/2 	

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		2,983,695,000円×3/4 ・配偶者支援金負担金 516 516,000円×10/10
4 社会福祉費負担金	71,665	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 71,665 保険者支援金分 71,665,926円
5 自立支援費負担金	1,282,978	(福祉政策課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 47,085 相談支援事業 18,500,000円×3/4 被保護者就労支援事業 5,731,100円×3/4 住居確保給付金 38,549,000円×3/4 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 1,235,893 障害介護給付費 2,269,887,000円×1/2 自立支援医療費 186,900,000円×1/2 補装具費 15,000,000円×1/2
6 児童手当負担金	1,189,564	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 1,018,728 0～3歳未満児童手当 352,020,000円×37/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 687,400,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 109,860,000円×2/3 中学校修了前児童手当 220,810,000円×2/3 特例給付 75,865,000円×2/3 ・非被用者児童手当負担金 170,836 0～3歳未満児童手当 52,815,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 120,000,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 27,540,000円×2/3 中学校修了前児童手当 50,720,000円×2/3 特例給付 5,180,000円×2/3
7 老人福祉費負担金	45,089	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 45,089 90,179,300円×1/2
2 衛生費国庫負担金		2,940
1 養育医療給付費負担金	2,940	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 2,940 5,880,000円×1/2

(款) 15 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		51,671
1 総務費補助金	51,671	(ICT推進課) ・マイナポイント事業費補助金 4,645 (市民課) ・個人番号カード交付事務費補助金 19,464,684円 個人番号カード交付事務費補助金 19,464,684円 照会回答書再送及び交付通知書同封書類送付経費 需用費(消耗品費・印刷製本費) 279,463円 役務費(通信運搬費) 1,002,290円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		人件費 18,182,931円 会計年度任用職員報酬・費用弁償 16,909,115円 正規職員時間外勤務手当 1,273,816円 ・個人番号カード交付事業費補助金 27,562 個人番号カード交付事業費補助金 通知カード・個人番号カード関連事務等に係る交付金 27,562,000円
2 民生費国庫補助金		327,174
1 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金	4,327	(福祉政策課) ・生活困窮者就労準備支援事業費等補助金 4,327 中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円×1.1×10/10 レセプトを活用した医療扶助適正化事業(診療報酬明細書点検) 712,800円×3/4 学習支援事業 7,058,000円×1/2
2 児童福祉費補助金	289,808	(子育て支援課) ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 5,532 教育訓練給付金 320,000円×3/4 高等職業訓練促進給付金等 6,756,000円×3/4 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300,000円×3/4 (保育課) ・子ども・子育て支援交付金 132,237 ファミリー・サポート・センター事業 5,989,000円×1/3 地域子育て支援拠点事業 75,914,000円×1/3 一時預かり事業 23,168,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 13,300,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 24,024,000円×1/3 延長保育促進事業 15,208,000円×1/3 病児・病後児保育事業 20,482,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 190,324,000円×1/3 養育支援訪問事業 720,000円×1/3 乳児家庭全戸訪問事業 5,936,000円×1/3 利用者支援事業(基本型) 5,709,000円×1/3 利用者支援事業(母子保健型) 7,045,000円×1/3 実費徴収に係る補足給付事業 3,600円×183人×12か月×1/3 放課後子ども環境整備事業 1,000,000円×1/3 ・保育対策総合支援事業費補助金 28,502 保育士宿舍借り上げ支援事業 30部屋 24,802,000円×1/2 保育士資格取得支援事業 300,000円×1人×1/2 保育補助者雇上強化事業 12園 21,268,000円×3/4 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 200,000円×1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 200,000円×1/2 ・保育所等整備交付金 123,337
3 自立支援費補助金	32,739	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 32,739 対象経費 109,132,000円×0.6×1/2
4 老人福祉費補助金	300	(高齢者福祉課) ・中核機関立ち上げ支援事業補助金 300 600,000円(補助基準額)×1/2

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 衛生費国庫補助金		14,305
1 保健衛生費補助金	14,305	<p>(子ども未来応援センター)</p> <ul style="list-style-type: none"> 母子保健衛生費国庫補助金 2,799 <ul style="list-style-type: none"> 1,168,822×1/2 産婦健康診査事業補助金 4,000,000円×1/2 産後ケア事業補助金 (461,000円-30,000円)×1/2 (健康増進センター) <ul style="list-style-type: none"> がん検診推進事業費補助金 936 <ul style="list-style-type: none"> 乳がん検診 検診費 1,000円×300人×1/2 事務費 1,493,350円×1/2 子宮頸がん検診 検診費 1,000円×80人×1/2 感染症予防事業費等補助金 10,570 <ul style="list-style-type: none"> 風しんの追加的対策 案内はがき郵送 787,500円×1/2 風しんの追加的対策 未受診者勧奨はがき 315,000円×1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査 20,006,250円×1/2 風しんの追加的対策 風しん抗体検査補助金 32,010円×1/2
4 土木費国庫補助金		99,794
1 都市計画費補助金	91,344	<p>(都市計画課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 防災・安全交付金 12,532 <ul style="list-style-type: none"> 都市防災総合推進事業に係る防災・安全交付金 12,532,000円 (まちづくり推進課) <ul style="list-style-type: none"> 社会資本整備総合交付金 46,870 <ul style="list-style-type: none"> 社会資本整備総合交付金 46,870,000円 (鶴瀬駅周辺地区整備事務所) <ul style="list-style-type: none"> 街路整備事業費補助 18,700 <ul style="list-style-type: none"> 国庫補助(街路) 18,700,000円 (建築指導課) <ul style="list-style-type: none"> 借上賃貸住宅事業費補助 12,442 <ul style="list-style-type: none"> 782,400円×1/2 24,102,000円×1/2 空家等対策事業費補助 800 <ul style="list-style-type: none"> 空家利活用補助金 800,000円×2件×1/2
2 建築指導費補助金	2,150	<p>(建築指導課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 住宅・建築物安全ストック形成事業費補助 2,150 <ul style="list-style-type: none"> 耐震診断補助金 1,100,000円×1/2 耐震改修補助金 3,000,000円×1/2 ブロック塀撤去補助金200,000円×1/2
3 道路橋梁費補助金	6,300	<p>(道路治水課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 防災・安全交付金 2,450 <ul style="list-style-type: none"> 市道第5107・5119・5217号線舗装修繕工事補助 2,450,000円 49,000,000円×50%×10% (R2交付率) 道路メンテナンス事業補助金 3,850 <ul style="list-style-type: none"> 橋りょう点検費補助 7,000,000×55%
5 教育費国庫補助金		37,698
1 小学校費補助金	1,911	<p>(学校教育課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 要保護児童就学援助費補助 57 <ul style="list-style-type: none"> 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の3分の1 学用品費 52,940円 特別支援教育就学奨励費補助 406 <ul style="list-style-type: none"> 補助対象経費の4分の1 406,000円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・理科教育振興設備補助 補助対象経費の2分の1 998,000円 補助対象経費の3分の1 450,000円 1,448
2 中 学 校 費 補 助 金	1,590	(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 248 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の3分の1 学用品費 243,640円 ・特別支援教育就学奨励費補助 404 補助対象経費の4分の1 404,000円 ・理科教育振興設備補助 938 補助対象経費の2分の1 938,000円
3 社 会 教 育 費 補 助 金	2,200	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,200 4,400,000円×1/2
4 教育支援体制整備事業費補助金	1,155	(学校教育課) ・教育支援体制整備事業費補助金 1,155 補助対象経費の3分の1 1,155,000円
5 学校施設環境改善交付金	30,842	(教育政策課) ・学校施設環境改善交付金 30,842 みずほ台小学校トイレ改修工事 16,861千円 水谷小学校校舎ガラス飛散防止フィルム貼付工事 1,346千円 東中学校トイレ改修工事 9,021千円 富士見台中学校校舎ガラス飛散防止フィルム貼付工事 3,614千円

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総 務 費 国 庫 委 託 金			843
1 住 民 基 本 台 帳 費 委 託 金	813	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 813 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費 + 物件費 813,400円	
2 総 務 管 理 費 委 託 金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 30 30,000円	30
2 民 生 費 国 庫 委 託 金			24,154
1 社 会 福 祉 費 委 託 金	23,826	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 23,826 1号被保険者 12,775人 (年間被保険者数) 事務交付金で定められた算定により 人件費分 12,709,575円 物件費分 5,169,655円 特別障害給付金 単価2,615円×2人 市町村協力連携に係る経費 5,359,688円 年金生活者支援給付金 581,939円	
2 児 童 福 祉 費 委 託 金	328	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 328 1,856円×177人	

(款) 15 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 県地方分権推進交付金		9,471
1 県地方分権推進交付金	9,471	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金 9,471
2 民生費県負担金		1,906,013
1 児童福祉費負担金	618,333	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 511,035 管内保育所分 271,602,210円 管内認定こども園 1号分26,067,549円+2・3号分98,471,292円 管内小規模保育施設分 83,773,882円 管内幼稚園分 6,314,135円 管外保育所分 13,335,377円 管外認定こども園 1号分3,931,696円+2・3号分1,412,842円 管外小規模分 5,795,491円 管外幼稚園分 331,194円 ・施設等利用給付 106,886 未移行幼稚園(入園料、保育料) 97,531,500円 預かり保育事業 7,009,200円 認可外保育施設等 2,346,000円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 412 入院助産 1,650,000円×1/4
2 生活保護費負担金	34,370	(福祉政策課) ・生活保護費負担金 34,370 137,480,807円×1/4
3 社会福祉費負担金	356,489	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 198,516 軽減分162,683,775円+保険者支援分35,832,963円 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 157,973 157,973,152円 7割 160,165,530円×3/4 5割 32,338,350円×3/4 2割 16,604,940円×3/4 被扶養者軽減分 1,522,050円×3/4
4 災害救助事業費負担金	5	(福祉政策課) ・災害救助事業費負担金 5
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	(福祉政策課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4
6 自立支援費負担金	617,946	(障がい福祉課) ・自立支援事業費県費負担金 617,946 障害介護給付費 2,269,887,000円×1/4 自立支援医療費 186,900,000円×1/4 補装具費 15,000,000円×1/4
7 児童手当負担金	256,322	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 213,613 0～3歳未満児童手当 352,020,000円×4/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 687,400,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 109,860,000円×1/6 中学校修了前児童手当 220,810,000円×1/6 特例給付 75,865,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 42,709

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		0～3歳未満児童手当 52,815,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 120,000,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 27,540,000円×1/6 中学校修了前児童手当 50,720,000円×1/6 特例給付 5,180,000円×1/6
8 老人福祉費負担金	22,544	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 22,544 90,179,300円×1/4
3 衛生費県負担金		1,470
1 養育医療給付費負担金	1,470	(子ども未来応援センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,470 5,880,000円×1/4
4 農林水産業費県負担金		1,600
1 農業費負担金	1,600	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,600 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付 1,600,000円
5 県旅券事務交付金		3,428
1 県旅券事務交付金	3,428	(市民課) ・県旅券事務交付金 3,428 旅券事務交付金 358,000円(均等割) + 3,070,000円(人口割)

(款) 16 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総務費県補助金		3,322
1 総務管理費補助金	3,322	(危機管理課) ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 200 埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 100,000円×2団体 (協働推進課) ・埼玉県防犯環境整備推進補助金 749 防犯カメラ設置 内示率100% R2実績より 408,000円 防犯用品配布 内示率53% R2実績より 91,000円 振り込め詐欺対策電話機購入 内示率100% R2実績より 250,000円 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 2,373 2,373,689円
2 民生費県補助金		463,682
1 社会福祉費補助金	30,490	(福祉政策課) ・民生児童委員活動費補助 12,079 民生委員及び児童委員活動費補助 60,200円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 250,000円×6地区 ・学習支援事業補助金 18,411 埼玉県母子家庭等対策費事業補助金 24,548,000円×3/4

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 身体障害者福祉費補助金	93,120	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 93,000 (193,000,000円－市単独補助分7,000,000円)×1/2 ・障害福祉施設等支援事業補助金 120
3 在宅重度心身障害者手当費補助金	24,000	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 24,000 対象経費 48,000,000円×1/2
4 老人福祉費補助金	363	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 363 363,000円(21団体、会員数1,166人)
5 児童福祉費補助金	296,156	(子育て支援課) ・乳幼児医療費補助 58,476 116,953,333円×1/2 ・ひとり親家庭医療費補助 20,874 41,749,000円×1/2 (保育課) ・保育サービス推進事業費補助金 33,840 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×238人×12月×1/2 障害児保育事業 40,000円×2人×12月×1/2 アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×16園×12月×1/2 ・家庭保育室等運営事業費補助金 178 0歳児; 18,500円×12人×1/2 1・2歳児; 9,200円×12人×1/2 長時間保育推進費 2,000円×12人×1/2 ・子ども・子育て支援交付金 98,491 一時預かり事業 23,168,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 13,300,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 24,024,000円×1/3 延長保育促進事業 15,208,000円×1/3 病児・病後児保育事業 20,482,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 190,324,000円×1/3+70,000円×1/3 実費徴収に係る補足給付事業 3,600円×183人×12月×1/3 放課後子ども環境整備事業 1,000,000円×1/3 ・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 15,580 ・保育対策総合支援事業費補助金 5,898 保育補助者雇上強化事業 12園 21,268,000円×1/8 保育士資格取得支援事業 300,000円×1人×1/2 保育士宿舎借上げ支援事業補助金 3,090,000円 ・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 26,018 管内認定こども園1号分 18,508,666円 幼稚園分 4,483,207円 管外認定こども園1号分 2,791,611円 管外幼稚園分 235,157円 (子ども未来応援センター) ・子ども・子育て支援交付金 31,551 利用者支援事業(母子保健型) 7,045,000円×1/3 利用者支援事業(基本型) 5,709,000円×1/3 ファミリー・サポート・センター事 5,989,000円×1/3 地域子育て支援拠点事業 75,914,000円×1/3 ・埼玉県不妊治療費等助成事業補助金 3,250 早期不妊治療 3,500,000円×1/2 事務費 100,000円 不妊検査、不育症検査 1,300,000円×10/10 事務費 100,000円

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(障がい福祉課) ・ 障害者生活支援事業補助金 2,000 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円
6 自立支援費補助金	19,553	(障がい福祉課) ・ 地域生活支援事業県費補助金 16,369 対象経費 109,132,000円×0.6×1/4 ・ 小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 113 227,000円×1/2 ・ 難聴児補聴器購入助成事業補助金 93 187,000円×1/2 ・ 在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 1,100 障がい児 280,000円×1/2 障がい者 1,920,000円×1/2 (健康増進センター) ・ 地域自殺対策緊急強化補助金 1,878 120,000円×1/2 (講演会等) 99,000円×1/2 (メンタルチェックシステム分) 3,537,600円×1/2 (計画策定実態調査事業分)
3 衛生費県補助金		3,869
1 保健衛生費補助金	3,869	(子ども未来応援センター) ・ 埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 2,218 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 5,936,000円×1/3+720,000円×1/3 (健康増進センター) ・ 献血推進組織運営費補助 64 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 ・ 健康増進事業費県補助金 737 健康教育費 98,000円 健康相談費 22,000円 健康診査費 591,000円 訪問指導費 26,000円 ・ 骨髄移植ドナー助成費補助金 140 280,000円×1/2 ・ 埼玉県外国人未払医療費対策事業補助金 160 320,000円×1/2 (環境課) ・ 公害防止事務費補助 150 彩の国環境保全交付金 基礎事務費 100,000円 規制事務費 50,000円 ・ 埼玉県地域猫活動推進事業費補助金 400 400,000円
4 農林水産業費県補助金		3,581
1 農業費補助金	3,581	(農業振興課) ・ 経営所得安定対策等推進事業費補助金 571 571,000円 ・ 多面的機能支援事業補助金 3,010 農地維持支払・資源向上支払 (共同) 東大久保地区 3,238a×480円×0.75 難波田地区 2,156a×480円×0.75 資源向上支払 (長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円×0.75

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
5 教 育 費 県 補 助 金		25,532
1 社 会 教 育 費 補 助 金	2,910	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,100 4,400,000円×1/4 ・地域子ども教室推進事業費補助金 1,810 2,715,000円×2/3
2 中 学 校 費 補 助 金	3,854	(学校教育課) ・教育相談員設置事業費助成金 3,854 7,709,212円×1/2
3 学 校 教 育 費 補 助 金	18,768	(文化・スポーツ振興課) ・ホストタウン等新型コロナウイルス感染症対策事業費交付金 13,851 13,851,000円 (学校教育課) ・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 170 補助対象経費の4分の1 681,450円×1/4 ・学校応援団推進事業補助金 634 補助対象経費の3分の2 1,056,800円×2/3×9/10 ・スクール・サポート・スタッフ配置事業費補助金 4,113 958円×4時間×70日×5人×2/3 958円×4時間×105日×12人×2/3

(款) 16 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総 務 費 委 託 金		227,373
1 徴 税 費 委 託 金	185,528	(収税課) ・県税徴収委託金 185,528 185,528,121円
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費 委 託 金	169	(市民課) ・異動月報事務委託金 8 異動月報事務委託金 需用費 8,000円 市町村あたり4,000円の均一割+令和3年4月1日現在の推計人口に基づく 人口割により算出 ・人口動態調査票作成業務委託金 105 人口動態調査票作成業務委託金 105,263円 旅費 5,000円 均等割 2,880円×1.1=3,168円 件数割 2,617件×35円=91,595円 データ安全対策費 5,000円×1.1=5,500円 ・町(丁)字別人口調査事務委託金 56 町(丁)字別人口調査事務委託金 会計年度任用職員手当51,000円 + 需用費5,000円 会計年度任用職員手当・・・均一割 25,000円+令和3年1月1日現在の町(丁)字別人口調査に基づく人口割により算出
3 統 計 調 査 費 委 託 金	3,598	(総務課) ・学校基本調査委託金 17 17,000円 ・工業統計調査委託金 7 7,000円

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・経済センサス委託金 3,574 3,574,000円 3,574
4 総務管理費委託金	50	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 50 「人権の花」 50,000円 50
5 選挙費委託金	5	(選挙管理委員会) ・在外選挙事務委託金 5 5,000円 5
6 衆議院議員選挙委託金	38,023	(選挙管理委員会) ・衆議院議員選挙事務委託金 38,023 38,023,000円 38,023
2 民生費委託金		20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 20
3 土木費委託金		2,435
1 土木管理費委託金	19	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 19 360円×10件+6,800円+30円×300件 19
2 都市計画費委託金	2,416	(都市計画課) ・都市計画基礎調査委託金 2,416 2,416,000円 2,416

(款) 16 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入		17,304
1 土地建物貸付収入	17,304	(危機管理課) ・市有地貸付料 6 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡) 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1本・0.24㎡) 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会・3,245㎡) 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内(東京電力・支柱1本・支線1本・3.3㎡) 1,780円 (公共施設マネジメント課) ・市有地貸付料 4,262 商工会事務所用地 291.21㎡×1,190円 水谷交番用地 177.60㎡×1,360円 鶴瀬駅前交番用地 183.00㎡×2,858円 富士見交番用地 144.15㎡×1,630円 ふじみ野駅前交番用地 264.87㎡×2,030円 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×6台×12月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12月 駐車場用地(下南畑) 4,000円×11台×12月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12月 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、諏訪1丁目市有地、商工会事務所用地) 890円×7本

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		NTT公衆電話室敷地 (勝瀬小入口) 680円×1基 NTT電話柱用地 (富士見交番、水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子) 330円×5本 ・自動販売機設置貸付料 4,466 自動販売機設置貸付料 既設 13か所、13台分 7施設 2,684,000円 6施設 1,550,995円 自動販売機電気料 元年度年度実績 231,313円 (上記既設貸付のうち1台は設置者が直接電気料を東電に支払う) ・三角地土地貸付料 31 三角地土地貸付料 2,625円×12月 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 2,676 けやきわかば保育園用地 223,000円×12月 ・電柱用地貸付料 5 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×6本+330円×1本 ・ふじみ野保育園賃貸借料 3,311 (高齢者福祉課) ・市有地貸付料 2,547 シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円 ふじみ苑土地貸付料 2,546,000円
2 利 子 及 び 配 当 金		7,898
1 利 子 及 び 配 当 金	7,898	(公共施設マネジメント課) ・公共施設整備基金利子 3,190 (政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 352 (財政課) ・財政調整基金利子 2,639 (文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金利子 133 (産業経済課) ・産業振興基金利子 59 59,000円 29,344,502円×0.2% ・森林環境整備基金利子 26 26,000円 12,752,572円×0.2% (都市計画課) ・緑地保全基金利子 1,499 1,499,000円

(款) 17 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 17 財産収入

(項) 2 財産売払収入

1 不 動 産 売 払 収 入		1
1 土 地 売 払 収 入	1	(道路治水課) ・不用道水路敷払下収入 1 1,000円

(款) 17 財産収入

(項) 2 財産売払収入

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 まちづくり寄附金			13,001
1 まちづくり寄附金	13,001	(政策企画課) ・まちづくり寄附金	13,001
2 土木費寄附金			10
1 緑化推進費寄附金	10	(都市計画課) ・緑化推進費寄附金 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 10,000円	10

(款) 18 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金			863,292
1 財政調整基金繰入金	863,292	(財政課) ・財政調整基金繰入金	863,292
2 まちづくり寄附基金繰入金			44,800
1 まちづくり寄附基金繰入金	44,800	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金	44,800
3 産業振興基金繰入金			14,592
1 産業振興基金繰入金	14,592	(産業経済課) ・産業振興基金繰入金	14,592
4 緑地保全基金繰入金			85,687
1 緑地保全基金繰入金	85,687	(都市計画課) ・緑地保全基金繰入金 緑の散歩道「関沢」の用地取得に伴う緑地保全基金から一般会計への繰入金 85,687,000円	85,687
5 文化振興基金繰入金			4,500
1 文化振興基金繰入金	4,500	(文化・スポーツ振興課) ・文化振興基金繰入金 4,500,000円	4,500
6 森林環境整備基金繰入金			5,000
1 森林環境整備基金繰入金	5,000	(産業経済課) ・森林環境整備基金繰入金	5,000

(款) 19 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰越金			250,000
1 繰越金	250,000	(財政課) ・繰越金	250,000

(款) 20 繰越金

(項) 1 繰越金

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
1	延滞金			40,922
1	延滞金	40,922	(収税課) ・現年課税分延滞金 1,216,318円 ・滞納繰越分延滞金 39,706,423円	1,216 39,706
2	加算金			1
1	加算金	1	(収税課) ・加算金 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

1	市預金利子			15
1	市預金利子	15	(会計室) ・歳計現金預金利子 15,000円	15

(款) 21 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1	民生費受託事業収入			59,150
1	後期高齢受託事業収入	59,150	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 8,450円×7,000人	59,150

(款) 21 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

1	勤労者住宅資金元利収入			884
1	勤労者住宅資金元利収入	884	(産業経済課) ・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫219,000円+いるま野農業協同組合665,000円	884
2	小口融資資金元利収入			3,650
1	小口融資資金元利収入	3,650	(産業経済課) ・中小企業小口融資資金預託金元利 3,650,000円	3,650

(款) 21 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

1	過年度収入			1
1	過年度収入	1	(収税課) ・過年度収入 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
2 雑	入			241,743
1 雑	入	241,743	(総務課)	
			・コピー代	10
			情報公開等資料コピー代 10円×1,000枚	
			・県民手帳頒布手数料	3
			100冊×30円	
			・郵送料	1
			情報公開等資料郵送料 1,000円	
			(秘書広報課)	
			・広告事業収入	2,400
			バナー広告掲載料金 10枠×20,000円×12月	
			(職員課)	
			・職員給与費等負担金	11,602
			11,602,617	
			(公共施設マネジメント課)	
			・公衆電話料	15
			庁舎回収金 R 1 年度実績 15,190円	
			・職員駐車場代	12,035
			・職員駐車場代	
			駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R 1 年度実績 第1・第2・	
			その他出先) 1,800台	
			駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (R 1 年度実績 第3・第6・	
			鶴瀬公民館) 967台	
			・駐車場代	1,228
			再任用・嘱託職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (R 1 年度年間	
			実績) 144台	
			委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R 1 年度年間実績	
) 233台	
			委託業者職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (R 1 年度年間実績	
) 104台	
			職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (R 1 年度年間実績) 12	
			台	
			・広告事業収入	1,380
			1) 番号案内システム用 3施設分 (富士見市役所・水谷出張所・ふじみ野	
			出張所)	
			番号案内システム・チラシラック広告掲載収入 600,625円	
			2) 庁舎案内図システム用	
			市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円	
			(財政課)	
			・埼玉県市町村振興協会市町村交付金	30,000
			(シティプロモーション課)	
			・STEM教育保険料個人納付金	20
			STEM教育保険料参加者負担金 20,160円	
			(協働推進課)	
			・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費	700
			9,000人×70円 (加入者1人当たり事務手数料) +60,000円 (世帯数加算額)	
			+10,000円 (加入率加算額)	
			・コピー代	36
			10円×600枚×6月 (ふるさと祭り実行委員会分)	
			・交通災害共済利子	1
			1,000円	
			(文化・スポーツ振興課)	

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・ 公共スポーツ施設等活性化助成金 公共スポーツ施設等活性化助成金 780,000円	780
		・ コピー代 富士見市国際友好協会コピー代 9,000円	9
		・ 子ども文化芸術大学ふじみ保険料個人納付金 子ども文化芸術大学ふじみ保険料参加者負担金 30,000円	30
		・ 体験教室参加者負担金 200円×130人	26
		・ スポーツ少年団登録料 500円×376人+1,000円×70人	258
		・ オリンピック・パラリンピック関連イベント参加負担金 セルビア料理教室 500円×20人	10
		・ オリンピック・パラリンピックチケット収入 ハンドボール予選3,500円×10枚 バレーボール予選4,000円×10枚 水球予選8,000円×10枚 パラリンピック卓球1,400円×10枚 パラリンピックパワーリフティング1,400円×10枚 パラリンピックテコンドー900円×10枚 レスリング予選4,000円×10枚 パラリンピック射撃予選2,400円×16枚 パラリンピック射撃決勝1,800円×16枚	299
		(ふじみ野交流センター)	
		・ 印刷機使用料 ふじみ野交流センター 50円×80枚×12月	48
		・ コピー代 ふじみ野交流センター 10円×413枚×12月	49
		・ ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料 2,690円×12月	32
		(鶴瀬西交流センター)	
		・ 印刷機使用料 針ヶ谷コミュニティセンター 2,100円×12月 鶴瀬西交流センター 9,150円×12月	135
		・ コピー代 針ヶ谷コミュニティセンター 1,860円×12月 鶴瀬西交流センター 5,650円×12月	90
		・ 鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料 12,000円×6回(2か月1回)	72
		(みずほ台コミュニティセンター)	
		・ 印刷機使用料 50円×68枚×12月	40
		・ コピー代 10円×300枚×12月	36
		(保険年金課)	
		・ 後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費) 人間ドック検査料補助 27,540円×820人×0.50	11,291
		(税務課)	
		・ 不動産取得税に係るデータ作成料 29,500円×1.1	32
		(保育課)	
		・ 保育所職員給食費 職員等 5,000円×142人×12月	8,520
		・ 放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 400円×1,339人	535

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・ふじみ野保育園維持管理料	192
		・保育所給食費 5,000円×270人×12月+500円×63人×12月	16,578
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分	3
		(子ども未来応援センター)	
		・産後ケア事業利用料 500円×5件×12月	30
		・イベントチケット収入 コンサートチケット売上金 300円×100枚	30
		(みずほ学園)	
		・みずほ学園職員給食費 月額 4,000円×20人×12月	960
		・障害児通所給付費 児童発達支援 12,340円×延べ人数3,626人－保護者負担金165,600円 保育所等訪問支援 17,735円×月2回×4人×12月	46,281
		・障害児等療育支援事業委託金 在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件 在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×700件 施設支援一般指導事業 22,800円×84件	4,369
		・障害児相談支援給付費 障害児支援利用援助(初回計画作成) 22,525円×17人 障害児支援利用援助(新規計画作成) 17,225円×42人 継続障害児支援利用援助(モニタリング) 14,013円×179人	3,614
		・みずほ学園傷害保険料個人納付金 みずほ学園傷害保険料個人負担金 185,400円×1/2	92
		・学生実習指導料 介護等体験実習 5,000円×2人 保育実習 20,000円×2人	50
		(健康増進センター)	
		・乳がん検診受診料 マンモグラフィー 1,000円×1,300人	1,300
		・胃がん検診受診料 500円×300人	150
		・ヘルスチェック受診料 2,000円×200人	400
		・前立腺がん検診受診料 500円×400人	200
		・傷害保険料個人納付金 運動講座参加者負担金 25円×20人×11回	6
		・学生実習指導料 1,500円×1人×5日+1,500円×2人×8日+1,000円×1人×5日	36
		・調理実習参加者負担金 食育推進事業「料理講座・教室」参加者負担金 500円×108人 生活習慣病予防教室「調理実習」参加者負担金 500円×20人×2回	74
		(農業振興課)	
		・市民農園貸付料 400,000円	400
		(環境課)	
		・有価物処分代金 公共施設古紙等売却益 385,000円	385
		・火葬場関連整備負担金 工事費等に係る負担金(道路治水課分) 29,369,000円	29,369
		(都市計画課)	
		・地図頒布代	124

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		124,000円
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,700
		緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,400,000円×1/2
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 100
		緑の募金 緑化事業交付金 100,000円
		(道路治水課)
		・放置自転車売払料 872
		666台×1,310円
		(建築指導課)
		・住宅共益費 1,784
		4,700円×12月
		3,600円×40戸×12月
		・市営住宅修繕料居住者負担金 96
		48,000円×2件
		(下水道課)
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金 3,156
		3,156,177円
		(教育政策課)
		・デイサービスセンター電気使用料 320
		みずほ台小 170,000円
		東中 150,000円
		・スポーツ振興くじ助成金 34,993
		つるせ台小学校校庭芝生化工事助成金 34,993千円
		(生涯学習課)
		・埋蔵文化財発掘協力金 1,300
		1,300,000円
		・社会教育資料頒布代 2
		生涯学習課 2,000円
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料 35
		学校開放分 35,000円
		・家庭学習応援事業参加者負担金 972
		小学校分 3,500円×108人(減額対象24人)
		中学校分 5,500円×108人(減額対象24人)
		(学校教育課)
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金 48
		500円×80人 5年生・6年生
		200円×40人 3年生・4年生
		(鶴瀬公民館)
		・印刷機使用料 87
		鶴瀬公民館 50円×145枚×12月
		・コピー代 42
		鶴瀬公民館 10円×357枚×12月
		(南畑公民館)
		・印刷機使用料 66
		南畑公民館 50円×110枚×12月
		・コピー代 63
		南畑公民館 10円×530枚×12月
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料 29
		150kw×16.27円×12月
		(水谷公民館)
		・公衆電話料 3
		水谷公民館250円×12月
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 69
		陶芸窯プロパンガス代 424円×165立方メートル

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・印刷機使用料 水谷公民館 50円×200枚×12月	120
		・コピー代 水谷公民館 10円×350枚×12月	42
		(水谷東公民館)	
		・印刷機使用料 印刷機使用料 50円×77枚×12月	46
		・コピー代 コピー代 10円×410枚×12月	49
		(資料館)	
		・社会教育資料頒布代 水子貝塚資料館 137,000円 難波田城資料館 200,000円	337
		・コピー代 水子貝塚資料館 2,000円 難波田城資料館 5,000円	7
		(学校給食センター)	
		・調理実習参加者負担金 参加者負担金 300円×30人	9
		(会計室)	
		・埼玉県証紙売捌代金 8,800,000円	8,800
		(議会事務局)	
		・議員政務活動費コピー代 50,000円	50
		(農業委員会)	
		・農業者年金業務委託料 180,000円	180
3	滞 納 処 分 費		1
1	滞 納 処 分 費	(収税課) ・滞納処分費 1,000円	1

(款) 21 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 22 市債

(項) 1 市債

1	総 務 債		55,700
1	総 務 管 理 債	55,700	(財政課) ・みずほ台コミュニティセンター施設整備事業債 55,700
2	民 生 債		160,600
1	児 童 福 祉 債	49,300	(財政課) ・保育所施設整備事業債 49,300
2	社 会 福 祉 債	111,300	(財政課) ・市民福祉活動センター施設整備事業債 105,000 ・デイサービスセンター施設整備事業債 6,300
3	土 木 債		970,500
1	道 路 橋 梁 債	266,000	(財政課) ・地方道路等整備事業債 50,600 ・防災・安全社会資本整備事業債 40,600

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
			・社会資本整備事業債 79,600 ・街路整備事業債 95,200
2 河川債	62,200	(財政課) ・浸水対策事業債 62,200	
3 公園整備債	642,300	(財政課) ・ひん沼自然公園整備事業債 619,800 ・防災・安全社会資本整備事業債 22,500	
4 教育債		974,700	
1 小学校債	410,000	(財政課) ・学校施設整備事業債 410,000	
2 中学校債	502,500	(財政課) ・学校施設整備事業債 502,500	
3 社会教育債	41,600	(財政課) ・公民館施設整備事業債 14,000 ・図書館施設整備事業債 27,600	
4 保健体育債	20,600	(財政課) ・学校給食施設整備事業債 20,600	
5 臨時財政対策債		1,700,000	
1 臨時財政対策債	1,700,000	(財政課) ・臨時財政対策債 1,700,000	

(款) 22 市債

(項) 1 市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			240,738
(職員課) 給与費等			44,035
議会費における職員の給与費	2 給 料	20,807	・一般職員給 20,807
	3 職員手当等	14,234	・扶養手当 738 ・地域手当 2,265 ・住居手当 720 ・通勤手当 270 ・管理職手当 1,548 ・期末手当 4,939 ・勤勉手当 3,640 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 114
	4 共 済 費	6,513	・職員共済組合負担金 (一般職) 6,470 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 43
	18 負担金、補助及び交付金	2,481	・退職手当負担金 2,481
(議会事務局) 一般事務費			174,606
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	97,463	・議員報酬 96,616 議長報酬 450,000円×12月 副議長報酬 400,000円×12月 議員報酬 379,000円×12月×19人 調整額 3,066円 ・会計年度任用職員報酬 847
	3 職員手当等	39,789	・議員期末手当 39,611 議長期末手当 450,000円×4.10月×1.2 副議長期末手当 400,000円×4.10月×1.2 議員期末手当 379,000円×4.10月×1.2×19人 ・期末手当 (会計年度任用職) 178
	4 共 済 費	32,449	・議員共済会負担金 32,449 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 380,000円×33.6%×12月×21人
	8 旅 費	37	・費用弁償 17 全国市議会議長会総会 980円×1日×1人 会計年度任用職員 15,950円 ・普通旅費 7 全国市議会議長会総会随行 980円×1回×1人 第二区議長会局長会議 1,240円×2回×1人 市議会議員共済会説明会 980円×1回×1人 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回 ・研修旅費 13 全国市議会議長会研修会 1,680円×2回×2人 第二区議長会研修等 1,240円×2回×2人 関東市議会研修等 900円×1回×1人
	9 交 際 費	400	・議長交際費 400

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	1,192	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,081 埼玉新聞2,983円×12月+朝日新聞3,666円×12月 +読売新聞4,050円×12月 109,512円 議場用名札423,500円 図書代 110,000円+住宅地図 20,000円×1.1 アンチウイルスソフト 17,500円×1.1 パソコンプリンタートナー 議員図書室用 16,580 円×3個×1.1+8,280円×1個×1.1 ドラムユニット 議員図書室用 17,580円×1個× 1.1 廃トナーボックス 議員図書室用 2,222円×1個 ×1.1 ベルトユニット 議員図書室用 19,838円×1個× 1.1 パソコンプリンタートナー 議員控室用 54,051 円×1箱×1.1 防災頭巾 3,050円×30枚×1.1 ・コピー代 70 1.5円×3,500枚×12月×1.1 ・食糧費 18 富士見市行政視察来庁者用飲み物代 120円×150 本 ・印刷製本費 23 議長名刺 3,300円×4箱×1.1 副議長名刺 3,500円×2箱×1.1
	11 役 務 費	55	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 55 議員控室等カーテン及び議場椅子カバー 一式 49,820円×1.1
	12 委 託 料	2,156	<ul style="list-style-type: none"> ・運行業務委託料 2,156 公用車運転業務 (4時間) 11,000円×97回× 1.1 公用車運転業務 (8時間) 19,000円×47回×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	227	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 172 FAX複合機 13,200円×12月×1.08 長期継続契約855,360円 (平成30年4月1日～令和5 年3月31日) ・タクシー代 20 タクシー代 20,000円 ・有料道路使用料 30 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席5,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	838	<ul style="list-style-type: none"> ・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 55 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 7,000円×2人 関東市議会議長会職員研修会参加負担金1,000円 ×1人 第二区議長会先進地視察研修参加負担金 7,000円 ×4人 ・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 30

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			負担金 30,000円 ・ 県市議会議長会負担金 155 均等割 100,000円+人口割 55,000円 ・ 第二区議長会負担金 10 負担金 10,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			22,097
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費に関する経費	7 報 償 費	102	・ 講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・ 原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 1,500円×8回 ・ 視察協力謝礼 16 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×2カ所 常任委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×3委員会×2カ所 ・ 事業協力者謝礼 24 保育協力者謝礼 990円×4時間×2人×3回
	8 旅 費	1,570	・ 費用弁償 1,313 全国市議会議長会研究フォーラム (松江市) 正副議長分 86,260円×2人 常任委員会所管事務調査 50,000円×21人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 10,000円×9人 ・ 普通旅費 257 全国市議会議長会研究フォーラム (松江市) 随行分 86,260円×1人 常任委員会所管事務調査 随行分 50,000円×3人 議会運営委員会所管事務調査 (日帰り) 随行分 10,000円×2人
	10 需 用 費	2,301	・ 印刷製本費 2,281 市議会だより作成費 (4頁6、9、12月) 9.10円×50,700部×3回×1.1 市議会だより作成費 (8頁3月) 13.60円×50,700部×1回×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・ 修繕料 20 パソコン等修理代 20,000円
	12 委 託 料	11,140	・ 会議録検索性データ作成委託 713 検索性データ編集加工料 185円×3,500頁×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和4年3月31日) ・ 議会映像インターネット配信委託 1,509 議会映像配信システム使用料 91,800円×12月×1.1 データ作成費 1,500円×180リンク×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・ 音声朗読テープ等作成委託 40 市議会だより 1,000円×8頁×3回+1,000円×16頁×1回 ・ 議会映像・音声関係機器保守委託 473

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			215,000円×2回×1.1 ・録音原稿委託 8,405 定例会 99円×2,250頁×25部×1.1 常任委員会 23,500円×80時間×1.1 議会運営委員会 16,000円×12時間×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和4年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,774	・会議録検索ソフトウェア使用料 792 ディスクスネット使用料 月額 60,000円×12月×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和4年3月31日) ・タブレット端末機器使用料 821 23台分 68,360円 (税込) ×12月 長期継続契約 (令和2年11月1日～令和6年10月31日) ・会議システム使用料 161 12,180円×12月×1.1
	17 備品購入費	143	
	18 負担金、補助及び交付金	5,067	・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 27 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 9,000円×3人 ・政務活動費交付補助 5,040 240,000円×21人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一 般 管 理 費			1,213,344
(総務課) 一般事務費			1,908
総務課全般に係る一般的な事務費用	8 旅 費	3	・普通旅費 3 入間郡市自衛官募集事務研究会視察研修 (防衛省) 450円×2×2人 自衛官募集事務主管課長会議 (入間基地) 580円 ×2×1人
	10 需 用 費	1,896	・消耗品費 285 事務用品 3,000円×12ヶ月 再生紙A4 3,825円×20箱 再生紙A3 3,594円×6箱 50周年記念事業事務用品 150,000円 ・コピー代 34 0.924円×3,000枚×12月 ・印刷製本費 1,577 50周年記念事業パンフレット印刷費 1,577,000円
	13 使用料及び賃借料	9	・ファクシミリ使用料 9 再リース 年額7,320円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 契約・検査事業			3,403
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保のための工事検査を実施。	1 報 酬	48	・入札監視委員会委員報酬 8,000円×3人×2回 48
	8 旅 費	3	・普通旅費 会議・事務連絡等(さいたま市) 780円×3回 3
	10 需 用 費	109	・消耗品費 事務用品等 100,000円 100 ・コピー代 0.924円×650枚×12月 8 ・食糧費 入札監視委員会委員お茶代 120円×3人×2回 1
	12 委 託 料	1,320	・契約管理システム保守委託 100,000円×12月×1.1 1,320
	18 負担金、補助及び交付金	1,923	・電子入札共同システム参加負担金 1,685 【工事】県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 1,010,851円 【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担 ・運営費 673,901円 ・入札参加資格審査共同受付負担金 238 【工事】入札参加資格審査共同受付 86,000円 【物品】入札参加資格審査共同受付 152,000円
	(秘書広報課) 一般事務費		
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	1 報 酬	3,271	・会計年度任用職員報酬 3,271
	3 職員手当等	421	・期末手当(会計年度任用職) 421
	7 報 償 費	1,170	・顧問弁護士謝礼 70,000円×12月 840 ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 功労・善行・篤志者表彰記念品等 299,110円×1.1 330
	8 旅 費	432	・費用弁償 会計年度任用職員 62,400円 63 ・普通旅費 市長・副市長・部長他 20,000円 59 福島県檜葉町 13,000円×1泊×3人 ・研修旅費 全国都市問題会議(兵庫県姫路市) 交通費35,460円×3人+宿泊費13,000円×3人×2泊 企業立地セミナーin大阪 交通費30,180円×2人+宿泊費13,000円×2人×1泊 老人クラブ連合会敬老旅行 13,000円×3人×1泊 310
	9 交 際 費	970	・市長交際費 970
	10 需 用 費	1,244	・消耗品費 新聞・雑誌・資料等 618,358円 809 事務用品 109,512円 花代 5,000円×1.1(表彰式用)+10,000円×1.1(正月用)+3,000円×2回×1.1(新春動画用)+10,000円(その他)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公用車の消耗品 20,000円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 25,000円× 1.1 ・燃料費 219 市長公用車 155円×75リットル×12月 特別職等の公用車 155円×20リットル×12月×2 台 灯油代 115円×40リットル ・食糧費 115 お茶 (来客用) 630円×20袋×1.08×4回 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 表彰者用記念品お菓子代 40,000円 ・印刷製本費 41 市長名刺1色 2,000円×3箱×4回×1.1 市長名刺4色 3,300円×2箱×1回×1.1 副市長名刺4色 3,300円×2箱×1回×1.1 ・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	11 役 務 費	246	・通信運搬費 14 携帯電話通話料 (1台分) 1,100円×12月 ・クリーニング代 53 市長室・公用車の椅子カバー等 23,830円×2回 ×1.1 ・車両点検料 179 市長車 80,949円 特別職公用車 48,862円 議長公用車 48,862円
	13 使用料及び 賃借料	277	・複写機使用料 91 複写機賃貸借料 (再リース1年目) 14,520円 コピー代 (保守料含む) 2.5円×2,300枚×12月 ×1.1 ・有料道路使用料 125 ・タクシー代 30 30,000円 ・駐車料 5 5,000円 ・会場使用料 26 表彰式会場使用料 25,900円
	18 負担金、補 助及び交付 金	1,297	・全国市長会負担金 573 573,000円 ・県副市長会負担金 8 8,000円 ・県市長会負担金 646 646,000円 ・全国市長会関東支部負担金 40 40,000円 ・全国都市問題会議負担金 30 30,000円
	(職員課) 給与費等		
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	453,113	・特別職員給 20,244 ・一般職員給 432,869
	3 職員手当等	348,442	・扶養手当 15,330 ・通勤手当 (長等) 158

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・地域手当 46,249 ・住居手当 8,574 ・通勤手当 5,618 ・管理職手当 17,952 ・期末手当 (長等) 7,896 ・期末手当 106,871 ・勤勉手当 79,265 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 31,579 ・児童手当 28,950
	4 共 済 費	154,521	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 4,522 ・職員共済組合負担金 (一般職) 149,133 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 31 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 835
	18 負担金、補助及び交付金	129,745	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 129,745 正規職員分：121,780,000円 会計年度任用職員分：7,964,244円
(職員課) 人事管理・研修事業			104,451
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	21,281	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円×10人×2回 ・会計年度任用職員報酬 21,221
	3 職員手当等	3,002	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 3,002
	4 共 済 費	64,565	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員等社会保険料 64,565 会計年度任用職員等 社会保険料 58,870,994円 会計年度任用職員等 雇用保険料 4,879,233円 会計年度任用職員等 労災保険料 814,034円
	7 報 償 費	130	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 130 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 文化芸術研修 100,000円×1回
	8 旅 費	1,159	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 330 会計年度任用職員 330,000円 ・普通旅費 315 会議・説明会への出席 15,000円 行政視察 50,000円×6人 ・研修旅費 514 一般研修 新規採用研修 (第I部課程) (自治人材開発センター) 1,000円×4日×20人 一般研修 新規採用研修 (第II部課程) (自治人材開発センター) 1,000円×1日×20人 一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター) 1,000円×3日×29人 一般研修 上級職員研修 (第II部) (自治人材開発センター) 1,000円×3日×19人 一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センター) 1,000円×3日×10人 一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センター) 1,000円×2日×10人 一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センター) 1,000円×2日×10人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			派遣研修 市町村アカデミー等 交通費1,380円 ×5人+宿泊費5,600円×5 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 1,000円×2日×20人 派遣研修 人材マネジメント研修 交通費980 円×5日×3人+宿泊費13,000円×1日×3人 派遣研修 日本経営協会 900円×5人 派遣研修 政策課題共同研究 1,000円×3回×8 か月×2人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,200円 ×2日×5人 衛生管理者受験講習会 1,200円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,580円×1日×1人
	10 需用費	634	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 492 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品、追録代 等 491,300円 ・コピー代 19 0.924円×20,000枚 ・食糧費 5 研修講師用飲料水 2,016円×2箱×1.08 ・印刷製本費 118 採用試験ポスター印刷 106,960円×1.1
	11 役務費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発 行手数料 (670円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 6,800円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	12 委託料	8,196	<ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム保守委託 2,450 185,600円×12ヶ月×1.1 ・研修委託 2,065 一般研修 上級(第I部)研修 520,000円×1.1 一般研修 現任主査研修 250,000円×1.1 特別研修 公務員倫理研修 351,780円×1.1+ 7,776円 特別研修 モチベーション養成研修 200,000円× 1.1 特別研修 若年層職員に対するOJT研修 100,000 円×2回×1.1 特別研修 接遇・クレーム対応研修 130,000円 ×1.1 特別研修 ハラスメント研修 120,000円×1.1 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.1 特別研修 健康管理講習会 メンタルヘルス研修 50,000円×1.1 ・職員採用試験委託 3,197 職員採用試験委託 2,784,100円 職員採用試験論文等試験審査委託料 412,500円 ・人事評価制度研修委託 462 461,156円 ・身分証明書兼名札作成委託 22

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新規採用職員等分 500円×40名×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,458	<ul style="list-style-type: none"> 人事給与システム使用料 3,450 186,000円×12ヶ月×1.1 75,290円×12ヶ月×1.1 会場使用料 8 採用試験会場使用料 7,200円
	17 備品購入費	1,133	
	18 負担金、補助及び交付金	878	<ul style="list-style-type: none"> 研修参加負担金 863 派遣研修 市町村アカデミー等 8,250円×5人 人材マネジメント研修 300,000円×1.1 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,100円×5人 派遣研修 日本経営協会 32,000円×5人×1.1 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費44,000円+受講料 4,500円×6人+表彰カード100円×6人 衛生管理者受験講習会 3,100円×1人 社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			6,640
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報 酬	750	<ul style="list-style-type: none"> 公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 産業医報酬 720 月額60,000円×1人×12月
	7 報 償 費	720	<ul style="list-style-type: none"> 嘱託医謝金 720 60,000円×1人×12回
	10 需 用 費	20	<ul style="list-style-type: none"> 医薬材料費 20 職員常備薬 1,500円×12月×1.1
	12 委 託 料	5,150	<ul style="list-style-type: none"> 職員健康診断委託 3,319 定期健康診断 5,750円×420人×1.1 雇入時健康診断 8,200円×20人×1.1 腰痛健康診断 3,500円×125人×1.1 ストレスチェック制度実施委託 1,347 ストレスチェック 600円×800人×1.1 面接指導 60,000円×10日×1.1 集団分析 2,400円×60部署×1.1 メンタルヘルス相談委託 484 カウンセラー派遣料 10,000円×1.1×4人×11月
(公共施設マネジメント課) 一般事務費			1,793
	10 需 用 費	1,766	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 50 事務用消耗品 50,000円 印刷製本費 1,716 市封筒 角2封筒 40,000枚×14円×1.1 市封筒 長3封筒 100,000枚×10円×1.1
	13 使用料及び賃借料	27	<ul style="list-style-type: none"> ファクシミリ使用料 27 2,000円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 文 書 広 報 費			89,293
(総務課) 法規審査事務事業			5,060
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報 酬	138	・富士見市行政不服審査会委員報酬 会長 (月額) 16,000円×3回×1人 委員 (月額) 15,000円×3回×2人 138
	8 旅 費	13	・研修旅費 交通費 (狭山市 狭山市駅) 410円×2 (往復) ×2人 交通費 (川越市 川越市駅) 200円×2 (往復) ×2人 交通費 (所沢市 所沢駅) 480円×2 (往復) ×2 人 交通費 (飯能市 飯能駅) 620円×2 (往復) ×2 人 交通費 (株ぎょうせい 新木場駅) 520円×2 (往 復) ×2人 交通費 (第一法規株 青山一丁目駅) 490円×2 (往 復) ×2人 交通費 (千代田区 桜田門駅) 490円×2 (往復) ×2人 13
	10 需 用 費	945	・消耗品費 判例地方自治 年間15,600円×1.1 ガバナンス 年間11,400円×1.1 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 127,000 円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間 (税込) 471,031円 加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間 (税込) 206,777円 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会 社) 年間 (税込) 41,500円 コピー用紙 3,825円×6箱 議案提出用ファイル用品 1,190円×11箱×1.1 その他事務用品 28,000円×1.1 ・食糧費 研修講師用・行政不服審査会委員飲み物代 水 120円×12本 お茶 120円×15本 4
	12 委 託 料	2,156	・例規集追録業務委託 更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む) 1,960,000円×1.1 2,156
	13 使用料及び 賃 借 料	1,794	・情報利用料 例規集システム使用料 40,000円×12月×1.1 長期継続契約 2,640,000円 (令和2年4月1日～令 和7年3月31日) 官報情報検索サービス料 2,000円×12月×1.1 総合情報データベース使用料 93,900円×12月× 1.1 1,794

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	10	・ 県都市法制連絡協議会負担金 10
(総務課) 文書管理事務事業			48,847
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	10 需用費	70	・ 消耗品費 70 個別フォルダー 3,723円×3個×1.1 のびーるフォルダー 1,350円×15個×1.1 ボックスファイル 2,354円×6個×1.1 事務用品整理棚 3,739円×3台×1.1 文書保存箱 3,355円×2箱×1.1
	11 役務費	48,113	・ 通信運搬費 48,113 郵便等料金 48,010,000円 50周年記念事業郵便料金 103,000円
	12 委託料	484	・ 廃棄物処理業務委託 484 文書廃棄処理業務委託料 3円×20,000kg×1.1 廃棄物処理業務委託料 190,000円×2回×1.1
	17 備品購入費	180	
(総務課) 情報公開推進事業			2,807
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報酬	2,094	・ 富士見市情報公開・個人情報保護審査会 138 委員報酬 会長 16,000円×3回 委員 15,000円×3回×2人 ・ 富士見市情報公開・個人情報保護審議会 72 委員報酬 委員 3,000円×3回×8人 ・ 会計年度任用職員報酬 1,884
	3 職員手当等	402	・ 期末手当(会計年度任用職) 402
	8 旅費	31	・ 費用弁償 31 交通費(熊谷市 熊谷駅) 1,000円×2(往復)×2人 会計年度任用職員 26,620円
	10 需用費	57	・ 消耗品費 53 埼玉新聞 2,983円×12月 雑誌購読料(季報情報公開) 年額4,175円 書籍等消耗品 11,500円×1.1 ・ 食糧費 4 富士見市情報公開・個人情報保護審査会3回・富士見市情報公開・個人情報保護審議会3回 お茶 120円×33本
	13 使用料及び賃借料	223	・ 複写機賃借料 25 1,820円×12月×1.1 ・ 個人情報取扱業務WEBシステム使用料 198 15,000円×12月×1.1 長期継続契約 990,000円(令和3年4月1日～令和8年3月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(秘書広報課) 広聴事業			87
市長への手紙や懇談会などにより、市民から寄せられた意見や要望などを市政運営に反映するよう努めている。	13 使用料及び賃借料	87	・ファクシミリ使用料 賃貸借料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約 434,160円 (令和元年10月1日～令和6年9月30日)
(秘書広報課) ホームページ運営事業			4,440
行政情報や暮らしの情報を迅速にわかりやすく提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。また、情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	8 旅 費	4	・研修旅費 アクセシビリティ研修、ユーザビリティ研修 980円×2回×1人 自治体Webサイト運営者交流会 980円×1回×1人 Illustrator研修 980円×1回×1人
	10 需 用 費	179	・消耗品費 DVD-R、CD-R等事務用消耗品一式 67,000円 ウイルス対策ソフト 2,980円×2台×1.1 画像編集ソフト、動画編集ソフト 95,760円×1.1
	13 使用料及び賃借料	4,236	・ホームページ関係システム使用料 4,226 インターネットプロバイダー使用料 8,590円×12月×1.1 CMS使用料 291,500円×12月×1.1 長期継続契約19,191,043円 (平成31年1月25日～令和6年1月24日) メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.1 ・タブレット端末機器使用料 10 タブレット端末機器使用料 773円×12月
	18 負担金、補助及び交付金	21	・研修参加負担金 21 Illustrator操作研修 19,000円×1回×1.1
(秘書広報課) 広報事業			22,024
市からの行政情報などを、わかりやすく市民に提供し、市民と市の情報共有を図るため、広報『富士見』を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	1 報 酬	1,924	・会計年度任用職員報酬 1,924
	3 職員手当等	401	・期末手当 (会計年度任用職) 401
	7 報 償 費	35	・取材協力等謝礼 33 500円×66人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円
	8 旅 費	7	・研修旅費 7 広報担当研修など 780円×2回×1人 日本広報協会主催広報セミナー 1,980円×2回×1人 DTP研修 980円×1回×1人
	10 需 用 費	17,019	・消耗品費 284 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 120,000円 A4コピー用紙 3,825円×6箱 FAXカートリッジ 40,000円×2個×1.1 広報『富士見』用CD-RW等 13,000円 その他事務用品 40,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 1 0.924円×80枚×12月 ・印刷製本費 16,630 広報『富士見』印刷代 (フルカラー) 16,619,460円 カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円 ・電気料金 74 都市宣言塔設置に伴う、電光掲示板や照明等に係 る電気料金 5,600円×12月×1.1 ・修繕料 30 カメラなど修繕 30,000円
	11 役 務 費	746	<ul style="list-style-type: none"> ・広告掲載料 746 新聞掲載用広告 (5社8回分) 86,000円 テレビ埼玉データ放送サービス 50,000円×12月 ×1.1
	12 委 託 料	852	<ul style="list-style-type: none"> ・都市宣言塔保守点検業務委託 363 定期点検作業 330,000円×1.1 ・都市宣言塔清掃業務委託 121 都市宣言塔清掃作業 110,000円×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 368 広報『富士見』マスターCD作成 36ページ×1,000円×2回+32ページ×1,000円×4 回+28ページ×1,000円×6回
	13 使用料及び 賃 借 料	811	<ul style="list-style-type: none"> ・広報関係ソフトウェア使用料 282 モリサワサポート (フォントパック1年契約 官庁向け) 42,600円×6台×1.1 ・多言語ユニバーサル情報配信ツール使用 495 料 エムシーカタログプラス 450,000円×1.1 ・都市宣言塔情報発信使用料 34 都市宣言塔インターネット回線使用料 2,752円 ×12月
	17 備品購入費	160	
	18 負担金、補 助及び交付 金	69	<ul style="list-style-type: none"> ・広報セミナー参加負担金 18 16,190円×1回×1人×1.1 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 30 ・研修参加負担金 21 DTP操作研修 19,000円×1回×1人×1.1
	(公共施設マネジメント課) 印刷管理事業		
<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理 	10 需 用 費	4,712	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 4,552 印刷用紙 1,883,930円 幅広複写機用ロール紙 (A0・A1) 60,000円 印刷関係消耗品 2,537,744円 コピー機用針、製本用糊・テープ等の消耗品 70,000円 ・コピー代 120 A0複写機コピー代 100,000円 管財課コピー代 20,000円 ・修繕料 40 電動パンチ機・裁断機等の修繕料 40,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び 賃借料	1,316	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機器使用料 1,086 デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 1,000円×3台×12月×1.1 長期継続契約 198,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) 両面印刷機使用料 (カラー・保守点検含まず) 79,200円×1台×12月×1.1 長期継続契約 5,227,200円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・複写機使用料 230 A0複写機賃借料 17,400円×1台×12月×1.1 長期継続契約 1,148,400円 (令和2年7月1日～令和7年6月30日)
3 財政管理費			8,504
(財政課) 一般事務費			8,504
財政事務に係る一般事務費	8 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 5 公会計研修等 大宮ソニックシティ (大宮) 往復780円×2人×2回 全国都市会館 (麹町) 往復900円×2人
	10 需 用 費	352	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 337 日本経済新聞 58,800円 月刊地方財務 22,500円×1.1 地方財務実務提要 38,962円 地方公共団体決算統計ハンドブック 13,332円 地方債質疑応答集 19,965円 地方交付税のあらまし 1,300円×2冊×1.1 地方債の手引 4,000円×1.1 予算の見方・つくり方 7,300円×1.1 地方自治小六法 3,800円×1.1 地方債のあらまし 1,900円×1.1 地方交付税制度解説 11,300円×1.1 参考図書一式 18,000円 コピー用紙A4 3,825円×15箱 コピー用紙A3 3,594円×3箱 その他事務用品 60,932円 ・コピー代 15 通常事業分 0.924円×1,300枚×12月
	12 委 託 料	3,432	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 3,432 財務会計システムソフトウェア保守 260,000円×12月×1.1 長期継続契約17,159,828円 (令和元年9月30日～令和6年9月29日)
	13 使用料及び 賃借料	4,715	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 4,715 財務会計システムソフトウェアリース 363,800円×12月×1.08 長期継続契約23,574,240円 (令和元年9月30日～令和6年9月29日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 会 計 管 理 費			15,602
(会計室) 会計管理事業			15,602
会計事務一般の遂行	1 報 酬	1,168	・会計年度任用職員報酬 1,168
	3 職員手当等	250	・期末手当 (会計年度任用職) 250
	8 旅 費	35	・費用弁償 27 会計年度任用職員 26,620円 ・普通旅費 8 県都市出納事務協議会 1,240円×1回+1,820円×1回 県西ブロック (管理者・係員) 840円×1回+820円×1回+1,160円×1回 県西ブロック 1 1 市会計管理者情報交換会 840円×1回+820円×1回
	10 需 用 費	1,111	・消耗品費 600 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08+日本経済新聞 4,259円×12月×1.08+ニッキン (日本金融新聞) 1,323円×12月×1.1 加除追録代 第一法規 56,498円+ぎょうせい 38,962円 コピー用紙、電子マネー補充用ロール等 396,085円 ・印刷製本費 511 歳入歳出決算書 200冊×1,900円×1.1 納入済通知書 200冊×420円×1.1
	11 役 務 費	1,841	・損害保険料 222 公金保険料 (112,127人+1,000人)×1.96円 ・手数料 159 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×12月×1.1+受信手数料 300件×30円×12月×1.1 ・振込組戻手数料 220 年間組戻し件数 250件×800円×1.1 ・指定金融機関事務取扱手数料 1,100 ・キャッシュレス決済手数料 140 振込処理料 400円×12月×1.1+請求書発行事務手数料 400円×12月×1.1+システム利用手数料 ※48,645,030円×電子マネー率7%×利用率率3.8% ※窓口設置予定の対象使用料と手数料の合計額 (平成30年度決算額)
12 委 託 料	10,321	・OCR処理等業務委託 10,321 読取処理料 (機械読取入力) 322,000件×8円×1.1 日計処理料 (消込データの作成) 322,000件×6円×1.1 運送賃 50,000円×12月×1.1 日計基本料金 68,000円×12月×1.1 コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円×12月×1.1	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			コンビニ収納データ日計連携 (コンビニ・モバイルクレジット・LinePay) 148,000件×6円×1.1 領収日登録料 322,000件×5円×1.1
	13 使用料及び賃借料	873	・複写機使用料 133 複写機リース料 14,520円×1.1 (再リース) コピー代 3,150枚×2.8円×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 132 システム使用料 10,000円×12月×1.1 ・キャッシュレス決済システム使用料 608 システム利用料 月額2,000円×23台×12ヵ月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	3	・県都市出納事務協議会運営費負担金 3

5 財 産 管 理 費

214,137

(公共施設マネジメント課) 庁舎維持管理事業			115,735
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環境衛生上、良好な状態を維持管理する。	8 旅 費	2	・普通旅費 2 庁舎維持管理業務研修 (浦和) 780円×2回×1人
	10 需 用 費	30,746	・消耗品費 1,386 衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸等) 25,000円×12月×1.1 その他庁舎維持管理用消耗品 80,000円×12月×1.1 ・燃料費 58 非常用発電機用軽油 135円×170リットル 灯油 (ストーブ) 115円×300リットル ・電気料金 14,526 14,525,906円 ・上下水道料金 4,066 308,000円×12月×1.1 ・ガス料金 6,082 460,700円×12月×1.1 ・修繕料 4,628 庁舎修繕 2,000,000円 冷温水発生器2号機溶液回路洗浄修繕 528,000円 本庁舎湧水ポンプ修繕 690,800円 本庁舎自動ドア駆動装置交換修繕 602,800円 本庁舎蓄電池触媒栓交換修繕 806,080円
	11 役 務 費	8,603	・通信運搬費 8,499 604,000円×12月×1.1 組織改正に伴う追加工事 181,000円×2.5 (深夜帯) ×1.1+25,000円 (PBX設定) ×1.1 ・水質検査手数料 104 簡易専用水道検査手数料 17,100円×1回×1.1 飲料水水質検査手数料 2回分 77,000円×1.1
	12 委 託 料	67,970	・清掃業務委託 1,612 ・地下汚水槽清掃業務委託 390

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地下汚水槽汲取り 年3回 389,400円 ・庁舎総合管理業務委託 43,939 長期継続契約 43,641,287円 (令和3年4月1日 ~令和6年3月31日) 設備員臨時出勤 2,500円×1.35×8h×10回×1.1 ・エレベーター保守点検委託 660 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 26,000円 ×12月×1.1 分館 (6人乗り・4階) 24,000円×12月×1.1 ・冷暖房機保守点検委託 2,981 ガス焚吸収式冷温水発生機点検 2,981,000円 ・一般放送設備保守点検委託 110 50,000円×2回×1.1 ・消防設備保守点検委託 660 年3回 600,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 330 ・庁舎草花維持管理業務委託 238 ・電話交換・受付業務委託 17,050 長期継続契約 51,150,000円 (令和2年4月1日 ~令和5年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	8,128	・PBX使用料 3,942 PBX (5年リース) 304,100円×12月×1.08 長期継続契約 19,705,680円 (平成29年4月1 日~令和4年3月31日) ・公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・放送受信料 130
	17 備品購入費	286	
	(公共施設マネジメント課) 市有財産管理活用事業		
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	7 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50
	8 旅 費	3	・普通旅費 3
	10 需 用 費	50	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円
	11 役 務 費	4,448	・市有建物災害共済基金分担金 2,972 継続分 市役所等128件 2,871,422円 新規・変更見込分 100,000円 ・市民総合賠償補償保険料 1,476 13.06円×113,000人
	12 委 託 料	646	・市有地除草委託 646
	15 原 材 料 費	50	・公共施設等補修用原材料 50
(公共施設マネジメント課) 公用車維持管理事業			7,289
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の 請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。	8 旅 費	3	・普通旅費 3
	10 需 用 費	2,641	・消耗品費 132 集中管理車消耗品 100,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
給油カード (クレジットカード) の加入を行う。			洗車消耗品 洗剤2箱 (1箱18L) ×9,000円 バケツ4個×500円 拭き上げクロス12パック×800円 スポンジ12個×150円 ・燃料費 2,009 ガソリン車 155円×36リットル×30台×12月 ・修繕料 500 事故対応・経年劣化等による修理代 500,000円
	11 役 務 費	3,813	・自賠責保険料 258 13台分 (既存13台、新車0台) 257,370円 ・市有自動車災害共済基金分担金 645 継続分 車両85台分 544,055円 入替調整分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,271 継続分 車両83台分 1,170,200円 入替調整分 100,000円 ・車検料 1,079 令和3年度車検対象車 13台 83,000円×13台 ・車両点検料 560 令和3年度法定点検対象車 20台 28,000円×20台
	12 委 託 料	719	・清掃業務委託 183 集中管理車清掃業務委託 (1台あたり年4回) 年間 120台分 (30台×4回) 小型貨物 3台×4回×1,000円×1.1 小型乗用 4台×4回×900円×1.1 軽貨物・軽乗用 23台×4回×800円×1.1 マグネット貼付前錆防止車両清掃 (50周年記念 事業) 1,100円×66台 ・マグネット作成委託 536 50周年記念事業 3,500円×139枚×1.1
	26 公 課 費	113	・自動車重量税 113 集中管理車の重量税 13台分
(公共施設マネジメント課) 公共施設整備基金積立事業			3,190
公共施設整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	3,190	・公共施設整備基金積立金 3,190
(公共施設マネジメント課) 公共施設マネジメント事業			4,544
持続可能な行政サービスの実現と市民の安心・安全な暮らしの確保のため、中長期的な視点に立って健全な財政運営に資する公共施設のあり方を検討する。	1 報 酬	368	・庁舎整備検討審議会委員報酬 368 学識経験者 8,000円×2人×8回 委員 3,000円×10人×8回
	7 報 償 費	210	・講師謝礼 130 有識者による講演料 70,000円 有識者による講演料 60,000円 ・視察協力謝礼 8 2,000円×4団体 ・事業協力者謝礼 72 地域懇談会用保育サポーター 990円×3時間×2人×9回 庁舎整備に係るワークショップ用保育サポーター 990円×3時間×2人×3回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 7 視察に伴う旅費 1,540円×4人 ・研修旅費 28 公民連携セミナー (麴町) 900円×1人 トーマツセミナー (永田町) 980円×1人 保全技術研究会 (田町) 1,280円×2人×2回 自治体FM連絡会議 (茅場町) 980円×1人 地方公共団体金融機構地方財政セミナー (麴町) 900円×1人 日本ファシリティマネジメント協会主催研修会 (日本橋) 1,140円×1人×12回 ㈱図書館流通センター主催研修会 (茗荷谷) 900円×1人×2回 民間企業主催研修会 (大手町) 1,140円×1人×3回
	10 需 用 費	1,784	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 200 事務用品 (劣化調査機材等)、書籍代等 (公共施設マネジメント関連書籍) 200,000円 ・コピー代 10 ・食糧費 84 地域懇談会用お茶代 120円×50人×9回 庁舎整備検討審議会用お茶代 120円×12人×8回 庁舎整備に係るワークショップ用お茶代 120円×50人×3回 ・印刷製本費 1,490 地域懇談会実施後のニューズレター印刷 単価8.9円×50,700枚×3回×1.1
	12 委 託 料	708	<ul style="list-style-type: none"> ・コンクリート圧縮強度調査及び中性化調査委託 708 29,500円×24本
	13 使用料及び賃借料	1,439	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 1,430 公共施設マネジメント支援システム運用保守 1,200,000円×1.1 操作研修 (管理者・利用者) 100,000円×1.1 ・有料道路使用料 9 視察 (常総市) 和光北IC～常総IC 5,580円 視察 (創価大学) 川越IC～あきる野IC 2,740円
(営繕課) 施設保全管理事業			8,138
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	8 旅 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 12 ・研修旅費 4
	10 需 用 費	390	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 380 事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 318,000円+紙代16箱×3,825円 ・コピー代 10 0.924円×10,000枚
	12 委 託 料	7,465	<ul style="list-style-type: none"> ・電気工作物点検委託 7,465 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託 年間 (3 2施設) 559,500円×1月×1.1+561,000円×4月×1.1+569,600円×1月×1.1+568,800円×6月×1.1 長期継続契約 36,956,730円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	231	・積算単価データ利用料 231 経済調査会 50,000円×2回×1.1+5,000円×2回×1.1 物価調査会 50,000円×2回×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	36	・研修参加負担金 36 新営予算単価と設計料算定説明会 10,000円×2人 公共建築工事の積算講習会 15,400円×1人
(都市計画課) 市有財産管理活用事業			69,994
都市計画道路の用地取得に伴う公共用地先行取得事業特別会計への繰出を行う。	27 繰 出 金	69,994	・公共用地先行取得事業特別会計繰出金 69,994
6 企 画 調 整 費			434,689
(政策企画課) 計画行政推進事業			8,925
第6次基本構想・第1期基本計画のスタートにあわせ、総合計画の着実な推進と効果的・効率的な行政運営を行うために取組むもの。	1 報 酬	55	・総合計画等審議会委員報酬 55 学識経験 8,000円×2人×1回 委員 3,000円×13人×1回
	7 報 償 費	3,680	・まちづくり寄附謝礼 3,680
	8 旅 費	24	・普通旅費 15 審議会打合せ等 15,000円
			・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円
	10 需 用 費	343	・消耗品費 274 一般図書 22,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 コピー用紙A4 3,825円×20箱 コピー用紙A3 4,067円×4箱 その他事務用品 123,000円
			・コピー代 67 通常事業分 0.924円×6,000枚×12月
	11 役 務 費	859	・食糧費 2 総合計画審議会お茶代 120円×15人×1回
			・通信運搬費 859 まちづくり寄附謝礼品送料 13,001,000円×6.6%
12 委 託 料	2,236	・市民意識調査委託 2,214	
		・音声朗読テープ等作成委託 22 第6次基本構想・第1期基本計画概要版 P 22×1,000円	
13 使用料及び賃借料	1,683	・サイト使用料 930 ふるさとチョイス利用料13,001,000円×5%×1.1 マルチペイメント支払い手数料 13,001,000円×1.5%×1.1	
		・アンケートシステム使用料 330 運用費用 25,000円×12月×1.1	
		・インターネット行政情報モニター使用料 423 32,000円×12月×1.1	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	45	・研修参加負担金 45
(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業			13,353
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	24 積立金	13,353	・まちづくり寄附基金積立金 13,353
(シティプロモーション課) 計画行政推進事業			2,214
自然、産業、技術、人材、文化などの資源の魅力を引出し、活用し、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	7 報償費	60	・事業協力者謝礼 60 マスコットキャラクター原画作成謝礼 (50周年記念事業) 60,000円
	10 需用費	340	・印刷製本費 340 ポスター作製 (50周年記念事業) 340,000円
	12 委託料	1,814	・市制施行50周年PRサイン等作成委託 1,814 庁舎・体育館壁面PRサイン 663,000円×1.1 横断幕作成 370,000円×1.1 グラフィックステッカー 536,000円×1.1 ミニのぼり 80,000円×1.1
(ICT推進課) 電子計算組織運営事業			398,073
国のIT化施策に対応するため、各種業務や端末等とそれらを結ぶ庁内ネットワークの適正かつ効率的な運営・管理を実施する。	8 旅費	20	・研修旅費 20 研修会への参加 19,400円
	10 需用費	13,367	・消耗品費 12,966 プリンタ関連消耗品 11,905,069円 システム関連消耗品 778,888円 事務用品・書籍等購読料 281,680円 ・コピー代 1 0.924円×900枚 ・修繕料 400 パソコン・サーバ・庁内ネットワーク関係機器修繕等 400,000円
	12 委託料	202,399	・機器保守委託 63,534 基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器保守 (ソフト込み) 3,229,000円×12月×1.1 各種税システム等基幹系システム機器保守 580,000円×12月×1.1 ネットワーク用通信機器保守 237,350円×6月×1.1 ネットワークプリンタ保守 326,940円×12月×1.1 ディタッチャー及びドライシーラー保守 626,000円×1.1 インターネット環境仮想化保守 58,727円×9月×1.1 509,445円×1月×1.1 129,241円×2月×1.1 インターネットファイアウォール機器保守 36,000円×6月×1.1 モノクロ高速プリンタ機器保守 (令和元年7月開始)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			38,800円×12月×1.1 基幹系用プリンタ (26台) 機器保守 (令和2年3月開始) 74,750円×12月×1.1 資産管理システム機器保守 (令和2年7月開始) 7,820円×9月×1.1 インターネット環境用セキュリティ機器保守(R2.9~R3.8長期) 198,500円×1.1 インターネット環境用セキュリティ機器保守(R3.9~R4.8長期) 16,550円×7月×1.1 仮想ファイアウォール保守 (R4.1~R4.3) 212,000円×3月×1.1 ネットワーク通信機器保守 (R3.10~R4.3) 282,060円×6月×1.1 出先機関回線変更に伴う追加ネットワーク機器保守 R2.11開始 15,180円×12月×1.1 中間サーバー接続端末用機器保守 2,245円×9月×1.1 LGWANプロキシ機器保守 12,500円×3月×1.1 来庁者用無線LAN機器保守 20,700円×12月×1.1 ・システム保守委託 55,203 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年4,700,000円×1.1 各種税システム等基幹系システム保守 1,640,500円×12月×1.1 ネットワーク用通信機器プログラム保守 230,000円×12月×1.1 全国町・字ファイル保守 年210,000円×1.1 福祉系システム保守 239,500円×12月×1.1 地図情報システム保守 年1,586,000円×1.1 グループウェア保守 140,000円×12月×1.1 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.1 共通データベースシステム保守 120,000円×12月×1.1 統合利用番号連携システム保守 64,000円×2月×1.1 生体認証システム保守 109,000円×12月×1.1 資産管理システム保守 (LGWANネットワーク系) 66,000円×9月×1.1 62,500円×3月×1.1 資産管理システム保守 (マイナンバー系・インターネット系) 48,370円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			仮想デスクトップ保守 549,850円×10月×1.1 998,445円×2月×1.1 インターネット環境用セキュリティシステム保守 25,000円×12月×1.1 データベースライセンスシステム保守費用 年2,855,160円×1.1 ・電算処理業務委託 57,209 4,334,000円×12月×1.1 ・機器撤去委託 33 パソコン・サーバ等機器撤去 30,000円×1回×1.1 ・中間サーバコネクタ更新に伴う連携テスト 対応委託 198 180,000円×1.1 ・共通データベースシステム更新委託 4,356 3,960,000円×1.1 ・共通データベース連携システム改修委託 3,024 共通データベース連携システム改修委託 (住記) 720,000円×1.1 共通データベース連携システム改修委託 (税) 2,028,200円×1.1 ・総合福祉システム更新委託 6,543 5,948,000円×1.1 ・情報照会システム更新委託 2,618 2,380,000円×1.1 ・資産管理システム更新委託 9,513 8,648,050円×1.1 ・保管委託 168 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.1 集配料 4,000円×26回×1.1
	13 使用料及び 賃借料	174,892	・オンライン回線使用料 14,705 出先機関回線、データセンター使用料等 14,704,030円 ・電子計算機等使用料 160,187 情報ネットワークシステム関連機器 基幹系以外 (平成20 年1月開始) 2,940円×6月×1.1 資産管理ツール (平成25年1月開始) 4,768円×9月×1.1 ネットワーク通信機器 (平成26年9月開始) 24,732円×6月×1.1 ネットワークプリンタ (平成26年9月開始) 2,410円×12月×1.1 グループウェアシステム (平成26年9月開始) 6,584円×12月×1.1 ネットワークパソコン (平成28年1月開始) 5,460円×12月×1.1 仮想デスクトップ (平成29年2月開始) 1,459,300 円×10月×1.08+110,900円×2月×1.1 長期継続契約 94,562,640円 (平成29年2月1日～ 令和4年1月31日)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<p>中間サーバ接続端末 (平成28年7月開始) 49,800円×3月×1.08+3,200円×9月×1.1 長期継続契約 3,227,040円 (平成28年7月1日～令和3年6月30日)</p> <p>仮想ファイアウォール (平成29年1月開始) 262,340円×9月×1.08+172,680円×3月×1.1 長期継続契約 16,999,620円 (平成29年1月1日～令和3年12月31日)</p> <p>ネットワークサーバ等 (平成29年1月開始) 87,400円×9月×1.08+8,500円×3月×1.10 長期継続契約 5,663,520円 (平成29年1月1日～令和3年12月31日)</p> <p>インターネット環境仮想化 (平成29年1月開始) 468,700円×9月×1.08+35,380円×3月×1.1 長期継続契約 30,371,760円 (平成29年1月1日～令和3年12月31日)</p> <p>生体認証機器 (平成29年2月開始) 102,700円×10月×1.08+10,270円×2月×1.1 長期継続契約 6,654,960円 (平成29年2月1日～令和4年1月31日)</p> <p>LGWAN-ASPサーバ配信サービス (平成29年1月開始) 48,000円×12月×1.1 長期継続契約 3,136,320円 (平成29年1月1日～令和3年12月31日)</p> <p>ネットワークパソコン (平成29年3月開始) 16,600円×11月×1.08+1,660円×1月×1.1 長期継続契約 1,075,680円 (平成29年3月1日～令和4年2月28日)</p> <p>入退室管理システム (平成29年8月開始) 55,300円×12月×1.08 長期継続契約 3,583,440円 (平成29年8月1日～令和4年7月31日)</p> <p>GISサーバ使用料 (平成30年1月開始) 38,200円×12月×1.08 長期継続契約 2,475,360円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日)</p> <p>ネットワークパソコン (平成30年1月開始) 116,200円×12月×1.08 長期継続契約 7,529,760円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日)</p> <p>ネットワークパソコン (平成31年1月開始) 621,000円×12月×1.08 長期継続契約 40,240,800円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日)</p> <p>モノカ高速プリンタ (平成31年1月開始) 30,100円×12月×1.08 長期継続契約 1,950,480円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日)</p> <p>Active Directoryサーバ (平成31年1月開始) 115,300円×12月×1.08 長期継続契約 7,471,440円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日)</p> <p>仮想基盤サーバ延長対応機器 (平成31年1月開始) 228,400円×12月×1.08</p>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 14,800,320円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日) 基幹系業務システム機器 住記 (令和元年9月開始) 1,208,000円×12月×1.08 長期継続契約 78,278,400円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 基幹系業務システム機器 税 (令和元年9月開始) 1,907,500円×12月×1.08 長期継続契約 123,606,000円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) タブレットレンタルサービス (平成31年4月開始) 10,812円×12月×1.1 長期継続契約 426,699円 (平成31年4月1日～令和4年3月31日) 文書共有システム利用料 (平成31年4月開始) 1,680円×12月×1.1 ネットワークパソコン (令和元年9月開始) 1,684,000円×12月×1.08 長期継続契約 109,123,200円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 基幹系用プリンタ (令和元年9月開始) 21,100円×12月×1.08 長期継続契約 1,367,280円 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) ネットワーク関連サーバ更新機器 (令和元年8月開始) 620,650円×12月×1.08 長期継続契約 40,218,120円 (令和元年8月1日～令和6年7月31日) ネットワークパソコン (令和2年3月開始) 79,500円×12月×1.1 長期継続契約 5,247,000円 (令和2年3月1日～令和7年2月28日) 仮想基盤サーバ機器 (令和2年9月開始) 2,491,600円×12月×1.1 長期継続契約 164,445,600円 (令和2年9月1日～令和7年8月31日) RPAツールライセンス費用 (令和2年10月開始) 787,500円×1.1 長期継続契約 1,732,500円 (令和2年10月1日～令和3年9月30日) RPAツールライセンス費用 (令和3年10月開始) 787,500円×1.1 長期継続契約 1,732,500円 (令和3年10月1日～令和4年9月30日) OCRソフトウェア 336,000円×1.1+10,000円×1.1 タブレットレンタルサービス (令和2年11月開始) 59,444円×12月×1.1 長期継続契約 4,013,929円 (令和2年11月1日～令和6年10月31日) 文書共有システム利用料 (令和2年11月開始) 36,540円×12月×1.1 Web会議システム利用料 ビジネス版10ID (令和2年11月開始)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			22,200円×12月×1.1 ネットワーク通信機器等 (令和3年9月開始) 757,184円×6月×1.1 長期継続契約 49,974,120円 (令和3年9月1日～令和8年9月30日) 自治体情報セキュリティクラウド使用料 (平成29年7月開始) 132,720円×1.1+671,292円×1.1 統合利用番号連携システム機器等 (令和3年6月開始) 226,069円×10月×1.1 長期継続契約 14,920,500円 (令和3年6月1日～令和8年5月30日) WEB面接システム使用料 (令和3年4月開始) 600,000円×1.1
	17 備品購入費	434	
	18 負担金、補助及び交付金	6,961	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県スマート自治体推進会議負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額50,000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 5,465 人口10万人以上 年額180,000円 中間サーバ負担金 5,285,000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 1,219 自治体情報セキュリティクラウド (システム利用料) 1,218,677円 ・電子申請共同システムサービス提供業務 227 負担金
(ICT推進課) 個人番号カード利用環境整備事業			4,645
マイキープラットフォームの仕組みを活用して、キャッシュレス決済できるマイナポイント事業を推進するための環境整備を行う。	10 需用費	63	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 8 A4用紙 3,825円×2箱 ・印刷製本費 55 リーフレット 12.5円×2,000部×2種類×1.1
	12 委託料	4,582	・個人番号カード利用支援等派遣委託 4,582 2,082,400円×2人×1.1
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			6,007
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報酬	180	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	10 需用費	669	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 196 錆止めスプレー・バッテリー等 30,000円 ミニ鉄道運転会コロナ対策消耗品 (消毒液・フェイスシールド等) 81,000円 事務・事業用消耗品一式 64,016円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 20,000円 ・燃料費 4 ガソリン 155円×20リットル ・食糧費 53 市民参加及び協働推進委員会 120円×10人×6回分 地域まちづくり協議会意見交換会 120円×15人×5地域×5回 ・修繕料 416

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ミニ鉄道運転会用客車修繕 377,400円×1.1
	11 役 務 費	1,668	<ul style="list-style-type: none"> ・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・市民活動保険 1,557 ・機関車定期点検料 57
	12 委 託 料	164	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理運營業務委託 104 ・草刈業務委託 60 むさしの緑地公園草刈業務委託54,000円×1回×1.1
	13 使用料及び賃借料	52	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 52 AEDレンタル料 4,000円×1台×12月×1.08 長期継続契約 259,200円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	3,274	<ul style="list-style-type: none"> ・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員5,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 ・地域まちづくり協議会事業助成金 3,000 500,000円×6地域 (水谷東・南畑・みずほ台駅西口・水谷・つるせ台・勝瀬) ・採択協働事業補助金 200
(人権・市民相談課) 人権推進事業			745
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	7 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 人権啓発管理職研修 30,000円×1回
	8 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円 ・研修旅費 20 人権関係団体研修への参加 20,000円
	10 需 用 費	198	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 198 資料代等 197,504円
	13 使用料及び賃借料	52	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場料金 8 大宮ソニックシティ1時間400円・ウエスタ川越1時間200円 7時間×400円×2回+5時間×200円×2回 ・バス借上料 44 入間郡市人権フェスティバル参加者送迎バス代44,000円
	18 負担金、補助及び交付金	425	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市同和対策協議会負担金 58 111,620人×0.3+25,000円-486円 (千円未満切捨分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 328 109,206人×3円-18円 (百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 6 ・人権教育・啓発リーダー研修負担金 27 ・人権担当者基礎講座負担金 6
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			650
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報 酬	150	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 150 3,000円×10人×5回
	7 報 償 費	343	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 260 講演会 200,000円×1回 セミナー 30,000円×2回 ・事業協力者謝礼 83

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育協力者謝礼 990円×2.5時間×5人×1回+990円×2.5時間×4人×2回 確立協議会謝礼 10,000円×5回
	8 旅 費	10	・普通旅費 7 男女共同参画担当者会議等 7,000円 ・研修旅費 3 男女共同参画担当者研修等 3,000円
	10 需 用 費	82	・消耗品費 71 事務・事業用消耗品一式 70,504円 ・食糧費 11 講師昼食代・講師飲料代(800円×3回+120円×6回) 確立協議会お茶代(120円×13人×5回)
	18 負担金、補助及び交付金	65	・女性団体補助金 65 婦人会 (水谷) 81人×800円
(子育て支援課) 計画行政推進事業			77
少子化対策の取り組みとして、市民の結婚・出産への希望の実現に資するために、県の運営する協議会へ加入するもの。	18 負担金、補助及び交付金	77	・出会いサポートセンターSAITAMA加入負担金 77
7 コミュニティセンター費			110,413
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			31,752
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	12 委 託 料	31,752	・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 31,752,000円
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			78,661
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	1 報 酬	2,650	・会計年度任用職員報酬 2,650
	3 職員手当等	564	・期末手当 (会計年度任用職) 564
	8 旅 費	53	・費用弁償 53 会計年度任用職員 52,060円
	10 需 用 費	2,957	・消耗品費 350 コピー用紙 (A4 1箱5000枚) 3,825円×8箱 コピー用紙 (A3 1箱2500枚) 3,268円×2箱×1.1 印刷機インク (1箱6本) 14,400円×3箱×1.1 印刷機マスター (1箱2本) 11,680円×4箱×1.1 トイレトペーパー (1箱96個) 2,312円×12箱×1.1 消火器 6,000円×8本×1.1 その他事務用品 129,000円 ・電気料金 2,116 160,300円×12月×1.1 ・上下水道料金 165 12,500円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 23 1,700円×12月×1.1 ・修繕料 300 300,000円 ・医薬材料費 3 事務室保管医薬材等 1,858円×1.1
	11 役 務 費	395	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 300 一般回線 14,600円×12月×1.1 災害時優先電話 2,402円×12月×1.1 フレッツ光ネクスト利用料 4,500円×12月×1.1 フレッツ光OCN利用料 1,175円×12月×1.1 ・通信運搬費 6 切手代 84円×10枚 切手代 94円×10枚 切手代 140円×10枚 切手代 210円×10枚 ・保険料 81 公民館補償制度 掛金年額 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1台×1.1
	12 委 託 料	4,278	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,639 清掃業務委託 1,490,000円×1.1 長期継続契約4,917,000円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日) ・警備業務委託 304 警備業務委託 23,000円×12月×1.1 長期継続契約1,518,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・建築物定期検査委託 60 建築設備等定期検査 (法定検査毎年1回) 54,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 390 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 29,500円×12月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 99 自動ドア保守点検委託 (6月・9月・12月・3月実施) 7,500円×3台×4回×1.1 ・空調設備保守点検委託 404 空調設備保守点検委託 (6月・11月実施) 367,000円×1.1 ・工事監理委託 1,382
	13 使用料及び賃借料	55	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機使用料 23 印刷機 (コインベンダー含む) 930円×12月×1.1 コピー代2.5円×300枚×12月×1.1 ・複写機使用料 18 再リース料 8,030円×1.1 リース料 8,225円×1月×1.1 長期継続契約536,105円 (平成28年5月1日～令和3年4月30日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
	14 工事請負費	67,709	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
8 市 民 相 談 費			11,958
(人権・市民相談課) 市民相談事業			4,832
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	7 報 償 費	3,215	<ul style="list-style-type: none"> ・法律相談弁護士手当 2,700 30,000円×90回 ・法律相談司法書士手当 161 7,000円×23回 ・市民相談委員手当 294 3,000円×2人×49回 ・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回
	8 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 23 普通旅費(会議・説明会等)23,000円 ・研修旅費 7
	10 需 用 費	110	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 72 六法全書27,940円+損害賠償額算定基準7,100円 +事務用品等10,126円 オンライン相談用消耗品 ウイルス対策ソフト6,395円×1.1+プリンター 18,000円×1.1 ・コピー代 28 0.924円×2,500枚×12月 ・食糧費 10 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 120円×46回
	12 委 託 料	1,102	<ul style="list-style-type: none"> ・女性相談業務委託 502 19,000円×2回×12月×1.1 ・外国人相談業務委託 378 3,500円×98回×1.1 ・DV相談業務委託 222 4,200円×48回×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	61	<ul style="list-style-type: none"> ・タクシー代 36 タクシー代 36,000円 ・施設利用料 20 9,600円×2回 ・有料道路使用料 5
	17 備品購入費	294	
	18 負担金、補 助及び交付 金	20	<ul style="list-style-type: none"> ・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき15,000円+1人増加分 5,000円
	(人権・市民相談課) 消費生活相談事業		
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対して助言・情報提供・斡旋(事業者との仲介)等の消費生活相談を実施する。また、消費生活の向上のための啓発活動を行う。	1 報 酬	5,172	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 5,172
	3 職員手当等	1,022	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当(会計年度任用職) 1,022
	7 報 償 費	114	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 14 埼玉県との連携による消費生活講座7,000円×2回 ・事業協力者謝礼 100

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円×5回
	8 旅 費	373	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 366 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修場所国民生活センター相模原事務所 (相模原市中央区・淵野辺駅) 交通費2,320円×3日×1人+1,190円×3日×1人 その他研修会等交通費7,000円 会計年度任用職員 348,300円 ・普通旅費 3 消費生活相談担当者会議等 3,000円 ・研修旅費 4 消費生活相談担当者研修会 4,000円
	10 需 用 費	435	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 435 消費者契約法等関連書籍購入 15,000円 事務用品 36,252円 研修資料代 (国民生活センター 専門・事例講座資料代等) 3,000円×2人 「くらしの豆知識」書籍購入 260円×1,000部×1.1 啓発用リーフレット 137.77円×600部×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
9 交 通 安 全 対 策 費			303,607
(協働推進課) 交通安全啓発推進事業			18,940
通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。 特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。	1 報 酬	13,167	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 13,167
	10 需 用 費	1,191	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,097 交通指導員制服等 974,850円×1.1 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 3,825円×5箱 ・印刷製本費 94 チラシ作製 6円×10,000枚×1.1 ポスター作成 500円×50枚×1.1
	12 委 託 料	1,848	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全教育業務委託 1,848 280,000円×6校×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	2,734	<ul style="list-style-type: none"> ・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 73 均等割 13,000円+人員割 2,000円×30人 ・東入間交通安全協会負担金 1,122 人口 (令和2年9月30日現在) 112,127人×10円 ・東入間地区交通安全対策協議会負担金 365 ・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576 192,000円×3団体 ・富士見市交通安全対策協議会補助金 316 ・富士見市交通安全母の会補助金 282

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(都市計画課) 市内公共交通対策事業			53,711
市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。デマンド交通の実証実験結果等を分析・検討した結果、令和元年度よりデマンドタクシーの本格運行を行っている。また、今後の市内公共交通については、デマンドタクシーや市内循環バスの利用状況等を検証し、市の実情に則した、利便性の高い交通網の確立を目指します。	1 報 酬	123	・地域公共交通会議委員報酬 (8,000円×1人+3,000円×11人)×3回 123
	7 報 償 費	24	・事業協力者謝礼 8,000円×3回 24
	8 旅 費	9	・普通旅費 (740円×3人×2)×2回 9
	10 需 用 費	38	・消耗品費 事務用消耗品 30,000円 30
			・食糧費 地域公共交通会議お茶代 120円×20人×3回 8
	13 使用料及び賃借料	792	・電子計算機等使用料 運行システムサーバー機器等賃借料 60,000円×12月×1.1 長期継続契約2,239,200円(令和元年6月1日～令和4年3月31日) 792
18 負担金、補助及び交付金	52,725	・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 38,800 市内循環バス補助金 38,800,000円 ・デマンドタクシー運行補助金 13,920 2,320人×12回×500円	
(道路治水課) 駅前自転車対策事業			166,456
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	10 需 用 費	2,045	・消耗品費 735 事業用消耗品一式(カラーコーン他) 735,000円 735
			・燃料費 56 155円×30リットル×12月 56
			・電気料金 229 第1保管所 9,700円×12月×1.1 第2保管所 7,600円×12月×1.1 229
	11 役 務 費	242	・上下水道料金 19 700円×12月×2か所×1.1 19
・修繕料 1,006 第1・第2保管所修繕 30,000円×2か所 ふじみ野駅東口自転車駐車場出入口シャッター修繕 231,000円 みずほ台駅西口自転車駐車場雨水管固定バンド交換修繕 715,000円 1,006			
12 委 託 料	146,191	・電話料金 80 3,300円×12月×2か所 80	
		・通信運搬費 61 返還通知書用はがき 63円×80枚×12月 61	
		・自賠責保険料 23 自賠責保険料(交通G) 22,540円 23	
			36 第1保管所6,850円×1.1×2 第2保管所19,000円×1.1 36
			42 ・車検料 車検料(交通G) 41,800円 42
			96,030 ・駅前自転車駐車場指定管理料 96,030
			9,019 ・施設維持管理委託 9,019 第1、第2保管所維持管理一式 9,018,453円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 駅前自転車整理及び管理委託 35,068 駅前自転車整理及び管理委託 35,067,868円 放置自転車撤去委託 6,006 52,000円×105日×1.1 手数料徴収委託 68 自転車2,000円×672台×5%
	13 使用料及び賃借料	17,918	<ul style="list-style-type: none"> 駅前自転車駐車場借地料 15,711 みずほ台西口市立自転車駐車場 353,000円×12月=4,236,000円 みずほ台駅西口市立第2・3自転車駐車場 122,600円×12月=1,471,200円 鶴瀬駅東口市立自転車駐車場 213,030円×12月=2,556,360円 みずほ台駅東口市立自転車駐車場 620,600円×12月=7,447,200円 放置自転車保管所借地料 1,539 第2保管所借地料 128,170円×12月 監視カメラ賃借料 668 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラリース賃借料 50,600円×12月×1.1 長期継続契約 (令和2年7月1日～令和7年6月30日)
	22 償還金、利子及び割引料	60	<ul style="list-style-type: none"> 使用料還付金 60 歳出還付 60,000円
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			55,675
各種交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線、視覚障害者誘導用ブロックなど) の計画的な整備及び維持管理	10 需用費	6,352	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 1,197 立て看板 6,000円×40枚×1.1 道路反射鏡鏡面 (φ800) 38,700円×20枚×1.1 交通安全施設用消耗品 (道路反射鏡取付部品他) 74,000円×1.1 電気料金 3,813 一括前払い分 118,800円×12月×1.1 例月支払い分 (従量分) 170,000円×12月×1.1 修繕料 1,342 道路照明灯電球交換等 80,000円×12月×1.1 道路反射鏡修繕 130,000円×2基×1.1
	11 役務費	33	<ul style="list-style-type: none"> 電話料金 33 2,500円×12月×1.1
	12 委託料	2,286	<ul style="list-style-type: none"> 警備業務委託 383 29,000円×12月×1.1 業務委託 1,903 道水路管理システムデータ更新業務委託 1,730,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	20,566	<ul style="list-style-type: none"> LED照明リース料 20,566 道路照明灯 (LED) リース料 1,558,000円×12月×1.1 長期継続契約205,656,000円 (令和2年7月1日～令和12年6月30日)
	14 工事請負費	26,438	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(道路治水課) 駅前自動車対策事業			8,825
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	10 需用費	976	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 ・電気料金 237 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 6,900円×12月×1.1 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 6,900円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 4,100円×12月×1.1 ・上下水道料金 208 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 5,700円×12月×1.1 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 10,000円×12月×1.1 ・修繕料 400 150,000円×2か所+100,000円×1か所
	11 役務費	167	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車駐車場施設賠償保険料 167 施設賠償保険料3か所 5,110円 動産保険料 みずほ台駅東口自動車駐車場47,280円 動産保険料 鶴瀬駅西口自動車駐車場58,440円 動産保険料 みずほ台駅西口自動車駐車場55,200円
	12 委託料	7,459	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車駐車場管理業務委託 5,571 鶴瀬駅西口130,000円×12月×1.1 長期継続契約8,580,000円 (令和2年5月20日～令和7年5月19日) みずほ台駅東西口292,000円×12月×1.1 長期継続契約11,551,520円 (令和元年8月1日～令和4年7月31日) ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 1,888 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口1,887,836円
	13 使用料及び賃借料	223	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場設備賃借料 223 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 8,600円×1.1 再リース (令和3年6月1日～令和4年5月31日) みずほ台駅西口管理機器賃借料 (98,500円×1月+98,886円×1月)×1.08 長期継続契約6,383,216円 (平成28年5月23日～令和3年5月31日)
	10支所及び出張所費		
(市民課) 出張所窓口事務事業			12,617
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	1 報酬	8,500	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 8,500
	3 職員手当等	1,265	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,265
	8 旅費	120	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 105 会計年度任用職員 104,946円 ・普通旅費 15 出張所間連絡用

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			300円×10回 300円×12月×2人 ふじみ野駅～みずほ台駅 市内循環バス代 400円×10回 市役所～各出張所最寄停留所
	10 需用費	392	・消耗品費 372 A4用紙 (5出張所分) 3,825円×27箱 ふじみ野11箱 みずほ台11箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 A5用紙 (5出張所分) 2,483円×17箱×1.1 ふじみ野6箱 みずほ台6箱 水谷2箱 水谷東2箱 南畑1箱 レジペーパー (5出張所分) 9,309円×2箱×1.1 窓口事務質疑応答集 (加除式) 3,333円 (税込み) ×1回×6出張所 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 (加除式) 3,113円 (税込み) ×3回×6出張所 各出張所窓口用消耗品費 97,000円 出張所用消耗品 (水谷) 19,000円 出張所用消耗品 (南畑) 9,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 19,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 25,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 25,000円 防火管理者テキスト代 4,200円×1冊 富士見市住宅地図 20,000円×1冊×1.1 窓口発券機用ペーパー (ふじみ野) 1,150円×2個×1.1
			・修繕料 20 5出張所用 備品等修理代 20,000円
	11 役務費	462	・通信運搬費 462 5出張所分切手代 84円×100枚 電話通話料 33,000円×12月×1.1 電話機リース代 (西・水谷) 再リース 5,504円×2出張所 回線一時中断費用 2,000円×3回線×1.1
	13 使用料及び賃借料	10	・タクシー代 10
	14 工事請負費	1,868	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(市民課) サンライトホール管理事業			3,313
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライトホールの管理・運営	10 需用費	267	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10 事務用品 10,000円 ・電気料金 152 電気料金 65,500円×1月×1.1+6,550円×11月×1.1 ・上下水道料金 90 上下水道 6,800円×12月×1.1 ・ガス料金 15 ガス器具閉栓費用 13,000円×1.1
	11 役務費	661	<ul style="list-style-type: none"> ・共益費 661 サンライトマンション管理費 55,064円×12月
	12 委託料	1,059	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 130 警備業務委託 9,800円×12月×1.1 長期継続契約646,800円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
			<ul style="list-style-type: none"> ・設備管理業務委託 296 設備管理業務保守点検委託 22,400円×12月×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・統括防火管理委託 149 統括防火管理業務委託 11,280円×12月×1.1 長期継続契約 446,688円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日)
			<ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物処理業務委託 484 440,000円×1.1
	14 工事請負費	572	
	18 負担金、補助及び交付金	741	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕積立負担金 741 サンライトマンション修繕積立金 61,687円×12月
21 補償、補填及び賠償金	13	<ul style="list-style-type: none"> ・公共予約システム等解約補償金 13 公共予約システム回線解約料 9,500円×1.1 プロバイダー解約料 2,400円 	
11 自治振興費			356,115
(シティプロモーション課) 地域活性化事業			16,152
自然、産業、技術、人材、文化などの資源の魅力を引出し、活用し、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	1 報酬	221	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 221
	7 報償費	1,260	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 90 シティプロモーション研修講師謝礼 30,000円×3回 ・事業協力謝礼 1,170 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×4回 富士見市PR大使謝礼 50,000円×2回×6人 (通常分) +150,000円×1回 (50周年記念事業分)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			シティプロモーション戦略策定アドバイザー謝礼 30,000円×4回×2人 50周年記念事業(ラッピングポスト)図案デザイン謝礼 60,000円
	8 旅 費	144	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 4 会計年度任用職員 3,900円 ・普通旅費 135 出張等 5,000円 福島県広野町 13,000円×5人×2泊 ・研修旅費 5 地域活性・観光関係研修 5,000円
	10 需 用 費	838	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 97 消耗品一式 96,504円 ・コピー代 7 0.924円×600枚×12月 ・食糧費 31 PR大使イベントケータリング お弁当900円× 20人×1.08+茶菓10,000円 シティプロモーション研修・戦略アドバイザーお 茶代 研修120円×3回+アドバイザー120円×4回 ×2人 ・印刷製本費 582 マスコットキャラクターシール作製 163,450円 ×1.1 ももクロ春の一大事用PRパンフレット作製 70,000円×1.1 富士見市PR大使イベント用パンフレット作製 94,000円 シティプロモーション戦略冊子印刷 210,000円 ×1.1 ・修繕料 121 着ぐるみ修繕 110,000円×1.1
	11 役 務 費	120	<ul style="list-style-type: none"> ・施設賠償保険料 9 施設賠償保険(着ぐるみ用) 8,640円 ・保険料 27 PR大使イベント保険料 6,500円 STEM教育保険料 20,160円 ・クリーニング代 84 着ぐるみクリーニング(ウレタンタイプ) 15,000円×4体×1.1 着ぐるみクリーニング(エアータ입) 8,000 円×2体×1.1
	12 委 託 料	12,677	<ul style="list-style-type: none"> ・サイクリングコース草刈業務委託 3,553 サイクリングコース草刈業務委託 3,553,000円 ・PR大使イベント委託 997 富士見市PR大使イベント委託 997,000円 ・STEM教育運営委託 528 528,000円 ・電車広告掲載業務委託 2,872 2,872,000円 ・PRパンフレット設置委託 190 189,200円 ・サイクリングコース距離表示ステッカー 作成委託 449

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			448,140円 ・ P R 動画作成委託 1,271 1,270,500円 ・ 記念映像等作成委託 2,817 50周年記念事業 (記念映像等作成委託) 2,817,000円
	13 使用料及び 賃 借 料	484	・ 電子計算機等使用料 218 STEM教育用ノートパソコンリース料 217,728円 長期継続契約 1,088,640円 (令和元年5月1日～ 令和6年4月30日) ・ 有料道路使用料 29 世界キャラクターさみっと (岩槻 I C～羽生 I C) 1,070円×2台×2回 ももクロ春の一大事 (福島県広野町) (戸田東 I C～広野 I C) 6,120円×2台×2回 ・ 駐車場料金 1 世界キャラクターさみっと駐車場代 1,000円 ・ 会場使用料 236 P R 大使イベント会場使用料 236,000円
	15 原 材 料 費	30	・ 材料費 30 サイクリングコース維持管理用品 (ロープ、杭、 培養土ほか) 30,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	378	・ 世界キャラクターさみっと参加負担金 48 世界キャラクターさみっと参加負担金 48,000円 ・ 埼玉みどころ旬感協議会負担金 30 埼玉みどころ旬感協議会負担金 30,000円 ・ 地域活性化補助金 300 地域活性化補助金 300,000円
(協働推進課) 一般事務費			2,892
課内一般事務費	1 報 酬	1,871	・ 会計年度任用職員報酬 1,871
	3 職員手当等	398	・ 期末手当 (会計年度任用職) 398
	10 需 用 費	203	・ 消耗品費 83 一般事務消耗品費 38,000円 埼玉新聞 2,983円×12月 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・ コピー代 27 0.924円×29,000枚 ・ 印刷製本費 93 交通災害封筒 28円×3,000枚×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	420	・ 交通災害共済加入募集委託交付金 420 7,000人×60円
(協働推進課) 町会長組織運営事業			44,763
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を行政と地域のパイプ役として市長直々に委嘱している。(任期は2年)その職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	7 報 償 費	33,000	・ 正副町会長報償金 33,000 町会長 30,000円×12月×55町会 副町会長 20,000円×12月×55町会
	12 委 託 料	11,443	・ 書類配布委託 11,443 町会配布委託分 広報 220円×44,600世帯(議 会だより等含む) [51町会]

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			シルバー人材委託分 広報 14円 (税込) × 7,510世帯×12回 [4町会] (勝瀬町会、勝瀬西町会、アイムふじみ野町会、東みずほ台3・4丁目町会) シルバー人材委託分 つるせ公民館だより 5円 (税込) ×6,120世帯×10回 [3町会] (勝瀬町会、勝瀬西町会、アイムふじみ野町会) シルバー人材委託分 水谷公民館だより 4.5円 (税込) ×1,390世帯×10回 [1町会] (東みずほ台3・4丁目町会)
	18 負担金、補助及び交付金	320	・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	18 負担金、補助及び交付金	5,000	・ふるさと祭り開催事業補助金 5,000
(協働推進課) 防犯対策事業			8,431
市民生活の安全確保及び安心して暮らせる地域環境の整備を推進することで、犯罪のない安全で安心なまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動等を行っていく。	7 報 償 費	51	・講師謝礼 30 自主防犯活動リーダー講習 (講師 大学教授等) 30,000円×1回 ・委員謝礼 21 市民懇談会 謝礼 1,000円×7人×3回
	8 旅 費	5	・研修旅費 5 地域暴力排除組織事務担当者研修会 (浦和) 780円×1回 防犯のまちづくり市町村担当者会議 (浦和) 780円×1回 犯罪被害者担当者研修会 (武蔵浦和駅) 680円×3回 埼玉県犯罪被害者支援推進協議会定期総会 (浦和) 780円×1回
	10 需 用 費	943	・消耗品費 578 防犯対策用消耗品 (テプラテープ、コピー用紙等) 51,126円 防犯パトロールベスト 630円×133着×1.1 防犯パトロールジャンパー 2,000円×133着×1.1 防犯パトロール帽子 330円×162個×1.1 防犯パトロール信号灯 600円×92本×1.1 防犯腕章 400円×32個×1.1 防犯冊子 40円×200冊 ・燃料費 140 ガソリン代 (青パト) 155円×900リットル ・食糧費 3 市民懇談会 飲料代 120円×8人×3回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 140 自主防犯活動リーダー講習会チラシ 57円×500枚×1.1 振り込め詐欺対策機器購入費補助制度チラシ 21円×4,700枚×1.1 電気料金 82 防犯カメラ電気料金 290円×12月×21台×1.1 290円×2台×2月×1.1
	11 役 務 費	210	<ul style="list-style-type: none"> 自賠償保険料 43 青パト (ミラ) 21,140円 青パト (ティーダ) 21,550円 車両点検料 22 青パト (ラクティス) 車両点検料19,850円×1.1 車検料 145 青パト (ミラ) 車検代 64,045円 青パト (ティーダ) 車検代 80,955円
	12 委 託 料	1,606	<ul style="list-style-type: none"> 防犯カメラ保守点検委託 1,606 街頭防犯カメラ保守点検 73,000円×20台×1.1
	13 使用料及び賃借料	54	<ul style="list-style-type: none"> 研修会会場使用料 27 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 26,800円×1回 電柱共架使用料 27 街頭防犯カメラ電柱共架使用料 1,200円×20台×1.1
	14 工事請負費	1,227	
	18 負担金、補助及び交付金	4,294	<ul style="list-style-type: none"> 東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,794 防犯カメラ設置補助金 2,000 200,000円×10台 振り込め詐欺対策電話機等購入費補助金 500 5,000円×100世帯
	26 公 課 費	41	<ul style="list-style-type: none"> 自動車重量税 41 青パト (ミラ) 6,600円 青パト (ティーダ) 34,200円
	(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業		
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	1 報 酬	1,389	<ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員報酬 1,389
	3 職員手当等	316	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当 (会計年度任用職) 316
	10 需 用 費	7,266	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 881 市立集会所消火器設置 (期限切れ消火器の購入) (5,000円×4本)×1.1+リサイクルシール600円×4枚 除草剤 6,480円×11本×1.1 市立集会所消耗品買替等 150,000円 市立集会所用新型コロナウイルス感染防止対策物品 521,237円 市立集会所用スリッパ 96,400円×1.1 印刷製本費 81 市立集会所利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 (2枚複写) 7.70円×5,000セット×1.1 原符 (納入通知書兼領収書) 3枚複写 11.70円×3,000セット×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・電気料金 3,310 市立集会所27か所分 3,309,240円
			・上下水道料金 634 市立集会所27か所分 633,600円
			・ガス料金 660 市立集会所28か所分 660,000円
			・修繕料 1,700
	12 委託料	2,878	・集会所管理委託 2,520 ・消防設備点検委託 97 ・草刈業務委託 120 丸池集会所・勝瀬集会所 59,775円×2回 ・水谷東3丁目集会所エレベーター保守点検委託 141
	13 使用料及び賃借料	1,597	・公共施設等用地借地料 1,597 渡戸3丁目集会所 年額728,484円 勝瀬集会所 年額867,600円
14 工事請負費	10,382		
18 負担金、補助及び交付金	235	・コミュニティ活性化事業補助金 235 コミュニティ施設運営支援235,000円(羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西集会所・谷津会館)	
(文化・スポーツ振興課) 文化振興基金積立事業			133
文化振興基金運用利子の積立	24 積立金	133	・文化振興基金積立金 133
(文化・スポーツ振興課) 市民文化会館維持管理事業			223,812
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。	10 需用費	5,539	・消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 9,126円 ・コピー代 9 0.924円×800枚×12月 ・修繕料 5,520 キラリふじみ非常用自家発電設備始動用蓄電池修繕 4,130,300円×1.1 キラリふじみ冷温水二方弁交換修繕 887,500円×1.1
	11 役務費	1	・キラリふじみインターネット回線契約変更手数料 1 800円×1.1
	12 委託料	207,018	・キラリふじみ指定管理料 199,994 キラリふじみ指定管理料 199,994,000円 ・キラリふじみ樹木維持管理業務委託 7,024
	14 工事請負費	11,254	
	(文化・スポーツ振興課) 国際交流事業		
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	7 報償費	100	・事業協力者謝礼 100 国際交流フォーラム協力者等 100,000円
	8 旅費	12	・普通旅費 6 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会総会他 6,000円 ・研修旅費 6

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需用費	15	・消耗品費 国際交流フォーラム等消耗品 15,000円
	11 役務費	24	・筆耕翻訳料 シャバツ市交流翻訳料 3,000円×2回×1.1 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×5回×1.1
	12 委託料	112	・ホームページ管理業務委託 生活ガイド6か国語ホームページ管理運営 101,667円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1	・駐車場料金
	18 負担金、補助及び交付金	266	・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(文化・スポーツ振興課) 市民文化推進事業			6,683
「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」、「富士見市文化芸術アクションプラン」に基づき、富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。 そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。	1 報酬	126	・文化芸術振興委員会委員報酬 126 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×3回
	7 報償費	1,434	・委員謝礼 54 50周年記念事業(富士見ファンファーレ)委員謝礼 54,000円 ・事業協力謝礼 410 地域コンサート謝礼 50,000円×2回 50周年記念事業(富士見ファンファーレ)事業協力謝礼 310,000円 ・講師謝礼 760 合唱部指導者謝礼 10,000円×6校×6回 子ども文化芸術大学ふじみ講師謝礼 400,000円 ・文化芸術大会等出場奨励金 200 ・視察協力謝礼 10 文化芸術関係打合せ等手土産代 2,000円×5回分
	8 旅費	14	・普通旅費 10 文化芸術関係打合せ等出張旅費 10,000円 ・研修旅費 4 研修旅費 4,000円
	10 需用費	486	・消耗品費 74 消耗品一式 73,252円 ・食糧費 72 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×14人×3回 陸上自衛隊コンサート出演者 食事代 900円×50人×1.08 50周年記念事業(FUJIMI音楽祭分)飲料代 120円×15人×4回 50周年記念事業(富士見ファンファーレ分)飲料代 120円×13人+120円×15人×5回 ・印刷製本費 340 50周年記念事業(富士見ファンファーレ)ポスター等 340,000円
	11 役務費	30	・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 30 子ども文化芸術大学ふじみ保険料 1,000円×30人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	793	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 793 陸上自衛隊コンサート会場使用料 196,000円 NHK招致会場使用料 586,000円 50周年記念事業 (FUJIMI音楽祭分) 会議室使用料 1,500円×4回 50周年記念事業 (富士見ファンファーレ分) 900円×5回
	18 負担金、補助及び交付金	3,800	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 富士見市民文化祭実行委員会補助金 800,000円 ・舞台芸術鑑賞会補助金 2,000 舞台芸術鑑賞会補助金 2,000,000円 ・文化芸術によるまちづくり補助金 1,000
(都市計画課) 地域活性化事業			472
地域資源の魅力を引出し、活用することで、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	12 委託料	472	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽維持管理委託 472 471,900円
(道路治水課) 防犯対策事業			22,821
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	10 需用費	19,631	<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 15,407 一括前払分 1,157,900円×12月×1.1 例月支払分 (従量) 1,000円×12月×1.1 新設分 150円×55基×12月×1.1 ・修繕料 4,224 LED交換修繕 (10VA、アーム無し) 25,000円×34基×1.1 LED交換修繕 (10VA、アーム付き) 54,000円×15基×1.1 LED交換修繕 (20VA、アーム無し) 33,000円×10基×1.1 プレート交換修繕 7,400円×250枚×1.1
	14 工事請負費	3,190	
(生涯学習課) 市民文化推進事業			363
市民の生涯学習活動を支援するため、市民協働により計画の進行管理を行う。	7 報償費	24	<ul style="list-style-type: none"> ・委員謝礼 24 生涯学習推進市民懇談会委員謝礼 1,000円×12人×2回
	10 需用費	331	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 3 生涯学習推進市民懇談会 120円×12人×2回 ・印刷製本費 328 第3次富士見市生涯学習推進基本計画 (製本) 492円×400冊×1.1 (概要版) 101.3円×1,000冊×1.1
	12 委託料	8	<ul style="list-style-type: none"> ・音声朗読テープ等作成委託 8 第3次生涯学習推進基本計画 (概要版) 1,000円×8ページ
12防 災 費			32,530

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(危機管理課) 防災対策事業			32,530
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば被害は深刻となることが懸念されるため、近年の大きな地震・洪水・土砂災害などの教訓を生かし、市民・企業・行政の協力による防災対策を進めることで、災害に強いまちづくりを目指す。	1 報 酬	2,448	<ul style="list-style-type: none"> ・防災会議委員報酬 27 民間委員分 3,000円×9人×1回 ・国民保護協議会委員報酬 27 民間委員分 3,000円×9人×1回 ・会計年度任用職員報酬 2,394
	3 職員手当等	509	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 509
	7 報 償 費	240	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 90 リーダー育成講習 外部講師謝礼 50,000円×1人×1日+30,000円×1人×1日 リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×2人×1日 ・事業協力者謝礼 150 国土強靱化計画アドバイザー謝礼 50,000円×1人×3回
	8 旅 費	82	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 61 会計年度任用職員 58,720円 リーダー指導員用イツモ防災講座講師養成研修 (川越) 200円×2×5人 ・研修旅費 21 防災啓発研修会鉄道賃 (港区虎ノ門) 980円×2回 気象庁防災セミナー鉄道賃 (豊島区西池袋) 740円×2回 第二級陸上特殊無線技士養成講習会 (中央区晴海) 1,200円×2日 消防大学校実務講習旅費 (三鷹市) 電車賃 1,300円+車賃440円 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 960円×2回 主任無線従事者資格講習受講 1,200円×1人 防災士取得講習受講 (新橋) 980円×5人×2日
	10 需 用 費	4,798	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,519 災害対策用消耗品 96,504円 (軍手・UV土嚢袋等) 県防災行政無線消耗品関係 (トナーカートリッジ、FAX用記録紙等) 40,912円×1.1 災害協定関係消耗品 8,000円 水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円 活動服 (防災服上下、帽子、合羽、長靴、安全靴等) 44,020円×14人×1.1 活動服 (町会長改選年) 9,920円×20人×1.1 リーダー育成教材費 2,200円×30人×1.1 リーダー認定ベスト 3,700円×30人×1.1 リーダー認定事務関係消耗品費 32,421円 富士見市自主防災組織リーダー養成指導員研修会消耗品 30,000円 災害対策本部用物品 4,743円×5個×1.1 入間東部地区合同防災訓練参加者啓発品 100円×1,000個×1.1 入間東部地区合同防災訓練消耗品 60,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 19 0.924円×20,000枚 ・燃料費 105 可搬式ポンプ用軽油 135円×50リットル 県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 135円×20リットル 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1リットル、4缶入り=1箱) 3,750円×23箱×1.1 ・食糧費 2,311 粉ミルク (1箱8缶入り) 備蓄入換分 19,200円×5箱×1.08 粉ミルクアレルギー児用 (1箱12缶入り) 備蓄入換分 12,000円×2箱×1.08 ミネラルウォーター (1箱2リットル入り6本) 備蓄入換分 1,700円×7箱×1.08 アルファ米 (1箱50食分) 備蓄入換分 11,000円×44箱×1.08 缶入りソフトパン (1箱24缶) 備蓄入換分 8,500円×68箱×1.08 ビスケット (1箱80P×2缶入り) 備蓄入換分 25,000円×23箱×1.08 防災会議～お茶代 120円×30人×1回 国民保護協議会～お茶代 120円×30人×1回 入間東部地区合同防災訓練来賓者～お茶代 120円×50人 避難所食糧備蓄 (缶入りパン増強分) 8,500円×30箱×1.08 救助従事者備蓄 (ビスケット増強分) 25,000円×3箱×1.08 災害対応従事者緊急時食料 30,000円 ・電気料金 399 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 (50局分) 16,000円×12月×1.1 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) 350円×12月 水防センター電気料 13,850円×12月×1.1 ・上下水道料金 23 水防センター水道・下水道使用料 1,700円×12月×1.1 ・ガス料金 23 水防センターガス料金 (プロパン) 1,700円×12月×1.1 ・修繕料 344 避難所自転車修繕 1,500円×29台 災害関連修繕 300,000円 ・賄材料費 55 入間東部地区合同防災訓練炊き出し訓練用食材 55,000円
	11 役 務 費	2,763	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 2,267 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作) デジタル回線 40,100円×12月 県地上系防災行政無線回線使用料 17,000円×12月 衛星携帯電話料 4,900円×5台×12月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防災行政無線自動応答サービス 13,400円×12月 災害対策用スマホ電話料 (42台分) 1,303円 ×42台×12月×1.1 災害用携帯電話料 (5台) 17,010円×12月× 1.1 災害対策用タブレット (5台) 2,702円×5台× 12月×1.1+130円×12月 ・電波利用料 64 同報系基地局 23,300円×2局 固定局 300円×9局 移動系基地局 9,500円×1局 陸上移動局 300円×15局 ・水質検査手数料 412 災害時飲料用井戸水質検査手数料 7,800円×48 か所×1.1 ・細菌検査手数料 16 細菌検査手数料 700円×20人×1.1 ・廃棄物処理手数料 4 入間東部地区合同防災訓練関係廃棄物処理手数料 4,000円
	12 委 託 料	7,394	・防災行政無線維持管理委託 3,526 同報系 (親局1、屋外子局63) 1,725,200円× 1.1 移動系 (半固定局2、携帯局12、青パト1) 自動起動式発電機1式 1,480,000円×1.1 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 88 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 8,000円×10台×1.1 ・災害用ろ過機保守点検委託 113 災害用ろ過機保守点検委託 17,000円×6台×1.1 ・保守点検委託 468 災害用発電機定期点検 (年1回) 8,000円×21 台×1.1 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (Aメンテナンス) 125,000円×1.1 防災井戸保守点検委託 132,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 13 水防センター消防設備保守点検 11,000円×1.1 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 410 全国瞬時警報システム装置保守点検 (年1回) 372,500円×1.1 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第3排水機場 (水谷東1丁目町会)) 13,000円×1か所 柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所 水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢作成業務委託 77 土嚢の詰め替え・整理 (600袋) 69,800円× 1.1 ・家具転倒防止器具等設置委託 105

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10,440円×10世帯 ・産業廃棄物収集運搬処理委託 88 混合廃棄物 40,000円×1台×1.1 混合廃棄物 40,000円×1台×1.1 ・研修委託 405 避難所イメージトレーニング (HIT) 研修 368,000円×1.1 ・入間東部地区合同防災訓練会場設営委託 1,699 入間東部地区合同防災訓練会場設営等委託 1,698,477円 ・防災無線子局音達調査委託 269 防災無線子局音達調査委託 244,500円×1.1
	13 使用料及び賃借料	422	・安否確認サービス利用料 291 安否確認サービス使用料 264,000円×1.1 ・公共施設等用地借地料 9 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000円×9か所 ・放送受信料 70 放送受信料 5,280円×12月×1.1 ・バス賃借料 52 入間東部地区合同防災訓練関係バス賃借料 51,700円
	14 工事請負費	2,490	
	17 備品購入費	1,044	
	18 負担金、補助及び交付金	10,340	・消火栓設置費負担金 5,600 7基 5,600,000円 ・研修参加負担金 370 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 30,350円 甲種防火管理者講習会 4,200円 消防大学校実務講習会受講料 (自主防災組織育成) 22,250円 主任無線従事者資格講習受講料 21,500円 防災士取得講習受講料 (エヌ・ティ・ティ ラーニングシステム株) 53,000円×5人×1.1 ・富士見市自主防災組織育成補助金 3,870 育成補助金 (46団体) 2,470,000円 大型資機材整備補助金 100,000円×5団体 防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 新規結成団体育成補助金 50,000円×2団体 新規結成団体防災倉庫建設補助金 200,000円×2団体 ・自主防災連絡会補助金 500 自主防災連絡会補助金 100,000円×5団体
	13 公平委員会費		
(公平委員会) 公平委員会運営事業			253
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報酬	124	・公平委員会委員報酬 124 委員長 9,200円×1人×3回 委員 7,600円×2人×3回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			総会・研究会等出席 9,200円×1人×3回 総会・研究会等出席 7,600円×1人×3回
	8 旅 費	11	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 5 関東支部総会 交通費 570円×2×2人 関東支部研究会 交通費 570円×2×2人 ・普通旅費 3 全国公平委員会連合会通常総会 交通費 640円×2×1人 関東支部総会 交通費 570円×2×1人 ・研修旅費 3 全国公平委員会連合会本部研究会 交通費 640円×2×1人 関東支部研究会 交通費570円×2×1人
	10 需 用 費	35	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 34 事務用消耗品一式 書籍代 34,000円 ・コピー代 1 0.924円×500枚
	18 負担金、補助及び交付金	83	<ul style="list-style-type: none"> ・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人 (10月笹川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人 ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)
14 財 政 調 整 基 金 費			2,639
(財政課) 財政調整基金積立事業			2,639
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	24 積 立 金	2,639	・財政調整基金積立金 2,639
15 諸 費			8,510
(会計室) 一般事務費			8,510
埼玉県証紙購入	10 需 用 費	8,510	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 8,510 県証紙購入代 8,800,000円-(8,800,000円 × 証紙売捌手数料 3.30%)
16 市 民 交 流 セ ン タ ー 費			75,530
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			41,584
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと	1 報 酬	1,392	・会計年度任用職員報酬 1,392

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	3 職員手当等	195	・期末手当 (会計年度任用職) 195
	10 需用費	9,805	・消耗品費 422 設備用品 (照明、駐車場等) 80,000円 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 122,000円 調理室・美工室等用品 64,000円 事務用品・紙類 155,584円 ・燃料費 31 ガソリン (レギュラー) 155円×200リットル ・電気料金 3,975 301,100円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,714 129,800円×12月×1.1 ・ガス料金 2,717 205,800円×12月×1.1 ・修繕料 943 設備修繕 300,000円 自動ドア駆動装置交換修繕 584,000円×1.1 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	11 役務費	546	・電話料金 300 FAX通話料 4,900円×12月×1.1 光回線及び機器使用料 13,202円×12月×1.1 電話通話料 3,600円×12月×1.1 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.1 ・通信運搬費 9 切手代 84円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 22 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律年1回 6,600円×1台×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 17,100円×1.1 ・陶芸窯点検料 28 電気陶芸窯点検料 25,000円×1台×1.1 ・電子ピアノ点検料 33 電子ピアノ点検調整料 30,000円×1.1 ・車検料 46
	12 委託料	21,304	・警備業務委託 159 12,000円×12月×1.1 長期継続契約792,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・建築物定期検査委託 97 建築設備等定期検査 88,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 660 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ各1台 50,000円×12回×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約1,974,000円 (平成31年4月1日～令和4年3月31日) ・自動ドア保守点検委託 370 自動ドア保守点検年4回 (8台) 42,000円×8台×1.1 ・樹木維持管理委託 39 高木剪定一式 35,000円×1.1 ・施設管理業務委託 11,228 作業代1,021円 (消費税込) ×10,997時間 ・清掃業務委託 7,076 清掃及び給排水設備保守一式 6,432,590円×1.1 長期継続契約21,561,947円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日) ・空調設備保守点検委託 1,569 空調設備保守点検業務一式 1,426,000円×1.1 ・廃棄物収集運搬処理業務委託 106 廃棄備品一式 96,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2,328	・複写機使用料 198 複写機リース料 11,600円×12月×1.1 長期継続契約765,600円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) コピー代 (3か月2,750枚) ×2円×4×1.1 コインバンダー保守料金1,500円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 130 印刷機リース料 9,800円×12月×1.1 長期継続契約646,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 185 電話機使用料 14,200円×12月×1.08 長期継続契約1,296,000円 (平成27年4月1日～令和4年3月31日) ・公共施設等用地借地料 1,801 ふじみ野交流センター第2駐車場 年額1,303,442円 ふじみ野交流センター第3駐車場 年額496,908円 ・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,650円
	14 工事請負費	6,007	
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,372
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	7 報 償 費	493	・講師謝礼 370 成人対象事業 130,000円 青少年対象事業 80,000円 子育て支援事業 15,000円 地域交流事業 125,000円 市民協働イベント開催事業 20,000円 ・事業協力者謝礼 123 成人対象事業 12,000円 青少年対象事業 10,000円 地域交流事業 61,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市民協働イベント開催事業 40,000円
	8 旅 費	5	・普通旅費 5 ふじみ野じゅくハイキング随行 (国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円 (片道) ×2×2人 バス代 310円 (片道) ×2×2人 ふじみ野じゅくハイキング下見 (国営武蔵丘陵森林公園) 電車賃 420円 (片道) ×2×1人 バス代 310円 (片道) ×2×1人
	10 需 用 費	862	・消耗品費 175 成人対象事業 30,000円 青少年対象業 35,000円 子育て支援事業 20,000円 利用団体等学習支援事業 20,000円 複合施設連携事業 10,000円 地域交流事業 30,000円 市民協働イベント開催事業 30,000円 ・印刷製本費 687 広報紙 (A 4 両面) 3.2円×19,500枚×10回×1.1
	11 役 務 費	10	・細菌検査手数料 10 700円×6人×2回×1.1
	13 使用料及び賃借料	2	・入園料 2 ふじみ野じゅくハイキング随行入園料 (国営武蔵丘陵森林公園) 入園料 450円 (大人) ×2人 園内バス料金 500円 (大人) ×1人
(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業			7,732
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	1 報 酬	1,771	・会計年度任用職員報酬 1,771
	3 職員手当等	384	・期末手当 (会計年度任用職) 384
	8 旅 費	135	・費用弁償 135 会計年度任用職員 134,058円
	10 需 用 費	4,536	・消耗品費 296 施設維持管理用消耗品 180,000円 事務用消耗品 115,630円
			・電気料金 2,073 上下水道料金 443 33,500円×12月×1.1
			・ガス料金 1,423 107,800円×12月×1.1
・修繕料 300 修繕料 300,000円 ・医薬材料費 1 救急用医薬品 1,000円			
11 役 務 費	284	・電話料金 276 光回線等使用料 12,302円×12月×1.1 通話料 2,500円×12月×1.1 公共施設予約システム光回線使用料、プロバイダ一、発行手数料 5,980円×12月×1.1+75円×12月	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・通信運搬費 1 切手代 84円×10枚
			・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円
	12 委 託 料	580	・警備業務委託 90 機械警備 6,800円×12月×1.1 長期継続契約 448,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)
			・建築物定期検査委託 220 建築設備等定期検査 (建築基準法第12条に基づく定期検査) 110,000円×1.1 特殊建築物定期検査 90,000円×1.1
			・自動ドア保守点検委託 270 自動ドア保守点検 61,250円×4回×1.1
	13 使用料及び賃借料	14	・放送受信料 14 NHK放送受信料 13,990円×1台
	18 負担金、補助及び交付金	28	・公益社団法人全国公立文化施設協会年会費 28
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			23,808
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	10 需用費	5,365	・消耗品費 780 一般事務用消耗品費 188,260円 複写機・印刷機等消耗品 241,000円 維持管理用消耗品 (蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレットペーパー) 350,000円
			・燃料費 56 ガソリン代 155円×3600
			・電気料金 2,303 174,400円×12月×1.1
			・上下水道料金 348 26,300円×12月×1.1
			・ガス料金 1,575 119,300円×12月×1.1
			・修繕料 300 修繕 300,000円
			・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	11 役 務 費	367	・電話料金 228 通話料金 12,002円×12月×1.1 インターネットプロバイダー料金 2,750円×6回×1.1 FAX再リース料 5,880円×1.1 FAX通信料 3,344円×12月×1.1
			・通信運搬費 13 切手代 84円×150枚
			・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円
			・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円×1.1
			・車両点検料 37 車両点検料 33,450円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	17,985	・施設管理業務委託 11,228 シルバー委託 (鶴瀬西交流センター・みずほ台コミュニティセンター 2館一括) 単価1,021円×5,498.5時間×2館
			・警備業務委託 179 13,500円×12月×1.1 長期継続契約891,000円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
			・清掃業務委託 2,178 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 1,979,800円×1.1 長期継続契約6,570,300円 (令和2年4月1日～令和5年3月31日)
			・建築物定期検査委託 216 建築設備等定期検査業務 (毎年) 92,000円×1.1 特殊建築物定期調査 104,000円×消費税1.1
			・エレベーター保守点検委託 264 保守点検 年4回 (3箇月に1回)、定期検査 年1回 60,000円×4回×1.1
			・消防設備保守点検委託 902 機器点検、総合点検等 820,000円×1.1 (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン、ピアザふじみ 4館一括)
			・自動ドア保守点検委託 143 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 32,400円×4回×1.1
			・設備保守点検委託 637 機械設備機器保守点検 579,000円×1.1
			・舞台吊物設備保守管理委託 132 舞台吊物設備点検 (2館一括: 鶴瀬西交流センター・ふじみ野交流センター) 120,000円×1.1
			・空調設備更新工事設計業務委託 2,106 空調更新工事設計業務委託 2,106,000円
	13 使用料及び賃借料	91	・複写機使用料 68 再リース料 660円×11月×1.1 コピー代 2.25円×2,000枚×12月×1.1
			・印刷機器使用料 9 再リース料 8,160円×1.1
			・放送受信料 14 放送受信料テレビ1台分 13,650円
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,034
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	7 報 償 費	581	・学級講座講師等謝礼 535 学級講座等開催に伴う講師謝礼 535,000円 まちづくり学習事業 地域デビュー講座、市民協働元気発信事業等 220,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西 っ子 85,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラッ クタイム、縁日等 120,000円 市民活動支援事業 20,000円 ・事業協力者謝礼 8 保育者謝礼 990円×2時間×2人×2日 ・取材協力等謝礼 8 本体名入りのし箱入りボールペン 180円×40人 分×1.1 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	10 需用費	446	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 371 交流センターだより 3.3円×10,200部×10回× 1.1
	11 役務費	7	・細菌検査手数料 7 細菌検査手数料 700円×8人×1.1

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

1 税 務 総 務 費			304,594
(職員課) 給与費等			295,637
徴税費における職員の給与費	2 給 料	133,300	・一般職員給 133,300
	3 職員手当等	97,745	・扶養手当 3,834 ・地域手当 13,967 ・住居手当 6,246 ・通勤手当 2,081 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 2,532 ・期末手当 32,908 ・勤勉手当 24,520 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 11,557
	4 共 済 費	46,574	・職員共済組合負担金 (一般職) 46,318 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 256
	18 負担金、補 助及び交付 金	18,018	・退職手当負担金 18,018
(税務課) 課税事務事業			8,863
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計 画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課及びそ の調定を行う。	1 報 酬	7,545	・会計年度任用職員報酬 7,545
	3 職員手当等	1,010	・期末手当 (会計年度任用職) 1,010

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	171	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 157 <ul style="list-style-type: none"> 会計年度任用職員 156,936円 ・研修旅費 14 <ul style="list-style-type: none"> 2,000円×7人
	18 負担金、補助及び交付金	137	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 <ul style="list-style-type: none"> 人口10万～20万未満 10,000円 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 2 <ul style="list-style-type: none"> 人口20万人未満 2,000円 ・川越地区税務協議会負担金 5 <ul style="list-style-type: none"> 構成団体 一律5,000円 ・(財)資産評価システム研究センター負担金 90 <ul style="list-style-type: none"> 人口5万～20万人未満の市 90,000円 ・研修参加負担金 30 <ul style="list-style-type: none"> 固定資産評価実務研修会研修費 30,000円
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			94
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	74	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産評価審査委員会委員報酬 74 <ul style="list-style-type: none"> 委員長 9,200円×1人×3回 委員 7,600円×2人×3回
	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 3 <ul style="list-style-type: none"> 評価審査委員会中央研修会 交通費 980円×3人×1回 ・研修旅費 1 <ul style="list-style-type: none"> 評価審査委員会中央研修会 交通費 980円×1人×1回
	10 需 用 費	16	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 14 <ul style="list-style-type: none"> 事務用消耗品・書籍代 14,000円 ・コピー代 2 <ul style="list-style-type: none"> 0.924円×1,500枚
2 賦 課 徴 収 費			148,712
(税務課) 課税事務事業			79,350
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を適正に賦課するとともにその調定を行う。	8 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 8 <ul style="list-style-type: none"> 延べ8人×1,000円
	10 需 用 費	9,072	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,365 <ul style="list-style-type: none"> 事務用消耗品 915,204円 書籍 286,054円×1.1 法規追録 567,818円×1.1 新型コロナウイルス対策用消耗品 57,890円×1.1 富士見市オリジナルバイクナンバープレート 290円×1,400枚×1.1 ・印刷製本費 6,707 <ul style="list-style-type: none"> 個人市民税納税通知書等 3,577,255円×1.1 固定資産税納税通知書 1,403,000円×1.1 償却資産申告書等 205,000円×1.1 法人市民税申告書等 413,500円×1.1 軽自動車税納税通知書等 460,000円×1.1 家屋評価用封筒 38,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	3,964	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 9 nomachi通信サービス料 2,980円×2月×1.1+ 2,000円×1.1 (初期登録費) ・不動産鑑定料 3,819 令和4年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×258箇所×1.1 令和4年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化 補正) 6,600円×10箇所×1.1 ・軽自動車検査情報提供手数料 136 11.2円×11,000件×1.1
	12 委 託 料	50,123	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 2,940 申告書データパンチ委託 2,517,850円×1.1 償却資産申告書データパンチ委託 154,750円× 1.1 ・家屋評価システム保守委託 440 400,000円×1.1 長期継続契約2,200,000円 (令和2年9月1日～令和 7年8月31日) ・地図情報・家屋評価システム機器保守委 66 託 59,880円×1.1 長期継続契約328,040円 (平成30年9月1日～令和5 年8月31日) ・地理情報システム保守・ライセンス保守 291 委託 264,000円×1.1 ・システムメンテナンス委託 3,333 法人申告データ取り込み機能の追加 630,000円 ×1.1 軽自動車検査情報取り込み機能の追加 1,080,000円×1.1 登記情報課税連携機能の追加 1,320,000円×1.1 ・データ標準レイアウト改版改修委託 1,386 1,260,000円×1.1 ・納税通知書ブックニング委託 5,627 固定資産税 1,263,500円×1.1 個人市民税 (普通徴収) 1,018,500円×1.1 個人市民税 (特別徴収) 2,340,000円×1.1 軽自動車税 493,000円×1.1 ・固定資産税課税資料整備委託 36,014 32,740,000×1.1 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 26 49円×520台
	13 使用料及び 賃 借 料	12,660	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 181 賃貸借料 7,400円×1.1×12月 長期継続契約488,400円 (令和元年11月1日から令 和6年10月31日まで) 使用料 1.70円×3,675枚×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 12,432 家屋評価システム使用料 1,176,000円×1.1 長期継続契約6,468,000円 (令和2年9月1日～令和 7年8月31日) 税務地図情報システム使用料 980,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地図情報・家屋評価システム機器使用料 252,000円×1.1 長期継続契約1,360,800円 (平成30年9月1日～令和5年8月31日) ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.1 長期継続契約20,102,280円 (令和2年3月1日～令和7年2月28日) 課税情報イメージ管理システム機器使用料 107,800円×12月×1.08 長期継続契約6,985,440円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日) 課税情報イメージ管理システム使用料 165,000円×12月×1.1 長期継続契約10,820,700円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日) 申告支援システム保守・使用料 1,200,000円×1.1 長期継続契約4,180,000円 (令和元年11月1日～令和4年12月31日) 住民税申告書作成システム利用料 20,000円×1.1×12か月 登記電子台帳システム使用料 510,000円×1.1 登記電子台帳システム用加除フォントライセンス使用料 38,400円×1.1 ・駐車場使用料 6 18時間×200円 5時間×300円 ・登記情報提供サービス利用料 41 全部事項情報334件×10件×12月
	18 負担金、補助及び交付金	3,523	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 372 単価23円×16,150台 ・地方税共同機構負担金 2,806 基礎負担金 132,000円 電子申告等関係費負担金 2,019,000円 エルタックス次期更改準備資金 98,000円 国税連携関係費負担金 393,000円 経由機関業務関係費負担金 160,000円 扶養親族等申告書刷成費等負担金 3,570円 ・環境性能割徴収取扱費交付金 345
(収税課) 収税事務事業			69,362
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報酬	5,011	・会計年度任用職員報酬 5,011
	3 職員手当等	1,050	・期末手当 (会計年度任用職) 1,050
	8 旅 費	135	・費用弁償 65 会計年度任用職員 64,480円
			・普通旅費 50 一般出張旅費 50,000円
			・研修旅費 20 研修旅費 20,000円
10 需用費	1,375	・消耗品費 260 事務用品消耗品 236,540円 (税込み) 地方税 総則実務提要 3,993円×1冊×4回	

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			Q&Aとケーススタディー滞納整理の実務相談 (国税・地方税・公課) 3,553円×1冊×2回 ・燃料費 62 レギュラーガソリン 155円×400リットル ・印刷製本費 1,033 ①督促状 7.6円×30,000枚×1.1 ②再発行用納付書 3.0円×48,000枚×1.1 ③口座払込済通知書(軽自用) 20.0円×2,500枚×1.1 ⑤再発行用納付書用封筒 9.0円×6,000枚×1.1 ⑥返信用封筒 7.9円×6,000枚×1.1 ⑦催告書用封筒(黄色、糊付) 12.0円×7,000枚×1.1 ⑧還付通知用封筒(茶色、糊付) 11.0円×7,000枚×1.1 ⑨差押調書等用封筒(茶色、糊付) 16.0円×5,000枚×1.1 ⑩口座振替申込書(3枚複写) 4.4円×39,600枚×1.1 ・修繕料 20 自動車修繕料(スズキワゴンR 2台) 20,000円
	11 役 務 費	1,410	・通信運搬費 297 料金受取人払 99円×3,000枚 ・郵便振替手数料 81 ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,800件 郵便振替払込料金 30円×80件 ・口座振替手数料 880 口座振替手数料 10円×80,000件×1.1 ・手数料 110 預金照会手数料 50円×1,600件×1.1 代金取立手数料(自行) 400円×10件×1.1 代金取立手数料(他銀行) 600円×10件×1.1 組戻手数料 1,000円×5件×1.1 差押納付取扱手数料 1,000円×5件×1.1 ・車両点検料 42 スズキワゴンR(技術料) 9,000円×2台×1.1 スズキワゴンR(部品代) 9,700円×2台×1.1
	12 委 託 料	10,308	・システムメンテナンス委託 1,452 滞納管理システム保守委託 110,000円×12月×1.1 ・地方税共通納税システム業務委託 2,086 共通納税システム利用料 120,000円×12月×1.1 データ連携サービス利用料 38,000円×12月×1.1 ・コンビニ収納代行業務委託 5,370 月額基本料金 2,500円×12月×1.1 情報取扱手数料 55円×81,000件×1.1 モバイルレジ収納 月額基本料金 7,500円×12月×1.1 モバイルレジ収納 情報取扱手数料 55円×2,440件×1.1 ラインペイ収納 月額基本料金 7,500円×12月×1.1

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ラインペイ収納 情報取扱手数料 55円×1,500件×1.1 ・モバイルクレジット収納代行業務委託 317 月額基本料金 7,500円×12月×1.1 情報取扱手数料 55円×3,590件×1.1 ・口座振替データ伝送業務委託 1,083 月額基本料金 5,000円×14機関×1.1×12月 LGWAN回線利用料金 12,000円×1.1×12月
	13 使用料及び賃借料	10	・有料道路使用料 5 有料道路使用料 5,000円 ・駐車料 5 駐車料 5,000円
	18 負担金、補助及び交付金	63	・研修参加負担金 36 NOMA行政管理講座(徴収事務実務マスターシリーズ) 32,000円×1.1 ・共通納税手数料負担金 27 共通納税手数料負担金 400件×5円×12月×1.1
	22 償還金、利子及び割引料	50,000	・還付金及び還付加算金 50,000 還付金及び還付加算金 50,000,000円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費			422,820
(職員課) 給与費等			323,094
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	153,576	・一般職員給 153,576
	3 職員手当等	98,820	・扶養手当 2,388 ・地域手当 15,963 ・住居手当 2,879 ・通勤手当 2,901 ・管理職手当 3,660 ・期末手当 37,294 ・勤勉手当 27,646 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,089
	4 共 済 費	51,101	・職員共済組合負担金(一般職) 50,846 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 255
	18 負担金、補助及び交付金	19,597	・退職手当負担金 19,597
(市民課) 居住関係公証事務事業			87,533
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務	1 報 酬	23,323	・会計年度任用職員報酬 23,323
	3 職員手当等	4,293	・期末手当(会計年度任用職) 4,293
	8 旅 費	646	・費用弁償 628 会計年度任用職員 627,584円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)			<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 事務連絡用交通費 5,000円 ・研修旅費 13 研修旅費 12,620円 旅券事務担当新任者研修 (外務省主催: 外務省中央庁舎) 980円 (往復) × 1回 × 2日 × 1人 (鶴瀬駅~霞ヶ関駅) 旅券事務権限委譲市町職員研修会 (県主催: 大宮ソニックシティ) 780円 (往復) × 1回 × 2日 × 1人 (鶴瀬駅~大宮駅) 在留管理制度関連説明会 (外国人登録事務協議会主催: 東京出入国在留管理局) 1,660円 (往復) × 1回 × 1日 × 1人 (鶴瀬駅~天王洲アイル駅) マイナンバー関連窓口改善研修会 (関係団体主催: ステーションコンファレンス万世橋) 980円 (往復) × 2回 × 3人 (鶴瀬駅~秋葉原駅) 住基ネット担当者研修会 (県主催: 埼玉県県民健康センター) 780円 (往復) × 1回 × 2人 (鶴瀬駅~浦和駅)
	10 需 用 費	3,913	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,096 住基ネット用消耗品一式 1,179,828円 住基ネットデータ保存用LTO7カートリッジ 445,000円 × 1.1 住基ネットデータ保存用LTO7クリーニングカートリッジ 6,500円 × 1.1 統合端末用プリンタトナー、ドラム (本庁用+5出張所用) トナー15,120円 × 15個 × 1.1 ドラム7,140円 × 9個 × 1.1 インターネットPC用プリンタトナー、ドラム 145,320円 × 1.1 マイナンバーカード等追記用カードプリンタインクタンク、メンテナンスカートリッジ (本庁用+5出張所用) インクタンク3,700円 × 40個 × 1.1 メンテナンスカートリッジ1,840円 × 15個 × 1.1 マイナンバー事務消耗品 10,000円 書籍 279,505円 住民行政の窓 (月刊) 715円 (税込み) × 12冊 住民行政の窓 増刊号 1,645円 (税込み) × 1冊 市町村役場便覧 4,070円 (税込み) × 1冊 住民基本台帳六法 8,800円 (税込み) × 2冊

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			住民基本台帳法令・通知集 令和3年版 付 印鑑 登録証明事務処理要領・実例 6,336円(税込み)×1冊 住民基本台帳関係実例集 139,755円(税込み) 窓口事務質疑応答集 3,333円(税込み)×3冊×1回 Q&A戸籍・在留管理制度の窓口業務 3,113円(税込み)×3冊×3回 番号法実務質疑応答集 5,533円(税込み)×1冊 現行自治六法 1,485円(税込み)×2冊 CD版市町村役場便覧・更新版(令和4年版) 30,000円×1枚×1.1 富士見市住宅地図 20,000円×1冊×1.1 その他消耗品 635,905円 窓口用消耗品費(シュレッダー袋・ゴミ袋他) 217,345円(税込) 印鑑登録保護シール 173円×160枚×1.1 臨時運行許可証用 上質紙A4 特厚口 4,140円×1.1 住居表示補助板 160円×100枚×1.1 コピー用紙(A4) 3,825円×45箱 コピー用紙(A3、A5、B4) 59,451円×1.1 申請書用紙 色上質紙A4 中厚口 2,600円×20冊×1.1 旅券写真貼付用両面テープ 2,787円×3セット(3個入)×1.1 旅券添付書 色上質紙A4 中厚口 2,600円×4冊×1.1 パスポート事務消耗品 20,000円 電子証明書用コピー用紙 A4 3,825円×8箱 ・燃料費 70 ガソリン(レギュラー) 155円×450リットル ・印刷製本費 1,727 住民異動届(5枚複写) 10.5円×20,000セット×1.1 改ざん防止用紙 2円×250,000枚×1.1 住民票・戸籍・印鑑証明書交付申請書 2.8円×100,000枚×1.1 マイナンバーカード交付通知用封筒 9円×20,000枚×1.1 ・修繕料 20 事務用機器修理代 20,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	615	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 4 旅券用督促ハガキ 63円×50枚 ・自賠償保険料 22 21,140円 ・コンビニ交付手数料 394 コンビニ交付 コンビニ交付委託手数料 117円 (税込み) ×3,367枚 ・車検料 140 一式 139,120円 ・住基システム関連機器移設料 55 住民基本台帳ネットワークシステムに係るCS及び 統合端末等関連機器移設費用 (西出張所一本庁) 50,000円×1.1
	12 委 託 料	6,275	<ul style="list-style-type: none"> ・日本行政区画便覧データファイル保守委 264 託 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円×1.1 ・コンピュータ保守点検委託 1,251 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (本 庁用) 62,660円×12月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (出 張所用) 24,960円×12月×1.1 住民基本台帳ネットワークシステム機器保守 (個人番号検索用情報システム課2台分) 4,640円×12月×1.1 IC旅券端末保守 年額 30,000円×1.1 ・システムメンテナンス委託 4,620 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業 、本庁用) (システム運用支援作業、本庁・出張所・個人番 号検索用情報システム課) 4,200,000円×1.1 ・住居表示板作成委託 90 住居表示板作成 街区表示板 1,800円×15枚×1.1 住居表示板 180円×300枚×1.1 ・廃棄物処理業務委託 50 シュレッダー処理したICチップ入りカード等廃棄 処理 200円×100kg×1.1 上記運搬代 25,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	17,379	<ul style="list-style-type: none"> ・電送ファクシミリ回線使用料 739 市民課・各出張所間 55,800円×12月×1.1 西出張所回線一時休止費用 2,000円×1.1 ・ファクシミリ使用料 5,222 複合機リース料 (DocuStation3070 AS-1、ApeosP ort-V4070 G4対応：戸籍システム連携対応)

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			310,350円×12月×1.08 長期継続契約 20,110,680円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) コピー代 (出張所含む) 5.3円×13,000枚×12月×1.1 パスポート事務用FAX複合機 再リース料 (年額) 11,520円×1.1 再リース期間 (令和3年11月1日～令和4年10月31日) コピー代 2.5円×5,000枚×12月×1.1 複合機移動料金 102,000円×1.1 ・電子計算機等使用料 4,507 住民基本台帳ネットワークシステムに係るCS及び統合端末等関連機器 (本庁用) 249,800円×12月×1.1 長期継続契約16,471,812円 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) 住民基本台帳ネットワークシステムに係るCS及び統合端末等関連機器 (出張所用) 93,000円×12月×1.08 長期継続契約6,026,400円 (平成30年1月1日～令和4年12月31日) 住民基本台帳カード用シュレッター (再リース) 300円×12月×1.1 ・オンライン回線使用料 3,036 ・コンビニ交付システムクラウド使用料 3,875 コンビニ交付システムクラウド使用料 293,500円×12月×1.1 長期継続契約19,371,000円 (令和2年12月～令和7年11月)
	14 工事請負費	792	
	18 負担金、補助及び交付金	30,290	・コンビニ交付運営負担金 2,728 コンビニ交付 運営負担金 2,480,000円×1.1 ・通知カード・個人番号カード関連事務交付金 27,562 個人番号通知書・個人番号カード関連事務の委任等に係る交付金 27,562,000円
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 6,600円
(市民課) 戸籍事務事業			12,193
戸籍法に基づく事務事業	1 報 酬	944	・会計年度任用職員報酬 944
	3 職員手当等	201	・期末手当 (会計年度任用職) 201
	8 旅 費	16	・普通旅費 2 川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会 互審会 760円 (往復) ×2回×1人 会場 さいたま地方務局 川越支局 (鶴瀬駅～川越駅～法務局)

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・研修旅費 14 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務 初級研修 840円 (往復) × 5日 × 2人 会場 東松山市役所 (鶴瀬駅～東松山駅～東松山市役所) 埼玉連合戸籍住民基本台帳事務協議会 戸籍事務 中級研修 1,280円 (往復) × 4日 × 1人 会場 飯能市役所 (鶴瀬駅～飯能市役所)
	10 需用費	974	・消耗品費 913 日本行政区画便覧追録 2,780円 × 39回 × 1.1 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,020円 × 21回 × 1.1 新制戸籍法並届書式記載例 3,000円 × 12回 × 1.1 戸籍法施行規則解説追録 3,020円 × 13回 × 1.1 涉外身分関係先例判例総覧追録 3,120円 × 6回 × 1.1 戸籍時報 (月刊) 650円 × 12冊 × 1.1 戸籍時報 特別増刊号 1,200円 × 2冊 × 1.1 レジストラブックス 4,000円 × 3冊 × 1.1 戸籍誌 (特集号) 1,817円 (税込み) × 1冊 戸籍誌 (索引号含) 832円 (税込み) × 13冊 戸籍先例全集 追録 5,530円 × 2回 × 1.1 戸籍実務六法 (年度版) 4,000円 × 2冊 × 1.1 トナーカートリッジ 44,004円 × 9個 × 1.1 ドラムカートリッジ 11,887円 × 3個 × 1.1 のび～るファイル紐付き 298円 × 20冊 × 1.1 スーパードッチファイル A4 30mm 543円 × 5冊 × 1.1 スーパードッチファイル A4 50mm 593円 × 5冊 × 1.1 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 6.1円 × 4,000枚 × 1.1 転籍・入籍届等用紙 450円 × 15冊 × 1.1 戸籍法77条の2の届等用紙 865円 × 10冊 × 1.1 婚姻届・離婚届の書き方 9.5円 × 2,000枚 × 1.1

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			その他の戸籍消耗品 10,000円 ・印刷製本費 61
	11 役 務 費	189	・通信運搬費 189 戸籍届書送付確認ハガキ 63円×3,000枚
	12 委 託 料	3,090	・コンピュータ保守点検委託 2,838 戸籍総合システムブックレス保守サービス 215,000円×12月×1.1 ・戸籍簿保管管理委託 252 除籍等保管管理 一式251,240円
	13 使用料及び 賃 借 料	6,760	・戸籍電算システム使用料 6,760 戸籍システム使用料 348,400円×12月×1.08 長期継続契約22,576,320円(平成31年3月1日～ 令和6年2月29日) 戸籍システム・ブックレスソフトウェア使用権許 諾(使用料) 170,000円×12月×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	19	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負 担金 19 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選 挙 管 理 委 員 会 費			24,132
(職員課) 給与費等			22,653
選挙費における職員の給与費	2 給 料	10,492	・一般職員給 10,492
	3 職員手当等	7,040	・扶養手当 378 ・地域手当 1,132 ・住居手当 336 ・通勤手当 131 ・管理職手当 444 ・期末手当 2,647 ・勤勉手当 1,972
	4 共 済 費	3,702	・職員共済組合負担金(一般職) 3,651 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 51
	18 負担金、補 助及び交付 金	1,419	・退職手当負担金 1,419
	(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業		
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修 職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 4 研修会出席 (前期) 480円×2 研修会出席 (後期) 420円×2×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 450円×2
	10 需 用 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 32 雑誌選挙 366円×1冊×12月 選挙時報 390円×1冊×12月 各法令集等追録代 14,600円 事務用品費 7,700円
	18 負担金、補助及び交付金	76	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 38 人口割 18,500円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 13 選挙人名簿登録者数割 7,400円+均等割 5,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 25 有権者割 14,900円+均等割 10,000円
2 選挙啓発費			39
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			39
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	7 報 償 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・啓発ポスター出品者謝礼 22 記念品 500円×40人×1.1 ・啓発事業参加者謝礼 10 埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 500円×2人×1.1 共同啓発事業参加者謝礼 500円×16人×1.1
	10 需 用 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 7 啓発事務消耗品 7,000円
3 衆議院議員選挙費			38,023
(選挙管理委員会) 衆議院議員選挙事業			38,023
衆議院議員 (任期4年) の任期満了に伴う選挙 任期満了日: 令和3年10月21日	1 報 酬	2,446	<ul style="list-style-type: none"> ・投票管理者報酬 434 期日前投票 11,300円×18人 当日投票 10,000円×23人 ・投票立会人報酬 1,476 期日前投票 9,000円×4人×18日 当日投票 9,000円×4人×23ヶ所 ・開票管理者等報酬 11 開票管理者 10,800円 ・開票立会人等報酬 180 開票立会人 (小選挙区) 9,000円×10人 開票立会人 (比例代表) 9,000円×10人 ・会計年度任用職員報酬 345
	3 職員手当等	1,132	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,132 2,700円×3時間×4人×25日 期日前投票期間 2,700円×4時間×4人×5日 期日前投票・職務代理者時間外分 2,700円×3時間×13人

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 報 償 費	8,252	<ul style="list-style-type: none"> ・投票促進運動協力者謝礼 18 3,000円×6人 ・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 62 800円×70ヶ所×1.1 ・投・開票事務従事者等謝礼 8,172 期日前投票職務代理者謝礼 29,000円×5人 期日前投票準備者謝礼 2,400円×13時間×7人× 2日 投票日前日事務従事者等謝礼 2,400円×13時間 ×8人 2,400円×8時間×12人 投票事務従事者等謝礼 26,000円×23人 35,000円×23人 34,000円×108人 18,400円×30人 36,000円×8人 35,000円×4人 速報担当者携帯電話借上げ謝礼 1,000円×23人 開票事務従事者謝礼 2,400円×1時間×140人 2,900円×1時間×100人 2,900円×1時間×80人 2,900円×1.5時間×40人
	8 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 6 会計年度任用職員 5,700円
	10 需 用 費	1,920	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 668 啓発用消耗品 152,500円×1.1 その他消耗品 500,000円 ・食糧費 234 期日前投票管理者食事代 800円×2回×18人 投票立会人等食事代 800円×50人×2回 投票所茶菓子代 5,000円×23ヶ所 本部茶菓子代 10,000円 ・印刷製本費 1,018 選挙特集号印刷費 7.60円×51,800部×1.1 投票所入場券印刷費 9円×54,000部×1.1 転出者へのお知らせ印刷費 30円×1,500組×1.1
	11 役 務 費	3,724	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 3,150 投票所入場券郵送料 57円×52,000通 転出者へのお知らせ郵送料 63円×1,300通 不在者投票郵送料 520円×200通 ・電話架設料 83 インターネット工事料 30,000円 ADSL回線プロバイダ使用料 2,000円 臨時電話回線工事料、使用料 30,000円 テレドーム回線工事料 15,000円 テレドーム設置費・利用料 6,000円 ・廃棄物処理手数料 6 投票用紙等焼却処分手数料 20kg当たり460 円×12 ・点検料 485 投票用紙交付機点検料 6,500円×25台×1.1 投票用紙計数機点検料 8,000円×16台×1.1 読取分類機点検料 50,000円×2台×1.1 点検に伴う部品代 50,000円×1.1

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	12,814	<ul style="list-style-type: none"> ・システム稼働支援委託 1,591 一式 1,446,000円×1.1 ・電子計算業務処理委託 68 一式 61,818円×1.1 ・読取分類機支援委託 242 一式 220,000円×1.1 ・書類配布委託 534 10.35円×51,500部 ・公営ポスター掲示場作成設置及び撤去委託 4,675 一式 4,250,000円×1.1 ・選挙公報配布委託 1,540 29.90円×51,500部 ・選挙事務派遣委託 2,982 派遣員研修費 1,800円×2時間×40人×1.1 市役所期日前投票事務従事者 1,800円×5.5時間×6人×7日×1.1 1,800円×6時間×7人×7日×1.1 1,800円×11.5時間×7人×2日×1.1 1,800円×5.5時間×7人×1.1+1,800円×6時間×8人×1.1 1,800円×11.5時間×9人×1.1 出先機関 1,800円×11時間×7人×6日×1.1 1,800円×11時間×8人×1.1 ・開票会場設営委託 659 一式 598,800円×1.1 ・音声朗読テープ作成委託 36 選挙特集号音訳 1,000円×4ページ 選挙公報音訳 1,000円×32ページ (A4判換算) ・物品運搬回収委託 487 一式 442,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	1,043	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 11 5円×2,000枚×1.1 ・機械器具等リース料 209 一式 189,600円×1.1 ・投票所パソコンリース料 823 当日用23台+速報用2台+予備用2台 748,000円×1.1
	17 備品購入費	6,686	

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統 計 調 査 総 務 費			72
(総務課) 各種統計調査事業			72
各種統計調査	8 旅 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 6 統計事務研究会埼玉県西部ブロック出席等 会場東松山市役所 420円×2×2人×3回

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	10 需 用 費	57	・ 消耗品費 50 事務用品、住宅地図等 50,000円
	18 負担金、補助及び交付金	9	・ 食糧費 7 新規登録統計調査員説明会お茶代 120円×55人 ・ 県統計協会負担金 9 人口割7,000円+均等割2,000円
2 基 幹 統 計 調 査 費			3,598
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法におけるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査期日:5月1日	8 旅 費	2	・ 普通旅費 2 鶴瀬⇄浦和 780円×2人
	10 需 用 費	15	・ 消耗品費 15 事務用品 15,000円
(総務課) 工業統計調査事業			7
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とするための調査。 調査期日:6月1日 令和3年度は経済センサス-活動調査実施年のため、令和4年度調査に係る準備事務のみとなる。	8 旅 費	2	・ 普通旅費 2 鶴瀬⇄浦和 390円×2×2人
	10 需 用 費	5	・ 消耗品費 5 事務用品 5,000円
(総務課) 経済センサス事業			3,574
全産業分野における事業所企業の活動状況を調査し、産業・従業者規模の基本構造を明らかにすることを目的とする。 令和3年度の内容 ・ 経済センサス-活動調査の実施(調査期日:令和3年6月1日) ・ 経済センサス調査区管理業務	1 報 酬	2,926	・ 指導員報酬 198 指導員報酬 65,810円×3人 ・ 調査員報酬 2,105 調査員報酬 61,910円×34人 ・ 会計年度任用職員報酬 623
	3 職 員 手 当 等	324	・ 時間外勤務手当 324 2,700円×60時間×2人
	7 報 償 費	9	・ 事業協力者謝礼 9 協力依頼品 1,100円×8件
	8 旅 費	27	・ 費用弁償 25 会計年度任用職員 24,700円 ・ 普通旅費 2 鶴瀬⇄浦和 390円×2×2人
	10 需 用 費	136	・ 消耗品費 131 事務用品 131,000円 ・ 食糧費 5 指導員・調査員説明会時お茶代 120円×37人
	11 役 務 費	152	・ 通信運搬費 152 調査周知はがき郵送料 2,400円×63円

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 監 査 委 員 費			27,479
(職員課) 給与費等			25,874
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	12,060	・一般職員給 12,060
	3 職員手当等	7,907	・扶養手当 438
			・地域手当 1,316
			・住居手当 78
			・通勤手当 179
		・管理職手当 660	
		・期末手当 2,975	
		・勤勉手当 2,217	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 44	
4 共 済 費	4,277	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,255	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 22	
18 負担金、補助及び交付金	1,630	・退職手当負担金 1,630	
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,605
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人
	8 旅 費	12	・費用弁償 7 県西ブロック監査委員・職員研修会 交通費 580円×2×2人 埼玉県都市監査委員会後期研修会 交通費 1,030円×2×2人
			・普通旅費 5 県西ブロック事務局長会議 交通費 200円×2×1人 県西ブロック監査委員・職員研修会 交通費 580円×2×1人 県西ブロック職員派遣研修 交通費 450円×2×1人 埼玉県都市監査委員会後期研修会 交通費1,030円×2×1人
			・消耗品費 236 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 加除追録代 (ぎょうせい38,962円+第一法規 95,163円) +他事務用消耗品一式65,756円
	10 需 用 費	257	・コピー代 6 0.924円×500枚×12月
		・燃料費 10 灯油代 115円×80リットル	
		・食糧費 5 お茶代 5,000円	
18 負担金、補助及び交付金	100	・全国都市監査委員会負担金 37 均等割 10,800円+人口割27,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市)	
		・関東都市監査委員会負担金 10	

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・ 県西ブロック監査委員会負担金 28 ・ 埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費			1,710,011
(職員課) 給与費等			688,380
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給 料	321,556	・ 一般職員給 321,556
	3 職員手当等	216,508	・ 扶養手当 5,148
			・ 地域手当 33,663
			・ 住居手当 6,540
			・ 通勤手当 4,003
			・ 特殊勤務手当 702
			・ 管理職手当 10,368
			・ 期末手当 77,625
			・ 勤勉手当 57,592
			・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 20,867
	4 共 済 費	107,924	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 107,371
			・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 553
	18 負担金、補助及び交付金	42,392	・ 退職手当負担金 42,392
(保険年金課) 一般事務費			433,934
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	27 繰 出 金	433,934	・ 国民健康保険特別会計繰出金 433,934
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			360,244
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	27 繰 出 金	360,244	・ 国民健康保険基盤安定繰出金 360,244
(福祉政策課) 一般事務費			409
福祉政策課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報 酬	32	・ 社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 8,000円×2人×2回
	8 旅 費	5	・ 普通旅費 3 戦没者弔慰金関係 780円×2人×1回 地域福祉関係 780円×1人×1回
			・ 研修旅費 2 民児協担当者研修会 780円×2人×1回
10 需 用 費	260	・ 消耗品費 259 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 3,825円×24箱 (消費税込) コピー用紙A3 3,595円×4箱 (消費税込) 埼玉新聞 2,983円×12月 (消費税込) 福祉新聞 1,650円×12月 (消費税込)	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ファックストーナーカートリッジ 32,400円×1本×1.1 ファックストーナーカートリッジ (リユース) 15,000円×3本×1.1 ・食糧費 1 社会福祉法人認可等審査委員会お茶代 120円×2人×2回
	12 委 託 料	8	・音声朗読テープ等作成委託 8 第3次富士見市地域福祉計画音訳CD等作成業務 A 4版 1頁1,000円×8頁
	13 使用料及び賃借料	74	・ファクシミリ使用料 74 賃貸借料金 (5年リース) 6,156円×12月 長期継続契約369,360円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	30	・交通遺児等就職進学支度金 30
(福祉政策課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害 (火災・水害等) により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	19 扶 助 費	100	・災害見舞金 100 全焼 100,000円×1件
(福祉政策課) 社会福祉協議会運営補助事業			57,656
社会福祉協議会の運営 (ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等) に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	57,656	・社会福祉協議会補助金 57,656 事務職員人件費: 10人分 (内、非常勤職員3人) 47,295,903円 事務職員法定福利費: 10人分 (内、非常勤職員3人) 10,359,945円
(福祉政策課) 社会福祉団体育成指導事業			1,129
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	8 旅 費	7	・普通旅費 3 保護司会関係 1,580円 遺族会関係会議 (浦和) 780円
			・研修旅費 4 日赤関係研修 (浦和) 780円×2人×2回 保護司会関係研修 (坂戸) 640円×1人×1回
	10 需 用 費	67	・コピー代 67 0.924円×6,000枚×12月
	13 使用料及び賃借料	37	・バス借上料 37 県戦没者追悼式 33,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	1,018	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 448 4円×112,127人-508円 (千円未満切り捨て) ・埼玉土建国保組合補助金 326 225円×1,446人 ・埼玉建設国保組合補助金 66 225円×290人 ・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉政策課) 民生児童委員活動推進事業			19,686
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	120	・ 民生委員推薦会委員報酬 120 3,000円×10人×4回
	18 負担金、補助及び交付金	19,566	・ 民生児童委員協議会補助金 19,566 民生委員活動費 89,200円×173人 役員活動費 (17,000円×6人(会長)) + (7,000円×24人(副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,863,750円
(福祉政策課) 法外援護事業			10
生活保護法に基づく受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認められた費用を支給する。	19 扶 助 費	10	・ 法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1件
(福祉政策課) 地域福祉推進事業			4,003
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	4,003	・ ボランティア活性化事業補助金 3,611 ・ ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉政策課) 市民福祉活動センター維持管理事業			143,568
1、市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。 2、空調設備等の更新	12 委 託 料	12,338	・ 市民福祉活動センター指定管理料 9,854 ・ 空調設備等更新工事監理業務委託 2,484
	14 工事請負費	131,230	
(福祉政策課) 避難行動要支援者支援事業			157
平常時より要援護者情報を関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	1 報 酬	138	・ 会計年度任用職員報酬 138
	8 旅 費	8	・ 費用弁償 8
	10 需 用 費	11	・ 消耗品費 11 コピー用紙A3 3,268円×3箱×1.1
(障がい福祉課) 一般事務費			735
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	8 旅 費	254	・ 費用弁償 61 全国手話言語市区長会関係(手話通訳者分) 60,820円
			・ 普通旅費 193 全国手話言語市区長会関係 192,920円
	10 需 用 費	314	・ 消耗品費 158 各事務用品一式 157,767円 ・ コピー代 100 0.924円×9,000枚×12月 ・ 燃料費 56 庁用車2台 155円×30リットル×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	35	・ 車両点検料 35
	13 使用料及び賃借料	18	・ 駐車場使用料 18 障害支援区分認定調査、障害者虐待対応、家庭訪問、病状調査等 300円×5件×12月
	18 負担金、補助及び交付金	114	・ 入間東地区福祉有償運送市町共同運営協議会負担金 60 ・ 埼玉県障害者スポーツ協会負担金 54
2 身体障害者福祉費			317,983
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			54,120
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	19 扶 助 費	54,120	・ 在宅重度心身障害者手当 54,120 県分 5,000円×800人×12月 市単分 3,000円×170人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			24,561
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい者の自立生活の基盤を確立するため、月額27,350円の手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児に対し、月額14,880円の手当を年4期に分けて支給する。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障がい者に対して、月額14,880円の手当を年4期に分けて支給する。	19 扶 助 費	24,561	・ 特別障害者手当等給付費 24,561 特別障害者手当 27,350円×46人×12月 障害児福祉手当 14,880円×52人×12月 福祉手当 14,880円×1人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			31,620
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	7 報 償 費	100	・ 身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人
	10 需 用 費	464	・ 印刷製本費 464 福祉タクシー券(一般、精神) 245円×900冊×1.1 福祉タクシー券(じん臓) 340円×200冊×1.1 製本費用 1点×133,000円×1.1
	11 役 務 費	99	・ 福祉電話基本料 99 2,500円×3人×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	6,783	・ 埼玉県身体障害者相談員連絡協議会負担金 3 ・ 在宅重症心身障がい児者レスパイトケア事業補助金 2,200 障がい児 20,000円×14日

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			障がい者 10,000円×4日×12月×1人+20,000円 ×6日×12月×1人 ・診断書料補助金 3,500 5,000円×700件 ・訪問型在宅レスパイトケア事業補助金 1,080 30,000円×3人×12回
	19 扶 助 費	24,174	・福祉タクシー利用料金 16,200 利用料金 500円×27,000枚 手数料 100円×27,000枚 ・自動車燃料給付費 7,560 12,000円×630件 ・難聴児補聴器給付費 187 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 227 電気式たん吸引器 39,000円×1人 ネブライザー 36,000円×1人 紫外線カットクリーム 25,000円×1人 人工鼻 10,530円×12月
(障がい福祉課) 難病患者見舞金支給事業			8,015
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	19 扶 助 費	8,015	・難病患者見舞金 8,015
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			199,667
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	1 報 酬	3,755	・会計年度任用職員報酬 3,755
	3 職員手当等	798	・期末手当 (会計年度任用職) 798
	8 旅 費	30	・費用弁償 30 会計年度任用職員 30,000円
	10 需 用 費	213	・消耗品費 79 A 4色上質紙 2,400円×11冊×1.1 事務用品一式 49,836円
			・印刷製本費 134 医療費受給者証 60円×(白500枚+橙500枚)×1.1 医療費支給決定通知書 (重度医療分) 6.2円×6,600枚×1.1 医療費支給決定通知書 (障害手当分) 4.5円×3,600枚×1.1 医療費支給決定通知書 (難病見舞金分) 4.5円×1,000枚×1.1
			11 役 務 費
	12 委 託 料	839	・パンチ委託 839 償還分 26円×29,000件×1.1 現物分 20円×400件×1.1
19 扶 助 費	193,000	・重度心身障害者医療費 193,000	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉政策課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	7 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	11 役 務 費	2	・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	12 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	19 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知的障害者福祉費			31,814
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			31,814
在宅の心身障がい者が通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設等に対し運営費を補助する。	18 負担金、補助及び交付金	31,814	・入間東部福祉会運営費補助 21,158 運営費補助分 21,158,000円 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分 2,000,000円 ・みのり会補助金 30
5 老人福祉費			2,560,055
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			1,286,700
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	1 報 酬	1,635	・会計年度任用職員報酬 1,635
	3 職員手当等	348	・期末手当 (会計年度任用職) 348
	8 旅 費	30	・費用弁償 27 会計年度任用職員 26,620円 ・普通旅費 1 一般旅費、主管課長会議等1,000円 ・研修旅費 2
	10 需 用 費	1,805	・消耗品費 456 A 4 上質紙 35箱×3,825円 後期高齢者医療制度追録代 23,958円 書籍代 4,400円×1.1 事務用消耗品・ファイル等 120,000円 人間ドック小冊子 820冊×192円×1.1 ・印刷製本費 1,349 普通徴収納入通知書 34円×9,000件×1.1 普通徴収納入通知書用封筒 18円×9,000件×1.1 督促状用封筒 10円×17,000件×1.1 再発行用納付書 31円×4,000件×1.1 受診券用封筒 10.7円×15,000件×1.1 第3種保養施設利用補助券 3,000円×15冊×1.1 人間ドック検査票 2,090円×17冊×1.1 人間ドック受診票 1,595円×17冊×1.1 人間ドック請求書 1,980円×11冊×1.1 人間ドック問診票 1,485円×17冊×1.1 保険料納付証明書はがき20円×6,000枚×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			口座振替申込書 14.3円×2,000枚×1.1
	11 役 務 費	1,986	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診査データ管理手数料 1,561 健康診査事務手数料 120円×7,000件 健康診査受診券発行事務手数料 9.9円×14,600件 データ管理システム手数料 3円×16,000件×12月 ・口座振替手数料 423 10円×4,800件×8月×1.1 ・郵便振替手数料 1 1,000円 ・預金照会手数料 1 1,000円
	12 委 託 料	79,977	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 601 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円×12月×1.1 ・後期高齢者医療システム改修委託 1,641 1,491,000円×1.1 ・ブッキング委託 735 納付通知書・特別徴収決定通知書封入封緘業務委託 納付通知書 35円×6,200件×1.1 特別徴収決定通知書 29円×9,800件×1.1 健康診査受診券封入封緘業務委託 11.4円×14,600件×1.1 ・健康診査委託 77,000 10,000円×1.1×7,000人
	18 負担金、補助及び交付金	990,288	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療広域連合負担金 28,378 28,377,370円 ・後期高齢者医療費負担金 936,667 定率負担分 936,666,878円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 2,300 1,150人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 360 1,200枚×300円 ・人間ドック検査料補助 22,583 820人×27,540円
	27 繰 出 金	210,631	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療基盤安定繰出金 210,631 7割 160,165,530円×3/4 (県) 7割 160,165,530円×1/4 (市) 5割 32,338,350円×3/4 (県) 5割 32,338,350円×1/4 (市) 2割 16,604,940円×3/4 (県) 2割 16,604,940円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 1,522,050円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 1,522,050円×1/4 (市)
(高齢者福祉課) 一般事務費			1,172,625
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	1 報 酬	559	・会計年度任用職員報酬 559
	8 旅 費	22	・費用弁償 22
	10 需 用 費	681	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 324 定期刊行物購読代 62,737円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般事務用品 70,000円+環境配慮A4コピー用紙3,825円×50箱 ・コピー代 37 0.924円×3,300枚×12月 ・上下水道料金 68 地域ゲートボール場 (上水道) 900円×5ヶ所×12月×1.1 地域ゲートボール場 (下水道) 650円×1ヶ所×12月×1.1 ・修繕料 250 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円 ・医薬材料費 2 訪問指導用消毒薬等2,000円
	11 役 務 費	13	・汲取手数料 10 地域ゲートボール場 1,750円 (基本料金含) ×5ヶ所×1.1 ・クリーニング代 3 バスタオル 200円×2回×1.1 毛布 860円×2回×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,803	・ゲートボール場用地借地料 1,803 1,802,064円 (渡戸・羽沢地域ゲートボール場)
	14 工事請負費	7,010	
	15 原 材 料 費	10	・砂・砂利等 10 地域ゲートボール場用 10,000円
	18 負担金、補助及び交付金	11,095	・地域敬老事業補助金 11,095 敬老会開催補助 1,500円×2,030人 記念品購入補助 4,000円×1,875人 事務費 10,000円×55町会
	27 繰 出 金	1,151,432	・介護保険特別会計繰出金 1,151,432 介護給付費繰出金 911,200,000円 一般事務費繰出金 16,164,000円 認定事務費繰出金 70,830,000円 保険料軽減繰出金 90,180,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・生活支援サービス事業) 17,371,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業・一般介護予防事業) 2,923,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・包括的支援事業) 23,769,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・任意事業) 15,123,000円 地域支援事業繰出金 (総合事業以外・社会保障充実分) 3,872,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			12,968
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保	1 報 酬	17	・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17 医師 8,000円×1回 その他委員 3,000円×3人×1回
	7 報 償 費	128	・事業協力者謝礼 128 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 7,000円×7人×2回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
護する。			二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 研修 会講師謝礼 30,000円
	10 需用費	5	・食糧費 5 老人ホーム入所判定委員会委員お茶代 120円×5 人×1回 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議委員お 茶代 120円×18人×2回
	12 委託料	12,803	・老人ホーム入所委託 12,568 養護老人ホーム (既入所者5人分) 10,031,700 円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 2,006,340円×1人 やむを得ない措置・特養入所委託 (1人6ヶ月分)) 88,322円×1人×6月 ・老人短期保護委託 235 やむを得ない措置 (短期) 110,764円×1人×2月 やむを得ない事由による緊急時一時保護措置 (デ イリーホテル1人分) 6,400円×1人×2泊
	13 使用料及び 賃借料	15	・会場使用料 15
(高齢者福祉課) 公衆浴場高齢者入浴料助成事業			636
高齢者の健康と衛生の保持を目的とした事業。市内の 公衆浴場がなくなり、今後は老人福祉センターへの案 内を行う。令和3年度の1年度に限り、自宅にお風呂 のない65歳以上の高齢者世帯に入浴料の全額補助 (年 間52回以内)を行う。	10 需用費	4	・消耗品費 4 印刷用色上質紙 (厚口) 3,070円×1冊×1.1
	19 扶助費	632	・公衆浴場高齢者入浴料補助金 632 無料入浴券 (52枚) 450円×52枚×27人
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			278
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者や公募 の委員で構成される「富士見市介護保険事業推進委員 会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関 する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策 定等を行う。	1 報酬	256	・介護保険事業推進委員会委員報酬 256 学識経験者 8,000円×5人×4回 その他委員 3,000円×8人×4回
	10 需用費	7	・食糧費 7 介護保険事業推進委員会お茶代 120円×13人×4 回
	12 委託料	15	・音声朗読テープ等作成委託 15 1,000円×15ページ
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			15,798
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担 額の一部を介護保険利用料補助として補助する。 ※在宅介護サービス利用料の自己負担分の25% ※高齢福祉年金受給者は50%	10 需用費	88	・印刷製本費 88 通知書用汎用封筒 5.3円×15,000枚×1.1
	18 負担金、補 助及び交付 金	15,710	・介護保険利用料補助 15,710
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			24,580
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在 宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サ ービスや福祉サービスを提供する。また、権利擁護事 業をさらに推進するため成年後見制度利用促進のため	10 需用費	51	・印刷製本費 51 通知用封筒印刷 23.10円×2,000枚×1.1
	11 役務費	2,031	・福祉電話架設料 73 設置費 (モジュラージャック無し) 10,300円× 2台×1.1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
の中核機関を設置し、社会福祉協議会に運営を委託する。			設置費 (モジュージャック有り、長さ加工) 7,900円×3台×1.1 設置費 (モジュージャック有り) 2,000円×4 台×1.1 撤去費 2,000円×7台×1.1 ・福祉電話基本料 1,108 2級地プッシュホン回線 1,943円×40台×12月 ×1.1 2級地ダイヤル回線 2,073円×2台×12月×1.1 3級地プッシュホン回線 2,043円×1台×12月× 1.1 ・緊急時連絡システム手数料 850 機器撤去 4,500円×70件×1.1 機器移設 10,500円×40件×1.1 機器移設 15,000円×1件×1.1 変更手数料 4,500円×5件×1.1
	12 委 託 料	18,594	・緊急時連絡システム維持管理委託 387 無線発信器電池交換 2,400円×108件×1.1 無線発信器定期点検 2,000円×46件×1.1 ・寝具乾燥委託 3,567 乾燥 2,000円×1,456 件×1.1 水洗い 5,000円×66件×1.1 ・配食サービス業務委託 7,506 356円 (税込) ×1,757食×12月 ・成年後見制度利用促進中核機関業務委託 7,134
	13 使用料及び 賃 借 料	3,467	・緊急時連絡システム機器リース料 3,459 平成28~30年度設置分 850円×210台×12月×1.08 920円×7台×12月×1.08 1,000円×20台×12月×1.08 1,070円×2台×12月×1.08 令和元年度以降設置分 850円×63台×12月×1.1 920円×2台×12月×1.1 1,000円×1台×12月×1.1 平成26~27年度設置分再リース 40円×58台×12月×1.1 ・駐車場使用料 8 200円×36回
	18 負担金、補 助及び交付 金	405	・緊急時連絡システム設置負担金 405 電話料金 144,000円+センター装置賃借料 260,832円
	19 扶 助 費	32	・日常生活用具給付費 32 電磁調理器 9,500円×3台×1.1
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			34,437
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	12 委 託 料	34,437	・老人福祉センター指定管理料 34,437

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			1,987
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	18 負担金、補助及び交付金	1,987	・老人クラブ等補助金 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,222,000円 (21団体)
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			10,046
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	18 負担金、補助及び交付金	10,046	・シルバー人材センター補助金
6 国民年金総務費			26,448
(職員課) 給与費等			23,061
国民年金総務費における職員の給与費	2 給 料	11,280	・一般職員給
	3 職員手当等	6,684	・扶養手当
			・地域手当
			・通勤手当
			・期末手当
4 共 済 費	3,572	・職員共済組合負担金 (一般職) ・地方公務員災害補償基金 (一般職)	
18 負担金、補助及び交付金	1,525	・退職手当負担金	
(保険年金課) 国民年金事務事業			3,387
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	1 報 酬	1,649	・会計年度任用職員報酬
	3 職員手当等	351	・期末手当 (会計年度任用職)
	8 旅 費	3	・普通旅費 年金事務研究会等 1,000円×3回
	10 需 用 費	288	・消耗品費 複写機用紙 A4 3,825円×22箱 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 44円× 2,000部×1.1 書籍代 25,352円 事務用品 77,000円
			・コピー代
12 委 託 料	924	・システムメンテナンス委託 地方税法の一部改正による国民年金法施行令等改正に伴うシステム改修 840,000円×1.1	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	172	<ul style="list-style-type: none"> 複写機使用料 172 複写機リース料 4,340円×12月×1.1 長期継続契約286,440円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日) コピー代 2.17円×4,000枚×12月×1.1
7 自立支援事業費			2,708,116
(福祉政策課) 生活困窮者自立支援事業			91,082
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	8 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 2 担当者会議等 2,000円 研修旅費 5 自立支援制度新任担当者研修会 960円×1回×2人 テーマ別研修会 780円×1回×3人
	10 需用費	10	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 10 書籍、事務用品など 10,000円
	12 委託料	52,516	<ul style="list-style-type: none"> 相談支援業務委託 20,908 学習支援業務委託 31,608 アスポート事業 12,995,400円 ジュニア・アスポート事業 18,612,000円
	19 扶助費	38,549	<ul style="list-style-type: none"> 住居確保給付金 38,549
	(障がい福祉課) 自立支援給付事業		
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	1 報酬	3,201	<ul style="list-style-type: none"> 障害者施策推進協議会委員報酬 132 学識経験 8,000円×1人×3回 委員 3,000円×12人×3回 会計年度任用職員報酬 3,069
	3 職員手当等	659	<ul style="list-style-type: none"> 期末手当 (会計年度任用職) 659
	7 報償費	129	<ul style="list-style-type: none"> 部会員謝礼 69 障害者施策推進協議会部会員謝礼 3,000円×23人 育成医療等審査医師謝礼 60 30,000円×2回
	8 旅 費	227	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 27 普通旅費 200
	10 需用費	330	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 137 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.1 受給者証 200円×350冊×1.1 受給者証用カットシール 40円×700枚×1.1 障害者総合支援システムライセンス費用3,163円×1.1 障害者総合支援システムウイルス対策ソフト 5,200円×1.1 食糧費 17 障害者施策推進協議会お茶代 120円×18人×3回 障害者施策推進協議会各部会用お茶代 120円×28人×3回 印刷製本費 176 封筒長3 (窓付き) 16円×10,000枚×1.10

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	87	<ul style="list-style-type: none"> ・更生医療診療報酬審査手数料 80 ・育成医療診療報酬審査手数料 2 ・療養介護審査支払手数料 5
	12 委 託 料	2,928	<ul style="list-style-type: none"> ・システム保守業務委託 885 自立支援システムソフト保守 67,000円×12月×1.1 ・国保連支払事務委託料 2,031 120円×1,410件×12月 ・音声朗読テープ等作成委託 12 障がい者支援計画概要版音声CD作成業務委託 1,000円×12頁
	13 使用料及び賃借料	951	<ul style="list-style-type: none"> ・システムリース料 951 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 72,000円×12月×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	23,427	<ul style="list-style-type: none"> ・生活介護事業所運営費補助 23,427 医療的ケア補助 13,200円×696人 送迎加算 1,792円×6,380人 運営費補助 2,805,907円
	19 扶 助 費	2,471,787	<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援医療給付費 186,900 更生医療 178,000,000円 育成医療 1,800,000円 療養介護 7,100,000円 ・補装具費 15,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 15,000,000円 ・障害介護給付費 2,269,887 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 262,986,000円 療養介護 28,425,000円 生活介護 660,666,000円 自立訓練 34,741,000円 就労移行支援 114,258,000円 就労継続支援 244,552,000円 自立生活援助・就労定着支援 4,243,000円 短期入所 41,981,000円 共同生活援助 138,930,000円 施設入所支援 212,912,000円 計画相談支援 26,441,000円 地域移行支援 0円 特定障害者特別給付費 19,526,000円 児童発達支援 102,031,000円 放課後等デイサービス 363,964,000円 高額障害福祉サービス 411,000円 障害児相談支援 12,437,000円 保育所等訪問支援 1,383,000円
	(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業		
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報 酬	858	<ul style="list-style-type: none"> ・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	10 需 用 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 8 介護給付費等支給審査会お茶代 120円×5人×12回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	1,980	・主治医意見書作成料 1,980 新規・継続分 5,500円×360件
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			110,462
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行う。	7 報 償 費	42	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 14 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回 登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000円×2人×2回 ・講師謝礼 25 意思疎通支援普及啓発事業講師謝礼 25,000円 ・事業協力者謝礼 3 意思疎通支援普及啓発事業保育謝礼 3,000円
	10 需 用 費	126	・消耗品費 126 点字プリンター専用インクカートリッジ等35,200円 差別解消法普及啓発パンフレット77円×1,000部×1.1 意思疎通支援普及啓発事業用ロール紙等 6,000円
	11 役 務 費	164	・通信運搬費 16 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 5,140円×3件
			・手数料 148 成年後見制度利用支援 診断書料 11,000円×3件 成年後見制度利用支援 鑑定料 100,000円×1件 成年後見制度利用支援 申立手数料 (収入印紙代) 2,400円×3件 成年後見制度利用支援 登記手数料 (収入印紙代) 2,600円×3件
	12 委 託 料	52,473	・手話通訳派遣事業委託 8,849 富士見市社会福祉協議会へ委託 8,848,369円
			・要約筆記者派遣事業委託 1,020 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 300,000円+派遣委託分 720,000円
・要約筆記講習会開催委託 97 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 96,420円			
・手話講習会開催委託 1,647 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,646,770円			
・障がい者相談支援センター業務委託 39,101 人間東部福祉会へ委託 39,101,000円			
・あいサポート運動推進事業委託 1,759 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 1,758,438円			
13 使用料及び賃借料	107	・タブレット端末機器使用料 107 遠隔手話用タブレット端末機器使用料 8,916円 (消費税込) ×12月	
18 負担金、補助及び交付金	33,166	・研修参加負担金 6 成年後見制度初任者基礎研修参加負担金 6,000円×1人	
		・移動支援事業補助 25,200	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			月平均2,100,000円×12月 ・日中一時支援事業補助 6,120 月平均510,000円×12月 ・自動車改造費補助 100 100,000円×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,500 50,000円×2人×12月 50,000円×1人×6月 ・重度身体障害者居宅改善整備費補助金 240 240,000円×1件
	19 扶 助 費	24,384	・日常生活用具給付費 21,000 ストマ 蓄便袋等 21,000,000円 ・更生訓練費 816 6,800円×10人×12月 ・成年後見人等謝礼 2,568 成年後見制度利用支援 (在宅) 28,000円×7件 ×12月 成年後見制度利用支援 (施設入所) 18,000円× 1件×12月
8 精 神 保 健 事 業 費			10,553
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,736
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障害者にも対応した包括ケアシステムの推進とともに精神障害者やその家族への医療・保険・福祉に関する支援を行う。精神疾患や精神障害者への理解を促進するため、講演会を通じて普及啓発を行う。	7 報 償 費	570	・講師謝礼 30 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円 ×1回 ・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	8 旅 費	24	・普通旅費 24 精神科病院等訪問および調査 (東京武蔵野病院・成増厚生病院等) 24,000円
	10 需 用 費	30	・消耗品費 25 精神保健 文房具代 25,000円 ・食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円×6回
	18 負担金、補助及び交付金	6,112	・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,082 NPO法人アドバンス 6,082,000円
(健康増進センター) 精神保健事業			3,817
市民に最も身近な窓口として、健康問題の視点から、市民の日常生活に密着した広報・啓発、相談支援等、地域の特性に応じた自殺対策の推進を図る。また、令和3年度は第2期自殺予防対策計画～ほっとふじみプラン～の作成年であり、そのための予算を要する。	7 報 償 費	120	・講師謝礼 120 自殺予防関連講座 (医師等 30,000円×4回)
	10 需 用 費	60	・消耗品費 60 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円
	12 委 託 料	3,637	・メンタルチェックシステム維持管理委託 99 管理料 7,500円×12月×1.1 ・自殺予防対策計画策定業務委託 3,538 自殺予防対策計画策定業務委託 3,537,600円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 児 童 福 祉 総 務 費			1,511,453
(職員課) 給与費等			664,871
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	311,039	・一般職員給 311,039
	3 職員手当等	196,731	・扶養手当 6,480 ・地域手当 31,990 ・住居手当 5,127 ・通勤手当 3,973 ・特殊勤務手当 1,950 ・管理職手当 3,708 ・期末手当 74,338 ・勤勉手当 55,106 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 14,059
	4 共 済 費	116,544	・職員共済組合負担金 (一般職) 100,601 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 562 ・職員共済組合負担金 (会計年度任用職) 15,381
	18 負担金、補助及び交付金	40,557	・退職手当負担金 40,557
(子育て支援課) 一般事務費			29,085
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報 酬	6,443	・こども家庭福祉審議会報酬 144 こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×16人×3回 ・嘱託医報酬 10 児童扶養手当障害判定嘱託医報酬 5,000円×2回 ・会計年度任用職員報酬 6,289
	3 職員手当等	1,333	・期末手当 (会計年度任用職) 1,333
	8 旅 費	67	・費用弁償 57 会計年度任用職員 56,620円 ・普通旅費 10 児童手当、児童扶養手当事務研究会等 10,000円
	10 需 用 費	1,201	・消耗品費 390 コピー用紙 (A4) 3,478円×16箱×1.1 コピー用紙 (A3) 3,698円×4箱×1.1 色上質紙 (A4) 2,400円×40冊×1.1 日付印 2,000円×3個×1.1 文書保存箱 3,355円×5組×1.1 フラットファイルA4 273円×10組×1.1 背幅伸縮ファイル 2,550円×12箱×1.1 パイプ式ファイル (10センチ) 834円×4個×1.1 パイプ式ファイル (8センチ) 716円×8個×1.1 パイプ式ファイル (6センチ) 678円×5個×1.1 リングファイル 276円×5個×1.1 補充用のり 819円×12個×1.1 付箋ボックス (2箱入り・混色) 2,369円×5箱×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			テブラテープ (12ミリ・5個入) 3,580円×2箱×1.1 クリアホルダー 796円×2個×1.1 住宅地図 20,000円×1冊×1.1 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 FAX トナーカートリッジ 8,000円×4個×1.1 その他 ボールペン・インデックス等 3,000円 ・コピー代 34 0.924円×3,000枚×12月 ・食糧費 6 こども家庭福祉審議会お茶代 120円×16人×3回 ・印刷製本費 771 こども医療費受給資格証 8.00円×3,500枚×1.1 ひとり親医療費受給者証 8.30円×3,000枚×1.1 窓付き封筒 (こども医療費) 16.00円×3,000枚×1.1 窓付き封筒 (児童手当) 10.60円×12,000枚×1.1 支給決定通知書 (医療) 6.20円×16,000枚×1.1 支給決定通知書 (手当) 4.50円×34,000枚×1.1 ジェネリック医薬品希望シール 44.00円×5,000枚×1.1
	11 役 務 費	14,613	・審査支払手数料 14,613 こども医療 医・歯 (基金) 144,270件×88%×73.10円 こども医療 医・歯 (国保) 144,270件×12%×55.00円 こども医療 調剤 (基金) 84,730件×88%×37.20円 こども医療 調剤 (国保) 84,730件×12%×55.00円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 11,403件×59%×73.10円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 11,403件×41%×55.00円 ひとり親医療 調剤 (基金) 6,697件×59%×37.20円 ひとり親医療 調剤 (国保) 6,697件×41%×55.00円
	12 委 託 料	5,428	・パンチ委託 480 こども医療 償還分 14,000件×28円×1.1 ひとり親医療 償還分 1,700件×26円×1.1 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 4,068 児童扶養手当システム電算処理業務委託 204,000円×12月×1.1 児童扶養手当システム制度改正対応改修委託 1,250,000円×1.1 ・児童手当システム改修委託 880 児童手当システム制度改正対応改修委託 800,000円×1.1
(子育て支援課) こども医療費支給事業			430,000
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済	19 扶 助 費	430,000	・こども医療費 430,000 乳幼児 195,739,471円 小学生 166,376,587円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
的負担の軽減を図る。			中学生 67,883,942円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			43,853
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	19 扶 助 費	43,853	・ひとり親家庭医療扶助 父母等 23,582,156円 児 童 20,270,160円
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			7,646
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進するための支援や就労機会を向上するための支援を行い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	19 扶 助 費	7,646	・ひとり親家庭子育て支援助成金 270 病児・病後児保育 2,000円×1/2×12月×5人 ファミリー・サポート・センター 5,000円×12月×3人 緊急サポートセンター埼玉 15,000円×2件 ・自立支援教育訓練給付金 320 200,000円×1人分+60,000円×2人分 ・高等職業訓練促進給付金等 6,756 【訓練促進給付金】 非課税世帯 最終学年 140,000円×12月×2人 課税世帯 70,500円×12月×1人 非課税世帯 100,000円×12月×2人 【修了支援給付金】 非課税世帯 50,000円×3人 ・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300 金 受講修了時給付金 100,000円×2人 合格時給付金 50,000円×2人
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			368
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	112	・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円×1人×1回 いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円×4人×1回 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 36 3,000円×6人×2回
	7 報 償 費	30	・講師謝礼 30 いじめ防止啓発講演会講師謝礼 30,000円×1回×1人
	10 需 用 費	226	・消耗品費 71 事務用消耗品費 (色上質紙、パウチ等) 35,000円 角 2 封筒 20部×1,600円×1.1 ・食糧費 5 いじめ調査委員会お茶代 120円×5人×1回 いじめ問題対策連絡協議会お茶代 120円×15人×2回 いじめ防止啓発講演会講師お茶代 120円×1人×1回 ・印刷製本費 150 いじめ防止啓発ポケットティッシュ 6.8円×20,000個×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 放課後児童健全育成事業			432
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	10 需用費	194	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 132 入室申請・選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 93,010円 紙代 3,825円×10箱 ・印刷製本費 62 窓付封筒 14.0円×4,000枚×1.1
	11 役務費	238	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替手数料 238 延長利用料10円×338人×12月×1.1 保護者負担金10円×1,350人×12月×1.1 傷害保険料10円×1,350人×1.1
(保育課) 家庭保育室助成事業			1,343
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 委託料	528	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭保育室入室児童委託 504 (管外) 0歳児 23,000円×12人 (管外) 1・2歳児 19,000円×12人 ・家庭保育室長時間保育委託 24 (管外) 2,000円×12人
	18 負担金、補助及び交付金	815	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者負担軽減費補助金 815 (平均軽減額) 33,938円×(延べ人数) 24人
(保育課) 保育所運営事業			279,175
公立保育所の適正な運営管理を行う。	1 報酬	152,751	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 152,751
	2 給料	58,995	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員給 58,995
	3 職員手当等	53,374	<ul style="list-style-type: none"> ・地域手当 (会計年度任用職) 5,900
			<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 (会計年度任用職) 300
			<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 44,568
			<ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 (会計年度任用職) 2,606
	8 旅費	1,371	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 1,371
	10 需用費	672	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 245 申請用上質紙、他事務用品等 166,413円×1.1 紙代 3,825円×16箱
<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 56 0.924円×5,000枚×12月 			
<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 371 窓付封筒 14.0円×3,000枚×1.1 施設案内情報 118.0円×2,500冊×1.1 			
11 役務費	128	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替手数料 127 10円×956人×12月×1.1 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・口座照会手数料 1 保育料滞納者口座照会手数料 1,000円 	
12 委託料	11,876	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機保守委託 47 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.1 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・保育システム改修委託 968 保育システム改修委託 880,000円×1.1 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・保育士等派遣委託 10,861 	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			派遣保育士 2,500円×8時間×242日×1人×1.1 派遣保育士 2,600円×8時間×242日×1人×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業			3,751
幼児教育の推進を図るため、特色ある幼児教育に取り組む私立幼稚園に補助金を交付する。	18 負担金、補助及び交付金	3,751	・私立幼稚園特色のある幼児教育推進事業補助金 9園 3,751,000円
(子ども未来応援センター) 子育て支援センター運営事業			8,513
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	1 報 酬	4,972	・会計年度任用職員報酬 4,972
	3 職員手当等	1,046	・期末手当 (会計年度任用職) 1,046
	7 報 償 費	109	・講師謝礼 75 子育て講座 50,000円×1回+10,000円×1回+5,000円×3回 ・事業協力者謝礼 34 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 990円×2時間×5人×2回 事業協力者謝礼 (コンサート) 1,000円×4人 事業協力者謝礼 (手伝い) 1,000円×10人
	8 旅 費	92	・費用弁償 85 会計年度任用職員 82,056円 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,320円×2回 ・研修旅費 7 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 400円×3回 相談業務等に関する研修旅費 (往復) 1,320円×1回+ (往復) 2,180円×2回
	10 需 用 費	2,073	・消耗品費 236 色上質紙 3,000円×12枚×1.1 手作り教材等消耗品 60,000円×1.1 ブロック等玩具類 50,000円×1.1 事務用消耗品 30,000円×1.1 ござシート 7,980円×1.1 コンサート関係消耗品 30,000円×1.1 ・食糧費 5 事業協力者・ボランティア用お茶 (コンサート含む) 120円×40本 ・印刷製本費 1,826 すくすく子育てガイド (施設マップ含む) 415 円×4,000冊×1.1 ・医薬材料費 6 救急箱補充用医薬材料 5,400円×1.1
	11 役 務 費	159	・電話料金 101 8,400円×12月 ・保険料 58 傷害保険料 13,000人×4.4円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	38	<ul style="list-style-type: none"> ・会場使用料 30 コンサート (キラリ☆ふじみ) 会場使用料 一式 30,000円 ・著作権使用料 8 コンサートに係る演奏使用料・許諾管理著作物使用料 8,000円
	18 負担金、補助及び交付金	24	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 24 子育て総合相談業務に関する研修 8,000円×3人
	(子ども未来応援センター) 子ども未来応援センター運営事業		
子どもに関する相談・妊娠届の受付、母子健康手帳の交付を行い、妊娠期から子育て期に至るまでの切れ目ない支援体制を構築し、不妊治療等に係る助成、子育て応援情報の発信等を行う。また、「夢つなぐ富士見プロジェクト+ (プラス)」(子どもの貧困対策整備計画)の拠点とし、計画実現に向けた施策を展開する。	1 報酬	8,610	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 8,610
	3 職員手当等	1,601	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,601
	7 報 償 費	231	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 105 ひとり親支援事業講師謝礼 10,000円×3回 ネットワーク会議講師謝礼 20,000円×1回 子ども・若者の居場所応援ネット講師謝礼 20,000円×1回 若者の居場所学習会講師謝礼 35,000円×1回 ・事業協力者謝礼 36 ひとり親支援事業協力者謝礼 990円×4時間×3人×3回 ・子ども未来支援員活動手当 90 1,500円×60回
	8 旅 費	165	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 148 研修旅費 10,460円 子ども未来支援員交通費 500円×30回 会計年度任用職員 121,755円 ・研修旅費 17 研修旅費 16,720円
	10 需 用 費	1,477	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 859 基本型 383,305円 母子保健型 198,799円 産前・産後サポート事業 28,272円 その他消耗品 248,282円 ・燃料費 25 155円×13リットル×12月 ・食糧費 15 ネットワーク会議参加者お茶代 120円×50人×2回 子ども・若者の居場所応援ネット参加者お茶代 120円×20人×1回 子ども・若者の居場所応援ネット講師お茶代120円×1回 若者の居場所学習会講師お茶代 120円×1回 ひとり親支援事業講師お茶代 120円×3回 ・印刷製本費 578 オリジナル母子健康手帳 270円×1,000冊×1.1 妊娠届時袋 角2封筒21.3円×1,000枚×1.1 出産記念証 26.6円×1,000枚×1.1 市民運動啓発 A3ポスター 70円×200枚×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市民運動啓発 A4 ちらし 3.7円×5,000枚×2×1.1 市民運動啓発A3 両面8つ折り 13.4円×2,000枚×1.1 市民運動啓発 ポケットティッシュ 12.9円×10,000枚×1.1
	11 役 務 費	615	・電話料金 169 12,800円×12月×1.1 ・通信運搬費 214 補助金交付決定通知 領収書返却 120円×170通 出産おめでとうレター 94円×1,000通 ママのリラックスタイム用 84円×250通 ネットワーク会議 84円×150通 関係機関連絡調整 140円×200通 その他市民等連絡用 84円×300通+120円×100通 ・保険料 2 支援員保険料 29円×60回 ・産前・産後サポート傷害保険料 151 産前・産後サポート協力者傷害保険料 150,800円 ・自賠責保険料 22 車検に伴う自賠責保険の更新 22,000円 ・車検料 57 公用車車検料 57,000円
	12 委 託 料	2,636	・自動ドア保守点検委託 40 自動ドア保守点検委託 36,000×1.1 ・子育て応援情報発信業務委託 2,032 メール配信システム 8,400円×12月×1.1 予防接種スケジューラーシステム 87,920円×12月×1.1 年次がわりの自治体情報更新 100,000円×1.1 定期的な情報提供システム 36,720円×12月×1.1 アンケート調査 150,000円×1.1 ・養育費相談業務委託 240 20,000円×12月 (税込) ・学び直し相談窓口業務委託 324 22,000円×12月×1.1 時間外 5,000円×6月×1.1
	13 使用料及び賃借料	213	・複写機等使用料 77 FAX・コピー複合機使用料 5,900円×12月×1.08 長期継続契約 382,320円 (平成29年10月1日～令和4年9月30日) ・オンライン回線使用料 107 6,400円×2月×1.1+8,400円×10月×1.1 ・駐車料 29 訪問時駐車料 800円×3時間×12月
	17 備品購入費	314	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	12,536	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 36 研修参加負担金 35,400円 ・不妊治療費等助成事業補助金 4,800 3 5歳未満の不妊治療 100,000円×35人 不妊検査 20,000円×60人 不育症検査 20,000円×5人 ・不妊治療費補助金 7,700 4 3歳未満の不妊治療 100,000円×77人
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7
(子ども未来応援センター) 子どもを守る地域協議会運営事業			807
富士見市子どもを守る地域協議会設置要綱に基づき、要保護児童・要支援児童・特定妊婦の支援について、情報交換・支援内容の協議など関係機関の連携の中心的活動を行う。	7 報 償 費	45	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回 ・臨床心理士手当 15 15,000円×1回
	8 旅 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 8 児童虐待に関する研修 1,000円×5回 児童福祉司任用講習 (県立大学) 1,000円×3日
	10 需 用 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 2 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人
	11 役 務 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・車両点検料 32 法定1年点検 31,350円
	12 委 託 料	720	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームヘルパー派遣委託 720 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×1世帯×月10回×12月
(障がい福祉課) 児童発達相談支援事業			5,567
相談員による児童の発育発達や言語発達遅滞の相談を実施するとともに、親子教室の開催や言語相談等による支援を行う。又その保護者についても相談支援を行います。	1 報 酬	3,709	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 3,709
	3 職員手当等	776	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 776
	7 報 償 費	780	<ul style="list-style-type: none"> ・医師手当 420 35,000円×12回 ・言語聴覚士手当 360 15,000円×24回 (言語相談年22回 (9時~16時)、カンファレンス指導等年2回)
	8 旅 費	96	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 91 会計年度任用職員 87,750円 研修等旅費 1,000円×3回 ・普通旅費 5
	10 需 用 費	105	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 100 事務用品等 80,000円 グループ教室教材代 20,000円 ・修繕料 5 自転車等修理 5,000円
	11 役 務 費	70	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 70 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 3,470円×親子20人
	18 負担金、補助及び交付金	31	<ul style="list-style-type: none"> ・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・子どもを守る地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会負担金 15

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 15,000円
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			5,414
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	5,414	・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 1,900円×1,999時間 障害児加算 950円×1,700時間
(生涯学習課) 青少年健全育成推進事業			2,223
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	8 旅 費	5	・普通旅費 1,000円×5回×1人
	10 需 用 費	6	・消耗品費 事務用品等 6,000円
	18 負担金、補助及び交付金	2,212	・子ども会育成会活動費補助金 300円×3,640人 ・青少年相談員協議会活動費補助金 100 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 120
2 児 童 措 置 費			5,205,690
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			306,465
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。	19 扶 助 費	306,465	・児童扶養手当 306,465 《母子分》297,072,960円 【母子分】 全部支給 43,160円×349人×12月 【母子分】 第2子加算 10,190円×125人×12月 【母子分】 第3子加算 6,110円×33人×12月 【母子分】 一部支給 29,050円×260人×12月 【母子分】 第2子加算 8,300円×73人×12月 【母子分】 第3子加算 5,360円×11人×12月 《父子分》9,391,080円 【父子分】 全部支給 43,160円×10人×12月 【父子分】 第2子加算 10,190円×1人×12月 【父子分】 一部支給 28,520円×11人×12月 【父子分】 第2子加算 6,770円×4人×12月
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,702,210
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	19 扶 助 費	1,702,210	・児童手当 1,702,210 0～3歳未満被用者児童手当 延23,468人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延3,521人×15,000円 小学校修了前被用者児童手当 (第1子・第2子) 延68,740人×10,000円 小学校修了前被用者児童手当 (第3子以降) 延7,324人×15,000円 小学校修了前非被用者児童手当 (第1子・第2子) 延12,000人×10,000円 小学校修了前非被用者児童手当 (第3子以降) 延1,836人×15,000円 中学校修了前被用者児童手当 延22,081人×10,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			中学校修了前非被用者児童手当 延5,072人×10,000円 特例給付被用者 延15,173人×5,000円 特例給付非被用者 延1,036人×5,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			2,820,460
子ども・子育て支援法に基づき、保育施設等に対し、施設型・地域型給付費や施設等利用給付費を支給する。	12 委 託 料	2,820,016	<ul style="list-style-type: none"> ・管内施設型・地域型保育給付費 2,274,134 <ul style="list-style-type: none"> ふじみ野保育園 106,353,904円 こばと保育園 123,793,665円 子どものそのBaby保育園 97,589,580円 西みずほ台保育園 119,138,884円 勝瀬こばと保育園 115,489,069円 けやきわかば保育園 128,810,932円 富士見すくすく保育園 89,961,553円 針ヶ谷保育園 112,050,446円 ナーサリースクール☆SUKUSUKU 87,533,120円 慶櫻ふじみ保育園 109,199,206円 鶴瀬れんげ保育園 99,833,340円 Kid's Gardenきらり保育園 114,222,762円 富士見れんげこども園 140,176,525円 南畑幼稚園・なんばた保育園 121,856,334円 きたはら幼稚園・ナーサリーKITAHARA 171,673,801円 けやき子ども園 139,248,178円 ベビーパレス私立成城保育室 33,666,102円 ベビーキャッスル私立白金保育室 35,663,010円 ピッコリーノびよびよ 17,221,474円 つるせつくしっこルーム 45,773,388円 保育ルーム針ヶ谷 29,519,081円 さくらんぼ保育園 40,212,205円 このえふじみ野小規模保育園 47,008,568円 南畑小規模保育園あおぞら 33,230,684円 1・2 SUKUSUKU 38,422,461円 鶴瀬れんげ保育室 42,262,288円 銀の鈴幼稚園 34,222,953円 ・管外施設型・地域型保育給付費 118,335 <ul style="list-style-type: none"> 保育所分 64,097,661円 認定こども園1号分 21,310,005円 認定こども園2・3号分 6,079,060円 小規模保育施設分 25,052,214円 幼稚園分 1,795,089円 ・施設等利用費 427,547 <ul style="list-style-type: none"> 新制度未移行幼稚園 (入園料、保育料) 390,126,000円 預かり保育事業 28,036,800円 認可外保育施設等 9,384,000円
	18 負担金、補助及び交付金	444	<ul style="list-style-type: none"> ・病児・病後児保育広域利用負担金 444 <ul style="list-style-type: none"> ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 1,478,000円×90/300

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			374,905
民間保育所等に対し、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	374,905	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児保育事業費補助金 1,440 60,000円×2人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 57,120 20,000円×238人×12月 ・延長保育推進事業補助金 15,208 300,000円×1園 600,000円×11園 1,844,000円×1園 1,544,000円×1園 2,460,000円×2園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 66,160 8,270,000円×8園 ・一時預かり事業補助金 14,567 一般型 4,641,000円×1園 一般型 3,213,000円×2園 幼稚園型 I 1,500,000円+1,000,000円+ 1,000,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 9,600 50,000円×16園×12月 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 24,802 30部屋 24,802,000円 ・保育士資格取得支援事業補助金 300 300,000円×1人 ・病児・病後児保育事業補助金 20,482 病後児対応型 7,391,000円 病児対応型 13,091,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 21,268 12園 21,268,000円 ・私立幼稚園補給付事業補助金 8,107 3,600円×183人×12月 ※事務費 183人×1,100円 ・民間保育所振興費補助金 3,200 800,000円×4園 ・保育士職等給与調整事業補助金 52,812 正規職員 18,000円×229人×12月 臨時職員 9,000円×31人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 8,128 508,000円×16園 ・入所児童育成費補助金 50,422 (0、1歳児) 5,300円×328人×12月 (2歳児) 4,000円×228人×12月 (3歳以上児) 2,000円×776人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 2,950 590,000円×5園 ・施設補修費補助 1,200 400,000円×3園 ・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園 ・職員処遇改善費補助金 9,485 35,000円×271人 ・休日保育事業補助金 1,227 18,600円×66日

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・私立幼稚園類似施設補助金 1,169 23,000円×2人×12月 25,700円×2人×12月 ・私立幼稚園預かり保育事業補助金 2,058 288,000円×5園 618,000円×1園
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			1,650
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	12 委 託 料	1,650	<ul style="list-style-type: none"> ・児童福祉施設入所委託 1,650 入院助産 550,000円×3人
3 児 童 福 祉 施 設 費			832,174
(保育課) 放課後児童健全育成事業			478,252
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	10 需 用 費	4,349	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 4,349 諏訪第1放課後児童クラブエアコン交換修繕 2,295,000円×1.1 勝瀬第1放課後児童クラブ 床修繕 1,543,000円×1.1 エアコン部品交換修繕 115,000円×1.1
	12 委 託 料	472,520	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ指定管理料 471,140 ・エアコン洗浄業務委託 1,380 勝瀬第1:4台、諏訪第1:1台、ふじみ野第1:5台、ふじみ野第3:2台、つるせ台第1:4台、つるせ台第2:3台、つるせ台第3:3台 合計22台 1,254,000円×1.1
	17 備 品 購 入 費	312	
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,071	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後児童クラブ入室負担金 1,071 ふじみ野市への負担金 63,000円×17人
(保育課) 児童館運営事業			63,655
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	11 役 務 費	26	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 26
	12 委 託 料	61,356	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館指定管理料 60,896 ・エアコン洗浄業務委託 460 ふじみ野児童館エアコン洗浄 8台 459,800円
	17 備 品 購 入 費	2,273	
(保育課) 保育所運営事業			98,928
公立保育所の適正な管理運営を行う。	1 報 酬	1,410	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託医報酬 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×6箇所×1回
	7 報 償 費	511	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 447 保育所職員研修講師謝礼 400,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			保育所児童歯科衛生指導講師謝礼 7,700円×1人×6箇所 ・事業協力者謝礼 64 芋ほり事業協力者謝礼 12,000円×2箇所+ 10,000円×4箇所
	8 旅 費	40	・費用弁償 10 ・普通旅費 5 ・研修旅費 25
	10 需 用 費	73,487	・消耗品費 7,310 保育士服 3,780円×330着 調理員作業服 8,950円×25人×1.1+750円×125 枚×1.1 給食用消耗品 (食器補充33万円、調理器具30 万円、手袋等10万円) 730,000円 入所児童教材費 477円×12月×502人×1.1 5歳児用教材費 304円×117冊×1.1+326円× 117冊×1.1 卒園児用消耗品 (筒) 220円×117本×1.1+ (証書) 100円×200枚×1.1 保育所児童用消耗品 600円×502人×1.1 保育所一般事務費 80,000円×6箇所 保育所関係印刷物 (成長の記録) 134円×350人 ×1.1 保育所関係印刷物 (児童出席簿) 20円×500枚× 1.1 保育所関係印刷物 (保育要録) 2,350円×1冊× 1.1 防火管理者講習テキスト代 4,000円×2人 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,200円×2 箱×6箇所×1.1+児童用1,200円×3箱×6箇所× 1.1 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,724円×6パック×1.1 保育所送迎者用名札 100円×150人×2個×1.1 排便時オムツ交換・排便後確認用使い捨て手袋 (0~4歳児使用) 265円×400箱×1.1 排便時オムツ交換用シート (0~1歳児使用) 7,200円×6箱×1.1 乳幼児用手洗い石けん (4リットル入り) 3,500 円×12本×6箇所×1.1 幼児・大人用手洗い石けん (4リットル入り) 3,300円×12本×6箇所×1.1 ・電気料金 8,462 保育所6箇所分 533,300円×12月×1.1+ 1,421,594円 ・上下水道料金 4,701 保育所6箇所分 356,100円×12月×1.1 ・ガス料金 2,491 保育所6箇所分 188,700円×12月×1.1 ・修繕料 8,190 保育所施設・備品修繕料 8,189,900円 ・賄材料費 41,593 3歳未満児 200円×169人×293日×1.08 3歳以上児 188円×333人×293日×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			職員・臨職 200円×150人×293日×1.08 実習生 188円×25人×10日×1.08 土曜日おやつ分 200円×140人×51日×1.08 ・医薬材料費 740 絆創膏、包帯、施設消毒用次亜塩素酸ナトリウム など薬品 35,000円×6箇所×1.1 手指・給食室用消毒液 (5リットル入り) 5,600 円×14本×6箇所×1.08
	11 役 務 費	2,399	・電話料金 483 36,550円×12月×1.1 ・通信運搬費 23 携帯電話利用料金 1,909円×12月 ・保険料 295 保育所事故賠償保険料 59,867円 傷害保険料 48,000円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 365円×512人 ・ピアノ調律手数料 77 5,900円×13台 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.1 ・細菌検査手数料 1,170 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 400円×92人×6回×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 400円×4人×12回×1.1 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌 ・病原性大腸菌O-157) 600円×104人×12 回×1.1 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 330円×225人×1.1 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 193 カーテン・暗幕等クリーニング代 175,120円× 1.1 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月
	12 委 託 料	3,590	・警備業務委託 373 4,700円×6箇所×12月×1.1 長期継続契約 1,845,972円 (平成29年7月1日～ 令和4年6月30日) ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 118 第1保育所・第4保育所 107,000円×1.1 ・公共施設等樹木維持管理委託 258 保育所植栽剪定及び処理業務委託 234,523円× 1.1 ・エレベーター保守点検委託 313 (第1保育所) 168,300円+ (第4保育所) 144,100円 ・消防設備保守点検委託 83 75,000円×1.1 ・エアコン洗浄業務委託 1,452

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			公立保育所 (第4、第6) のエアコン洗浄委託 1,320,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 583 樹木害虫駆除 350,000円×1.1 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 180,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 297 大型ごみ処理委託 270,000円×1.1 ・遊具診断定期点検委託 113 17,000円×6箇所×1.1
	13 使用料及び賃借料	10,650	・複写機使用料 261 賃貸借料 (再リース) 2,000円×6箇所×12月×1.1 コピー使用料 (12月分) 92,600円×1.1 ・駐車場使用料 408 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 10,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,597 第5保育所 727,000円×12月×1.1 長期継続契約 19,192,800円 (令和2年4月1日～令和4年3月31日) ・タクシー代 66 緊急時の児童移送用 5,500円×12月 ・施設使用料 27 保育所遠足施設使用料 (博物館) 160円×117人 保育所遠足駐車場使用料 (博物館) 2,040円×3台+820円×2台 ・バス借上料 212 遠足バス代 64,000円×3台×1.1 (2園で1台借上げ) ・歯科検診器具レンタル料 79 歯科検診器具レンタル (歯鏡) 65円×1,064本×1.1 歯科検診器具レンタル (探針) 65円×30本×1.1
	15 原 材 料 費	150	・保育所砂及び修繕材料 150 砂及び土代 150,000円
	17 備品購入費	6,522	
	18 負担金、補助及び交付金	169	・県社協保育部会負担金 39 ・県保育協議会負担金 36 ・研修参加負担金 94 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6箇所+2,000円 食品衛生責任者養成講習会受講料 9,000円×2人
(保育課) 保育所地域活動事業			345
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びつけた保育所づくりを推進する。	10 需 用 費	345	・消耗品費 315 47,500円×6箇所 保育所展用 30,000円
			・賄材料費 30 6箇所分 30,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 保育所等施設整備事業			185,005
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所等の創設を図る。	18 負担金、補助及び交付金	185,005	・民間保育所緊急整備事業費補助金 185,005 国負担分123,337,000円 市負担分61,668,000円
(子ども未来応援センター) ファミリーサポートセンター事業			5,989
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業	1 報 酬	3,323	・会計年度任用職員報酬 3,323
	3 職員手当等	421	・期末手当 (会計年度任用職) 421
	7 報 償 費	142	・講師謝礼 40 ステップアップ講座 (2回) 講師謝礼 20,000円×2回
			・事業協力者謝礼 102 基礎講座 (2回) 保育謝礼 990円×3.5時間×3人×2回 ステップアップ講座 (2回) 保育謝礼 990円×2.5時間×6人×2回 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回
	8 旅 費	42	・費用弁償 42 県アドバイザー研修 780円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回 会計年度任用職員 37,800円
	10 需 用 費	133	・消耗品費 100 事務用品・事業用品・画用紙・色上質紙等 100,000円
			・印刷製本費 33 活動報告書 1,000円×30冊×1.1
	11 役 務 費	596	・電話料金 117 電話料金 8,800円×12月×1.1
			・通信運搬費 162 62円×500通+84円×1,550通
・保険料 317 児童傷害保険 12,200円×12人 提供会員傷害保険 15,840円×10人 賠償責任保険 10,250円 お見舞金制度 1,000円			
12 委 託 料	1,320	・病児・緊急預かり業務委託 1,320 緊急サポートセンター埼玉 100,000円×12月×1.1	
13 使用料及び賃借料	12	・駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月	
4 通 園 施 設 費			49,029
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			45,335
障がい児や発達につまずきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域 (ふじ	1 報 酬	22,616	・嘱託医報酬 240 内科医 30,000円×年2回×1人 歯科医 30,000円×年3回×2人 ・会計年度任用職員報酬 22,376

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
み野市・三芳町を含む)の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。	3 職員手当等	3,997	・期末手当 (会計年度任用職) 3,997
	7 報 償 費	8,878	・講師謝礼 45 土曜みずほ等講師謝礼 15,000円×2回 職員研修講師謝礼 15,000円×1回 ・機能訓練協力者手当 8,760 作業療法士 15,000円×12回 発達相談員 30,000円×92回 言語聴覚士 30,000円×98回 理学療法士 30,000円×96回 ・事業協力者謝礼 73 お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回 歯科衛生士 7,700円×年3回×3人
	8 旅 費	509	・費用弁償 464 障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×3回×2人 発達協会実践セミナー 1,500円×2日×1人 発達協会秋のセミナー 1,500円×2日×1人 発達協会春のセミナー 1,500円×2日×1人 会計年度任用職員 448,940円 ・普通旅費 5 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回 ・研修旅費 40 新日本医師協会研修 (御茶ノ水) 900円×1日×2人 発達協会実践セミナー (江東区) 1,500円×2日×2人 発達協会秋のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人 発達協会春のセミナー (江東区) 1,500円×2日×1人 日本感覚統合学会基礎コース (板橋区) 800円×1人 全国施設管理者等研修会 (千代田区) 980円×2日×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修 (浦和区) 780円×1日×2人 埼玉県障害児通園施設職員実践交流セミナー (桜区) 1,300円×1日×3人 埼玉県サービス管理責任者等研修 (大宮区他) 780円×5日×1人 その他の埼玉県主催研修 (浦和区他) 780円×1日×2人 全国児童発達支援協議会研修会 (横浜市桜木町) 1,980円×1日×2人 介護職員のための喀痰吸引等研修 (鶴ヶ島) 520円×15日×1人
	10 需 用 費	5,062	・消耗品費 473 事務用品 93,008円 教材関係 75,000円 施設整備関係 75,000円 衛生・清掃用品 100,000円 勝手用品 50,000円 給食用食器・鍋類他 54,000円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			防災関係 25,000円 ・燃料費 476 軽油 (バス用) 135円×2,988リットル ガソリン代 (乗用車用) 155円×468リットル ・食糧費 64 行事弁当代 800円×6個 防災備蓄品 58,324円 ・印刷製本費 20 みずほ学園パンフレット 60円×300枚×1.1 ・電気料金 1,237 電気料 93,700円×12月×1.1 ・上下水道料金 179 上下水道料金 13,500円×12月×1.1 ・ガス料金 177 ガス料金 13,400円×12月×1.1 ・修繕料 557 備品の修繕等 200,000円 スプリング遊具交換修繕 356,400円 ・賄材料費 1,829 給食用材料 196円×40食×18日×12月×1.08 ・医薬材料費 50 ばんそうこう・消毒液等 50,000円
	11 役 務 費	896	・電話料金 393 電話料金 29,700円×12月×1.1 ・通信運搬費 40 切手代 140円×5枚+120円×40枚+94円×5枚+ 84円×400枚 ・保険料 233 傷害総合保険 6,180円×30人 賠償責任保険 47,160円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1台×1.1 ・細菌検査手数料 135 職員検便手数料 400円×15人×12回×1.1 病原性大腸菌 700円×6人×12回×1.1 ・車両点検料 87 車両点検料 (軽自動車) 31,614円 車両点検料 (セレナ) 54,890円
	12 委 託 料	244	・警備業務委託 64 4,800円×12月×1.1 長期継続契約313,920円 (平成29年4月1日～令和4 年3月31日) ・窓ガラス清掃委託 50 年1回 44,900円×1.1 ・消防設備保守点検委託 35 機器点検及び総合点検31,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 40 ゴキブリ等害虫防除 6,000円×6回×1.1 ・遊具等点検業務委託 55 遊具等点検業務 50,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	2,277	・複写機使用料 80 リース料 1,400円×12月×1.1 使用料 2,900円×12月×1.1 使用料 2.9円×600枚×12月×1.1

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 公用車リース料 2,165 送迎用マイクロバス 164,000円×12月×1.1 長期継続契約 10,761,680円 (平成30年3月1日～令和5年2月28日) ・ 布団賃借料 14 宿泊保育用 1,200円×1.1×10枚 ・ 駐車場料金 18 300円×60回
	15 原 材 料 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補修用材料等 50 ペンキ・木材・波板等補修用材料 50,000円
	17 備 品 購 入 費	442	
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	364	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修参加負担金 344 新日本医師協会研修 6,000円×3回 発達協会実践セミナー 15,400円×3回 発達協会秋のセミナー 10,000円×2回 日本感覚統合学会 基礎コース 9,000円×1回 発達協会春のセミナー 9,050円×2回 全国施設管理者等研修会 10,000円×1回 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 10,000円×1回 その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回 全国児童発達支援協議会研修会 10,000円×1回 介護職員のための喀痰吸引等研修 185,000円 ・ 全国児童発達支援協議会負担金 20
(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業			3,694
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	1 報 酬	2,836	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計年度任用職員報酬 2,836
	3 職 員 手 当 等	603	<ul style="list-style-type: none"> ・ 期末手当 (会計年度任用職) 603
	8 旅 費	55	<ul style="list-style-type: none"> ・ 費用弁償 55 埼玉県障害者相談支援従事者研修 (浦和区他) 780円×5日×1人 会計年度任用職員 50,400円
	10 需 用 費	87	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 49 事務用消耗品 48,252円 ・ 燃料費 38 家庭訪問、事務連絡等 (軽自動車) 155円×240 リットル
	11 役 務 費	103	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話料金 103 電話料金 7,800円×12月×1.1
	18 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修参加負担金 10 埼玉県障害者相談支援従事者研修 10,000円×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 生活保護総務費			172,493
(職員課) 給与費等			145,805
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	67,480	・一般職員給 67,480
	3 職員手当等	46,933	・扶養手当 1,812 ・地域手当 6,930 ・住居手当 2,256 ・通勤手当 1,458 ・特殊勤務手当 972 ・期末手当 16,445 ・勤勉手当 12,253 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,807
	4 共 済 費	22,270	・職員共済組合負担金 (一般職) 22,145 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 125
	18 負担金、補助及び交付金	9,122	・退職手当負担金 9,122
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			26,688
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	1 報 酬	10,984	・嘱託医報酬 720 20,000円×2回×12月 (一般) 20,000円×1回×12月 (精神) ・会計年度任用職員報酬 10,264
	3 職員手当等	2,181	・期末手当 (会計年度任用職) 2,181
	8 旅 費	517	・費用弁償 473 面接相談員、就労支援員、研修交通費 浦和780円×4人+渋谷 (全国研修) 980円×3日+ (ハローワーク) 760円×3回 会計年度任用職員 464,536円 ・普通旅費 20 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査等20,000円 ・研修旅費 24 各種専門研修 24,000円
	10 需 用 費	634	・消耗品費 422 生活保護手帳等事務用品一式 396,707円 就労支援事務用品一式 25,000円 ・燃料費 16 レギュラーガソリン (原付バイク) 155円×50リットル×2台 ・印刷製本費 176 窓あき封筒 5.8円×25,000枚×1.1 保護費封筒 14.6円×1,000枚×1.1 ・修繕料 20 原付バイク修繕料 ふ720 (平成24年購入)、ふ6225 (令和2年購入) 20,000円
	11 役 務 費	2,307	・通信運搬費 566 医療事務切手 84円×600枚 文書照会等 84円×4,700枚

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			現金書留 600円×200枚 ・自賠償保険料 22 原動機付自転車 自賠償保険料 3年 10,790円× 2台 ・診療報酬支払手数料 1,407 審査支払手数料 医療審査 35.90円 ×22,500件 審査支払手数料 調剤審査 35.90円 ×15,000件 レセプト電子データ提供事業利用料 5,000 円×12月 ・介護報酬支払手数料 311 介護給付費審査支払手数料 40円 ×7,200件 介護予防・日常生活支援総合事業費審査支払手 数料 40円×570件 ・預金照会手数料 1
	12 委 託 料	5,661	・生活保護システム保守委託 4,692 生活保護システム保守 1,596,000円×1.1 中国残留邦人支援システム保守 420,000円×1.1 生活保護システム用ミドルウェア保守 240,000 円×6台×1.1 クラウド型生活保護等版レセプト管理システム保 守 67,400円×12月×1.1 ・生活保護システム改修委託 251 団体内統合宛名システム更新に係る疎通確認委託 業務 228,000円×1.1 ・レセプト点検委託 713 生活保護診療報酬明細書単月点検 10.0円 ×36,000件×1.1 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 8.0円 ×36,000件×1.1 ・介護認定調査委託 5 被保険者以外の遠隔地要介護認定調査委託費 4,000円×1件×1.1
	13 使用料及び 賃借料	4,404	・電子計算機等使用料 4,394 生活保護システム用プリンターリース 11,800円 ×9月×1.1 長期継続契約350,460円 (令和元年10月1日～令和 3年12月31日) 生活保護システム及び中国残留邦人支援システム ソフトウェアリース 324,000円×12 月×1.1 長期継続契約21,384,000円 (令和2年1月1日～令 和6年12月31日) ・駐車場使用料 10 500円×20回
2 扶 助 費			2,984,211
(福祉政策課) 生活保護費支給事業			2,984,211
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障すると	19 扶 助 費	2,984,211	・生活扶助 940,830 74,847,010円×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
ともに自立の助長を図る。			期末一時単身世帯 12,880円×1,120世帯 期末一時複数世帯 21,640円×273世帯 冬期加算単身世帯 2,630円×1,127世帯×5月 冬期加算複数世帯 4,240円×272世帯×5月 小学校入学準備金 64,300円×7人 中学校入学準備金 81,000円×16人 ・生業扶助 8,573 高校就学費 7,630円×40人×12月 学習支援費 84,600円×10人 技能習得費 1,000,000円 通学費、入学料、入学準備金、受験料、教材費、 就職支度費 3,064,000円 ・葬祭扶助 12,728 葬儀一式 180,000円×70件 死亡診断書料 128,000円 ・住宅扶助 631,366 52,613,768円×12月 ・出産扶助 419 240,000円×1件 入院費 25,500円×7日 ・医療扶助 1,284,568 107,047,256円×12月 ・教育扶助 12,471 小学生 7,980円×50人×12月 小学生学習支援費 16,000円×1人 中学生 11,200円×47人×12月 中学生学習支援費 59,800円×18人 教材代・校外活動参加費等 273,800円 ・介護扶助 82,805 6,900,416円×12月 ・生活支援給付費 732 57,695円×12月 冬季加算 3,730円×5月 期末一時 21,000円 ・住宅支援給付費 744 62,000円×12月 ・医療支援給付費 244 20,330円×12月 ・就労自立給付金 1,091 単身世帯 49,100円×10件 多人数世帯 100,000円×6件 ・配偶者支援金給付費 516 42,933円×12月×1人 ・進学準備給付金 1,400 同居 100,000円×8人 転居 300,000円×2人 ・委託事務費 5,724 富士見寮 740円×365日×18人 松山ハイツ 790円×365日×2人 けやきハイツ 780円×365日×1人

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 災 害 救 助 費			5
(福祉政策課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	18 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	19 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1
(福祉政策課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費	10 需 用 費	1	・消耗品費 1
	13 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉政策課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	20 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			154,890
(職員課) 給与費等			154,890
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	73,934	・一般職員給 73,934
	3 職員手当等	46,925	・扶養手当 822
			・地域手当 7,709
			・住居手当 1,680
			・通勤手当 1,285
		・管理職手当 2,328	
		・期末手当 18,246	
		・勤勉手当 13,595	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,260	
4 共 済 費	24,037	・職員共済組合負担金 (一般職) 23,915	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 122	
18 負担金、補助及び交付金	9,994	・退職手当負担金 9,994	
2 予 防 費			316,896
(子ども未来応援センター) 未熟児養育医療給付事業			5,891
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限	11 役 務 費	11	・通信運搬費 事務連絡等切手 84円×40件×2 7

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
が、都道府県から市町村へ移譲するに伴い、平成25年4月から実施している。			・審査支払手数料 4 38.6円×80件
	19 扶 助 費	5,880	・未熟児養育医療扶助 5,880 養育医療費 28人×210,000円
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			311,005
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成31年2月より風しんの追加的対策により、第5期風しんワクチンが定期化され、令和2年10月よりロタワクチンが定期化。	1 報 酬	2,304	・会計年度任用職員報酬 2,304
	3 職員手当等	444	・期末手当 (会計年度任用職) 444
	8 旅 費	27	・費用弁償 22 会計年度任用職員 21,340円
			・普通旅費 5 予防接種従事者説明会等 800円×6回
	10 需 用 費	1,496	・消耗品費 272 予防接種と子どもの健康 102円×1,000冊 予防接種ガイドライン 204円×65冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 102円×65冊 色上質紙A4 中厚 2,400円×13冊×1.1 色上質紙A3 中厚 4,750円×7冊×1.1 コピー用紙A4 3,825円×4箱 その他事務用品 (クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など) 60,000円 予防接種必携 3,800円 (消費税込)
		・印刷製本費 966 予防接種手帳 350円×1,000冊×1.1 予防接種委託請求書 550円×50冊×1.1 ロタ予防接種予診票 700円×50冊×1.1 ヒブ予防接種予診票 600円×30冊×1.1 小児肺炎球菌予防接種予診票 600円×30冊×1.1 四種混合予防接種予診票 600円×30冊×1.1 BCG予防接種予診票 1,500円×20冊×1.1 二種混合予防接種予診票 700円×20冊×1.1 日本脳炎予防接種予診票 600円×60冊×1.1 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 600円×50冊×1.1 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 (同伴なし) 4,500円×5冊×1.1 麻しん風しん予防接種予診票 600円×15冊×1.1 麻しん風しんⅡ期予防接種予診票 600円×25冊×1.1 水痘予防接種予診票 700円×20冊×1.1 B型肝炎ワクチン予防接種予診票 500円×20冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 600円×45冊×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種予診票 800円×90冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 800円×15冊×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 400円×300冊×1.1	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・医薬材料費 258 次亜塩素酸水 20ℓ 6,500円×9ヶ所×4回×1.1
	11 役 務 費	3,266	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,728 事務連絡等切手 84円×1,000枚 麻疹風しん第2期 勸奨用はがき 63円×950枚 麻疹風しん第2期 未接種者用はがき 63円×300枚 日本脳炎特例対象者 勸奨用はがき 63円×1,050枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送料 84円×3,300通 高齢者肺炎球菌定期接種 未接種者勸奨用はがき (65歳のみ) 63円×800枚 子宮頸がん予防ワクチン案内はがき (高1のみ) 63円×470枚 区域外予防接種書類送付用切手 250円×40枚 医療機関書類送付用切手 250円×46件+370円×46件 麻疹追加的対策案内用はがき 63円×12,500件 麻疹追加的対策未受診勸奨用はがき 63円×5,000件 ・予防接種事故保険料 315 2.19円×112,500人+67,644円 ・審査支払手数料 1,223 麻疹追加的対策 抗体検査事務手数料 300円×3,125件 麻疹追加的対策 予防接種事務手数料 300円×950件
	12 委 託 料	301,843	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 1,261 予防接種予診票パンチ委託 (30円×34,110件+30円×950件+30円×3,125件)×1.1 ・健康管理システム改修委託 1,100 番号制度データ標準レイアウトの改版に伴うシステム改修 1,000,000円×1.1 ・予防接種委託 279,453 ロタ (1価) 接種委託 13,350円×800回×1.1 ロタ (5価) 接種委託 8,780円×1,200回×1.1 ヒブ接種委託 8,572円×3,160回×1.1 小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×3,230回×1.1 四種混合接種委託 11,048円×3,280回×1.1 BCG 予防接種委託 7,619円×820人×1.1 小学生二種混合予防接種委託 6,086円×580人×1.1 日本脳炎予防接種委託 8,096円×2,680回×1.1 小学生日本脳炎予防接種委託 7,334円×1,060人×1.1 麻疹風しん混合第1期予防接種委託 10,477円×800人×1.1 麻疹風しん混合第2期予防接種委託 9,524円×900人×1.1 子宮頸がん予防接種委託 15,715円×50回×1.1 水痘接種委託 8,446円×1,520回×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			B型肝炎予防接種委託 6,324円×2,320回×1.1 診査委託 (幼児・小学生 予診) 3,239円×70人×1.1 高齢者肺炎球菌予防接種委託 {(8,042円×1.1)-3,000円}×860人 高齢者肺炎球菌予防接種委託 (生活保護受給者) 8,042円×20人×1.1 高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 2,500円×5人×1.1 高齢者インフルエンザ予防接種委託 {(4,630円×1.1)-1,500円}×10,850人 高齢者インフルエンザ予防接種委託 (生活保護受給者) 4,630円×200人×1.1 高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 2,500円×50人×1.1 風しん追加的対策 風しん予防接種 8,858円×950人×1.1 ・抗体検査委託 20,007 風しん追加的対策 抗体検査委託 5,820円×3,125件×1.1 ・高齢者肺炎球菌通知封入封緘業務委託 22
	18 負担金、補助及び交付金	1,625	・抗体検査補助金 33 風しん追加的対策 抗体検査補助金 5,820円×5件×1.1 ・予防接種補助金 1,592 乳幼児予防接種補助金 11,000円×130件 高齢者肺炎球菌予防接種補助金 5,905円×10人 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,593円×15人 風しん追加的対策 予防接種補助金 9,743円×5人
3 環 境 衛 生 費			76,053
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			55,924
入間東部地区事務組合が実施主体となって、入間東部広域斎場しののめの里の管理運営を行う。(平成20年6月供用開始)	18 負担金、補助及び交付金	55,924	・入間東部地区事務組合負担金 55,924 入間東部地区事務組合負担金 (葬斎場費用) 55,924,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			10,473
環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、市民・事業者・行政が連携を図りながら環境の保全に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	225	・環境審議会委員報酬 225 3,000円×15人×5回
	7 報 償 費	156	・講師謝礼 20 環境講座 20,000円×1人 ・啓発ポスター出品者謝礼 70 環境ポスター (応募資格: 小中特別支援学校の児童・生徒) マット水彩12色 (佳作) 500円×43個×1.1 マット水彩15色 (入選) 700円×12個×1.1 マット水彩18色 (優秀) 850円×5個×1.1 マット水彩24色 (最優秀) 1,200円×1個×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			鉛筆 2 B 380円×67ダース×1.1 丸筒 155円×18個×1.1 ・事業協力者謝礼 66 自然観察会 66,000円	
	8 旅 費	17	・研修旅費 17 エネルギー管理講習会、地球温暖化関係の研修参加交通費	
	10 需 用 費	477	・消耗品費 417 事業用消耗品一式 153,000円 紙代 3,825円×12箱 路上喫煙禁止マーク (白色) 1,250円×50枚×1.1 路上喫煙禁止マーク (黄色) 3,400円×10枚×1.1 のぼり旗 (ストップ路上喫煙) 980円×50枚×1.1 美化推進協定協働事業ミニのぼり旗 520円×100個×1.1 ・食糧費 10 環境講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 120円×15人×5回 ・印刷製本費 50 PRポスター作製費 50,000円	
	11 役 務 費	3	・傷害保険料 3 自然観察会参加者用傷害保険 2,200円	
	12 委 託 料	8,333	・第3次環境基本計画策定業務委託 8,333 8,332,434円	
	13 使用料及び賃借料	4	・駐車場料金 4 200円×3時間×6回	
	18 負担金、補助及び交付金	1,258	・研修負担金 18 エネルギー管理講習会 17,100円×1人 ・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240 ・喫煙所設置補助金 1,000 1件 1,000,000円	
	(環境課) 狂犬病予防事業			2,193
	犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	1 報 酬	927	・会計年度任用職員報酬 927
3 職員手当等		198	・期末手当 (会計年度任用職) 198	
10 需 用 費		299	・消耗品費 299 環境衛生プレート 851円×200枚×1.1 はがき用紙 A4 110K 1,000枚 2,860円×2枚×1.1 狂犬病予防注射済票 11円×3,000枚×1.1 犬鑑札 70円×500枚×1.1 犬門標 55円×500枚×1.1	
11 役 務 費		355	・通信運搬費 355 切手 (集合注射のお知らせ) 63円×4,200頭 切手 (未接種犬督促状) 63円×1,260頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 84円×10頭×12月	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	407	<ul style="list-style-type: none"> ・畜犬管理システム保守委託 132 120,000円×1.1 ・会場設営委託 275 集合狂犬病予防注射会場設営及び撤去 (一日2会場 4日間) 250,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	2	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 2 集合狂犬病予防注射獣医師用 500円×4台
	18 負担金、補助及び交付金	5	<ul style="list-style-type: none"> ・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 5 1円×4,139頭
(環境課) 「減らせ!CO2」推進事業			7,463
温室効果ガス排出量の削減を図るため、市民・事業者・行政が一体となって地球温暖化対策に取り組む。	10 需用費	463	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 463 壁面緑化用消耗品一式 344,700円 ヘチマ苗 153円×480株×1.1 ゴーヤ苗 190円×160株×1.1 西洋アサガオ苗 172円×20株×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	7,000	<ul style="list-style-type: none"> ・地球温暖化防止活動支援補助金 7,000 ①住宅用太陽光発電システム設置奨励金 (1Kw以上) 50,000円×70件 ②住宅用太陽熱利用システム (強制循環型) 設置奨励金 50,000円×3件 ③住宅用太陽熱利用システム (自然循環型) 設置奨励金 30,000円×3件 ④HEMS設置奨励金 (①～③の太陽光発電又は太陽熱利用システムと同時設置した場合のみ) 20,000円×28件 ⑤住宅用蓄電池設置奨励金 (1Kw以上) 50,000円×14件 ⑥電気自動車購入奨励金 150,000円×10件 ⑦プラグインハイブリッド自動車購入奨励金 50,000円×10件
4 健康増進センター費			257,082
(子ども未来応援センター) 一般事務費			413
子ども未来応援センターの母子保健事業用消耗品及び印刷製本費、庁用車の維持管理費用等	10 需用費	193	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 42 コピー用紙A4 (500枚10冊) 3,825円×4箱 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 3,594円×1箱 印刷機マスターペーパー 6,400円×2個×1.1 印刷機インク 2,640円×3本×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 93 ガソリン代 155円×600リットル ・印刷製本費 18 点字付封筒 (長3名入り) 母子保健事業 11円×1,500枚×1.1 18,000円 ・修繕料 40 公用車 20,000円×2台

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	203	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 22 ・車検料 156 ・車両点検料 25
	18 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村保健師協議会負担金 10 2,000円×5人
	26 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7
(子ども未来応援センター) 母子保健事業			115,748
妊娠期から子育て期にわたる将来にわたる切れ目ない子育てと乳幼児の健やかな発育・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育、健康相談、訪問指導を実施する。	1 報 酬	11,510	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 11,510
	3 職員手当等	1,764	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 1,764
	7 報 償 費	15,752	<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健推進員活動手当 1,101 3,000円×87人 訪問手当 800円×1,000回 通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人 ・諸健診相談事業等協力者手当 14,647 医師・歯科医師 30,000円×184回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×74回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回+7,500円×5件×12月 作業療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×250回 子育て談話室・保育補助員 990円×2時間×2人×12回 離乳食教室・調理補助員 1,492円×4時間×3人×12回 離乳食相談・調理補助員 950円×2時間×2人×12回 離乳食教室・保育補助員 990円×3時間×5人×12回 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人分×1.1
	8 旅 費	103	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 94 母子保健関係研修 4,000円 会計年度任用職員 89,400円 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 8 母子保健関係研修 8,000円
	10 需 用 費	1,662	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,217 色上質紙各種 89,610円×1.1 コピー用紙 3,825円×6箱 健診受診票用コピー用紙 2,758円×4箱×1.1+342円×1冊×1.1 定期購読料 保健師雑誌 1,500円×12月×1.1+小児保健研究 隔月刊 10,000円×1.1 4か月児健診離乳食パンフレット 120円×900枚×1.1+1,300円×18冊×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			健診用食育リーフレット 1,200円×36冊×1.1+ 1,000円×6冊×1.1+120円×100部×1.1 パパママ準備教室用食育リーフレット 40円× 100部×1.1+50円×50部×1.1+1,000円×3冊× 1.1+1,300円×5冊×1.1 食事相談リーフレット 130円×50冊×1.1+220 円×50冊×1.1+1,300円×10冊×1.1+1,000円× 4冊×1.1 離乳食教室リーフレット 80円×200冊×1.1 12か月健診歯科リーフレット 1,000円×18冊 ×1.1 パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.1 1歳6か月健診用リーフレット 1,300円×18冊 ×1.1 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×1,800冊 ×1.1 2～3か月訪問・7～8か月訪問配布リーフレット 57円×1,000冊×1.1+1,000円×7冊×1.1+ 1,100円×7冊×1.1 3歳児健診用検尿試験紙 5,800円×10箱×1.1 採尿スピッツ・採尿コップ 4,000円×4袋×1.1 +380円×25袋×1.1 封筒角2 (出生届時配付用) 8,800円×3箱× 1.1 ディスポグローブ 469円×200箱×1.1 ブラッシング指導用歯ブラシ・染め出し液 2,731円×9箱×1.1+369円×3個×1.1 健診、相談用消耗品 (電池) 5,000円 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバ ン液等) 23,000円 教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー ・布ガムテープ等) 20,000円 住宅地図CD富士見市 23,750円×1.1 パパママ講座用消耗品 (妊婦体験用おもり袋・ベ ビー服等) 10,000円 よい歯のコンクール用消耗品 (賞状・筒・印刷物 ・インク等) 10,000円 食育関係消耗品 11,000円 フッ化物塗布用消耗品 (液、歯ブラシ、パウチ、 ガーゼ、滅菌バック、アンケート用紙等) 162,000円 発達相談用検査用紙 3,000円×5冊×1.1+800円 ×2冊×1.1 母子保健推進員全戸訪問用マスク 272円×130セ ット×1.1 ・印刷製本費 319 赤ちゃん手帳 94円×1,100冊×1.1 ランドルト環 (大・小) 5円×2,000部×1.1 長3窓付き封筒 10.5円×4,000枚×1.1 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 18円×1,000 部×1.1 出生連絡票 11円×1,000部×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			お口の母子手帳 105円×1,000部×1.1 ・賄材料費 126 離乳食教室 5,000円×12回 子どものごはん相談室 3,000円×12回 パパママ準備教室 5,000円×6回
	11 役 務 費	723	・通信運搬費 558 新生児スクリーニング検査単票送付用切手 84円×550人 3歳児健診通知用切手 140円×900枚 1歳6か月健診通知用切手 94円×900枚 未受診用再通知 84円×250枚 4か月・12か月児健診通知用切手 94円×850枚+84円×900枚 母子保健推進員用切手 84円×200枚 訪問台帳郵送用切手 210円×200枚+120円×100枚 母子保健推進員訪問案内はがき(転入者用) 63円×50枚 一般事務通信費 84円×150枚 妊婦健診事務通信費 84円×300枚 事業協力者源泉徴収票書留 414円×30通 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 10 ・医師・介助者傷害保険料 68 ・保菌検査手数料 33 離乳食教室保菌検査手数料 700円×12回×3人×1.1+700円×6回×1人×1.1 ・クリーニング代 24
	12 委 託 料	79,566	・パンチ委託 303 21.5円×12,800件×1.1 ・歯科衛生士業務委託 1,491 7,130円×190人×1.1 ・妊婦健康診査委託 72,932 妊婦一般健康診査(1回目) 13,270円×790件+3,500円×750件 妊婦H I V抗体検査委託 2,290円×790件 風しん抗体検査(1回目) 800円×790件 (2回目) 5,010円×770件 (3回目) 8,010円×780件 (4回目) 5,010円×790件 (5回目) 5,010円×780件 (6回目) 8,110円×780件 (7回目) 5,010円×770件 (8回目) 5,010円×750件 (9回目) 5,010円×700件 (10回目) 8,010円×710件 (11回目) 5,710円×600件 (12回目) 8,110円×680件 (13回目) 5,010円×500件 (14回目) 5,010円×290件 HTLV-1検査委託 2,300円×790件 クラミジア検査 2,000円×780件 ・産婦健康診査委託 2,800

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5,000円×800人×70% ・新生児聴覚スクリーニング検査委託 2,040 3,000円×800人×85%
	13 使用料及び賃借料	36	・新生児家庭訪問駐車場代 36
	17 備品購入費	77	
	18 負担金、補助及び交付金	4,555	・研修参加負担金 24 研修参加負担金 21,000円×1.1 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 ・妊婦健康診査補助金 2,600 ・産婦健康診査補助金 1,200 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352 ・新生児聴覚スクリーニング検査補助金 360 3,000円×800人×15%
(健康増進センター) 一般事務費			8,571
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機 ・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	1 報 酬	3,393	・会計年度任用職員報酬 3,393
	3 職員手当等	721	・期末手当 (会計年度任用職) 721
	7 報 償 費	491	・結婚50周年記念品代 491 記念品「富士見カタログ」 4,000円×50個 記念品花束 4,000円×50個 記念品写真立て 1,650円×50個×1.1
	8 旅 費	113	・費用弁償 111 会計年度任用職員 111,000円 ・普通旅費 2
	10 需 用 費	1,048	・消耗品費 421 献血者粗品 (ボックスティッシュ 60箱入り) 3,648円×20箱×1.1 コピー用紙A4 (500枚10冊) 3,825円× 16箱 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 3,594円 ×6箱 印刷機マスターペーパー 6,400円×8個×1.1 印刷機インク 2,640円×12本×1.1 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 31,500円 地域保健関係法令実務追録 20,268円 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月 賞状用紙 (50周年記念事業) 646円×5パック ×1.1 賞状筒 (50周年記念事業) 1,915円×5箱× 1.1 持ち帰り袋 (50周年記念事業) 889円×5パッ ク×1.1 ・燃料費 390 ガソリン代 155円×1,680リットル 軽油 135円×960リットル ・印刷製本費 117

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 11円× 2,000枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 11円×1,500枚×1.1 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 11円× 3,000枚×1.1 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 28.9円× 1,200枚×1.1 ・修繕料 120 公用車 20,000円×6台
	11 役 務 費	856	・電話料金 660 55,000円×12月 ・通信運搬費 5 招待状送付 (50周年記念事業) 84円×50通 ・自賠責保険料 25 ・車検料 97 ・車両点検料 69
	13 使用料及び 賃 借 料	1,199	・複写機使用料 122 複写機賃貸借料 1,190円×12月×1.1 複写機コピー使用料 (6,000円×12月+2円× 12,000枚)×1.1 ・印刷機器使用料 67 ・公用車リース料 1,010 14人乗り 24,000円×12月×1.1 長期継続契約1,260,960円 (平成30年9月1日～令 和4年8月31日) 26人乗り 52,500円×12月×1.1 長期継続契約3,453,450円 (平成30年11月1日～令 和5年10月31日)
	18 負担金、補 助及び交付 金	712	・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 2 ・市町村保健師協議会負担金 12 2,000円×6人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 15 5,000円×3人 ・日本栄養士会負担金 41 日本栄養士会 6,500円×3人 埼玉県栄養士会 8,500円×1人 東京都栄養士会 6,500円×2人 ・日本作業療法士協会負担金 42 21,000円×2人 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 280 20,000円×7日×2人 ・外国人未払医療費対策事業補助金 320
	26 公 課 費	38	・自動車重量税 38
(健康増進センター) 健康診査事業			92,744
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、 肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施し ている。特にがん検診については、がん対策基本法も 制定され、一層の充実を図ることが課せられている。 また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世	10 需 用 費	1,044	・消耗品費 198 検診案内用紙 (A3中厚) 4,750円×3冊×1.1 スーパーファイン紙 (A3・100枚入り) 1,629円×2冊×1.1 集団検診受診申込み受付票上質紙 (A4薄口) 2,100円×4冊×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。			検診勧奨用上質紙 (A 4 中厚) 2,400円×25メ×1.1 タックラベル紙 5,502円×4箱×1.1 封筒 1,950円×27箱×1.1 受診票保管用コンテナ等 (2,400円×5個+700円+6,710円)×1.1 ・印刷製本費 846 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 550円×15冊×1.1 がん検診請求書 550円×17冊×1.1 子宮頸がん検診受診票 450円×80冊×1.1 子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 600円×5冊×1.1 子宮頸がん検診要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1 大腸がん検診受診票 450円×250冊×1.1 大腸がん検診精密検査結果連絡票 600円×40冊×1.1 大腸がん検診要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票 (一次) 450円×270冊×1.1 肺がん一次検診結果報告書 600円×30冊×1.1 肺がん検診精密検査結果連絡票 600円×15冊×1.1 肺がん検診要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 受診票 500円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 同意書 600円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果票 600円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 読影結果報告書 600円×10冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 結果通知書 600円×15冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 精密検査結果連絡票 600円×8冊×1.1 胃がん検診 (内視鏡) 要精検者名簿 1,500円×5冊×1.1 乳がん検診受診票 700円×15冊×1.1 乳がん検診精密検査結果連絡票 700円×5冊×1.1 乳がん検診 要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1 胃がんリスク検診受診票 500円×6冊×1.1 胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 600円×5冊×1.1 胃がんリスク検診要精検者名簿 1,500円×2冊×1.1 肝炎ウイルス検診受診票 900円×5冊×1.1 成人歯科健診診査票 950円×10冊×1.1 がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 90円×650枚×1.1 がん検診推進事業 乳がんクーポン券 90円×1,800枚×1.1 がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 40円×2,400枚×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 役 務 費	1,532	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,532 集団検診受診 (受診券) 通知 胃がん・乳がん・ヘルスチェック・前立腺がん 84円×2,400枚 集団検診結果送付用切手 84円×2,400枚 がん検診推進事業 (子宮がん) クーボン券郵送料 84円×650枚 がん検診推進事業 (乳がん) クーボン券郵送料 94円×800枚 がん検診推進事業 (乳・子宮がん) 未受診勧奨はがき 63円×2,000枚 乳がん検診クーポン券 (49歳) 送料 94円×1,000枚 精検未受診者勧奨通知 84円×400枚 がん検診勧奨通知 73円×10,200枚
	12 委 託 料	89,918	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 750 成人検診受診票 31円×21,760件×1.1 成人検診受診票 (生活保護受給者) 33円×200件×1.1 ・健康管理システム保守委託 581 528,000円×1.1 ・がん検診委託 72,797 胃がん検診 (集団) 4,283円×300人×1.1 胃がん検診 (集団・医師立ち合い) 50,000円×3回×1.1 胃がん検診 (集団・問診) 15,000円×3回×1.1 胃がん検診 (内視鏡検査・65歳以上) (15,009円 (税込) -1,500円)×210人 胃がん検診 (内視鏡検査・50歳以上) (15,009円 (税込) -3,000円)×90人 胃がん検診 (内視鏡検査・生活保護) 15,009円 (税込) ×5人 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.1) -500円}×10,200人 肺がん検診 (胸部X線生活保護受給者) 1,720円×120人×1.1 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円×1.1) -500円}×250人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生活保護受給者) 3,000円×5人×1.1 大腸がん検診 {(2,700円×1.1) -500円}×8,300人 大腸がん検診 (生活保護受給者) 2,700円×75人×1.1 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.1) -1,000円}×2,200人 子宮がん検診 (頸部生活保護受給者) 7,100円×20人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×80人×1.1 乳がん検診 (集団・49歳) 6,038円×100人×1.1 乳がん検診 (集団・40代クーポン除く) 6,038円×600人×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			乳がん検診 (集団・50歳以上) 5,219円×700人×1.1 乳がん検診 (集団・医師立ち合い) 50,000円×14回×1.1 乳がん検診 (集団・問診) 15,000円×14回×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (集団・乳がん) 6,038円×100人×1.1 女性のためのがん検診推進事業 (個別・乳がん) 8,350円×200人×1.1 乳がん検診 (個別・49歳) 8,350円×200人×1.1 前立腺がん検診 1,800円×400人×1.1 前立腺がん検診 (集団・医師立ち合い) 50,000円×4回×1.1 前立腺がん検診 (集団・問診) 15,000円×4回×1.1 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.1)-500円}×140人 胃がんリスクABCD検診 (生活保護受給者) 3,334円×5人×1.1 ・健康診査委託 2,756 健康診査 (生活保護受給者) 10,000円×200人×1.1 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×80人×1.1 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×40人×1.1 ・歯科健診委託 1,299 成人歯科健診 {(4,167円×1.1)-500円}×200人 成人歯科健診 (生活保護受給者) 4,167円×5人×1.1 成人歯科健診 (妊産婦) 4,167円×100人×1.1 ・ヘルスチェック委託 1,210 5,500円×200人×1.1 ・レントゲン読影委託 10,478 肺がん検診 (読影委託料) 865円×10,320人×1.1 胃内視鏡検診 (読影委託料・固定費) 411,300円 胃内視鏡検診 (読影委託料) 880円×280人 ・がん検診勸奨通知封入封緘業務委託 47 がん検診個別案内一式 46,850円
	18 負担金、補助及び交付金	250	・乳がん検診補助金 250 乳がん (個別検診・30~39歳) 補助金 5,000円×50人
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			20,910
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	18 負担金、補助及び交付金	20,910	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,760 事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率112,127/637,854人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・小児救急医療支援事業費負担金 337 均等割 6市1町負担額2,277,496円÷2÷7 (6市1町) 人口割 6市1町負担額2,277,496円÷2×15.2585% ・医師会運営事業費補助金 1,100 20,000円×55人 ・歯科医師会運営事業費補助金 868 20,000円×30人 歯の健康フェア 268,000円 ・病診連携推進事業費補助金 793 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.33% (人口比率) ・在宅当番医制運営費補助金 1,671 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×55人 (富士見医師数) /123人 (東入間医師数) ・休日診療所・小児時間外救急診療所運営費補助金 10,381 10,380,678円 (均等割30%人口割20%利用者割50%)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			10,650
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	10 需用費	6,022	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 187 トイレットペーパー 3,050円×10箱×1.1 トイレ用消臭ポット 230円×20個×1.1 ミリオン・トイレカラー 760円×20個×1.1 台所用液体クレンザー 189円×20個×1.1 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.1 ゴミ袋 4.5L 6OP 半透明 4,990円×2箱×1.1 台所用漂白剤 (業務用5K) 1,198円×1個×1.1 薬用石鹼 (業務用4L) 2,890円×3個×1.1 軍手12双入り 330円×5個×1.1 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.1 ラウンドアップ 11,800円×2個×1.1 ラインパウダー 900円×10個×1.1 その他維持管理用消耗品 5,000円×12月 ・電気料金 2,727 206,590円×12月×1.1 ・上下水道料金 614 46,500円×12月×1.1 ・ガス料金 2,194 166,200円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設維持管理用修繕 300,000円
	12 委託料	4,582	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,027 日常清掃 (週3回) 50,050円×12月×1.1 モップ交換 (年12回) 4,500円×12月×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説明
	区 分	金 額	
			定期清掃 (年2回・カーペット清掃) 46,500円×2回×1.1 定期清掃 (1階ホールカーペット清掃) 15,353円×1回×1.1 定期清掃 (年2回・床ワックス) 44,500円×2回×1.1 定期清掃 (年1回・ガラス清掃) 21,380円×1回×1.1 定期清掃 (年1回・蛍光灯清掃) 60,000円×1回×1.1 長期継続契約3,071,633円 (平成31年4月1日～令和4年3月31日) ・警備業務委託 92 6,900円×12月×1.1 長期継続契約452,916円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 410 31,000円×12月×1.1 長期継続契約1,116,000円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・冷暖房機保守点検委託 2,371 2,155,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 429 機器点検 45,000円×1回×1.1 総合点検 45,000円×1回×1.1 負荷試験 300,000円×1回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 53 8,000円×2台×3回×1.1 ・殺虫消毒業務委託 73 33,000円×2回×1.1 ・草刈業務委託 127 57,418円×2回×1.1
	15 原材料費	46	・応急処理用材料費 46
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			8,046
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報酬	136	・健康づくり審議会委員報酬 136 (8,000円×4人+3,000円×12人)×2回
	7 報 償 費	966	・講師謝礼 454 健康増進計画策定 (アドバイザー) 講師謝礼 20,000円×3回 健康増進計画関係講演会講師謝礼30,000円×1回 歯科保健教育 (歯科衛生士) 講師謝礼 7,700円×5回 健康教室 (ウォーキングインストラクター) 講師謝礼 20,000円×1回 健康教室 (ヨガインストラクター) 講師謝礼 7,000円×7回×1.1 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×3回 食育推進事業「災害時の食・栄養の講演会」講師謝礼 60,000円×1回 食育推進事業「地産地消料理教室」講師謝礼 (35,000円+2,000円)×1回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			食育推進事業「働き・子育て世代料理教室」講師謝礼 10,000円×2回 運動教室(マイレージ表彰式・健康運動指導士等)講師謝礼 20,000円×1回×7/10 健康教室(医師)講師謝礼30,000円×1回 ・事業協力者手当 316 地域健康相談等(保健師等)手当 7,500円×12回 健康づくり料理講習会(保育補助員)手当 990円×4時間×4人×6回 食育推進事業(保育補助員)手当 990円×4時間×4人×6回 健康増進計画ワークショップ(保育補助員)手当 990円×3時間×4人×3回 ・健康マイレージ事業賞品 196 健康マイレージ富士見市版賞品 280,000円×7/10
	8 旅 費	62	・普通旅費 3 ・研修旅費 59 生活習慣改善推進研修 960円×2回 保健師ブロック別研修会(県内)780円×2回 市町村セミナー(港区)960円×4回 行政栄養士協議会研修会 780円×5回 市町村栄養士協議会研修会 780円×8回 全国栄養士大会(大阪) 14,240円×2(往復)+13,000円(宿泊)
	10 需 用 費	1,152	・消耗品費 747 生活習慣病等関連リーフレット(健康づくり料理講習会用) 1,300円×5冊×6回×1.1 生活習慣病等関連リーフレット 1,300円×10冊×1.1 各種がん予防リーフレット 1,300円×13冊×1.1 乳がん検診自己触診啓発リーフレット 1,300円×48冊×1.1 その他リーフレット 1,300円×5冊×1.1 地域健康相談用各種リーフレット 1,300円×5冊×1.1 歯科保健教育用教材・消耗品 6,865円×1.1 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.1 色上質紙 A4薄口 2,100円×2枚×1.1 色上質紙 A4中厚口 1,800円×7枚×1.1 色上質紙 A3中厚口 3,440円×7枚×1.1 上質紙 90k 3,380円×1枚×1.1 台所(増進センター調理室)消耗品 10,000円 書籍 定期購読(栄養と料理、きょうの健康) 1,269円×12月 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 40,000円 プリンターカラーインク 6,978円×3セット×1.1 審議会・ワークショップ関係消耗品 21,000円 食育推進事業消耗品 15,000円 健康マイレージ用歩数計 2,280円×200個×1.1×7/10

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			食生活改善推進員養成講座テキスト 1,100円×20冊×1.1+1,250円 (送料) ・食糧費 50 講師用飲料水 2,012円×2箱×1.1 健康づくり審議会委員・アドバイザー用お茶代 120円×41本 健康増進計画ワークショップお茶代 120円×32人×3回 健康増進計画ワークショップ茶菓子代 300円×32人×3回 ・賄材料費 353 食生活改善推進員リーダー養成講座「調理実習」材料費 600円×24人×6回 生活習慣病予防教室「調理実習」材料費 500円×24人×2回 各種調理実習 試作材料費 1,500円×8回 食育推進事業「女子栄養大学クッキング講座」材料費 500円×12人+500円×24人+500円×24人 食育推進事業「災害時の食・栄養の講演会」材料費 50円×200食 食育推進事業「地産地消料理教室」材料費 500円×24人 食育推進事業「レシピ普及事業 (クックパッド)」材料費 3,000円×4回 食育推進事業「働き世代・子育て世代料理教室」材料費 500円×24人×2回 食生活改善推進「伝達料理普及のためのイベント」材料費 200円×50食×7回 食生活改善推進員養成講座「調理実習」材料費 600円×20人×6回 ・医薬材料費 2 消毒用アルコール・消毒液等 1,050円×1.1
	11 役 務 費	189	・通信運搬費 138 健康づくり審議会等関係 140円×19人×3回+140円×32人×4回 食育推進事業関係 64円×30人×6回+5,000円 健康マイレージ事業 (参加者通知) (94円+99円)×400人×7/10 健康マイレージ事業 (賞品当選者通知) 94円×85人×7/10 健康マイレージ事業 (JA商品券・うさみん商品券送付簡易書留) 414円×62人×7/10 健康マイレージ事業 (JA商品券送料) 500円×1.1×7/10 禁煙治療費補助関係 84円×50人×2回+(84円+99円)×50人 ・傷害保険料 6 運動講座参加者傷害保険料 25円×20人×11回 ・保菌検査手数料 36 食生活改善推進事業 700円×5人×7回×1.1 食育推進事業 700円×5人×1回×1.1 ヘルスアップ教室 700円×3人×2回×1.1 ・うさみん商品券発行手数料 8 ・農協全国商品券発行手数料 1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	218	<ul style="list-style-type: none"> ・食生活改善地域伝達講習委託 210 5,000円×42回 ・音声朗読テープ等作成委託 8 1,000円×8頁
	13 使用料及び 賃 借 料	2,466	<ul style="list-style-type: none"> ・自動血圧計使用料 39 2,950円×12月×1.08 長期継続契約191,160円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 2,427 平成29年度更新分 (13台) 36,300円×12月×1.08 長期継続契約2,352,240円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) 平成30年度更新分 (21台) 43,764円×12月×1.1 長期継続契約2,872,654円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) 令和3年度更新分 (18台) 5,800円×18台×12月×1.1 長期継続契約6,890,400円 (令和3年4月1日～令和8年3月31日)
	18 負担金、補 助及び交付 金	2,857	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 35 全国栄養士大会等参加費 20,000円 女性の健康支援に関する研修参加費 13,000円×1.1 ・健康マイレージ事業負担金 770 1,099,000円×7/10 ・食生活改善推進員協議会補助金 110 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442 ・禁煙治療費補助金 500 10,000円×50人
5 公 害 対 策 費			8,034
(環境課) 公害防止事業			7,838
身近な生活環境の保全を図るため、大気・水質・騒音・振動・ダイオキシン類等の調査・監視・指導を行うとともに、公害等の相談に関する対応を行う。	10 需 用 費	101	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 18 0.924円×1,600枚×12月 ・消耗品費 83 野生動物関係消耗品一式 82,500円
	11 役 務 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種費 15 1年目 3,600円×2回×1人 2年目 3,600円×1回×2人
	12 委 託 料	7,322	<ul style="list-style-type: none"> ・公害分析委託 5,082 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務 ・ムクドリ対策事業委託 1,690 ムクドリ用防除装置保守管理業務委託 (追い出し業務を含む。) 1,536,000円×1.1 ・アライグマ捕獲業務委託 550 20,000円×25頭×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	400	・犬猫殺処分ゼロ推進活動支援事業費補助金 400,000円
(環境課) 放射線等対策事業			196
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定等を行う。	1 報 酬	89	・会計年度任用職員報酬
	3 職員手当等	19	・期末手当 (会計年度任用職)
	11 役 務 費	88	・放射線測定器定期点検料 シンチレーションサーバイメータ定期点検 80,000円×1台×1.1

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			410,895
(職員課) 給与費等			73,282
清掃費における職員の給与費	2 給 料	36,192	・一般職員給
	3 職員手当等	21,644	・扶養手当 258 ・地域手当 3,750 ・住居手当 1,050 ・通勤手当 571 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 8,019 ・勤勉手当 5,870 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,082
	4 共 済 費	11,355	・職員共済組合負担金 (一般職) 11,108 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 247
	18 負担金、補助及び交付金	4,091	・退職手当負担金 4,091
(環境課) ごみ収集事業			337,613
一般廃棄物処理基本計画に定めるごみ処理の基本理念を実現するため、ごみ・資源の適正処理に関する各種施策を総合的かつ計画的に推進する。	1 報 酬	3,013	・会計年度任用職員報酬
	3 職員手当等	642	・期末手当 (会計年度任用職)
	8 旅 費	17	・費用弁償 会計年度任用職員 16,170円
	10 需 用 費	1,314	・消耗品費 令和4年版自治六法 3,600円×1冊×1.1 令和3年版環境六法 7,200円×1冊×1.1 環境キーワード事典 (7冊) 17,080円 廃棄物処理実務便覧 (38冊) 82,916円 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 (8冊) 19,600円 事務用消耗品一式 161,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ふれあい収集用コンテナ本体 1,880円×50点×1.1 ふれあい収集用コンテナ蓋 660円×50点×1.1 ・印刷製本費 876 粗大ごみ処理券(シール) 21.5円×37,000枚×1.1 ・医薬材料費 5 清掃作業員用医薬品 5,000円
	11 役 務 費	1,122	・販売手数料 1,122 粗大ごみ処理券(シール) 販売手数料 @300円×10%×34,000枚分×1.1
	12 委 託 料	331,485	・ごみ収集委託 331,485 粗大ごみ収集運搬等業務委託 31,614,000円 長期継続契約94,842,000円(令和2年4月1日から令和5年3月31日) 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託(A区域) 79,423,815円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託(B区域) 75,185,292円 ビン収集運搬業務委託(A区域) 10,860,581円 ビン収集運搬業務委託(B区域) 9,884,118円 ビン収集運搬業務委託(C区域) 9,279,771円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託(A区域) 39,173,493円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託(B区域) 35,937,758円 ペットボトル収集運搬業務委託 29,132,935円 動物死体収集運搬業務委託 1,600円×360体×1.1+時間外6,000円×40体×1.1 公共施設生ごみ収集運搬業務委託 54円×110,000kg×1.1 公共施設ごみ収集運搬委託(可燃・不燃) 可燃 40,000kg×40円×1.1 不燃 3,500kg×40円×1.1 公共施設資源回収 900円×964か所×1.1 公共施設廃プラスチック(産廃扱い)収集運搬業務委託 140円×4,500kg×1.1
	13 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 10 再リース 8,640円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円
2 塵 芥 処 理 費			810,914
(環境課) ごみ収集事業			15,286
高齢者や障がい者など、家庭から排出されるごみを自力で集積所まで排出することが困難な世帯に対し、戸別訪問しごみを収集するふれあい収集や不法投棄物の	1 報 酬	4,713	・会計年度任用職員報酬 4,713

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
収集運搬業務等を行う。	3 職員手当等	995	・期末手当 (会計年度任用職) 995
	8 旅 費	16	・費用弁償 16 会計年度任用職員 15,950円
	10 需 用 費	443	・消耗品費 201 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (4,740円+3,480円)×3人×1.1 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (4,740円+3,840円)×3人×1.1 清掃作業員防寒着 9,030円×3人×1.1 安全靴 3,780円×2足×3人×1.1 革手袋 980円×6個×3人×1.1 ゴム手袋 293.3円×6個×3人×1.1 軍手 18.2円×24個×3人×1.1 住宅地図 20,000円×2冊×1.1 事業用消耗品一式 20,000円
			・燃料費 202 軽トラック (ガソリン) 155円×800リットル ダンプ (天然ガス) 130円×600立法メートル
			・修繕料 40 公用車修繕料 40,000円
			11 役 務 費
	12 委 託 料	500	・不法投棄物等の処分委託 500 不法投棄投棄物等処理委託費 500,000円
	17 備品購入費	7,866	
	26 公 課 費	79	・自動車重量税 79 天然ガスダンプ 自動車重量税 37,800円 深あおりダンプ 自動車重量税 41,000円
	(環境課) ごみ減量化推進事業		
市民・事業者と連携を図りながらごみの減量化・資源化を推進する。	7 報 償 費	27,364	・集団資源回収実施団体奨励金 7,784 紙・布・金属・生きビン 1,112,000kg+2,000本 紙類 3年度予測量 7円×1,000,000kg 布類 3年度予測量 7円×60,000kg 金属類 3年度予測量 7円×50,000kg 生きビン 3年度予測量 7円×2,000本 ・紙・布類定期回収奨励金 19,580 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 1,958,000kg 段ボール 3年度予測量 10円×820,000kg

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			新聞 3年度予測量 10円×220,000kg 雑誌 3年度予測量 10円×720,000kg 繊維 3年度予測量 10円×180,000kg 紙パック 3年度予測量 10円×18,000kg
	10 需用費	5,701	・消耗品費 5,107 ビンの分別収集容器 1,850円×150個×1.1 カン用自立式ネット 1,810円×500個×1.1 不燃ごみ用分別収集容器 2,100円×300個×1.1 ペットボトル用分別収集ネット袋 365円×700枚×1.1 資源プラスチック用分別収集ネット袋 415円×1,000枚×1.1 防鳥・防猫ネット 1,380円×1,000枚×1.1 分別ルール違反警告ラベル (12円×10,000枚×2種類)×1.1+(13.9円×10,000枚)×1.1 高齢者対応資源回収容器等 3,100円×50個×1.1 不法投棄禁止等看板 (10,500円×10枚)×1.1+(1,350円×50枚)×1.1 事業用消耗品一式 80,000円
	13 使用料及び賃借料	792	・印刷製本費 594 家庭ごみと資源の出し方(冊子) 135円×3,000冊×1.1 家庭ごみと資源の出し方(ポスター) 135円×1,000枚×1.1 ・ごみ分別アプリ使用料 792 ごみ分別アプリ利用料 30,000円×12月×1.1 外国語版ごみ分別アプリ利用料 20,000円×12月×1.1 メール報告機能利用料 10,000円×12月×1.1
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			761,771
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、市民の環境衛生の向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	761,771	・志木地区衛生組合負担金 761,771 志木地区衛生組合負担金 761,771,000円
3 し 尿 処 理 費			53,305
(環境課) 入間東部地区事務組合運営事業			53,305
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とするし尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、市民の衛生環境の向上を図る。	18 負担金、補助及び交付金	53,305	・入間東部地区事務組合負担金 53,305 し尿処理負担金 53,305,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 労働諸費			5,692
(産業経済課) 勤労者福祉事業			5,692
<p>内職相談を実施し市民に対して内職のあつ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。</p> <p>中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。</p> <p>勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。</p> <p>市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。</p>	1 報酬	1,251	・会計年度任用職員報酬 1,251
	7 報償費	25	・事業協力者謝礼 25 就業支援セミナー保育費 990円×5人×2.5時間×2回
	8 旅費	25	・費用弁償 20 内職委託事業所開拓のための交通費 (志木市・朝霞市・さいたま市他) 3,000円 会計年度任用職員 16,170円
			・普通旅費 5 就職面接会等旅費 5,000円
	10 需用費	548	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円
			・食糧費 2 就労支援講習会講師飲料代等 2,000円
			・電気料金 499 ふるさとハローワーク電気代 37,800円×12月×1.1
			・上下水道料金 22 ふるさとハローワーク上下水道料金 1,620円×12月×1.1
	11 役務費	195	・電話料金 195 ふるさとハローワーク電話代 14,700円×12月×1.1
	12 委託料	253	・警備業務委託 130 ふるさとハローワーク警備業務委託 9,800円×12月×1.1
・就職支援講座開催委託料 123 就労支援講習会委託料 30,555円×4回			
18 負担金、補助及び交付金	2,511	・(公社) 埼玉県雇用開発協会負担金 15	
		・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40	
		・川越地域雇用対策協議会負担金 75	
		・入間東部労働組合連合会補助金 30 30,000円	
		・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40	
20 貸付金	884	・中小企業退職金共済掛金等補助金 2,311	
		・勤労者住宅資金預託金 884 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 219,000円 いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 665,000円	

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 農 業 委 員 会 費			10,118
(農業委員会) 一般事務費			10,118
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,976	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会委員報酬 5,372 <ul style="list-style-type: none"> 会長41,900円×1人×12月 会長代理33,700円×1人×12月 委員31,000円×12人×12月 ・農地利用最適化推進委員報酬 2,604 <ul style="list-style-type: none"> 推進委員31,000円×7人×12月
	8 旅 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 <ul style="list-style-type: none"> 入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人 全国会長大会 (全国農業会議所 鶴瀬～霞ヶ関) 980円×1人 ・研修旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 事務局長入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (埼玉県農業会議等 鶴瀬～川越 2回、鶴瀬～浦和 2回、鶴瀬～さいたま新都心 2回) 4,280円
	9 交 際 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会会長交際費 32
	10 需 用 費	396	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 307 <ul style="list-style-type: none"> 農地関係法令集 166,722円 (74冊) + 全国農業新聞 700円×12月 農業委員手帳 640円×21冊 農業委員活動記録セット 530円×21冊 ストップ遊休農地75円×200部+農地の安全な貸し借りを進めましょう75円×200部+農業者年金仕組みとメリット90円×100部 消耗品一式 47,378円 農地法関係図書一式 20,000円 ・コピー代 12 <ul style="list-style-type: none"> 0.924円×1,000枚×12月 ・食糧費 38 <ul style="list-style-type: none"> 総会等お茶代 120円×21人×15回 ・印刷製本費 39 <ul style="list-style-type: none"> 封筒 (利用状況調査用) 1,000枚×35円×1.1
	12 委 託 料	1,157	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 827 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳システム保守委託 (農地台帳及び地図システム) 490,000円×1.1 農地台帳システム機器保守委託 21,810円×12月×1.1 ・地図データ更新業務委託 330 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.1 農地台帳地図システム更新委託 200,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	354	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 269 <ul style="list-style-type: none"> 農地台帳システム機器リース料 20,700円×12月×1.08 長期継続契約 1,341,360円 (平成31年1月1日～令和5年12月31日) ・バス借上料 77

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			農業委員研修バス借上料76,540円 (埼玉県農業会議研修)
			・ 駐車料 8 県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間×12ヶ月
	18 負担金、補助及び交付金	196	・ 埼玉県農業会議負担金 146 ・ 農業委員会入間地方協議会負担金 50
2 農 業 総 務 費			84,406
(職員課) 給与費等			83,756
農業費における職員の給与費	2 給 料	37,950	・ 一般職員給 37,950
	3 職員手当等	27,027	・ 扶養手当 1,812 ・ 地域手当 4,141 ・ 住居手当 336 ・ 通勤手当 440 ・ 管理職手当 1,644 ・ 期末手当 9,887 ・ 勤勉手当 7,367 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,400
	4 共 済 費	13,649	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 13,580 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 69
	18 負担金、補助及び交付金	5,130	・ 退職手当負担金 5,130
(農業振興課) 一般事務費			650
農業の振興を図るために必要な諸経費	1 報 酬	144	・ 農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114 3,000円×19人×2回 ・ 農業委員会の委員候補者選考委員会委員報酬 30 3,000円×5人×2回
	8 旅 費	5	・ 普通旅費 5 会議等 (さいたま市780円×2回+川越市400円+川口市960円+熊谷市2,060円)
	10 需 用 費	360	・ 消耗品費 245 事務用消耗品一式 113,008円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 71,400円 土地改良法令集 4,070円 土地改良工事積算基準類図書 30,030円 測量業務関係消耗品一式 26,023円 ・ コピー代 32 0.924円×2,800枚×12月 ・ 燃料費 44 155円×280リットル ・ 食糧費 19 農業委員会の委員候補者選考委員会 120円×5人×2回

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			農業振興地域整備促進協議会 120円×19人×2回 農家組合長会議 120円×36人×3回 ・修繕料 20 公用車等修理代 20,000円
	11 役 務 費	68	・自賠責保険料 22 自賠責保険料21,140円 ・車検料 46 車検料45,180円
	13 使用料及び賃借料	6	・駐車場使用料 6 川越農林振興センター等駐車場使用料 200円×30回
	18 負担金、補助及び交付金	60	・県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円 ・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・川越土地改良推進協議会負担金 21 均等割 10,000円+面積割 10,260円
	26 公 課 費	7	・自動車重量税 7 自動車重量税6,600円
3 農 業 振 興 費			30,381
(産業経済課) 地産地消推進事業			1,267
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図る。	10 需 用 費	87	・消耗品費 87 事務用品・書籍・直売関係消耗品 10,000円 試飲用 梅恋花 77,000円
	18 負担金、補助及び交付金	1,180	・地産地消補助金 1,180 地域特産物加工促進補助 (縄文海進) 300,000円 地域特産物加工促進補助 (梅酒) 830,000円 地域特産物加工促進補助 (クラフトビール) 50,000円
(産業経済課) 森林環境整備基金積立事業			8,696
森林環境整備基金への積立及び運用利子の積立	24 積 立 金	8,696	・森林環境整備基金積立金 8,696 積立金 8,670,000円 運用利子 12,752,572円×0.2%
(農業振興課) 水田農業構造改革事業			1,604
計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	1 報 酬	852	・会計年度任用職員報酬 852
	3 職員手当等	181	・期末手当(会計年度任用職) 181
	18 負担金、補助及び交付金	571	・経営所得安定対策等推進事業費補助金 571
(農業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,481
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	10 需 用 費	813	・消耗品費 100 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレトペーパー、座布団等)、施設備品一式 100,000円 ・電気料金 510

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			38,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 26 1,900円×12月×1.1 ・ガス料金 27 2,000円×12月×1.1 ・修繕料 150 施設・備品等修繕 150,000円
	11 役 務 費	77	・電話料金 77 5,800円×12月×1.1
	12 委 託 料	602	・清掃業務委託 487 日常清掃6,000円×34回×1.1 定期清掃50,000円×2回×1.1 除草作業29,100円×2回×1.1 諸経費88,000円 長期継続契約1,443,420円 (令和2年5月12日～令和5年3月31日) ・警備業務委託 99 7,500円×12月×1.1 長期継続契約486,000円 (平成30年4月1日～令和5年3月31日) ・消防設備保守点検委託 16 外観及び機能保守点検 6,500円×1.1 総合保守点検 7,500円×1.1
	13 使用料及び賃借料	989	・公共施設等用地借地料 989 東大久保102の一部 59㎡ 年額57,702円 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072円 東大久保83の一部 950.84㎡ 年額707,425円
(農業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			4,897
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本的な構想」に沿った施策を展開していく。	10 需 用 費	90	・消耗品費 90 事務用消耗品 40,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 50,000円
	12 委 託 料	462	・計画策定業務委託 462 農業振興地域整備計画図面修正業務委託 420,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	4,345	・農業近代化資金利子補給補助金 41 既借入分481円+ 新規借入分40,000円 ・農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者の対策推進に係る定額補助 152,000円 ・認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 4,000 認定農業者等チャレンジ支援事業補助金 500,000円×8人
(農業振興課) 市民農園整備事業			590
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	10 需 用 費	10	・消耗品費 10 消耗品費 (委託外対応等) 10,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	180	・管理業務委託 180,000円 180
	13 使用料及び賃借料	400	・市民農園用地賃借料 399,950円 400
(農業振興課) 農業生産支援事業			3,549
農業の振興を図るため、農作物の共同出荷や栽培技術の習得等を行う生産者・団体・組合に対して補助等を行う。	7 報 償 費	324	・農家組合長謝礼 9,000円×36人 324
	18 負担金、補助及び交付金	3,225	・農業共済組合負担金 560 埼玉県農業共済組合負担金560,000円 ・農業生産支援等補助金 2,665 野菜価格安定事業補助金 30,000円 国指定特定野菜分500,000円×5/100 県指定野菜分 50,000円×1/10 農作物病害虫防除協議会補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 461,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(農業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するため、地域ぐるみの活動に対して総合的な支援を行う。	18 負担金、補助及び交付金	4,014	・多面的機能支払交付金 4,014 農地維持支払・資源向上支払 (共同) 東大久保地区 3,238a×480円 難波田地区 2,156a×480円 資源向上支払 (施設の長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円
(農業振興課) 地産地消推進事業			467
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図る。	10 需 用 費	267	・消耗品費 67 事務用品・書籍・直売関係消耗品 26,504円 販売促進イベント用 40,000円 ・食糧費 4 地産地消推進懇談会等 120円×16人×2回 ・印刷製本費 196 オリジナルシール「富士見市生まれ」 195,800円
	18 負担金、補助及び交付金	200	・地産地消補助金 200 菜の花まつり補助金 200,000円
(都市計画課) 農業経営基盤強化対策事業			2,816
生産緑地等の管理を行うためのシステムの導入を行う。	12 委 託 料	2,816	・農地情報管理システム導入業務委託 2,816 農地情報管理システム導入業務委託 2,560,000円×1.1

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 農 地 費			37,760
(農業振興課) 小規模土地改良事業			16,545
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	18 負担金、補助及び交付金	16,545	・小用排水路工事等補助金 6,500 13,000,000円×0.5 ・土地改良施設適正化維持管理事業補助金 4,980 富士見第一土地改良区 事業費 12,000,000円×0.2 南畑土地改良区 事業費 12,900,000円×0.2 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 土地改良団体連絡協議会補助金 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 5,000 10,000,000円×0.5
(農業振興課) 農地耕作条件改善事業			21,215
農地の集積・維持農地の推進(中間管理事業)を目的として「埼玉県農林公社主体の埼玉型ほ場整備事業」を実施する。	1 報 酬	1,134	・会計年度任用職員報酬 1,134
	3 職員手当等	240	・期末手当(会計年度任用職) 240
	8 旅 費	47	・費用弁償 47 会計年度任用職員 46,200円
	12 委 託 料	2,460	・調査委託 1,000 基礎資料作成業務(戸中堀地区) 1,000,000円 ・登記委託 1,460 下南畑二丁目地区 登記業務(境界杭設置を含む。) 1,460,000円
	14 工事請負費	1,152	
	18 負担金、補助及び交付金	14,257	・農地耕作条件改善事業負担金 14,257 下南畑二丁目地区 農地耕作条件改善工事(事業対象区域外を含む。)及び事務費 14,257,000円
	21 補償、補填及び賠償金	1,925	・物件補償料 1,925 物件補償料 1,925,000円

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			31,647
(職員課) 給与費等			31,647
商工費における職員の給与費	2 給 料	14,063	・一般職員給 14,063
	3 職員手当等	10,503	・扶養手当 996 ・地域手当 1,551 ・住居手当 324 ・通勤手当 60 ・管理職手当 444 ・期末手当 3,623 ・勤勉手当 2,700

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 805
	4 共 済 費	5,180	・職員共済組合負担金 (一般職) 5,154 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 26
	18 負担金、補助及び交付金	1,901	・退職手当負担金 1,901
2 商 工 業 振 興 費			62,891
(産業経済課) 中小企業融資事業			4,298
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	10 需 用 費	15	・消耗品費 15 事務用消耗品一式 15,000円
	18 負担金、補助及び交付金	632	・利子補給金 632,000円
	20 貸 付 金	3,650	・中小企業小口融資資金預託金 3,650 取扱金融機関 16 行に対する預託金 (20分の1) 3,650,000円
	21 補償、補填及び賠償金	1	・損失補償金 1,000円
(産業経済課) 商工業推進事業			40,534
・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。	7 報 償 費	1,620	・講師謝礼 1,600 創業者支援セミナー講師謝礼 (50,000円×5回) 産業活性化アドバイザー謝礼 50,000円×12回 合同相談会専門家謝礼 50,000円×5人×2回 合同相談会専門家謝礼 (事前ミーティング) 25,000円×5人×2回 ・事業協力者謝礼 20 事業協力者謝礼 2,000円×10回
	8 旅 費	10	・普通旅費 10 各種会議・講習会等 10,000円
	10 需 用 費	1,103	・消耗品費 193 事業用消耗品一式 142,134円 合同相談会に係る消耗品一式 50,000円 ・コピー代 12 0.924円×1,000枚×12月 ・食糧費 13 創業者支援セミナー講師お茶代 120円×5人 ららぽーと富士見との連携会議お茶代 120円×26人×3回 合同相談会専門家お茶代 120円×5人×4回 ・印刷製本費 885 富士見市第3次商業活性化ビジョン 884,400円
	12 委 託 料	2,406	・経営相談委託料 2,400 経営相談業務委託料 2,400,000円 ・音声朗読テープ等作成委託 6 富士見市第3次商業活性化ビジョン概要版 6,000円

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	35,395	<ul style="list-style-type: none"> ・富士見市商工会事業補助金 13,000 ・商店街街路灯使用電気料金補助金 3,800 市内17商店会の街路灯(609基)電気料全額を補助 3,800,000円 ・商店街活性化推進事業補助金 5,150 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し)180,000円(補助対象経費540,000円) 寺下商店会(歳末売り出し)184,000円(補助対象経費552,000円) 鶴瀬西商店会連合(つるせよさこい祭り)1,000,000円(補助対象経費4,513,000円) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり)1,000,000円(補助対象経費4,000,000円) 鶴瀬駅前通り商店会(夢灯り大市)700,000円(補助対象経費2,100,000円) 商業活性化研究会(一店逸品活動)500,000円(補助対象経費1,500,000円) 富士見市商店会連合会(賑わいづくり事業)666,000円(補助対象経費2,000,000円) まちバル☆ふじみ実行委員会(まちバル)700,000円(補助対象経費2,100,000円) 鶴瀬駅西口通り商店会(つるせバスケット朝市)220,000円(補助対象経費660,000円) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農商工連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 6,545 改装費(300,000円×4件)+賃借料(50,000円×12月×4件)+前年度決定分賃借料(2,945,000円) ・中小企業チャレンジ支援事業補助金 4,750 店舗改装工事補助 300,000円×2件 ホームページ作成補助 50,000円×10件 資格取得補助 20,000円×20件 特許出願補助 100,000円×2件 DX支援補助 3,050,000円 ・新規創業者支援利子補給金 150 新規創業者支援利子補給金 150,000円
(産業経済課) 住み続け宅なる改修費助成事業			8,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	18 負担金、補助及び交付金	8,000	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅改修費補助金 8,000 住宅改修費補助金 8,000,000円 補助対象経費×0.05で算出した額(上限10万円)
(産業経済課) 産業振興基金積立事業			10,059
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	24 積立金	10,059	<ul style="list-style-type: none"> ・産業振興基金積立金 10,059 積立額 10,000,000円 基金利子 29,344,502円×0.2%

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 土 木 総 務 費			269,511
(職員課) 給与費等			230,079
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	106,613	・一般職員給 106,613
	3 職員手当等	72,776	・扶養手当 3,546 ・地域手当 11,205 ・住居手当 2,160 ・通勤手当 1,527 ・特殊勤務手当 288 ・管理職手当 2,484 ・期末手当 26,239 ・勤勉手当 19,500 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,827
	4 共 済 費	36,695	・職員共済組合負担金 (一般職) 36,518 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 177
	18 負担金、補助及び交付金	13,995	・退職手当負担金 13,995
(道路治水課) 一般事務費			14,657
課の庶務に係る一般事務費	1 報 酬	3,711	・会計年度任用職員報酬 3,711
	3 職員手当等	789	・期末手当 (会計年度任用職) 789
	8 旅 費	86	・費用弁償 70 会計年度任用職員 69,600円 ・普通旅費 10 鉄道運賃980円×5回×2人 (鶴瀬～霞ヶ関) ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,240円×2回×2人 (鶴瀬～東飯能) 道路・河川視察研修等400円×2人 (鶴瀬～川越)
	10 需 用 費	619	・消耗品費 403 法務局等関係資料コピー代他 4,803円 印刷用紙A4 3,825円×15箱 印刷用紙A3 3,268円×10箱×1.1 道路法例等関連書籍代 15,000円 作業服、防寒着等 30,000円×3組×1.1 住宅地図 20,000円×3冊×1.1 その他事務用品 124,000円 ・燃料費 86 155円×46リットル×12月 ・印刷製本費 110 道路占用許可申請書 (協議書) 1,340円×50冊×1.1 公共物使用申請書 2,200円×15冊×1.1 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	11 役 務 費	3,667	・道路賠償責任保険料 2,830 道路損害賠償責任保険保険料 2,791,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			請負賠償責任保険保険料 38,550円 ・不動産鑑定料 798 5か所×145,000円×1.1 ・車両点検料 39 車両点検料 34,890円×1.1
	12 委託料	4,901	・登記委託 4,901 払下に伴う用地測量業務 5件×350,000円×1.1 払下に伴う分筆等登記 5件×300,000円×1.1 現地調査業務 4件×75,000円×1.1 私道一括採納に伴う所有権移転登記 35件×19,060円×1.1 私道一括採納に伴う登記名義人表示変更 17件×6,352円×1.1 私道一括採納に伴う権利の抹消登記 17件×7,622円×1.1
	13 使用料及び賃借料	475	・ファクシミリ使用料 74 5,700円×12月×1.08 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・道路敷地等借上料 401 22件分 400,426円
	15 原材料費	399	・境界柱等 399 境界鉄 (金属プレート) 1,150円×250個×1.1 コンクリート境界杭 750円×100本×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	10	・県西部11市道路管理等連絡協議会負担金 10 10,000円
	(道路治水課) 道水路台帳整備事業		
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	10 需用費	367	・消耗品費 337 プリンターカートリッジ一式93,936円×3回×1.1 印刷用紙A4 3,825円×4箱 印刷用紙A3 3,268円×3箱×1.1 ・コピー代 30 0.924円×2,650枚×12月
	12 委託料	23,442	・システムメンテナンス委託 660 ソフトウェア、支援システム保守点検 600,000円×1.1 ・データ入力委託 5,368 道路占用許可申請書、境界確認承諾書、境界管理図 4,880,000円×1.1 ・道水路台帳整備業務委託 15,214 道水路台帳整備業務委託 13,830,500円×1.1 ・採納道路測量委託 2,200 私道寄附一括採納箇所の道水路台帳作成 400,000円×5か所×1.1
	13 使用料及び賃借料	9	・電子計算機等使用料 9 プリンタ複合機 (令和3年4月1日～令和4年3月31日) 640円×12月×1.1

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(建築指導課) 屋外広告物簡易除却事業			957
市内3駅の周辺や国道、県道、市道等に設置された違反広告物(はり紙、はり札、立看板等)の除却、処分等を定期的に行い景観を維持する。	11 役 務 費	10	・屋外広告物処理手数料 除却広告物処分手数料(環境センターで処分可能な事業系の一般廃棄物) 10,000円 10
	12 委 託 料	947	・屋外広告物除却作業委託 826 屋外広告物簡易除却作業 (年24回) 825,188円 ・廃棄物処理委託 121 除却広告物廃棄処分料(環境センターで処分できない事業系の産業廃棄物) 110,000円×1.1
2 建 築 指 導 費			8,994
(建築指導課) 一般事務費			1,266
一般事務的諸経費	1 報 酬	941	・会計年度任用職員報酬 941
	3 職 員 手 当 等	200	・期末手当(会計年度任用職) 200
	8 旅 費	15	・普通旅費 交通費15,000円 15
	10 需 用 費	110	・消耗品費 107 事務用品 106,504円 ・コピー代 3 0.924円×200枚×12月
(建築指導課) 建築指導事業			2,420
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・耐震改修促進事業の推進。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	8 旅 費	72	・研修旅費 72 建築防災研修会 16,200円×2(往復) 和歌山県和歌山市 関東甲信越建築行政連絡会議 7,230円×2(往復) 長野県長野市 建築確認実務Ⅱ 720円×2(往復)×4(日) 東京都小平市 一級建築士講座 390円×2(往復)×6(回) さいたま市大宮区 建築物の防火避難規定の解説セミナー 590円×2(往復) 東京都中央区 建築防災研修会 宿泊費 13,000円
	10 需 用 費	326	・消耗品費 326 事務用消耗品費 167,212円 法令集加除 第一法規49,954円+新日本法規76,650円 防災研修会テキスト 20,000円 長期優良住宅認定書用紙(偽装防止) 22円×500枚×1.1
	11 役 務 費	58	・特定行政庁団体賠償責任保険料 58 建築確認検査業務 保険料 57,500円
	12 委 託 料	1,683	・指定道路図等データ更新委託 1,683 1,530,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	89	・建築行政共用データベースシステム使用料 89 80,900円×1.1

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 負担金、補助及び交付金	192	<ul style="list-style-type: none"> ・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 98 <ul style="list-style-type: none"> 関東甲信越建築行政連絡会議 2,000円 建築防災研修会 11,200円 建築確認実務Ⅱ 71,000円 建築物の防火避難規定の解説セミナー 13,000円 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5
(建築指導課) 耐震改修促進事業			5,308
富士見市建築物耐震改修促進計画に基づく事業。計画は耐震改修促進法の基本方針、埼玉県建築物耐震改修促進計画に沿った内容であり、耐震診断及び耐震改修の目標を定め、既存住宅の耐震化を進めていく。	10 需用費	204	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 204 耐震改修促進計画 印刷 926円×200冊×1.1
	12 委託料	4	<ul style="list-style-type: none"> ・音声朗読テープ等作成委託 4 耐震改修促進計画(概要版)音訳CD等作成業務委託 4,000円
	18 負担金、補助及び交付金	5,100	<ul style="list-style-type: none"> ・既存住宅耐震診断料補助金 1,100 <ul style="list-style-type: none"> 戸建住宅 70,000円×5件 共同住宅 30,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 3,000 <ul style="list-style-type: none"> 戸建住宅 1,000,000円×3件 ・ブロック塀等撤去工事費補助金 1,000 <ul style="list-style-type: none"> ブロック塀 200,000円×5件
3 応 急 処 理 費			8,753
(道路治水課) 応急処理事業			8,753
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	10 需用費	1,368	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 700 <ul style="list-style-type: none"> 消耗品 700,000円 ・燃料費 563 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 155円×50リットル×12月 軽油 135円×290リットル×12月 ・修繕料 100 <ul style="list-style-type: none"> 車両及び工具等修繕料 100,000円 ・医薬材料費 5 <ul style="list-style-type: none"> 工手用医薬材料 5,000円
	11 役 務 費	330	<ul style="list-style-type: none"> ・車両点検料 330 <ul style="list-style-type: none"> 1 2 カ月法定点検 (ホイールローダ) 49,500円 1 2 カ月法定点検 (ダイハツ ハイゼット (あ344)) 22,000円 6 カ月 1 2 カ月法定点検 (ユニック製クレーン車) 100,650円 6 カ月 1 2 カ月法定点検 (強力吸引車) 78,650円 6 カ月 1 2 カ月法定点検 (高圧洗浄車) 78,650円 (税込)
	12 委託料	3,300	<ul style="list-style-type: none"> ・仮置残土処理委託 3,300 <ul style="list-style-type: none"> 現場発生材処分委託料 1,500,000円×1.1 汚泥処分委託料 1,500,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	1,490	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 344 <ul style="list-style-type: none"> 2 トンダンプリース料 26,000円×12月×1.1 ・残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 <ul style="list-style-type: none"> 資材置場 1,146,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	15 原 材 料 費	2,251	・ 応急処理用材料費 2,251 砕石等材料費 1,120,000円×1.1 舗装補修材料 463,000円×1.1 安全対策材料 463,000円×1.1 (側溝蓋、グレーチング、視線誘導標等)
	18 負担金、補助及び交付金	14	・ 研修参加負担金 14 工事 講習費 墜落制止用器具 (フルハーネス型) 13,340円×1人

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			45,423
(職員課) 給与費等			43,504
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	18,755	・ 一般職員給 18,755
	3 職員手当等	15,342	・ 扶養手当 498 ・ 地域手当 1,970 ・ 住居手当 336 ・ 通勤手当 321 ・ 管理職手当 444 ・ 期末手当 4,697 ・ 勤勉手当 3,500 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,576
	4 共 済 費	6,872	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 6,832 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 40
	18 負担金、補助及び交付金	2,535	・ 退職手当負担金 2,535
(道路治水課) 一般事務費			1,919
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	8 旅 費	12	・ 普通旅費 9 ・ 研修旅費 3
	10 需 用 費	1,094	・ 消耗品費 780 事務用消耗品 779,024円 ・ コピー代 33 0.924円×2,930枚×12月 ・ 燃料費 261 ガソリン代 155円×140リットル×12月 ・ 修繕料 20 公用車修繕料 20,000円
	11 役 務 費	230	・ 自賠責保険料 43 自賠責保険料 (スズキ エブリー (さ408)) 21,140円 自賠責保険料 (三菱 ミニキャブ (か8848)) 21,140円 ・ 車検料 157 車検整備費 (法廷整備、検査料、代行料) (三菱 ミニキャブ (か8848)) 111,700円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			車検整備費 (法定整備、検査料、代行料) (スズキエブリ (さ 0 4 0 8)) 44,710円 ・車両点検料 30 1 2月法定点検 (三菱 ミニキャブ (あ 9 2 2)) 29,271円
	12 委 託 料	330	・設計積算システム保守委託 330 土木積算システム保守委託契約 25,000円×12月×1.1
	13 使用料及び賃借料	95	・積算単価データ利用料 95 建設物価調査会 同時利用可能台数3台 109,706円×3/8×1.1 経済調査会 同時利用可能台数3台 118,400円×3/8×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	144	・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10 ・関東国道協会負担金 36
	26 公 課 費	14	・自動車重量税 14 重量税 (スズキエブリ (さ 4 0 8)) 6,600円 重量税 (三菱ミニキャブ (か 8 8 4 8)) 6,600円
2 道 路 維 持 費			228,426
(道路治水課) 道路修繕事業			228,426
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	10 需 用 費	1,386	・消耗品費 1,386 側溝ゴミネット等 2,100円×600枚×1.1
	12 委 託 料	78,305	・公共施設等樹木維持管理委託 40,205 市内各所街路樹維持管理委託 36,550,000円×1.1 ・設計委託 6,900 跨線橋修繕実施設計業務委託 (市道第5215号線) 6,900,000円 ・業務委託 21,400 市内各所道路維持管理委託 (側溝清掃) 18,400,000円 汚泥処分委託 3,000,000円 ・調査委託 9,800 道路舗装調査業務委託 2,000,000円 橋りょう点検業務委託 (15橋) 7,800,000円
	14 工 事 請 負 費	148,735	
3 道 路 新 設 改 良 費			124,070
(道路治水課) 幹線道路整備事業			124,070
幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	11 役 務 費	1,200	・不動産鑑定料 1,200 市道第5101号線 不動産鑑定料 (大字勝瀬地内) 1,200,000円
	12 委 託 料	43,120	・測量委託 3,800 市道第5112号線 測量委託 (大字水子地内) 2,800,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市道第5101号線 測量委託 (大字勝瀬地内) 1,000,000円 ・設計委託 37,820 市道第5118号線 設計委託 (みずほ台駅東通 線) 15,720,000円 市道第72号線 設計委託 (Dゾーン) 22,100,000円 ・調査委託 1,500 市道第5101号線 調査委託 (大字勝瀬地内) 1,500,000円
	14 工事請負費	71,500	
	21 補償、補填 及び賠償金	8,250	・物件補償料 8,250 市道第5209号線 物件補償料 (電柱移設) 2,250,000円 市道第72号線 (Dゾーン) 物件補償料 (電柱 移設) 6,000,000円
4 市 道 舗 装 費			73,319
(道路治水課) 採納道路整備事業			8,000
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域 環境の改善を図る。	14 工事請負費	8,000	
(道路治水課) 生活道路整備事業			35,950
地域の生活環境の向上のため、舗装整備や側溝などの 道路排水施設整備及び狭あいな道路の解消を行う。	12 委 託 料	9,550	・設計委託 5,100 市道第611号線 (大字下南畑地内) 設計委託 4,100,000円 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 設計委託 1,000,000円 ・測量委託 3,200 市道第1420号線外1路線 (大字南畑新田地内) 用地測量委託 2,000,000円 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 用地測量委 託 1,200,000円 ・調査委託 600 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 調査委託 600,000円 ・登記委託 650 市道第611号線 (大字下南畑地内) 登記委託 500,000円 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 登記委託 150,000円
	14 工事請負費	14,400	
	21 補償、補填 及び賠償金	12,000	・物件補償料 12,000 市道第225号線 (大字勝瀬地内) 物件補償料 12,000,000円
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			29,369
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整	11 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 1,000 不動産鑑定料 1,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
備を行う	12 委 託 料	3,078	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 538 市道第5 1 1 1 号線実施設計委託 538,000円 ・測量委託 1,040 市道第5 1 1 1 号線測量委託 1,040,000円 ・調査委託 1,500 市道第5 1 1 1 号線調査委託 1,500,000円
	14 工事請負費	15,513	
	16 公有財産購入費	3,778	
	21 補償、補填及び賠償金	6,000	<ul style="list-style-type: none"> ・物件補償料 6,000 市道第5 1 1 1 号線物件補償料 6,000,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			236,955
(道路治水課) 一般事務費			1,345
河川事務に係る一般事務費	10 需 用 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 事務用消耗品 20,000円
	11 役 務 費	1,027	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 876 警報装置分(28箇所) 876,000円 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 151 施設管理者賠償責任保険保険料 150,260円
	18 負担金、補助及び交付金	298	<ul style="list-style-type: none"> ・県河川協会負担金 284 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14
(道路治水課) 浸水対策事業			180,687
台風や集中豪雨による浸水被害を軽減し、安全安心な市民生活の確保を目指す。	10 需 用 費	10,824	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 213 図川排水機場 A重油 85円×2,500リットル ・電気料金 10,611 排水ポンプ電気料金 一括前払い分 95,400円×12月×1.1 排水ポンプ電気料金(従量分) 708,400円×12月×1.1
	12 委 託 料	72,670	<ul style="list-style-type: none"> ・ポンプ保守点検委託 14,086 排水機場等運転監視業務委託(図川排水機場ほか) 1,700,000円 排水ポンプ設備等維持管理業務委託(その1) 6,299,000円×1.1 排水ポンプ設備等維持管理業務委託(その2) 4,961,000円×1.1 ・ゲート保守点検委託 484 樋管維持管理業務委託 440,000円×1.1 ・設計委託 26,400 旧図川ポンプ場解体設計委託 3,200,000円

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			河川整備実施設計委託 (富士見江川) 7,000,000円 浸水対策実施設計業務委託 (西みずほ台1丁目地内) 9,200,000円 浸水対策実施設計業務委託 (大字鶴馬地内) 3,500,000円 浸水対策実施設計業務委託 (羽沢3丁目地内) 3,500,000円 ・ポンプ設置委託 9,700 災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 9,700,000円 ・業務委託 22,000 排水機場等長寿命化計画作成業務委託 22,000,000円
	13 使用料及び賃借料	23	・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円
	14 工事請負費	96,870	
	18 負担金、補助及び交付金	300	・貯留設置費補助金 300 各戸雨水貯留補助 30,000円×10件
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			5,610
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	12 委託料	5,610	・貯留浸透施設維持管理委託 5,610 貯留浸透施設清掃委託 (鶴瀬小学校及び針ヶ谷小学校) 5,100,000円×1.1
(道路治水課) 河川環境整備事業			49,313
河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な維持管理を行う。	12 委託料	29,500	・維持管理委託 24,000 河川維持管理業務委託料 (市内各所) 24,000,000円 ・設計委託 5,500 水路整備実施設計委託 5,500,000円
	13 使用料及び賃借料	63	・河川用地借上料 63 水路用地借上料 62,816円
	14 工事請負費	14,000	
	18 負担金、補助及び交付金	5,750	・旧砂川堀維持管理負担金 5,750 工事費9,000,000円×1.1×0.5 維持管理費1,454,546円×1.1×0.5

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 都 市 計 画 総 務 費			253, 127
(職員課) 給与費等			126, 493
都市計画費における職員の給与費	2 給 料	57, 377	・一般職員給 57, 377
	3 職員手当等	41, 838	・扶養手当 2, 484 ・地域手当 6, 279 ・住居手当 1, 038 ・通勤手当 894 ・特殊勤務手当 140 ・管理職手当 2, 928 ・期末手当 14, 502 ・勤勉手当 10, 757 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2, 816
	4 共 済 費	20, 552	・職員共済組合負担金 (一般職) 20, 441 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 111
	18 負担金、補助及び交付金	6, 726	・退職手当負担金 6, 726
(都市計画課) 一般事務費			762
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	・都市計画審議会委員報酬 413 5, 900円×14人×5回
	8 旅 費	10	・普通旅費 10 景観・都市計画研修等の出張旅費 10, 000円
	10 需 用 費	226	・消耗品費 200 事務用品一式 200, 000円 ・コピー代 18 18, 000円 ・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8, 000円
	12 委 託 料	20	・音声朗読テープ等作成委託 20 都市計画マスタープラン概要版の音声朗読テープ作成委託 1, 000円×20ページ
	13 使用料及び賃借料	93	・複写機使用料 93 一般事務費通常分カラー 15円×2, 000枚×1.1 シティゾーン整備推進事業分カラー 15円×1, 300枚×1.1 水谷柳瀬川土地利用推進事業分カラー 15円×1, 500枚×1.1 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.1 都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.1
(都市計画課) 秩序ある土地利用推進事業			4, 532
富士見市都市計画マスタープランの実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画法第6条に基づき、おおむね5年ごとに、都市計画に関する基礎調査として、国土交通省令で定めるところにより、人口規模、産業分類別の就	12 委 託 料	4, 532	・調査委託 4, 532 都市計画基礎調査業務委託 4, 532, 000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
業人口の規模、市街地の面積、土地利用、交通量その他国土交通省令で定める事項に関する現況及び将来の見通しについての調査を行う。			
(まちづくり推進課) 一般事務費			1,626
事務事業に係る一般的な事務費用	8 旅 費	130	・普通旅費 130 埼玉県企業立地セミナー 旅費 30,180円×3人 埼玉県企業立地セミナー 宿泊費 13,000円×3人
	10 需 用 費	1,494	・消耗品費 200 事務用品一式 200,000円
			・コピー代 18 18,000円 ・印刷製本費 1,276 都市計画関係図書等印刷費 1,276,000円
	11 役 務 費	2	・通信運搬費 2 埼玉県企業立地セミナー 郵送費 1,890円
(まちづくり推進課) シティズーン整備推進事業			118,413
本市のほぼ中央に位置し、国道254号バイパス(富士見川越道路)と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、医療機関、大規模商業施設の整備が進み、交通利便性も向上していることから、引き続き周辺環境に配慮しながら、企業や文化・教育施設などの土地利用を推進し、本市の中心交流拠点として整備を進めます。	10 需 用 費	50	・食糧費 50 地域懇談会等(地権者) 120円×110人×3回 地域懇談会等(地域代表者) 120円×21人×4回
	11 役 務 費	3,430	・不動産鑑定料 3,430
	12 委 託 料	46,794	・事業用地管理委託 2,970 道路予定地維持管理業務委託 2,970,000円
			・設計委託 6,390 道路詳細設計業務委託 6,390,000円
			・用地交渉業務委託 2,800 用地交渉業務委託 2,800,000円
			・土地売買契約取得業務委託 33,644 土地売買契約取得業務委託 33,643,500円
			・登記委託 990 登記資料作成業務委託 990,000円
	14 工 事 請 負 費	600	
16 公 有 財 産 購 入 費	66,519		
21 補 償、補 填 及 び 賠 償 金	1,020	・物件補償料 1,020	
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			61
東武東上線や国道254号・463号、所沢インターチェンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。	10 需 用 費	61	・食糧費 61 総会お茶代 120円×260人×1回 正副会議お茶代 120円×10人×3回 役員会お茶代 120円×27人×8回

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	18 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 地元地権者組織への補助 480,000円
(道路治水課) 一般事務費			25
事務事業に係る一般的な事務費用	18 負担金、補助及び交付金	25	・埼玉県街路事業推進協議会負担金
(建築指導課) 開発指導事業			735
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	1 報 酬	240	・会計年度任用職員報酬
	8 旅 費	6	・費用弁償 会計年度任用職員 5,500円
	10 需 用 費	89	・消耗品費 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 88,252円
	12 委 託 料	110	・開発許可情報システム保守管理委託 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円 ×1.1
	13 使用料及び賃借料	290	・複写機使用料 複写機リース料 11,800円×12月×1.1 白黒 2.0円×16,000枚×1.1 カラー 15.0円×6,000枚×1.1
2 土 地 区 画 整 理 費			660,696
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			22,623
地域の実情を踏まえながら、小規模土地区画整理事業などにより都市基盤の整備に努めるとともに実在する農地や耕地などの自然を活かし、居住環境の維持・向上を図る。	10 需 用 費	18	・食糧費 会議等(地権者説明会、勉強会等)お茶代 120円×30人×5回
	12 委 託 料	605	・都市計画変更図書作成業務委託 都市計画変更図書作成業務委託 605,000円
	18 負担金、補助及び交付金	22,000	・土地区画整理事業補助金 土地区画整理事業補助金 22,000,000円
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			287,523
施行主体 市 施行面積 約2.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から令和6年度まで 総事業費 13,890,000千円	27 繰 出 金	287,523	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 287,523,000円
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			350,550
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール	27 繰 出 金	350,550	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 特別会計への繰出金 350,550,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
施行期間 平成12年度から令和5年度まで 総事業費 10,698,000千円			
3 公 共 下 水 道 費			435,168
(下水道課) 公共下水道事業			435,168
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共 下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行う とともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管 理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	18 負担金、補 助及び交付 金	435,168	・公共下水道事業負担金 90,806 ・公共下水道事業雨水処理負担金 234,362 ・公共下水道事業補助金 110,000
4 都 市 下 水 路 費			7,839
(道路治水課) 下水道維持管理事業			7,839
一般下水道施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	1,639	・消耗品費 1,155 人孔蓋 35,000円×30枚×1.1 ・電気料金 484 ポンプ場電気料金 36,600円×12月×1.1
	12 委 託 料	1,386	・ポンプ保守点検委託 1,386 年3回3か所 1,260,000円×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	314	・下水道管理設敷地等借上料 314 10件 313,620円
	14 工事請負費	4,500	
5 公 園 費			998,071
(文化・スポーツ振興課) 公園・緑地維持管理事業			3,563
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等 の維持管理を行うものである。	12 委 託 料	3,367	・洪水時施設対応委託 3,367 運動公園洪水時施設撤去復旧業務委託 3,366,820円
	18 負担金、補 助及び交付 金	196	・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負 担金一式 196,000円
(都市計画課) 公園整備事業			128,291
自然環境・地域特性を生かした特色ある公園や広場の 整備を進める。	11 役 務 費	665	・不動産鑑定料 665 緑の散歩道「関沢」の用地取得に係る不動産鑑定 料 386,100円 水谷東三丁目増寿久湯跡地の用地取得に係る不動 産鑑定料 278,300円
	12 委 託 料	6,030	・測量委託 1,730 緑の散歩道「関沢」の用地取得に係る測量業務委 託 1,300,000円 水谷東三丁目増寿久湯跡地の用地取得に係る測量 業務委託 430,000円 ・設計委託 4,300

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			針ヶ谷中央公園噴水の改修に係る設計業務 4,300,000円
	16 公有財産購入費	121,596	
(都市計画課) 公園・緑地維持管理事業			237,907
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	1 報 酬	9,345	・会計年度任用職員報酬 9,345
	3 職員手当等	1,906	・期末手当 (会計年度任用職) 1,906
	8 旅 費	351	・費用弁償 348 会計年度任用職員 347,130円 ・普通旅費 3 公園施設等維持管理研修・セミナー等への職員の出張旅費 3,000円
	10 需 用 費	12,662	・消耗品費 2,090 事務用及び公園維持管理消耗品一式 1,295,528円 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園・前沼公園等) 260,000円×1.1 協働の公園づくり (文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 462,000円×1.1 ・燃料費 633 レギュラー (公園作業用ダンプ等) 155円×3,300リットル 軽油 (公園作業用ダンプ等) 135円×900リットル ・食糧費 12 協働の公園づくり (お茶代) 120円×100本 ・電気料金 3,300 都市公園等 250,000円×12月×1.1 ・上下水道料金 3,564 都市公園等 270,000円×12月×1.1 ・ガス料金 63 公園管理棟ほか 4,700円×12月×1.1 ・修繕料 3,000 公園内施設小規模修繕 3,000,000円
	11 役 務 費	2,007	・自賠責保険料 37 公園作業用車両 (所沢400 て 2006 青ダンプ) 自賠責保険料 15,050円 公園パトロール車両 (所沢480 け 1053 軽バン) 自賠責保険料 21,140円 ・汲取手数料 1,452 公衆トイレ汲取手数料 (11棟) 110,000円×12月×1.1 ・水質検査手数料 146 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード、文化の杜公園の水質検査一式 132,600円×1.1 ・浄化槽法定検査手数料 5 登戸公園 5,000円×1回

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・車検料 367 公園作業用車両 (所沢400 て 2006 青ダンプ) 車検料 238,392円 公園パトロール車両 (所沢480 け 1053 軽バン) 車検料 128,406円
	12 委 託 料	115,710	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 63,971 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 53,431,951円×1.1 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 185,456円×1.1 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 229,596円 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500円×11月×1.1 長期継続契約 (平成29年3月1日～令和4年2月28日) みずほ台中央公園交流施設消防用設備点検業務委託 13,000円×1.1 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,660,000円×1.1 浄化槽維持管理業務委託一式 215,500円×1.1 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円×1.1 公園等遊具保守点検業務委託 1,724,000円×1.1 富士見市公園管理システム更新業務委託 610,000円×1.1 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 4,500円×1月×1.1 長期継続契約 (令和4年3月1日～令和9年2月28日) ・公共施設等樹木維持管理委託 39,774 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理業務 一式 39,774,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 3,085 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託 一式 3,084,427円 ・菖蒲田維持管理業務委託 4,498 菖蒲田 (山崎公園) の維持管理業務 一式 4,497,900円 ・ふじ棚管理業務委託 4,250 ふじ棚 (文化の杜公園) の管理業務 一式 4,249,300円 ・設計積算システム保守委託 132 設計積算システム保守委託 120,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	8,115	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 383 公園作業用車両 (所沢100 す 3299 白ダンプ) 29,000円×12月×1.1 ・LED照明リース料 5,205 LED照明リース料一式 394,300円×12月×1.1

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 (令和2年4月1日～令和12年3月31日) ・公共施設等用地借地料 2,495 鶴馬2丁目ちびっこ広場 羽沢1丁目ちびっこ広場 山崎公園 運動公園管理用地 ・積算単価データ利用料 32 刊行物積算単価利用料 (建設物価調査会、経済調査会) 13,712円×1.1+14,800円×1.1
	14 工事請負費	85,474	
	15 原 材 料 費	2,310	・公園補修用材料 2,310 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,100,000円×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	9	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9,000円
	26 公 課 費	18	・自動車重量税 18 公園作業用車両 (所沢400 て 2006 青ダンプ) 自動車重量税 12,500円 公園パトロール車両 (所沢480 け 1053 軽バン) 自動車重量税 5,000円
(まちづくり推進課) 公園整備事業			628,310
びん沼自然公園の整備、湧水と緑の保全活用を進める。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会 84 委員報酬 学識経験者：8,000円×2人×3回 一般委員：3,000円×4人×3回
	10 需 用 費	277	・食糧費 7 青年の家跡地等整備推進会議お茶代 120円×11人×2回 公の施設の指定管理者候補者審査委員会お茶代 120円×10人×3回 ・印刷製本費 270 びん沼自然公園リーフレット 49円×5,000部×1.1
	11 役 務 費	279	・不動産鑑定料 279 びん沼自然公園駐車場の用地取得に係る不動産鑑定料 278,300円
	12 委 託 料	4,347	・測量委託 1,527 びん沼自然公園駐車場の用地取得に係る測量業務委託 1,527,000円 ・設計委託 2,820 湧水とみどりの活用基本方針の策定業務 2,820,000円
	14 工事請負費	582,094	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	16 公有財産購入費	41,229	
6 緑 化 推 進 費			8,299
(都市計画課) 緑化推進事業			8,299
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	12 委 託 料	1,194	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 1,194 公園等の樹木剪定時に生じる剪定枝等のチップ化業務 13,035円 (剪定枝等のチップ化単価) × 91.59㎡
	18 負担金、補助及び交付金	3,896	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 90 30,000円×3件 ・保存樹木・樹林補助金 3,776 保存樹木 3,000円×90本 保存樹林 3,506,000円
	24 積 立 金	3,209	・緑地保全基金積立金 3,209 緑化推進費寄附金 (募金箱等) 10,000円 緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,700,000円 基金利子 1,498,482円
7 街 路 費			154,306
(鶴瀬駅周辺地区整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			154,282
街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	11 役 務 費	1,282	・収入証紙購入費 30 完了検査手数料 29,500円 ・不動産鑑定料 1,252 用地買収に係る不動産鑑定料 1,251,800円
	12 委 託 料	11,000	・設計委託 6,500 鶴瀬駅東口駅前広場実施設計委託 (単価更正) 1,000,000円 鶴瀬駅東口駅前広場電線共同溝設計委託 (単価更正) 500,000円 道路整備設計委託 5,000,000円 ・調査委託 4,000 建物調査積算業務委託 4,000,000円 ・作成委託 500 駅前広場電線共同溝負担金計画書作成委託 500,000円
	14 工事請負費	142,000	
(道路治水課) 都市計画道路整備事業			24
都市としての健全な発展を目指し、様々な手法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道路と市内幹線道路が有機的に連携できるよう計画的に整備を進めていく。	10 需 用 費	24	・食糧費 24 会議等 (説明会) お茶代 120円×60人×2回 会議等 (説明会) お茶代 120円×20人×4回

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 住 宅 管 理 費			47,443
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			40,342
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	10 需 用 費	680	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 80 79,652円 ・修繕料 600 入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件
	11 役 務 費	6	<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅家賃口座振替手数料 6 40戸×12月×10円×1.1
	12 委 託 料	1,056	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅管理システム保守管理委託料 528 40,000円×12月×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・住宅管理システム改修委託 528 480,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	38,594	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ住宅借上料 1,443 (115,500円+4,700円)×12月
<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月 			
18 負担金、補助及び交付金	6	<ul style="list-style-type: none"> ・県公営住宅協議会負担金 6 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円 	
(建築指導課) 空家等対策事業			7,101
空家等対策の推進に関する特別措置法及び富士見市空家等対策の推進に関する条例に基づき、空家等に関する施策を推進し、市民の生活環境の保全を図る。	1 報 酬	132	<ul style="list-style-type: none"> ・空家等対策協議会委員報酬 132 富士見市空家等対策協議会委員 学識経験 8,000円×4人×3回 富士見市空家等対策協議会委員 市民 3,000円 ×4人×3回
	7 報 償 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 空家等対策アドバイザー 15,000円×2回
	10 需 用 費	257	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 99 空家等対策用消耗品 98,252円
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 4 富士見市空家等対策協議会 飲料代 120円×11人×3回 ・印刷製本費 154 空家発生抑制チラシ 印刷 3.5円×40,000部×1.1
	12 委 託 料	77	<ul style="list-style-type: none"> ・空家等対策業務委託 77 軽微な措置業務委託 77,000円
	13 使用料及び賃借料	5	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 5 駐車場使用料 (空家所有者訪問時) 5,000円
18 負担金、補助及び交付金	6,600	<ul style="list-style-type: none"> ・空家除却補助金 3,000 除却費用補助 300,000円×9件 固定資産税相当額補助 75,000円×4件 ・空家利活用補助金 1,600 800,000円×2件 ・隣地統合促進補助金 1,600 狭小地：300,000円×2件 未接道地：500,000円×2件 ・空家移住定住促進補助金 400 	

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			200,000円×2件

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費				1,180,888
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業				
入間東部地区の消防行政を担い、救急活動や消火活動、災害対策活動を行うとともに予防活動に注力し、地域内の火災及び災害発生件数の減少に努める。	18 負担金、補助及び交付金	1,180,888	・入間東部地区事務組合負担金 常備消防負担金 (地方分権推進交付金含む) 1,131,678,446円 総務負担金 49,209,000円	1,180,888
2 非 常 備 消 防 費				46,180
(危機管理課) 入間東部地区事務組合運営事業				
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	18 負担金、補助及び交付金	46,180	・入間東部地区事務組合負担金 非常備消防負担金 46,180,000円	46,180

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費				2,719
(教育政策課) 教育委員会運営事業				
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,044	・教育委員報酬 教育長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×3人	2,044
	7 報 償 費	30	・事業協力者謝礼 事務事業評価謝礼 10,000円×3人×1日	30
	8 旅 費	46	・費用弁償 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (委員参加旅費) 千葉県市原市 3,020円×4人 埼玉県市町村教育委員会教育委員研究協議会 780円×4人 地方教育行政功労者表彰 980円×4人 市町村教育委員会研究協議会 (第一ブロック) 神奈川県 1,980円×2日×4人 市町村教育委員研究協議会 980円×4人 ・研修旅費 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会 (教育長参加旅費) 千葉県市原市 3,020円×1人	39 7

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市町村教育委員会研究協議会 (第一ブロック) 神奈川県 1,980円×2日
	9 交 際 費	329	・教育長交際費 329
	10 需 用 費	83	・消耗品費 70 時報市町村教委 2,220円×5部 教育委員会月報 年額5,592円 内外教育 4,000円×12月×1.1 ・食糧費 13 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代 (弁当800円+飲み物120円)×3人
	13 使用料及び賃借料	22	・タクシー代 20 ・駐車場料金 2
	18 負担金、補助及び交付金	165	・入間地区教委連合会負担金 135 均等割 7,500円+人口割 112,127人×1円 合同視察研修負担金 3,000円×5人 ・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 3,000円×5人 ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15
2 事 務 局 費			292,751
(職員課) 給与費等			238,687
教育総務費における職員の給与費	2 給 料	108,677	・特別職員給 8,640 ・一般職員給 100,037
	3 職員手当等	77,360	・扶養手当 3,168 ・通勤手当 (長等) 86 ・地域手当 10,999 ・住居手当 1,272 ・通勤手当 1,202 ・管理職手当 7,632 ・期末手当 (長等) 3,370 ・期末手当 26,342 ・勤勉手当 19,627 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,662
	4 共 済 費	37,961	・職員共済組合負担金 (特別職) 2,137 ・職員共済組合負担金 (一般職) 35,627 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 13 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 184
	18 負担金、補助及び交付金	14,689	・退職手当負担金 14,689
(教育政策課) 一般事務費			43,985
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	42,979	・会計年度任用職員等社会保険料 42,979 会計年度任用職員等 社会保険料 41,005,986円 会計年度任用職員等 雇用保険料 1,544,400円 会計年度任用職員等 労災保険料 427,956円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	103	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 会議等 5,000円 ・研修旅費 98 全国都市教育長協議会総会・研究大会 (山口県山口市) 交通費44,680円+宿泊費13,000円×3泊 関東地区都市教育長協議会 (栃木県宇都宮市) 交通費8,920円 研修等 5,000円
	10 需 用 費	746	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 374 新聞購読料 (朝日) 3,395円×12月×1.08 作業服 70,007円×1.1 建築・総務関連書籍 47,075円×1.1 事務用品消耗品購入分 200,520円 ・コピー代 48 0.924円×4,250枚×12月 ・印刷製本費 324 教育要覧 120部×1,500円×1.1 長3封筒 6,000部×8円×1.1 角2封筒 6,000部×11円×1.1
	13 使用料及び賃借料	9	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 9 ファクシミリ使用料 670円×12月×1.1 再リース契約 (令和3年4月1日～令和4年3月31日)
	18 負担金、補助及び交付金	148	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市教育長協議会負担金 31 年間負担金 24,000円 総会出席者負担金 7,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 38 年間負担金 5,000円 出席者負担金 10,000円 情報交換会負担金 10,000円 宿泊者負担金 13,000円 ・県都市教育長協議会負担金 35 ・県立定時制教育振興会負担金 19 市町村負担金 生徒数93人×200円 ・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円 児童生徒割 5,906円+学校数割 1,260円 (千円未満切捨て) ・研修参加負担金 18 エネルギー管理講習 17,100円×1人
	(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業		
高等学校等の入学準備金の調達が困難なため、日本政策金融公庫から融資を受けて高等学校等の入学を希望している者の保護者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	18 負担金、補助及び交付金	635	<ul style="list-style-type: none"> ・入学準備金利子補給 635 交付決定分543,406円+交付見込分90,904円
(学校教育課) 学事事務事業			9,444
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	1 報 酬	3,788	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 3,788 3,787,971円
	3 職員手当等	301	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 301 会計年度任用職員 300,218円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	211	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 163 会計年度任用職員 162,510円 ・普通旅費 22 初任者研修担当者会 (行田) 2,660円×2日 全県指導主事会 (行田) 2,660円×2人×3日 ・研修旅費 26 人権教育研究集会 6,100円×2 (往復) +13,000円 (宿泊費)
	10 需 用 費	3,665	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,999 一般事務費350,000円 防犯ブザー590円×1,050個×1.1 教育雑誌代 (初等教育資料、中等教育資料、生徒指導、総合教育技術) 48,504円 知能検査用紙 125円×1,000部 知能検査手引 390円×100部 卒業証書ケース 155円×1,900人×1.1 人権教育関係書籍 (解放新聞・であい等) 20,600円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・教育資料) 88,000円 歯ッピーファイル (新入学児童) 80円×1,050冊 通知表用クリアファイル全学校分 125円×9,000部×1.1 ・コピー代 222 事務局コピー代 0.924円×20,000枚×12月 ・印刷製本費 444 新入学関係印刷物 93,060円 卒業証書・学校関係印刷物 350,024円
	12 委 託 料	1,100	<ul style="list-style-type: none"> ・就学援助システム保守業務委託 264 就学援助システム保守業務委託 240,000円×1.1 ・学齢簿システム保守業務委託 132 学齢簿システム保守業務委託 120,000円×1.1 ・就学援助システム改修委託 704
	13 使用料及び賃借料	30	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場使用料 30 ウエスタ川越 200円×3時間×47日 県民活動センター 200円×3時間×3日
	18 負担金、補助及び交付金	349	<ul style="list-style-type: none"> ・産業教育振興会負担金 23 2円×小学校5,705人+4円×中学校2,697人 ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1 西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 500円 ・研修参加負担金 5 研修参加負担金 2,500円×2人 ・記念式典補助金 320 令和3年度 勝瀬小 本郷中 式典延期分 160,000円×2校
	3 教 育 指 導 費		
(学校教育課) 学校教育振興事業			58,998
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の	1 報 酬	21,540	<ul style="list-style-type: none"> ・就学支援委員報酬 240 就学支援委員報酬 30,000円×2人×4回

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。			・会計年度任用職員報酬 21,300 21,299,260円
	3 職員手当等	1,324	・期末手当 (会計年度任用職) 1,324 会計年度任用職員 1,323,614円
	7 報 償 費	1,475	・事業協力者謝礼 1,360 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上補習授業協力者謝礼1,000円×20回×17校 小学校実技指導協力員謝礼1,000円×90時間×11校 ・講師謝礼 115
	8 旅 費	827	・費用弁償 827 会計年度任用職員 826,100円
	10 需 用 費	26,136	・消耗品費 25,710 教師用指導書・指導教材等 (中学校採択教科書改定・学級数増への対応・不足分購入等) 24,830,000円 埼玉大学STEM教育センター教材 11,000円×80セット ・印刷製本費 426 きんもくせい印刷代 11.5円×7,200部×4回×1.1 体力向上関係印刷物 8円×6,900部×1.1
	11 役 務 費	449	・学校支援者補償保険料 449 学校支援者の傷害保険・賠償責任保険料 439,000円 埼玉県中学校体育連盟 地区大会保険 78円×116人
	13 使用料及び賃借料	10	・会場使用料 10 教職員着任式・宣誓式 (キラリふじみ) 10,000円
	17 備品購入費	632	
	18 負担金、補助及び交付金	6,605	・研究委嘱校補助金 760 学校研究委嘱校 48,000円×10校+12,500円×2校+5,000円×3校 課題研究委嘱校40,000円×6校 ・教職員研修補助金 510 教職員研修 学校割 10,000円×18校+学級割180,000円 先進地視察 (人権教育) 新潟県上越市・その他150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,728 学力テスト代 1,600円×2回×136人 (要保護・準要保護生徒) 学力テスト代 1,600円×2回×1/2×808人 (要保護・準要保護生徒以外) ・英語検定試験費補助金 1,854 小学校6年生・中学校3年生英語検定試験補助1,000円×1,854人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 学校教育支援事業			74,486
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	1 報 酬	57,289	・会計年度任用職員報酬 57,288,444円 57,289
	3 職員手当等	5,784	・期末手当(会計年度任用職) 5,783,232円 5,784
	7 報 償 費	2,952	・指導員謝礼 720 中学校部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語指導員謝礼 700 小・中学校日本語指導員謝礼 1,000円×70回×10人 ・小学校理科支援員謝礼 1,352 小学校理科支援員謝礼 1,000円×4時間×169日×2人 ・教職員研修講師謝礼 180 教員指導力向上研修 30,000円×6回
	8 旅 費	1,934	・費用弁償 1,934 ふれあい相談員連絡会議(県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人 会計年度任用職員 1,873,830円
	10 需 用 費	1,107	・消耗品費 1,010 学校応援団推進事業(小学校・中学校・特別支援学校) 60,000円×12校+40,000円×6校 イングリッシュ・サマーキャンプ消耗品 50,000円 ・印刷製本費 97 学校応援団推進事業 活動報告書 8.8円×10,000部×1.1
	11 役 務 費	6	・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 6 イングリッシュ・サマー・キャンプ保険料 5,520円
	13 使用料及び賃借料	10	・会場使用料 10 教員指導力向上研修会 10,000円
	18 負担金、補助及び交付金	5,404	・埼玉県指導主事会負担金 16 2,000円×8人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 181 小学校(2,500円×0校+3,000円×6校+3,500円×5校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 308 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県20,000円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校
			・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 26 1,500円×17校
			・埼玉県特別支援学校長会負担金 5 5,000円
			・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校
			・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・入間地区東部班教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校
			・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校
			・埼玉県学校保健主事会負担金 22 1,200円×18校
			・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校
			・埼玉県中学校体育連盟負担金 245 90円×2,712人
			・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校600円×12校+2円×5,735人
			・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校
			・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校
			・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校
			・埼玉県養護教員会負担金 31 1,700円×18人
			・入間地区養護教諭研究会負担金 18 1,000円×18校
			・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校
			・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+養護部会運営費5,000円
			・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人
			・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校
			・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180 30,000円×6校
			・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 6 年額3,000円×2校 (諏訪小・ふじみ野小)
			・全国特別支援学校長会負担金 8 年額8,000円×1校
			・市教育研究会補助金 64

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			64,000円 ・富士見市中学校体育連盟補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円 ・大会等出場事業補助金 2,500 富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,500,000 円 ・富士見市小学校体育連盟補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円 ・文化芸術事業補助金 700 富士見市うたごえフェスタ20万円+富士見市学校 吹奏楽発表会50万円
(学校教育課) 特別支援教育事業			59,996
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	1 報 酬	48,570	・会計年度任用職員報酬 48,570 48,569,470円
	3 職員手当等	10,091	・期末手当 (会計年度任用職) 10,091 10,090,375円
	8 旅 費	1,311	・費用弁償 1,311 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回 会計年度任用職員 1,072,080円
	11 役 務 費	2	・傷害保険料 2 100円×20回
	13 使用料及び賃借料	22	・入館料 13 13,000円 ・高速道路使用料 7 7,000円 ・駐車場使用料 2
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			347
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道徳教育の推進が必要である。	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 16,000円×1人×3回+15,000円×4人×3回
	10 需 用 費	119	・消耗品費 20 いじめのない学校づくり子ども会議事務用品 20,000円 ・食糧費 8 いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120 円×66本 ・印刷製本費 91 いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット 印刷物 8.2円×10,000部×1.1
(学校教育課) いのちの大切さをはぐくむ事業			481
富士見市教育大綱の基本理念や基本方針に基づき、子どもたちに「いのち」の尊さや大切さを実感させるため、市内全校で「いのちの授業」の取組みを実施する。	7 報 償 費	360	・講師謝礼 360 いのちの授業講師謝礼 20,000円×18校
	10 需 用 費	121	・印刷製本費 121 道徳教材 25円×1,100部×4種類×1.1
(教育相談室) 一般事務費			3,124
一般事務員 (会計年度任用職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	1 報 酬	1,856	・会計年度任用職員報酬 1,856 1,855,200円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	395	・期末手当 (会計年度任用職) 394,230円 395
	8 旅 費	52	・費用弁償 会計年度任用職員 39,600円 40
			・普通旅費 指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円 12
	10 需 用 費	157	・消耗品費 事務用品等 84,000円 84
			・燃料費 ガソリン代 155円×28リットル×12月 53
			・修繕料 施設・備品等修繕 20,000円 20
	11 役 務 費	372	・電話料金 17,500円×12月×1.1 1,000円×12月×1.1 245
			・通信運搬費 切手代 14,000円 14
・自賠責保険料 21,140円 22			
・クリーニング代 毛布・カーテン等 16,000円 16			
・車検料 74,987円 75			
12 委 託 料	10	・コンピュータ保守業務委託 700円×1台×12月×1.1 10	
13 使用料及び 賃 借 料	275	・複写機使用料 6,800円×12月×1.1 長期継続契約447,984円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 2.4円×24,000枚×1.1 154	
		・印刷機使用料 9,100円×12月×1.1 長期継続契約589,680円 (平成29年5月1日～令和4年4月30日) 121	
26 公 課 費	7	・自動車重量税 6,600円 7	
(教育相談室) 教育相談事業			10,315
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	1 報 酬	6,595	・会計年度任用職員報酬 6,594,536円 6,595
	3 職員手当等	969	・期末手当 (会計年度任用職) 968,711円 969
	7 報 償 費	2,170	・講師謝礼 学校教育相談員研修会 20,000円×3回 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×3回 150
・機能訓練等協力者手当 言語相談言語相談員手当 15,000円×12回 言語訓練言語聴覚士手当 15,000円×36回 心理治療相談臨床心理士手当 20,000円×12回 特別支援教育相談臨床心理士・特別支援教育士手当 25,000円×36回 2,020			

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			スーパーバイザー手当 30,000円×2回+25,000円×4回
	8 旅 費	310	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 275 会計年度任用職員 274,510円 ・普通旅費 15 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等15,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会等 20,000円
	10 需 用 費	250	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 244 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 配布シール代 25,000円 コピー用紙 3,825円×18セット 検査用紙等 35,000円 事務用品 28,400円 教育相談関係図書等 50,000円 ・医薬材料費 6 6,000円
	11 役 務 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 13 切手代 13,000円
	17 備品購入費	4	
	18 負担金、補助及び交付金	4	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 2 埼玉県教育研究所連絡協議会負担金2,000円 ・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2 入間地区教育センター等連絡協議会負担金2,000円
	(教育相談室) 通室生支援事業		3,467
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	1 報 酬	2,531	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 2,531 2,530,980円
	3 職員手当等	578	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 578 577,021円
	8 旅 費	112	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 112 会計年度任用職員 111,360円
	10 需 用 費	105	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 65 遊具等 2,000円×5個 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 15,000円 ・賄材料費 40 あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円
	12 委 託 料	56	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ保守業務委託 56
	13 使用料及び賃借料	81	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 60 4,500円×12月×1.1 長期継続契約296,640円 (令和2年6月1日～令和7年5月31日) ・放送受信料 14 NHK放送受信料13,650円 ・入館料 7

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			くぬぎの森 (入館料、ガイド料、昼食場所料) 6,500円
	18 負担金、補助及び交付金	4	・ 県適応指導教室連絡協議会負担金 4 県適応指導教室連絡協議会負担金4,000円
(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業			1,390
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	1 報 酬	1,095	・ 会計年度任用職員報酬 1,095 1,094,400円
	3 職員手当等	251	・ 期末手当 (会計年度任用職) 251 250,646円
	8 旅 費	44	・ 費用弁償 44 会計年度任用職員 43,200円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			963,993
(教育政策課) 学校管理運営事業			190,415
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	93,302	・ 消耗品費 20 消耗品 20,000円 ・ 燃料費 406 灯油 115円×3,000リットル 混合ガソリン 55,000円×1.1 ・ 電気料金 34,580 2,619,630円×12月×1.1 ・ 上下水道料金 15,216 1,152,700円×12月×1.1 ・ ガス料金 25,080 1,900,000円×12月×1.1 ・ 修繕料 18,000 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,000千円
	11 役 務 費	7,172	・ 電話料金 6,573 電話料 17,300円×11校×12月×1.1+通級指導教室6,300円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×11校×12月×1.1 光回線使用料 (フレッツ+OCNワイドプラン) 使用料 10,100円×11校×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×11校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×11校×12月×1.1 F A X 3,580円×11校×12月×1.1 メールアドレス利用料

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			250円×9校×12月×1.1+500円×2校 (鶴瀬小・つるせ台小) ×12月×1.1+165円 (発行手数料) ×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 207 17,100円×11校×1.1 ・ミシン点検手数料 392 2,000円×178台×1.1
	12 委 託 料	89,864	・清掃業務委託 2,687 便器 240円×1,305器×1.1 体育館雨樋清掃 457,000円×1.1 窓清掃 1,671,907円×1.1 ・警備業務委託 1,863 機械警備 (つるせ台小学校を除く10校) 4,300円×10校×12月×1.1 長期継続契約 2,832,840円 (平成31年4月1日 ~令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回82日、夜間巡回89日) 1,177,440円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 328 11校分 298,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 8,030 7,300,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 3,725 3,386,000円×1.1 ・消防設備保守点検委託 495 点検料420,000円×1.1+諸経費29,411円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 484 20,000円×11校×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 146 132,000円×1.1 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 45,337 放課後児童クラブ管理業務 (サービス購入料C) 12,683,736円 鶴瀬西分館維持管理業務 (サービス購入料D) 2,331,900円 鶴瀬西分館運営業務 (サービス購入料E) 30,321,128円 ・空調機保守点検業務委託 8,395 空調機保守点検業務委託 (全校) 7,631,800円× 1.1 ・マンホールポンプ設備保守点検委託 113 水谷東小学校 102,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 242 20,000円×11校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 4,840 定期検査 (つるせ台小除く10校) 440,000円× 10校×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 5,617 5,106,000円×1.1 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 220 みずほ台小学校地区 200,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 7,136 廃棄備品 865,400円×1.1 廃棄薬品処分

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			処分費75,733円×1.1+運搬費105,000円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費 2,640,000円×1.1+処分料 2,800,900円×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 206 187,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	77	・テレビ共同受信施設電柱使用料 77 1,400円×50本×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			47,946
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	173	・学校図書管理システム保守業務委託 112 50,800円×2校×1.1 ・校務用ネットワーク機器保守委託 61 5,015円×12月
	13 使用料及び賃借料	39,411	・ファクシミリ使用料 279 リース 21,120円×12月×1.1 長期継続契約 (令和3年1月1日～令和7年12月31日) ・印刷機器使用料 538 リース 1,850円×2台×11校×12月×1.1 長期継続契約 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 204 リース 1,400円×11校×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 36,663 事務用パソコン賃貸借 税込302,856円×12月 長期継続契約 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 税込2,439,104円×5月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日) 校務用システム賃貸借 (更新) 税込 2,393,461円×7月 長期継続契約 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 校務用プリンタ賃貸借 税込41,745円×12月 長期継続契約 (平成29年6月1日～令和4年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込298,143円×12月 長期継続契約 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) ・データセンター使用料 1,727 データセンター使用料 税込143,855円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日) 更新 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)
	17 備品購入費	8,362	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(教育政策課) 学校施設整備事業			550,839
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委 託 料	14,294	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 8,317 みずほ台小学校体育館空調設備設置工事設計業務委託 1,578千円 鶴瀬小学校体育館空調設備設置工事設計業務委託 1,578千円 水谷小学校体育館空調設備設置工事設計業務委託 1,578千円 勝瀬小学校体育館空調設備設置工事設計業務委託 1,578千円 市立小学校職員室等空調設備更新工事設計業務委託 2,005,000円 ・工事監理業務委託 5,977 水谷小学校キュービクル更新工事監理業務委託 368千円 水谷東小学校キュービクル更新工事監理業務委託 368千円 勝瀬小学校大規模改造工事(第3期)監理業務委託 3,951千円 みずほ台小学校トイレ改修工事(第1期)監理業務委託 1,290千円
	14 工事請負費	486,441	
	16 公有財産購入費	50,104	
(教育政策課) 情報教育推進事業			40,135
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	12 委 託 料	3,336	<ul style="list-style-type: none"> ・無線LAN環境保守業務委託 3,336 ①H30設置分 税抜月額92,610円×消費税1.1×12月 ②R2設置分(GIGAスクール) 税抜月額160,100円×消費税1.1×12月
	13 使用料及び賃借料	36,799	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 36,799 ①タブレットPC等リース 関沢・針ヶ谷(平成30年3月22日～令和5年3月21日) 税込月額536,874円×12月 ②タブレットPC等リース 関沢・針ヶ谷・つるせ台除く8校(平成31年3月23日～令和6年3月22日) 税込月額1,527,346円×12月 ③タブレットPC等リース つるせ台(令和元年9月1日～令和6年8月31日) 税込月額200,124円×12月 ④タブレットPC等リース 全校 校内LAN用 各校8台(令和2年2月1日～令和7年1月31日) 税込月額657,035円×12月 ⑤国語デジタル教科書 ライセンス使用料 158,400円×11校
(学校教育課) 学校管理運営事業			77,212
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教	1 報 酬	9,612	<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員報酬 9,611,100円

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
育環境の整備に努める。	3 職員手当等	2,044	・期末手当 (会計年度任用職) 2,044 2,043,886円
	8 旅 費	381	・費用弁償 381 会計年度任用職員 380,260円
	10 需 用 費	42,038	・消耗品費 40,624 学校配当 1 1 校分 34,666,280円 保護者負担軽減分 5,660,000円 学校教育課分 27,000円×11校
			・食糧費 114 学校配当 1 1 校分 114,000円
			・印刷製本費 472 学校配当 1 1 校分 472,000円
			・医薬材料費 828 学校配当 1 1 校分 828,000円
	11 役 務 費	918	・通信運搬費 382 学校配当 (切手・はがき) 1 1 校分 382,000円
			・ピアノ調律手数料 231 グランドピアノ 7,900円×24台 アップライトピアノ 5,900円×7台
12 委 託 料	20,036	・クリーニング代 305 学校配当 1 1 校分 305,000円	
		・用務員派遣委託 20,036 1,114円×1.1×99日×11校×7時間+交通費110円 ×99日×4名×1.1 1,137円×1.1×110日×11校×7時間+交通費110円 ×110日×4名×1.1	
13 使用料及び 賃 借 料	1,822	・複写機使用料 1,671 学校配当 1 1 校分 1,671,000円	
		・放送受信料 151 13,650円×11校	
15 原 材 料 費	361	・補修用材料等 72 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 1 1 校 分72,000円	
(学校教育課) 情報教育推進事業			51,073
・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	17,176	・コンピュータ保守委託 17,176 教員用PC保守委託料 124,120円×12か月 児童用PC保守委託料 1,307,160円×12か月
	13 使用料及び 賃 借 料	18,602	・授業支援システム使用料 18,602 ソフトウェア児童生徒用授業支援システム使用料 1,550,100円×12か月
	17 備品購入費	15,295	
(学校教育課) 教育事務委託事業			6,373
学齢児童の一部の教育事務 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補助及び交付金	6,373	・教育事務委託負担金 6,373 大井小98,035円×(63+2)人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 教 育 振 興 費			81,487
(学校教育課) 教材備品整備事業			17,900
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	17,900	
(学校教育課) 教育扶助事業			63,587
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	63,587	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,773 学用品費 5,820円×42人 通学用品費 1,125円×32人 新入学用品費 25,555円×10人 校外活動費 (宿泊有) 1,845円×6人 校外活動費 (宿泊無) 800円×42人 修学旅行費 10,790円×6人 給食費1年 (11か月分) 22,000円×10人 給食費2年～6年 (11か月分) 23,650円×32人 通学費 150,000円 ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 23,402 学用品費等 11,630円×820人 通学用品費 2,270円×687人 新入学用品費 51,060円×67人 校外活動費 (宿泊有) 3,690円×138人 校外活動費 (宿泊無) 1,600円×820人 修学旅行費 22,690円×147人 新入学用品費 (対象者令和4年度新小学1年生) 51,060円×73人 ・給食費 38,992 給食費1年 (11か月分) 44,000円×134人 給食費2年～6年 (11か月分) 47,300円×687人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			734,793
(教育政策課) 学校管理運営事業			80,091
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	50,777	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 消耗品 20,000円 ・燃料費 367 灯油 115円×2,900リットル 混合ガソリン 30,000円×1.1 ・電気料金 21,029 1,593,100円×12月×1.1 ・上下水道料金 7,931 600,800円×12月×1.1 ・ガス料金 8,430

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			638,600円×12月×1.1 ・修繕料 13,000 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 13,000千円
	11 役 務 費	4,729	・電話料金 4,322 電話料 18,200円×6校×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×6校×12月×1.1 光回線利用料 (データセンター、教育委員会及びインターネット用含む) 5,400円×7拠点×12月×1.1+8,400円×12月×1.1 +7,700円×12月×1.1 光回線利用料 (フレッツ+OCNワイドプラン) 使用料 10,100円×6校×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 (データセンター及び教育委員会含む) 7,000円×8拠点×12月×1.1 F A X 4,750円×6校×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×6校×12月×1.1 ぷらら 11,700円×12月×1.1 ・手数料 71 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 (非課税) 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,550円×4回×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 113 17,100円×6校×1.1 ・ミシン点検手数料 223 2,000円×101台×1.1
	12 委 託 料	24,585	・清掃業務委託 1,553 浄化槽清掃 (水谷中学校) 9,000円×10m ³ ×1.1 便器 (6校) 240円×680器×1.1 体育館雨樋清掃 (6校) 295,000円×1.1 窓清掃 (西中を除く) 863,332円×1.1 ・警備業務委託 1,048 機械警備 4,300円×6校×12月×1.1 長期継続契約2,094,984円 (令和元年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 642,300円×1.1 ・浄化槽維持管理業務委託 544 494,000円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 153 6校分 139,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 4,427 4,024,500円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 2,026 1,841,600円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備保守点検委託 284 点検料240,000円×1.1+諸経費17,647円×1.1 ・プール循環浄化装置保守点検委託 264 20,000円×2回×6校×1.1 ・給水施設保守点検委託 80 72,000円×1.1 ・空調機保守点検業務委託 4,661 4,237,100円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 132 20,000円×6校×1.1 ・建築物・建築設備定期検査委託 2,904 定期検査 440,000円×6校×1.1 ・エアコン室内機洗浄業務委託 2,280 2,072,000円×1.1 ・廃棄物処理委託 4,163 廃棄備品511,300円×1.1 廃棄薬品処分 処分費170,388円×1.1+運搬費 105,000円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費1,584,000円×1.1+処分料 1,413,600円×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 66 60,000円×1.1
(教育政策課) 校用備品整備事業			25,932
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委 託 料	33	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用ネットワーク機器保守委託 33 2,713円×12月
	13 使用料及び 賃 借 料	21,519	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 176 リース 税込14,627円×12月 長期継続契約 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) ・印刷機器使用料 294 リース 1,850円×2台×6校×12月×1.1 長期継続契約1,529,280円 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 111 リース 1,400円×6校×12月×1.1 長期継続契約1,581,120円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 19,996 事務用パソコン賃貸借 税込164,961円×12月 長期継続契約 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 税込1,330,421円×5月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日) 校務用システム賃貸借 税込1,305,524円×7月 長期継続契約 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 校務用プリンタ賃貸借 税込22,770円×12月 長期継続契約 (平成29年6月1日～令和4年5月31日)

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			プロキシサーバ等賃貸借 税込162,623円×12月 長期継続契約 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) ・データセンター使用料 942 データセンター利用料 税込78,467円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日)) 更新 (令和3年9月1日～令和8年8月31日)
	17 備品購入費	4,380	
(教育政策課) 情報教育推進事業			20,280
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	12 委託料	1,966	・無線LAN環境保守業務委託 1,966 ①H30設置分 税抜月額56,890円×消費税1.1×12か月 ②R2設置分 (GIGAスクール) 税抜月額92,000円×消費税1.1×12か月
	13 使用料及び賃借料	18,314	・電子計算機等使用料 18,314 ①タブレットPC等リース 全校 (平成31年3月23日～令和6年3月22日) 税込月額1,140,974円×12か月 ②タブレットPC等リース 全校 校内LAN用 各校8台 (令和2年2月1日～令和7年1月31日) 税込月額347,551円×12月 デジタル教科書ライセンス更新費用 25,080円×3学年×6校
(教育政策課) 学校施設整備事業			538,637
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	12 委託料	9,325	・設計委託 4,356 富士見台中学校体育館空調設備設置工事設計業務委託 1,578千円 東中学校体育館空調設備設置工事設計業務委託 1,578千円 市立中学校職員室等空調設備更新工事設計業務委託 1,200千円 ・工事監理業務委託 4,969 東中学校トイレ改修工事監理業務委託 1,290千円 東中学校キュービクル更新工事監理業務委託 370千円 西中学校校舎大規模改造工事監理業務委託 3,309千円
	14 工事請負費	529,312	
(学校教育課) 学校管理運営事業			45,445
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報酬	5,255	・会計年度任用職員報酬 5,255 5,254,200円
	3 職員手当等	1,115	・期末手当 (会計年度任用職) 1,115 1,114,986円
	8 旅費	187	・費用弁償 187 会計年度任用職員 186,610円
	10 需用費	25,560	・消耗品費 24,728 学校配当 6校分 21,931,080円 保護者負担軽減分 2,634,000円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校教育課分 27,000円×6校 ・食糧費 53 学校配当 6校分 53,000円 ・印刷製本費 373 学校配当 6校分 373,000円 ・医薬材料費 406 学校配当 6校分 406,000円
	11 役 務 費	997	・通信運搬費 435 学校配当 (切手・はがき) 6校分 435,000円 ・ピアノ調律手数料 164 グランドピアノ 7,900円×14台 アップライトピアノ 5,900円×9台 ・クリーニング代 398 学校配当 6校分 398,000円
	12 委 託 料	10,899	・用務員派遣委託 10,899 1,114円×1.1×99日×6校×7時間+交通費110円× 99日×1名×1.1 1,137円×1.1×110日×6校×7時間+交通費110円 ×110日×1名×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	865	・複写機使用料 783 学校配当 6校分 783,000円 ・放送受信料 82 13,650円×6校
	15 原 材 料 費	567	・補修用材料等 70 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校 分70,000円 ・砂・砂利等 497 学校配当 (グランド用砂等) 6校分 497,000円
(学校教育課) 情報教育推進事業			21,878
・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	8,117	・コンピュータ保守委託 8,117 教員用PC保守委託料 69,850円×12か月 児童用PC保守委託料 606,510円×12か月
	13 使用料及び 賃 借 料	8,631	・授業支援システム使用料 8,631 ソフトウェア児童生徒用授業支援システム使用料 719,200円×12か月
	17 備品購入費	5,130	
(学校教育課) 教育事務委託事業			2,530
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	18 負担金、補 助及び交付 金	2,530	・教育事務委託負担金 2,530 大井中 97,277円×(24+2)人
2 教 育 振 興 費			71,856
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	12,250	

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 教育扶助事業			59,606
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	19 扶 助 費	59,606	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,614 学用品費 11,370円×23人 通学用品費 1,125円×13人 新入学用品費 28,990円×10人 校外活動費 (宿泊有) 3,105円×10人 校外活動費 (宿泊無) 1,155円×23人 修学旅行費 28,860円×11人 給食費 1年～2年 (11か月分) 28,050円×21人 給食費 3年 (11か月分) 26,700円×2人 通学費 30,000円 ・医療費 20 要保護 10,000円 準要保護 10,000円 ・学用品費 32,544 学用品費等 22,730円×461人 通学用品費 2,270円×307人 新入学用品費 60,000円×159人 校外活動費 (宿泊有) 6,210円×154人 校外活動費 (宿泊無) 2,310円×461人 修学旅行費 60,910円×161人 ・給食費 25,428 給食費 1年～2年 (11か月分) 56,100円×300人 給食費 3年 (11か月分) 53,400円×161人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特 別 支 援 学 校 費			72,309
(職員課) 給与費等			8,308
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	3,975	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 3,975
	3 職員手当等	2,487	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 198 ・地域手当 418 ・通勤手当 93 ・期末手当 1,019 ・勤勉手当 759
	4 共 済 費	1,309	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 1,302 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 7
	18 負担金、補助及び交付金	537	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 537
(教育政策課) 学校管理運営事業			14,109
学校施設の維持管理を行う。	10 需 用 費	10,054	<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 20 灯油 115円×120リットル 混合ガソリン 5,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 4,203 318,350円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,899 143,800円×12月×1.1 ・ガス料金 1,932 146,300円×12月×1.1 ・修繕料 2,000 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000千円
	11 役 務 費	449	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 410 電話料 14,000円×12月×1.1 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.1 光回線利用料 5,400円×12月×1.1 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×12月×1.1 メールアドレス利用料 250円×12月×1.1 F A X 3,400円×12月×1.1 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 17,100円×1.1 ・ミシン点検手数料 20 2,000円×9台×1.1
	12 委 託 料	3,606	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 646 床・ジュータン・ガラス 545,182円×1.1 便器 240円×55器×1.1 体育館雨樋清掃 28,000円×1.1 ・警備業務委託 175 機械警備 4,300円×12月×1校×1.1 長期継続契約349,161円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 107,040円×1.1 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 16 14,000円×1.1 ・樹木維持管理委託 500 樹木維持管理 500,000円 ・エレベーター保守点検委託 634 24,000円×2基×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 290 点検料260,000円×1.1+諸経費2,941円×1.1 負荷試験点検含む ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.1 ・給水施設保守点検委託 14 12,000円×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 165 150,000円×1.1 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 22 20,000円×1校×1.1

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明		
	区 分	金 額			
			<ul style="list-style-type: none"> ・建築物・建築設備定期検査委託 506 定期検査 460,000円×1校×1.1 ・廃棄物処理委託 575 廃棄備品61,000円×1.1 塵芥処理 収集・運搬費264,000円+処分料243,000円 長期継続契約 (令和3年4月1日～令和8年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 19 17,000円×1.1 		
(教育政策課) 校用備品整備事業			4,279		
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	12 委託料	6	<ul style="list-style-type: none"> ・校務用ネットワーク機器保守委託 6 452円×12月 		
	13 使用料及び賃借料	3,573	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 30 リース 税込2,436円×12月 長期継続契約 (令和元年7月1日～令和6年6月30日) ・印刷機器使用料 25 リース 1,850円×1台×12月×1.1 長期継続契約 (令和元年6月1日～令和6年5月31日) ・複写機使用料 19 リース 1,400円×12月×1.1 長期継続契約 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 3,342 事務用パソコン賃貸借 税込28,213円×12月 長期継続契約 (令和元年9月1日～令和6年8月31日) 校務用システム賃貸借 税込221,737円×5月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日) 校務用システム賃貸借 (更新) 税込217,587円×7月 長期継続契約 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 校務用プリンタ 税込3,795円×12月 長期継続契約 (平成29年6月1日～令和4年5月31日) プロキシサーバ等賃貸借 税込27,104円×12月 長期継続契約 (平成30年7月1日～令和5年6月30日) ・データセンター使用料 157 データセンター利用料 税込13,078円×12月 長期継続契約 (平成28年9月1日～令和3年8月31日) 更新 (令和3年9月1日～令和8年8月31日) 		
			17 備品購入費	700	
			(教育政策課) 情報教育推進事業		
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う	13 使用料及び賃借料	1,783	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 1,783 ①タブレットPC等リース (平成31年3月1日～令和6年2月29日) 		

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			税込月額87,588円×12月 ②無線LAN機器等リース (平成31年3月1日～令和6年2月29日) 税込月額60,918円×12月
(教育政策課) 学校施設整備事業			400
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る	12 委 託 料	400	・設計委託 職員室等空調設備更新工事設計業務委託 400,000円
(学校教育課) 学校管理運営事業			35,231
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	1 報 酬	4,249	・会計年度任用職員報酬 4,248,580円
	3 職員手当等	792	・期末手当 (会計年度任用職) 791,772円
	7 報 償 費	1,284	・機能訓練協力者謝礼 スーパーバイザー 21,000円×20回 理学療法士 13,500円×64回
	8 旅 費	161	・費用弁償 看護師交通費 (宿泊学習) 30,000円×1人 看護師交通費 (高等部修学旅行) 50,000円×1人 看護師宿泊料 5,000円×1人×2回 会計年度任用職員 70,840円
	10 需 用 費	2,735	・消耗品費 学校配当 2,155,040円 保護者負担軽減分 4,000円×67人 ・食糧費 学校配当9,000円 ・印刷製本費 学校配当 135,000円 ・医薬材料費 学校配当 140,000円
	11 役 務 費	154	・通信運搬費 学校配当 (切手・はがき) 50,000円 ・ピアノ調律手数料 アップライトピアノ 5,900円×4台 ・クリーニング代 学校配当 80,000円
	12 委 託 料	25,708	・用務員派遣委託 1,114円×1.1×99日×7時間+交通費110円×99日×1名×1.1 1,137円×1.1×110日×7時間+交通費110円×110日×1名×1.1 ・送迎バス運行委託 スクールバス運行業務委託料 21,700,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	128	・複写機使用料 学校配当 110,000円 ・放送受信料 NHK受信料 13,650円 ・駐車料 300円×3回×1人 ・有料道路使用料

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			300円×3回×1人 ・入館料 2
	15 原 材 料 費	20	1,000円×2回×1人 ・補修用材料等 20 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 20,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	17 備品購入費	1,266	
(学校教育課) 情報教育推進事業			211
・1人1台端末と高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する。	12 委 託 料	211	・コンピュータ保守委託 211
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			6,722
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	1 報 酬	4,482	・会計年度任用職員報酬 4,482,050円 4,482
	3 職員手当等	953	・期末手当 (会計年度任用職) 953 952,218円
	4 共 済 費	25	・労災保険料 25 労災保険料 25,000円
	7 報 償 費	30	・学校薬剤師執務謝礼 30
	8 旅 費	81	・費用弁償 81 会計年度任用職員 80,290円
	10 需 用 費	867	・消耗品費 767 食器等補充分 340,000円 調理用具 150,000円 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 その他 57,000円 ・修繕料 100 厨房設備機器修繕料 100,000円
	11 役 務 費	37	・細菌検査手数料 37 学校薬剤師細菌検査手数料 267円×3回×1.1 職員分 267円×1.1×5人×24回
	12 委 託 料	239	・自動ドア保守点検委託 44 調理室内2か所 20,000円×2か所×1.1 ・厨房機器点検委託 39 35,000円×1.1 ・殺虫消毒業務委託 156 害虫防除 47,000円×年3回×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 社会教育総務費			272,351
(職員課) 給与費等			252,444
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	120,789	・一般職員給 120,789
	3 職員手当等	79,167	・扶養手当 1,602 ・地域手当 12,628 ・住居手当 2,652 ・通勤手当 2,323 ・管理職手当 5,376 ・期末手当 28,204 ・勤勉手当 20,802 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,580
	4 共 済 費	37,902	・職員共済組合負担金 (一般職) 37,671 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 231
	18 負担金、補助及び交付金	14,586	・退職手当負担金 14,586
(生涯学習課) 成人式典事業			1,198
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	7 報 償 費	51	・事業協力者謝礼 51 3,000円×実行委員2人×6校 10,000円×1団体+5,000円×1団体
	10 需 用 費	190	・消耗品費 66 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 56,000円 ・印刷製本費 124 案内ハガキ 16円×1,200枚×1.1 冊子印刷 103円×900冊×1.1
	12 委 託 料	787	・成人式典委託 787 会場設営委託 540,000円×1.1 交通誘導委託 105,000円×1.1 式典中継委託 70,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	170	・会場使用料 170 市民文化会館使用料 170,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			2,943
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	1 報 酬	1,080	・社会教育委員報酬 240 ・会計年度任用職員報酬 840 839,550円
	3 職員手当等	181	・期末手当 (会計年度任用職) 181 180,865円
	7 報 償 費	215	・講師謝礼 135 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×4人 (公民館) 人権教育講演会 50,000円×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3 団体

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4人
	8 旅 費	88	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 43 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会会議等) 900円×6回×2人 社会教育委員 (入間地区社会教育協議会研修会等) 900円×1回×5人 会計年度任用職員 27,550円 ・普通旅費 5 5,000円 ・研修旅費 40 社会教育主事講習 33,000円 入間地区社会教育協議会関係等 6,300円
	10 需 用 費	225	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 138 人権教育事業用品等 33,000円 人権フォーラム参加費 4,000円×5人 その他事務用品 30,000円 紙代 3,825円×10箱+3,268円×5箱 ・コピー代 56 ・食糧費 10 ・印刷製本費 21 市民人材バンク登録利用 案内パンフレット 19円×1,000部×1.1
	13 使用料及び賃借料	6	・有料道路使用料 6
	17 備品購入費	80	
	18 負担金、補助及び交付金	1,068	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区人権教育推進協議会負担金 46 112人×300円+平等割12,000円 ・研修参加負担金 33 人権担当者基礎講座 6,000円 人権担当者リーダー研修 27,000円 ・入間地区社会教育協議会負担金 129 人口割 112,100人 (10月1日現在人口) ×1円 +平等割 16,000円 ・子ども大学ふじみ開催補助金 340 340,000円 ・人権教育推進事業補助金 300 300,000円 ・地域連携学習支援事業補助金 140 140,000円 ・市民人材バンク推進事業補助金 80 80,000円
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,537
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所 (活動拠点) づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	7 報 償 費	2,055	<ul style="list-style-type: none"> ・地域子ども教室コーディネーター謝金 800 4,000円×200人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 520 1,000円×520人 ・地域子ども教室講師等謝礼 35 35,000円×1人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 700 4,000円×175人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 旅 費	9	・費用弁償 連絡協議会関係研修旅費 800円×11地区 9
	10 需 用 費	66	・消耗品費 連絡協議会事務用品消耗品費 21,000円 21
			・食糧費 連絡協議会お茶代 120円×30人×2回 8
			・印刷製本費 報告書印刷製本 95円×350冊×1.1 37
11 役 務 費	307	・地域子ども教室保険料 307 団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 307,000円	
12 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 1,100 100,000円×11小学校区	
(生涯学習課) 放課後等学習支援事業			12,229
市内公共施設を活用し、小学5・6年生、中学3年生を対象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	10 需 用 費	50	・消耗品費 消耗品 一式 50,000円 50
	12 委 託 料	12,179	・家庭学習応援事業委託 12,179 家庭学習応援事業委託 (中学生) 6,877,640円×1.1 家庭学習応援事業委託 (小学生) 4,193,600円×1.1
2 公 民 館 費			111,769
(鶴瀬公民館) 一般事務費			16,193
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	4,139	・公民館運営審議会委員報酬 384 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×16人×8回 ・会計年度任用職員報酬 3,755 鶴瀬公民館 1,884,000円 南畑公民館 1,870,800円
	3 職 員 手 当 等	798	・期末手当 (会計年度任用職) 798 鶴瀬公民館 400,350円 南畑公民館 397,544円
	8 旅 費	30	・費用弁償 30 会計年度任用職員 30,000円
	10 需 用 費	958	・消耗品費 843 事務用 (新聞購読料含む) 290,142円 学級講座等 219,000円 施設関係 333,000円
			・燃料費 62 ガソリン代 155円×400リットル
			・食糧費 10 公民館運営審議会委員お茶代 120円×16人×5回
・印刷製本費 40 「富士見の公民館」 180円×200冊×1.1			
11 役 務 費	1,120	・医薬材料費 3 利用者用、事業参加者用 3,000円 ・電話料金 895 鶴瀬公民館ほか4館 67,800円×12月×1.1 ・通信運搬費 62 切手代 84円×460枚	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			はがき代 63円×370枚 ・自賠責保険料 22 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 60
	13 使用料及び賃借料	9,077	・複写機使用料 150 機器使用料 17,160円×1.10 コピー料金(2.75円×3,600枚)×12月×1.1 ・印刷機器使用料 67 機器使用料 15,480円×1.1 ・電話機使用料 81 電話機器及び関連設備 一式 6,200円×12月×1.08 長期継続契約562,464円(平成29年4月1日～令和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 8,545 電子計算機等使用料(公共施設予約システム) 644,712円×12月×1.1 電子計算機等使用料 年額31,000円×1.1 ・オンライン回線使用料 179 13,500円×12月×1.1 ・放送受信料 55 13,650円×4館
	18 負担金、補助及び交付金	66	・入間地区公民館連絡協議会負担金 66 2,000円(館割)×4館+112,127人×0.4円(人口割)+13,000円(市)
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			56,254
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	10 需 用 費	14,684	・電気料金 10,440 鶴瀬公民館ほか3館 790,850円×12月×1.1 ・上下水道料金 1,315 鶴瀬公民館ほか3館 99,600円×12月×1.1 ・ガス料金 2,629 LPGガス 6,000円×12月×1.1 都市ガス 193,100円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設等修繕 300,000円
	11 役 務 費	82	・ピアノ調律手数料 12 アップライト 5,900円×2台 ・点検料 19 ホールグランドピアノ保守点検料(調律含む) 17,000円×1.1 ・クリーニング代 51
	12 委 託 料	38,472	・清掃業務委託 2,106 清掃業務委託 1,913,965円×1.1 長期継続契約 6,221,924円(令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・警備業務委託 312 鶴瀬公民館ほか3館

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5,900円×12月×1.1×4館 長期継続契約 1,543,440円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・施設管理業務委託 22,456 鶴瀬公民館ほか3館 (1,021円×232日×5時間×2人×4館)+(1,021円×115日×13.75時間×2人×4館) 消防訓練 (1,021円×8人×1回×4館) + (1,021円×8人×1回×4館) ・建築物定期検査委託 2,805 鶴瀬公民館 190,531円 特定建築物定期調査 外壁タイル劣化調査 鶴瀬公民館 1,940,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 370 保守点検料・法廷検査費 28,000円×12月×1.1 ・消防設備保守点検委託 124 鶴瀬公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 南畑公民館 (機器点検) 24,000円×1.1 水谷公民館 (機器点検) 30,000円×1.1 水谷東公民館 (機器点検) 24,000円×1.1 諸経費4館分 (総合点検+機器点検) 4,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 106 鶴瀬公民館 96,000円×1.1 ・舞台機構操作委託 5,642 5,128,800円×1.1 ・舞台吊物設備保守管理委託 182 165,000円×1.1 ・音響設備保守委託 703 639,000円×1.1 ・空調設備保守点検委託 2,986 2,714,000円×1.1 ・照明設備保守委託 407 370,000円×1.1 ・防火対象物定期点検委託 53 鶴瀬・南畑・水谷公民館 (3館分) 15,000円 ×1.1×3館 諸経費3館分 3,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 220 樹木維持管理委託 199,400円×1.1
	13 使用料及び賃借料	3,016	・公共施設等用地借地料 3,016 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 615.66㎡ 年額1,832,954円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-621-6 397.37㎡ 年額1,182,573円
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			439
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	7 報 償 費	439	・学級講座講師等謝礼 275 子育て学習支援事業 (サポーター学習会) 10,000円×2回 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 10,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			子育て学習支援事業 (おかあさんのステップアップ講座) 5,000円×4回 高齢化社会対応事業 (鶴瀬学級) 教養講座 20,000円×2回+10,000円×3回 文化活動支援事業コンサート開催支援 10,000円×3回 地域・自治シンポジウム 50,000円×1人+10,000円×3人 生活文化講座・小学生体験事業 5,000円×4回 家庭教育支援事業 20,000円×1回 ・事業協力者謝礼 164 子育て学習支援事業保育者謝礼 (サポーター学習会) 990円×5人×2回×2時間 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのステップアップ講座) 990円×5人×5回×2時間 子育て学習支援事業保育者謝礼 (おかあさんのほっとTime) 990円×5人×6回×2時間 子育て学習支援事業 (げんきっこTime) 事業協力者 5,000円×1人 家庭学習支援事業保育者謝礼 (講座) 990円×5人×2回×2時間 地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 5,000円×2人
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			1,644
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	7 報 償 費	146	・取材協力等謝礼 32 ボールペン 180円×40人×4館×1.1 ・編集委員謝礼 114 鶴瀬公民館 3,000円×10人 南畑公民館 3,000円×14人 水谷公民館 3,000円×6人 水谷東公民館 3,000円×8人
	10 需 用 費	1,498	・印刷製本費 1,498 長期継続契約 (令和2年4月1日～令和5年3月31日)
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供するために開催する市民大学は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。	18 負担金、補助及び交付金	1,100	・市民大学開設事業補助金 1,100 市民大学開設事業補助金 1,100,000円
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	18 負担金、補助及び交付金	2,567	・子どもフェスティバル開催事業補助金 2,567 通年事業分 2,567,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			449
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業	7 報 償 費	189	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 50,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。			・事業協力者謝礼 109 戦争体験市民話者派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバル出演者謝礼10,000円×2団体 ピースフェスティバル協力者謝礼 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	8 旅 費	53	・普通旅費 53 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 53,000円 (交通費・宿泊費)
	10 需 用 費	22	・印刷製本費 22 ポスター印刷代 100円×200枚×1.1
	11 役 務 費	185	・舞台機構操作料 185 ピースフェスティバル舞台スタッフ人件費 168,000円×1.1
(鶴瀬公民館) 障がい者の学習機会充実事業			311
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	7 報 償 費	130	・学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 110 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級ボランティアコーディネーター謝礼 50,000円 青年学級年間活動ボランティア謝礼 10,000円×1人+5,000円×4人
	8 旅 費	6	・普通旅費 6 電車de Go 旅費 1,000円×2 (往復) ×3人
	13 使用料及び賃借料	175	・バス借上料 175 社会見学会バスリフト付借上 158,660円×1.1
(南畑公民館) 一般事務費			694
南畑公民館運営に係る一般事務経費	10 需 用 費	448	・消耗品費 412 事務用品一式 169,756円 新聞代 (埼玉新聞) 2,763円×12月×1.08 パソコントナーカートリッジ 4,316円×2箱×1.1 印刷機インク 2,640円×12本×1.1 印刷機マスター 5,560円×10本×1.1 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 28 ガソリン代 (レギュラー) 155円×180リットル ・食糧費 6 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×24本 ・医薬材料費 2 施設利用者用医薬品 2,000円
	11 役 務 費	168	・通信運搬費 5 切手代84円×50枚 ・自賠責保険料 22

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・保険料 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 81
			・車検料 60
	13 使用料及び 賃 借 料	73	・複写機使用料 54 機器使用料 1,040円×12月×1.1 カウンター料金 600枚×5円×12月×1.1 ・印刷機器使用料 19 機器使用料 1,370円×12月×1.1
	26 公 課 費	5	・自動車重量税 5
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			2,305
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供 をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を 図る。	10 需 用 費	385	・ガス料金 85 L P ガス 6,400円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円
	11 役 務 費	29	・ピアノ調律手数料 12 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,900円×2台 ・クリーニング代 17 カーテンクリーニング代 会議室 14,720円× 1.1
	12 委 託 料	1,891	・清掃業務委託 1,159 清掃業務委託 1,053,220円×1.1 長期継続契約 3,528,866円 (令和3年4月1日～令 和6年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 291 エレベーター保守点検 22,000円×12回×1.1 ・自動ドア保守点検委託 26 自動ドア保守点検委託 (年2回) 11,800円× 2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 294 空調設備保守点検 年4回 267,000円×1.1 (年度末 一括支払い) ・樹木維持管理業務委託 121 樹木剪定等 2月 110,000円×1.1
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			669
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化 活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域 づくりに資する事業を推進する。	7 報 償 費	486	・学級講座講師等謝礼 340 子育て支援事業 100,000円 子育てサロン講師 35,000円×2回 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 家庭教育支援講座 10,000円×1回 高齢者支援事業 200,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×8人 全体学級講師謝礼 10,000円×4人 市民活動支援事業 20,000円 文化公演会出演者謝礼 10,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回 まちづくり支援事業 20,000円 なんばた青空市場出演者謝礼 10,000円×2回 体 ・事業協力者謝礼 146 子育て支援事業 53,910円 子ども事業企画 (小学生)

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 990円×3時間×3人 まちづくり支援事業 92,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 42,000円 農耕機等借用謝礼 35,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 15,000円
	13 使用料及び賃借料	63	・仮設トイレリース料 63 なんばた青空市場仮設トイレリース 57,000円×1.1
	15 原 材 料 費	20	・原材料費 20 材料費 20,000円
	18 負担金、補助及び交付金	100	・農バルプロジェクト事業補助金 100 農バルプロジェクト事業補助金 100,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,068
水谷公民館運営に係る一般事務費	8 旅 費	5	・普通旅費 5 入間地区公民館連絡協議会会議、事業随交通費等5,000円
	10 需 用 費	616	・消耗品費 570 事務用消耗品等 150,000円 チラシ・印刷用紙等 122,000円 印刷機インク・マスター等 162,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 30 公民館車ガソリン代 155円×16リットル×12月 ・食糧費 14 講師等昼食代 800円×11人 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 5,000円×1回 ・医薬材料費 2 公民館利用者用常備薬代 2,000円
	11 役 務 費	130	・通信運搬費 30 切手代 30,000円 10円×40枚 84円×250枚 94円×50枚 120円×15枚 140円×15枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 19
	13 使用料及び賃借料	317	・複写機使用料 141 機器使用料 (コインバンダー含) 7,800円×12月×1.08 コピーカウンター 年間18,000枚 2円×18,000枚×1年×1.1 長期継続契約 505,440円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・印刷機器使用料 176 機器使用料 (コインバンダー含) 13,300円×12月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約 877,800円 (令和2年4月1日～令和7年3月31日)
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			21,892
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	10 需用費	522	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 222 LPG代(施設分) 利用料8,800円×12月×1.1 LPG代(陶芸窯利用者分) 利用料8,000円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円
	11 役 務 費	43	<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 23 調律5,900円×2台 整音料6,000円×1台 整調料5,000円×1台
			<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 20 カーテンクリーニング 20,000円
	12 委 託 料	2,570	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,317 清掃業務委託(長期継続契約3年の1年目) 1,196,600円×1.1 長期継続契約3,602,700円(令和3年4月1日～令和6年3月31日)
			<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター保守点検委託 192 14,500円×12月×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・自動ドア保守点検委託 26 正面入口(年2回) 11,800円×2台×1.1
<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備保守点検委託 457 415,000円×1.1 			
<ul style="list-style-type: none"> ・樹木維持管理業務委託 208 前庭付近樹木剪定188,900円×1.1 ・工事監理業務委託 370 キュービクル更新工事監理業務委託 370,000円 			
14 工事請負費	18,752		
15 原 材 料 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料費 5 施設補修用材料5,000円 	
(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業			474
多様化・高度化している市民の学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	7 報 償 費	474	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 385 〈子育て学習支援事業 35,000円〉 子育て学習支援講座 5,000円×7回 〈地域子育て対応事業 60,000円〉 親の学習講座 20,000円×1回 教育講演会 40,000円×1回 〈高齢化&介護予防対応事業 170,000円〉 水谷学級(高齢者)全体会・各種クラブ活動講師謝礼(年間) 1,000円×140回 介護予防講座 15,000円×2回 〈市民学習支援事業 50,000円〉 生活文化講座 10,000円×5回 〈健康づくり事業 60,000円〉 健康づくり講座 10,000円×5回 ハイキング 5,000円×2回 〈水谷文化祭 10,000円〉

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水谷文化祭 10,000円 ・事業協力者謝礼 89 〈子育て学習支援事業〉 子育てサロン保育者謝礼 990円×2.5時間×4人×7回 その他事業協力者謝礼 19,000円
(水谷東公民館) 一般事務費			943
水谷東公民館の運営管理	10 需用費	559	・消耗品費 506 印刷機用消耗品 130,000円 事務用消耗品 89,512円 事業用消耗品 100,000円 埼玉新聞購読料 2,983円×12月 施設維持消耗品 150,000円 ・燃料費 38 公用車ガソリン代 155円×20リットル×12月 ・食糧費 10 事業講師等飲料代 120円×80本 ・医薬材料費 5 医薬材料代 5,000円
	11 役務費	114	・通信運搬費 12 切手代 84円×70枚×2回 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 21
	13 使用料及び賃借料	270	・複写機使用料 90 複写機等使用料(再リース) 30,060円×1.1 パフォーマンスチャージ料 2.5円×1,700枚×12月×1.1 ・印刷機器使用料 86 印刷機等使用料 6,500円×12月×1.1 長期継続契約429,000円(令和2年4月1日～令和7年3月31日) ・電話機使用料 94 電話機使用料 7,200円×12月×1.08 長期継続契約653,184円(平成28年8月1日～令和5年7月31日)
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			4,163
水谷東公民館運営に係る施設の維持管理	10 需用費	1,318	・ガス料金 1,018 77,100円×12月×1.1 ・修繕料 300 施設修繕 300,000円
	11 役務費	50	・ピアノ調律手数料 6 アップライトピアノ 5,900円 ・クリーニング代 44 カーテンクリーニング代(ふれあいサロン) 40,000円×1.1
	12 委託料	2,790	・清掃業務委託 1,347 清掃業務委託料 1,223,976円×1.1 長期継続契約 4,104,566円(令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 357

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			エレベーター保守点検業務委託料 27,000円×12月×1.1 ・自動ドア保守点検委託 39 自動ドア保守点検業務委託料 17,700円×2回×1.1 ・空調設備保守点検委託 935 空調設備保守点検業務委託料 850,000円×1.1 ・樹木維持管理業務委託 112 敷地内樹木の剪定等業務委託料 100,970円×1.1 ・補修用材料費 5
15 原 材 料 費			5
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			604
地域における社会教育・生涯学習活動の推進	7 報 償 費	481	・学級講座講師等謝礼 295 子育てサロン運営事業 20,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×1人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×8人 川の探検隊講師謝礼 15,000円 地域問題学習会 10,000円 水谷東音楽の夕べ 20,000円 子育て応援の勉強室 20,000円 子ども公民館 30,000円 サークル活動促進事業 5,000円×4回 健康講座 20,000円 ・事業協力者謝礼 186 学級講座保育協力者謝礼 990円×2時間×2人×5回 いかだラリー事業協力者謝礼 3,000円×20人 豆の木学校事業協力者謝礼 5,000円×2回 子育てサロン事業協力者謝礼 1,000円×6人×11回 公民館だより紙面レイアウト協力団体謝礼30,000円
	13 使用料及び賃借料	123	・空調機器使用料 123 スポットクーラー等使用料 111,700円×1.1
3 図 書 館 費			252,952
(生涯学習課) 図書館運営事業			252,952
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	180	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	7 報 償 費	60	・読書コンクール記念品 56 表彰者 1,000円×6人 参加賞 100円×500人 ・視察協力謝礼 4 2,000円×2回
	8 旅 費	4	・普通旅費 4 2,000円×2回
	10 需 用 費	6,899	・消耗品費 47 週刊新刊全点案内 36,300円 富士見市読書コンクール紙代等

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			10,000円 ・修繕料 6,852 冷温水発生器オーバーホール 4,763,750円 エアハンドリングユニットオーバーホール 1,348,270円 インターロッキング修繕 689,700円 50,000円
	12 委 託 料	200,123	・図書館指定管理料 197,487 197,486,672円 ・キュービクル及び火災報知設備等更新工 509 事監理業務委託 キュービクル及び火災報知設備等工事監理業務委 託 509,000円 ・図書館システム保守委託 2,127 200,910円×3月×1.1 147,790円×9月×1.1
	13 使用料及び 賃 借 料	8,784	・自動体外式除細動器使用料 59 4,500円×12月×1.08 長期継続契約291,600円 (平成31年4月1日～令和6 年3月31日) ・電子計算機等使用料 8,725 図書館システムリース料 (再リース) 83,200円×3月×1.1 図書館システムリース料 538,911円×9月×1.1 長期継続契約 35,568,180円 (令和3年7月1日～ 令和8年6月30日) 図書館システムクライアント機器等リース料 236,000円×12月×1.1 長期継続契約15,576,000円 (令和2年1月1日～令 和6年12月31日)
	14 工事請負費	36,902	

4 文 化 財 保 護 費

18,334

(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業

18,334

富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業 (その一部が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。

1 報 酬	12,219	・文化財審議会委員報酬 63 3,000円×7人×3回 ・会計年度任用職員報酬 12,156 12,155,881円
4 共 済 費	35	・労災保険料 35 労災保険料 R 3 報酬11,597,386円×3/1,000 一般拠出金 R 3 報酬9,570,580円×0.02/1,000
8 旅 費	219	・費用弁償 213 会計年度任用職員 212,630円 ・普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回
10 需 用 費	1,209	・消耗品費 305 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 文化財整理箱 1,850円×30個×1.1 図書整理用コンテナ 2,690円×35個×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
5 資 料 館 費			<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 89 公用車ガソリン代 155円×40リットル×12月 文化財整理室用灯油代 115円×121リットル ・印刷製本費 501 発掘調査報告書(300部) 455,000円×1.1 ・電気料金 259 文化財整理室分19,600円×12月×1.1 ・上下水道料金 22 文化財整理室分 1,600円×12月×1.1 ・ガス料金 33 文化財整理室分 2,500円×12月×1.1
	11 役 務 費	202	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 66 文化財整理室分 5,000円×12月×1.1 ・市内遺跡発掘調査損害賠償責任保険料 20 5,000円×4か所 ・自賠責保険料 16 ・車検料 100
	12 委 託 料	248	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 64 文化財整理室分 4,800円×12月×1.1 ・消防設備点検委託 13 文化財整理室・収蔵庫分 11,000円×1.1 ・廃棄物処理業務委託 171
	13 使用料及び 賃 借 料	3,501	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 148 文化財整理室分 機器リース料 8,000円×12月×1.1 基本使用料1,770円×12月×1.1 (301~1,000枚) 6円×240枚×12月×1.1 ・機械器具等リース料 3,353 発掘調査用重機等 65,000円×18回×1.1 発掘調査用重機等 91,000円×18回×1.1 発掘調査用重機等 120,000円×2回×1.1
	14 工事請負費	244	
	17 備品購入費	169	
	18 負担金、補 助及び交付 金	280	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県文化財保護協会負担金 25 25,000円 ・人間東部地区文化財保護連絡協議会負担 金 15 15,000円 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 40,000円 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助 金 200 200,000円
	26 公 課 費	8	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 8
	5 資 料 館 費		

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			46,002
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	1 報 酬	14,473	・会計年度任用職員報酬 14,473 14,472,032円
	3 職員手当等	3,047	・期末手当(会計年度任用職) 3,047 3,046,627円
	7 報 償 費	486	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 講師謝礼 25,000円×1回 ふじみジュニア考古学クラブ 講師謝礼 25,000円×1回
			・事業協力者謝礼 436 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 800円×451回 縄文の森コンサート 20,000円×1人
	8 旅 費	847	・費用弁償 843 会計年度任用職員 840,510円 <難波田城> 出張交通費(文化財資料整理専門員) 820円×3回 ・普通旅費 4 <水子貝塚> 資料借用(県外等) 1,000円×2回 <難波田城> 資料借用(県外等) 1,000円×2回
10 需 用 費	6,825	・消耗品費 562 事務用 130,134円 事業用 220,000円 施設維持管理用 111,000円 水子貝塚星空シアター用 42,000円 企画展用 58,000円 ・燃料費 114 トラックガソリン代 155円×200リットル 軽ワゴン車ガソリン代 155円×400リットル 灯油代 115円×180リットル ・印刷製本費 468 企画展図録 500円×700部×1.1 企画展ポスター・チラシ 82,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 ・電気料金 1,898 143,750円×12月×1.1 ・上下水道料金 280 21,200円×12月×1.1 ・ガス料金 32 2,400円×12月×1.1 ・修繕料 3,468 施設修繕 300,000円 公園内屋外照明LED化修繕 3,168,000円 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円	
		11 役 務 費	727

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<難波田城>電話料金 (FAX含む) 11,400円 ×12月×1.1 ・通信運搬費 95 <水子貝塚>事務連絡用切手 84円×150枚+10円 ×30枚 資料送付用メール便 123円×280か所 <難波田城>事務連絡用切手 84円×150枚+10円 ×30枚 資料送付用メール便 123円×280か所 ・自賠責保険料 16 <水子貝塚>トラック トヨタ ダイナ (所沢 400そ9684) 15,050円 ・保険料 162 <水子貝塚>公民館総合補償制度 S型 81,000 円 <難波田城>公民館総合補償制度 S型 81,000 円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 106 <水子貝塚>トラック トヨタ ダイナ (所沢 400そ9684) 94,000円×1.1+1,700円 ・車両点検料 19
	12 委 託 料	17,660	・清掃業務委託 2,121 <水子貝塚> 日常清掃 7,700円×102回×1.1 特別清掃 44,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,200円×12月×1.1 <難波田城> 日常清掃 9,821円×102回×1.1 特別清掃 44,000円×1回×1.1 マット交換 (月1回) 2,200円×12月×1.1 長期継続契約 (令和3年4月1日~令和6年3月31日) ・警備業務委託 152 <水子貝塚> 施設機械警備 11,500円×12月×1.1 長期継続契約745,200円 (平成30年4月1日~令和5 年3月31日) ・樹木維持管理委託 8,253 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 450,000 円×1.1 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 6,149,000円×1.1 水子貝塚公園樹木維持管理業務 (高木樹木剪定) 903,000円×1.1 ・公園等維持管理業務委託 5,318 <水子貝塚> 業務費 2,589,241円+材料費 74,971円 <難波田城> 業務費 2,616,465円+材料費 36,834円 ・消防設備保守点検委託 54 <水子貝塚> 外観機能点検 (年1回) 9,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			総合点検 (年1回) 11,000円×1.1 <難波田城> 外観機能点検 (年1回) 11,000円×1.1 総合点検 (年1回) 18,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 173 <水子貝塚> 資料館分 (年3回) 18,000円×3回×1.1 展示館分 (年3回) 24,000円×3回×1.1 <難波田城> 10,200円×3回×1.1 ・空調設備保守点検委託 176 160,000円×1.1 空調設備保守点検 年3回、加湿器・アネモ・レ タン清掃 年1回 ・AV機器保守点検委託 352 160,000円×2回×1.1 ・復元住居くん蒸殺菌業務委託 872 198,000円×4回×1.1 ・展示委託 189 企画展展示業務委託 (一式) 171,000円×1.1
	13 使用料及び 賃借料	437	・複写機使用料 186 機器リース料 11,100円×12月×1.08 長期継続契約 719,280円 (平成29年4月1日～令 和4年3月31日) パフォーマンスチャージ料 2.5円×1,250枚×12 月×1.1 ・印刷機器使用料 16 再リース (3年目) 年額14,160円×1.1 ・防犯カメラ関係機器リース料 6 再リース (3年目) 年額5,274円×1.1 ・電話機使用料 60 電話機リース料 4,600円×12月×1.08 長期継続契約 417,312円 (平成29年3月17日～令 和6年3月31日) ・電子計算機等使用料 140 10,800円×12月×1.08 長期継続契約 699,840円 (平成29年4月1日～令 和4年3月31日) ・有料道路使用料 15 資料借用等出張時有料道路使用料 15,000円 ・放送受信料 14
	15 原材料費	60	・原材料費 60 施設維持管理用 60,000円
	18 負担金、補 助及び交付 金	1,422	・埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14,000円 負担基礎 職員数<6~10人>に該当 (水子貝塚 資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担 金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10,000円 負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・水子貝塚星空シアター補助金 1,398 1,398,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	26 公 課 費	18	・自動車重量税 18 <水子貝塚>トラック トヨタ ダイナ (所沢 4 0 0 6 8 4) 17,100円
(資料館) 難波田城公園運営事業			15,038
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	7 報 償 費	432	・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 388 講習型事業 指導謝礼 10,000円×9回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円× 117日×3人+ (事業協力) 500円 ×45回
	10 需 用 費	5,153	・消耗品費 696 事務用 145,004円 事業用 253,000円 施設管理用 297,000円 ・燃料費 80 ガソリン代 155円×309リットル 古民家暖房用灯油代 115円×274リットル ・印刷製本費 391 企画展図録 380円×700冊×1回×1.1 企画展ポスター 227円×250枚×1回×1.1 記録用DPE・企画展用 35,000円 ・電気料金 2,510 190,100円×12月×1.1 ・上下水道料金 338 25,600円×12月×1.1 ・ガス料金 73 5,500円×12月×1.1 ・修繕料 1,062 施設用 300,000円 トップライト開閉装置修繕 496,100円 案内標識修繕 265,100円 ・医薬材料費 3 3,000円
	11 役 務 費	128	・自賠責保険料 16 自賠責保険料 15,050円 ・ガス給湯器点検手数料 9 ガス給湯器の点検 7,900円×1.1 ・車検料 103 公用車車検料 92,000円×1.1+検査登録印紙代 400円+審査証紙代1,300円
	12 委 託 料	8,742	・植栽維持管理委託 6,336 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,760,000 円×1.1 ・施設機械警備委託 832 施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラ 一点検含む) 63,000円×12月×1.1 長期継続契約4,082,400円 (平成29年4月1日～令 和4年3月31日) ・空調設備保守点検委託 339 ・循環ろ過施設維持管理委託 506 公園水堀 年5回 460,000円×1.1

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約1,518,000円 (令和3年4月1日～令和6年3月31日) ・展示委託 500 秋季企画展 (年1回) 250,000円 春季企画展 (年1回) 250,000円 ・文化財資料記録保存作成委託 229
	13 使用料及び賃借料	253	・複写機使用料 117 コピー・ファクシミリ複合機使用料 (再リース3年目) 6,000円×12月×1.1 パフォーマンスチャージ料 (1,300円+300枚×5.17円)×12月×1.1 ・印刷機器使用料 122 印刷機リース料 9,200円×12月×1.1 長期継続契約596,160円 (平成29年4月1日～令和4年3月31日) ・放送受信料 14 13,650円
	15 原材料費	58	・事業用原材料 58 58,000円
	18 負担金、補助及び交付金	267	・公園活用推進事業補助金 267 難波田城公園活用推進協議会 267,000円
	26 公課費	5	・自動車重量税 5 自動車重量税 5,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保健体育総務費			260,646
(職員課) 給与費等			57,416
保健体育総務費における職員の給与費	2 給料	25,399	・一般職員給 25,399
	3 職員手当等	20,000	・扶養手当 780
			・地域手当 2,723
			・住居手当 672
			・通勤手当 527
4 共済費	8,584	・管理職手当 1,044	
		・期末手当 6,435	
		・勤勉手当 4,795	
18 負担金、補助及び交付金	3,433	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,024	
		・退職手当負担金 3,433	
(文化・スポーツ振興課) 社会体育施設維持管理事業			104,681
市民総合体育館及び富士見ガーデンビーチを常時良好	10 需用費	1,846	・消耗品費 60 事務用品 60,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
な状態に維持管理し、利用者の健康増進と心身のリフレッシュを推進する。			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 1,786 <ul style="list-style-type: none"> 流水プール塗装修繕 698,500円×1.1 子どもプール塗装修繕 470,000円×1.1 その他修繕 500,000円
	11 役 務 費	81	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 81 <ul style="list-style-type: none"> 令和元年度入場者数 (48,997人) ×料率1.65円 ※10円未満四捨五入
	12 委 託 料	94,423	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンビーチ指定管理料 28,105 <ul style="list-style-type: none"> 28,105,000円 指定期間 平成29年4月1日～令和4年3月31日 ・市民総合体育館指定管理料 65,850 <ul style="list-style-type: none"> 指定管理料65,443千円+ジム点検料407千円 指定期間 平成31年4月1日～令和6年3月31日 ・ガーデンビーチ樹木剪定委託 374 <ul style="list-style-type: none"> クスノキ剪定 (売店前) 340,000円×1.1 ・市民総合体育館券売機改造委託 94 <ul style="list-style-type: none"> 市民総合体育館券売機改造委託 85,000円×1.1
	13 使用料及び賃借料	6,737	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 2,309 <ul style="list-style-type: none"> 表示板システム 47,844円×11月+44,757 (3月分)+312円 (2日分) 長期継続契約2,870,640円 (平成29年3月30日～令和4年3月29日) 入退場管理システム 145,476円×11月+136,080 (3月分)+957円 (2日分) 長期継続契約8,728,560円 (平成29年3月30日～令和4年3月29日) ・用地等借地料 146 <ul style="list-style-type: none"> ガーデンビーチ第3駐車場用地賃借料 19円×2,550㎡×3月 ・スポーツ関係機器使用料 4,282 <ul style="list-style-type: none"> スポーツ関係機器使用料 4,279,587円+2,354円 (2日分) 長期継続契約21,513,600円 (平成29年3月30日～令和4年3月29日)
	14 工事請負費	1,584	
	18 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県体育施設協会負担金 10 <ul style="list-style-type: none"> 県体育施設協会負担金 10,000円
(文化・スポーツ振興課) 体育活動援助事業			5,228
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	18 負担金、補助及び交付金	5,228	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 <ul style="list-style-type: none"> 80,000円 ・スポーツ協会補助金 3,264 <ul style="list-style-type: none"> 3,264,000円 ・地区体育祭補助金 1,100 <ul style="list-style-type: none"> 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584 <ul style="list-style-type: none"> 584,000円 ・新春縄文マラソン補助金 200 <ul style="list-style-type: none"> 200,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(文化・スポーツ振興課) 生涯スポーツ推進事業			12,402
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図るとともに、運動公園や市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行う。	1 報 酬	2,896	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員報酬 1,089 3,000円×33人×11回 ・スポーツ推進審議会委員報酬 81 3,000円×9人×3回 ・会計年度任用職員報酬 1,726 1,725,920円
	3 職員手当等	349	<ul style="list-style-type: none"> ・期末手当 (会計年度任用職) 349 348,809円
	7 報 償 費	2,188	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 630 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ラジオ体操講習会 40,000円×2回 体験教室20,000円×26人 ・事業協力者謝礼 430 スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 50,000円×4団体 スポーツ推進審議会協力者謝礼 10,000円×2回 ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼 PR大使 50,000円×2人 ・大会記念品 328 スポーツ大会入賞者記念品 2,000円×145個 日登美杯優勝者記念品 2,000円×19人 ・スポーツ大会等出場奨励金 800 800,000円
	8 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 出張旅費 2,000円
	10 需 用 費	2,253	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,732 生涯スポーツ消耗品 500,000円 運動公園用消耗品 300,000円 学校開放用消耗品 50,000円 コピー用紙等事務用品 43,000円 (A4コピー用紙3,825円×8箱等) スポーツ推進委員会トレーニングウェア等 778,120円 スポーツ大会消耗品 60,000円 ・食糧費 5 1,920円×2ケース×1.08 ・印刷製本費 416 体験教室チラシ 50,000円 ・修繕料 100 開放施設各種修繕 100,000円
	11 役 務 費	370	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員傷害保険料 62 1,850円×33人 ・スポーツ安全保険料 26 体験教室用保険 200円×130人 ・スポーツ少年団登録料 260 500円×376人+1,000円×70人+事務局2,000円 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	12 委 託 料	1,079	<ul style="list-style-type: none"> ・運動公園警備業務委託 1,071 3,800円×256日 (稼働率70%) ×1.1 ・音声朗読テープ等作成委託 8

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 使用料及び賃借料	120	・運動公園倉庫用地借地料 10,000円×12月 120
	18 負担金、補助及び交付金	3,145	・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 64,700円 市20,000円+900円×スポーツ推進委員33人 15,000円 (人口10万人以上の都市) 65
			・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 均等割70,000円+人口割88,200円 (入間東部地区 駅伝競走大会) 244
			・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10,000円 10
			・市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326,000円 2,326
・ヘルシーウォーク大会補助金 300,000円 300			
・レスリング日登美杯補助金 200			
(文化・スポーツ振興課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			412
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	18 負担金、補助及び交付金	412	・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 412,000円 412
(文化・スポーツ振興課) 東京2020プロジェクト推進事業			8,189
1年延期となった、東京2020オリンピック・パラリンピックに向けた機運醸成と大会後のレガシーを創出するため、市民交流やイベント、教室等を実施する。	1 報酬	747	・会計年度任用職員報酬 746,910円 747
	3 職員手当等	87	・期末手当 (会計年度任用職) 86,126円 87
	7 報 償 費	990	・講師謝礼 セルビア料理・セルビア語教室講師謝礼 10,000円 東京五輪音頭一2020一講師謝礼 30,000円×2回 70
・事業協力者謝礼 パラリンピック選手団交流(R3.9.4) 通訳 60,000円×1人 通訳 60,000円×1人 (コロナ対策分) 手土産代 5,000円×15人 TOPサポーター 1,000円×30人 セルビア料理教室・セルビアフェスタ セルビア料理・セルビア語教室 (女子栄養大学先生) 5,000円×2人 セルビア料理・セルビア語教室 (女子栄養大学学生) 3,000円×10人 TOPサポーター セルビア語・セルビア料理教室 1,000円×15人 セルビアフェスタ (女子栄養大学 先生) 10,000円×2人 セルビアフェスタ (女子栄養大学 学生) 3,000円×10人 セルビアフェスタTOPサポーター 1,000円×30人 920			

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			セルビア給食 TOPサポーター 1,000円×4人×10校 競技体験教室 レスリング 30,000円×4人 ハンドボール 30,000円×5人 TOPサポーター活動費 各種イベント等 1,000円×25人×10回
	8 旅 費	246	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 109 会計年度任用職員 108,360円 ・普通旅費 137 セルビアカルテット会議旅費(唐津市) 交通 47,400円×2回+宿泊費12,000円×1人 普通旅費 30,000円
	10 需 用 費	2,270	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,697 スティックバルーン 60.5円×10,000円×1.1+ 36,300円 セルビアフェスタ・料理教室 50,000円 パラリンピック選手団交流 50,000円 事務用品 300,000円 市内オリンピック壮行会 30,000円 パラ聖火ビジット用 ランタン8,080円 カイロ10,000円 感染症対策用消耗品 547,030円 ・食糧費 52 TOPサポーター用 2,880円×10ケース パラ交流用 2,880円×8ケース ・印刷製本費 433 ホストタウンパンフレット(実績版) 20.5円× 10,000部×1.1 競技体験会用リーフレット 188,600円×1.1 ・賄材料費 88 セルビアフェスタ 55,000円 セルビア料理教室 33,000円
	11 役 務 費	135	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ安全保険料 30 ・クリーニング代 105 法被クリーニング代 350円×60枚×5回
	12 委 託 料	3,215	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント業務委託 679 セルビアパラリンピック選手団との交流業務委託 678,776円 パラ選手団との交流 選手団懇親会招待費用 7,000円×16人 選手食事代 2,000円×16人 バス借上げ料 250,000円×1.1 バス借上げ料 150,000円×1.1(コロナ対策分) 高速代 6,240円 企画料 88,536円 ・研修委託 104 TOPサポーター研修委託 104,000円 ・観戦チケット業務委託 84 レスリング予選D席10枚 83,950円 レスリング予選D席 4,000円×10枚+オプション 料33,000円+企画料10,950円 ・映像記録作成委託 1,380

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・写真展示パネル作成委託 440
			・競技体験教室開催委託 528
	13 使用料及び賃借料	469	・チケット代 260 ハンドボール予選 3,500円×10枚 バレーボール予選 4,000円×10枚 水球予選 8,000円×10枚 パラリンピック卓球 1,400円×10枚 パラリンピックパワーリフティング 1,400円×10枚 パラリンピックテコンドー 900円×10枚 パラ射撃 予選 2,400円×16枚 パラ射撃 決勝 1,800円×16枚
			・有料道路使用料 14 セルビア大使館訪問 1,320円×10回 ・会場使用料 195 壮行会場使用料 (キラリ) 25,000円 オリ・パラ講演会使用料 (キラリ) 170,000円
	17 備品購入費	30	
(文化・スポーツ振興課) 東京2020コミュニティライブサイト開催事業			21,878
1年延期となった、東京2020大会開催時に、ホストタウンの相手国であるセルビア共和国を市一丸となって応援するため、パブリックビューイングに加え、競技体験、展示等を総合的に実施する。	7 報 償 費	1,415	・事業協力者謝礼 1,415 観戦講義 300,000円 レスリング 30,000円×2人×3回 ハンドボール 30,000円×2人×2回 ステージイベント出演者謝礼 高校書道部 50,000円+500円×20人 未来のオリンピック 500円×10人 セルビア料理協力 150,000円 女子栄養大学 先生 10,000円×2人×3日 女子栄養大学 学生 3,000円×10人×3日 TOPサポーター 900,000円 オリンピック 1,000円×20人×17日 パラリンピック 1,000円×20人×13日 イベント時 1,000円×50人×6日
	10 需 用 費	754	・消耗品費 250 イベント用・事務用品 250,000円 ・食糧費 103 TOPサポーター等 2,880円×31ケース 事業協力者用昼食 800円×16人 ・印刷製本費 203 コミュニティライブサイト周知用パンフレット・チラシ 184,100円×1.1 A4チラシ 5,000枚+B2ポスター 20枚+A3ポスター 300枚 一式 ・賄材料費 198 セルビア料理用 30,000円×6日×1.1
	11 役 務 費	131	・イベント保険料 131 コミュニティライブサイト・パブリックビューイング保険料 130,630円 オリンピック一式 81,640円 パラリンピック一式 48,990円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 委 託 料	18,500	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント業務委託 15,000 コミュニティライブサイト運営業務委託 (一式) 15,000,000円 ・警備業務委託 3,500 一式 (3,500,000円)
	13 使用料及び 賃 借 料	1,078	<ul style="list-style-type: none"> ・放映権料 1,078 オリンピック 50,000円×17日×1.1 パラリンピック 10,000円×13日×1.1
(文化・スポーツ振興課) 東京2020聖火リレー祭典事業			12,134
令和3年7月6日に富士見市・三芳町・ふじみ野市を通 過するオリンピック聖火リレーを実施する。聖火リ レーにあわせスタート場所となるつるせ西ゆうゆうの丘 公園で独自のセレモニーを開催する。	7 報 償 費	649	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 649 ミニセレブレーション出演者謝礼 司会 50,000円 PR大使 50,000円×6人 イベント出演者謝礼 149,000円 市内学校吹奏楽部 500円×50人 市内学校合唱団 500円×88人 富士見太鼓の会 30,000円 セルビア伝統芸能 5,000円×10人 女子栄養大学 10,000円×2人 (先生) +3,000円 ×10人 (学生) TOPサポーター 1,000円×50人×2日
	10 需 用 費	540	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 266 事務用品 200,000円 幼稚園児による舞台 300円×100人×2園×1.1
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 38 2,880円×13ケース
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 203 周知用ポスター 184,100円×1.1 A4チラシ 5,000枚+B2ポスター 20枚+A3ポス ター 300枚 一式
			<ul style="list-style-type: none"> ・賄材料費 33 33,000円 (セルビア料理・お菓子)
	11 役 務 費	250	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント保険料 250
	12 委 託 料	4,351	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント業務委託 4,100 会場設営等・音響・電気設備等 4,100,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物処理業務委託 251 ごみ処理等 220,000円 仮設トイレ汲み取り 2,800円×10基×1.1
14 工事請負費	344		
18 負担金、補 助及び交付 金	6,000	<ul style="list-style-type: none"> ・聖火リレー警備負担金 6,000 6,000,000円 	
(文化・スポーツ振興課) 東京2020セルビアホストタウン事前キャンプ実施事業			36,511
セルビア共和国のレスリング・ハンドボール選手団の 事前キャンプ受け入れを行う。	7 報 償 費	3,430	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 3,430 通訳 60,000円×13日 (レスリング) 通訳 60,000円×13日 (コロナ対策分) 通訳 60,000円×8日 (ハンドボール) 通訳 60,000円×8日 (コロナ対策分) 手土産代 5,000円×20人 (レスリング)

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			手土産代 5,000円×30人 (ハンドボール) TOPサポーター レスリング 1,000円×30人×13日 ハンドボール 1,000円×30人×9日
	10 需用費	776	・消耗品費 200 事務用品 200,000円 ・食糧費 576 2,880円×100ケース×2回 (レスリング・ハンドボール)
	12 委託料	32,012	・イベント業務委託 32,012 ホテル宿泊料 レスリング 30,000円×3室×12泊 30,000円×22室×12泊 食事会場借上げ分 40,000円×12泊 ハンドボール 30,000円×31人×7泊 随行職員分 30,000円×1人×7泊 食事会場借上げ分 70,000円×7泊 (コロナ対策分) レスリング バス使用料 250,000円×13日×1.1 レスリング バス使用料 150,000円×13日×1.1 (コロナ対策分) ハンドボール バス使用料 250,000円×8日×1.1 ハンドボール バス使用料 150,000円×8日×1.1 (コロナ対策分) 有料道路使用料 高速代一式 43,060円 レスリング 前半組 食事代 昼食2,000円×12名×9日+夕食4,000円×12名×9日 後半組 食事代 昼食2,000円×10人×10日+夕食4,000円×10人×10日 壮行会 25人×7,000円 ハンドボール 食事代 昼食2,000円×31人×8日+夕食4,000円×31人×8日 壮行会 31人×7,000円 イベント企画料 2,910,106円
	13 使用料及び賃借料	293	・会場使用料 20 10,000円×2回 (キラリ) ・モバイルWiFiルーターレンタル料 262 ・外国語翻訳機レンタル料 11 10,000円×1台×1.1
(学校教育課) 東京2020プロジェクト推進事業			1,795
オリンピック・パラリンピックの観戦機会を子供たちに提供するため、特別価格の企画チケットを県と市で半額ずつ負担し、学校ごとに希望する小・中学生を招待する。	13 使用料及び賃借料	1,795	・チケット代 1,795 バスケットボール 1,010円×1,497枚 サッカー 1,010円×280枚

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 保 健 費			49,220
(学校教育課) 学校保健事業			49,220
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,515	<ul style="list-style-type: none"> 学校医報酬 16,515 学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円×30人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×28人 学校薬剤師 90,000円×18人
	7 報 償 費	8,606	<ul style="list-style-type: none"> 校医手当 8,606 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科) 30,000円×192回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×45回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科
	11 役 務 費	2,809	<ul style="list-style-type: none"> 学校災害賠償補償保険料 1,078 全国市長会 127.65円×8,438人 (令和2年5月1日現在の児童生徒数) 細菌検査手数料 128 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 50人×520円×1.1 ノロウイルス検査手数料 30人×3,000円×1.1 水質検査手数料 1,237 飲料水の水質検査小学校 6,500円×11校×1.1 飲料水の水質検査中学校 6,500円×6校×1.1 飲料水の水質検査特別支援学校 6,500円×1校×1.1 再検査6,500円×10回×1.1 冷水器6,500円×145台×1.1 計量器検査手数料 316 オージオメーター検査手数料 7,000円×41台×1.1 医師面接指導料 50 10,000円×5回
	12 委 託 料	12,633	<ul style="list-style-type: none"> トリハロメタン検査委託 370 総トリハロメタン検査 16,000円×18校×1.1 再検査 16,000円×3校 (小・中) ×1.1 児童生徒健康診断料 4,989 心臓病健康診断 2,300円×1,900人×1.1 結核健診精密検査 4,550円×40人 教職員健康診断委託料 2,174 定期健康診断 5,000円×300人×1.1 特殊健康診断 3,630円×60人×1.1 胃検診委託 4,300円×60人×1.1 児童生徒検診委託料 1,188 尿検査 (全校児童生徒) 120円×9,000人×1.1 歯科指導委託 1,537 歯科保健指導委託 (小・中・特別支援学校) 12,500円×18校 歯科保健指導委託 (R2未実施小・中・特別支援学校) 12,500円×12校

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			歯科衛生士執務 (小・中・特別支援学校) 7,000円×95人 歯科衛生士執務 (R2未実施小・中・特別支援学校) 7,000円×71人 ・滅菌業務委託 1,567 (歯鏡18,500個×36円+探針750個×31円+歯科用ピンセット60個×56円)×1.1 (鼻鏡8,200個×51円+耳鏡7,000個×31円+舌圧子3,700個×26円)×1.1 ・教職員ストレスチェック委託 808 ストレスチェック 700円×550人×1.1 面接指導 60,000円×3日×1.1 集団分析 300円×18部署×1.1 実施代表者 180,000円
	13 使用料及び賃借料	527	・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校 ・検診器具使用料 410 (鼻鏡2,950個×86円+耳鏡2,450個×47円+舌圧子100個×36円)×1.1
	18 負担金、補助及び交付金	8,130	・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,438人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター負担金 8,005 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 935円×8,500人 特別支援学校 (高等部) 2,165円×24人 要保護 55円×91人 ・入間東部学校保健会負担金 67 67,000円
3 学校給食共同調理場費			339,782
(職員課) 給与費等			80,239
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給料	38,270	・一般職員給 38,270
	3 職員手当等	24,103	・扶養手当 1,152 ・地域手当 4,047 ・通勤手当 236 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 9,972 ・勤勉手当 7,430 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 122
	4 共済費	12,693	・職員共済組合負担金 (一般職) 12,622 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 71
	18 負担金、補助及び交付金	5,173	・退職手当負担金 5,173
	(学校給食センター) 学校給食事業		
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達	1 報酬	82,786	・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
に資するため学校給食事業を推進する。			献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人 ・会計年度任用職員報酬 82,573 82,572,766円
	3 職員手当等	15,324	・期末手当 (会計年度任用職) 15,324 15,323,698円
	4 共 済 費	480	・労災保険料 480 労災保険料 479,838円
	7 報 償 費	84	・事業協力者謝礼 9 事業協力謝礼 3,000円×3人 ・薬剤師執務謝礼 75
	8 旅 費	829	・費用弁償 826 会計年度任用職員 825,270円 ・普通旅費 3 1,500円×1人×2回
	10 需 用 費	59,732	・消耗品費 10,609 調理場用衛生薬剤・洗剤等 5,238,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,386,000円 米飯缶セット 375,000円×1.1 牛乳パック回収袋 301,000円 設備機器用部品等 2,761,000円 図書・新聞等 72,000円 事務用消耗品 437,890円 ・燃料費 28 庁用車ガソリン代 155円×30.0リットル×6回 ・食糧費 2,787 救給カレー 小学校150g 中学校250g (260円×6,000個 + 340円×3,000個)×1.08 ・印刷製本費 778 給食献立予定表印刷代 小学校 6.3円×5,700枚 ×12月×1.1+中学校 7.3円×3,150枚×12月× 1.1 ・電気料金 12,909 977,900円×12月×1.1 ・上下水道料金 15,252 1,155,400円×12月×1.1 ・ガス料金 15,509 1,174,900円×12月×1.1 ・修繕料 1,775 脱水機オーバーホール885,600円×1.1 施設修繕等 800,000円 ・賄材料費 50 賄材料費 50,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円
	11 役 務 費	1,333	・通信運搬費 51 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 84円×30枚×12月 事務連絡用切手代 120円×10枚×12月 ・電話料金 387 電話料 4月～3月 15,700円×12月×1.1 + 機器リ ース料15,292円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			V P N利用料 4月～3月 7,000円×12月×1.1 フレッツ光利用料 4月～3月 5,400円×12月×1.1 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 1,020円 (30人分) ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1槽分 17,100円×年1回×1.1 ・細菌検査手数料 706 給食センター職員 267円 ×60人 × 24回 × 1.1 給食仕分け員 267円 ×40人 ×24回 ×1.1 薬剤師執務分 267円 × 3回 × 1.1 ・食品微生物検査手数料 148 一般生菌・O-157等検査 (11検体) 133,900円×1.1 ・車両点検料 20
	12 委 託 料	58,141	・清掃業務委託 1,320 清掃業務 1,200,000円×1.1 ・警備業務委託 76 警備委託料5,700円×12月×1.1 ・受水槽清掃業務委託 68 61,000円×年1回×1.1 ・樹木維持管理委託 500 剪定・刈込み・除草等 454,325円×1.1 ・排水処理施設管理委託 3,715 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・污泥引抜き処理 (点検月2回) 3,377,000円×1.1 ・エレベーター保守点検委託 144 ダムウェーター1台 (9,900円×12月+12,000円) ×1.1 ・ボイラー設備保守点検委託 476 2基分年3回 432,000円 × 1.1 ・消防設備保守点検委託 103 43,000円×1.1+50,000円×1.1 ・自動ドア保守点検委託 141 16,000円×8台×1.1 ・空調設備保守点検委託 528 空調設備点検 454,400円×1.1 フロンガス点検 25,000円×1.1 ・トイレ清掃委託 357 トイレ清掃業務委託 356,381円 ・厨房機器点検委託 253 自動炊飯機・洗浄機6台 230,000円×年1回×1.1 ・学校給食システムソフト保守業務委託 185 学校給食システム保守料 14,000円×12月×1.1 長期継続契約922,320円 (平成31年4月1日～令和6 年3月31日) ・学校給食配送委託 44,440 40,400,000円×1.1 長期継続契約220,180,000円 (平成29年4月1日～ 令和4年3月31日) ・殺虫消毒業務委託 467

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ねずみ・害虫防除 全域施工 56,000円×5回 ×1.1 + 指定施工48,000円×3回×1.1 ・炊飯業務委託 5,368 4,880,000円×1.1 長期継続契約16,055,200円 (平成31年4月1日～令和4年3月31日)
	13 使用料及び賃借料	1,154	・複写機使用料 103 複写機賃借料 年額8,040円×1.1+13,000円×1.1 再リース2年目 (平成27年4月1日～令和2年3月31日 で長期継続契約を実施) コピー代 3円×2,000枚×12月×1.1 ・電子計算機等使用料 985 学校給食システムリース 76,000円×12月×1.08 長期継続契約 4,924,800円 (平成31年4月1日～令和6年3月31日) ・放送受信料 14 放送受信料 13,650円 ・清掃用品使用料 52 モップ・マット等 3,900円×12回×1.1
	14 工事請負費	6,083	
	17 備品購入費	33,330	
	18 負担金、補助及び交付金	49	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 34 年間負担金 8,000円×4人 + 新規登録料 1,500円 ×1人 ・入間地区栄養士会負担金 7 市 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8
	(学校給食センター) 放射線等対策事業		218
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	11 役 務 費	218	・放射能含有検査手数料 218 11,000円×3検体×6月×1.1

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	14 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 元 金			2,467,497
(財政課) 地方債元金償還事業			2,467,497
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	22 償還金、利 子及び割引 料	2,467,497	・長期債元金 2,467,497 令和元年度以前借入分償還元金 2,467,496,781 円
2 利 子			70,734
(財政課) 地方債利子償還事業			67,046
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	22 償還金、利 子及び割引 料	67,046	・長期債利子 67,046 令和元年度以前借入分償還利子 44,412,230円＋ 令和2年度借入分償還利子 22,633,431円
(財政課) 一時借入金返済事業			3,688
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	22 償還金、利 子及び割引 料	3,688	・一時借入金利子 3,688 $3,000,000,000円 \times 1.475\% \times 1/12月$

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費