

平成29年度
富士見市 一般会計

事業別予算
参考資料

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 個 人			6,828,014
1 現 年 課 税 分	6,706,134	(税務課) ・所得割額 ・均等割額	6,514,825 191,309
2 滞 納 繰 越 分	121,880	(收税課) ・滞納繰越分	121,880
2 法 人			671,656
1 現 年 課 税 分	669,330	(税務課) ・均等割額 ・法人税割額	227,562 441,768
2 滞 納 繰 越 分	2,326	(收税課) ・滞納繰越分	2,326

(款) 1 市税

(項) 1 市民税

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

1 固 定 資 産 税			5,766,484
1 現 年 課 税 分	5,708,233	(税務課) ・土地 ・家屋 ・償却資産	2,762,262 2,434,989 510,982
2 滞 納 繰 越 分	58,251	(收税課) ・滞納繰越分	58,251
2 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金			8,281
1 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金	8,281	(税務課) ・国有資産等所在市町村交付金	8,281

(款) 1 市税

(項) 2 固定資産税

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

1 軽 自 動 車 税			123,293
1 現 年 課 税 分	121,747	(税務課) ・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	12,225 102,085 1,356 6,081
2 滞 納 繰 越 分	1,546	(收税課) ・滞納繰越分	1,546

(款) 1 市税

(項) 3 軽自動車税

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

1 市 た ば こ 税			719,409
1 現 年 課 税 分	719,409	(税務課) ・たばこ税	719,409

(款) 1 市税

(項) 4 市たばこ税

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
1 都 市 計 画 税			1,024,170
1 現 年 課 税 分	1,013,069	(税務課) ・土地	634,211
		・家屋	378,858
2 滞 納 繰 越 分	11,101	(収税課) ・滞納繰越分	11,101

(款) 1 市税

(項) 5 都市計画税

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

1 自 動 車 重 量 譲 与 税			128,000
1 自 動 車 重 量 譲 与 税	128,000	(財政課) ・自動車重量譲与税	128,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 1 自動車重量譲与税

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

1 地 方 揮 発 油 譲 与 税			61,000
1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	61,000	(財政課) ・地方揮発油譲与税	61,000

(款) 2 地方譲与税

(項) 2 地方揮発油譲与税

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

1 利 子 割 交 付 金			9,000
1 利 子 割 交 付 金	9,000	(財政課) ・利子割交付金	9,000

(款) 3 利子割交付金

(項) 1 利子割交付金

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

1 配 当 割 交 付 金			67,000
1 配 当 割 交 付 金	67,000	(財政課) ・配当割交付金	67,000

(款) 4 配当割交付金

(項) 1 配当割交付金

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金			53,000
1 株 式 等 譲 渡 所 得 割 交 付 金	53,000	(財政課) ・株式等譲渡所得割交付金	53,000

(款) 5 株式等譲渡所得割交付金

(項) 1 株式等譲渡所得割交付金

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 地方消費税交付金		1,350,000
1 地方消費税交付金	1,350,000	(財政課) ・地方消費税交付金 1,350,000

(款) 6 地方消費税交付金 (項) 1 地方消費税交付金

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

1 ゴルフ場利用税交付金		2,000
1 ゴルフ場利用税交付金	2,000	(財政課) ・ゴルフ場利用税交付金 2,000

(款) 7 ゴルフ場利用税交付金 (項) 1 ゴルフ場利用税交付金

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

1 自動車取得税交付金		70,000
1 自動車取得税交付金	70,000	(財政課) ・自動車取得税交付金 70,000

(款) 8 自動車取得税交付金 (項) 1 自動車取得税交付金

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

1 地方特例交付金		97,000
1 地方特例交付金	97,000	(財政課) ・地方特例交付金 97,000

(款) 9 地方特例交付金 (項) 1 地方特例交付金

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

1 地方交付税		3,100,000
1 地方交付税	3,100,000	(財政課) ・普通交付税 2,900,000 ・特別交付税 200,000

(款) 10 地方交付税 (項) 1 地方交付税

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

1 交通安全対策特別交付金		10,000
1 交通安全対策特別交付金	10,000	(道路治水課) ・交通安全対策特別交付金 10,000 9月期分 5,000,000円+3月期分 5,000,000円

(款) 11 交通安全対策特別交付金 (項) 1 交通安全対策特別交付金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 土 木 費 分 担 金			100
1 下 水 道 費 分 担 金	100	(道路治水課) ・下水道施設事業分担金 一般下水道接続分担金 50,000円×2件	100

(款) 12分担金及び負担金

(項) 1 分担金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

1 総 務 費 負 担 金			23,056
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	19,195	(交通・管理課) ・鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 3,117,500円 ・みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 みずほ台駅西口放置自転車対策費の50% (三芳町) 5,717,250円 ・駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 放置自転車撤去 (三芳町) 578,000円+ (ふじみ野市) 1,105,500円 ・ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,526,500円 ・ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の50% (ふじみ野市) 2,529,000円 ・みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 駐車場土地借地料の50% (三芳町) 2,854,000円 ・放置自転車保管所土地借地料負担金 第2保管所土地借地料の50% (三芳町) 769,000円	3,117 5,717 1,683 2,526 2,529 2,854 769
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	3,861	(情報システム課) ・水道業務電算処理負担金 ・下水道業務電算処理負担金	2,043 1,818
2 民 生 費 負 担 金			503,957
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	7,024	(高齢者福祉課) ・老人ホーム入所措置費負担金 既養護入所者8人分 5,671,200円 新規養護入所者1人分 既入所者平均年額 708,900円 ×1人 やむ措置特養入所 既利用者平均月額65,100円×1人×6ヶ月 やむ措置ショート 既利用者平均月額63,397円×2人×2ヶ月	7,024
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	494,158	(保育課) ・保育所保護者負担金 (@21,461円×1,433人×12月-339,600円)×徴収率99% ・放課後児童クラブ保護者負担金 10,000円×790人×12月×徴収率98.17% 6,600円×118人×12月×徴収率98.17% 8,000円×34人×12月×徴収率98.17% 5,300円×2人×12月×徴収率98.17% 6,000円×4人×12月×徴収率98.17% 4,000円×0人×12月×徴収率98.17% 1,500円×90人×12月×徴収率98.17% 1,000円×20人×12月×徴収率98.17% ひとり親世帯応援事業 (所得税・市民税非課税世帯の負担金免除) -1,320,000円 ひとり親世帯応援事業 (寡婦控除のみなし適用) -231,600円 ・保育所管外受託措置費負担金	365,016 106,125 7,588

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(1・2歳児4人+3歳児2人) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 126 共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円×552人 ・延長保育料 1,656 138,000円×12月 ・一時保育料 5,076 423,000円×12月 ・放課後児童クラブ入室負担金 3,264 ふじみ野市負担金136,000円×24人 ・保育所保護者負担金滞納繰越分 1,333 ・放課後児童クラブ保護者負担金滞納繰越分 1,094 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金 2,568 1,000円×214人×12月 ・放課後児童クラブ時間延長保護者負担金滞納繰越分 20 ・病児・病後児保育負担金 292
3 通園施設費負担金	2,775	(みずほ学園) ・みずほ学園保護者負担金 2,775 児童発達支援 4,600円×44人×12月 保育所等訪問支援 1,443円×月2回×10人×12月
3 土 木 費 負 担 金		859
1 河 川 費 負 担 金	851	(道路治水課) ・準用河川富士見江川維持管理負担金 205 三芳町負担金 410,400円×1/2 ・準用河川旧新河岸川維持管理負担金 646 志木市負担金 4,500,000円×14.36%
2 公 園 費 負 担 金	8	(まちづくり推進課) ・柳瀬川児童公園維持管理負担金 8 電気料金(志木市分) 10,000円×1/2 水道料金(志木市分) 7,000円×1/2
4 教 育 費 負 担 金		33,905
1 小 学 校 費 負 担 金	9,919	(学校教育課) ・小学校教育事務委託負担金 9,919 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 108人×91,843円
2 中 学 校 費 負 担 金	4,458	(学校教育課) ・中学校教育事務委託負担金 4,458 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 48人×92,895円
3 特 別 支 援 学 校 費 負 担 金	15,755	(学校教育課) ・特別支援学校教育事務委託負担金 15,755 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 556,000円×19人 すこやか支援員 3,087,214円(2人分) 看護師 2,104,676円×1人
4 保 健 体 育 費 負 担 金	3,773	(学校教育課) ・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 3,773 災害共済給付制度 小学校・中学校・特別支援学校(小学部・中学部) 550 円×6,787人 特別支援学校(高等部) 1,490円×27人

(款) 12 分担金及び負担金

(項) 2 負担金

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総 務 使 用 料		180,780
1 集 会 所 使 用 料	1,207	(協働推進課) ・集会所使用料 1,207
2 サンライトホール使用料	387	(市民課) ・サンライトホール使用料 387 サンライトホール使用料 387,000円
3 コミュニティセンター使用料	4,536	(鶴瀬西交流センター) ・針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,740 145,000円×12月 (みずほ台コミュニティセンター) ・みずほ台コミュニティセンター使用料 1,440 120,000円×12月 (鶴瀬公民館) ・鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,356 113,000円×12月
4 行 政 財 産 使 用 料	4,617	(総務課) ・行政財産使用料 773 ・組合事務所使用料 53 電気代 (H27年度使用料) 2,975.7kW×16.27円 (電気単価) ガス代 (H27年度使用料) 227円 水道代 (H27年度使用料) 5,222円 ・自動販売機設置使用料 177 ゆいの里を支える会 電気代 (地下飲料自販機) 1,871kW×16.27円 (電気単価) ゆいの里を支える会 電気代 (売店清涼飲料用冷温棚) 360kW×12月×16.27円 (電気単価) ひまわり会 電気代 (1階飲料自販機) 1,621kW×16.27円 (電気単価) 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代 (1階飲料自販機) 1,524kW×16.27円 (電気単価) 富士見市身体障害者福祉会 電気代 (2階飲料自販機) 1,566kW×16.27円 (電気単価) ・現金自動支払機設置使用料 264 現金自動支払機設置使用料 敷地使用料 13,371円×12月 電気代 (H27年度使用料) 6,416kW×16.27円 (電気単価) ・地下食堂使用料 761 電気代 (H27年度使用料) 15,906kW×16.27円 (電気単価) ガス代 (H27年度使用料) 336,514円 水道代 (H27年度使用料) 166,442円 ・行政財産使用料 1 敷地使用料 1,100円×1年 ・郵便差出箱設置使用料 1 ・広告モニター設置使用料 79 番号案内システム 市広告付き地図・庁舎案内板システム (協働推進課) ・行政財産使用料 18 市立集会所地内電柱等使用料 13,560円 市立集会所地内電話柱等使用料 1,720円 市立集会所地内郵便ポスト等使用料 2,000円 共架電話線使用料 230円 地域立砂原集会所地内電柱等使用料 1,100円 (地域文化振興課)

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・自動販売機設置使用料 キラリ☆ふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 184,400円 (ふじみ野交流センター)	184
		・行政財産使用料 (ふじみ野交流) 電話線支線占用料 330円×2本 (ふじみ野交流) 電柱占用料(本線1本、支線1本) 890円×2本 (ピアザふじみ)	2
		・行政財産使用料	2
		・広告モニター設置使用料 (鶴瀬西交流センター)	36
		・行政財産使用料 (針ヶ谷) 東京電力(株)支柱1本支線1条 1,780円 (西交流) 自動販売機1台 電気料 9,697円 (西交流) (株)ジェイコムさいたま本柱(鋼管柱)1本 890円 (市民課)	12
		・広告モニター設置使用料 広告モニター設置使用料 建物使用料23,040円+光熱水費3,096円 (保育課)	26
		・行政財産使用料 本柱1本及び支線1本 890円×2本 第3保育所 本柱2本及び支線3本 890円×5本 第4保育所 (みずほ学園)	6
		・行政財産使用料 みずほ学園敷地内電柱使用料 年550円×2本 (福祉課)	1
		・行政財産使用料 市民福祉活動センター敷地 東電本柱1本・支線1本(折戸44号) 550円×2本×1年	1
		・自動販売機設置使用料 市民福祉活動センター自動販売機(1台分電気料。建物・敷地使用料は免除) 15.61円×1,598Kw (障がい福祉課)	24
		・行政財産使用料 電柱年間使用料550円×5本 (高齢者福祉課)	2
		・行政財産使用料 社会福祉事業団ふじみ苑内電話柱支線占用料 200円 社会福祉事業団ふじみ苑内電柱支線占用料 1,100円 老人福祉センター内電柱占用料 1,650円 社会福祉事業団ふじみ苑内郵便差出箱占用料 680円 (健康増進センター)	3
		・行政財産使用料 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線1本の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線1本の土地使用料 200円 NTTドコモ携帯電話基地局の土地使用料 35,412円 (まちづくり推進課)	37
		・行政財産使用料 公園等の占用料(電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・自動販売機設置 使用料・他) 1,822,254円 (教育政策課)	1,822
		・行政財産使用料 NTT 電柱、電話柱 33本 17,810円	73

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		東京電力 電柱 80本 51,890円 大東ガス ガス管 5m 900円 ジェイコム 電話柱 3本 990円 KDDI 共架電話線 1本 (市街化区域:水谷小学校) 230円 KDDI 共架電話線 12本 (調整区域:本郷中学校) 1,680円 (生涯学習課) ・行政財産使用料 190 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 680円 中央図書館用地使用料(電柱) 1,100円 市民総合体育館用地使用料(電柱) 1,100円 第二運動公園用地使用料(電柱・支線) 3,850円 市民総合体育館自動販売機使用料 16,561円×11月 文化財整理室前用地使用料(電柱) 1,100円 (鶴瀬公民館) ・行政財産使用料 3 鶴瀬公民館電柱使用料 890円×4本 (南畑公民館) ・行政財産使用料 1 南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 550円×3本 (水谷公民館) ・行政財産使用料 1 水谷公民館占用料(電柱敷設用) 1,000円×1本 (水谷東公民館) ・行政財産使用料 4 水谷東公民館公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 水谷東公民館電柱使用料 890円×3本 (柱1本、支線2本) 水谷東公民館電話柱使用料 330円×3本 (柱1本、支線2本) (資料館) ・行政財産使用料 60 占用料(水子貝塚公園) 電柱及び支柱 890円×2本×1年(東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料(水子貝塚公園) 890円×1本(NTT) +1,000円×1基(NTT) 電柱土地使用料(難波田城公園) 200円×2本(NTT) 占用料(難波田城公園) 自動販売機設置使用料 51,410円 占用料(難波田城公園) 電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本×1年
5 自転車駐車場使用料	144,448	(交通・管理課) ・自転車駐車場使用料 144,448 鶴瀬駅東口 19,392,000円 みずほ台駅東口 22,824,000円 みずほ台駅西口 13,975,000円 みずほ台駅西口第2 3,986,000円 みずほ台駅西口第3 813,000円 ふじみ野駅東口 38,104,000円 ふじみ野駅西口 41,967,000円 ふじみ野駅西口第2 1,322,000円 ふじみ野駅西口第3 2,065,000円
6 自動車駐車場使用料	19,345	(交通・管理課) ・自動車駐車場使用料 19,345 みずほ台東口 23,000円×365日 みずほ台西口 18,000円×365日 鶴瀬西口 12,000円×365日
7 交流センター使用料	4,701	(ふじみ野交流センター) ・ふじみ野交流センター使用料 2,241 186,800円×12月

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(鶴瀬西交流センター) ・鶴瀬西交流センター使用料 月205,000円×12月 2,460
8 水防センター使用料	39	(安心安全課) ・水防センター使用料 3,300円×12ヶ月 39
9 ピアザふじみ使用料	1,500	(ピアザふじみ) ・ピアザふじみ使用料 1,500
2 民生使用料		102
1 社会福祉使用料	102	(福祉課) ・市民福祉活動センター使用料 30 (高齢者福祉課) ・老人福祉センター使用料 72 6,000円×12月
3 衛生使用料		1,204
1 増進センター使用料	1,204	(健康増進センター) ・増進センター体育館使用料 1,204 団体 午前、午後 1,000円×580件 団体 夜間 2,000円×290件 個人 午前、午後 200円×80件 個人 夜間 400円×70件
4 農林水産業使用料		372
1 農業使用料	372	(産業振興課) ・南畑ふれあいプラザ使用料 372 31,000円×12月
5 土木使用料		74,634
1 道路橋梁使用料	57,058	(交通・管理課) ・道路河川占用料 48,743 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】更新分 46,278,600円 道路占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】新規分 500,000円 道路占用 一般更新分 1,867,940円 道路占用 一般新規分 1,000円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】更新分 94,360円 準用河川占用 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】新規分 1,000円 準用河川占用 一般更新分 700円 ・公共物使用料 8,315 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】更新分 106,620円 大口4社【東電、NTT、大東ガス、ｼﾞｬｲｺﾑ】新規分 1,000円 一般更新分 674,130円 一般新規分 1,000円 水路用地使用料(ららぽーと駐車場) 7,533,000円
2 公園使用料	2,760	(まちづくり推進課) ・運動公園等使用料 60 都市公園使用料 1,000円×20件 みずほ中央公園交流施設使用料 40,000円 (生涯学習課)

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・運動公園等使用料 2,700 運動公園使用料 2,000円×1,350件
3 住 宅 使 用 料	14,816	(建築指導課) ・コミュニティ住宅使用料 889 (33,100円+41,000円)×12月 ・借上市営住宅使用料 13,927 (27,200円×22戸+31,000円×12戸+31,700円×6戸)×12月
6 教 育 使 用 料		3,600
1 社 会 教 育 使 用 料	2,808	(鶴瀬公民館) ・公民館使用料 552 鶴瀬公民館46,000円×12月 (南畑公民館) ・公民館使用料 660 南畑公民館 55,000円×12月 (水谷公民館) ・公民館使用料 1,056 水谷公民館 88,000円×12月 (水谷東公民館) ・公民館使用料 540 水谷東公民館 60,000円×9月
2 保 健 体 育 使 用 料	792	(生涯学習課) ・西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 792 グラウンド 3,600円×120件 テニスコート 1,200円×300件

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 1 使用料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

1 総 務 手 数 料		32,478
1 徴 税 手 数 料	3,985	(税務課) ・証明閲覧手数料 3,600 200円×18,000件 (収税課) ・納税証明手数料 385 200円×1,925件
2 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 手 数 料	25,138	(市民課) ・証明閲覧手数料 25,138 戸籍全部記載事項・個人記載事項証明 11,500件×450円 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 3,500件×750円 受理・戸籍届書記載事項証明 440件×350円 身分証明 740件×200円 住民票等 53,600件×200円 閲覧 220件×300円 印鑑証明 31,100件×200円

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		諸証明 150件×200円
3 臨時運行許可手数料	465	(市民課) ・自動車臨時運行許可手数料 620件×750円 465
4 放置自転車保管手数料	2,890	(交通・管理課) ・放置自転車保管手数料 2,000円×1,445台 2,890
2 衛生手数料		11,656
1 清掃手数料	9,192	(環境課) ・粗大ごみ処理手数料 9,000,000円 9,000 ・犬猫等死体処理手数料 大・中型 20匹×2,000円 小型 65匹×1,500円 137 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 更新許可 11件×5,000円 55
2 増進センター手数料	2,464	(健康増進センター) ・犬鑑札再交付手数料 1,600円×15件 24 ・犬の登録手数料 3,000円×300件 900 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 550円×2,800件 1,540
3 土木手数料		5,085
1 道路橋梁手数料	350	(交通・管理課) ・土木証明手数料 1,750通×200円 350
2 建築手数料	1,228	(税務課) ・住宅用家屋証明申請手数料 1,300円×450件 585 (建築指導課) ・建築確認申請等手数料 7,000円×1件+14,000円×1件+24,000円×1件 45 ・完了検査申請手数料 14,000円×1件+17,000円×1件 31 ・道路位置指定申請手数料 50,000円×2件 100 ・建築台帳記載事項証明手数料 400円×30件 12 ・写しの交付手数料 400円×250件 100 ・屋外広告物許可申請手数料 5,000円×35件 175 ・長期優良住宅審査手数料 2,200円×10件+3,000円×1件+6,000円×25件 175 ・低炭素建築物審査手数料 5,000円×1件 5
3 都市計画手数料	3,507	(まちづくり推進課) ・都市計画証明手数料 用途地域証明等 200円×15件 3

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		(産業振興課) ・都市計画証明手数料 生産緑地証明等20件×200円 4
		(建築指導課) ・開発許可等申請手数料 3,500

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

1 民生費国庫負担金		5,024,502
1 身体障害者福祉費負担金	15,152	(障がい福祉課) ・特別障害者手当等給付費負担金 特別障害者手当 26,830円×420人(延べ人数)×3/4 障害児福祉手当 14,600円×600人(延べ人数)×3/4 福祉手当 14,600円×12人(延べ人数)×3/4 15,152
2 児童福祉費負担金	684,011	(子育て支援課) ・児童扶養手当給付費負担金 【母子分】 331,140,240円×1/3 【父子分】 11,460,960円×1/3 114,200 (保育課) ・施設型・地域型保育給付 保育所分 295,885,736円 認定こども園1号分33,000,968円+2・3号分124,793,340円 小規模保育施設分 76,460,754円 幼稚園分 8,199,510円 管外施設分 28,520,241円 566,860 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 入院助産1,100,000円×1/2 母子生活支援4,803,828円×1/2 2,951
3 生活扶助費等負担金	2,078,128	(福祉課) ・生活保護費負担金 2,770,150,000円×3/4 2,077,612 ・配偶者支援金負担金 516,000円×10/10 516
4 社会福祉費負担金	70,805	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 70,805
5 自立支援費負担金	884,851	(福祉課) ・生活困窮者自立支援事業費国庫負担金 相談支援事業 15,930,000円×3/4 被保護者就労支援事業 5,081,780円×3/4 住居確保給付金 1,020,000円×3/4 16,523 (障がい福祉課) ・自立支援事業費国庫負担金 障害介護給付費 1,504,879,000円×1/2 自立支援医療費 213,778,000円×1/2 補装具費 18,000,000円×1/2 868,328
6 児童手当負担金	1,284,874	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 0～3歳未満児童手当 398,310,000円×37/45 1,043,135 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 672,100,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 103,530,000円×2/3

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		中学校修了前児童手当 233,200,000円×2/3 特例給付 63,455,000円×2/3 過年度未払分(0～3歳未満児童手当) 300,000円×37/45 過年度未払分(0～3歳未満児童手当除く) 800,000円×2/3 ・非被用者児童手当負担金 241,739 0～3歳未満児童手当 80,670,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 169,400,000円×2/3 小学校修了前児童手当(第3子以降) 35,925,000円×2/3 中学校修了前児童手当 68,110,000円×2/3 特例給付 6,625,000円×2/3 過年度未払分 1,880,000円×2/3
7 老人福祉費負担金	6,681	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 6,681
2 衛生費国庫負担金		3,600
1 養育医療給付費負担金	3,600	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 3,600 未熟児養育医療国庫負担金 7,200,000円×1/2

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

1 総務費国庫補助金		14,217
1 総務費補助金	14,217	(市民課) ・個人番号カード交付事務費補助金 3,382 ・個人番号カード交付事業費補助金 10,835
2 民生費国庫補助金		488,287
1 生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金	9,143	(福祉課) ・生活困窮者就労準備支援金事業費等補助金 9,143 診療報酬明細書等点検充実 425,000円×3/4 中国残留邦人等地域生活支援事業 420,000円×1.08×10/10 体制整備強化事業 2,441,890円×3/4 学習支援事業 13,079,880円×1/2
2 児童福祉費補助金	408,873	(子育て支援課) ・母子家庭等対策総合支援事業費国庫補助金 8,109 教育訓練給付金 320,000円×3/4 高等職業訓練促進給付金等 10,192,000円×3/4 高等学校卒業程度認定試験合格支援給付金 300,000円×3/4 ・幼稚園就園奨励費補助金 42,775 183,321,600円×1/3×70% ・地域子供の未来応援交付金 1,500 コーディネーター配置・体制整備 3,000,000円×1/2 (保育課) ・子ども・子育て支援交付金 104,814 ファミリー・サポート・センター事業 5,146,000円×1/3 地域子育て支援拠点事業 71,587,000円×1/3 一時預かり事業 27,129,000円×1/3 乳児家庭全戸訪問事業 5,617,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業(障害児受入推進事業) 24,472,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 16,824,000円×1/3 延長保育促進事業 15,776,000円×1/3

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		病児・病後児保育事業 18,857,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 128,734,000円×1/3 養育支援訪問事業 312,000円×1/3 ・保育対策総合支援事業費補助金 42,035 保育士宿舍借り上げ支援事業 28部屋 23,592,000円×1/2 保育士資格取得支援事業 300,000円×4人×1/2 保育補助者雇上強化事業 2,215,000円×5園×3/4 小規模保育改修費等支援事業 21,333,000円 ・子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金 200 保育の質の向上のための研修事業 200,000円×1/2 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 200,000円×1/2 ・保育所等整備交付金 209,440 209,440,000円
3 自立支援費補助金	28,288	(障がい福祉課) ・地域生活支援事業国庫補助金 28,288 対象経費 94,295,000円×0.6×1/2
4 児童福祉施設費補助金	41,983	(保育課) ・放課後児童クラブ整備費補助金 41,983 子ども・子育て支援整備交付金(つるせ台第2・第3放課後児童クラブ) 建設工事費62,974,800円×2/3
3 衛生費国庫補助金		4,455
1 保健衛生費補助金	4,455	(健康増進センター) ・がん検診推進事業費補助金 268 乳がん検診 検診費 560円×300人×1/2 乳がん検診 事務費 204円×1,000人×1/2 子宮頸がん検診 検診費 570円×75人×1/2 子宮頸がん検診 事務費 204円×600人×1/2 ・子ども・子育て支援交付金(母子保健型) 4,187 8,563,000円×1/3 4,000,000円×1/3
4 土木費国庫補助金		338,291
1 都市計画費補助金	260,866	(政策企画課) ・都市再生整備計画事業費交付金 109,560 市道第5101号線整備関係 109,560千円 (鶴瀬駅東口整備事務所) ・街路整備事業費補助 139,502 (建築指導課) ・借上賃貸住宅事業費補助 11,804 480,000円×2戸×1/2 補助対象額23,840,000円×1/2×0.95
2 建築指導費補助金	2,225	(建築指導課) ・住宅・建築物耐震改修事業費補助 2,225 耐震診断補助 1,450,000円×1/2 耐震改修補助 3,000,000円×1/2
3 道路橋梁費補助金	75,200	(道路治水課) ・防災・安全交付金 75,200 市道第1199歩道整備工事(第2工区)補助 17,490,000円 木染橋耐震補強工事(第2工区)補助 33,520,000円 市道第5122・5104・5203・5102号線修繕工事補助 17,490,000円 寿橋耐震補強実施設計補助 2,620,000円

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		通学路安全対策工事補助 4,080,000円
5 教育費国庫補助金		12,301
1 小学校費補助金	1,895	(学校教育課) ・要保護児童就学援助費補助 89 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 84,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 330 補助対象経費の4分の1 330,000円 ・理科教育振興設備補助 1,476 補助対象経費の2分の1 1,020,000円 補助対象経費の3分の1 456,000円
2 中学校費補助金	1,525	(学校教育課) ・要保護生徒就学援助費補助 549 補助対象経費の2分の1 医療費 5,000円 補助対象経費の2分の1 学用品費 544,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 226 補助対象経費の4分の1 226,000円 ・理科教育振興設備補助 750 補助対象経費の2分の1 750,000円
3 社会教育費補助金	8,881	(生涯学習課) ・埋蔵文化財発掘調査費補助 2,500 5,000,000円×1/2 (資料館) ・復元住居改修費補助 6,381 工事費+報告書印刷 12,762,928円×1/2

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

1 総務費国庫委託金		608
1 住民基本台帳費委託金	578	(市民課) ・中長期在留者住居地届出等事務委託金 578 中長期在留者住居地届出等事務委託費 人件費564,000円 + 物件費14,000円
2 総務管理費委託金	30	(総務課) ・自衛官募集事務委託金 30
2 民生費国庫委託金		25,886
1 社会福祉費委託金	25,697	(保険年金課) ・基礎年金等事務費委託金 25,697 事務費(人件費分) 2,653,000円×5.3210点×1.077 福祉年金分 単価51円×1人 事務費(物件費分) 5,371,210円 特別障害給付金 単価2,575円×2人 市町村協力連携に係る経費 3,885,830円 国民年金法に基づく届出の電子媒体化に伴うシステム改修費 1,231,200円
2 児童福祉費委託金	189	(障がい福祉課) ・特別児童扶養手当事務費委託金 189 1,458円×130人

(款) 14 国庫支出金

(項) 3 国庫委託金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 県地方分権推進交付金		8,800
1 県地方分権推進交付金	8,800	(政策企画課) ・県地方分権推進交付金 8,800
2 民生費県負担金		1,317,544
1 児童福祉費負担金	284,905	(保育課) ・施設型・地域型保育給付 283,430 保育所分 147,942,868円 認定こども園1号分16,500,484円+2・3号分62,396,670円 小規模保育施設分 38,230,377円 幼稚園分 4,099,755円 管外施設分 14,260,121円 (障がい福祉課) ・児童福祉施設措置費負担金 1,475 入院助産1,100,000円×1/4 母子生活支援4,803,828円×1/4
2 生活保護費負担金	27,367	(福祉課) ・生活保護費負担金 27,367 109,470,000円×1/4
3 社会福祉費負担金	293,046	(保険年金課) ・保険基盤安定負担金 163,885 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 129,161 7割 133,820,800円×3/4 5割 19,525,120円×3/4 2割 10,937,580円×3/4 被扶養者軽減分 7,932,080円×3/4
4 災害救助事業費負担金	5	(福祉課) ・災害救助事業費負担金 5
5 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	(福祉課) ・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金 4
6 自立支援費負担金	434,164	(障がい福祉課) ・自立支援事業費県費負担金 434,164 障害介護給付費 1,504,879,000円×1/4 自立支援医療費 213,778,000円×1/4 補装具費 18,000,000円×1/4
7 児童手当負担金	274,713	(子育て支援課) ・被用者児童手当負担金 214,279 0～3歳未満児童手当 398,310,000円×4/45 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 672,100,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 103,530,000円×1/6 中学校修了前児童手当 233,200,000円×1/6 特例給付 63,455,000円×1/6 過年度未払分(0～3歳未満児童手当) 300,000円×4/45 過年度未払分(0～3歳未満児童手当除く) 800,000円×1/6 ・非被用者児童手当負担金 60,434 0～3歳未満児童手当 80,670,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第1子・第2子) 169,400,000円×1/6 小学校修了前児童手当(第3子以降) 35,925,000円×1/6 中学校修了前児童手当 68,110,000円×1/6 特例給付 6,625,000円×1/6 過年度未払分 1,880,000円×1/6

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
8 老人福祉費負担金	3,340	(高齢者福祉課) ・低所得者保険料軽減負担金 3,340
3 衛生費県負担金		1,800
1 養育医療給付費負担金	1,800	(健康増進センター) ・未熟児養育医療給付費負担金 1,800 未熟児養育医療県費負担金 7,200,000円×1/4
4 農林水産業費県負担金		1,500
1 農業費負担金	1,500	(農業委員会) ・農業委員会交付金 1,500 均等割の外、農家数、農地面積等基礎に交付
5 県旅券事務交付金		2,882
1 県旅券事務交付金	2,882	(市民課) ・県旅券事務交付金 2,882 旅券事務交付金 303,000円 (均等割) + 2,579,000円 (人口割)

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

1 総務費県補助金		3,692
1 総務管理費補助金	3,692	(安心安全課) ・埼玉県防犯共助県づくり推進事業補助金 160 160,000円 ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 300 (人権・市民相談課) ・埼玉県消費者行政活性化補助金 3,232
2 民生費県補助金		437,479
1 社会福祉費補助金	11,433	(福祉課) ・民生児童委員活動費補助 11,433 民生委員及び児童委員活動費補助 58,200円×173人 民生委員協議会補助 542円×173人 民生委員協議会会長補助 11,920円×6人 民生委員協議会活動推進費補助 200,000円×6地区
2 身体障害者福祉費補助金	100,424	(障がい福祉課) ・重度心身障害者医療費補助 100,424 (207,448,000円-6,600,000円)×1/2
3 在宅重度心身障害者手当費補助金	25,500	(障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 25,500 対象経費51,000,000円×1/2
4 老人福祉費補助金	451	(高齢者福祉課) ・老人クラブ活動等事業補助 451 451,000円 (25団体)
5 児童福祉費補助金	274,576	(子育て支援課) ・乳幼児医療費補助 67,705 135,411,669円×1/2 ・ひとり親家庭医療費補助 25,035 50,070,000円×1/2 (保育課)

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		<ul style="list-style-type: none"> ・保育サービス推進事業費補助金 30,575 <ul style="list-style-type: none"> 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円×214人×12月×1/2×98% 障害児保育事業 40,000円×5人×12月×1/2×98% アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円×14園×12月×1/2×98% 乳児途中入所促進事業80,000円×3人×1月×1/2×98% ・家庭保育室等運営事業費補助金 445 <ul style="list-style-type: none"> 0歳児； 18,500円×18人×1/2×98% 1・2歳児； 9,200円×60人×1/2×98% 長時間保育推進費 2,000円×12人×1/2×98% ・子ども・子育て支援交付金 102,884 <ul style="list-style-type: none"> 地域子育て支援拠点事業 71,587,000円×1/3 一時預かり事業 27,129,000円×1/3 埼玉県ファミリー・サポート・センター事業費補助金 5,146,000円×1/3 放課後児童クラブ支援事業（障害児受入推進事業） 24,472,000円×1/3 放課後児童支援員等処遇改善等事業 16,824,000円×1/3 延長保育促進事業 15,776,000円×1/3 病児・病後児保育事業 18,857,000円×1/3 放課後児童健全育成事業 128,734,000円×1/3+140,000円×1/3 ・埼玉県多子世帯保育料軽減事業費補助金 8,211 ・保育対策総合支援事業費補助金 1,984 <ul style="list-style-type: none"> 保育補助者雇上強化事業 2,215,000円×5園×1/8 保育士資格取得支援事業 300,000円×4人×1/2 ・教育認定子どもに係る施設型給付費等補助金 35,737 <ul style="list-style-type: none"> 認定こども園1号分 25,708,805円 幼稚園分 5,769,675円 管外施設分 4,259,280円 (障がい福祉課) ・障害者生活支援事業補助金 2,000 <ul style="list-style-type: none"> 障害児者生活サポート事業県補助金 2,000,000円
6 自立支援費補助金	14,600	<ul style="list-style-type: none"> (障がい福祉課) ・地域生活支援事業県費補助金 14,144 <ul style="list-style-type: none"> 対象経費 94,295,000円×0.6×1/4 ・地域自殺対策緊急強化補助金 110 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 90,000円×2/3（講演会等） 埼玉県自殺対策緊急強化基金事業費補助金 101,736円×1/2（メンタルチェックシステム分） ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 113 <ul style="list-style-type: none"> 227,000円×1/2 ・難聴児補聴器購入助成事業補助金 93 <ul style="list-style-type: none"> 187,000円×1/2 ・在宅超重症心身障がい児レスパイトケア事業補助金 140 <ul style="list-style-type: none"> 20,000円×7日×2回×1/2
7 児童福祉施設費補助金	10,495	<ul style="list-style-type: none"> (保育課) ・放課後児童クラブ整備費補助金 10,495 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉県子ども・子育て支援整備交付金（つるせ台第2・第3放課後児童クラブ） 建設工事費62,974,800円×1/6
3 衛生費県補助金		12,521
1 保健衛生費補助金	12,521	<ul style="list-style-type: none"> (環境課) ・公害防止事務費補助 162 <ul style="list-style-type: none"> 彩の国環境保全交付金 162,000円 (健康増進センター)

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 献血推進組織運営費補助 均等割=人口10万人以上の市 64,000円 64 ・ 健康増進事業費県補助金 942 <ul style="list-style-type: none"> 健康教育費 245,000円 健康相談費 129,000円 健康診査費 519,000円 訪問指導費 49,000円 ・ 埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 1,976 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉県乳児家庭全戸訪問事業等補助金 5,617,000円×1/3+312,000円×1/3 ・ 骨髄移植ドナー助成費補助金 140 <ul style="list-style-type: none"> 埼玉県骨髄移植ドナー助成費補助金 280,000円×1/2 ・ 埼玉県不妊治療費等助成事業補助金 5,050 <ul style="list-style-type: none"> 不妊治療 2,500,000円×1/2 不妊検査 3,700,000円×10/10 事務費 100,000円 ・ 子ども・子育て支援交付金(母子保健型) 4,187 <ul style="list-style-type: none"> 8,563,000円×1/3 4,000,000円×1/3
4 農 林 水 産 業 費 県 補 助 金		4,247
1 農 業 費 補 助 金	4,247	(産業振興課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 米の需給調整支援事業費補助金 57 ・ 経営所得安定対策等推進事業費補助金 1,180 ・ 多面的機能支援事業補助金 3,010 <ul style="list-style-type: none"> 東大久保地区 3,238a×480円×0.75 難波田地区 2,156a×480円×0.75 資源向上支払(長寿命化) 東大久保地区 3,238a×440円×0.75
5 教 育 費 県 補 助 金		8,153
1 社 会 教 育 費 補 助 金	3,602	(生涯学習課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 埋蔵文化財発掘調査費補助 1,250 <ul style="list-style-type: none"> 5,000,000円×1/4 ・ 地域子ども教室推進事業費補助金 2,352
2 中 学 校 費 補 助 金	3,616	(学校教育課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育相談員設置事業費助成金 3,616 <ul style="list-style-type: none"> 6,026,912円×3/5
3 学 校 教 育 費 補 助 金	935	(学校教育課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 地方スポーツ振興費補助金 116 <ul style="list-style-type: none"> 部活動指導員補助 116,000円 ・ 埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 185 <ul style="list-style-type: none"> 防犯ブザー購入費の2分の1 185,000円 ・ 学校応援団推進事業補助金 634 <ul style="list-style-type: none"> 1,057,000円×2/3×0.9

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

1 総 務 費 委 託 金		174,601
1 徴 税 費 委 託 金	171,621	(収税課) <ul style="list-style-type: none"> ・ 県税徴収委託金 171,621

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
2 戸籍住民基本台帳費委託金	157	(市民課) ・異動月報事務委託金 8 異動月報事務委託金 需用費 8,000円 ・人口動態調査票作成業務委託金 93 人口動態調査票作成業務委託金 均等割 2,880円 件数割 2,600件×35円 ・町(丁)字別人口調査事務委託金 56 町(丁)字別人口調査事務委託金 賃金50,000円 + 旅費1,000円 + 需用費5,000円
3 統計調査費委託金	1,968	(総務課) ・学校基本調査委託金 15 ・工業統計調査委託金 203 ・経済センサス委託金 12 ・就業構造基本調査委託金 977 ・住宅・土地統計調査委託金 757 ・商業統計調査委託金 4
4 選挙費委託金	5	(選挙管理委員会) ・在外選挙事務委託金 5
5 総務管理費委託金	850	(人権・市民相談課) ・人権啓発活動委託金 50 ・埼玉県地域人権啓発推進委託事業委託金 800
2 民生費委託金		20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	(障がい福祉課) ・療育手帳再交付事務委託金 20
3 土木費委託金		19
1 土木管理費委託金	19	(建築指導課) ・建築確認申請調査事務委託金 19 360円×10件+6,800円+30円×300件

(款) 15 県支出金

(項) 3 県委託金

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

1 財産貸付収入		16,884
1 土地建物貸付収入	16,884	(管財課) ・市有地貸付料 4,298 商工会事務所用地 291.21㎡×1,642円 水谷交番用地 177.6㎡×1,836円 鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×1,985円 富士見交番用地 144.15㎡×1,740円 ふじみ野交番用地 264.87㎡×2,160円 駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×6台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×5台×12ヶ月 駐車場用地(諏訪2丁目) 6,000円×1台×12ヶ月 駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×11台×12ヶ月 駐車場用地(上南畑) 75,500円×12ヶ月 東京電力電柱敷地用地(羽沢駐車場、鶴馬1丁目市有地、諏訪1丁目市有地) 890円×9本 NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1基

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		NTT電話住用地（水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬、水子） 330円×4本 ・自動販売機設置貸付料 7,177 ・自動販売機設置貸付料 既設 13ヶ所、13台分 6,435,564円 ・自動販売機電気料 既設 130kwh×12月×15.61円×11ヶ所（上記既設貸付のうち2台は設置者が直接電気料を東電に支払う） ・自動販売機設置貸付料 新設 1ヶ所、1台分 450,000円 ・自動販売機電気料 新設 130kwh×12月×15.61円×1ヶ所 (安心安全課) ・市有地貸付料 6 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内（東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡） 1,650円 新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内（東日本電信電話・支線1本・0.24㎡） 200円 災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内（日本救助犬協会・3,245㎡） 2,823円 関沢3丁目東町会内防災広場地内（東京電力・支柱1本・支線1本・3.3㎡） 1,780円 (保育課) ・けやきわかば保育園用地貸付料 2,088 けやきわかば保育園用地 174,000円×12月 ・電柱用地貸付料 3 けやきわかば保育園用地内の電柱用地 890円×4本 ・ふじみ野保育園賃貸借料 3,311 (高齢者福祉課) ・市有地貸付料 1 シルバー人材センター内電柱占有料 1,000円
2 利 子 及 び 配 当 金		3,404
1 利 子 及 び 配 当 金	3,404	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金利子 60 (財政課) ・財政調整基金利子 1,408 (地域文化振興課) ・文化振興基金利子 66 (まちづくり推進課) ・緑地保全基金利子 800 800,000円 前年度末基金残高 799,429,550円×0.1% (産業振興課) ・産業振興基金利子 10 10,000,000円×0.1% (建築指導課) ・公共施設整備基金利子 1,060

(款) 16 財産収入

(項) 1 財産運用収入

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売払収入

1 不 動 産 売 払 収 入		1
1 土 地 売 払 収 入	1	(交通・管理課) ・不用道水路敷払下収入 1

(款) 16 財産収入

(項) 2 財産売払収入

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 まちづくり寄附金		20,000
1 まちづくり寄附金	20,000	(政策企画課) ・まちづくり寄附金 20,000
2 公共施設整備寄附金		500
1 公共施設整備寄附金	500	(建築指導課) ・開発行為協力金 500 開発協力金随時納入額 500,000円
3 土木費寄附金		5,020
1 緑化推進費寄附金	20	(まちづくり推進課) ・緑化推進費寄附金 20 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円
2 都市計画費寄附金	5,000	(まちづくり推進課) ・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 2,500 ふじみ野地区内 公園等維持管理寄附金 2,500,000円 (道路治水課) ・一般社団法人ふじみ野絆の会寄附金 2,500 街路樹維持管理寄附金 2,500,000円

(款) 17 寄附金

(項) 1 寄附金

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金		826,966
1 財政調整基金繰入金	826,966	(財政課) ・財政調整基金繰入金 826,966
2 まちづくり寄附基金繰入金		32,600
1 まちづくり寄附基金繰入金	32,600	(政策企画課) ・まちづくり寄附基金繰入金 32,600
3 公共施設整備基金繰入金		300,000
1 公共施設整備基金繰入金	300,000	(建築指導課) ・公共施設整備基金繰入金 300,000
4 緑地保全基金繰入金		183,785
1 緑地保全基金繰入金	183,785	(まちづくり推進課) ・緑地保全基金繰入金 183,785
5 産業振興基金繰入金		850
1 産業振興基金繰入金	850	(産業振興課) ・産業振興基金繰入金 850

(款) 18 繰入金

(項) 1 基金繰入金

(款) 19 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰越金		250,000
1 繰越金	250,000	(財政課) ・繰越金 250,000

(款) 19 繰越金

(項) 1 繰越金

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(単位 千円)

目		説明	
節	金額		
1 延滞金			19,274
1 延滞金	19,274	(収税課) ・現年課税分延滞金	19,274
2 加算金			1
1 加算金	1	(収税課) ・加算金	1

(款) 20 諸収入

(項) 1 延滞金加算金及び過料

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

1 市預金利子			15
1 市預金利子	15	(出納室) ・歳計現金預金利子	15

(款) 20 諸収入

(項) 2 市預金利子

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

1 民生費受託事業収入			41,658
1 後期高齢受託事業収入	41,658	(保険年金課) ・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,860円×5,300人	41,658

(款) 20 諸収入

(項) 3 受託事業収入

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

1 勤労者住宅資金元利収入			3,337
1 勤労者住宅資金元利収入	3,337	(産業振興課) ・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫1,979千円+いるま野農業協同組合1,358千円	3,337
2 小口融資資金元利収入			900
1 小口融資資金元利収入	900	(産業振興課) ・中小企業小口融資資金預託金元利	900

(款) 20 諸収入

(項) 4 貸付金元利収入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

1 過年度収入			1
1 過年度収入	1	(収税課) ・過年度収入	1
2 雑入			285,473
1 雑入	285,473	(秘書広報課) ・広告事業収入 バナー広告掲載料金 13枠×20,000円×12月 (総務課) ・公衆電話料	3,120 18

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		庁舎回収金 H27年度実績 18,840円
		・職員駐車場代 13,673 駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H27年度実績 第1・第2 ・その他出先) 2,227台 駐車場使用料月額5,000円×対象車両台数 (H27年度実績 第3・第6 ・鶴瀬公民館) 953台
		・駐車場代 983 再任用・嘱託職員駐車場使用料月額1,000円×対象車両台数 (H27年度年 間実績) 195台 委託業者職員駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H27年度年間実 績) 185台 職員組合駐車場使用料月額4,000円×対象車両台数 (H27年度年間実績) 12台
		・コピー代 10 情報公開資料コピー代 10円×1,000枚
		・県民手帳頒布手数料 4
		・郵送料 1 情報公開資料郵送料 1,000円
		・広告事業収入 1,380 番号案内システム広告掲載収入 600,625円 市広告付き地図・庁舎案内板システム広告掲載収入 780,000円
		(職員課)
		・職員給与費等負担金 10,643 (財政課)
		・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 30,000 (協働推進課)
		・コピー代 36 10円×600枚×6月 (ふるさと祭り実行委員会分) (地域文化振興課)
		・桜植樹協力金 150 桜のオーナー制度 15,000円×10人
		・子ども文化芸術大学ふじみ保険料個人納付金 30 (環境課)
		・有価物処分代金 700 公共施設古紙等売却益 700,000円
		・火葬場関連整備負担金 95,000 (ふじみ野交流センター)
		・印刷機使用料 52 ふじみ野交流センター 50円×87枚×12月
		・コピー代 69 ふじみ野交流センター 10円×582枚×12月
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料 37 3,096円×12月 (鶴瀬西交流センター)
		・印刷機使用料 168 針ヶ谷コミュニティセンター 2,000円×12月 鶴瀬西交流センター 12,000円×12月
		・コピー代 156 針ヶ谷コミュニティセンター 2,500円×12月 鶴瀬西交流センター 10,500円×12月
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料 72 12,000円×6回 (2ヶ月に1回) (みずほ台コミュニティセンター)
		・印刷機使用料 56

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		50円×94枚×12月	
		・コピー代	44
		(保険年金課)	
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費)	12,819
		人間ドック検査料補助 26,900円×580人×0.79	
		第1種・第2種宿泊施設利用補助 2,000円×950泊×0.22	
		第3種保養施設利用補助 300円×1,150回×0.22	
		(税務課)	
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料	30
		28,690円×1.08	
		(人権・市民相談課)	
		・コピー代	9
		富士見市国際友好協会コピー代 9,600円	
		(保育課)	
		・保育所職員給食費	7,948
		職員等 4,600円×144人×12月	
		・放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金	423
		400円×1,058人	
		・ふじみ野保育園維持管理料	192
		・放課後児童クラブ傷害保険料滞納繰越分	2
		(みずほ学園)	
		・みずほ学園職員給食費	1,008
		月額 4,000円×21人×12月	
		・障害児通所給付費	57,370
		児童発達支援 9,653円×延べ人数5,872人-2,428,800円	
		保育所等訪問支援 14,432円×月2回×10人×12月-346,320円	
		・障害児等療育支援事業委託金	3,752
		在宅支援訪問療育等指導事業 7,360円×50件	
		在宅支援外来療育等指導事業 2,980円×600件	
		施設支援一般指導事業 22,800円×70件	
		・障害児相談支援給付費	2,870
		障害児支援利用援助(計画作成) 17,076円×64人	
		継続障害児支援利用援助(モニタリング) 13,886円×64人×年2回	
		・学生実習指導料	50
		介護等体験実習 5,000円×2人	
		保育実習 20,000円×2人	
		(健康増進センター)	
		・乳がん検診受診料	2,400
		視触診+マンモグラフィ 2,000円×1,200人	
		・胃がん検診受診料	350
		500円×700人	
		・ヘルスチェック受診料	500
		2,000円×250人	
		・前立腺がん検診受診料	175
		500円×350人	
		・傷害保険料個人納付金	9
		30円×30人×11回	
		・学生実習指導料	22
		学生実習指導料 1,500円×15日×1人	
		・調理実習参加者負担金	253
		参加者負担金 500円×288人+1,500円×68人	
		親子クッキング参加者負担金 300円×24人	
		(まちづくり推進課)	
		・地図頒布代	150

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 3,600,000円×1/2	1,800
		・緑の募金による緑の募金緑化事業交付金 緑の募金 緑化事業交付金 120,000円	120
		(産業振興課)	
		・市民農園貸付料	400
		・農業体験参加負担金	90
		(交通・管理課)	
		・埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 9,000人×50円(加入者1人当たり事務手数料)	450
		・交通災害共済利子	1
		・放置自転車売払料 1,180台×1,000円	1,180
		(建築指導課)	
		・住宅共益費 (4,700円+3,900円)×12月 3,600円×40戸×12月	1,831
		(下水道課)	
		・江川左岸第七排水区三芳町負担金	20,439
		(教育政策課)	
		・デイサービスセンター電気使用料 諏訪小、みずほ台小 340,000円 東中 150,000円	490
		(生涯学習課)	
		・埋蔵文化財発掘協力金	1,300
		・社会教育資料頒布代 生涯学習課 2,000円	2
		・水谷東小学校陶芸窯電気使用料 学校開放分 35,000円	35
		・家庭学習応援事業参加者負担金 小学校分 6,000円×60人 中学校分(通常クラス) 9,000円×30人 中学校分(基礎クラス) 6,400円×30人	822
		・レスリング教室参加者負担金 レスリング教室参加者負担金 1,000円×20人×7ヶ月	140
		(学校教育課)	
		・イングリッシュ・サマー・キャンプ参加者負担金	40
		(鶴瀬公民館)	
		・印刷機使用料 鶴瀬公民館 50円×220枚×12月	132
		・コピー代 鶴瀬公民館 10円×720枚×12月	86
		(南畑公民館)	
		・印刷機使用料 南畑公民館 50円×90枚×12月	54
		・コピー代 南畑公民館 10円×250枚×12月	30
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料 250kw×16.27円×12月	48
		(水谷公民館)	
		・公衆電話料 水谷公民館450円×12月	5
		・水谷公民館陶芸窯使用燃料代 陶芸窯プロパンガス代 436円×230立方メートル	100

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			・印刷機使用料	102
			水谷公民館 50円×170枚×12月	
			・コピー代	45
			水谷公民館 10円×380枚×12月	
			(水谷東公民館)	
			・印刷機使用料	69
			水谷東公民館 50円×115枚×12月	
			・コピー代	60
			水谷東公民館 10円×500枚×12月	
			(資料館)	
			・社会教育資料頒布代	347
			水子貝塚資料館 147,000円	
			難波田城資料館 200,000円	
			・コピー代	4
			水子貝塚資料館1,000円	
			難波田城資料館 3,000円	
			(学校給食センター)	
			・調理実習参加者負担金	12
			(出納室)	
			・埼玉県証紙売捌代金	8,274
			(議会事務局)	
			・議員政務活動費コピー代	50
			(農業委員会)	
			・農業者年金業務委託料	181

(款) 20 諸収入

(項) 5 雑入

(款) 21 市債

(項) 1 市債

1 総務債		137,900	(財政課)	137,900
1 総務管理債	137,900		・庁舎施設整備事業債	79,400
			・道路照明灯整備事業債	58,500
2 土木債				787,200
1 道路橋梁債	694,000		(財政課)	
			・街路整備事業債	102,500
			・地方道路等整備事業債	49,000
			・橋梁耐震補強整備事業債	73,200
			・防災・安全社会資本整備事業債	76,200
			・市道第5101号線整備事業債	393,100
2 公園整備債	93,200		(財政課)	
			・鶴瀬駅西口第1公園整備事業債	93,200
3 教育債				967,900
1 小学校債	563,700		(財政課)	
			・学校施設整備事業債	563,700
2 中学校債	322,200		(財政課)	
			・学校施設整備事業債	322,200
3 保健体育債	28,300		(財政課)	
			・学校給食施設整備事業債	28,300
4 社会教育債	53,700		(財政課)	
			・公民館施設整備事業債	53,700

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
4 臨時財政対策債			1,300,000
1 臨時財政対策債	1,300,000	(財政課) ・臨時財政対策債	1,300,000

(款) 21 市債

(項) 1 市債

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 議 会 費			249,328
(職員課) 給与費等			53,139
議会費における職員の給与費	2 給 料	24,948	・一般職員給 24,948
	3 職員手当等	16,362	・扶養手当 456 ・地域手当 2,696 ・住居手当 672 ・通勤手当 375 ・管理職手当 1,548 ・期末手当 6,270 ・勤勉手当 4,058 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 287
	4 共 済 費	8,433	・職員共済組合負担金 (一般職) 8,389 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 44
	19 負担金、補助及び交付金	3,396	・退職手当負担金 3,396
(議会事務局) 一般事務費			174,135
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費	1 報 酬	94,095	・議員報酬 94,095 議長報酬 440,000円×12月 副議長報酬 390,000円×12月 議員報酬 369,000円×12月×19人 調整額 3,000円
	3 職員手当等	38,108	・議員期末手当 38,108 議長期末手当 440,000円×4.05月×1.2 副議長期末手当 390,000円×4.05月×1.2 議員期末手当 369,000円×4.05月×1.2×19人
	4 共 済 費	37,290	・議員共済会負担金 37,290 議員共済会事務負担金 13,000円×21人 議員共済会給付費負担金 370,000円×39.7%×12月×21人
	7 賃 金	795	・臨時雇賃金 795 賃金 920円×6時間×144日×1人
	9 旅 費	25	・費用弁償 16 交通費 110円×144日×1人 ・普通旅費 9 全国市議会議長会研修会 960円×2回 第二区議長会関係 1,000円×2人×2回 市議会議員共済会説明会 960円×1回 議員研修会等講師打ち合わせ等 1,000円×2回
	10 交 際 費	400	・議長交際費 400
	11 需 用 費	838	・消耗品費 616 埼玉新聞2,762円×1.08×12月+朝日新聞3,395円×1.08×12月+読売新聞3,395円×1.08×12月 事務用品 10,000円×12月 図書代 100,000円+住宅地図 20,000円×1.08 アンチウイルスソフト 17,500円×1.08

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			パソコンプリンタトナー 議員図書室用 19,600円 ×3個×1.08+11,200円×2個×1.08 感光体ユニット 議員図書室用 26,400円×1個 ×1.08 議員章 2,950円×7人 議員氏名標 12,500円×7個×1.08 ・コピー代 190 ・食糧費 20 富士見市行政視察飲み物代 20,000円 ・印刷製本費 12 正副議長名刺 2ケース×3,000円×2人
	12 役 務 費	54	・クリーニング代 54 議場椅子カバー 15,003円×1.08 会派控室カーテン等 34,962円×1.08
	13 委 託 料	1,564	・運行業務委託料 1,564 公用車運転業務 (4時間) 7,500円×97日× 1.08 公用車運転業務 (8時間) 15,000円×48日×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	83	・ファクシミリ使用料 9 年間 (再リース代) 7,560円×1.08 ・電子計算機等使用料 9 議員図書室パソコン2台+プリンタ1台 7,440 円×1.08 ・タクシー代 30 タクシーチケット 2,500円×12月 ・有料道路使用料 30 各議長会の会議出席30,000円 ・駐車料 5 各議長会の会議出席5,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	883	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出 席負担金 56 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 7,000円×2人 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 2,000円 ×1回 第二区議長会先進地視察研修参加負担金 7,000円 ×4人 ・全国市議会議長会負担金 588 均等割 261,000円+人口割 327,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 154 均等割 100,000円+人口割 54,000円 ・第二区議長会負担金 50 負担金 50,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			22,054
議会情報の公開のための会議録の作成、議会映像のインターネット中継、市議会だよりの発行、議員の研修、議会ICTの推進、政務活動費等に関する経費	8 報 償 費	92	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円×1回 ・原稿執筆謝礼 12 議会だより原稿執筆等謝礼 12,000円 ・視察協力謝礼 16 議会運営委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円 ×2カ所

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			常任委員会所管事務調査協力謝礼 2,000円×2カ所×3委員会 ・事業協力者謝礼 14 保育協力者謝礼 850円×2時間×4人×2回
	9 旅 費	1,438	・費用弁償 1,222 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (姫路市) 正副議長 (33,000円+13,000円)×2人 議会運営委員会所管事務調査10,000円×8人 常任委員会所管事務調査 (28,500円+8,500円+13,000円)×21人 ・普通旅費 216 全国市議会議長会研究フォーラム旅費 (姫路市) 随 行 33,000円+13,000円 議会運営委員会所管事務調査 随 行 分 10,000円×2人 常任委員会所管事務調査 随 行 分 (28,500円+8,500円+13,000円)×3人
	11 需 用 費	2,619	・印刷製本費 2,565 市議会だより作成費 (4 頁) 49,000部×10.62円 (税込み) ×3回 市議会だより作成費 (8 頁) 49,000部×20.47円 (税込み) ×1回 長期継続契約 (平成27年4月1日～平成30年3月31日) ・修繕料 54 パソコン等修理代 54,000円
	13 委 託 料	10,908	・会議録検索性データ作成委託 808 検索性データ編集加工料 185円×3,500頁×1.08 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成31年3月31日) 会議録検索性システム移行委託料 100,000円×1.08 ・議会映像インターネット配信委託 1,895 議会映像配信システム使用料 91,000円×12月×1.08 データ作成費 1,000円×200リンク×1.08 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 映像設備機器保守 231,000円×2回×1.08 ・音声朗読テープ等作成委託 40 市議会だより 3回×1,000円×8ページ分+1回×1,000円×16ページ分 ・録音原稿委託 8,165 4 定例会 81.3円×2,250頁×30部×1.08 常任委員会 23,500円×80時間×1.08 議会運営委員会 16,000円×12時間×1.08 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成31年3月31日)
	14 使用料及び賃借料	1,906	・会議録検索性ソフトウェア使用料 778 ディスカスネット使用料 月額 60,000円×12月×1.08 長期継続契約 (平成28年4月1日～平成31年3月31日) ・タブレット端末機器使用料 942

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			初期設定費 3,000円×42台×1.08 2,703円×23台×12月×1.08 ・会議システム使用料 186 初期設定費 25,300円×1.08 12,180円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	5,091	・全国市議会議長会研究フォーラム負担金 51 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3人×7,000円 全国市議会議長会研究フォーラム視察研修負担金 3人×10,000円 ・政務活動費交付補助 5,040 21人×240,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一般管理費			1,201,476
(秘書広報課) 一般事務費			7,646
市長交際費、市表彰事務、運転業務のほか秘書担当の一般的な事務経費	7 賃 金	1,707	・臨時雇賃金 1,707 賃金 7,830円×208日×1人 割増報酬1,305円×5時間×12月
	8 報 償 費	1,184	・顧問弁護士謝礼 840 70,000円×12月 ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 344 功労・善行・篤志者表彰記念品等 318,200円×1.08
	9 旅 費	572	・費用弁償 75 非常勤嘱託職員 360円×208日×1人 ・普通旅費 10 市長・副市長・部長他 10,000円 ・研修旅費 487 全国都市問題会議 (沖縄県那覇市) 企業立地セミナーin大阪 老人クラブ連合会敬老旅行 13,000円×1泊×3人
	10 交 際 費	970	・市長交際費 970
	11 需 用 費	1,332	・消耗品費 802 新聞・雑誌・資料等 607,951円 事務用品 10,000円×12月 花代 5,400円 (表彰式用) +10,000円 (正月用) +3,000円×2回 (新春動画用) +10,000円 (その他) 公用車の消耗品 15,000円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 25,000円×1.08 ・燃料費 327 市長公用車 90リットル×12月×140円 特別職等の公用車 50リットル×12月×140円×2台 灯油代 80リットル×95円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 115 お茶 (来客用) 630円×80本×1.08 コーヒー代 (来客・会議等) 20,000円 表彰者用お茶菓子代 40,000円 ・印刷製本費 28 市長名刺1色 1,667円×3箱×1.08×4回 市長名刺4色 2,778円×2箱×1.08×1回 ・修繕料 60 公用車修理代 20,000円×3台
	12 役 務 費	250	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 31 携帯電話通話料 (1台分) 2,380円×12月×1.08 ・クリーニング代 48 市長室・公用車の椅子カバー等 43,760円×1.08 ・車両点検料 171 市長公用車1年点検整備料 71,560円×1台×1.08 公用車1年点検整備料 42,960円×2台×1.08
	14 使用料及び賃借料	338	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 218 複写機賃借料 (リース) 11,000円×12月×1.08 長期継続契約 712,800円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) コピー代 2,300枚×2.5円×1.08×12月 ※1,350円:基本料ミニムム500枚 (保守含む) ・有料道路使用料 50 ・タクシー代 36 ・駐車料 8 ・会場使用料 26 表彰式会場使用料 25,100円
	19 負担金、補助及び交付金	1,293	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市長会負担金 573 ・県副市長会負担金 10 ・県市長会負担金 640 ・全国市長会関東支部負担金 40 ・全国都市問題会議負担金 30
	(総務課) 一般事務費		
総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 自衛官募集事務主管課長会議 会場 入間基地 1,134円×1人
	11 需 用 費	172	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 133 事務用品 4,500円×12月 再生紙A4 2,670円×1.08×20箱 再生紙A3 3,235円×1.08×6箱 ・コピー代 39 3,000枚×1.08円×12月
	19 負担金、補助及び交付金	7	<ul style="list-style-type: none"> ・入間郡市自衛官募集協力事務研究会負担金 7
(職員課) 給与費等			1,063,408
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	430,906	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 19,344 ・一般職員給 411,562

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	3 職員手当等	330,650	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 13,956 ・地域手当 (長等) 774 ・地域手当 44,305 ・住居手当 8,628 ・通勤手当 3,847 ・管理職手当 19,776 ・期末手当 (長等) 7,746 ・期末手当 104,952 ・勤勉手当 68,315 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 28,021 ・児童手当 30,330
	4 共 済 費	144,762	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 5,349 ・職員共済組合負担金 (一般職) 138,621 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 23 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 769
	19 負担金、補助及び交付金	157,090	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 157,090
(職員課) 人事管理・研修事業			116,913
適正な人員配置・定員管理を行うとともに、各種研修を実施して公務能率の向上を図り、簡素で効率的な行政運営を推進する。	1 報 酬	90	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職報酬等審議会委員報酬 90 3,000円×10人×3回
	4 共 済 費	78,223	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員等社会保険料 78,223 非常勤嘱託職員等 社会保険料 70,006,030円 非常勤嘱託職員等 雇用保険料 7,359,077円 非常勤嘱託職員等 労災保険料 857,354円
	7 賃 金	27,165	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 27,165 産休、病休者等の緊急的対応分 一般事務 (150,330円×12月×9人) + (特別報酬75,165円×2回×9人) + (7,830円×244日×1人) + (920円×6時間×244日×5人) 職員課 非常勤嘱託職員 940円×5時間×198日×1人
	8 報 償 費	130	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 130 特別研修 男女共同参画職員研修 30,000円×1回 特別研修 富士見市文化芸術振興職員研修 100,000円×1回
	9 旅 費	1,505	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 432 交通費 2,500円×12月×9人 交通費 110円×244日×6人 ・普通旅費 303 会議・説明会への出席 3,000円 行政視察 50,000円×6人 ・研修旅費 770 一般研修 新規採用研修 (第I部課程) (自治人材開発センター) 980円×4日×41人 一般研修 新規採用研修 (第II部課程) (県民活動センター) 3,410円×41人 一般研修 中級職員研修 (自治人材開発センター) 980円×3日×21人 一般研修 上級職員研修 (第II部) (自治人材開発センター) 980円×3日×7人

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			一般研修 新任主査研修 (自治人材開発センター) 980円×3日×8人 一般研修 新任副課長研修 (自治人材開発センター) 980円×2日×5人 一般研修 新任課長研修 (自治人材開発センター) 980円×2日×6人 派遣研修 市町村アカデミー等 1,820円×15人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 980円×100人 派遣研修 日本人事行政研究所 880円×3人 派遣研修 日本経営協会 880円×2人 派遣研修 政策課題共同研究 980円×3回×8か月×2人 派遣研修 everyone研修 980円×150人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,180円×2日×5人 衛生管理者受験講習会 1,180円×3日×1人 衛生管理者免許試験受験 2,540円×1日×1人
	11 需用費	367	・消耗品費 352 椅子キャスター 550円×130個×1.08 追録代 (第一法規) 28,670円×1.08 追録代 (ぎょうせい) 9,900円×1.08 一般事務用品、研修・採用試験等消耗品、社会保険等関連書籍、コピー用紙代等 197,000円 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 ・コピー代 15 13,000枚×1.08円
	12 役務費	15	・手数料 15 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発行手数料 (630円+80円)×6人 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 200円×6人 衛生管理者受験申請時卒業証明書発行手数料 1,000円×1人 衛生管理者免許試験受験手数料 6,800円×1人 衛生管理者免許申請手数料 1,500円×1人
	13 委託料	5,552	・人事給与システム保守委託 2,276 175,600円×12月×1.08 ・研修委託 1,457 一般研修 上級 (第I部) 研修 260,000円×1.08 一般研修 現任主査研修 200,000円×1.08 特別研修 メンター研修 130,000円×1.08 特別研修 OJT指導者研修 120,000円×1.08 特別研修 接遇研修 83,000円×5日×1.08 特別研修 ハラスメント研修 96,000円×1.08 特別研修 安全運転講習会 6,000円×8人×1.08 健康管理講習会 メンタルヘルス研修 80,000円×1.08 ・職員採用試験委託 1,322 職員採用試験問題作成委託料 一般事務職 (教養)、専門職、適性、基本額 {30,000円 + ((600円×250人)+(1,000円×250人)+(1,200円×70人)+(1,000円×70人))} ×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			職員採用試験論文試験審査委託料 2,000円×320人×1.08 ・人事評価制度構築委託 497 職員研修 (新規採用職員、評価者、評価者フォロー) 360,000円×1.08 制度運用の改訂作業 100,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,411	・人事給与システム使用料 2,411 186,000円×12月×1.08
	18 備品購入費	589	
	19 負担金、補助及び交付金	866	・研修参加負担金 851 派遣研修 市町村アカデミー等 28,050円×15人 派遣研修 日本人事行政研究所 46,332円 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円×5人 派遣研修 日本経営協会 34,560円×2人 自己啓発助成 (通信研修) 15,000円×15コース 安全運転管理者講習会 年会費44,000円+受講料4,500円×6人+表彰カード100円×6人 衛生管理者受験講習会 3,000円×1人 ・社会保険協会負担金 15
(職員課) 職員厚生事業			7,520
職員が心身ともに健康で勤務できるよう、保健事業等の福利厚生事業を実施し、職員の公務能率の向上を図る。	1 報 酬	750	・公務災害補償等認定委員報酬 30 3,000円×5人×2回 ・産業医報酬 720 月額60,000円×1人×12月
	8 報 償 費	720	・嘱託医謝金 720 60,000円×12回
	11 需 用 費	20	・医薬材料費 20 職員常備薬 1,543円×12月×1.08
	13 委 託 料	6,030	・職員健康診断委託 3,367 定期健康診断 5,500円×459人×1.08 雇入時健康診断 5,500円×33人×1.08 腰痛健康診断 3,000円×137人×1.08 ・ストレスチェック制度実施委託 2,256 ストレスチェック 600円×798人×1.08 面接指導 105,000円×14日×1.08 集団分析 2,400円×58部署×1.08 ・メンタルヘルス相談委託 407 カウンセラー派遣料 32,400円×12月+1,500円×12月
(管財課) 一般事務費			2,224
	11 需 用 費	2,198	・消耗品費 50 事務用消耗品 50,000円 ・印刷製本費 2,148 市封筒 角2封筒 (印有 点字入り 再生紙) 20,000枚×15.7円×1.08 市封筒 角2封筒 (印無 点字入り 再生紙) 20,000枚×15.7円×1.08 市封筒 長3封筒 (印有 点字入り 再生紙) 80,000枚×8.5円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市封筒 長3封筒 (印無 点字入り 再生紙) 80,000枚×8.5円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	26	・ファクシミリ使用料 2,000円×12か月×1.08 再リース5回目
(契約検査課) 契約・検査事業			3,584
入札・契約に係る事業者登録、電子入札の執行、契約事務などの適正化。 公共工事における契約履行の確保及び工物品質確保のための工事検査を実施。	1 報 酬	48	・入札監視委員会委員報酬 入札監視委員会委員報酬 8,000円×3人×2回
	11 需 用 費	201	・消耗品費 土木工事実務要覧 5,880円×1冊 地方自治六法 3,600円 その他消耗品 150,000円 ・コピー代 コピー代 10,000円 ・食糧費 入札監視委員会委員お茶代 120円×3人×2回 ・印刷製本費 予定価格封筒 長3封筒 2,000枚×13.5円×1.08
	13 委 託 料	1,151	・契約管理システム保守委託 システム保守 88,800円×12月×1.08 長期継続契約5,748,912円 (平成26年2月1日～平成31年1月31日)
	19 負担金、補助及び交付金	2,184	・電子入札共同システム参加負担金 【工事】県電子入札共同システムに係る費用負担 (運営費) 1,153,039円 【物品】県電子入札共同システムに係る費用負担 (運営費) 768,692円 ・入札参加資格共同審査協議会負担金 【工事】入札参加資格審査共同受付 63,000円 【物品】入札参加資格審査共同受付 199,000円
2 文 書 広 報 費			77,525
(秘書広報課) 広聴事業			97
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	12 役 務 費	5	・筆耕翻訳料 点字点訳料 5円×50枚×20部
	14 使用料及び 賃借料	92	・ファクシミリ使用料 7,300円×12月×1.05 長期継続契約 459,900円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日)
(秘書広報課) ホームページ運営事業			2,434
行政情報や暮らしの情報をリアルタイムに提供するとともに、市長へのメールや各課への問い合わせメールなどを通じて、市民との情報交換を行っている。 また、徹底した情報公開を行うツールとして、市民に開かれた行政運営の役割を担う。	9 旅 費	4	・研修旅費 アクセシビリティ研修・CMS関連研修(946円×2回×1人)+(946円×1回×2人)
	11 需 用 費	156	・消耗品費 書籍、DVD-R、CD-Rなど 事務用品一式 60,000円 ウイルス対策ソフト 4,800円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			画像編集ソフト、動画編集ソフト 83,760円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,234	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ関係機器リース料 2,224 インターネットプロバイダー使用料 9,277円 (税込) ×12月 CMS使用料 143,000円×12月×1.08 メルマガ配信システム使用料 20,000円×12月×1.08 ・タブレット端末機器使用料 10 タブレット端末機器使用料 759円 (税込) ×12月
	19 負担金、補助及び交付金	40	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 40 作図・描画スキルアップトレーニング 19,000円×1回×1.08 Photoshopベーシックトレーニング 18,000円×1回×1.08
(秘書広報課) 広報事業			22,570
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。また、非核平和宣言都市としての啓発を行うとともに、都市宣言塔の維持管理を行う。	7 賃 金	1,996	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,996 一般事務月額給1人(153,530円×12月) + (特別賃金76,765円×2回)
	8 報 償 費	38	<ul style="list-style-type: none"> ・取材協力等謝礼 36 記念品550円×60人×1.08 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円
	9 旅 費	200	<ul style="list-style-type: none"> ・研修旅費 200 広報担当研修など762円(往復)×2回 日本広報協会主催広報セミナー(横浜市)1,900円×2日 長崎平和首長会議総会(84,184円×2人) + (13,000円×2人×1泊)
	11 需 用 費	18,928	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 263 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代40,000円×2×1.08 CDディスク(25枚×57.1円×12回×1.08)+(100枚×209.5円×1.08) その他事務用品 20,000円 ・コピー代 11 月800枚×1.08円×12月 ・印刷製本費 17,769 広報ふじみ印刷代36ページ(表紙・裏表紙・特集中央4ページ4色、その他2色刷り)49,500部×36.64円(税込)×1回 広報ふじみ印刷代32ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り)48,900部×31.42円(税込)×6回 広報ふじみ印刷代28ページ(表紙・裏表紙4色、その他2色刷り)48,900部×27.51円(税込)×5回 長期継続契約(平成27年4月1日～平成30年3月31日) カラー現像、プリント、焼き増し 10,000円 ・電気料金 130

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			都市宣言塔 電光掲示板や照明等の電気料金 10,000円×12月×1.08 ・修繕料 755 カメラなど修繕 20,000円 都市宣言塔修繕 1ヶ所 (下南畑2017) 680,000円×1.08
	12 役 務 費	733	・広告掲載料 733 新聞掲載用広告 85,000円 テレビ埼玉データ放送サービス 50,000円×12月 ×1.08
	13 委 託 料	538	・音声朗読テープ等作成委託 368 広報ふじみマスターCD (36ページ×1,000円× 1回)+(32ページ×1,000円×6回)+(28ページ× 1,000円×5回) ・広報用パネル作成委託 170 広報用バックパネル 78,500円×2×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	35	・都市宣言塔情報発信使用料 35 都市宣言塔 インターネット回線使用料 (4,968 円×1月)+(2,703円×11月)
	19 負担金、補 助及び交付 金	102	・広報セミナー参加負担金 18 横浜2日 16,186円×1.08 ・日本非核宣言自治体協議会負担金 60 区分=人口5万人以上50万人未満の市 60,000 円 ・平和首長会議総会参加負担金 24
(総務課) 法規審査事務事業			4,941
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	1 報 酬	138	・富士見市行政不服審査会委員報酬 138 会長 (日額) 16,000円×3回×1人 委員 (日額) 15,000円×3回×2人
	9 旅 費	20	・研修旅費 20 交通費 (桶川市 桶川駅) 850円×2 (往復) ×2 人 交通費 (幸手市 幸手駅) 920円×2 (往復) ×2 人 交通費 (秩父市 西武秩父駅) 900円×2 (往復) ×2人 交通費 (春日部市 春日部駅) 700円×2 (往復) ×2人 交通費 (桐ぎょうせい 新木場駅) 510円×2 (往 復) ×2人 交通費 (第一法規(株) 青山一丁目駅) 480円×2 (往 復) ×2人 交通費 (千代田区 桜田門駅) 480円×2 (往復) ×2人
	11 需 用 費	1,125	・消耗品費 1,125 判例地方自治 年間15,600円×1.08 ガバナンス 年間11,400円×1.08 自治体ソリューション 年間12,000円×1.08 地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 127,000 円 加除式一般図書追録代 (株式会社ぎょうせい) 年間663,200円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			加除式一般図書追録代 (第一法規出版株式会社) 年間120,882円×1.08 加除式一般図書追録代 (新日本法規出版株式会社) 年間30,282円×1.08 コピー用紙 2,878円×6箱×1.08 議案提出用ファイル用品 1,190円×18箱×1.08 その他事務用品 28,000円×1.08 ・食糧費 4 水 120円×10本 お茶 130円×14本
	13 委 託 料	2,117	・例規集追録業務委託 2,117 更新データ作成費 (CD-ROM作成業務を含む) 1,960,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	1,531	・情報利用料 1,531 例規集システム使用料 45,000円×12月×1.08 長期継続契約 2,916,000円 (平成27年4月1日～ 平成32年3月31日) 例規集システムオプション使用料 20,000円×12 月×1.08 官報情報検索サービス料 2,000円×12月×1.08 総合情報データベース使用料 51,100円×12月× 1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	10	・県都市法制連絡協議会負担金 10 年会費負担金 10,000円
(総務課) 文書管理事務事業			39,636
文書事務(公印管理、文書の收受、配布、施行、保管 ・保存及び廃棄)を適正に管理する事務	11 需 用 費	158	・消耗品費 158 パイプ式ファイル 7,905円×1.08 文書保存箱 2,658円×52箱×1.08
	12 役 務 費	39,403	・通信運搬費 39,403 郵便等料金 39,402,839円
	13 委 託 料	65	・廃棄物処理業務委託 65 文書廃棄処理業務委託料 3円×20,000kg×1.08
	18 備品購入費	10	
(総務課) 情報公開推進事業			2,580
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利 益を保護する。	1 報 酬	234	・富士見市情報公開・個人情報保護審査会 138 委員報酬 会長 16,000円×3回 委員 15,000円×3回×2人 ・富士見市情報公開・個人情報保護審議会 96 委員報酬 委員 3,000円×4回×8人
	7 賃 金	1,826	・臨時雇賃金 1,826 賃金 930円×4時間×244日×1人 賃金 940円×4時間×244日×1人
	9 旅 費	30	・費用弁償 27 通勤費 110円×244日×1人 ・普通旅費 3

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			埼玉県内情報公開事務研究会交通費 (飯能市 東飯能駅) 610円×2 (往復) ×2人
	11 需用費	59	・消耗品費 53 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 雑誌購読料 (季報情報公開) 年額3,334円×1.08+308円 書籍等消耗品 11,500円×1.08 ・食糧費 6 お茶 130円×41本
	14 使用料及び賃借料	431	・複写機賃借料 236 18,200円×12月×1.08 長期継続契約 1,179,360円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・個人情報取扱業務WEBシステム使用料 195 15,000円×12月×1.08 長期継続契約 972,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日)
(管財課) 印刷管理事業			5,267
・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃借関係及び消耗品管理	11 需用費	4,296	・消耗品費 4,130 印刷用紙 2,370,000円 印刷関係消耗品 1,760,000円 ・コピー代 126 A0複写機コピー代 106,000円 管財課コピー代 20,000円 ・修繕料 40 電気穿孔機・裁断機等の修繕料 40,000円
	14 使用料及び賃借料	971	・機械器具等のリース料 15 裁断機賃借料 13,080円×1年×1.08 ・印刷機器使用料 917 デジタル印刷機使用料 (リソグラフ・保守点検含む) 3台×1,000円×12月×1.08 長期継続契約180,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 両面印刷機使用料 (オルフィス・保守点検含む) 1台×67,700円×12月×1.08 長期継続契約4,386,960円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・複写機使用料 39 A0複写機賃借料 1台×17,460円×1年×1.08 議会事務局用複写機使用料 (保守点検含む) 1台×18,240円×1年×1.08
3 財政管理費			11,984
(財政課) 一般事務費			11,984
財政事務に係る一般事務費	9 旅 費	5	・普通旅費 5
	11 需用費	384	・消耗品費 350 日本経済新聞 4,175円×12月×1.08 月刊地方財務 22,500円×1.08 地方財務実務提要 2,300円×12回×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地方公共団体決算統計ハンドブック 2,800円×4回×1.08 地方債質疑応答集 3,400円×5回×1.08 地方交付税のあらまし 1,204円×2冊×1.08 地方債の手引 3,612円×1.08 予算の見方・つくり方 7,000円×1.08 地方自治小六法 3,800円×1.08 地方債のあらまし 1,760円×1.08 地方交付税制度解説 11,019円×1.08 参考図書一式 24,000円 コピー用紙A4 2,758円×20箱×1.08 コピー用紙A3 3,268円×3箱×1.08 その他事務用品 85,000円 ・コピー代 28 通常事業分 2,100枚×12月×1.08円 ・燃料費 6 95円×20リットル×3月
	13 委 託 料	5,045	・システムメンテナンス委託 3,641 財務会計システムソフトウェア保守 225,200円×12月×1.08 起債管理システム保守 5,700円×12月×1.08 公会計システム保守 30,000円×12月×1.08 長期継続契約1,101,600円 (平成29年3月1日～平成31年12月31日) 公有財産管理システム保守 20,000円×12月×1.08 長期継続契約820,800円 (平成28年11月1日～平成31年12月31日) ・公会計整備支援業務委託 1,404 公会計整備支援業務委託 1,300,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	6,550	・電子計算機等使用料 6,550 財務会計システムソフトウェアリース 14,990円×12月×1.08 財務会計システムソフトウェアライセンス更新費用 440,000円×1.08 公会計支援システムソフトウェアリース 217,100円×12月×1.08 長期継続契約7,971,912円 (平成29年3月1日～平成31年12月31日) 公有財産管理システムソフトウェアリース 236,600円×12月×1.08 長期継続契約9,710,064円 (平成28年11月1日～平成31年12月31日)
4 会 計 管 理 費			13,374
(出納室) 会計管理事業			13,374
会計事務一般の遂行	7 賃 金	1,044	・臨時雇賃金 1,044 賃金 (930円×5時間×195日)+(930円×3時間×49日)×1人
	9 旅 費	7	・普通旅費 7 県都市出納事務協議会 2,000円×2回 県西ブロック (管理者・係員) 1,000円×2回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			県西ブロック 1 1 市会計管理者情報交換会 1,000円×1回
	11 需用費	855	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 402 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08+日本経済新聞 3,981円×12月×1.08+ニッキン (日本金融新聞) 1,324円×12月×1.08 加除追録代 第一法規 31,861円×1.08+ぎょうせい 2,300円×12×1.08 コピー用紙等233,000円 ・印刷製本費 453 歳入歳出決算書 210冊×1,600円×1.08 納入済通知送付書 200冊×415円×1.08
	12 役務費	629	<ul style="list-style-type: none"> ・損害保険料 257 公金保険料 (110,383人+1,000人)×2.3円 ・手数料 156 公共料金事前通知サービス (公振くんソフト) 月額基本料 3,000円×12月×1.08+受信手数料 300件×30円×12月×1.08 ・振込組戻手数料 216 年間組戻し件数 250件×800円×1.08
	13 委託料	10,371	<ul style="list-style-type: none"> ・OCR納付書等処理業務委託 10,371 読取処理料 (機械読取入力) 345,900件×8円× 1.08 日計処理料 (消込データの作成) 345,900件× 6円×1.08 運送料 50,000円×12月×1.08 日計基本料金 60,000円×12月×1.08 コンビニ収納代行受信基本料金 80,000円×12月 ×1.08 コンビニ収納データ日計連携 125,100件×6円× 1.08 領収日登録料 345,900件×5円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	396	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 266 複写機賃借料 12,100円×12月×1.08 長期継続契約 784,080円 (平成26年4月1日～平 成31年3月31日) 複写機使用料 3,000枚×2.8円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 130 システム使用料 10,000円×12月×1.08
	18 備品購入費	66	
	19 負担金、補 助及び交付 金	6	<ul style="list-style-type: none"> ・県都市出納事務協議会運営費負担金 3 ・県都市出納事務協議会県西ブロック会分 担金 3
5 財 産 管 理 費			231,353
(総務課) 庁舎維持管理事業			206,277
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能を を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環 境衛生上、良好な状態を維持管理する。	11 需用費	27,033	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 2,533 衛生用品 (トイレトペーパー・消臭剤・水石鹸 等) 300,000円×1.08 その他庁舎維持管理用消耗品 965,741円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・燃料費 34 非常用発電機用軽油 155リットル×120円 灯油 (ストーブ) 18リットル×9回×95円 ・電気料金 12,518 ・上下水道料金 3,140 ・ガス料金 4,212 ・修繕料 4,596 庁舎修繕 2,000,000円 庁舎正面階段タイル等補修 500,000円 庁舎内壁 (モルタル浮き部分) 補修 1,940,000円×1.08
	12 役 務 費	7,138	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 7,036 庁舎電話料金H27.9～H28.8 12ヶ月間 実績額 6,727,204円 電話工事費 18,100円×12月×1.08 新規追加分 3,000円×12月×1.08+2,700円×12月×1.08 ・水質検査手数料 102 簡易専用水道検査手数料 1回×17,100円×1.08 飲料水水質検査手数料 2回分 77,000円×1.08
	13 委 託 料	57,031	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 1,459 庁舎外回り清掃業務及び駐車場草刈り業務 ・地下汚水槽清掃業務委託 345 地下汚水槽汲取り 年3回 318,900円×1.08 ・庁舎総合管理業務委託 30,062 平成29年度契約額 29,768,386円 ・休日開庁 (マイナンバーカード交付事務) 空調 運転時間延長業務追加分 292,770円 長期継続契約 88,986,256円 (平成27年4月1日～平成30年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 648 本庁舎 (遠隔保守・15人乗り・2階) 12ヶ月 300,000円×1.08 分館 (6人乗り・4階) 12ヶ月 300,000円×1.08 ・冷暖房機保守点検委託 2,711 ガス焚吸収式冷温水発生機点検 2,510,000円×1.08 1次冷温水ポンプ点検 冷却水ポンプ 冷却塔 GHP空調機 (庁舎1階税務課、子育て支援課側) 点検 EHP空調機 (情報システム課サーバ室) 点検 ・一般放送設備保守点検委託 119 年2回 110,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 216 年3回 200,000円×1.08 ・工事監理業務委託 2,379 本庁舎給水設備改修工事及び空調付帯設備改修工事 監理業務委託2,202,000円×1.08 ・設計委託 983 ・連結散水設備調査設計業務委託910,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・電話交換・受付業務委託 18,109 電話交換・受付業務
	14 使用料及び賃借料	8,861	・ファクシミリ使用料 80 総務課 F A X 月額6,100円×12月×1.08 長期継続契約 395,280円 (平成27年8月1日～平成32年7月31日) ・ P B X使用料 4,605 P B X (5年リース) 355,320円×12月×1.08 ・公共施設等用地借地料 4,056 職員第3駐車場 年額918,720円 職員第1駐車場 年額1,371,744円 職員第1・第2駐車場 年額1,764,576円 ・放送受信料 120 ・衛星受信料 (市民ホール) 1台×23,445円×1.08 ・地上受信料 (警備員室) 1台×6,734円×1.08 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (第一会議室) 1台×11,723円×1.08 (2台目以降半額適応) ・衛星受信料 (市長室、副市長室、議長室) 3台×11,723円×1.08 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (秘書広報課、安心安全課) 2台×6,734円×1.08 (2台目以降半額適応) ・地上受信料 (市長車等) 3台×6,734円×1.08 (2台目以降半額対応)
	15 工事請負費	105,959	
	18 備品購入費	255	
(管財課) 市有財産管理活用事業			4,477
公共施設の建物保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。	8 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田639番地の草刈り (年4回) に対する酪農組合への謝礼金 50,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3
	11 需 用 費	90	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円
			・修繕料 40 公共施設修繕料 40,000円
	12 役 務 費	3,701	・市有建物災害共済基金分担金 2,590 継続分 市役所他115件 2,489,297円 新規見込分 100,000円 (建物新築増築分)
			・市民総合賠償補償保険料 1,111 全国市長会市民総合賠償補償保険料 110,000人×10.1円
13 委 託 料	533	・市有地除草委託 533 管財課で管理する土地の除草委託 532,888円	
16 原 材 料 費	100	・公共施設等補修用原材料 100	
(管財課) 公用車維持管理事業			14,132
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の	9 旅 費	3	・普通旅費 3

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。 給油カード (クレジットカード) の加入を行う。	11 需用費	3,640	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 120 集中管理車消耗品 120,000円 ・燃料費 2,520 ガソリン車 30台×500 ×140円×12か月 ・修繕料 1,000 事故対応・経年劣化等による修理代 1,000,000円
	12 役務費	3,645	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠償保険料 399 15台分 398,010円 ・市有自動車災害共済基金分担金 690 継続分 車両90台分 589,519円 入替調整分 100,000円 ・市有自動車賠償保険料 1,318 継続分 車両88台分 1,217,390円 入替調整分 100,000円 ・廃車手数料 3 一時抹消等手数料 3,000円 ・車検料 935 平成29年度車検対象車 11台 85,000円×11台 ・車両点検料 300 平成29年度法定点検対象車 30,000円×10台
	18 備品購入費	6,667	
	27 公課費	177	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 177 集中管理車 15台分
	(管財課) 施設保全管理事業		6,467
市有建築物の新築、増改築及び修繕工事等について計画的協力、調査、企画設計、設計確認及び工事監理を行い、並びに市有施設の電気安全確保を目的とする。	9 旅費	31	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 10 ・研修旅費 21
	11 需用費	300	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 300 事務用品 (ファイル等)、書籍代等 (積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 300,000円
	13 委託料	5,837	<ul style="list-style-type: none"> ・電気工作物点検委託 5,837 自家用電気工作物の電気主任技術者の外部委託年間 (32施設) 5,837,000円 長期継続契約29,997,480円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日)
	14 使用料及び賃借料	108	<ul style="list-style-type: none"> ・積算単価データ利用料 108
	19 負担金、補助及び交付金	191	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 191 全国建設研修センター・経済調査会・関東電気保安協会等 研修負担金 191,000円
6 企画調整費		343,285	
(政策企画課) 計画行政推進事業		16,137	
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取り	1 報酬	112	<ul style="list-style-type: none"> ・まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会委員報酬 112

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する。			学識経験 8,000円×4人×2回 委員 3,000円×8人×2回
	8 報 償 費	4,840	・講師謝礼 40 行政評価アドバイザー謝礼 20,000円×2回 ・まちづくり寄附謝礼 4,800 まちづくり寄附謝礼 4,800,000円
	9 旅 費	24	・普通旅費 15 審議会打合せ等 15,000円 ・研修旅費 9 地方自治関係の研修等 9,000円
	11 需 用 費	2,030	・消耗品費 249 一般図書・新聞等購読料 59,195円 コピー用紙 (2,878×1.08×16箱) + (3,268×1.08×2箱) + 事務用消耗品108,000円 びん沼周辺及び市役所あり方検討関係 25,000円 ・コピー代 104 通常事業分 1枚1.08円×6,150枚×12月 びん沼周辺及び市役所あり方検討関係 1枚1.08円×22,000枚 ・食糧費 3 まち・ひと・しごと創生総合戦略審議会お茶代 120円×12人×2回 ・印刷製本費 1,674 後期基本計画冊子印刷 @3,100円×500冊×1.08
	12 役 務 費	1,835	・通信運搬費 1,835 まちづくり寄附謝礼品送料 1,835,000円
	13 委 託 料	7,000	・旧富士見青年の家跡地活用等検討調査業務委託 7,000
	14 使用料及び賃借料	251	・サイト使用料 251 ポータルサイト利用料 251,000円
	19 負担金、補助及び交付金	45	・研修参加負担金 45 研修参加負担金 45,000円
	(政策企画課) まちづくり寄附基金積立事業		
まちづくり寄附条例に基づく寄附者からの寄附金及び基金運用利子の積立を行う。	25 積 立 金	20,060	・まちづくり寄附基金積立金 20,060
(情報システム課) 電子計算組織運営事業			296,990
国のIT化施策に対応するとともに、電子自治体の構築に向けた調整を行い、市における電子計算組織の適正かつ効率的な運営を行う。	7 賃 金	175	・臨時雇賃金 175 920円×5h×38日
	9 旅 費	15	・費用弁償 5 110円×38日 ・研修旅費 10 研修会への参加 10,000円
	11 需 用 費	13,044	・消耗品費 12,242 プリンタ関連消耗品 10,712,952円 システム関連消耗品 1,278,940円 事務用品・書籍等購読料 249,880円 ・コピー代 2 1,800枚×1.08円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 800 パソコン・サーバ・庁内ネットワーク関係機器修繕等 800,000円
	13 委 託 料	165,806	<ul style="list-style-type: none"> ・機器保守委託 57,069 ネットワークシステム用機器・システム用機器保守 57,760円×12月×1.08 ネットワーク用通信機器保守 178,750円×12月×1.08 長期継続契約11,583,000円 (平成26年9月1日～平成31年8月31日) 基幹系システム (住記、国保) 及びサーバ等機器保守 (ソフト込み) 3,137,160円×12月×1.08+16,600円×3月×1.08 各種税システム等基幹系システム機器保守 580,000円×12月×1.08 バスター及びシーラー保守 10,000円×12月×1.08 ネットワークプリンタ保守 340,140円×12月×1.08 ADサーバ機器保守 10,900円×3月×1.08 ネットワークプリンタ (H29.1導入分) 51,800円×9月×1.08 インターネット環境仮想化保守 647,106円×1.08 ・システム保守委託 47,521 各種税システム等基幹系システム保守 1,640,500円×12月×1.08 ネットワーク運用保守 (サーバ等) 年4,700,000円×1.08 ネットワーク用通信機器プログラム保守 230,000円×12月×1.08 全国町・字ファイル保守 20,000円×12月×1.08 福祉系システム保守 142,500円×12月×1.08 地図情報システム保守 年600,000円×1.08 情報照会システム保守 150,000円×12月×1.08 共通データベースシステム保守 120,000円×12月×1.08 グループウェア保守 140,000円×12月×1.08 統合利用番号連携システム保守 64,000円×12月×1.08 生体認証システム保守 109,167円×12月×1.08 資産管理システム保守 (LGWANネットワーク系) 66,000円×3月×1.08 IT資産管理システム保守 42,520円×12月×1.08 仮想デスクトップ保守 6,598,280円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電算処理業務委託 56,169 4,334,000円×12月×1.08 ・機器撤去委託 33 パソコン・サーバ等機器撤去 30,000円×1.08×1回 ・電子申請共同システムサービス提供業務 440 委託 電子申請共同システムサービス提供業務委託 23,350円×8月×1.08 新電子申請共同システムサービス提供業務委託 (5か月分) 220,053円×1.08 ・統合利用番号連携システム導入等業務委 584 託 統合利用番号連携システム導入サポート委託 540,000円×1.08 ・電子申請共同システムサービス更新業務 205 委託 189,099円×1.08 ・地図情報システム更新業務委託 661 GISシステム更新業務委託 612,000円×1.08 ・出張所回線変更業務委託 1,652 出張所回線変更業務委託 1,529,000円×1.08 ・自治体情報セキュリティクラウド設定変 1,307 更委託 自治体情報セキュリティクラウド設定変更委託 1,110,000円×1.08 自治体セキュリティクラウド回線委託料 11,060円×9月×1.08 ・保管委託 165 データ保管委託 保管料 4,000円×12月×1.08 集配料 4,000円×26回×1.08
	14 使用料及び 賃借料	114,428	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン回線使用料 6,222 出先機関回線、データセンター使用料等 5,760,600円×1.08 ・電子計算機等使用料 108,206 情報ネットワークシステム関連機器 (基幹系以外) 7,890円×12月×1.08 グループウェア 148,400円×12月×1.08 長期継続契約9,616,320円 (平成26年12月1日～平成31年11月30日) 基幹系業務システム機器 2,050,300円×12月×1.08 長期継続契約132,859,440円 (平成26年9月1日～平成31年8月31日) ネットワークパソコン (H22. 1 1月開始分) 8,400円×9月×1.08 バスター及びシーラー 4,348円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<p>ネットワークパソコン等 (H25. 1月開始分) 56,300円×3月×1.08 563,000円×9月×1.05 LGWAN接続ルータ 2,400円×12月×1.08 ネットワーク仮想サーバ等 (H26. 1月開始分) 1,115,400円×12月×1.05 長期継続契約70,270,200円 (平成26年1月1日～平成30年12月31日) ネットワークパソコン等 (H26. 2月開始分) 476,000円×12月×1.05 長期継続契約29,988,000円 (平成26年2月1日～平成31年1月31日) ネットワークパソコン等 (H26. 9月開始分) 212,400円×12月×1.08 長期継続契約13,763,520円 (平成26年9月1日～平成31年8月31日) ネットワーク通信機器 (H26. 9月開始分) 457,900円×12月×1.08 長期継続契約29,671,920円 (平成26年9月1日～平成31年8月31日) ネットワークプリンタ (H26. 9月開始分) 89,700円×12月×1.08 長期継続契約5,812,560円 (平成26年9月1日～平成31年8月31日) 公共施設予約システム (H28. 1月開始分) 621,850円×12月×1.08 長期継続契約40,295,880円 (平成28年1月1日～平成32年12月31日) ネットワークパソコン (H28. 1月開始分) 54,800円×12月×1.08 長期継続契約3,551,040円 (平成28年1月1日～平成32年12月31日) 仮想デスクトップ (H29. 2月開始分) 1,459,300円×12月×1.08 長期継続契約94,562,640円 (平成29年2月1日～平成34年1月31日) ネットワークパソコン等 (H29. 1月開始分) 87,400円×12月×1.08 長期継続契約5,663,520円 (平成29年1月1日～平成33年12月31日) 中間サーバ接続端末 49,800円×12月×1.08 長期継続契約3,227,040円 (平成28年7月1日～平成33年6月30日) 仮想ファイアウォール 262,340円×12月×1.08 長期継続契約16,999,620円 (平成29年1月1日～平成33年12月31日) インターネット環境仮想化 (H29. 1月開始分) 468,700円×12月×1.08</p>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約30, 371, 760円 (平成29年1月1日～平成33年12月31日) 入退室管理システム H29. 7月開始分 (長期) 59, 982円×9月×1. 08 GISサーバ使用料 (サーバ更新) H30. 1月開始分 (長期) 38, 826円×3月×1. 08 タブレットレンタルサービス (長期) 51, 357円×12月×1. 08 会議システム利用料 10, 500円×12月×1. 08 1, 100円×19ID×1. 08 ネットワークパソコン (52台) H30. 1月開始分 (長期) 233, 168円×3月×1. 08 生体認証機器 (H29. 2月開始分) 110, 602円×12月×1. 08 L G W A N - A S P パッチ配信サービス 48, 000円×12月×1. 08 ネットワークパソコン (10台) H29. 3月開始分 (長期) 44, 848円×12月×1. 08 ネットワークパソコン (子ども未来応援センター6台) H29. 10月開始分 (長期) 23, 710円×6月×1. 08 ネットワークプリンタ (子ども未来応援センター1台) H29. 10月開始分 (長期) 3, 395円×6月×1. 08
	19 負担金、補助及び交付金	3, 522	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 50 県内自治体共同による電子自治体推進のための研修・研究活動を実施 年額50, 000円 ・地方公共団体情報システム機構負担金 2, 625 人口10万人以上 年額180, 000円 中間サーバ負担金 2, 445, 000円 ・自治体情報セキュリティクラウド負担金 847 87, 072円×9月×1. 08
(協働推進課) 市民参加・協働推進事業			7, 476
市民の豊かな創造性や社会経験がまちづくりに活かされるようにするため、多様な市民参加を推進するとともに、市民と市がそれぞれの役割と責任を担い、パートナーとして共通の課題をともに考え、行動する、協働を基調としたまちづくりを推進する。	1 報 酬	240	・市民参加及び協働推進委員会委員報酬 240 3, 000円×10人×8回
	11 需 用 費	509	・消耗品費 128 錆止めスプレー・バッテリー液等 10, 000円 事務・事業用消耗品一式 8, 000円 協働事業提案制度 手引き用コピー用紙 10, 000円 地域まちづくり協議会設立準備消耗品一式 100, 000円 ・燃料費 12 ガソリン27%×140円 石炭7, 230円×1. 08 ・食糧費 55 市民参加及び協働推進委員会 120円×10人×8回分

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域まちづくり協議会意見交換会 120円×15人 ×5地域×5回 ・印刷製本費 33 富士見市自治基本条例概要版リーフレット 20.0 円×1,500部×1.08 ・修繕料 281
	12 役 務 費	3,323	・損害保険料 54 ミニ鉄道運転会保険料54,000円 ・市民活動保険 3,219 ・機関車定期点検料 50 機関車定期点検料・車両メンテナンス 46,000円 ×1.08
	13 委 託 料	104	・施設管理運営業務委託 104
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	3,300	・彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員@5,000円×2口 ・富士見市コミュニティ協議会補助金 64 ・地域まちづくり協議会活動支援補助金 100 100,000円×1地域(勝瀬) ・地域まちづくり協議会事業助成金 2,500 500,000円×5地域(水谷東・南畑・みずほ台駅西 口・水谷・つるせ台) ・採択協働事業補助金 626
(人権・市民相談課) 人権推進事業			1,617
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	480	・講師謝礼 480 人権啓発管理職研修 30,000円×1回 人権フェスティバル協力者謝金 50,000円×1回 人権フェスティバル講師謝礼 400,000円×1回
	9 旅 費	50	・普通旅費 20 事務担当者会議等 20,000円 ・研修旅費 30 人権関係団体研修への参加 30,000円
	11 需 用 費	619	・消耗品費 539 資料代等 219,000円 人権フェスティバル啓発品 320,000円 ・印刷製本費 80
	14 使用料及び 賃 借 料	80	・駐車場料金 8 ・会場使用料 72 入間郡市人権フェスティバル会場使用料 71,500 円
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	388	・入間郡市同和対策協議会負担金 58 110,045人×0.3+25,000円-13円(千円未満切捨 分) ・川越人権擁護委員協議会負担金 325 108,332人×3円-96円(百円未満切捨分) ・入間郡協議会研修会参加負担金 5
(人権・市民相談課) 男女共同参画推進事業			1,005
あらゆる分野において、男女が対等なパートナーとして参画し、ともに責任を担う社会の実現に向け、男女共同参画推進事業を展開しています。	1 報 酬	90	・男女共同参画社会確立協議会委員報酬 90 3,000円×10人×3回
	8 報 償 費	403	・講師謝礼 270 講演会 200,000円×1回 セミナー 50,000円×1回+20,000円×1回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・事業協力者謝礼 133 保育協力者謝礼 960円×2.5時間×8人×1回+960円×2.5時間×6人×2回 看板作成等協力者謝礼 5,000円 確立協議会謝礼 10,000円×3回 小学生向けジェンダーチェックリーフレット 改定 デザイン謝礼 50,000円
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 男女共同参画担当者会議 10,000円
	11 需 用 費	431	・消耗品費 85 事務・事業用消耗品一式 85,000円 ・食糧費 8 講師昼食代・講師飲料代(800円×3+120円×6) 確立協議会お茶代(120円×13名×3回) ・印刷製本費 338 男性向け子育てリーフレット 増版 単価37円×4,500部×1.08 小学生向けジェンダーチェックリーフレット 改定 単価22.5円×6,500部×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	71	・女性団体補助金 71 女性団体補助金 71,000円 婦人会 (水谷) 88人×800円=70,400円
7 コミュニティセンター費			31,130
(鶴瀬西交流センター) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			22,625
指定管理者による施設の管理・運営を行う。	11 需 用 費	175	・修繕料 175 畳表替 162,000円×消費税1.08
	13 委 託 料	22,450	・針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 21,615 21,615,000円 ・空調設備更新工事設計業務委託 835
(みずほ台コミュニティセンター) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			8,505
みずほ台コミュニティセンター施設の維持管理に関する事務全般	7 賃 金	2,706	・臨時雇賃金 2,706 日給者 賃金 7,840円×234日×1人 ※経年加算あり 時給者 賃金 930円×4時間×234日×1人 ※経年加算あり
	9 旅 費	52	・費用弁償 52 時給者通勤費※4,258円×12月
	11 需 用 費	2,735	・消耗品費 288 コピー用紙 (A4) 5箱 ×2,878円×1.08 " (A3) 2箱×3,268円×1.08 印刷機インク12本×2,400円×1.08 " マスター6本×5,840円×1.08 トイレトペーパー8箱 ×2,312円×1.08 その他事務用品 163,406円×1.08 ・電気料金 1,906 147,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 211 32,529円×年6回×1.08 ・ガス料金 28

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2,100円×12月×1.08 ・修繕料 300 300,000円 ・医薬材料費 2 事務室保管医薬材等1,852円×1.08
	12 役 務 費	244	・電話料金 155 3,200円×12月×1.08 災害時優先電話 電話料金 2,400円×12月× 1.08+5×12月 フレッツ光ネクスト利用料 6,280円×12月× 1.08 ・保険料 81 公民館補償制度 掛金年額 75,000円×1.08 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ1台 6,600円×1.08
	13 委 託 料	2,439	・清掃業務委託 1,235 日常清掃 (週3回) 総額1,143,500円×1.08 定期清掃 (偶数月実施) 床マット交換 (月1回) ガラス清掃 (年2回) ジュータン清掃 (年1回) 木部床ワックス清掃 (年1回) ・警備業務委託 299 夜間等警備業務 23,000円×12月×1.08 長期継続契約1,490,400円 (平成28年4月1日～ 平成33年3月31日) ・建築物定期検査委託 59 建築設備定期検査 (法定検査毎年1回) (一式 48,000円+手数料6,000円)×1.08 ・エレベーター保守点検委託 389 保守点検 (定期点検月1回、法定点検年1回) 30,000円×年12回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 85 (年4回点検) 26,000×3台×1.08 ・空調設備保守点検委託 372 保守点検 (夏季・冬季 各1回) 一式344,000円 ×1.08
	14 使用料及び 賃借料	243	・印刷機使用料 121 印刷機 (コインバンダー含む) 月額9,300円×12 月×1.08 長期継続契約602,640円 (平成28年4月1日～平 成33年3月31日) ・複写機使用料 107 リース料 7,300円×12月×1.08 長期継続契約532,980円 (平成28年5月1日～平 成33年4月30日) コピー代 2.5円×370枚×12月×1.08 ・放送受信料 15 13,468円×1.08
	18 備品購入費	86	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
8 市 民 相 談 費			12,867	
(人権・市民相談課) 市民相談事業			5,828	
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談(人権・行政・一般)・法律・税務・不動産・住宅増改築・女性・外国籍市民生活・DV相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	7 賃 金	1,300	・臨時雇賃金 賃金 920円×6H×193日 賃金 920円×5H×51日 1,300	
	8 報 償 費	3,215	・法律相談弁護士手当 2,700 30,000円×90回 ・法律相談司法書士手当 161 7,000円×23回 ・市民相談委員手当 294 3,000円×2人×49回 ・税務相談税理士手当 60 5,000円×12回	
	9 旅 費	57	・費用弁償 27 交通費 110円×244日 ・普通旅費 30 普通旅費(会議・説明会等) 30,000円	
	11 需 用 費	87	・消耗品費 44 六法全書25,920円+損害賠償額算定基準6,700円 +事務用品等11,000円 ・コピー代 33 1円×2,500枚×12月×1.08円 ・食糧費 10 相談員お茶代 800円×5個 相談員お茶代 120円×45回	
	12 役 務 費	14	・バス回数券 14 2,000円×7冊	
	13 委 託 料	1,075	・女性相談業務委託 492 20,500円×月2回×12月 ・外国人相談業務委託 367 3,500円×97回×1.08 ・DV相談業務委託 216 4,500円×48回	
	14 使用料及び 賃 借 料	60	・タクシー代 36 800円×45回 ・施設利用料 19 9,100円×2回 ・有料道路利用料 5	
	19 負担金、補 助及び交付 金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員1人につき 15,000円+1人増加分 5,000円	
	(人権・市民相談課) 消費生活相談事業			7,039
	消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。	7 賃 金	5,355	・臨時雇賃金 5,355 消費生活相談員1名分 12,440円×209日+相談 員会議7,464円+時間外62,200円 消費生活相談員1名分 12,280円×213日+相談員 会議7,368円+時間外61,400円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	128	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 28 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円×4回 ・事業協力者謝礼 100 高齢者を狙う悪質商法や詐欺等の未然防止や拡大防止を図るための啓発事業協力者謝礼20,000円×5回
	9 旅 費	160	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 154 国民生活センター主催 専門・事例講座 研修場所国民生活センター相模原事務所 (相模原市中央区・淵野辺駅) 宿泊費4,000円×2日×2人分+交通費2,300円×2人 その他研修会等交通費5,000円 交通費 127,440円 ・普通旅費 6 消費生活相談担当者会議等 6,000円
	11 需 用 費	1,292	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,292 消費者法ニュース6,800円+消費者契約法等関連書籍購入9,000円 事務用品 40,000円 研修資料代 (国民生活センター 専門・事例講座資料代等) 3,000円×2人 啓発用グッズポケットティッシュ @14.50円×2,000個×1.08 「くらしの豆知識」書籍購入@240円×2,000部×1.08 啓発用グッズ撃退シール@21円×30,000個×1.08
	18 備品購入費	94	
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10
	9 交 通 安 全 対 策 費		
(道路治水課) 交通安全施設整備事業			124,303
各種交通安全施設 (道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など) の計画的な整備及び維持管理	11 需 用 費	24,270	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,182 立て看板 40枚×6,000円×1.08 道路反射鏡鏡面 (φ800) 20枚×39,000円×1.08 交通安全施設用消耗品 (道路反射鏡取付部品他) 80,000円 ・電気料金 18,428 一括前払い分 14,107,900円 例月支払い分 (従量分) 360,000円×12月 ・修繕料 4,660 道路照明灯電球交換等 365,000円×12月 道路反射鏡修繕 140,000円×2基
	12 役 務 費	33	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 33 2,500円×12月×1.08
	13 委 託 料	2,191	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 376 29,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・業務委託 道水路管理システムデータ更新業務委託 1,680,000円×1.08 1,815
	15 工事請負費	97,809	
(交通・管理課) 交通安全啓発推進事業			19,082
通学時の交通指導員による立哨指導及び、交通安全教育の推進により子供達の交通安全を確保するほか、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。 特に自転車の安全な利用の促進に関する条例の施行に伴い、自転車事故減少に向けた取り組みを強化する。	1 報 酬	13,104	・交通指導員報酬 2,100円×208日×30人 13,104
	11 需 用 費	1,512	・消耗品費 交通指導員制服等 1,377,261円×1.08 事務用消耗品 5,000円 コピー用紙 A4 2,878円×4箱×1.08 コピー用紙 A3 3,268円×2箱×1.08 1,512
	13 委 託 料	1,750	・交通安全教育業務委託 270,000円×6校×1.08 1,750
	19 負担金、補助及び交付金	2,716	・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 均等割 13,000円+人員割 2,000円×30人 73
			・東入間交通安全協会負担金 人口 (平成28年9月30日現在) 110,383人×10円 1,104
		・東入間地区交通安全対策協議会負担金 365	
		・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 192,000円×3団体 576	
		・富士見市交通安全対策協議会補助金 316	
		・富士見市交通安全母の会補助金 282	
(交通・管理課) 市内公共交通対策事業			44,248
市内循環バスを運行し、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。さらにはデマンド交通などの新たな交通システムの導入について検討し、市の実情に則した、利便性の高い交通網の確立を目指します。	1 報 酬	123	・地域公共交通会議委員報酬 (8,000円×1人+3,000円×11人)×3回 123
	11 需 用 費	1,551	・消耗品費 事務用消耗品 30,000円 デマンド交通消耗品 100,000円 130 ・食糧費 地域公共交通会議お茶代 100円×20人×3回 6 ・印刷製本費 時刻表印刷 35円×1,500部×1.08 デマンド交通利用案内チラシ印刷 1,004,000円×1.08 デマンド交通アンケート等印刷 252,900円×1.08 1,415
	13 委 託 料	1,105	・デマンド交通実証運行システム運営・分析委託 デマンド交通システム運営委託 664,300円×1.08+4,000円 デマンド交通成果分析委託 355,000円×1.08 1,105
	14 使用料及び賃借料	389	・電子計算機等使用料 デマンド交通システムサーバ機器等リース料 360,000円×1.08 389
	19 負担金、補助及び交付金	41,080	・東武東上線改善対策協議会負担金 5 ・市内循環バス運行補助金 26,900 市内循環バス補助金 26,900,000円 14,175 ・デマンド交通実証運行補助金

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(交通・管理課) 駅前自転車対策事業			153,779
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	1 報 酬	84	<ul style="list-style-type: none"> ・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 学識経験者8,000円×2人×3回 委員3,000円×4人×3回
	11 需 用 費	2,589	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 735 事業用消耗品一式 (カラーコーン他) 735,000円 ・燃料費 68 140円×40リットル×12月 ・食糧費 5 審議会委員お茶代等4,800円 ・印刷製本費 227 放置禁止区域用警告書 2.15円×80,000枚×1.08 保管管理票 7.6円×5,000枚×1.08 ・電気料金 276 第1保管所 12,000円×12月 第2保管所 11,000円×12月 ・上下水道料金 24 1,000円×12月×2か所 ・修繕料 1,254 第1・第2保管所修繕 30,000円×2か所 ふじみ野駅東口駐輪場トイレ点検口修繕 220,000円×1.08 ふじみ野駅東口駐輪場汚水ポンプ修繕 885,000円×1.08
	12 役 務 費	221	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 89 3,700円×12月×2か所 ・通信運搬費 63 返還通知書用はがき 52円×100枚×12月 ・汲取手数料 28 第1保管所6,850円×1.08 第2保管所19,000円×1.08 ・廃棄物処理手数料 30 放置自転車保管所 廃棄物処理手数料 30,000円 ・車両点検料 11 車両点検料 10,000円×1.08
	13 委 託 料	133,922	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場指定管理料 87,870 ・施設維持管理委託 8,209 第1、第2保管所維持管理一式 7,600,256円×1.08 ・駅前自転車整理委託 31,801 駅前自転車整理委託 29,444,783円×1.08 ・放置自転車撤去委託 5,897 52,000円×105日×1.08 ・手数料徴収委託 145 自転車2,000円×1,445台×5%
	14 使用料及び賃借料	16,923	<ul style="list-style-type: none"> ・駅前自転車駐車場借地料 14,489 ・放置自転車保管所借地料 1,539 第2保管所借地料 128,170円×12月 ・監視カメラ賃借料 895 みずほ台駅東西口・ふじみ野駅東西口監視カメラリース賃借料 57,500円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約3,726,000円 (平成27年7月1日～平成32年6月30日) 鶴瀬駅東口監視カメラ賃借料 11,820円×12月×1.05 長期継続契約744,660円 (平成25年7月1日～平成30年6月30日)
	23 償還金、利子及び割引料	40	・使用料還付金 40 歳出還付 40,000円
(交通・管理課) 駅前自動車対策事業			10,509
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自動車駐車を設置し、その維持管理等を行う。	11 需用費	1,071	・消耗品費 131 事業用消耗品一式 (ゲートバー他) 131,000円 ・電気料金 252 みずほ台駅東口自動車駐車場電気料金 7,000円×12月 みずほ台駅西口自動車駐車場電気料金 9,000円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場電気料金 5,000円×12月 ・上下水道料金 288 みずほ台駅西口自動車駐車場上下水道料金 12,000円×12月 鶴瀬駅西口自動車駐車場上下水道料金 12,000円×12月 ・修繕料 400 150,000円×2か所+100,000円×1か所
	12 役 務 費	58	・自動車駐車場施設賠償保険料 58 施設賠償保険料3か所 5,000円 動産保険料 みずほ台駅東口自動車駐車場52,800円
	13 委 託 料	6,769	・自動車駐車場管理業務委託 5,599 みずほ台駅東西口302,000円×12月×1.08 長期継続契約11,741,760円 (平成28年8月1日～平成31年7月31日) 鶴瀬駅西口130,000円×12月×1.08 長期継続契約8,424,000円 (平成27年5月20日～平成32年5月19日) ・自動車駐車場内トイレ清掃業務委託 1,170 鶴瀬駅西口及びみずほ台駅東西口1,082,551円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,611	・駐車場設備賃借料 2,611 鶴瀬駅西口管理機器賃借料 94,300円×12月×1.08 長期継続契約6,110,640円 (平成27年5月20日～平成32年5月19日) 鶴瀬駅西口監視カメラ賃借料 8,600円×12月×1.08 長期継続契約557,280円 (平成27年6月1日～平成32年5月31日) みずほ台駅西口管理機器賃借料 98,500円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約6,383,216円 (平成28年5月23日～平成33年5月31日)
10支所及び出張所費			18,014
(市民課) 出張所窓口事務事業			11,949
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	7賃金	10,460	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 10,460 月額者 (加算有: 3人) 7,298,070円 賃金 187,130円×12月×3人 特別報酬 93,565円×2回×3人 時間給者 (加算有: 1人) 1,361,520円 賃金 930円×6時間×244日×1人 時間給者 (送達担当・加算無: 3人) 1,799,520円 賃金 920円×4時間×163日×3人
	9旅費	295	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 281 交通費 電車賃6ヶ月定期 (みずほ台駅～鶴瀬駅) 交通費 電車賃6ヶ月定期 (ふじみ野駅～志木駅) 交通費 バス賃 (志木駅東口～水谷東) 交通費 150円×163日×1人 交通費 110円×163日×2人 ・普通旅費 14 出張所間連絡用 300円×10回 西出張所業務時間延長連絡用 300円×12月×2人 ふじみ野駅～鶴瀬駅 ・ みずほ台駅～鶴瀬駅 市内循環バス代 340円×10回 市役所～各出張所最寄停留所
	11需用費	355	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 305 A4用紙 (6出張所分) 2,878円×40箱×1.08 西10箱 ふじみ野10箱 みずほ台9箱 水谷5箱 水谷東5箱 南畑1箱 A3用紙 (西・みずほ台・ふじみ野) 3,268円×3箱×1.08 レジペーパー (6出張所分) 2,286円×4箱×1.08 窓口事務質疑応答集 (加除式) 3,024円 (税込) ×1回×6出張所 Q&A戸籍・外国人登録実務 (加除式) 2,700円 (税込) ×2回×6出張所 各出張所窓口用消耗品費 105,000円 出張所用消耗品 (西) 21,000円 出張所用消耗品 (水谷) 17,000円 出張所用消耗品 (南畑)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			8,000円 出張所用消耗品 (水谷東) 17,000円 出張所用消耗品 (みずほ台) 21,000円 出張所用消耗品 (ふじみ野) 21,000円 防火管理者テキスト代 4,000円×1冊 ・修繕料 6 出張所用 備品等修理代 50,000円 50
	12 役 務 費	736	・通信運搬費 電話通話料 60,000円×12月 5,254円×3出張所 736
	14 使用料及び 賃 借 料	103	・電子レジスター使用料 電子レジスター (東芝テック) 再リース 9,000円×5台×1.08 49
			・タクシー代 タクシー代 1,500円×月1回×12月×3出張所 54
(市民課) サンライトホール管理事業			6,065
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライト ホールの管理・運営	11 需 用 費	2,664	・消耗品費 トイレットペーパー 22,000円 蛍光灯一式 10,000円 消火器 2本×8,560円 (税込) その他事務用品 10,000円 ・電気料金 電気料金 月平均190,000円×12月×1.08 2,463
			・上下水道料金 上下水道 20,000円×6回分 120
			・ガス料金 ガス料金 1,700円×12月 21
			12 役 務 費
	13 委 託 料	3,082	・清掃業務委託 清掃業務委託一式 800,000円×1.08 長期継続契約2,592,000円 (平成27年4月1日～平 成30年3月31日) 864

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 77 警備業務委託 6,397円(税込)×12月 長期継続契約383,820円(平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・設備管理業務委託 1,050 設備管理業務保守点検委託 80,950円×12月×1.08 ・保安管理委託 1,091 保安管理委託 1,090,168円
11 自治振興費			429,473
(協働推進課) 一般事務費			110
課内一般事務費	11 需用費	110	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 78 一般事務消耗品費 42,000円 埼玉新聞 2,983円×12月 ・コピー代 32 1.08円×29,000枚
(協働推進課) 町会長組織運営事業			40,912
市内を55町会に区分し、各町会に正副町会長(各1名)を非常勤特別職として委嘱している。(任期は2年)正副町会長の職務を円滑に進めるために、正副町会長110名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報酬	29,700	<ul style="list-style-type: none"> ・町会長及び副町会長報酬 29,700 町会長 27,000円×12月×55町会 副町会長 18,000円×12月×55町会
	13 委託料	10,892	<ul style="list-style-type: none"> ・書類配布委託 10,892 町会配布委託分 広報 18.4円×45,000世帯×12回(議会日より等含む) シルバー人材センター委託分(勝瀬町会) 広報 13.4円(税込)×3,350世帯×12回 シルバー人材センター委託分(勝瀬町会) つるせ公民館日より 4.26円(税込)×3,350世帯×10回 シルバー人材センター委託分(東みずほ台3・4丁目町会) 広報 13.4円(税込)×1,350世帯×12回 シルバー人材センター委託分(東みずほ台3・4丁目町会) 水谷公民館日より 4.26円(税込)×1,350世帯×10回
	19 負担金、補助及び交付金	320	<ul style="list-style-type: none"> ・町会長連合会補助金 320
(協働推進課) ふるさと祭り推進事業			5,000
ふるさと富士見の良さを再発見し郷土愛を深める機会とするとともに、世代を超えた交流により市民の一体感とコミュニティを醸成するため、富士見ふるさと祭りを開催する。市民参加型の企画を多く取り入れながら、市内農業、商工業など地場産業の振興・活性化や環境問題の啓発などを行い、来場者が楽しめる祭りを開催する。	19 負担金、補助及び交付金	5,000	<ul style="list-style-type: none"> ・ふるさと祭り開催事業補助金 5,000

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(協働推進課) コミュニティ施設維持管理事業			35,214
地域コミュニティの活動拠点である市立集会所を市民が快適に有効利用できるよう維持管理を進めるとともに、老朽化の進む施設の長寿命化を図るため、計画的な修繕を継続的に実施していく。また地域コミュニティを支援するため、町会立や地域立の集会所の修繕費等に補助金を交付する。	7 賃 金	1,348	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,348 940円×6時間×206日×1人 940円×5時間×38日×1人 祭り当日 940円×8時間×1日×1人
	11 需 用 費	6,590	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 330 市立集会所消火器設置 (期限切れ消火器の購入) 4,500円×17本×1.08+リサイクルシール500円×17本 オルトランカプセル (さくら防虫用) 360円×175個×1.08+送料400円×1.08 市立集会所消耗品買替等 170,000円 ・印刷製本費 168 市立集会所利用 (変更) 許可・使用料免除申請書 (2枚複写) 16円×5,000セット×1.08 原符 (納入通知書兼領収書) 3枚複写 15円×5,000セット×1.08 ・電気料金 3,135 ・上下水道料金 564 ・ガス料金 693 ・修繕料 1,700
	13 委 託 料	10,593	<ul style="list-style-type: none"> ・集会所管理委託 1,212 ・消防設備点検委託 91 ・樹木維持管理委託 744 市立集会所樹木維持管理業務委託 743,040円 ・設計委託 6,678 ・工事監理委託 1,868
	14 使用料及び賃借料	1,475	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設等用地借地料 1,475
	15 工事請負費	13,105	
	18 備品購入費	1,128	
	19 負担金、補助及び交付金	975	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティ施設整備事業補助金 975 コミュニティ施設運営支援150,000円 (羽沢1丁目・鶴瀬西3丁目西町会集会所) 集会所修繕事業 1,100,000×3/4 (馬場城側集会所、トイレの洋式化、雨戸)
	(地域文化振興課) 文化振興基金積立事業		
文化振興基金運用利子の積立	25 積 立 金	66	<ul style="list-style-type: none"> ・文化振興基金積立金 66 元金65,959,524円×0.1%
(地域文化振興課) 市民文化会館維持管理事業			248,865
キラリふじみを市の文化創造・発信の核として位置付け、すべての市民が身近に多様な文化芸術に触れられる機会の提供を行う。 誰もが気軽に文化芸術に触れ、地域に根ざした文化芸術活動を行なえる快適で安全な施設を目指し、必要性・緊急性を考慮しながら改修等を行い、施設の維持管理に努める。	11 需 用 費	5,058	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 10 一般事務用消耗品一式 10,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 5,048 アトリエ耐火塗装補修修繕 2,426,299円×1.08 送排風機整備修繕 1,367,548円×1.08 パッケージ型エアコン整備修繕 880,152円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	203,308	<ul style="list-style-type: none"> キラリ☆ふじみ指定管理料 189,198 キラリ☆ふじみ指定管理料 189,198,000円 第1次舞台設備等改修工事実施設計委託 14,110 第1次舞台設備等改修工事実施設計委託 13,064,100円×1.08
	15 工事請負費	40,499	
(地域文化振興課) 市民文化推進事業			4,182
<p>「富士見市文化芸術振興条例」や「富士見市文化芸術振興基本計画」、「富士見市文化芸術アクションプラン」に基づき、富士見市から創造発信された文化芸術によって市内外の人々の交流・活動を促進し、心の豊かさを実感できるまちづくりを目指す。</p> <p>そのため、身近な地域で市民が文化芸術に親しみ、自らも参加・創造・発信できる機会の提供を進める。</p>	1 報 酬	168	<ul style="list-style-type: none"> 文化芸術振興委員会委員報酬 168 文化芸術振興委員会報酬 3,000円×14人×4回
	8 報 償 費	1,296	<ul style="list-style-type: none"> 委員謝礼 36 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円×12人×3回 事業協力者謝礼 370 文化芸術振興委員会アドバイザー謝礼 10,000円×1人×1回 生涯学習推進市民懇談会アドバイザー謝礼 10,000円×1人×1回 地域コンサート実施事業事業協力者謝礼 50,000円×2回 文化芸術振興基本計画第三者委員会委員謝礼 10,000円×5人×5回 講師謝礼 880 小学校合唱部指導者謝礼 10,000円×6校×2人×4回 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 50,000円×1人×3講座 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 150,000円×1人×1講座 子ども文化芸術大学ふじみ 講師謝礼 100,000円×1人×1講座 視察協力者謝礼 10 文化芸術先進地等視察手土産代 2,000円×5
	9 旅 費	60	<ul style="list-style-type: none"> 普通旅費 50 文化芸術関係打合せ等出張旅費 50,000円 研修旅費 10 研修旅費 10,000円
	11 需 用 費	132	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 74 事業用消耗品 44,000円 一般事務用消耗品一式 30,000円 食糧費 58 文化芸術振興委員会 飲料代 120円×14人×4回 生涯学習推進市民懇談会 飲料代 120円×12人×3回 陸上自衛隊音楽隊コンサート 隊員昼食代 800円×50人×1.08 文化芸術振興委員会アドバイザー飲料代 120円×1人×1回 生涯学習推進市民懇談会アドバイザー飲料代 120円×1人×1回 文化芸術振興基本計画第三者委員会委員飲料代 120円×5人×5回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	30	・子ども文化芸術大学ふじみ保険料 30
	14 使用料及び賃借料	196	・会場使用料 196 陸上自衛隊音楽隊コンサート施設使用料 196,000円
	19 負担金、補助及び交付金	2,300	・富士見市民文化祭実行委員会補助金 800 富士見市民文化祭実行委員会補助金 800,000円 ・舞台芸術鑑賞会補助金 1,500 舞台芸術鑑賞会補助金 1,500,000円
(地域文化振興課) 地域活性化事業			11,995
自然、産業、技術、人材、文化などの資源の魅力を引出し、活用し、活力あるまちづくりの推進や、地域の活性化を図る。	8 報 償 費	970	・講師謝礼 120 戦略会議アドバイザー 30,000円×4回 ・事業協力者謝礼 850 マスコットキャラクター原画作成謝礼 30,000円×5回 富士見市PR大使謝礼 700,000円
	9 旅 費	10	・普通旅費 5 出張等 5,000円
			・研修旅費 5 地域活性・観光関係研修 5,000円
	11 需 用 費	586	・消耗品費 120 一般事務用消耗品 30,000円 事業用消耗品 90,000円
			・コピー代 16 1円×1,200枚×12月×1.08
			・印刷製本費 357 富士見市PR大使名刺作成 36,000円×1.08 マスコットキャラクターシール作成 294,000円×1.08
			・修繕料 93 着ぐるみ修繕 86,000円×1.08
	12 役 務 費	110	・施設賠償保険料 23 施設賠償保険 (着ぐるみ用) 22,720円
			・クリーニング代 87 着ぐるみクリーニング 40,000円×2回×1.08
13 委 託 料	1,795	・植樹業務委託 629 桜のオーナー制度による河津桜の植樹 58,200円×10本×1.08 ・サイクリングコース草刈業務委託 1,166 サイクリングコース草刈業務委託 1,078,929円×1.08	
14 使用料及び賃借料	684	・有料道路使用料 16 有料道路使用料 (戸田東IC～羽生IC 1,900円×2台×2回×2日間)	
		・会場使用料 666 富士見市PR大使会場使用料 666,000円 ・駐車場料金 2 1,000円×2回	
15 工事請負費	5,757		
16 原 材 料 費	50	・材料費 50 サイクリングコース維持管理用品 (ロープ、杭、種) 50,000円	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	2,033	<ul style="list-style-type: none"> ・世界キャラクターさみっと参加負担金 33 世界キャラクターさみっと参加負担金 32,500円 ・地域活性化補助金 2,000 地域活性化研究会補助金 2,000,000円
(安心安全課) 防犯対策事業			12,740
市民生活の安全確保及び地域環境の浄化等犯罪のない 明るいまちづくりを目指し、各町会、東入間警察署及 び東入間防犯・暴力排除推進協議会とともに啓蒙活動 等を行っていく。	8 報 償 費	136	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 120 自主防犯活動リーダー研修 (講師 大学教授等) 30,000円×1回 防犯アドバイザー 15,000円×6回 ・委員謝礼 12 市民懇談会 謝礼 1,000円×6人×2回 ・事業協力者謝礼 4 防犯カメラ視察手土産 2,000円×2
	9 旅 費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 6 防犯カメラ先進自治体視察 6,000円 ・研修旅費 3 (財)都市防犯研究センター(半蔵門駅) 1,120円×1回 防犯まちづくり先進事例研修会(朝霞駅) 400 円×3回 犯罪被害者担当者研修会(武蔵浦和駅) 680円 ×1回
	11 需 用 費	914	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 466 防犯対策用消耗品(テブラテープ、コピー用紙等) 52,000円 防犯パトロールチョッキ 930円×120着×1.08 防犯パトロールジャンパー 1,400円×95着× 1.08 防犯パトロール帽子 300円×190個×1.08 防犯パトロール信号灯 820円×70本×1.08 防犯腕章 345円×70個×1.08 ・燃料費 178 ガソリン代(青パト) 140円×1,270リットル ・食糧費 2 市民懇談会の際お茶代120円×7人×2回×1.08 ・印刷製本費 268 安心安全なまちづくり防犯推進計画 印刷 495円 ×500部×1.08
	12 役 務 費	201	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 55 青パト(ティーダ) 27,840円 青パト(ミラ) 26,370円 ・車両点検料 22 車両点検料(青パト・ラクティス) 19,600円× 1.08 ・車検料 124 青パト(ティーダ) 車検代 65366円
	13 委 託 料	9,646	<ul style="list-style-type: none"> ・空家等実態把握調査委託 7,366 空家等実態調査委託 6,820,000×1.08 ・空家等情報管理システム構築業務委託 2,236 空家情報管理システム構築業務委託 2,070,000 円×1.08 ・書類配布委託 44 空家啓発チラシ回覧 40,000円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	27	・研修会会場使用料 27 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 26,800円×1回
	19 負担金、補助及び交付金	1,766	・東入間防犯・暴力排除推進協議会負担金 1,766 10月1日現在の住民基本台帳人口 110,383×16円(千円未満切り捨て) 1,766,000
	27 公 課 費	41	・自動車重量税 41 青パト(ティータ) 34,200円 青パト(ミラ) 6,600円
(人権・市民相談課) 国際交流事業			515
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な活動を行っている団体等への支援をすすめる。	8 報 償 費	100	・事業協力者謝礼 100 国際交流フォーラム協力者等 100,000円
	9 旅 費	12	・普通旅費 12 埼玉県国際交流協会連絡会議、日本セルビア協会総会他 12,000円
	11 需 用 費	14	・消耗品費 14 事務用消耗品一式14,000円
	12 役 務 費	23	・筆耕翻訳料 23 シャバツ市交流翻訳料 3,000円×2回×1.08 外国籍市民向け情報翻訳料 3,000円×5回×1.08
	13 委 託 料	99	・ホームページ管理業務委託 99 生活ガイド6カ国語ホームページ管理運営 99,000円
	14 使用料及び賃借料	1	・駐車場料金 1
	19 負担金、補助及び交付金	266	・日本セルビア協会負担金 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256
(道路治水課) 防犯対策事業			66,946
防犯灯の設置及び維持管理に関すること	11 需 用 費	63,522	・電気料金 16,596 一括前払分 16,450,700円 例月支払分(従量) 1,635円×12月 新設分 160円×65基×12月 ・修繕料 46,926
	15 工事請負費	3,424	
(交通・管理課) 一般事務費			2,928
交通災害共済関係に係る事務	7 賃 金	2,551	・臨時雇賃金 2,551 一般事務 151,930円×12月×1人 特別賃金 75,965円×2回 920円×5時間×125日×1人
	11 需 用 費	97	・消耗品費 9 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・印刷製本費 88 交通災害封筒 27円×3,000枚×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	280	・交通災害共済加入募集委託交付金 280 7,000人×40円
12 防 災 費			45,980
(安心安全課) 防災対策事業			45,980
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば被害は深刻となることが懸念されるため、平成7年の阪神・淡路大震災、平成16年の新潟県中越地震、及び平成23年の東日本大震災などの教訓を生かし、市民・企業・行政の協力による防災対策を進めることで、災害に強いまちづくりを目指す。	1 報 酬	54	・防災会議委員報酬 54 民間委員分 (地域防災計画改定) 3,000円×9人×2回
	7 賃 金	1,887	・臨時雇賃金 1,887 930円×5時間×204日×1人 920円×5時間×204日×1人
	8 報 償 費	104	・講師謝礼 100 リーダー育成講習 外部講師謝礼 30,000円×3人 リーダー育成講習 市民講師謝礼 5,000円×1人×2日 ・事業協力者謝礼 4 災害協定市訪問の際手土産 2,000円×2市 (東松島市、二本松市)
	9 旅 費	113	・費用弁償 45 交通費 110円×204日 (年間) ×2人 ・普通旅費 51 災害協定関係旅費 (東松島市、二本松市) 25,320円×2人 ・研修旅費 17 防災啓発研修会鉄道賃 (港区虎ノ門) 960円×4回 気象庁防災セミナー鉄道賃 (池袋西池袋) 720円×2回 無線従事者養成講習会鉄道賃 (中央区晴海) 1,180円×2日 消防大学校実務講習旅費 (三鷹市) 電車賃 1,280円+車賃440円 洪水予報伝達講習会 (さいたま新都心) 960円×2回 主任無線従事者資格講習受講 1,180円×1人 防災士取得講習受講 (新橋) 960円×2人×2日
	11 需 用 費	7,157	・消耗品費 4,070 災害対策用消耗品 100,000円 (軍手・UV土嚢袋等) 県防災行政無線FAX用記録紙 991円×2箱 (1箱6本) ×1.08 災害協定関係消耗品 8,000円 水防センター用消耗品 (維持管理用品) 20,000円 活動服 (防災服上下、帽子、合羽、長靴、安全靴等) 32,570円×35人×1.08 活動服 (町会長改選年) (防災服上下、帽子) 12,090円×20人×1.08 リーダー育成教材費 2,200円×30人×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			リーダー認定ベスト 3,500円×30人×1.08 リーダー認定事務関係消耗品費 30,000円 防災訓練消耗品 (地域密着型宿泊訓練) 60,000円 防災訓練消耗品 (地域対策本部、情報収集拠点開設訓練消耗品) 30,000円 トバグ消耗品 (1箱あたり600回分) 34,800円×57箱×1.08 ・コピー代 22 20,000枚×1.08円 ・燃料費 99 可搬式ポンプ用軽油 120円×50リットル 県防災行政無線用 (衛星系) 発電機用軽油 120円×20リットル 災害用発電機用ガソリン缶詰 (1缶1リットル、4缶入り=1箱) 3,630円×23箱×1.08 ・食糧費 1,490 粉ミルク (1缶850g) 備蓄入換分 2,550円×40缶×1.08 粉ミルクアレルギー児用 (1缶350g) 備蓄入換分 1,290円×24缶×1.08 ミネラルウォーター (2リットル) 備蓄入換分 260円×108本×1.08 アルファ米 (1箱50食分) 備蓄入換分 10,780円×28箱×1.08 缶入りソフトパン (1箱24缶) 備蓄入換分 7,560円×80箱×1.08 ビスケット (1箱80P×2缶入り) 備蓄入換分 24,800円×7箱×1.08 アルファ米 (1箱50食分) 救護従事者分 (新規) 10,780円×11箱×1.08 ミネラルウォーター (1箱~2リットル入り6本) 救護従事者分 (新規) 1,560円×8箱×1.08 防災会議~お茶代 120円×30人×2回 ・電気料金 555 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 (54局分) 25,500円×12月 防災行政無線 (同報系) 子局電気料 430円×9台×12月 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料 (みずほ台中央公園) 350円×12月 水防センター電気料 16,500円×12月 ・上下水道料金 21 水防センター水道・下水道使用料 1,619円×12月×1.08 ・ガス料金 21 水防センターガス料金 (プロパン) 1,619円×12月×1.08 ・修繕料 879 防災行政無線同報系子局バッテリー (35,000円×2局+72,000円×2局)×1.08 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係修繕 200,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			災害用井戸滅菌タンク交換修繕 99,000円×4台 ×1.08
	12 役 務 費	2,164	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 1,734 防災行政無線専用回線料 (消防本部遠隔操作用) デジタル回線 474,000円 災害対策用携帯電話料 (5台分) 6,666円×12 月×1.08 県地上系防災行政無線回線使用料 15,404円×12 月×1.08 PHS電話料 (980円×42台×12月×1.08) + 10,000円 (プラン外料金) 衛星携帯電話料 4,900円×5台×12月×1.08 防災無線テレフォンサービス設置費用 (3回線) 設置費用 800円×1.08 利用料 8,600円×12月×1.08 ・電波利用料 34 同報系基地局 19,050円×1局 固定局 550円×9局 移動系基地局 5,300円×1局 陸上移動局 300円×14局 ・水質検査手数料 380 災害時飲料用井戸水質検査手数料 6,500円×54 か所×1.08 ・細菌検査手数料 16
	13 委 託 料	22,089	<ul style="list-style-type: none"> ・防災行政無線維持管理委託 3,431 同報系 (親局1、屋外子局63) 1,696,100円× 1.08 移動系 (半固定局2、携帯局12) 自動起動式 発電機1式 1,480,000円×1.08 ・水防センター維持管理委託 42 清掃等維持管理 3,500円×12月 ・可搬式ポンプ維持管理委託 177 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 6,300円×26台×1.08 26台内訳 可搬式ポンプ22台+消毒用噴霧器4台 ・災害用ろ過機保守点検委託 111 災害用ろ過機保守点検委託 17,000円×6台× 1.08 ・保守点検委託 584 災害用発電機定期点検 (年1回) 3,500円×21 台×1.08 耐震性貯水槽緊急遮断弁保守点検 (Bメンテナ ンス) 365,000円×1.08 防災井戸保守点検委託 102,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 12 水防センター消防設備保守点検 11,000円×1.08 ・全国瞬時警報システム保守点検委託 403 全国瞬時警報システム装置保守点検 (年1回) 372,500円×1.08 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第3排水機場 (水谷東1丁目町会) 13,000円×1か所

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			柳瀬川制水扉、ポンプ (水谷東2丁目町会) 13,000円×4か所 水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東3丁目町会) 13,000円×2か所 ・土嚢詰め替え及び整理業務委託 173 不良在庫の詰め替え 400円×400袋×1.08 ・地域防災計画改定委託 16,524 地域防災計画改定業務委託 10,470,000×1.08 避難所カルテ作成業務 2,280,000円×1.08 地震・洪水ハザードマップデータ作成業務 2,550,000円×1.08 ・防災行政無線 (同報系) 再免許申請代行 241 業務委託 再免許申請代行業務委託 (11局) 240,150円 ・研修委託 300
	14 使用料及び賃借料	169	・公共施設等用地借地料 13 防災行政無線 (同報系) 子局用地借地料 1,000円×13か所 ・放送受信料 69 放送受信料 5,280円×12月×1.08 ・バス借上料 87 入間東部地区合同防災訓練住民避難訓練移動用バス 80,000円×1.08
	15 工事請負費	1,488	
	19 負担金、補助及び交付金	10,755	・消火栓設置費負担金 3,700 5基 3,700,000円 ・研修参加負担金 203 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 32,530円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 (自主防災組織育成) 20,250円 主任無線従事者資格講習受講料 26,900円 防災士取得講習受講料 (エヌ・ティ・ティ ラーニングシステム株) 55,000円×2人×1.08 ・埼玉県防災情報システム負担金 42 埼玉県防災情報システム負担金 42,000円 ・富士見市自主防災組織育成補助金 6,310 育成補助金 (47団体) 2,550,000円 結成補助金 (3団体) 360,000円 資機材整備補助金 100,000円×24団体 防災倉庫設置補助金 200,000円×5団体 ・自主防災連絡会補助金 500 自主防災連絡会補助金 100,000円×5団体
13 公平委員会費			312
(公平委員会) 公平委員会運営事業			312
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1 報酬	197	・公平委員会委員報酬 197 委員長 9,200円×1人×6回 委員 7,600円×2人×6回

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			総会・研究会等出席 9,200円×1人×3回 総会・研究会等出席 7,600円×1人×3回
	9 旅 費	4	・普通旅費 2 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 1,240円×1人×1日 ・研修旅費 2 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 1,240円×1人×1日
	11 需 用 費	23	・消耗品費 19 事務用消耗品一式 19,000円 ・コピー代 1 500枚×1.08円 ・燃料費 2 灯油代 20リットル×95円 ・食糧費 1 会議用お茶代 1,000円
	14 使用料及び賃借料	5	・タクシー代 5
	19 負担金、補助及び交付金	83	・全国公平委員会連合会負担金 43 年会費負担金 38,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 本部研究会出席者負担金 2,500円×1人 (7月笹川記念会館) 通常総会出席者負担金 2,000円×1人 (10月笹川記念会館) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 30 関東支部年会費負担金 15,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市) 関東支部総会出席者負担金 5,000円×3人 (5月つくば国際会議場) ・埼玉県公平委員会連合会負担金 10 年会費負担金 均等割 3,000円+人口割 7,000円 (人口8万人以上15万人未満の都市)
14 財 政 調 整 基 金 費			1,408
(財政課) 財政調整基金積立事業			1,408
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	25 積 立 金	1,408	・財政調整基金積立金 1,408
15 諸 費			8,006
(出納室) 一般事務費			8,006
埼玉県証紙購入	11 需 用 費	8,006	・消耗品費 8,006 県証紙購入代 2,788,000円-(2,788,000円×証紙売捌手数料 3.24%) 県証紙購入代 (パスポート用) 5,486,000円-(5,486,000円×証紙売捌手数料 3.24%)

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
16市民交流センター費			65,359
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター維持管理事業			35,474
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと活力ある地域づくりを進めるため、保育園、図書館分館との複合型の生涯学習施設として活用を図る。	11 需用費	11,439	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 418 設備用品 (照明、駐車場等) 105,000円×1.08 衛生用品 (トイレ、水周り、清掃用品等) 76,000円×1.08 調理室・美工室等用品 38,000円×1.08 事務用品・紙類 152,000円×1.08 編集ソフト 15,120円×1.08 ・燃料費 38 ガソリン (レギュラー) 140円×250ℓ 軽油 (自家発電機用) 120円×18ℓ ・電気料金 5,547 428,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 1,802 139,000円×12月×1.08 ・ガス料金 3,331 257,000円×12月×1.08 ・修繕料 300 設備修繕300,000円 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料 3,000円
	12 役務費	556	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 275 FAX通話料 5,000円×12月×1.08 光回線及び機器使用料 13,200円×12月×1.08 電話通話料 2,000円×12月×1.08 プロバイダ利用料 1,000円×12月×1.08 ・通信運搬費 9 切手代 82円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 27 公用車 (ハイゼット・2年分) 26,370円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ調律年1回 6,600円×1台×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 簡易専用水道検査 (水道法第34条の2第2項に基づく法定検査) 17,100円×1.08 ・陶芸窯点検料 26 電気陶芸窯点検料 23,800円×1台×1.08 ・電子ピアノ点検料 33 電子ピアノ保守点検料 30,000円×1台×1.08 ・車検料 58 公用車 (ハイゼット) 諸費用11,120円+整備費 43,400円×1台×1.08 ・車両点検料 20 公用車 (マーチ・12カ月点検) 18,500円×1台×1.08
	13 委託料	21,667	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 156 12,000円×12月×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・建築物定期検査委託 96 建築物等定期検査 88,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 659 エレベーター保守点検年12回 (法定検査年1回含む) ふじみ野交流センター及びピアザふじみ各1台 50,800円×12月×1.08 ・自動ドア保守点検委託 185 自動ドア保守点検年4回 21,400円×8台×1.08 ・樹木維持管理委託 35 高木剪定一式 32,000円×1.08 ・施設管理業務委託 9,983 ・設備等維持管理業務委託 7,699 ・GHPエアコン更新及び屋上防水工事設計委託 2,854 設計委託 2,642,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,690	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 48 複写機再リース料 (年額) 12,600円×1台×1.08 コピー代(1,000円 (基本料金500枚含む) + 900枚×3月×2.5円)×4×1.08 ・印刷機器使用料 30 印刷機再リース料 (年額) 26,878円×1台×1.08 ・電話機使用料 185 電話機使用料 14,200円×12月×1.08 長期継続契約1,296,000円 (平成27年4月1日～平成34年3月31日) ・公共施設等用地借地料 1,412 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-10 467㎡ 年額1,055,420円 ふじみ野交流センター駐車場 ふじみ野東3-6-13 165㎡ 年額356,400円 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,545円
	18 備品購入費	113	
	27 公 課 費	9	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 9 公用車 (ハイゼット) 8,200円
(ふじみ野交流センター) ふじみ野交流センター生涯学習事業			1,370
生涯学習の推進を図るため、主催事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8 報 償 費	469	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 340 生涯学習事業 (成人) 90,000円 青少年学習交流事業 90,000円 子育て支援学習交流事業 30,000円 地域交流事業 (成人、高齢者) 90,000円 市民協働イベント開催事業 40,000円 ・事業協力者謝礼 129 生涯学習事業保育 960円×2時間×4人 青少年学習交流事業 50,000円 子育て支援学習交流事業 32,000円 子育て支援学習交流事業保育 960円×2時間×4人×2回 地域交流事業 23,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 4 ふじみ野じゅくハイキング随員 (埼玉県こども動物自然公園) 電車賃 360円 (片道) ×2×2人 バス代 190円 (片道) ×2×2人 ふじみ野じゅくハイキング下見 (埼玉県こども動物自然公園) 電車賃 360円 (片道) ×2×1人 バス代 190円 (片道) ×2×1人
	11 需 用 費	885	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 175 生涯学習事業 28,600円×1.08 青少年学習交流事業 28,600円×1.08 子育て支援学習交流事業 19,000円×1.08 利用団体等学習支援事業 19,000円×1.08 複合施設連携事業 9,500円×1.08 地域交流事業 28,600円×1.08 市民協働イベント開催事業 28,600円×1.08 ・印刷製本費 710 広報紙 (A4両面) 3.55円×18,510枚×10回×1.08
	12 役 務 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・細菌検査手数料 10 700円×6人×2回×1.08
	14 使用料及び賃借料	2	<ul style="list-style-type: none"> ・入園料 2
	(ピアザふじみ) ピアザふじみ維持管理事業		
ピアザふじみに係わる維持管理業務及び貸出施設の施設提供業務を行う。	7 賃 金	1,347	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,347 賃金 920円×6時間×244日×1人
	9 旅 費	129	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 129 6か月定期 64,300円×2
	11 需 用 費	4,555	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 454 施設維持管理用消耗品 220,000円×1.08 事務用消耗品 200,000円×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・電気料金 2,113 163,000円×12月×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・上下水道料金 389 30,000円×12月×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 1,296 100,000円×12月×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・修繕料 300 修繕料 300,000円 ・医薬材料費 3 救急用医薬品 3,000円
12 役 務 費	268	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 258 光回線等使用料 12,303円×12月×1.08 通話料 1,500円×12月×1.08 公共施設予約システム光回線使用料、発行手数料 5,980円×12月×1.08+81円×12月 ・通信運搬費 3 ・保険料 7 公立文化施設災害補償保険料 6,630円 	
13 委 託 料	578	<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 143 機械警備 11,000円×12月×1.08 	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約712,800円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日) ・建築物定期検査委託 170 建築物定期検査 (建築基準法第12条に基づく定期検査) 75,000円×1.08 特殊建築物定期検査 82,000円×1.08 ・自動ドア保守点検委託 265 自動ドア保守点検 (年4回) 245,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	47	・自動体外式除細動器使用料 32 AEDリース料 2,400円×12月×1.08 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,545円×1台
	18 備品購入費	60	
	19 負担金、補助及び交付金	28	・公益社団法人全国公立文化施設協会年会費 28
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター維持管理事業			20,476
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11 需用費	6,347	・消耗品費 597 一般事務用消耗品費 182,407円×1.08 複写機・印刷機等消耗品 185,185円×1.08 維持管理用消耗品 (蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレトペーパー) 185,185円×1.08 ・燃料費 59 (西交流センター利用分) ガソリン代30%×140円×年13回給油 (支援センター分) ガソリン代30%×140円×年1回給油 ・電気料金 2,217 171,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 348 29,000円×12月 ・ガス料金 1,659 128,000円×12月×1.08 ・修繕料 1,464 修繕 300,000円 非常用発電設備点検オーバーホール 633,000円×1.08 畳表替修繕 64,200円×1.08 仕切壁設置修繕 380,000円×1.08 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	12 役務費	393	・電話料金 218 通話料金 12,500円×12月 インターネットプロバイダー料金 2,700円×6回×1.08 ・通信運搬費 13 切手代 82円×150枚 ・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円 ・ピアノ調律手数料 8 アップライトピアノ 1台 6,600円×1.08

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明				
	区 分	金 額					
	13 委 託 料	13,396	<ul style="list-style-type: none"> ・車両点検料 73 公用車1年点検 67,150円×1.08 ・施設管理業務委託 9,999 シルバー委託 (2館一括) 10,927時間×915円 (事務費・消費税含む) ・警備業務委託 65 5,000円×12月×1.08 長期継続契約324,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・清掃業務委託 1,884 日常清掃 (毎週月・水・金)、定期清掃 (年12回)、ジュウタン清掃 (年2回) ガラス清掃 (年2回)、ブラインド清掃 (年1回)、マット交換 (年12回) 1,743,600円×1.08 ・建築物定期検査委託 212 建築設備定期検査 (毎年) 92,000円×消費税1.08 特殊建築物定期検査 (隔年) 104,000円×消費税1.08 ・エレベーター保守点検委託 260 保守点検 年4回 (3箇月に1回) 定期検査 年1回 20,000円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 198 機器点検、総合点検等 183,000円×1.08 (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン、ピアザふじみ 4館一括) ・自動ドア保守点検委託 140 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 21,600円×6台×1.08 ・設備保守点検委託 540 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務 (1館単独:鶴瀬西) 500,000円×1.08 ・舞台吊物設備保守管理委託 98 舞台吊物設備点検 (2館一括:鶴瀬西交流センター・ふじみ野交流センター) 90,000円×1.08 				
			14 使用料及び賃借料	279	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 138 リース料 6,600円×12月×1.08 コピー代 2円×2,000枚×1.08×12月 ・印刷機器使用料 126 リース料 9,700円×12月×1.08 ・放送受信料 15 放送受信料テレビ1台分 14,545円 		
					18 備品購入費	61	
					(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業 1,027		
			市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	581	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 535 学級講座等開催に伴う講師謝礼 535,000円 まちづくり学習事業 地域デビュー講座、市民協働元気発信事業等 225,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西っ子 90,000円 	

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 90,000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラックスタイム、縁日等 120,000円 市民活動支援事業 10,000円 ・事業協力者謝礼 8 保育者謝礼 8h×960円 ・取材協力等謝礼 8 本体名入りのし箱入りボールペン 173円×40人分×消費税1.08 ・編集委員謝礼 30 3,000円図書カード×10人
	11 需用費	439	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 364 交流センターだより 3.3円×10,200部×10回×消費税1.08 長期継続契約1,083,440円 (平成27年4月1日～平成30年3月31日)
	12 役務費	7	・細菌検査手数料 7

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

1 税 務 総 務 費			297,064
(職員課) 給与費等			291,499
徴税費における職員の給与費	2 給 料	135,928	・一般職員給 135,928
	3 職員手当等	90,948	・扶養手当 3,348 ・地域手当 14,210 ・住居手当 3,612 ・通勤手当 2,155 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 2,820 ・期末手当 33,427 ・勤勉手当 21,709 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 9,567
	4 共 済 費	45,118	・職員共済組合負担金 (一般職) 44,859 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 259
	19 負担金、補助及び交付金	19,505	・退職手当負担金 19,505
(税務課) 課税事務事業			5,373
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	7 賃 金	5,163	・臨時雇賃金 5,163 固定 930円×6h×244日×1人 固定 930円×6h×179日×1人 諸税 930円×6h×189日×1人 市民税 920円×5h×22日×5人

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			市民税 920円×5h×54日×5人
	9 旅 費	72	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 62 交通費 110円×22日×5人 交通費 110円×54日×5人 交通費 110円×179日×1人 ・研修旅費 10 2,000円×5人
	19 負担金、補助及び交付金	138	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村税務協議会負担金 10 ・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 3 ・川越地区税務協議会負担金 5 ・(財)資産評価システム研究センター負担金 90 ・研修参加負担金 30 固定資産評価実務研修会研修費 30,000円
(固定資産評価審査委員会) 評価審査委員会運営事業			192
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1 報 酬	171	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産評価審査委員会委員報酬 171 委員長 9,200円×1人×7回 委員 7,600円×2人×7回
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 3 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 960円×3人×1回 ・研修旅費 1 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃960円×1人×1回
	11 需 用 費	17	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 15 事務用消耗品一式 15,000円 ・コピー代 2 1,000枚×1.08円
2 賦 課 徴 収 費			137,000
(税務課) 課税事務事業			77,573
市税 (個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税) を的確に賦課調定する。	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 1,000円×5人
	11 需 用 費	8,073	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,776 事務用消耗品 843,404円×1.08 書籍 281,179円×1.08 法規追録 519,098円×1.08 ・印刷製本費 6,297 個人市民税納税通知書等 3,667,619円×1.08 固定資産税納税通知書 1,187,150円×1.08 償却資産申告書等 175,910円×1.08 法人市民税申告書等 454,000円×1.08 軽自動車税納税通知書等 345,700円×1.08
	12 役 務 費	9,281	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 9,136 平成30年度用固定資産鑑定評価 (時点修正) 13,200円×243箇所×1.08 平成30年度用固定資産鑑定評価 (調査価格標準化補正) 6,600円×8箇所×1.08 平成30年度固定資産税路線価調整業務 747円×4,300箇所×1.08

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			平成30年度状況類似地区見直し業務 7,640円 ×260箇所×1.08 ・軽自動車検査情報提供手数料 145 軽自動車検査情報提供手数料 11.2円×11,926 件×1.08
	13 委託料	48,358	・パンチ委託 2,934 申告書データパンチ委託 2,525,200円×1.08 償却資産申告書データパンチ委託 191,250円× 1.08 ・家屋評価システム保守委託 562 家屋評価システム保守委託 520,000円×1.08 長期継続契約2,808,000円 (平成27年9月1日～平 成32年8月31日) ・地図情報・家屋評価システム機器保守委 62 託 地図情報・家屋評価システム機器保守委託 21,800円×1.08 長期継続契約274,941円 (平成24年9月1日～平成 29年8月31日) 地図情報・家屋評価システム機器保守委託 35,098円×1.08 ・地理情報システム保守・ライセンス保守 303 委託 地理情報システム保守・ライセンス保守委託 116,667円×1.08 長期継続契約1,434,850円 (平成24年9月1日～平 成29年8月31日) 地理情報システム保守・ライセンス保守委託 163,333×1.08 ・システムメンテナンス委託 1,458 申告支援システム保守委託 660,000円×1.08 土砂災害警戒区域に係るシステム修正業務委託 690,000円×1.08 ・家屋評価システム平成30年度家屋評価 486 基準追加委託 家屋評価システム平成30年度家屋評価基準追加 委託 450,000円×1.08 ・地図情報・家屋評価システム移設作業業 196 務委託 地図情報・家屋評価システム移設作業業務委託 181,000円×1.08 ・納税通知書ブッキング委託 4,229 固定資産税 1,127,500円×1.08 個人市民税 (普通徴収) 898,000円×1.08 個人市民税 (特別徴収) 1,890,000円×1.08 ・固定資産税課税資料整備委託 38,103 固定資産税課税資料整備委託 35,280,000円× 1.08 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 25 45.38円×500台×1.08
	14 使用料及び 賃借料	9,606	・複写機使用料 268 賃貸借料 16,320円×1.08 基本料 1,000円×12月×1.08 使用料 3円×73,000枚×1.08

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 9,338 家屋評価システム使用料 1,558,800円×1.08 長期継続契約8,417,520円 (平成27年9月1日～平成32年8月31日) 家屋評価システムライセンス使用料 6,711円×1.08 税務地図情報システム使用料 1,020,000円×1.08 長期継続契約5,508,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 地図情報・家屋評価システム機器使用料 140,000円×1.08 長期継続契約1,814,400円 (平成24年9月1日～平成29年8月31日) 地図情報・家屋評価システム機器使用料 19,150円×1.08 ASPサービス使用料 304,580円×12月×1.08 長期継続契約19,736,760円 (平成27年3月1日～平成32年2月29日) 課税情報イメージ管理システム機器使用料 155,886円×7月×1.08 課税情報イメージ管理システム使用料 165,000円×7月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	2,250	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 260 17円×15,293台 ・(社) 地方税電子化協議会負担金 1,990 システム運用関係費分担金 280,000円 エルタックス会費 129,000円 エルタックス運用関係費負担金 1,216,000円 国税連携関係費負担金 288,000円 次期更改準備資金 74,000円 扶養親族等申告書刷成費等負担金 2,800円
(収税課) 収税事務事業			59,427
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	491	<ul style="list-style-type: none"> ・徴収嘱託職員報酬 491 市税 (現年分) 6,500,000円×4/100 市税 (滞納繰越分) 3,500,000円×6/100 介護保険料分 (現年分) 150,000円×4/100 介護保険料分 (滞納繰越分) 250,000円×6/100
	7 賃 金	7,316	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 7,316 賃金 930円×6h×244日×1人 賃金 930円×5h×244日×1人 賃金 920円×5h×244日×3人 土曜日電話催告 賃金 1,256円×3h×6日×2人 土曜日電話催告 賃金 1,242円×3h×6日×3人 賃金 920円×28h×52週
	9 旅 費	143	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 93 交通費 110円×244日×2人 交通費 150円×244日×1人 土曜日電話催告 110円×6日×2人 土曜日電話催告 150円×6日×1人 ・普通旅費 30 一般出張旅費 30,000円 ・研修旅費 20

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			研修旅費 20,000円
	11 需用費	1,591	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 393 <ul style="list-style-type: none"> コピー用紙 300円×240枚×1.08 文書保存箱 339円×80組×1.08 A4チューブファイル 665円×100冊×1.08 色上質90k 2,000円×15枚×1.08 事務用品等 150,000円 地方税 総則実務提要 3,672円×3 住宅地図 18,500円×1.08 ・燃料費 56 <ul style="list-style-type: none"> レギュラーガソリン 140円×400ℓ ・印刷製本費 1,122 <ul style="list-style-type: none"> 督促状 8.5円×35,000枚×1.08 再発行用納付書 3.0円×55,000枚×1.08 再発行納付書用封筒(糊付) 8.0円×10,000枚×1.08 返信用封筒 5.6円×5,000枚×1.08 口座振替申込書(3枚複写) 4.0円×45,000枚×1.08 口座振替納付済通知書(軽自) 25.0円×2,000枚×1.08 催告書用封筒(黄色、糊付) 12.3円×10,000枚×1.08 調査用封筒(茶色、糊付) 11.5円×10,000枚×1.08 ・修繕料 20 <ul style="list-style-type: none"> 自動車修繕料(デミオ、ムーブ) 20,000円
	12 役務費	1,548	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 328 <ul style="list-style-type: none"> 切手代 82円×4,000枚 ・自賠責保険料 55 <ul style="list-style-type: none"> デミオ(自賠責保険料) 27,840円 ムーブ(自賠責保険料) 26,370円 ・郵便振替手数料 114 <ul style="list-style-type: none"> ゆうちょ自動振替手数料 10円×7,500件 郵便振替払込料金 30円×1,300件 ・口座振替手数料 810 <ul style="list-style-type: none"> 口座振替手数料 10円×75,000件×1.08 ・手数料 77 <ul style="list-style-type: none"> 預金照会手数料 50円×400件×1.08 代金取立手数料(自行) 400円×30件×1.08 代金取立手数料(他銀行) 600円×40件×1.08 組戻手数料 1,000円×5件×1.08 差押金振込手数料 1,000円×10件×1.08 ・車検料 164 <ul style="list-style-type: none"> デミオ(整備費用) 74,560円×1.08 デミオ(検査費用・印紙代) 1,700円 デミオ(車検代行費用) 9,400円×1.08 ムーブ(整備費用) 55,125円×1.08 ムーブ(検査費用・印紙代) 1,400円 ムーブ(車検代行費用) 9,400円×1.08
	13 委託料	8,258	<ul style="list-style-type: none"> ・口座振替データ伝送システム改修委託 1,080 伝送化設定環境構築設定委託 200,000円×1.08 金融機関伝送テスト実施委託 10,000×14機関×1.08

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			収納システム改修委託 660,000×1.08 ・滞納管理システム改修委託 1,383 延滞金計算期間変更に係る法改正対応一式 1,280,000円×1.08 ・システムメンテナンス委託 1,426 滞納管理システム保守委託 110,000円×12月× 1.08 ・コンビニ収納代行業務委託 4,369 月額基本料金 2,500円×12月×1.08 情報取扱手数料 55円×73,000件×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	15	・有料道路使用料 10 有料道路使用料 10,000円 ・駐車料 5 駐車料 5,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	35	・研修参加負担金 35 NOMA行政管理講座 (徴収事務実務マスターシリー ズ) 32,000円×1.08
	23 償還金、利 子及び割引 料	40,000	・還付金及び還付加算金 40,000 還付金及び還付加算金 40,000,000円
	27 公 課 費	30	・自動車重量税 30 デミオ (自動車重量税) 22,800円 ムーブ (自動車重量税) 6,600円

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税费

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸 籍 住 民 基 本 台 帳 費			367,914
(職員課) 給与費等			308,281
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給 料	144,466	・一般職員給 144,466
	3 職員手当等	94,239	・扶養手当 3,402 ・地域手当 15,153 ・住居手当 3,036 ・通勤手当 2,587 ・管理職手当 3,660 ・期末手当 36,279 ・勤勉手当 23,581 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 6,541
	4 共 済 費	48,700	・職員共済組合負担金 (一般職) 48,430 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 270
	19 負担金、補 助及び交付 金	20,876	・退職手当負担金 20,876
(市民課) 居住関係公証事務事業			46,443
住民基本台帳法、行政手続における特定の個人を識別	7 賃 金	8,989	・臨時雇賃金 8,989 臨時雇賃金 8,988,380円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
するための番号の利用等に関する法律、市町村在留関連事務、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業及び旅券事務 (出張所窓口事務事業を除く)	9 旅 費	175	・費用弁償 159 交通費 288円×198日×1人 交通費 110円×204日×1人 交通費 110円×244日×1人 交通費 110円×244日×1人 交通費 110円×235日×1人 ・普通旅費 5 事務連絡用交通費 5,000円 ・研修旅費 11 旅券事務担当新任者研修 (外務省主催: 外務省中央庁舎) 960円×1回×2日×1人 (鶴瀬駅～霞が関駅) 旅券事務権限委譲市町職員研修会 (県主催: 大宮ソニックシティ) 780円×1回×2日×1人 (鶴瀬駅～大宮駅) 在留管理制度関連説明会 (外国人登録事務協議会主催: 東京入国管理局) 1,640円×1回×1日×1人 (鶴瀬駅～天王洲アイル駅) マイナンバー関連研修会 (関係団体主催: 東京ビッグサイト) 1,460円×2回×1日×2人 (鶴瀬駅～国際展示場正門駅)
	11 需 用 費	3,677	・消耗品費 1,874 住基ネット用消耗品一式 924,796円 住基ネットデータ保存用DAT、クリーニングカートリッジ 323,600円×1.08 統合端末用プリンタトナー、ドラム (本庁用) (15,120円×4個+7,140円×2個)×1.08 インターネットPC用プリンタトナー、ドラム 145,320円×1.08 マイナンバーカード等追記用カードプリンタインクタンク、メンテナンスカートリッジ (本庁用+西・みずほ台・ふじみ野出張所用) (3,700円×49個+1,840円×49個)×1.08 消耗品費 (のり、ホチキス針、コピー用紙A4) 41,155円×1.08 書籍 229,746円 住民行政の窓 (月刊) 12冊×669円 (税込) 住民行政の窓 増刊号 1冊×1,615円 (税込) 住民行政の窓 索引号 1冊×669円 (税込) 住民基本台帳六法 1冊×8,100円 (税込) 住民基本台帳法令・通知集 平成29年版 付 印鑑登録証明事務処理要領・実例 1冊×6,588円 (税込) 住民基本台帳関係実例集

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			32回×3,672円 (税込) CD版市町村役場便覧・更新版 (平成30年版) 1枚×30,000円×1.08 窓口事務質疑応答集 3冊×1回×3,024円 (税込) 現行自治六法 2冊×1,285円 (税込) ルーズリーフ Q&A 戸籍・外国人登録の窓口 事務 3冊×2回×2,700円 (税込) 番号法実務質疑応答集 1冊×5,400円 (税込) 富士見市住宅地図 1冊×20,000円×1.08 その他消耗品 501,918円 窓口用消耗品費 (シュレッダー袋・ゴミ袋他) 169,608円×1.08 コピー用紙 (A4、A3、A5、B4) 207,168円×1.08 申請書用紙 色上質紙A4 中厚口 20冊×1,980円×1.08 旅券写真貼付用両面テープ 3セット (3個入) ×2,534円×1.08 旅券添付書類用マルチペーパー 4シメ×2,386円×1.08 旅券用トリミングカッター 35×45 1セット×12,700円×1.08 パスポート事務消耗品 20,000円 統合端末用プリンタトナー、ドラム (6出張所用) (15,120円×10個+7,140円×7個) ×1.08 ・燃料費 70 ガソリン (レギュラー) 500ℓ×140円 ・印刷製本費 1,693 印鑑登録等封筒 7.5円×20,000枚×1.08 窓口用封筒 A5 3.2円×100,000枚×1.08 住民異動届 (5枚複写) 15.8円×20,000セット×1.08 申請書 A4 (5色刷) 2.95円×100,000枚×1.08 改ざん防止用紙 1.6円×250,000枚×1.08 領収書 (A6) 2.4円×20,000枚×1.08 自動車臨時運行許可申請書 (2枚複写、1組50部) 760円×50組×1.08 ・修繕料 40 事務用機器修理代 40,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	118	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 27 市民課所有公用車 自賠責保険料 26,370円
			<ul style="list-style-type: none"> ・車検料 91 市民課所有公用車 車検料 90,716円
	13 委 託 料	6,569	<ul style="list-style-type: none"> ・日本行政区画便覧データファイル保守委託 260 「住所辞書」日本行政区画便覧保守 240,000円×1.08 ・コンピュータ保守点検委託 1,363 住民基本台帳ネットワークシステム保守 (本庁用) 82,510円×12月×1.08 住民基本台帳ネットワークシステム保守 (個人番号検索用情報システム課増設2台分) 4,640円×12月×1.08 I C旅券端末保守 1,360円×12月×1.08 長期継続契約70,512円 (平成26年10月1日～平成30年9月30日) 住民基本台帳ネットワークシステム保守 (6出張所用) 24,960円×8月×1.08 ・顔認証システム保守委託 293 顔認証システム保守委託 22,600円×12月×1.08 ・システムメンテナンス委託 4,536 住基ネット運用管理委託 (システム運用支援作業、本庁用) 3,240,000円×1.08 住基ネット運用管理委託 (個人番号検索用情報システム課増設2台分) 240,000円×1.08 住基ネット運用管理委託 (6出張所用) 720,000円×1.08 ・住居表示板作成委託 117 住居表示板作成 住居番号板 (戸板) 100円×330枚×1.08 街区表示板 5,000円×15枚×1.08
14 使用料及び賃借料	10,803	<ul style="list-style-type: none"> ・電送ファクシミリ回線使用料 732 市民課・各出張所間 (8回線) 61,000円×12月 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 820 69,240円×1.08 コピー代 (出張所含む) 12,000枚×2.9円×12月×1.08 機器移設 (ふじみ野出張所←→南畑出張所) パスポート事務用FAX複合機 リース料 9,600円×12月×1.05 コピー代 2.5円×4,000枚×12月×1.08 	

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約604,800円 (平成25年11月1日～平成30年10月31日) ・電子レジスター使用料 10 電子レジスター (東芝テックFS1855) 再リース 9,000円×1.08 ・電子計算機等使用料 3,508 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 (本庁用) 177,500円×12月×1.08 長期継続契約11,502,000円 (平成26年7月1日～平成31年6月30日) 住民基本台帳カード用シュレッター (再リース) 300円×12月×1.08 住民基本台帳ネットワークシステム関連機器 (6出張所用) 139,300円×8月×1.08 ・オンライン回線使用料 5,733 統合端末専用回線 初期設定費 1,377,000円×1.08 回線使用料 491,400円×8月×1.08
	15 工事請負費	756	
	18 備品購入費	4,514	
	19 負担金、補助及び交付金	10,835	・通知カード・個人番号カード関連事務交付金 10,835
	27 公 課 費	7	・自動車重量税 7 市民課所有公用車 重量税印紙代 6,600円
(市民課) 戸籍事務事業			13,190
戸籍法に基づく事務事業	7 賃 金	1,327	・臨時雇賃金 1,327 臨時雇賃金 1,326,600円 賃 金 940円×5時間×198日×1人 月額警備員 6,600円×12月×5人
	11 需 用 費	1,730	・消耗品費 1,730 追録等事務用消耗品一式 1,729,591円 日本行政区画便覧 追録 3,002円×39回 (税込) 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 3,262円×21回 (税込) 新制戸籍法並届書式記載例 3,240円×21回 (税込) 戸籍法施行規則解説追録 3,262円×13回 (税込) 涉外身分関係先例判例総覧追録 3,370円×6回 (税込) 戸籍時報 (月刊,索引号) 648円×12冊 (税込) 戸籍時報 特別増刊号 1,296円×2冊 (税込)

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			日本行政区画便覧 追録増刊号 市町村役場便覧 平成30年度版 3,996円×1冊 (税込) レジストラブックス 4,320円×3冊 (税込) 戸籍誌 (特集号) 1,783円×1冊 (税込) 戸籍誌 (増刊索引号含) 817円×13冊 (税込) 戸籍先例全集追録 5,400円×2回 (税込) 戸籍実務六法 (年度版) 4,320円×2冊 (税込) 改訂 戸籍のためのQ&A 「離婚届のすべて」 4,320円×1冊 (税込) 改訂 戸籍のためのQ&A 「婚姻届のすべて」 1冊×4,320円 (税込) 全訂新版 渉外戸籍のための各国法律と要件Ⅲ、 Ⅳ、Ⅴ、Ⅵ 8,640円×4冊 (税込) 五訂版 前科登録と犯歴事務 4,320円×1冊 (税込) 改訂 一目でわかる戸籍の各種届出 6,480円×1冊 (税込) トナーカートリッジ 40,480円×4個×1.08 のび〜るファイル紐付き 298円×20冊×1.08 スーパードッチファイル 543円×5冊×1.08 スーパードッチファイル 593円×5冊×1.08 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 6.1円×4,000枚×1.08 転籍・入籍届等用紙 450円×20冊×1.08 戸籍法77条の2の届等用紙 865円×10冊×1.08 婚姻届・離婚届の書き方 9.5円×2,000枚×1.08 よだれかけ 800円×1,200枚×1.08 その他の戸籍消耗品 10,000円
	12 役 務 費	155	・通信運搬費 155 戸籍届書送付確認ハガキ 2,500枚×62円
	13 委 託 料	2,775	・コンピュータ保守点検委託 2,528 戸籍総合システムブックレス保守点検 195,000円×12月×1.08 ・戸籍簿保管管理委託 247 除籍等保管管理 一式246,672円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	7,184	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍電算システム使用料 7,184 戸籍システム使用料 415,023円×12月 長期継続契約24,303,384円(平成26年3月1日～平成31年2月28日) 戸籍システムブックレスソフト使用料 170,000円×12月×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	19	<ul style="list-style-type: none"> ・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負担金 19 川越地区戸籍事務協議会負担金 19,000円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

1 選挙管理委員会費			28,081
(職員課) 給与費等			26,604
選挙費における職員の給与費	2 給料	11,816	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 11,816
	3 職員手当等	8,248	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 972 ・地域手当 1,324 ・住居手当 90 ・通勤手当 116 ・管理職手当 444 ・期末手当 3,206 ・勤勉手当 2,096
	4 共済費	4,707	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金(一般職) 4,683 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 24
	19 負担金、補助及び交付金	1,833	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 1,833
	(選挙管理委員会) 選挙管理委員会運営事業		
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修職員研修等の参加	1 報酬	1,367	<ul style="list-style-type: none"> ・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12月 委員 25,900円×12月×3人 補充員 6,000円×3人
	9 旅費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 3 研修会出席 616円×2人 全国市区町村選挙管理委員会連合関東支部研修会出席 864円 ・研修旅費 1 390円×2人
	11 需用費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 30 各法令集等追録代 9,400円 雑誌選挙 278円×1冊×12月 選挙時報 361円×1冊×12月 事務用品 12,000円

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	76	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 37 人口割 18,000円+均等割 19,000円 ・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部負担金 14 有権者割 7,400円+均等割 6,000円 ・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負担金 25 有権者割 14,700円+均等割 10,000円
2 選挙啓発費			45
(選挙管理委員会) 常時啓発事業			45
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実施している。	8 報 償 費	38	<ul style="list-style-type: none"> ・啓発ポスター出品者謝礼 17 記念品 500円×25人×1.08 高校生啓発活動謝礼 記念品 500円×5人×1.08 ・啓発事業参加者謝礼 21 埼玉県明るい選挙推進委員選挙啓発事業参加者謝礼 2,000円×2人×1.08 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.08
	11 需 用 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 7 啓発事務消耗品 7,000円

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

1 統計調査総務費			63
(総務課) 各種統計調査事業			63
各種統計調査	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 4 統計事務研究会埼玉県連合会出席等
	11 需 用 費	50	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 50 事務用品 46,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	9	<ul style="list-style-type: none"> ・県統計協会負担金 9 人口割7,000円+均等割2,000円
2 基幹統計調査費			1,978
(総務課) 学校基本調査事業			17
学校教育法におけるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査期日:5月1日	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 2 会場 さいたま共済会館 762円×2人
	11 需 用 費	15	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 15 事務用品13,800円×1.08
(総務課) 工業統計調査事業			205
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とするための調査。	1 報 酬	160	<ul style="list-style-type: none"> ・調査員報酬 160 32,000円×5人
	7 賃 金	23	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 23 920円×5時間×5日×1人

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
調査期日：6月1日	9 旅 費	1	・費用弁償 190円×5日×1人
	11 需 用 費	21	・消耗品費 事務用品 18,500円×1.08 ・食糧費 飲み物代 110円×5本
(総務課) 経済センサス事業			13
全産業分野のすべての事業所・企業の構造や経済活動を把握し、事業所・企業を対象とした各種統計調査実施のための情報を整備することを目的とする調査。 29年度は調査区管理業務のみ。	7 賃 金	10	・臨時雇賃金 920円×5時間×2日×1人
	9 旅 費	1	・費用弁償 190円×2日×1人
	11 需 用 費	2	・消耗品費 事務用品 1,850円×1.08
(総務課) 就業構造基本調査事業			979
国民の就業・不就業の実態を明らかにし、全国及び地域別の就業構造に関する基礎資料を得る調査。 調査期日：10月1日	1 報 酬	662	・調査員報酬 42,000円×14人 ・指導員報酬 37,000円×2人
	3 職員手当等	81	・時間外勤務手当 2,700円×15時間×2人
	7 賃 金	46	・臨時雇賃金 920円×5時間×10日×1人
	8 報 償 費	112	・事業協力者謝礼 粗品代 500円×224世帯
	9 旅 費	2	・費用弁償 190円×10日×1人
	11 需 用 費	72	・消耗品費 事務用品 64,500円×1.08 ・食糧費 飲み物代 110円×16本
	14 使用料及び 賃 借 料	4	・会場使用料 受領会会場使用料 (キラリ☆ふじみ展示会議室1/ 2) 1,200円 (午後) ×3日
(総務課) 住宅・土地統計調査事業			759
住宅・土地関連諸施策の基礎資料を得ることを目的とした調査 (H30年度実施) を実施するための単位区を設定する。	1 報 酬	527	・指導員報酬 31,000円×17人
	3 職員手当等	108	・時間外勤務手当 2,700円×20時間×2人
	7 賃 金	46	・臨時雇賃金 920円×5時間×10日×1人
	9 旅 費	2	・費用弁償 190円×10日×1人
	11 需 用 費	72	・消耗品費 事務用品 64,500円×1.08 ・食糧費 飲み物代 110円×17本
	14 使用料及び 賃 借 料	4	・会場使用料 受領会会場使用料 (キラリ☆ふじみ展示会議室1/ 2) 1,200円 (午後) ×3日

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(総務課) 商業統計調査事業			5
商業を営む事業所について、産業別・従業員規模別・地域別等に従業者・販売額等を把握することを目的とする。29年度は、30年度に向けた調査準備。	11 需用費	5	・消耗品費 事務用品 4,500円×1.08 5

(款) 2 総務費

(項) 5 統計調査費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			28,255		
(職員課) 給与費等			26,670		
監査委員費における職員の給与費	2 給 料	13,077	・一般職員給 13,077		
	3 職員手当等	7,763	・扶養手当 276 ・地域手当 1,402 ・住居手当 60 ・通勤手当 152 ・管理職手当 660 ・期末手当 3,177 ・勤勉手当 2,036		
			4 共 済 費	4,274	・職員共済組合負担金 (一般職) 4,246 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 28
			19 負担金、補助及び交付金	1,556	・退職手当負担金 1,556
			(監査委員事務局) 監査運営事業		1,585
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報 酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12月×1人 議選監査委員 41,900円×12月×1人		
	9 旅 費	10	・費用弁償 5 全国都市監査委員会総会 交通費 1,240円×2名×2日		
			・普通旅費 5 県西ブロック事務局長会議等 交通費 400円×1人×4回 全国都市監査委員会総会 交通費 1,240円×1人×2日		
11 需用費	227	・消耗品費 209 埼玉新聞 2,762円×1.08×12月 加除追録代 (ぎょうせい 29,808円+第一法規 57,438円) +他事務用消耗品一式85,000円 ・コピー代 3 230枚×12月×1.08円 ・燃料費 10 灯油代100リットル×95円 ・食糧費 5 お茶代 5,000円			

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	7	・駐車場使用料 2 全国都市監査委員会総会の際 2,000円 ・タクシー代 5
	19 負担金、補助及び交付金	105	・全国都市監査委員会負担金 42 均等割 12,000円+人口割30,000円 (人口10万人以上20万人未満の都市) ・関東都市監査委員会負担金 10 10,000円 (人口5万人以上15万人未満の都市) ・関西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円 (人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費			2,109,134
(職員課) 給与費等			621,122
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給料	289,594	・一般職員給 289,594
	3 職員手当等	193,196	・扶養手当 6,450
			・地域手当 30,388
			・住居手当 5,700
			・通勤手当 3,459
		・特殊勤務手当 648	
		・管理職手当 9,036	
		・期末手当 72,359	
		・勤勉手当 47,111	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 18,045	
	4 共済費	95,513	・職員共済組合負担金 (一般職) 94,946
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 567
	19 負担金、補助及び交付金	42,819	・退職手当負担金 42,819
(保険年金課) 一般事務費			1,092,172
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰出金	1,092,172	・国民健康保険特別会計繰出金 1,092,172
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			312,922
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰出金	312,922	・国民健康保険基盤安定繰出金 312,922 軽減分 171,309,960円+保険者支援分 141,611,644円
(福祉課) 一般事務費			376
福祉課の事務事業に係る一般事務費 社会福祉法人の設立認可等 (権限移譲) の手続き業務 <社会福祉法人認可等審査委員会の設置>	1 報酬	32	・社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 32 社会福祉法人認可等審査委員会委員報酬 8,000円×2人×2回
	9 旅費	3	・普通旅費 3 会議・事務連絡等 3,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	267	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 227 <ul style="list-style-type: none"> 事務用消耗品 12,000円 コピー用紙A4 2,878円×20箱×1.08 コピー用紙A3 3,268円×4箱×1.08 埼玉新聞 2,983円×12月 福祉新聞 1,500円×12月×1.08 ファクストナーカートリッジ (新品) 32,000円×1本×1.08 ファクストナーカートリッジ (リユース) 15,000円×3本×1.08 ・ 燃料費 14 <ul style="list-style-type: none"> レギュラー (ガソリン) 原付オートバイ 140円×500 ×2台 ・ 食糧費 1 <ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人認可等審査委員会 お茶代120円×2人×2回 ・ 修繕料 25 <ul style="list-style-type: none"> 原付バイク修繕料 (ふ708H10年購入、ふ720H24年購入) 25,000円
	14 使用料及び賃借料	74	<ul style="list-style-type: none"> ・ ファクシミリ使用料 74 <ul style="list-style-type: none"> 賃貸借料金 (リース) 5,700円×12月×1.08 長期継続契約369,360円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)
(福祉課) 災害見舞金支給事業			100
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害 (火災・水害等) により被害を受けた市民又はその遺族に対し、見舞金又は弔慰金を支給する。	20 扶 助 費	100	<ul style="list-style-type: none"> ・ 災害見舞金 100 <ul style="list-style-type: none"> 全焼 100,000円×1件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			46,446
社会福祉協議会の運営 (ボランティア推進・地区社協推進・介護保険事業等) に対して補助金を交付し、地域福祉の推進及び向上を図る。	19 負担金、補助及び交付金	46,446	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会福祉協議会補助金 46,446 <ul style="list-style-type: none"> 事務職員人件費 (8人分) 38,039,777円 事務職員法定福利費 (8人分) 8,406,210円
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,196
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の適正化を図り、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	11 需 用 費	65	<ul style="list-style-type: none"> ・ コピー代 65 <ul style="list-style-type: none"> 1.08円×5,000枚×12月
	14 使用料及び賃借料	33	<ul style="list-style-type: none"> ・ バス借上料 33 <ul style="list-style-type: none"> 県戦没者追悼式 30,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	1,098	<ul style="list-style-type: none"> ・ 埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 441 ・ 埼玉土建国保組合補助金 383 <ul style="list-style-type: none"> 225円×1,701人 ・ 埼玉建設国保組合補助金 66 <ul style="list-style-type: none"> 225円×292人 ・ 川越地区保護司会富士見支部補助金 178 <ul style="list-style-type: none"> 定額補助 178,000円 ・ みのり会補助金 30 <ul style="list-style-type: none"> 定額補助 30,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			19,373
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。	1 報 酬	120	・民生委員推薦会委員報酬 3,000円×10人×4回 120
	19 負担金、補助及び交付金	19,253	・民生児童委員協議会補助金 19,253 民生委員活動費 88,000円×173人 役員活動費 (17,000円×6人(会長)) + (7,000円×24人(副会長・会計・幹事)) 地区民児協・民児協連合会補助金 3,758,220円
(福祉課) 法外援護事業			10
生活保護法に基く受給世帯に対し法外援護を行うことにより、経済的自立と生活意欲の助成を図り、安定した生活が営めるよう援助する。緊急かつ臨時の需要で、生活保護法による支給の対象にならず、最低生活維持のため必要と認めた費用を支給する。	20 扶 助 費	10	・法外援護費 10 保険外診療費 10,000円×1件
(福祉課) 地域福祉推進事業			3,508
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム21実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	3,508	・ボランティア活性化事業補助金 3,116 ・ふじみ福祉フォーラム21実行委員会補助金 392
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			11,260
市民の福祉活動を支援し、ふれあいと活力のある地域づくりをすすめるとともに、市民福祉活動の拠点として幅広い市民ボランティア活動をサポートする施設の維持管理を指定管理者である社会福祉協議会に委託する。	1 報 酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 学識経験者8,000円×2人×3回+市民3,000円×4人×3回
	11 需 用 費	2	・食糧費 2 お茶代100円×6人×3回
	13 委 託 料	11,174	・市民福祉活動センター指定管理料 11,174
(福祉課) 要援護者地域支援事業			148
平常時より要援護者情報に関係機関・民生委員・町会等が共有し、迅速に安否確認及び避難行動支援等を行える体制を市民と協働で取り組み、地域ごとに整備する。	7 賃 金	134	・臨時雇賃金 134 一般事務員 賃金 930円×6h×24日
	9 旅 費	3	・費用弁償 3 交通費 110円×24日
	11 需 用 費	11	・消耗品費 11 コピー用紙 A3 3,268円×3箱×1.08
(障がい福祉課) 一般事務費			501
障がい福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	1	・普通旅費 1 会議用 1,000円
	11 需 用 費	357	・消耗品費 175 社会福祉総務、児童福祉総務、各事務用品一式 161,490円×1.08
			・コピー代 98 1.08円×7,500枚×12月
		84	・燃料費 84 庁用車2台・バイク1台 140円×50%×12月

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	25	・ 車両点検料 25
	14 使用料及び 賃 借 料	12	・ 駐車場使用料 駐車場料金 1,000円×12回 12
	19 負担金、補 助及び交付 金	106	・ 入間東地区福祉有償運送市町共同運営協 議会負担金 50 ・ 埼玉県障害者スポーツ協会負担金 56
2 身 体 障 害 者 福 祉 費			328,680
(障がい福祉課) 在宅重度心身障害者手当支給事業			57,120
在宅の重度障がい者に対し、重度の障がいによって生 じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支 給する。	20 扶 助 費	57,120	・ 在宅重度心身障害者手当 57,120 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×850人 ×12月 在宅重度心身障害者手当 B該当者 3,000円× 170人×12月
(障がい福祉課) 特別障害者手当等給付事業			20,204
①特別障害者手当：20歳以上の在宅の重度心身障がい 者のうち、日常生活において常時特別の介護を要する 重度障がい者に対して、所得保障の一環として障がい 者の自立生活の基盤を確立するため、月額26,830円の 手当を年4期に分けて支給する。 ②障害児福祉手当：在宅の重度障がい児(20歳未満)に 対する福祉措置の一環として、概ね身障手帳1級及び2 級の一部、療育手帳○A程度に相当する重度障がい児 に対し、月額14,600円の手当を年4期に分けて支給す る。 ③経過措置による福祉手当：制度改正(昭和61年4月1 日)前の福祉手当を受給していた者のうち、特別障害 者手当も障害基礎年金も受けられない在宅の重度障が い者に対して、月額14,600円の手当を年4期に分けて 支給する。	20 扶 助 費	20,204	・ 特別障害者手当等給付費 20,204 特別障害者手当 26,830円×35人×12月 障害児福祉手当 14,600円×50人×12月 福祉手当 14,600円×1人×12月
(障がい福祉課) 在宅障害者社会福祉促進事業			26,663
在宅障がい者のため地域の実情に応じて、地域援護事 業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への 参加と自立を促進する。	8 報 償 費	100	・ 身体障害者等相談員謝礼 100 20,000円×5人
	11 需 用 費	314	・ 印刷製本費 314 福祉タクシー券(一般、精神) 252円×890冊× 1.08 福祉タクシー券(じん臓) 252円×170冊×1.08 バス無料乗車券 117円×200枚×1.08
	12 役 務 費	130	・ 福祉電話基本料 130 2,500円×4人×12月×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	2,680	・ 在宅超重症心身障がい児レスパイトケア 事業補助金 280 20,000円×7日×2回 ・ 診断書料補助金 2,400 5,000円×480件

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	20 扶 助 費	23,439	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉タクシー利用料金 16,185 利用料金 730円×19,500枚 手数料 100円×19,500枚 ・自動車燃料給付費 6,840 12,000円×570件 ・難聴児補聴器給付費 187 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 227 電気式たん吸引器 56,000円×2人 パルスオキシメーター85,000円×1人 紫外線カットクリーム30,000円×1人
(障がい福祉課) 特定疾患見舞金支給事業			9,912
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	9,912	<ul style="list-style-type: none"> ・特定疾患見舞金 9,912 12,000円×826人
(障がい福祉課) 重度心身障害者医療費支給事業			214,781
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	3,992	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,992 賃金 153,530円×12月×2人+特賃76,765円×2回×2人
	9 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 30 交通費 2,500円×12月
	11 需 用 費	191	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 76 個別フォルダー 1,400円×20冊×1.08 用紙代 2,100円×20冊×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 115 医療費受給者証橙 17円×2,500枚×1.08 医療費支給決定通知書(重度医療分) 7.8円×1,000部×1.08 医療費支給決定通知書(障害手当分) 4.3円×3,000部×1.08 医療費受給者証白 17円×2,500枚×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・審査支払手数料 1,058 国保連合会審査支払手数料 10,100件×55円 支払基金手数料(医科・歯科) 4,050件×91円 支払基金手数料(調剤) 2,900件×46円
			<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 938 償還分 26円×33,000件×1.08 現物分 20円×500件×1.08
	13 委 託 料	2,062	<ul style="list-style-type: none"> ・福祉医療システム改修委託 1,124
20 扶 助 費	207,448	<ul style="list-style-type: none"> ・重度心身障害者医療費 207,448 	
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用等を支給する。	8 報 償 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・官報広告料 1 ・死体検案書料 1

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知的障害者福祉費			53,208
(障がい福祉課) 障害者自立支援推進事業			53,208
障がい者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障がい者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障がい者支援施設ゆいの里及び社会福祉法人人間東部福祉会に対し運営費を補助する。	7 賃 金	6,105	・臨時雇賃金 6,105 賃金 233,980円×12月+116,990×2回 賃金 235,580円×12月+117,790円×2回
	9 旅 費	417	・費用弁償 417 障害者就労支援センター分 就労定着支援神保町ビルケアスタッフ、トヨタ九段下等訪問 63,000円 交通費 自家用車・定期券 4,200円×12月+80,030円×2回 交通費 定期券 71,310円×2回
	11 需 用 費	51	・消耗品費 51 障害者就労支援センター分 51,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 障害者就労支援センター登録者実習保険料 傷害保険10,000円+賠償責任保険1,000円
	19 負担金、補助及び交付金	46,624	・研修参加負担金 10 障害者就労支援センター分 10,000円 ・人間東部福祉会運営費補助 35,988 運営費補助分 35,988,000円 (みよしの里、むさしの作業所、ふじの木作業所) ・ゆいの里運営費補助 10,626 入所分 8,626,000円+通所分2,000,000円
5 老人福祉費			2,000,340
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			979,591
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃 金	1,135	・臨時雇賃金 1,135 930円×5h×244日
	9 旅 費	30	・費用弁償 27 交通費 110円×244日 ・普通旅費 3 一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回×1,000円
	11 需 用 費	1,349	・消耗品費 429 A 4 上質紙 30箱×2,878円×1.08 後期高齢者医療制度追録代 20,400円×1.08 書籍代 4,400円×1.08 事務用消耗品・ファイル等 110,000円 人間ドック小冊子600冊 198,072円 ・印刷製本費 920 普通徴収納入通知書 27円×7,500件×1.08 普通徴収納入通知書用封筒 22円×7,500件×1.08 督促状用封筒 9.5円×14,000件×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			再発行用納付書 30円×3,300件×1.08 受診券用封筒 9.5円×12,300件×1.08 第3種保養施設利用補助券 1,200円×13冊×1.08 人間ドック検査票 598円×13冊×1.08 人間ドック受診票 1,000円×13冊×1.08 人間ドック請求書 800円×13冊×1.08 人間ドック問診票 536円×13冊×1.08 保険料納付証明書はがき18円×4,500枚×1.08
	12 役 務 費	1,480	<ul style="list-style-type: none"> ・健康診査データ管理手数料 1,154 健康診査事務手数料 110円×5,300件 健康診査受診券発行事務手数料 9.72円×12,000件 データ管理システム手数料 3円×12,600件×12月 ・口座振替手数料 324 10円×30,000件×1.08 ・郵便振替手数料 1 1,000円 ・預金照会手数料 1 1,000円
	13 委 託 料	53,947	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 590 後期高齢者医療システム保守 月額 45,500円 × 12ヶ月 × 1.08 ・口座振替データ伝送システム改修委託 432 後期高齢者医療システム口座振替データ伝送システム改修 432,000円 ・システム修正委託 605 後期高齢者医療システム税制改正に伴う改修 604,800円 ・ブッキング委託 380 納付通知書・特別徴収決定通知書封入封緘業務委託 納付通知書 21円×5,300件×1.08 特別徴収決定通知書 16.8円×7,500件×1.08 健康診査受診券封入封緘業務委託 9.5円×12,000件×1.08 ・健康診査委託 51,940 (10,000円×1.08-1,000円)×5,300人
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	749,434	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療広域連合負担金 25,170 25,169,497円 ・後期高齢者医療費負担金 706,417 定率負担分 706,416,640円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 1,900 950人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 345 1,150枚×300円 ・人間ドック検査料補助 15,602 580人×26,900円
	28 繰 出 金	172,216	<ul style="list-style-type: none"> ・後期高齢者医療基盤安定繰出金 172,216 7割 133,820,800円×3/4 (県) 7割 133,820,800円×1/4 (市) 5割 19,525,120円×3/4 (県) 5割 19,525,120円×1/4 (市)

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			2割 10,937,580円×3/4 (県) 2割 10,937,580円×1/4 (市) 被扶養者軽減分 7,932,080円×3/4 (県) 被扶養者軽減分 7,932,080円×1/4 (市)
(高齢者福祉課) 一般事務費			906,470
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	7 賃 金	845	・臨時雇賃金 845 920円×153日×6時間
	9 旅 費	17	・費用弁償 17 交通費 153日×110円
	11 需 用 費	850	・消耗品費 387 定期刊行物購読代 61,270円 一般事務用 (特別乗車証消耗品含む) 291,000円 ファックスカートリッジ 32,000円×1.08
			・コピー代 39 1.08円×3,000枚×12月
			・上下水道料金 67 地域ゲートボール場 1,800円×1.08×5ヶ所×6回 地域ゲートボール場 (下水道) 1,300円×1.08×1ヶ所×6回
			・修繕料 355 老人福祉センター基本修繕料 200,000円 老人福祉センター ブラインド修繕料 105,000円 地域ゲートボール場修繕料 50,000円
			・医薬材料費 2 訪問指導用消毒薬等2,000円
	12 役 務 費	18	・汲取手数料 16 地域ゲートボール場 1,750円 (基本料金含) × 1.08×4ヶ所×2回 ・クリーニング代 2 毛布クリーニング 860×2×1.08
	13 委 託 料	2,204	・介護職員人材確保事業委託 2,204 介護職員初任者研修実施委託 2,203,200円
	14 使用料及び 賃 借 料	1,813	・ファクシミリ使用料 10 9,120円 (年間) ×1.08
・ゲートボール場用地借地料 1,803 1,802,064円 (渡戸・羽沢地域ゲートボール場)			
16 原 材 料 費	18	・砂・砂利等 18 地域ゲートボール場用 18,000円	
19 負担金、補 助及び交付 金	18,123	・地域開催敬老事業補助金 18,123 1,200円×13,277人 町会事務費 2,190,000円	
28 繰 出 金	882,582	・介護保険特別会計繰出金 882,582 介護給付費繰出金 749,042,000円 一般事務費繰出金 13,542,000円 認定事務費繰出金 59,073,000円 保険料軽減繰出金 13,363,000円 地域支援事業分 一般介護予防事業繰出金 2,717,000円 地域支援事業分 生活支援サービス事業繰出金 12,853,000円	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			地域支援事業分 包括支援事業繰出金 23,677,000円 地域支援事業分 任意事業繰出金 5,746,000円 地域支援事業分 社会保障充実分繰出金 2,569,000円
(高齢者福祉課) 老人福祉措置事業			18,627
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な65歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホーム等に入所させ保護する。	1 報 酬	17	・老人ホーム入所判定委員会委員報酬 17 老人ホーム入所判定委員会 医師 8,000円×1回 老人ホーム入所判定委員会 その他委員 3,000円×3人×1回
	11 需 用 費	1	・食糧費 1 老人ホーム入所判定委員会委員茶代 120円×5人×1回
	13 委 託 料	18,555	・老人ホーム入所委託 17,898 養護老人ホーム (既入所者8人分) 14,623,996円 養護老人ホーム (新規1人12ヶ月分) 1,828,000円×1人 やむを得ない措置・特養入所委託 (3人6ヶ月分) 80,292円×3人×6ヶ月 ・老人短期保護委託 657 やむをえない事由による短期保護措置委託 103,506円×3人×2ヶ月 やむをえない事由による緊急時一時保護措置 (デイリーホテル3人分) 5,900円×3人×2泊
	19 負担金、補助及び交付金	54	・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク負担金 54
(高齢者福祉課) ふじみ在宅福祉サービスセンター運営補助事業			3,792
市民の参加と協力で、寝たきり老人や一人暮らし老人等の食事や洗濯などの家事援助サービスを行う。市はセンターの運営に要する人件費等を補助する。	19 負担金、補助及び交付金	3,792	・ふじみ在宅福祉サービスセンター運営費 3,792 補助金 事務職員 (嘱託職員) 1人分人件費 2,727,000円 時間外勤務手当 1,400円×3h×12月 法定福利費 444,108円 地域支え合いの仕組みづくり関係費用 569,542円
(高齢者福祉課) 公衆浴場高齢者入浴料助成事業			4,939
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間20回以内で一部補助 (一部自己負担) する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需 用 費	113	・消耗品費 5 入浴券申請書用色上質紙 (中厚) 1,980円×2冊×1.08 ・印刷製本費 108 公衆浴場高齢者入浴料補助券1,600冊×42円×1.08 公衆浴場高齢者入浴料無料券 60冊×540円×1.08
	20 扶 助 費	4,826	・公衆浴場高齢者入浴料補助金 4,826 入浴補助券 (20枚) 12,500枚×330円 無料入浴券 (52枚) 1,602枚×430円 避難者用無料入浴券 (52枚) 26枚×430円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) 高齢者保健福祉計画推進事業			3,875
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者で構成される「富士見市介護保険事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の策定等を行う。	1 報 酬	576	・介護保険事業推進委員会委員報酬 576 学識経験者5人×8,000円×9回+委員8人×3,000円×9回
	11 需 用 費	15	・食糧費 15 お茶代 13人×120円×9回
	13 委 託 料	3,284	・第7期高齢者保健福祉計画策定業務委託 3,284 第7期高齢者保健福祉計画策定業務委託 3,040,000円×1.08
(高齢者福祉課) 介護保険利用料補助事業			13,347
低所得者に対して在宅介護サービスに係る利用者負担額の一部を介護保険利用料補助として補助する。 ※在宅介護サービス利用の自己負担分に対する補助率 介護保険料第1段階被保険者 50%補助 介護保険料第2段階被保険者 25%補助 介護保険料第3段階被保険者 25%補助	11 需 用 費	142	・消耗品費 18 用紙代 2,758円×6箱×1.08 ・印刷製本費 124 封筒 9.5円×12,000枚×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	13,205	・介護保険利用料補助 13,205 現年分申請額+過年度申請分13,205,000円
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			18,948
介護保険法の介護サービス費の支給対象にならない在宅の高齢者等に対して、同法の対象とならない介護サービスや福祉サービスを提供する。また、成年後見センターふじみの事業を側面から支援し、併せて市民の権利擁護事業に共に取り組む。	11 需 用 費	21	・修繕料 21 発信機 3,840円×3件×1.08 アダプター 2,500円×3件×1.08
	12 役 務 費	1,811	・福祉電話架設料 57 設置費 (モジュラージャック無し) 10,300円×2台×1.08 設置費 (モジュラージャック有り、長さ加工) 7,900円×2台×1.08 設置費 (モジュラージャック有り) 2,000円×2台×1.08 撤去費 2,000円×6台×1.08 ・福祉電話基本料 749 2級地プッシュホン回線 1,943円×25台×12月×1.08 2級地ダイヤル回線 1,793円×4台×12月×1.08 3級地プッシュホン回線 2,043円×1台×12月×1.08 ・緊急時連絡システム手数料 1,005 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×75件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×50件×1.08 緊急時連絡システム機器移設 15,000円×3件×1.08 緊急時連絡システム変更手数料 4,500円×5件×1.08
	13 委 託 料	11,990	・緊急時連絡システム維持管理委託 1,036 無線発信器電池交換 277件×2,400円×1.08 通報機器定期点検 147台×2,000円×1.08 ・寝具乾燥委託 3,507 乾燥 2,149円×1,386件×1.08 水洗い 4,260円×63件×1.08

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・配食サービス業務委託 7,447 338円×1,700食×12ヶ月×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,477	・緊急時連絡システム機器リース料 2,477 24年度設置分 44台×850円×1.05×12月 1台×920円×1.05×12月 25年～28年度設置分 1台×1,000円×1.08×12月 160台×850円×1.08×12月 5台×920円×1.08×12月 再リース分 306台×40円×1.08×12月
	19 負担金、補助及び交付金	2,609	・緊急時連絡システム設置負担金 175 均等割 28,832円 + 人口割 145,704円 ・成年後見センター補助金 2,434 成年後見センター非常勤職員賃金 人件費 1,817,800円+時間外手当43,272円 成年後見センター非常勤職員法定福利費 289,446円 健康診断 7,500円 研修参加費 5,000円 運営委員会謝礼 40,000円×3回 監査費用 (弁護士10,000円+行政書士7,000円)×2回 フォローアップ研修 20,000円×1回 旅費 5,000円 携帯電話通話料 4,000円×12月×1台 切手代 82円×50枚 保険料 (社協の保険プランA①賠償補償オプション) 500円×20人 消耗品 (税込) 27,756円 (A4サイズ [※] 収納浅型20段)+1,108円 (A4コピー用紙1,500枚)+943円 (紙ファイル10冊)
	20 扶助費	40	・日常生活用具給付費 40 電磁調理器 12,087円×3台×1.08
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			36,090
老人福祉センターの管理、運営に要する経費。	1 報酬	84	・公の施設の指定管理者候補者審査委員会委員報酬 84 学識8,000円×2人×3回 + 市民3,000円×4人×3回
	11 需用費	6	・食糧費 6 お茶代 120円×6人×3回 昼食代 500円×6人
	13 委託料	36,000	・老人福祉センター指定管理料 36,000 36,000,000円 (消費税込)
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,300
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19 負担金、補助及び交付金	2,300	・老人クラブ等補助金 2,300 連合会事業 765,000円 単位クラブ事業 1,535,000円 (25団体)

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(高齢者福祉課) シルバー人材センター運営補助事業			12,361
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	14 使用料及び賃借料	2,328	・シルバー人材センター倉庫リース料 2,328 シルバー人材センター倉庫リース料 194,000円×12月
	19 負担金、補助及び交付金	10,033	・シルバー人材センター補助金 10,033
6 国民年金総務費			23,355
(職員課) 給与費等			19,633
国民年金総務費における職員の給与費	2 給料	9,579	・一般職員給 9,579
	3 職員手当等	5,565	・地域手当 958 ・通勤手当 336 ・期末手当 2,322 ・勤勉手当 1,517 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 432
	4 共 済 費	3,002	・職員共済組合負担金 (一般職) 2,982 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 20
	19 負担金、補助及び交付金	1,487	・退職手当負担金 1,487
(保険年金課) 国民年金事務事業			3,722
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	7 賃 金	1,894	・臨時雇賃金 1,894 7,760円×244日
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 年金事務研究会等 1,000円×2回
	11 需 用 費	543	・消耗品費 543 窓口用コピー代 18,000円×12月×1.08 複写機用紙 A4 2,670円×20箱×1.08 複写機用紙 A3 3,268円×5箱×1.08 年金啓発用 (年金制度) パンフレット 42円×3,000部×1.08 書籍代 20,680円×1.08 事務用品 75,000円
			・コピー代 4 1円×300枚×12月×1.08
	13 委 託 料	1,232	・システムメンテナンス委託 1,232 国民年金法に基づく届出の電子媒体化に伴うシステム改修 1,140,000×1.08
14 使用料及び賃借料	47	・複写機使用料 47 3,700円×12月×1.05	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
7 自 立 支 援 事 業 費			1,904,489
(福祉課) 生活困窮者自立支援事業			30,043
生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対して生活保護に至る前の段階で早期支援を行う。	9 旅 費	3	・普通旅費 担当者会議等 3,000円 3
	11 需 用 費	10	・消耗品費 書籍、事務用品など 10,000円 10
	13 委 託 料	29,010	・相談支援業務委託 15,930 ・学習支援業務委託 13,080
	20 扶 助 費	1,020	・住居確保給付金 1,020
(障がい福祉課) 自立支援給付事業			1,770,652
障がい者の地域生活と就労を進め、自立を総合的に支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、障害者総合支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	7 賃 金	5,823	・臨時雇賃金 5,823 賃金 920円×6時間×148日 賃金 940円×3時間×100日 賃金 940円×6時間×50日+940円×3時間×100日 賃金 7,760円×144日 賃金 233,980円×12月+116,990円×2回
	8 報 償 費	168	・委員謝礼 108 学識経験者 10,000円×1人×2回 委員長 3,000円×1人×2回 委員 1,000円×11人×2回+1,000円×13人×3回 協力者謝礼 1,000円×7人×3回 ・育成医療等審査医師謝礼 60 育成医療等審査医師謝礼 30,000円×2回
	9 旅 費	231	・費用弁償 118 交通費 110円×148日 交通費 110円×150日 交通費 7,100円×12月 ・普通旅費 113
	11 需 用 費	242	・消耗品費 129 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.08 予備用カットシール 70円×40枚×1.08 受給者証 200円×300冊×1.08 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.08 A3用紙 3,030円×3×1.08 その他 24,000円 ・印刷製本費 113 封筒長3 (窓付き) 13円×8,000枚×1.08
	12 役 務 費	116	・電話料金 54 国保連合会電話回線使用料 4,500円×12月 ・更生医療診療報酬審査手数料 51 ・育成医療診療報酬審査手数料 6 ・療養介護審査支払手数料 5
	13 委 託 料	7,031	・システム保守業務委託 778 自立支援システムソフト保守 60,000円×12月×1.08 ・国保連支払事務委託料 1,253 120円×870件×12月 ・障がい者支援計画策定業務委託 5,000

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	778	・システムリース料 778 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 720,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	19,606	・生活介護事業所運営費補助 19,606 医療的ケア補助 8,436,000円 送迎補助 8,050,000円 運営費補助 3,120,000円
	20 扶助費	1,736,657	・自立支援医療給付費 213,778 更生医療分 202,645,926円 育成医療分 3,717,488円 療養介護分 7,414,011円 ・補装具費 18,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 18,000,000円 ・障害介護給付費 1,504,879 居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護 179,520,000円 療養介護 27,192,000円 生活介護 511,572,000円 自立訓練 3,684,000円 就労移行支援 56,340,000円 就労継続支援 206,628,000円 短期入所 19,680,000円 共同生活援助 62,460,000円 施設入所支援 182,196,000円 計画相談支援 13,692,000円 特定障害者特別給付費 16,584,000円 児童発達支援 81,096,000円 放課後等デイサービス 140,419,000円 障害児相談支援 2,556,000円 保育所等訪問支援 1,260,000円
(障がい福祉課) 介護給付費等支給審査会事業			2,912
障害者総合支援法の規定に基づき、障害支援区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1 報酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円×1人×(審査会12回+研修会1回) 委員 13,000円×4人×(審査会12回+研修会1回)
	7 賃金	1,357	・臨時雇賃金 1,357 障害支援区分認定調査員 賃金 1,570円×6時間 ×12日×12月
	9 旅費	16	・費用弁償 16 交通費 110円×12日×12月
	11 需用費	8	・食糧費 8 審査会茶代 120円×5人×12回
	12 役務費	650	・主治医意見書作成料 650 新規・継続分 5,000円×130件
	13 委託料	23	・認定調査委託 23 障害支援区分認定調査委託 3,500円×6件×1.08
(障がい福祉課) 地域生活支援事業			100,882
障害者総合支援法に基づき、障がい者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行なう。	8 報償費	44	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 19 登録手話通訳者認定試験問題作成協力謝金 3,000円×1人×1回 登録手話通訳者認定試験当日の選考委員報酬 5,000円×2人×1回

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			登録手話通訳者認定試験選考会会議報酬 1,000円×2人×3回 ・講師謝礼 25 要約筆記普及啓発事業講師謝礼 25,000円
	11 需用費	128	・消耗品費 128 点字プリンター専用紙等41,094円 差別解消法普及啓発パンフレット37円×2,000部×1.08 要約筆記普及啓発事業用ロール紙 6,000円
	12 役務費	234	・通信運搬費 109 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4,750円×2件 遠隔手話用タブレット端末通信料 99,040円 ・手数料 125 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円×2 成年後見制度利用支援 鑑定料 50,000円×2 成年後見制度利用支援 申立手数料 (収入印紙代) 2,400円×2
	13 委託料	32,994	・手話通訳派遣事業委託 9,849 富士見市社会福祉協議会へ委託 9,848,500円 ・要約筆記者派遣事業委託 900 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 240,000円 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 660,000円 ・要約筆記講習会開催委託 68 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) 68,000円 ・手話講習会開催委託 1,686 1,686,000円 富士見市社会福祉協議会へ委託 (三芳町と折半) ・障がい者相談支援センター業務委託 19,061 障がい者相談支援センター業務委託 19,061,000円 ・あいサポート運動推進事業委託 1,430 富士見市社会福祉協議会へ委託 1,430,000円
	18 備品購入費	1,569	
	19 負担金、補助及び交付金	43,557	・地域活動支援センター事業負担金 637 53,020円×1人×12月 ・研修参加負担金 16 成年後見制度活用講座参加負担金 6,000円 研修参加負担金 10,000円 ・移動支援事業補助 32,412 月平均2,701,000円×12月 ・日中一時支援事業補助 8,652 月平均721,000円×12月 ・自動車改造費補助 100 100,000円×1件 ・訪問入浴サービス事業補助 1,740 50,000円×2人×12月 45,000円×1人×12月
	20 扶助費	22,356	・日常生活用具給付費 21,000 ストマ 蓄便袋等 21,000,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・更生訓練費 684 12,000円×3人×12月 8,000円×2人×12月 5,000円×1人×12月
			・成年後見人等謝礼 672 成年後見利用支援 28,000円×2件×12月
8 精神保健事業費			6,946
(障がい福祉課) 精神保健事業			6,946
市民に身近な窓口で、精神保健福祉法・障害者総合支援法に関する相談や事業を実施し、精神障がい者やその家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障がい者への理解や自殺予防を促進するため、教育啓発活動を行う。	8 報 償 費	660	・講師謝礼 120 精神保健福祉講演会 講師 精神科医 30,000円 ×1回 自殺予防関連講座 (医師等 30,000円×3人)
	9 旅 費	24	・医師手当 540 精神保健専門相談 精神科医 30,000円×18回
	11 需 用 費	90	・普通旅費 24 ・消耗品費 85 精神保健、自殺予防事務用品 文房具代 25,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 60,000円
	13 委 託 料	102	・食糧費 5 相談担当医師昼食代 800円×6回
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	6,070	・メンタルチェックシステム維持管理委託 102 管理料 7,850円×12月×1.08
			・精神障害者家族会補助金 30 富士見市精神障害者家族会 歩みの会 運営費補助 30,000円 ・精神障害者支援施設運営費補助金 6,040 精神障害者支援施設運営費補助 NPO法人アドバンス 6,040千円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児童福祉総務費			1,734,180
(職員課) 給与費等			684,549
児童福祉費における職員の給与費	2 給 料	324,007	・一般職員給 324,007
	3 職員手当等	205,632	・扶養手当 5,472
			・地域手当 33,364
			・住居手当 6,182
4 共 済 費	104,990	・通勤手当 4,700	
		・特殊勤務手当 1,968	
		・管理職手当 4,152	
		・期末手当 82,134	
		・勤勉手当 53,655	
		・時間外勤務手当及び休日勤務手当 14,005	
		・職員共済組合負担金 (一般職) 104,430	
		・地方公務員災害補償基金 (一般職) 560	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	49,920	・退職手当負担金 49,920
(子育て支援課) 一般事務費			28,629
児童福祉に関する事項について審議するため審議会を開催するほか、医療・手当等の支給に関する事務を行う。	1 報酬	192	・こども家庭福祉審議会報酬 192 こども家庭福祉審議会委員報酬 3,000円×16人×4回
	7 賃 金	5,032	・臨時雇賃金 5,032 月額 (153,530円×12月+特別賃金76,765円×2回)×1人 月額 (151,930円×12月+特別賃金75,965円×2回)×1人 時間給930円×6時間×190日×1人
	8 報 償 費	10	・嘱託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円×2回
	9 旅 費	33	・費用弁償 30 通勤費 2,500円×12月×1人 ・普通旅費 3 1,500円×2回
	11 需 用 費	1,310	・消耗品費 345 P P C用紙 (A 4) 2,670円×20箱×1.08 P P C用紙 (A 3) 3,268円×5箱×1.08 色上質紙 (A 4) 1,980円×65枚×1.08 色上質紙 (A 3) 2,850円×5枚×1.08 文書保存箱 2,658円×5組×1.08 フラットファイルA 4 293円×10組×1.08 背幅伸縮ファイル 2,550円×10箱×1.08 パイプ式ファイル 865円×7個×1.08 補充用のり 840円×12個×1.08 付箋 (混合) 1,140円×8個×1.08 住宅地図 20,000円×1冊×1.08 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (保育課と折半) その他 ボールペン・テブラテープ等 3,000円 ・コピー代 39 1.08円×3,000枚×12月 ・食糧費 9 こども家庭福祉審議会お茶代 130円×16人×4回 ・印刷製本費 917 こども医療費受給資格者証 5.00円×3,000枚×1.08 ひとり親医療費受給者証 5.00円×2,800枚×1.08 窓付き小封筒 (こども医療費) 18.00円×2,000枚×1.08 窓付き封筒 (児童手当) 8.50円×15,000枚×1.08 支給決定通知書 (医療) 8.40円×20,000枚×1.08 支給決定通知書 (手当) 6.00円×30,000枚×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ジェネリック医薬品啓発シール 28.00円× 11,000枚×1.08
	12 役 務 費	19,120	・審査支払手数料 19,120 こども医療 医・歯 (基金) 150,913件×85% ×93.40円 こども医療 医・歯 (国保) 150,913件×15% ×55.00円 こども医療 調剤 (基金) 92,495件×85%× 48.90円 こども医療 調剤 (国保) 92,495件×15%× 55.00円 ひとり親医療 医・歯 (基金) 12,010件×53% ×93.40円 ひとり親医療 医・歯 (国保) 12,010件×47% ×55.00円 ひとり親医療 調剤 (基金) 7,361件×54%× 48.90円 ひとり親医療 調剤 (国保) 7,361件×46%× 55.00円
	13 委 託 料	2,932	・パンチ委託 499 こども医療 償還分 28円×14,892件×1.08 ひとり親医療 償還分 26円×1,730件×1.08 ・児童扶養手当システム電算処理業務委託 2,433 システム電算処理業務委託 187,700円×12月× 1.08
(子育て支援課) こども医療費支給事業			475,214
中学校修了前までの入通院に係る医療費の一部を助成 することで、こどもの保健の向上と子育て世代の経済 的負担の軽減を図る。	20 扶 助 費	475,214	・こども医療費 475,214 乳幼児 220,835,528円 小学生 181,478,954円 中学生 72,898,630円
(子育て支援課) ひとり親家庭等医療費支給事業			52,284
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給すること により、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶 助 費	52,284	・ひとり親家庭医療扶助 52,284 父母等 23,706,000円 児 童 28,577,760円
(子育て支援課) ひとり親家庭自立支援事業			10,921
母子家庭の母又は父子家庭の父を対象に、就業を促進 するための支援や就労機会を向上するための支援を行 い、生活の負担軽減、自立の促進を図る。	8 報 償 費	108	・講師謝礼 40 10,000円×4回 ・事業協力者謝礼 68 1,060円×4時間×4人×4回
	11 需 用 費	1	・食糧費 1 130円×1人×4回
	20 扶 助 費	10,812	・自立支援教育訓練給付金 320 60,000円×2人分+200,000円×1人分 ・高等職業訓練促進給付金等 10,192 【訓練促進給付金】課税世帯 70,500円×2人× 12月 【訓練促進給付金】非課税世帯 100,000円×7人 ×12月 【修了支援給付金】非課税世帯 50,000円×2人 ・高等学校卒業程度認定試験合格支援給付 金 300

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			受講修了時給付金 100,000円×2人 合格時給付金 50,000円×2人
(子育て支援課) 幼稚園等就園奨励事業			187,277
私立幼稚園等に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園等設置者に対し、補助金を交付する。	13 委 託 料	1,145	・幼稚園補助金管理システム保守委託 281 260,000円×1.08 ・幼稚園補助金管理システム改修委託 864 800,000円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	186,132	・幼稚園等就園奨励費補助金 186,132 ○私立幼稚園 市民税非課税世帯 43人 12,704,000円 ひとり親世帯市民税非課税世帯 30人 9,240,000円 市民税所得割額非課税世帯 13人 3,788,000円 市民税所得割額77,100円以下の世帯 145人 25,895,600円 ひとり親世帯市民税所得割額77,100円以下の世帯 12人 3,552,000円 市民税所得割額211,200円以下の世帯 873人 98,882,000円 市民税課税基準額を超える世帯 388人 31,270,000円 ○準ずる施設 市民税所得割額211,200円以下の世帯 1人 123,400円 ◇事務費補助 市内幼稚園 50,000円×6園 市内・市外幼稚園 250円×1,505人
(子育て支援課) 青少年健全育成推進事業			2,181
青少年の健全育成を目指し、青少年が地域・家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進する。	9 旅 費	10	・普通旅費 10 1,000円×5回×2人
	11 需 用 費	6	・消耗品費 6 事務用品等 6,000円
	19 負担金、補助及び交付金	2,165	・子ども会育成会活動費補助金 1,065 300円×3,550人 ・青少年相談員協議会活動費補助金 100 ・青少年育成市民会議活動費補助金 900 ・青少年育成推進員の会活動費補助金 100
(子育て支援課) いじめ防止対策推進事業			308
いじめ防止条例を広く市民に周知し、市全体で取り組むいじめ防止等の対策を実施する。	1 報 酬	112	・いじめ調査委員会委員報酬 76 いじめ調査委員会委員報酬 (委員長) 16,000円 ×1人×1回 いじめ調査委員会委員報酬 (委員) 15,000円× 4人×1回 ・いじめ問題対策連絡協議会委員報酬 36 3,000円×6人×2回
	11 需 用 費	196	・消耗品費 35 事務用消耗品費 (色上質紙、パウチ等) 35,000円 ・食糧費 5 いじめ調査委員会お茶代 130円×5人×1回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			いじめ問題対策連絡協議会お茶代 130円×15人×2回 ・印刷製本費 156 いじめ防止普及・啓発パンフレット 10円×12,000枚×1.08 いじめ防止普及・啓発ポスター 48円×500枚×1.08
(子育て支援課) 子ども未来応援センター運営事業			6,179
「夢つなぐ富士見プロジェクト+ (プラス) ~富士見市子どもの貧困対策整備計画～」を推進するため、市全体で子どもの貧困対策に取り組む体制を構築し、生活困難な家庭への生活支援および生活困難な家庭の子どもや保護者への支援をつなげる。	7 賃 金	6,084	・臨時雇賃金 6,084 相談員 月額 (233,980円×12月+特別賃金116,990円×2回)×1人 コーディネーター 月額 (233,980円×12月+特別賃金116,990円×2回)×1人
	8 報 償 費	10	・講師謝礼 10,000円×1回 10
	9 旅 費	60	・費用弁償 60 通勤費 2,500円×12月×2人
	11 需 用 費	25	・消耗品費 25 P P C用紙 (A 4) 2,670円×5箱×1.08 色上質紙 (A 4) 1,980円×2枚×1.08 フラットファイルA 4 293円×5組×1.08 パイプ式ファイル 865円×5個×1.08
(保育課) 放課後児童健全育成事業			2,248
放課後児童クラブ入室選考及び保護者負担金賦課徴収の事務を行う。	11 需 用 費	174	・消耗品費 130 入室申請、選考・審査等、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130,000円 ・印刷製本費 44 窓付封筒 8.0円×5,000枚×1.08
	12 役 務 費	173	・口座振替手数料 173 延長利用料10円×214人×12月×1.08 保護者負担金等10円×1,030人×13月×1.08
	13 委 託 料	1,901	・放課後児童システム改修委託 1,901 クラウド口座振替システム改修 280,000円×1.08 延滞金機能追加システム改修 1,160,000円×1.08 階層追加システム改修 320,000円×1.08
(保育課) 家庭保育室助成事業			4,463
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	13 委 託 料	1,578	・家庭保育室入室児童委託 1,554 (管外) 0歳児 23,000円×18人 (管外) 1・2歳児 19,000円×60人 ・家庭保育室長時間保育委託 24 (管外) 2,000円×12人
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	2,885	・保護者負担軽減費補助金 2,885
(保育課) 保育所運営事業			257,550
公立保育所の適正な運営管理を行う。	7 賃 金	252,731	・臨時雇賃金 252,731 臨時保育士47人 185,530円×12月×47人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			主任調理員 4人 185,530円×12月×4人 調理員 8人 175,400円×12月×8人 保育補助員 66人 離乳食パート960円×5時間×3人×150日+離乳食パート960円×5時間×1人×244日+休憩パート960円×1時間×6人×293日+障がい対応補助パート960円×6時間×6人×293日+時間内パート960円×6時間×10人×293日+時間外パート1,060円×4時間×40人×293日 調理パート10人 940円×5時間×10人×244日 清掃補助員 6人 940円×4時間×6人×244日 一般事務 (月額) 1人 150,330円×12月 一般事務 (栄養士補助) 1人 920円×5時間×150日 看護師 1人 1,570円×7時間×244日 特別賃金 11,125,960円 時間外 4,720,164円 経験加算分 2,638,640円
	9 旅 費	2,600	・費用弁償 2,600 通勤費 2,600,000円
	11 需 用 費	421	・消耗品費 243 申請用上質紙、他事務用品等 208,348円×1.08 埼玉新聞 2,762円×1.08×6月 (子育て支援課と折半) ・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月 ・印刷製本費 113 窓付共通封筒印刷 8円×13,000枚×1.08
	12 役 務 費	188	・口座振替手数料 186 10円×1,433人×12月×1.08 ・口座照会手数料 2 保育料滞納者口座照会手数料 10円×100件×1.08
	13 委 託 料	1,602	・電子計算機保守委託 46 保育所給食用情報システム保守点検委託 42,000円×1.08 ・保育システム改修委託 1,556 クラウド口座振替システム改修 280,000円×1.08 延滞金機能追加システム改修 1,160,000円×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(保育課) 子育て支援センター運営事業			9,641
児童福祉法及び社会福祉法、富士見市子育て支援センター事業実施要綱に基づき、地域子育て支援拠点事業を実施するとともに、市内における子育て支援の関係機関との連携を図っていく。	7 賃 金	5,294	・臨時雇賃金 5,294 賃金 163,930円×2人×12月 賃金 960円×7.5時間×49日×1人+960円×3.5時間×195日×1人 特別賃金 81,965円×1人×2回+24,589円×1人×1回+81,965円×1人×1回 時間外勤務 81,074円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	8 報 償 費	136	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 50 子育て講座 30,000円×1回+10,000円×1回+5,000円×2回 ・事業協力者謝礼 86 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 960円×2時間×5人×1回+960円×2時間×3人×6回×2回 事業協力者謝礼 (手伝い) 500円×14人
	9 旅 費	84	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 68 通勤費 4,258円×1人×12月 相談業務に関する研修旅費 (往復) 1,100円×2回+ (往復) 1,060円×2回 叱らない子育てに関する研修旅費 (往復) 5,960円×2回×1人 ・研修旅費 16 拠点施設担当職員研修旅費 (往復) 680円×2回+ (往復) 1,040円×2回 叱らない子育てに関する研修旅費 (往復) 5,960円×2回×1人
	11 需 用 費	3,892	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 214 色上質紙 3,000円×12冊×1.08 手作り教材等消耗品 50,000円×1.08 ブロック等玩具類 50,000円×1.08 事務用消耗品 22,000円×1.08 「叱らない子育て」テキスト 1,000円×30冊×1.08 「叱らない子育て」消耗品 10,000円×1.08 ・印刷製本費 3,672 (子育てガイドブック400円×3,000部+施設マップ75円×3,000部+改訂制作一式1,975,000円)×1.08 ・医薬材料費 6 救急箱補充用医薬材料 4,800円×1.08
	12 役 務 費	150	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 103 7,878円×12月×1.08 ・保険料 44 傷害保険料 9,900円×4.4円 ・細菌検査手数料 3 600円×4人×1.08
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	85	<ul style="list-style-type: none"> ・研修参加負担金 85 子育て総合相談業務に関する研修 20,000円 「叱らない子育て」に関する研修 30,000円×1.08×2人
	(障がい福祉課) 家庭児童相談室運営事業		
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業をおし相談・支援を図る。富士見市子どもを守る地域協議会では、関係機関の地域連携を図ることを目標に運営管理をすすめる。	7 賃 金	3,968	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,968 賃金 10,110円×198日×1人 賃金 10,030円×196日×1人
	8 報 償 費	825	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 30 富士見市子どもを守る地域協議会 30,000円×1回 ・医師手当 420 35,000円×12回 ・臨床心理士手当 15 15,000円×1回 ・言語聴覚士手当 360

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			15,000円×24回 (言語相談年22回 (9時~16時)、カンファレンス指導等年2回)
	9 旅 費	144	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 131 交通費 500円×198日 交通費 150円×196日 研修等旅費 500円×4回 ・普通旅費 8 ・研修旅費 5
	11 需 用 費	155	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 143 事務用品等 70,000円 グループ教室教材代 30,000円 チラシ・子育てママのメンタルヘルス 39円×1,000部×1.08 ・食糧費 2 富士見市子どもを守る地域協議会代表者会議お茶代 120円×16人 ・修繕料 10
	12 役 務 費	62	<ul style="list-style-type: none"> ・保険料 32 言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 31,500円 ・車両点検料 30
	13 委 託 料	312	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームヘルパー派遣委託 312 養育支援訪問・ヘルパー派遣委託 6,000円×2世帯×週2回×13週
	19 負担金、補助及び交付金	31	<ul style="list-style-type: none"> ・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10 ・子どもを守る地域協議会研修参加負担金 6 ・はつかり会負担金 15 はつかり会 (埼玉県里親会川越支部) 15,000円
(障がい福祉課) 障害児 (者) 生活サポート事業			7,239
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障がい者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	7,239	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児 (者) 生活サポート事業補助金 7,239 1,900円×2,910時間 障害児加算 950円×1,800時間
2 児 童 措 置 費			4,300,820
(子育て支援課) 児童扶養手当支給事業			342,602
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母等に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	342,602	<ul style="list-style-type: none"> ・児童扶養手当 342,602 《母子分》 331,140,240円 【母子分】 全部支給 42,330円×344人×12月 【母子分】 一部支給 28,080円×355人×12月 【母子分】 第2子加算 9,150円×274人×12月 【母子分】 第3子加算 5,630円×54人×12月 【母子分】 新規分 42,330円×6人×12月 《父子分》 11,460,960円 【父子分】 全部支給 42,330円×8人×12月 【父子分】 一部支給 21,755円×24人×12月 【父子分】 第2子加算 8,665円×6人×12月 【父子分】 新規分 42,330円×1人×12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(子育て支援課) 児童手当支給事業			1,834,305
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。 所得制限以上の世帯には「特例給付」を支給する。	20 扶 助 費	1,834,305	<ul style="list-style-type: none"> ・児童手当 1,834,305 0～3歳未満被用者児童手当 延26,554人×15,000円 0～3歳未満非被用者児童手当 延5,378人×15,000円 小学校修了前被用者児童手当(1子・2子) 延67,210人×10,000円 小学校修了前被用者児童手当(3子以降) 延6,902人×15,000円 小学校修了前非被用者児童手当(1子・2子) 延16,940人×10,000円 小学校修了前非被用者児童手当(3子以降) 延2,395人×15,000円 中学校修了前被用者児童手当 延23,320人×10,000円 中学校修了前非被用者児童手当 延6,811人×10,000円 特例給付被用者 延12,691人×5,000円 特例給付非被用者 延1,325人×5,000円 過年度未払い分 2,980,000円
(保育課) 保育所等入所児童委託事業			1,770,884
子ども子育て支援法に基づく、施設型及び地域型給付の対象となる施設に対し、入所希望児童の利用調整した時に要する保育給付費の支出。	13 委 託 料	1,770,705	<ul style="list-style-type: none"> ・管内施設型・地域型保育給付費 1,684,391 公定単価改正分 20,000,000円 ふじみ野保育園 113,288,490円 こばと保育園 113,931,650円 子どものそのBaby保育園 94,148,720円 西みずほ台保育園 109,260,420円 勝瀬こばと保育園 112,508,170円 けやきわかば保育園 116,930,440円 富士見すくすく保育園 88,739,310円 針ヶ谷保育園 101,714,180円 ナーサリースクールSUKUSUKU 78,677,760円 慶櫻ふじみ保育園 98,102,720円 富士見れんげこども園 108,098,100円 南畑幼稚園・なんばた保育園 102,338,808円 けやき子ども園 113,992,272円 きたはら幼稚園・ナーサリースクールKITAHARA 114,953,856円 マーガレット保育室 31,695,492円 ベビーパレス私立成城保育室 33,709,332円 ベビーキャッスル私立白金保育室 35,610,492円 ピッコリーノびよびよ 10,908,648円 つるせつくしっこルーム 26,373,540円 こども倶楽部 7,018,488円 保育ルーム針ヶ谷 24,407,220円 銀の鈴幼稚園 27,982,464円 ・管外施設型・地域型保育給付費 86,314 公定単価改正分 8,500,000円 保育所・認定こども園分 31,634,076円 小規模保育施設分 26,794,800円 幼稚園分 19,384,320円

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	179	・病児・病後児保育広域利用負担金 179 ふじみ野市亀久保ひまわり保育園病児保育室利用者分 840,000円×26/122
(保育課) 民間保育所等運営助成事業			347,125
民間保育園及び認定こども園の保育所機能部分では、国が定める公定価格で運営されるが、より質の高い保育を確保するために補助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	347,125	<ul style="list-style-type: none"> ・障害児保育事業費補助金 3,600 60,000円×5人×12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 51,360 20,000円×214人×12月 ・延長保育推進事業補助金 15,776 600,000円×10園 1,642,000円×3園 1,342,000円×2園 2,166,000円×1園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 62,424 7,803,000円×8園 ・一時預かり事業補助金 22,496 10園 22,496,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 8,400 50,000円×14園×12月 ・乳児途中入所推進事業補助金 240 80,000円×3人×1月 ・保育士宿舍借り上げ支援事業補助金 23,592 1部屋 1月 補助基準額(上限)82,000円 28部屋 ・保育士資格取得支援事業補助金 1,200 300,000円×4人 ・病児・病後児保育事業補助金 18,857 病後児対応型 6,219,000円 病児対応型 12,638,000円 ・保育補助者雇上強化事業補助金 11,075 2,215,000円×5園 ・民間保育所振興費補助金 4,000 800,000円×5園 ・保育士職等給与調整事業補助金 48,060 正規職員 18,000円×206人×12月 臨時職員 9,000円×33人×12月 ・事務職員雇用助成費補助金 7,168 512,000円×14園 ・入所児童育成費補助金 50,421 (0、1歳児) 5,300円×334人×12月 (2歳児) 4,000円×241人×12月 (3歳以上児) 2,000円×734人×12月 ・産休明け保育事業費補助金 4,134 保育補助 2,756,000円 調理補助 1,378,000円 ・施設補修費補助 2,400 開設5年以上 400,000円×6園 ・土地借上料補助金 2,400 800,000円×3園 ・職員処遇改善費補助金 8,295 35,000円×237人 ・休日保育事業補助金 1,227

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1,227,000円
(障がい福祉課) 児童福祉施設入所援護事業			5,904
児童福祉法に基づく法定受託事務として、経済的に困窮している妊婦及び生活指導等を要する母子家庭を福祉施設に入所させ、出産またはその援護をはかる。	13 委 託 料	5,904	<ul style="list-style-type: none"> 児童福祉施設入所委託 1,100 入院助産 550,000円×2人 母子生活支援施設入所委託 4,804 母子生活支援施設 400,319円×12月
3 児 童 福 祉 施 設 費			935,488
(保育課) 放課後児童健全育成事業			462,118
就労等により保護者が昼間家庭にいない児童を対象に、放課後や夏休みなど、家庭に代わる生活の場を提供し、児童の健全な育成を図る。	11 需 用 費	4,368	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 939 新規開設放課後児童クラブ消耗品 (つるせ台) 750,000円×1.08 放課後児童クラブ消耗品 (針ヶ谷) 118,653円×1.08 修繕料 3,429 室内機交換 (鶴瀬) 860,000円×1.08 室内機交換 (水谷、関沢、針ヶ谷) 増設 (みずほ台、ふじみ野) 500,000円×5クラブ
	13 委 託 料	382,206	<ul style="list-style-type: none"> 放課後児童クラブ指定管理料 378,908 エアコン洗浄業務委託 1,221 つるせ台第2・第3放課後児童クラブ設置工事監理委託 2,077 施設建設に伴う工事監理 1,923,000円×1.08
	15 工 事 請 負 費	71,656	
	18 備 品 購 入 費	2,942	
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	946	<ul style="list-style-type: none"> 放課後児童クラブ入室負担金 676 ふじみ野市への負担金52,000円×13人 水道加入金 270 つるせ台第2・第3放課後児童クラブ設置に伴う水道加入金 250,000円×1.08
(保育課) 児童館運営事業			60,634
関沢・諏訪・ふじみ野児童館の管理・運営に指定管理者制度を導入し、児童の健全な育成及び子育て支援の充実を図る。	1 報 酬	84	<ul style="list-style-type: none"> 公の施設の指定管理者候補者審査委員会 84 委員報酬 指定管理者候補者審査委員会委員報酬 ・学識経験者 8,000円×2人×3回 ・市民 3,000円×4人×3回
	11 需 用 費	847	<ul style="list-style-type: none"> 食糧費 3 指定管理者候補者審査委員会 お茶代 120円×6人×3回 修繕料 844 関沢児童館本棚修繕 629,890円×1.08 諏訪児童館幼児室窓透明飛散防止フィルム張替修繕 150,926円×1.08
	13 委 託 料	59,703	<ul style="list-style-type: none"> 児童館指定管理料 58,911 エアコン洗浄業務委託 792 諏訪児童館エアコン洗浄委託 733,000円×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(保育課) 保育所運営事業			100,755
公立保育所の適正な管理運営を行う。	8 報 償 費	1,870	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 ・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6箇所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6箇所×2回 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×6箇所×1回 ・事業協力者謝礼 60 芋ほり事業協力者謝礼 10,000円×6箇所
	9 旅 費	40	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 10 保育所非常勤職員研修参加交通費 10,000円 ・普通旅費 10 保育所普通旅費10,000円 ・研修旅費 20 保育所職員研修旅費等 20,000円
	11 需 用 費	74,574	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 6,499 保育士服 (正・臨) 5,770円×110着+3,400円×90着 調理員作業服 14,990円×24人×1.08+630円×120枚×1.08 給食用消耗品(食器補充33万円、調理器具30万、手袋等10万) 730,000円 入所児童教材費 477円×12月×585人×1.08 5歳児用教材費 350円×140冊+335円×140冊×1.08 保育所一般事務費 78,000円×6箇所 保育所関係印刷物(成長の記録) 134円×350人×1.08 保育所関係印刷物(児童出席簿) 20円×500枚×1.08 保育所関係印刷物(保育要録) 2,350円×1冊×1.08 防火管理者講習テキスト代4,000円×2人 インフルエンザ対策用マスク 大人用1,200円×2箱×6箇所×1.08+児童用1,200円×3箱×6箇所×1.08 保育所用ゴミ袋 45リットル800枚入り 4,724円×6バック×1.08 保育所送迎者用名札 100円×150人×2個×1.08 ・印刷製本費 35 「富士見の保育」冊子印刷製本費 32,000円×1.08 ・電気料金 7,550 保育所6箇所分 7,550,000円 ・上下水道料金 5,994 保育所6箇所分 5,994,000円 ・ガス料金 2,652 保育所6箇所分 2,652,000円 ・修繕料 10,801 保育所施設・備品修繕料 10,800,076円 ・賄材料費 40,598 3歳未満児 200円×198人×293日×1.08×96.4% 3歳以上児 171円×342人×293日×1.08×96.4%

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			職員・臨職 200円×150人×293日×1.08×96.4% 実習生 171円×25人×10日×1.08×96.4% 土曜日おやつ分 200円×140人×49日×1.08 ・医薬材料費 445 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 35,000円×6箇所×1.08 手指・給食室用消毒液 5リットル入 5,600円× 6本×6箇所×1.08
	12 役 務 費	2,379	・電話料金 556 42,857円×12月×1.08 (子育て相談電話料含む) ・保険料 291 保育所事故賠償保険料 73,290円 保育所一時預かり分普通傷害保険料 10,500円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金 (保育所分) 375円×552人 ・ピアノ調律手数料 93 6,600円×13台×1.08 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,600円×2回×1.08 ・細菌検査手数料 1,103 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 400円×89人×6回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌)) 400円×4人×12回×1.08 保育所職員保菌検査手数料 (赤痢・サルモネラ菌 ・病原性大腸菌) 600円×103人×12回×1.08 4・5歳児尿検査手数料 (糖・蛋白・潜血) 200円×232人×1.08 ・駐車場更新手数料 12 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台 ・クリーニング代 178 カーテン・暗幕等クリーニング代 164,400円× 1.08 ・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月
	13 委 託 料	4,373	・警備業務委託 675 5,300円×6箇所×3月×1.08 長期継続契約 2,040,606円 (平成24年7月1日～ 平成29年6月30日) 9,800円×6箇所×9月×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 116 第1保育所・第4保育所 107,000円×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 278 保育所植栽剪定及び処理業務委託 257,082円× 1.08 ・エレベーター保守点検委託 279 135,000円 (第1保育所) ×1.08+123,000円 (第 4保育所) ×1.08 ・消防設備保守点検委託 130 120,000円×1.08 ・エアコン洗浄業務委託 2,074 公立保育所 (第1、第2) のエアコン洗浄委託 1,920,000円×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
			<ul style="list-style-type: none"> ・殺虫消毒業務委託 562 樹木害虫駆除 340,000円×1.08 ゴキブリ等害虫駆除業務委託 30,000円×6月×1.08 ・廃棄物処理委託 142 大型ごみ処理委託 131,000円×1.08 ・遊具診断定期点検委託 117 18,000円×6箇所×1.08 	
	14 使用料及び賃借料	10,986	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 743 賃貸借料 8,000円×6箇所×12月×1.08 長期継続契約 3,093,120円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日) コピー使用料 (12月分) 111,275円×1.08 ・駐車場使用料 408 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 8,000円×12月×3台 送迎・来客用駐車場使用料 (第4保育所) 10,000円×12月×1台 ・保育所賃借料 9,422 第5保育所 727,000円×12月×1.08 長期継続契約 18,843,840円 (平成28年4月1日～平成30年3月31日) ・タクシー代 66 緊急時の児童移送用 5,500円×12月 ・施設使用料 11 保育所遠足施設使用料 (体育館) 7,300円 保育所遠足施設使用料 (動物園) 200円×18人 ・バス借上料 260 遠足バス代 80,000円×3台×1.08 (2園で1台借上げ) ・歯科検診器具レンタル料 76 歯科検診器具レンタル (歯鏡) 60円×1,140本×1.08 歯科検診器具レンタル (探針) 60円×30本×1.08 	
	15 工事請負費	1,361		
	16 原材料費	180	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所砂及び修繕材料 180 砂及び土代 180,000円 	
	18 備品購入費	4,823		
	19 負担金、補助及び交付金	169	<ul style="list-style-type: none"> ・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円 ・県保育協議会負担金 36 12,000円×3箇所 ・研修参加負担金 94 保育所職員研修参加負担金 38,000円 埼玉県保育士会会費 2,000円×3人×6箇所+2,000円 食品衛生責任者養成講習会受講料 9,000円×2人 	
	(保育課) 保育所地域活動事業		382	
	すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に	11 需用費	344	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 300 45,000円×6箇所

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びついた保育所づくりを推進する。			保育所展用 30,000円 ・賄材料費 44 6箇所分 44,000円
	12 役 務 費	38	・保険料 38 傷害保険料 37,500円
(保育課) ファミリーサポートセンター事業			5,146
子育ての手助けをしたい人と、手助けをしてほしい人が会員となり、地域で子育てを助け合う会員組織を運営する事業	7 賃 金	3,253	・臨時雇賃金 3,253 アドバイザー賃金 940円×7時間×146日×1人+ 960円×7時間×146日×1人+950円×7時間×98日 ×1人+960円×7時間×98日×1人
	8 報 償 費	155	・講師謝礼 40 ステップアップ講座(2回)講師謝礼 20,000円 ×2回
			・事業協力者謝礼 115 基礎講座(2回)保育謝礼 960円×3.5時間×3人 ×2回 ステップアップ講座(2回)保育謝礼960円×2.5 時間×18人 サブリーダー謝礼 1,000円×3人×17回
	9 旅 費	42	・費用弁償 42 県アドバイザー研修 760円×2人×1回 アドバイザー活動費 300円×6回 交通費 110円×146日×1人+150円×146日×1人
	11 需 用 費	133	・消耗品費 100 事務用品・事業用品・画用紙・色上質紙等 100,000円
			・印刷製本費 33 活動報告書 1,000円×30冊×1.08
	12 役 務 費	255	・保険料 255 提供会員傷害保険 122,100円 賠償責任保険 11,000円 児童傷害保険 121,800円
	13 委 託 料	1,296	・病児・緊急預かり業務委託 1,296 病児・緊急預かり業務委託 100,000円×12月× 1.08
14 使用料及び 賃借料	12	・駐車場料金 12 事前打ち合わせ用 1,000円×12月	
(保育課) 放射線等対策事業			3,564
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、市内保育所等の給食における放射性物質の検査を行うことにより、安心安全な保育環境の確保を図る。	12 役 務 費	3,564	・放射能含有検査手数料 3,564 11,000円×25施設×12月×1.08
(保育課) 保育所等施設整備事業			302,889
老朽化の著しい保育所の改修及び民間保育所等の創設を図る。	19 負担金、補助及び交付金	302,889	・民間保育所緊急整備事業費補助金 274,890 (鶴瀬西口) ・小規模保育設置促進事業費補助金 27,999 (ふじみ野東口)

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 通 園 施 設 費			50,066
(みずほ学園) みずほ学園運営事業			46,961
障がい児や発達につまづきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。県の委託を受けて南西部圏域（ふじみ野市・三芳町を含む）の障がい児、発達につまづきを持つ乳幼児や保護者・指導者に対し、「障害児等療育支援事業」により支援を実施する。また、保育所等訪問支援を実施する。	7 賃 金	31,926	・臨時雇賃金 31,926 ・保育士臨時雇賃金 167,130円×12月 6月特賃 167,130円×0.5 12月特賃 167,130円×0.5 時間外 1,388円×7時間 時間外 1,286円×13時間 ・保育士臨時雇賃金 163,930円×12月×2人 6月特賃 163,930円×0.5×2人 12月特賃 163,930円×0.5×2人 時間外 1,362円×7時間×2人 時間外 1,261円×13時間×2人 ・保育補助員臨時雇賃金 151,930円×12月 6月特賃 151,930円×0.5 12月特賃 151,930円×0.5 時間外 1,262円×7時間 時間外 1,169円×8時間 ・保育補助員臨時雇賃金 150,330円×12月 6月特賃 150,330円×0.5 12月特賃 150,330円×0.5 時間外 1,249円×7時間 時間外 1,156円×8時間 ・保育補助員臨時雇賃金 960円×6時間×204日×2人 時間外 1,296円×7時間×2人 時間外 1,200円×8時間×2人 ・保育補助員臨時雇賃金 960円×6時間×154日 ・看護師臨時雇賃金 1,590円×6時間×244日 時間外 2,147円×7時間 時間外 1,988円×13時間 ・調理臨時雇賃金 940円×6時間×244日 時間外 1,269円×7時間 ・調理補助員賃金 960円×1,032時間 ・清掃補助員賃金 950円×2時間×244日 ・一般事務臨時雇賃金 920円×4時間×244日 ・運転手臨時雇賃金 152,420円×12月 6月特賃 152,420円×0.5 12月特賃 152,420円×0.5 時間外 1,266円×7時間 ・地域療育支援事業 支援相談員 (A) 賃金 10,030円×50日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (B) 賃金 10,110円×200日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (C) 賃金 10,030円×146日 ・地域療育支援事業 支援相談員 (D・E) 賃金 196,340円×12月×2人 6月特賃 196,340円×0.5×2人 12月特賃 196,340円×0.5×2人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・地域療育支援事業 支援相談員 (F) 賃金 10,030円×98日
	8 報 償 費	5,278	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 45 <ul style="list-style-type: none"> 土曜参観 20,000円×1回 おやおや教室 10,000円×1回 職員研修講師謝礼 15,000円×1回 ・嘱託医手当 310 <ul style="list-style-type: none"> 内科 30,000円×年2回×1人 歯科 30,000円×年3回×2人 歯科衛生士 7,700円×年3回×3人 ・機能訓練協力者手当 4,920 <ul style="list-style-type: none"> 作業療法士 15,000円×12回 発達相談員 30,000円×72回 言語聴覚士 30,000円×86回 ・事業協力者謝礼 3 <ul style="list-style-type: none"> お楽しみ会協力者謝礼 3,000円×1回
	9 旅 費	802	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 773 <ul style="list-style-type: none"> 障害児等療育支援事業等県連絡調整会議 支援相談員参加 1,000円×2人×3回 通勤費 11,300円×12月×1人 通勤費 3,300円×12月×4人 通勤費 2,500円×12月×2人 通勤費 972円×200日×1人 通勤費 956円×50日×1人 通勤費 150円×244日×1人 通勤費 150円×98日×1人 通勤費 110円×244日×3人 通勤費 110円×204日×1人 通勤費 110円×146日×1人 ・普通旅費 5 <ul style="list-style-type: none"> 病状調査等連絡調整用普通旅費 1,000円×5回 ・研修旅費 24 <ul style="list-style-type: none"> 新日本医師協会研修 (北区) 1,050円×1日×2人 発達協会実践セミナー (江東区) 1,440円×2日×2人 発達協会秋のセミナー (江東区) 1,440円×2日×2人 日本感覚統合学会基礎コース (板橋区) 780円×1人 日本てんかん協会主催研修 (千代田区) 1,110円×1日×1人 埼玉リハビリ問題研究会研修 (浦和区) 762円×1日×2人 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー (桜区) 638円×1日×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 (大宮区他) 3,448円×1人 その他の埼玉県主催研修 (浦和区他) 1,000円×1日×2人
	11 需 用 費	5,101	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 399 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品 59,000円×1.08 教材関係 69,000円×1.08

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			施設整備関係 69,000円×1.08 衛生・清掃用品 45,000円×1.08 勝手用品 39,000円×1.08 給食用食器・鍋類他 39,000円×1.08 防災関係 49,000円×1.08 ・燃料費 438 軽油 (バス用) 120円×2410 ×12月 ガソリン代 (乗用車用) 140円×430 ×12月 ガソリン代 (軽自動車用) 140円×220 ×12月×0.5 ・食糧費 5 行事弁当代 500円×10ヶ ・電気料金 1,037 電気料 44,000円×1.08×12月 動力使用料 36,000円×1.08×12月 ・上下水道料金 218 16,800円×1.08×12月 ・ガス料金 160 12,300円×1.08×12月 ・修繕料 532 備品の修繕等 100,000円 外壁鼻隠し塗装修繕 65,000円×1.08 ウッドデッキ補修修繕 335,000円×1.08 ・賄材料費 2,287 給食用材料 196円×1.08×50食×18日×12月 ・医薬材料費 25 ばんそうこう・消毒液等 25,000円
	12 役 務 費	718	・電話料金 423 18,059円×1.08×12月 災害時優先電話・火災通報電話 2,500円×1.08×2台×12月 インターネット用フレッツ光回線工事費用 45,800円×1.08 フレッツ光ネクスト月額利用料 4,700円×1.08×12月 プロバイダ費用 1,000円×1.08×12月 ・通信運搬費 22 切手代 82円×200枚+100円×40枚+10円×80枚 ・保険料 63 社会福祉事業者総合保険 62,960円 ・ピアノ調律手数料 8 6,600円×1.08×1台 ・細菌検査手数料 144 職員検便手数料 360円×1.08×16人×12月 病原性大腸菌 660円×1.08×8人×12月 ・車両点検料 58 1 2ヶ月点検整備一式 (軽自動車) 29,260円×1.08 1 2ヶ月点検整備一式 (乗用車) 23,700円×1.08
	13 委 託 料	368	・警備業務委託 63 4,800円×1.08×12月 ・窓ガラス清掃委託 45 40,800円×1.08×1回

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・消防設備保守点検委託 33 機器点検及び総合点検30,000円×1.08
			・空調設備保守点検委託 227 エアコン室外機・室内機 年2回 210,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	1,783	・複写機使用料 159 リース料 7,000円×1.08×12月 長期継続契約 453,600円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) 使用料(2,900円×1.08×12月)+(2.9円×1.08×800枚×12月)
			・公用車リース料 1,593 送迎用マイクロバス 29,000円×1.08×5月+190,000円×1.08×7月
			・布団賃借料 13 宿泊保育用 1,200円×1.08×10枚
			・駐車場料金 18 300円×60回
	15 工事請負費	227	
	16 原材料費	50	・補修用材料等 50 ペンキ・木材・砂・波板等補修用材料 50,000円
	18 備品購入費	565	
	19 負担金、補助及び交付金	143	・研修参加負担金 102 新日本医師協会研修 6,000円×2回 発達協会実践セミナー 14,040円×2回 発達協会秋のセミナー 9,050円×2回 日本感覚統合学会 基礎コース 9,000円×1回 日本でんかん協会 7,000円×1回 埼玉リハビリ問題研究会 1,500円×2回 埼玉県障害児通園施設協議会実践交流セミナー 2,000円×2人 埼玉県サービス管理責任者等研修 10,000円×1回 その他の埼玉県主催研修 5,000円×2回
(みずほ学園) 子どもの発達相談支援センター運営事業			3,105
平成27年4月より児童福祉法第6条の2の2第7項に規定する「障害児支援利用計画」(いわゆるトータルプラン)の作成が義務化され、みずほ学園継続通園児(障害児通所支援)も含め、各種福祉サービスを利用申請するには当該計画が必要となるため、児童福祉法に基づき、当該計画を作成する指定障害児相談支援事業所の指定を受け、計画作成の事業を実施する。	7 賃 金	2,921	・臨時雇賃金 2,921 相談支援専門員賃金 11,970円×146日 相談支援専門員賃金 11,970円×98日
	9 旅 費	37	・費用弁償 37 通勤費 150円×146日 通勤費 110円×98日 障害者相談支援従事者初任者研修(浦和区他) 762円×5日×1人
	11 需 用 費	49	・消耗品費 30 事務用消耗品 30,000円 ・燃料費 19 家庭訪問、事務連絡等 140 円×22リットル×12月×0.5(軽自動車)

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	88	・電話料金 88 6,776円×1.08×12月
	19 負担金、補助及び交付金	10	・研修参加負担金 10 埼玉県障害者相談支援従事者初任者研修 10,000円×1人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生 活 保 護 総 務 費			177,590
(職員課) 給与費等			156,802
生活保護費における職員の給与費	2 給 料	71,172	・一般職員給 71,172
	3 職員手当等	50,111	・扶養手当 1,368 ・地域手当 7,299 ・住居手当 2,124 ・通勤手当 1,180 ・特殊勤務手当 972 ・管理職手当 444 ・期末手当 17,944 ・勤勉手当 11,727 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,053
	4 共 済 費	24,475	・職員共済組合負担金 (一般職) 24,357 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 118
	19 負担金、補助及び交付金	11,044	・退職手当負担金 11,044
(福祉課) 生活保護費支給事業			20,788
生活保護の申請に関する各種調査に要する通信運搬費や旅費、開始決定後に関わる医療券・調剤券・介護券の交付、レセプト点検等の委託、経理事務等の運営管理を行う。	7 賃 金	10,703	・臨時雇賃金 10,703 就労支援員 臨時雇賃金 185,530円×12月×2人 就労支援員 特別賃金 92,765円×2回×2人 面接相談員 臨時雇賃金 185,530円×12月×2人 面接相談員 特別賃金 92,765円×2回×2人 一般事務員 930円×6H×189日×1人
	8 報 償 費	720	・嘱託医手当 720 20,000円×2回×12月 20,000円×12月
	9 旅 費	402	・費用弁償 359 面接相談員、就労支援員、研修交通費 浦和780円×4人+竹芝1,500円+渋谷 (全国研修) 960円×3日+760円×3日 面接相談員 交通費 2,500円×12月×1人+3,300円×12月×1人 就労支援員 交通費 10,200円×12月×1人 就労支援員 交通費 11,300円×12月×1人 一般事務員 交通費 110円×189日×1人 ・普通旅費 23

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			被保護世帯関係先及び医療機関病状調査等 23,000円 ・研修旅費 20 2,000円×10人
	11 需用費	538	・消耗品費 395 生活保護手帳等事務用品一式 345,000円 就労支援事務用品一式 50,000円 ・印刷製本費 143 窓あき封筒 4円×28,000枚×1.08 保護費封筒 8円×2,500枚×1.08
	12 役 務 費	2,434	・通信運搬費 627 医療事務切手 82円×1,200枚 文書照会等 82円×5,200枚 現金書留 600円×170枚 ・診療報酬支払手数料 1,607 医療券 44.5円×22,000枚 調剤券 44.5円×14,100枚 ・介護報酬支払手数料 200 介護券 40円×5,000枚
	13 委 託 料	5,170	・生活保護等レセプト管理システム更新業 務委託 1,965 1,819,100円×1.08 ・レセプト点検委託 425 生活保護診療報酬明細書単月点検 37,200件× 5.5円×1.08 生活保護診療報酬明細書縦覧点検 37,200件× 5.0円×1.08 生活保護診療報酬明細書照合 500件×5.0円× 1.08 ・生活保護システム保守委託 2,780 生活保護システム保守 1,596,000円×1.08 中国残留邦人システム保守 420,000円×1.08 生活保護等版レセプト管理システム保守 42,030 円×12月×1.08 生活保護等版レセプト管理システムネットワーク 機器保守 4,400円×12月×1.08
	14 使用料及び 賃借料	755	・オンライン回線使用料 68 5,200円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 677 生活保護システム用パソコン等リース 52,200円 ×12月×1.08 長期継続契約3,382,560円(平成26年10月1日～平 成31年9月30日) ・駐車場使用料 10 500円×20回
	18 備品購入費	46	
	19 負担金、補 助及び交付 金	20	・公的扶助研究関東セミナー負担金 6 3,000円×2人 ・職業紹介責任者講習会負担金 14

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 扶 助 費			2,770,666
(福祉課) 生活保護費支給事業			2,770,666
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20 扶 助 費	2,770,666	<ul style="list-style-type: none"> ・生活扶助 908,417 <ul style="list-style-type: none"> 70,770,595円×12月×1.025 期末一時単身 12,640円×890世帯 期末一時複数世帯22,650円×350世帯 冬期加算 2,580円×890世帯×5月 冬期加算 4,160円×350世帯×5月 ・生業扶助 10,379 <ul style="list-style-type: none"> 高校就学費12,560円×50人×12月 高校入学準備 63,200円×17人 高校教材費 13,037円×50人 技能習得費 35,750円×15人 就職仕度費 29,000円×20人 ・葬祭扶助 6,667 <ul style="list-style-type: none"> 葬儀一式 202,900円×27件 死体検案料 54,000円×22件 ・住宅扶助 593,493 <ul style="list-style-type: none"> 48,251,415円×12月×1.025 ・出産扶助 419 <ul style="list-style-type: none"> 240,000円×1件 入院費 25,500円×7日 ・医療扶助 1,157,430 <ul style="list-style-type: none"> 94,100,000円×12月×1.025 ・教育扶助 15,987 <ul style="list-style-type: none"> 小学生 9,640円×65人×12月 中学生 14,330円×45人×12月 施設参加 20,000円×35人 通学交通費 29,000円×1人 ・介護扶助 70,886 <ul style="list-style-type: none"> 5,658,151円×12月×1.044 ・生活支援給付費 603 <ul style="list-style-type: none"> 50,250円×12月 ・住宅支援給付費 744 <ul style="list-style-type: none"> 62,000円×12月 ・医療支援給付費 705 <ul style="list-style-type: none"> 58,680円×12月 ・就労自立給付金 2,200 <ul style="list-style-type: none"> 単身世帯50,000円×14件 多人数世帯100,000円×15件 ・配偶者支援金給付費 516 <ul style="list-style-type: none"> 42,933円×12月×1人 ・施設事務費 2,220 <ul style="list-style-type: none"> 施設事務費 185,000円×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について市が窓口となる。	19 負担金、補助及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・災害障害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・消耗品費 1
	14 使用料及び賃借料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1

(款) 3 民生費

(項) 4 災害救助費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			153,834
(職員課) 給与費等			153,834
保健衛生費における職員の給与費	2 給 料	74,014	・一般職員給 74,014
	3 職員手当等	45,346	・扶養手当 864
			・地域手当 7,727
			・住居手当 1,242
4 共 済 費	23,463	・通勤手当 1,500	
		・管理職手当 2,388	
19 負担金、補助及び交付金	11,011	・期末手当 18,602	
		・勤勉手当 12,118	
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 905
			・職員共済組合負担金 (一般職) 23,336
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 127
			・退職手当負担金 11,011
2 予 防 費			313,990
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			306,776
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を	7 賃 金	3,218	・臨時雇賃金 賃金930円×6時間×195日 3,218

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。同25年4月よりヒブ・小児用肺炎球菌・子宮頸がん予防ワクチン、同26年10月より水痘と高齢者肺炎球菌、同28年10月よりB型肝炎ワクチンの予防接種が定期化された。			月額153,530円×12月+76,765円×2回 賃金930円×6時間×24日
	9 旅 費	30	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 25 交通費 110円×195日 交通費 110円×24日 ・普通旅費 5 予防接種従事者説明会等 800円×6回
	11 需 用 費	1,213	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 372 予防接種と子どもの健康 90円×1,100冊 予防接種ガイドライン 180円×60冊 インフルエンザ予防接種ガイドライン 90円×60冊 色上質紙A4 中厚 1,980円×32冊×1.08 コピー用紙A4 2,678円×4箱×1.08 その他事務用品〈クラフト封筒・ラベルシール・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など〉70,000円 手指消毒薬 48本×1,858円×1.08 予防接種必携 3,400円 (消費税込) 感染症防護対策キット一式 (防護服・マスク・ゴーグル・手袋・シューズ) 3,000円×2セット×1.08 ・印刷製本費 841 予防接種手帳 350円×1,400冊×1.08 予防接種委託請求書 800円×50冊×1.08 BCG予防接種予診票 750円×20冊×1.08 二種混合予防接種予診票 890円×30冊×1.08 日本脳炎予防接種予診票 800円×30冊×1.08 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 800円×20冊×1.08 特例対象者用日本脳炎予防接種予診票 (保護者なし) 800円×5冊×1.08 B型肝炎ワクチン予防接種予診票 500円×20冊×1.08 高齢者肺炎球菌予防接種委託請求書 650円×50冊×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種委託請求書 780円×15冊×1.08 高齢者インフルエンザ予防接種予診票 400円×270冊×1.08
	12 役 務 費	854	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 644 事務連絡等切手 82円×1,150枚 麻しん風しん第2期 勸奨用はがき 62円×1,000枚 麻しん風しん第2期 未接種者用はがき 62円×300枚 日本脳炎特例対象者 勸奨用はがき 62円×1,000枚 高齢者肺炎球菌定期接種対象者通知用郵送代 67円×5,500通 区域外予防接種書類送付用切手 250円×40枚 医療機関書類送付用切手 250円×43件+400円×43件 ・予防接種事故保険料 210

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1.9円×110,400人
	13 委 託 料	299,308	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 1,229 予防疫種予診票パンチ委託 30円×37,905件×1.08 ・予防疫種委託 298,079 H i b 接種委託 8,572円×4,000回×1.08 小児用肺炎球菌接種委託 10,877円×4,000回×1.08 四種混合接種委託 11,048円×4,000回×1.08 不活化ポリオ予防疫種委託 9,334円×200回×1.08 B C G 予防疫種委託 7,619円×930人×1.08 小学生二種混合予防疫種委託 6,086円×700人×1.08 日本脳炎予防疫種委託 8,096円×3,100回×1.08 小学生日本脳炎予防疫種委託 7,334円×1,100人×1.08 麻しん風しん混合第1期予防疫種委託 10,477円×950人×1.08 麻しん風しん混合第2期予防疫種委託 9,524円×950人×1.08 子宮頸がん予防疫種委託 15,715円×5回×1.08 水痘接種委託 8,512円×2,000回×1.08 B型肝炎予防疫種委託 6,388円×2,800回×1.08 診査委託 (幼児・小学生 予診) 3,239円×100人×1.08 高齢者肺炎球菌予防疫種委託 5,743円×2,400人 (消費税含む) 高齢者肺炎球菌予防疫種委託 (生保受給者) 8,743円×70人 (消費税含む) 高齢者肺炎球菌 診査委託 (予診) 2,700円×20人 (消費税含む) 高齢者インフルエンザ予防疫種委託 4,000円×10,500人 (消費税含む) 高齢者インフルエンザ予防疫種委託 (生保受給者) 5,000円×200人 (消費税含む) 高齢者インフルエンザ 診査委託 (予診) 2,700円×50人 (消費税含む)
	19 負担金、補助及び交付金	2,153	<ul style="list-style-type: none"> ・予防疫種補助金 2,153 乳幼児予防疫種補助金 9,600円×200回 高齢者肺炎球菌予防疫種補助金 5,743円×30人 高齢者インフルエンザ予防疫種補助金 4,000円×15人
(健康増進センター) 未熟児養育医療給付事業			7,214
母子保健法第20条による未熟児養育医療の給付の権限が、都道府県から市町村へ委譲するに伴い、平成25年4月から実施している。	12 役 務 費	14	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 9 事務連絡等切手 82円×50件×2 ・審査支払手数料 5 支払手数料 49.7円×100件
	20 扶 助 費	7,200	<ul style="list-style-type: none"> ・未熟児養育医療扶助 7,200 養育医療費 40人×180,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
3 環 境 衛 生 費			96,085
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			84,421
入間東部地区衛生組合が実施主体となって、入間東部広域斎場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	19 負担金、補助及び交付金	84,421	・入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費) 84,421 入間東部地区衛生組合負担金 (葬斎場費用) 84,421,000円
(環境課) 地球にやさしい生活環境づくり事業			3,264
環境基本条例に基づく環境基本計画に定める本市の環境像を実現するため、環境関係諸条例や環境基本計画に基づき、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画的に推進をする。	1 報 酬	225	・環境審議会委員報酬 225 通常開催分 3,000円×15人×3回 第2次環境基本計画中間見直し事業関連開催分 3,000円×15人×2回
	8 報 償 費	89	・講師謝礼 20 環境講座講師謝礼 20,000円×1人
			・啓発ポスター出品者謝礼 69 環境ポスター出展者謝礼 (小, 中, 特別支援学校児童・生徒への謝礼) マット水彩1 2色 (佳作) 36個×500円×1.08 マット水彩1 5色 (入選) 12個×700円×1.08 マット水彩1 8色 (優秀) 5個×800円×1.08 マット水彩2 4色 (最優秀) 1個×1,200円×1.08 鉛筆2 B 1 2本入 75ダース×380円×1.08 丸筒 18個×170円×1.08
	9 旅 費	17	・研修旅費 17 エネルギー管理講習会、地球温暖化関係研修交通費
	11 需 用 費	643	・消耗品費 633 事業用消耗品一式 242,500円 路上喫煙禁止マーク (特注品) 50枚×1,600円×1.08 路上喫煙禁止マーク貼付糊 4缶×2,700円×1.08 美化推進協定協働事業ステッカー 2,000枚×128円×1.08 美化推進協定協働事業用消耗品一式 15,500円
			・食糧費 10 講座講師お茶代 120円×2本 環境審議会お茶代 (通常開催分) 120円×15人×3回 環境審議会お茶代 (第2次環境基本計画中間見直し事業関連開催分) 120円×15人×2回
	13 委 託 料	2,026	・第2次環境基本計画改定業務委託 2,026 第2次環境基本計画改定業務委託 1,875,500円×1.08
	14 使用料及び賃借料	6	・駐車場料金 6 駐車場料金 200円×3時間×10回
19 負担金、補助及び交付金	258	・研修負担金 18 エネルギー管理講習会 17,100円×1人	
		・富士見市環境施策推進市民会議補助金 240	

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			240,000円
(環境課) 「減らせ! CO2」推進事業			7,405
地球温暖化の影響も具体的に実感するところとなり、市民の関心も一層高まっているため、中期的な温室効果ガス削減目標を示すとともに、温暖化対策の強化を図り、市民・事業者・行政が一体となってこれに取り組む。	11 需用費	405	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 405 緑化用ネット・肥料等壁面緑化用品一式 245,000円 へチマ等苗 税込160円×1,000株
	19 負担金、補助及び交付金	7,000	<ul style="list-style-type: none"> ・再生可能エネルギー等補助金 7,000 住宅用太陽光発電システム設置奨励金 (1 Kw以上) 50,000円×110件 住宅用太陽熱利用システム (強制循環型) 設置奨励金 50,000円×10件 住宅用太陽熱利用システム (自然循環型) 設置奨励金 30,000円×10件 HEMS (ホーム・エネルギー・マネジメント・システム) を上記システムと同時設置した場合の加算措置 20,000円×35件
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			995
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11 需用費	205	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 205 環境衛生プレート (アルミ表示板) 750円×200枚×1.08 はがき用紙 A4 90K 500枚 1,760円×3メ×1.08 狂犬病予防注射済票 11円×3,100枚×1.08
	12 役務費	339	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 339 切手 (集合注射のお知らせ) 62円×4,077頭 切手 (未接種犬督促状) 62円×1,223頭 切手 (犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 82円×10頭×12月
	13 委託料	430	<ul style="list-style-type: none"> ・畜犬管理システム保守委託 130 畜犬管理システム保守委託 10,000円×12月×1.08 ・会場設営委託 300 集合狂犬病予防注射会場設営及び撤去 (一日2会場 4日間) 300,000円
	19 負担金、補助及び交付金	21	<ul style="list-style-type: none"> ・朝霞保健所管内狂犬病予防協会負担金 21 5円×4,077頭
4 健康増進センター費			343,255
(健康増進センター) 一般事務費			8,812
増進センターの事務用消耗品及び印刷製本費、複写機・印刷機の使用料、庁用車の維持管理費用等	7 賃金	4,293	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 4,293 月額 153,530円×12月+76,765円×2回 賃金 920円×29h×52週 賃金 920円×19h×52週
	9 旅費	126	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 124 交通費 4,200円×12月 交通費 300円×244日 ・普通旅費 2

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需用費	962	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費 414 <ul style="list-style-type: none"> 献血者粗品 (箱ティッシュ 5箱入り) 280円×250個×1.08 粗品用手提げポリ袋 (35号100入) 235円×12袋×1.08 コピー用紙A4 (5,000枚入り) 2,758円×20箱×1.08 コピー用紙A3 (2,500枚入り) 3,268円×5箱×1.08 印刷機マスターペーパー 6,400円×10個×1.08 印刷機インク 2,640円×15本×1.08 新聞購読料 2,762円×12月×1.08 週刊保健衛生ニュース 28,400円×1.08 地域保健関係法令実務追録 2,220円×8×1.08 その他一般事務用消耗品 5,000円×12月 ・ 燃料費 378 <ul style="list-style-type: none"> ガソリン代 140円×2,100$\frac{1}{100}$ 軽油 120円×700$\frac{1}{100}$ ・ 印刷製本費 110 <ul style="list-style-type: none"> 点字付封筒 (長3名入り) 一般事務 9.5円×2,000枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 感染症等予防対策事業 9.5円×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 母子保健事業 9.5円×1,500枚×1.08 点字付封筒 (長3名入り) 健康診査事業 9.5円×3,000枚×1.08 点字付封筒 (角2名入り) 一般事務 25.5円×1,000枚×1.08 ・ 修繕料 60 <ul style="list-style-type: none"> 公用車 10,000円×6台
	12 役務費	1,628	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話料金 874 <ul style="list-style-type: none"> 61,000円×12月 (リース料含む) ×1.08 インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,400円×12月×1.08 ・ 自賠償保険料 116 <ul style="list-style-type: none"> 所沢44ま3250 17,270円 所沢44ほ4072 17,270円 所沢40の3281 26,370円 所沢480き1676 26,370円 所沢800す1573 27,840円 ・ 医師賠償保険料 78 <ul style="list-style-type: none"> 医師・施設賠償保険料 (休日診療所含む) 77,750円 ・ 医師・介助者傷害保険料 68 <ul style="list-style-type: none"> 医師3人 46,104円 介助者8人 21,675円 ・ 自治体保健事業賠償保険料 77 ・ 車検料 360 <ul style="list-style-type: none"> 所沢40の3281、所沢44ま3250、所沢44ほ4072 65,000円×3台 所沢800す1573 80,000円×1台 所沢480き1676 85,000円×1台 ・ 車両点検料 55

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2 15,000円×2台 所沢 4 8 0 か 4 2 5 1 25,000×1台
	14 使用料及び 賃 借 料	1,401	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 310 23,900円×12月×1.08 長期継続契約771,120円 (平成28年4月1日～平成 33年3月31日) ・印刷機器使用料 117 9,000円×12月×1.08 長期継続契約583,200円 (平成28年4月1日～平成 33年3月31日) ・公用車リース料 974 24,400円×12月×1.05 長期継続契約1,537,200円 (平成25年9月1日～平 成30年8月31日) 52,900円×12月×1.05 長期継続契約3,332,700円 (平成25年11月1日～平 成30年10月31日)
	19 負担金、補 助及び交付 金	334	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 2 ・市町村保健師協議会負担金 6 2,000円×3人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 10 5,000円×2人 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・日本作業療法士協会負担金 21 ・骨髄移植ドナー助成事業補助金 280 骨髄移植ドナー助成事業補助金 20,000円×7日 ×2人
	27 公 課 費	68	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 68 所沢 4 8 0 き 1 6 7 6 6,600円×1台 所沢 4 4 ま 3 2 5 0、所沢 4 4 ほ 4 0 7 2、所沢 4 0 の 3 2 8 1 8,800円×3台 所沢 8 0 0 す 1 5 7 3 34,200円×1台
(健康増進センター) 母子保健事業			124,247
将来にわたる安定した子育てと乳幼児の健やかな発育 ・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉 の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育 、健康相談、訪問指導を実施する。	7 賃 金	11,384	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 11,384 保健師 237,180円×12月×1人 特別賃金 118,590×2回 時間外手当 1,824円×15h 保健師 233,980円×12月×1人 特別賃金 116,990円×2回 時間外手当 1,800円×15h 非常勤嘱託職員 (妊婦健診等母子保健事業諸事務) 153,530円×12月+76,765円×2回 非常勤嘱託職員 (乳幼児健診運転手) 日給 7,830円×74日+7,830円×72日 非常勤嘱託職員 (母子保健事業諸事務) 時給 920円×6h×193日×1人 乳幼児健診事務 930円×3.5h×2人×68回+940 円×3.5h×1人×68回 乳幼児健診事務 920円×3.5h×1人×68回

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			乳幼児健診事務 930円×3.5h×1人×28回 子育て談話室保育補助 970円×2h×1人×12回
	8 報 償 費	15,487	<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健推進員活動手当 1,156 3,000円×92人 訪問手当 800円×1,050回 通信連絡手当 4,000円×1人+3,000円×12人 ・諸健診相談事業等協力者手当 14,327 医師・歯科医師 30,000円×192回 保健師・看護師 7,500円×723回 臨床心理士 15,000円×78回 視能訓練士 15,000円×12回 社会福祉士 7,500円×22回 助産師 7,500円×18回 作業療法士 15,000円×16回 新生児等の訪問保健師 3,750円×250回 子育て談話室・保育補助員 960円×2h×2人×12回 赤ちゃんの食事づくり教室・調理補助員 940円×4h×2人×12回 赤ちゃんの食事づくり教室・保育補助員 960円×3h×5人×12回 親子クッキング・調理補助員 940円×4h×2人 ・よい歯のコンクール記念品代 4 1,000円×3人分×1.08
	9 旅 費	105	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 94 母子保健関係研修 4,000円 交通費 2,500円×12月 交通費 2,500円×12月 交通費 110円×12回 交通費 300円×68日 交通費 110円×68日 ・普通旅費 1 事務連絡 1,000円 ・研修旅費 10 お母さんと子どもの元気セミナー 都内1,200円×2日間 母子保健関係研修 5,000円 行政栄養士協議会研修会 780円×3回
	11 需 用 費	2,291	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 1,618 色上質紙各種 67,220円×1.08 定期購読料 保健師雑誌 1,400円×1.08×12月+ 小児保健研究 隔月刊 10,000円×1.08 4か月児健診離乳食パンフレット 118円×1,050 枚×1.08+1,300円×21冊×1.08 健診、相談等食育関係リーフレット (天とじ) 1,200円×40冊×1.08+1,300円×2冊×1.08 離乳食教室、パパママ準備教室用食育リーフレット 130円×200部×1.08+50円×100部×1.08+ 1,300円×7冊×1.08 親子クッキングパンフレット等教材 70円×24冊 12か月健診歯科リーフレット (天とじ) 1,000 円×21冊×1.08 パパママ準備教室冊子 250円×150冊×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			1歳6か月健診用リーフレット (天とじ) 1,300円×21冊×1.08 1歳6か月、3歳健診歯科冊子 10円×2,100冊× 1.08 2～3か月訪問・7～8か月訪問配布リーフレッ ト 57円×1,200冊×1.08+1,000円×5冊×1.08 3歳児健診用検尿試験紙 5,800円×14箱×1.08 採尿スピッツ・採尿コップ 1,600円×12袋× 1.08+380円×30袋×1.08 母子健康手帳・外国語版母子健康手帳 70円× 1,200冊×1.08+760円×6冊×1.08 母子健康手帳別冊 160円×1,400冊×1.08 母子健康手帳用ビニールカバー 30円×1,200枚 ×1.08 個人情報保護シール (出生届) 10円×1,400枚 ×1.08 マタニティーキーホルダー 70円×1,400個× 1.08 封筒 角3 (妊娠届時配布用)・角2 (出生届時 配布用) 5,880円×3箱×1.08+7,430円×3箱× 1.08 ディスポグローブ 480円×140箱×1.08 ブラッシング指導用・フッ化物塗布用歯ブラシ・ 染め出し液 3,046円×10箱×1.08+400円×5個× 1.08 ライト付き歯鏡用 単1・単3電池 138円×10 個×1.08+225円×15個×1.08 他健診用衛生用品 (綿棒、アルコール液、オスバ ン液等) 23,000円 教室用教材 (小麦粉、食紅、ビニール袋等) 5,000円 他事務用消耗品一式 (ペン・消しゴム・マーカー ・布ガムテープ等) 20,000円 住宅地図CD富士見市 23,750円×1.08 パパママ講座用消耗品 (妊婦体験用おもり袋・ベ ビー服等) 10,000円 よい歯のコンクール用消耗品 (賞状・筒・印刷物 ・インク等) 10,000円 食育関連教室調理器具等 11,000円 フッ化物塗布用消耗品 (液、歯ブラシ、パウチ、 ガーゼ、滅菌バック、アンケート用紙等) 162,000円 発達相談用検査用紙 3,000円×5×1.08+800 円×2×1.08 ・印刷製本費 605 母子健康カード 93円×1,500部×1.08 赤ちゃん手帳 90円×1,400冊×1.08 赤ちゃん健診のお知らせ 29円×1,200部×1.08 幼児健診のお知らせ 29円×1,300部×1.08 ランドルト環 (大・小) 5円×2,000部×1.08 長3窓付き封筒 10.5円×2,100枚×1.08 母子保健推進員台帳 (3枚複写) 18円×1,500 部×1.08 出生連絡票 11円×1,400部×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			お口の母子手帳 105円×1,400部×1.08 ・賄材料費 68 赤ちゃんの食事づくり教室 5,000円×12回 親子クッキング 7,200円×1回
	12 役 務 費	646	・通信運搬費 554 3歳児用健診通知用切手 120円×1,000枚 1歳6か月健診通知切手 82円×1,100枚 未受診用再通知 82円×150枚 未受診再通知はがき(往復) 104円×100枚 健診用通知 62円×2,200枚 母子保健推進員用切手 82円×200枚 訪問台帳郵送用切手 205円×200枚+120円×100枚 母子保健推進員訪問案内はがき(転入者用) 62円×50枚 一般事務通信費 82円×150枚 妊婦健診委託契約郵送用切手(往復) 280円×350枚 食育関係教室用通知 62円×24枚 ・新生児訪問保健師傷害保険 30 5人分 29,595円 ・教室参加者傷害保険 24 教室参加者傷害保険 24,000円 ・保菌検査手数料 12 食育関連教室保菌検査手数料 700円×15回×1.08 ・クリーニング代 26 健診用シーツ 500円×32枚×1.08 毛布 600円×12枚×1.08
	13 委 託 料	89,957	・パンチ委託 387 16,650件×21.5円×1.08 ・歯科衛生士業務委託 1,525 7,130円×198人×1.08 ・妊婦健康診査委託 88,045 妊婦一般健康診査(1回目) 13,110円×1,000件 +3,500円×970件 妊婦H I V抗体検査委託 2,300円×1,000件 風しん抗体検査(1回目) 800円×1,000件 (2回目) 5,000円×970件 (3回目) 8,000円×970件 (4回目) 5,000円×970件 (5回目) 5,000円×970件 (6回目) 8,000円×970件 (7回目) 5,000円×970件 (8回目) 5,000円×900件 (9回目) 5,000円×900件 (10回目) 8,000円×840件 (11回目) 5,000円×700件 (12回目) 8,000円×800件 (13回目) 5,000円×460件 (14回目) 5,000円×260件 HTLV-1検査委託 2,300円×1,000件 クラミジア検査 2,000円×1,000件

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	28	・新生児家庭訪問駐車場代 28
	18 備品購入費	125	
	19 負担金、補助及び交付金	4,224	・研修参加負担金 22 お母さんと子どもの元気セミナー参加負担金 20,000円×1.08 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦健康診査契約事務負担金 17 ・妊婦健康診査補助金 3,831 3,831,000円 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
(健康増進センター) 子ども未来応援センター運営事業			34,852
妊娠期から子育て期に至るまで、切れ目ない支援体制を構築するため、健康増進センター内に子ども未来応援センターを開設し、妊娠届の受理、妊娠等に係る相談・支援、不妊治療等に係る助成、子育て応援情報の発信等を行う。	7 賃 金	2,598	・臨時雇賃金 2,598 保健師 233,980円×6月+特別賃金116,990円 事務 920円×6時間×195日
	9 旅 費	39	・費用弁償 37 費用弁償 (保健師) 2,500円×6月 費用弁償 (事務) 110円×195日 ・普通旅費 1 ・研修旅費 1
	11 需 用 費	355	・消耗品費 349 ・印刷製本費 6
	12 役 務 費	416	・電話料金 100 ・通信運搬費 59 補助金交付決定通知 82円×210通 出産おめでとうレター 82円×1,000通×1/2 ・電話架設料 213 196,600円×1.08 ・セキュリティ機器手数料 44 取り外し・再設置手数料 40,000円×1.08
	13 委 託 料	3,382	・LAN敷設業務委託 341 事務室LAN敷設業務委託 315,080円×1.08 ・子育て応援情報発信業務委託 3,041 2,815,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	59	・複写機等使用料 47 FAX・コピー複合機使用料 7,100円×1.08×6 月 ・駐車料 12
	15 工事請負費	4,611	
	18 備品購入費	1,192	
	19 負担金、補助及び交付金	22,200	・不妊治療費等助成事業補助金 6,200 35歳未満の不妊治療 100,000円×25人 不妊検査 20,000円×185人 ・不妊治療費補助金 16,000 43歳未満の不妊治療 100,000円×160人
	(健康増進センター) 健康診査事業		
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、	11 需 用 費	901	・消耗品費 83 検診案内用紙 (A3中厚) 3,940円×3ヶ月×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
<p>肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。</p> <p>また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。</p> <p>平成24年度から胃がんリスク検診(ABCD検診)を導入し、胃がんの早期発見率の向上をはかる。</p>			<p>スーパーファイン紙 A3 100枚入り 1,629円×2冊×1.08</p> <p>集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,580円×4冊×1.08</p> <p>検診勧奨用上質紙(A4中厚) 1,980円×21冊×1.08</p> <p>タックラベル紙 1,350円×10冊×1.08</p> <p>・印刷製本費 818</p> <p>肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 510円×8冊×1.08</p> <p>がん検診請求書 450円×20冊×1.08</p> <p>子宮頸がん検診受診票 430円×150冊×1.08</p> <p>子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 1,050×3冊×1.08</p> <p>子宮頸がん検診要精検者名簿 1,400円×2冊×1.08</p> <p>大腸がん検診受診票 395円×300冊×1.08</p> <p>大腸がん検診精密検査結果連絡票 390円×40冊×1.08</p> <p>大腸がん検診要精検者名簿 1,170円×8冊×1.08</p> <p>肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 395円×300冊×1.08</p> <p>肺がん一次検診結果報告書 420円×35冊×1.08</p> <p>肺がん検診精密検査結果連絡票 460円×10冊×1.08</p> <p>肺がん検診要精検者名簿 1,100円×5冊×1.08</p> <p>胃がんリスク検診受診票 470円×85冊×1.08</p> <p>胃がんリスク検診精密検査結果連絡票 420円×30冊×1.08</p> <p>胃がんリスク検診要精検者名簿 920円×8冊×1.08</p> <p>肝炎ウイルス検診受診票 690円×15冊×1.08</p> <p>成人歯科健診診査票 950円×20冊×1.08</p> <p>がん検診推進事業 子宮がんクーポン券 58円×650枚×1.08</p> <p>がん検診推進事業 乳がんクーポン券 58円×1,050枚×1.08</p> <p>がん検診推進事業 がん検診手帳 88円×1,600冊×1.08</p> <p>がん検診推進事業 クーポン送付用窓あき封筒 36円×1,600枚×1.08</p>
	12 役 務 費	965	<p>・通信運搬費 965</p> <p>集団検診受診(受診券)官製はがき 胃がん・マンモ・ヘルス・前立腺 62円×2,500枚</p> <p>集団検診結果送付用切手 82円×2,800枚</p> <p>がん検診推進事業 マンモ受診券 官製はがき 62円×300枚</p> <p>がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 82円×600枚</p> <p>がん検診推進事業 クーポン券・検診手帳郵送料 124円×1,000枚</p> <p>がん検診推進事業 未受診勧奨はがき 62円×1,523枚</p>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			胃がんリスク検診 (40歳) お知らせハガキ 62 円×901件 精検未受診者勧奨通知 72円×1,500枚 40歳宛てがん検診勧奨通知 72円×1,800枚
	13 委 託 料	107,689	<ul style="list-style-type: none"> ・パンチ委託 942 成人検診受診票 31円×27,980件×1.08 成人検診受診票 (生保用) 33円×120件×1.08 ・健康管理システム保守委託 389 健康管理システム保守 30,000円×12月×1.08 ・がん検診委託 89,448 胃がん検診 4,283円×700人×1.08 胃がん検診医師立ち合い 50,000円×8日×1.08 肺がん検診 (胸部X線) {(1,720円×1.08)-500 円}×11,200人 肺がん検診 (胸部X線生保) 1,720円×1.08× 115人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査) {(3,000円× 1.08)-500円}×380人 肺がん検診 (喀痰細胞診検査生保) 3,000円× 1.08×5人 大腸がん検診 {(2,700円×1.08)-500円}×9,200 人 大腸がん検診 (生保) 2,700円×1.08×90人 子宮がん検診 (頸部) {(7,100円×1.08)-1,000 円}×3,800人 子宮がん検診 (頸部生保) 7,100円×1.08×20 人 女性のためのがん検診推進事業 (子宮がん) 7,100円×1.08×75人 乳がん検診 (マンモグラフィー) 7,220円× 1,200人×1.08 女性のためのがん検診推進事業 (乳がん) 7,220円×300人×1.08 前立腺がん検診 1,800円×350人×1.08 前立腺がん問診医師 50,000円×4人×1.08 胃がんリスクABCD検診 {(3,334円×1.08)-500円 }×2,600人 胃がんリスクABCD検診 (生保) 3,334円×1.08 ×25人 ・健康診査委託 2,170 健康診査 (生活保護世帯) 10,000円×1.08× 120人 肝炎ウイルス検診 (同時実施) 3,540円×1.08 ×150人 肝炎ウイルス検診 (単独実施) 5,555円×1.08 ×50人 ・歯科健診委託 2,723 (4,500円-500円)×350人 (4,500円-500円)×100人 新規20歳~29歳受 診者分 4,500円×5人 (生保) 妊産婦4,500円×200人 ・ヘルスチェック委託 1,404 5,200円×250人×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・レントゲン読影委託 10,571 肺がん検診 (読影委託料) 865円×1.08×11,315人 ・クーポン券封入封緘業務委託 42 クーポン券封入封緘業務委託 (子宮がん) 25円×600部×1.08 クーポン券封入封緘業務委託 (乳がん) 23円×1,000部×1.08
(健康増進センター) 地域保健医療整備事業			21,785
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。	19 負担金、補助及び交付金	21,785	<ul style="list-style-type: none"> ・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,721 事業費72,000円×437日×均等割30%÷5市町 事業費72,000円×437日×人口割70%×人口比率17.40% ・小児救急医療支援事業費負担金 330 均等割 6市1町負担額2,222,404円÷2÷7 (6市1町) 人口割 6市1町負担額2,222,404円÷2×15.33% ・医師会運営事業費補助金 1,060 20,000円×53人 ・休日診療所運営費補助金 4,880 80,000円×61日 ・歯科医師会運営事業費補助金 808 20,000円×32人 歯の健康フェア 168,000円 ・病診連携推進事業費補助金 790 均等割 2,000,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 人口割 2,000,000円 (基準額) ×70%×42.11% (人口比率) ・小児時間外救急診療所運営費補助金 6,551 均等割 57,632円×292日×30%÷3 (2市1町) ≒1,682,000円 人口割 (16,828,544円-5,046,000円) ×41.32% (15歳以下人口比率) =4,868,547円 ・在宅当番医制運営費補助金 1,645 均等割 4,044,000円 (基準額) ×30%÷3 (2市1町) 医師数割 4,044,000円×70%×53人 (富士見医師数) /121人 (東入間医師数)
(健康増進センター) 健康増進センター施設維持管理事業			34,197
乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な施設の維持管理を行う。	11 需用費	6,945	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 228 蛍光管 20W 480円×30本 蛍光管 40W 880円×30本 蛍光管電球形 1,890円×10本 点灯管 FG 4 P 105円×20個 トイレットペーパー 2,800円×12個×1.08 トイレ用消臭ポット230円×20個×1.08 トイレ用芳香ボール120円×10個×1.08 台所用液体クレンザー 142円×20個×1.08 ゴム手袋 薄手 135円×20個×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ゴミ袋 4 5L 6 OP 半透明 4,990円×2箱×1.08 とって付きゴミ袋 4 5L 20枚入り20袋 半透明 4,200円×2箱×1.08 台所用漂白剤 (業務用 5 K) 1,198円×1個×1.08 薬用石鹼 (業務用 4 L) 2,990円×3個×1.08 軍手 1 2 双入り 330円×5個×1.08 三角コーナー用ゴミ袋 189円×20個×1.08 除草剤 1 L入り 3,430円×5個×1.08 殺虫剤 730円×2個×1.08 その他維持管理用消耗品 5,000円×12月 ・電気料金 2,717 209,569円×12月×1.08 ・上下水道料金 628 96,847円×6回×1.08 ・ガス料金 2,219 171,189円×12月×1.08 ・修繕料 1,153 照明器具交換修繕 304,000円×1.08 正面出入口自動ドア修繕 300,000円×1.08 施設維持管理用修繕料 500,000円
	13 委 託 料	3,570	・清掃業務委託 864 日常清掃 (週 3 回) 41,750円×1.08×12月 定期清掃年 2 回 (カーペット) 45,000円×1.08×2回 定期清掃年 2 回 (床ワックス) 50,000円×1.08×2回 定期清掃年 1 回 (1 階ホールカーペット) 20,000円×1.08×1回 ガラス清掃年 1 回 35,000円×1.08 蛍光灯清掃年 1 回 30,000円×1.08 モップ (特大 5 本) 2,000円×1.08×12月 長期継続契約 2,592,000円 (平成 28 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日) ・警備業務委託 90 6,900円×12月×1.08 長期継続契約 414,000円 (平成 25 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日) ・エレベーター保守点検委託 312 24,000円×1.08×12月 (建築基準法 1 2 条 2 項 検査含む) ・冷暖房機保守点検委託 1,253 吸収式冷温水発生機 191,250円×1.08×4回 冷却塔、冷却水ポンプ 18,000円×1.08×3回 ファンコイルユニット他 95,500円×1.08×2回 煤煙測定 75,000円×1.08×2回 ・消防設備保守点検委託 76 機器点検 34,900円×1.08×1回 総合点検 34,900円×1.08×1回 ・自動ドア保守点検委託 52 自動ドア 2 台 16,000円×3回×1.08 ・エレベーター更新工事監理業務委託 738

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			エレベーター更新工事監理業務委託 683,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 71 65,000円×1.08 (年2回) ・草刈業務委託 114 52,777円×2回×1.08 114,000円
	15 工事請負費	23,579	
	16 原 材 料 費	103	・応急処理用材料費 103
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			9,807
健康増進法に基づき、生活習慣病の一次予防に重点を置いた事業展開をしていくため、健康教育・健康相談の他健康づくりへの啓発・普及活動を推進する。さらに、町会や地区社協と協働しながら、生活の場である地域での保健活動を行い、市民1人ひとりが生涯を通じて主体的に健康づくりに取り組んでいけるよう支援を行う。また、市民の尊い命を守るため、公共施設へのAEDの設置と周知啓発を進めていく。	1 報 酬	222	・歯科口腔保健推進委員会委員報酬 102 (8,000円×3人+3,000円×9人)×2回 ・健康づくり審議会委員報酬 120 (8,000円×3人+3,000円×12人)×2回
	7 賃 金	1,141	・臨時雇賃金 1,141 事務 7,760円×147日
	8 報 償 費	678	・講師謝礼 434 歯科保健教育 (歯科衛生士) 7,700円×2人 健康教室健康運動指導士 20,000円×6回 骨盤調整ヨガインストラクター 7,000円×5回×1.08 食育推進講演会 講師謝礼 30,000円 食育推進室事業 「プロから学ぶ料理教室」講師謝礼 30,000円×2回 食育推進室事業 「女子栄養大学クッキング講座」講師謝礼 30,000円×4回 食育推進事業「災害時に役立つ料理教室」講師謝礼 30,000円 食育推進事業「地産地消料理教室」講師謝礼 2,000円×5人×2回 ・事業協力者手当 244 保健師等 7,500円×1人×12回 健康づくり料理講習会 保育補助員 960円×4時間×6人×4回 健康づくり料理講習会準備保育補助員 960円×4時間×2人×4回 リーダー講習会保育補助員 960円×4時間×2人×4回
	9 旅 費	50	・費用弁償 17 110円×147日 ・普通旅費 3 ・研修旅費 30 生活習慣改善推進研修 920円×2回 保健師ブロック別研修会 (県内) 740円×2回 市町村セミナー (港区) 920円×4回 行政栄養士協議会研修会 780円×6回 健康運動実践指導者養成講習会 960円×15回 市町村栄養士協議会研修会 780円×5回
	11 需 用 費	2,865	・消耗品費 2,424 生活習慣病等関連リーフレット (天とじ) 1,300円×80冊×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			各種がん予防リーフレット 40円×1,500冊×1.08 熱中症、食中毒、インフルエンザ等リーフレット 40円×800冊×1.08 ヘルスメイト養成講座テキスト 1,100円×20冊×1.08 歯科保健教育用教材・消耗品 11,020円×1.08 生活習慣病予防教室用教材 (減塩テープ等) 4,500円×1箱×1.08 自動血圧計替紙 7,200円×2箱×1.08 色上質紙 A4薄口 1,580円×5㍻×1.08 色上質紙 A4中厚口 1,980円×10㍻×1.08 色上質紙 A3薄口 3,150円×4㍻×1.08 色上質紙 A3中厚口 3,940円×4㍻×1.08 台所消耗品 10,000円 書籍 定期購読 (栄養と料理、きょうの健康) 14,236円×1.08 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 20,000円 プリンターカラーインク 976円×8色×2個×1.08 審議会関係消耗品 3,000円 食育推進室事業消耗品10,000円 健康運動実践指導者養成講習会テキスト 4,900円 健康マイレージ用歩数計 2,500円×700個×8/10 健康マイレージ用ウェアラブル活動量計 2,500円×300個×8/10 ・食糧費 11 講師用飲料水 1,992円×2×1.08 歯科口腔保健推進委員会用お茶 1,920円×1.08 健康づくり審議会用お茶 3,744×1.08 ・修繕料 15 自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円 ・賄材料費 413 ヘルスメイト養成講座調理実習材料 500円×15人×3回 食生活改善推進員リーダー教育実習材料 15,000円×8回 生活習慣病予防教室調理実習材料 12,000円×2回 健康増進教室調理実習材料 12,000円 調理実習 試作材料 18,000円 食育推進室事業「プロから学ぶ料理教室」 1,500円×24人×2回 食育推進室事業「女子栄大学CK教室」 500円×24人×4回 食育推進室事業「男子料理教室」 500円×24人×4回 食育推進室事業「地産地消料理教室」 500円×24人×2回 食育推進室事業「災害時に役立つ料理教室」 500円×24人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			食育推進室事業「レシピ普及事業」 3,000円×4回 ・医薬材料費 2 消毒用アルコール・消毒液等 572円×3本×1.08
	12 役 務 費	243	・通信運搬費 229 歯科口腔保健推進委員会関係 82円×12人×2回 +140円×12人 健康増進計画策定委員会関係 82円×15人×2回 +140円×15人 食育推進室事業関係 62円×380 AED運搬処分費 49,680円 健康マイレージ事業関係 92円×1,000人×2回×8/10 ・傷害保険料 14 運動講座参加者傷害保険料 14,000円
	13 委 託 料	390	・食生活改善地域伝達講習委託 300 5,000円×60回 ・食育推進事業委託 90 食育推進室事業関係 45,000円×2回
	14 使用料及び賃借料	1,993	・自動血圧計使用料 31 2,400円×12月×1.05 長期継続契約151,200円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日) ・自動体外式除細動器使用料 1,954 28年度更新分 (28台) 58,240円×12月×1.08 長期継続契約3,773,940円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) 29年度更新分 (13台) 45,200円×12月×1.08 25年度更新分 (20台) 48,620円×12月×1.05 長期継続契約3,063,060円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日) ・電子計算機等使用料 8 6,840円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	2,225	・研修参加負担金 20 生活習慣改善指導研修 20,000円 ・健康マイレージ事業負担金 653 健康マイレージ事業負担金 816,000円×8/10 ・食生活改善推進員協議会補助金 110 ・市民健康まつり実行委員会補助金 1,442
	5 公 害 対 策 費		6,948
(環境課) 公害防止事業			6,761
・ダイオキシン類の調査・監視 ・大気、水質、騒音、振動、悪臭等の調査・監視 ・自動車騒音常時監視 ・浄化槽の維持管理の啓発	11 需 用 費	131	・コピー代 33 2,500枚×12月×1.08円 ・消耗品費 98 野生動物捕獲に伴う消耗品 98,000円
	12 役 務 費	18	・予防接種費 18

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	6,600	<ul style="list-style-type: none"> ・公害分析委託 4,492 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査 自動車騒音常時監視業務 4,158,400円×1.08 ・ムクドリ対策事業委託 1,676 追い払い&清掃業務 (前期5月15日~7月31日) 681,584円×1.08 追い払い&清掃業務 (後期8月1日~11月13日) 870,217円×1.08 ・アライグマ捕獲業務委託 432
	19 負担金、補助及び交付金	12	<ul style="list-style-type: none"> ・環境事務研究会負担金 12 西部地区環境事務研究会負担金 11,500円
(環境課) 放射線等対策事業			187
東日本大震災による福島第一原子力発電所での事故を受け、国の基準より厳しい市独自の空間放射線量基準を設定し、定期的に空間放射線量の測定や局所的に高い放射線量が確認された場合の低減作業を実施する。	7 賃 金	94	・臨時雇賃金 94 賃金 7,760円×2日×6回×1人
	9 旅 費	6	・費用弁償 6 交通費 500円×2日×6回×1人
	12 役 務 費	87	・放射線測定器定期点検料 87 シンチレーションサーバイメータ定期点検料 80,000円×1台×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 清 掃 総 務 費			404,883
(職員課) 給与費等			113,638
清掃費における職員の給与費	2 給 料	55,947	・一般職員給 55,947
	3 職員手当等	32,226	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 1,320 ・地域手当 5,832 ・住居手当 534 ・通勤手当 312 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 13,667 ・勤勉手当 8,861 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 656
	4 共 済 費	17,618	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 17,307 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 311
	19 負担金、補助及び交付金	7,847	・退職手当負担金 7,847
(環境課) ごみ収集事業			291,245
本事業は①市民及び事業者から毎日排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。②資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄	7 賃 金	3,043	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 3,043 非常勤賃金930円×6h×147日×1人 非常勤賃金940円×6h×148日×1人 非常勤賃金920円×29h×52週×1人

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
与する。③ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施するものである。	9 旅 費	17	・費用弁償 非常勤交通費 110円×148日 17
	11 需 用 費	971	・消耗品費 318 平成29年版廃棄物六法8,000円×1点×1.08 平成30年版自治六法4,000円×1点×1.08 平成29年版環境六法7,200円×1点×1.08 環境キーワード事典2,210円×5冊 廃棄物処理実務便覧1,960円×28冊 廃棄物の抑制・温暖化対策事例1,840円×5冊 事務用消耗品一式 170,000円 ふれあい収集用コンテナ本体1,780円×20点×1.08 ふれあい収集用コンテナ蓋600円×20点×1.08 ・印刷製本費 648 粗大ごみシール 20円×30,000枚×1.08 ・医薬材料費 5 清掃作業用医薬品 5,000円
	12 役 務 費	972	・販売手数料 972 粗大ごみシール販売手数料 @300円×10%×30,000枚分×1.08
	13 委 託 料	286,154	・ごみ収集委託 286,154 粗大ごみ収集運搬等業務委託 30,051,400円×1.08 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (A区域) 72,937,146円 可燃ごみプラスチック収集運搬業務委託 (B区域) 55,229,355円 ビン収集運搬業務委託 (A区域) 7,643,026円 ビン収集運搬業務委託 (B区域) 7,378,312円 ビン収集運搬業務委託 (C区域) 7,102,008円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (A区域) 39,509,422円 カン不燃ごみ収集運搬業務委託 (B区域) 35,312,688円 ペットボトル収集運搬業務委託 19,126,437円 動物死体収集運搬業務委託 1,600円×360体×1.08+時間外6,000円×40体×1.08 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 43円×102,300kg×1.08 公共施設ごみ収集運搬委託 (可燃・不燃・ビン・カン・ペットボトル・資源プラスチック) (可燃 (53,350kg+191kg)×37円×1.08) + (他6,800kg×35円×1.08) 公共施設資源回収 900円×972か所×1.08 公共施設廃プラスチック (産廃扱い) 収集運搬業務委託 125円×3,600kg×1.08
	14 使用料及び賃借料	78	・ファクシミリ使用料 78 7,200円×9か月×1.05 長期継続契約 (平成24年1月1日～平成29年12月31日) 再リース 8,640円×1.08

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明	
	区 分	金 額		
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10 埼玉県清掃行政研究協議会負担金 10,000円 	
2 塵 芥 処 理 費			562, 126	
(環境課) ごみ収集事業			6, 518	
<p>本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。ふれあい収集や不法投棄物の収集運搬業務等を行うものである。</p>	7 賃 金	3, 158	<ul style="list-style-type: none"> 臨時雇賃金 3, 158 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 10, 780円×147日×1人 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 賃金 10, 700円×147日×1人 	
	9 旅 費	17	<ul style="list-style-type: none"> 費用弁償 17 非常勤嘱託職員 (清掃作業員) 交通費 110円×147日×1人 	
	11 需 用 費	927	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 177 清掃作業員作業服 (夏用上・下) (3, 660円+3, 840円)×3人×1.08 清掃作業員作業服 (冬用上・下) (4, 320円+3, 480円)×3人×1.08 安全靴 1, 980円×3足×3人×1.08 革手袋 476. 2円×2個×3人×12か月×1.08 ゴム手袋 476. 2円×1個×3人×12か月×1.08 軍手 16. 2円×2個×3人×12か月×1.08 住宅地図 (粗大ごみ収集用) 17, 200円×2冊×1.08 事業用消耗品一式 12, 500円×1.08 	
			408	<ul style="list-style-type: none"> 燃料費 408 ディーゼル車 (軽油) 700円×120円 CNG車 (天然ガス) 1, 600立方メートル×115円 軽トラック (ガソリン) 1, 000円×140円
			342	<ul style="list-style-type: none"> 修繕料 342 清掃車 (修繕対象車 1台) 300, 000円 軽トラック車 (不法投棄収集等) 42, 000円
	12 役 務 費	653	<ul style="list-style-type: none"> 自賠責保険料 25 天然ガスダンプ 24, 040円 	
			310	<ul style="list-style-type: none"> リサイクル手数料 310 不法投棄家電 (エアコン) 900円×4台×1.08 不法投棄家電 (テレビ) 2, 700円×70台×1.08 不法投棄家電 (冷蔵庫) 4, 300円×12台×1.08 不法投棄家電 (洗濯機) 2, 300円×10台×1.08 不法投棄自動車 9, 500円×2台×1.08
		286	<ul style="list-style-type: none"> 車検料 286 ダンプ 1台 285, 141円 	
		32	<ul style="list-style-type: none"> 車両点検料 32 	
13 委 託 料	650	<ul style="list-style-type: none"> 不法投棄物等の処分委託 650 		
14 使用料及び賃借料	1, 078	<ul style="list-style-type: none"> 公用車リース料 1, 078 ディーゼルバッカー (8 8 7 2) 133, 100円×4か月 (4月~7月) ×1.08 ディーゼルダンプ (1 0 4 0) 116, 300円×4か月 (4月~7月) ×1.08 		

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	27 公 課 費	35	・自動車重量税 35 天然ガスダンプ 34,200円
(環境課) ごみ減量化推進事業			24,222
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、循環型社会の構築に寄与しようとするものである。	8 報 償 費	19,090	・集団資源回収実施団体奨励金 8,050 紙・布・金属・生きビン 1,601,000kg+9,000本 紙類 29年度予測 5円×1,463,000kg 布類 29年度予測 5円×81,000kg 金属類 29年度予測 5円×57,000kg 生きビン 29年度予測 5円×9,000本 ・紙・布類定期回収奨励金 11,040 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 2,208,000kg 段ボール 29年度予測 5円×800,000kg 新聞 29年度予測 5円×390,000kg 雑誌 29年度予測 5円×790,000kg 繊維 29年度予測 5円×210,000kg パック 29年度予測 5円×18,000kg
	11 需 用 費	5,132	・消耗品費 4,235 ビンの分別収集容器 1,850円×150個×1.08 カン用分別収集容器 1,950円×200個×1.08 不燃ごみ用分別収集容器 1,850円×300個×1.08 ペットボトル用分別収集ネット袋 355円×700枚×1.08 資源プラスチック用分別収集ネット袋 415円×700枚×1.08 防鳥・防猫ネット 1,400円×500枚×1.08 分別ルール違反警告ラベル 15円×10,000枚×3種類×1.08 水切り啓発用消耗品 水切りネット 22円×2,000個×1.08 高齢者対応資源回収容器等 2,000円×150 クリーン作戦ごみ袋 10円×20,000枚×1.08 不法投棄禁止等看板 (1,180円×200枚)×1.08 + (1,260円×200枚)×1.08 ・印刷製本費 897 保存版「ごみの出し方」 897,000円
	(環境課) 志木地区衛生組合運営事業		
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ビンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	531,386	・志木地区衛生組合負担金 531,386 志木地区衛生組合負担金 531,386,000円
3 し 尿 処 理 費			161,190
(環境課) 入間東部地区衛生組合運営事業			161,190
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	161,190	・入間東部地区衛生組合負担金 161,190 し尿処理負担金経常分57,027,000円 し尿処理負担金工事分104,163,000円

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。			

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

1 労働諸費			6,922
(産業振興課) 勤労者福祉事業			6,922
<p>内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。</p> <p>中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。</p> <p>勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。</p> <p>市民を中心とした求職者に対して就職支援セミナーを開催する。</p>	7 賃 金	1,267	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,267 ・内職相談員 8,080円×152日+時間外手当1,616円×12月×2時間
	9 旅 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 20 ・内職委託事業所開拓のための交通費(志木市・朝霞市・さいたま市他) 3,000円 ・交通費 110円×152日
	11 需 用 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 25 ・事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 ・就労支援講習会講師飲料代等 2,000円
	12 役 務 費	276	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 276 ・ふるさとハローワーク電話代 23,000円×12月
	13 委 託 料	120	<ul style="list-style-type: none"> ・就職支援講座開催委託料 120 ・就労支援講習会委託料 30,000円×4回
	19 負担金、補助及び交付金	1,875	<ul style="list-style-type: none"> ・(公社)埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・入間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 40 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・入間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 1,675
	21 貸 付 金	3,337	<ul style="list-style-type: none"> ・勤労者住宅資金預託金 3,337 ・中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 1,979,000円 ・いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 1,358,000円

(款) 5 労働費

(項) 1 労働諸費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

1 農業委員会費			10,142
(農業委員会) 一般事務費			10,142
農業委員会の運営に要する事務的経費。	1 報 酬	7,976	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会委員報酬 5,372 ・会長41,900円×1人×12月 ・会長代理33,700円×1人×12月 ・委員31,000円×12人×12月 ・農地利用最適化推進委員報酬 2,604 ・推進委員31,000円×7人×12月

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 2 入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人 全国会長大会 (全国農業会議所 鶴瀬～霞ヶ関) 960円×1人 ・研修旅費 8 事務局長入間地方協議会総会 (鶴瀬～川越) 400円×1人 事務局長研修・農業者年金担当者研修等 (埼玉県農業会議等 鶴瀬～川越 4回、鶴瀬～浦和 5回、鶴瀬～さいたま新都心 2回) 7,420円
	10 交 際 費	32	<ul style="list-style-type: none"> ・農業委員会会長交際費 32
	11 需 用 費	459	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 372 農地関係法令集 2,212円×57冊+全国農業新聞 700円×12月 農業委員手帳 617円×21冊 農業者年金パンフレット90円×1,000枚+21円×100部+農地転用パンフレット90円×100枚+農業年金加入推進セット720円×15セット 農業委員活動記録セット 515円×21冊 ブルーマップ富士見市 52,920円×1冊 消耗品一式 38,000円 農地法関係図書一式 10,000円 ・コピー代 13 1,000枚×12月×1.08円 ・食糧費 35 総会等お茶代 110円×21人×15回 ・印刷製本費 39 封筒 (利用状況調査用) 1,100枚×32円×1.08
	13 委 託 料	1,378	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 1,270 農地台帳システム保守委託 250,000円×1.08 農地台帳システム機器保守委託 14,600円×12月×1.08 農地台帳地図システム保守委託 450,000円×1.08 長期継続契約 2,416,500円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日) 農地情報更新システム作成業務委託 300,000円×1.08 ・地図データ更新業務委託 108 農地台帳地図システム更新データ作成業務委託 100,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	73	<ul style="list-style-type: none"> ・バス借上料 65 農業委員研修バス借上料65,000円 (入間地方協議会研修) ・駐車料 8 県地方庁舎駐車料 (時間延長分) 200円×3時間×12ヶ月
	19 負担金、補助及び交付金	214	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県農業会議負担金 135 ・農業委員会入間地方協議会負担金 79

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 農 業 総 務 費			72,547
(職員課) 給与費等			71,017
農業費における職員の給与費	2 給 料	33,156	・一般職員給 33,156
	3 職員手当等	21,533	・扶養手当 792 ・地域手当 3,560 ・住居手当 444 ・通勤手当 279 ・管理職手当 1,644 ・期末手当 8,557 ・勤勉手当 5,594 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 663
	4 共 済 費	11,183	・職員共済組合負担金 (一般職) 11,115 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 68
	19 負担金、補助及び交付金	5,145	・退職手当負担金 5,145
(産業振興課) 一般事務費			1,530
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	1 報 酬	114	・農業振興地域整備促進協議会委員報酬 114 3,000円×19人×2回
	9 旅 費	6	・普通旅費 6 全国都市農業振興協議会参加交通費 鶴瀬⇄ 全国都市会館 (900円×2人) 会議 (さいたま市780円×3回+川越市400円×3回)
	11 需 用 費	314	・消耗品費 190 事務用消耗品一式 120,000円 緑肥作物用くず麦 (畑作地帯土ぼこり対策) 41 円/1kg×1,700kg ・コピー代 37 1.08円×2,800枚×12月 ・燃料費 42 140円×25リットル×12月 ・食糧費 15 農業振興地域整備促進協議会 2回 120円× 19人×2回 農家組合長会議 2回 120円×40人×2回 ・修繕料 30 公用車等修理代 30,000円
	12 役 務 費	28	・自賠責保険料 28
	14 使用料及び賃借料	6	・駐車場使用料 6 川越農林振興センター等駐車場使用料 200円× 30回
	18 備品購入費	995	

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	60	<ul style="list-style-type: none"> ・県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円 ・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円 ・川越土地改良推進協議会負担金 21 均等割 10,000円+面積割 10,940円
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 7
3 農 業 振 興 費			14,929
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			2,014
米政策改革大綱に基づき、計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される富士見市地域農業再生協議会(事務局:市・JA)と連携し水稲の生産調整や水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7 賃 金	834	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 834 940円×5時間×148日 940円×3時間×49日
	19 負担金、補助及び交付金	1,180	<ul style="list-style-type: none"> ・経営所得安定対策等推進事業費補助金 1,180
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			2,451
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11 需 用 費	1,079	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 50 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレットペーパー等)、施設備品一式 50,000円 ・印刷製本費 20 利用申請書(複写式) 1,800円×10冊×1.08 ・電気料金 552 46,000円×12月 ・上下水道料金 27 4,500円×6回 ・ガス料金 30 2,500円×12月 ・修繕料 400 空調室内機修繕料 400,000円
	12 役 務 費	72	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 72 6,000円×12月
	13 委 託 料	311	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 197 日常清掃3,600円×34回×1.08 定期清掃25,000円×2回×1.08 除草作業 10,000円×1回×1.08 長期継続契約590,976円(平成28年4月1日～平成31年3月31日) ・警備業務委託 98 7,500円×12月×1.08 長期継続契約483,300円(平成25年4月1日～平成30年3月31日) ・消防設備保守点検委託 16 総合保守点検 7,500円×1.08 機器保守点検 6,500円×1.08
			14 使用料及び賃借料

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			東大久保83の一部 950.84㎡ 年額 707,425円
(産業振興課) 農業経営基盤強化対策事業			488
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	11 需用費	120	・消耗品費 120 事務用消耗品 60,000円 書籍代 (現代農業・日本農業新聞等) 60,000円
	19 負担金、補助及び交付金	368	・農業近代化資金利子補給補助金 64 既借入分24,000円+ 新規借入分40,000円 ・農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円
(産業振興課) 市民農園整備事業			860
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。	8 報 償 費	240	・事業協力者謝礼 240 親子ふれあい農業体験協力者謝礼 (30組×4,000円) ×2回
	11 需用費	20	・消耗品費 20 消耗品費 (委託外対応等) 20,000円
	14 使用料及び賃借料	400	・市民農園用地賃借料 400 市民農園用地賃借料 399,950円
	19 負担金、補助及び交付金	200	・体験農園推進費補助金 200 体験農園推進費助成金 200,000円 看板代、消耗品代
(産業振興課) 農業生産支援事業			4,178
農業振興を目的とする農業団体等の維持・育成を支援するための補助事業。農業団体等は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的とする取り組みを行う。	8 報 償 費	360	・農家組合長謝礼 360 9,000円×40人
	19 負担金、補助及び交付金	3,818	・農業共済組合負担金 1,229 埼玉中部農業共済組合負担金1,229,000円 ・農業生産支援等補助金 2,589 野菜価格安定事業補助金 30,000円 水稲防除事業補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 梨出荷組合補助金 200,000円
(産業振興課) 農地・水・環境保全向上対策事業			4,014
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負担金、補助及び交付金	4,014	・多面的機能支払交付金 4,014 東大久保地区 (3,238a×480円) 難波田地区 (2,156a×480円) 資源向上支払交付金 (施設の長寿命化) 東大久保地区 (3,238a×440円)

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(産業振興課) 地産地消推進事業			924
地域で生産されたものを地域で消費する「地産地消」を推進するため、身近な消費者ニーズを的確にとらえ、地域内自給率向上と新たな需要の掘り起こしにより、農産物の生産と地元消費の拡大を図ります。 また、農業と関連産業が連携した新たな商品の開発等により、地域の活性化を図ります。	11 需用費	244	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 80 事務用品・書籍・直売関係消耗品 40,000円 販売促進イベント用 40,000円 ・食糧費 4 地産地消推進懇談会等 120円×16人×2回 ・印刷製本費 160 消費拡大オリジナルシール 160,000円
	19 負担金、補助及び交付金	680	<ul style="list-style-type: none"> ・地産地消補助金 680 地域特産物加工促進補助 (縄文海進) 80,000円 地域特産物加工促進補助 (梅酒) 400,000円 菜の花まつり補助金 200,000円
4 農 地 費			11,721
(産業振興課) 小規模土地改良事業			11,721
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19 負担金、補助及び交付金	11,721	<ul style="list-style-type: none"> ・小用排水路工事等補助金 6,706 各土地改良団体等の要望額合計 13,412,000円×0.5 補助対象事業費×補助率(50%以内) 8団体 ・土地改良団体連絡協議会補助金 65 土地改良団体連絡協議会補助金 65,000円 ・揚水機場動力費補助金 4,950 9,900,000円×0.5 補助対象事業費×補助率(50%以内) 9団体

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			21,348
(職員課) 給与費等			21,348
商工費における職員の給与費	2 給 料	10,381	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員給 10,381
	3 職員手当等	6,109	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 96 ・地域手当 1,048 ・住居手当 324 ・通勤手当 116 ・期末手当 2,485 ・勤勉手当 1,624 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 416
	4 共 済 費	3,247	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 3,224 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 23
	19 負担金、補助及び交付金	1,611	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 1,611

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 商 工 業 振 興 費			51,799
(産業振興課) 中小企業融資事業			1,115
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	・ 消耗品費 事務用消耗品一式 15,000円
	21 貸 付 金	900	・ 中小企業小口融資資金預託金 取扱金融機関14行に対する預託金(20分の1) 900,000円
	22 補償、補填 及び賠償金	200	・ 損失補償金
(産業振興課) 商工業推進事業			34,674
・ 市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。 ・ 市内産業の認知度を向上させ、市内消費の拡大をすすめる。 ・ 空き店舗を活用した新規創業を支援し、市内の商業基盤の強化を図る。	8 報 償 費	620	・ 講師謝礼 ふじみ創業者支援セミナー講師謝礼(30,000円×4回) 産業活性化アドバイザー謝礼 50,000円×9回 アクティブシニア向けシンポジウム講師謝礼 50,000円×1回
	9 旅 費	10	・ 普通旅費 各種会議・講習会等 10,000円
	11 需 用 費	207	・ 消耗品費 事業用消耗品一式 140,000円 ・ コピー代 1.08円×1,000枚×12月 ・ 食糧費 商業者地域別懇談会 120円×30人×12回 創業者支援セミナー講師お茶代 120円×4人 ららぽーと富士見との連携会議お茶代 120円×26人×3回 アクティブシニア向けシンポジウム講師お茶代 120円×1人
	14 使用料及び 賃 借 料	12	・ 会場使用料 アクティブシニア向けシンポジウム会場使用料 12,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	33,825	・ 富士見市商工会事業運営費補助金 13,000 ・ 街路灯使用電灯料補助金 4,000 市内20商店会の街路灯(617基)電気料全額を補助 4,000,000円 ・ 商店街活性化推進事業補助金 5,193 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し)180,000円(補助対象経費540,000円) 寺下商店会(歳末売り出し)181,000円(補助対象経費545,000円) 鶴瀬西商店会連合(つるせよさこい祭り) 1,000,000円(補助対象経費 4,513,000円) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり) 1,000,000円(補助対象経費 3,387,000円) 鶴瀬駅前通り商店会(夢灯り大市) 666,000円 (補助対象経費2,000,000円)

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			商業活性化研究会 (一店逸品活動) 500,000円 (補助対象経費 1, 500, 000円) 富士見市商店会連合会 (賑わいづくり事業) 666,000円 (補助対象経費 2, 000, 000円) まちバル☆ふじみ実行委員会 (まちバル) 1,000,000円 (補助対象経費 3, 005, 000円) ・ふじみ産業元気づくり事業補助金 2,000 農商工連携事業に対する補助 2,000,000円 ・商店街空き店舗出店支援事業補助金 3,800 改装費 (300,000円×4件)+賃借料 (50,000円× 12月×4件)+前年度決定分賃借料 (40,000円×5 月×1件) ・商店街環境施設整備事業補助金 5,832 商店街街路灯のLED化に対する補助 5,832,000円 (補助対象経費 7, 290, 000円の5分の4 で算出した額。)
(産業振興課) 住み続け宅なる改修費助成事業			6,000
市内の施工業者によって住宅の改修工事を行った場合に、経費の一部を補助することで、市民の安全で安心な住まいづくりを実現するとともに、定住化の促進、及びふるさと意識の高揚、地域経済の活性化を図る。	19 負担金、補助及び交付金	6,000	・住宅改修費補助金 6,000 住宅改修費補助金 6,000,000円 補助対象経費×0.05で算出した額 (上限10万円)
(産業振興課) 産業振興基金積立事業			10,010
産業振興基金への積立及び運用利子の積立	25 積立金	10,010	・産業振興基金積立金 10,010 積立額 10,000,000円 基金利子 10,000,000円×0.1%

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土 木 総 務 費			231,488
(職員課) 給与費等			188,746
土木管理費における職員の給与費	2 給 料	86,655	・一般職員給 86,655
	3 職員手当等	59,578	・扶養手当 3,132
			・地域手当 9,272
			・住居手当 1,008
4 共 済 費	29,653	・通勤手当 776	
		・特殊勤務手当 168	
		・管理職手当 3,528	
		・期末手当 22,342	
		・勤勉手当 14,555	
			・時間外勤務手当及び休日勤務手当 4,797
			・職員共済組合負担金 (一般職) 29,482
			・地方公務員災害補償基金 (一般職) 171

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	12,860	・退職手当負担金 12,860
(道路治水課) 一般事務費			9,792
課の庶務に係る一般事務費	7 賃 金	7,532	・臨時雇賃金 7,532 道路工事嘱託員 152,420円×12月×2人 特別賃金 76,210円×2回×2人 道路工事嘱託員 154,020円×12月×1人 特別賃金 77,010円×2回 事務員 7,680円×204日
	9 旅 費	63	・費用弁償 63 道路工事嘱託員通勤費 3,300円×12月×1人 事務員 110円×204日
	12 役 務 費	1,713	・道路賠償責任保険料 1,713 道路損害賠償責任保険保険料 1,671,790円 請負賠償責任保険保険料 40,530円
	14 使用料及び賃借料	484	・ファクシミリ使用料 74 5,700円×12月×1.08 長期継続契約369,360円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) ・道路敷地等借上料 410 23件分 409,715円
(交通・管理課) 一般事務費			7,215
課内の一般事務費	9 旅 費	16	・普通旅費 10 鉄道運賃960円×5回×2人 (鶴瀬～霞ヶ関 (東京高等裁判所)) ・研修旅費 6 西部11市道路管理等連絡協議会研修等1,220円×2回×2人 (鶴瀬～東飯能) 道路・河川視察研修等400円×2人 (鶴瀬～川越)
	11 需 用 費	660	・消耗品費 448 法務局等関係資料コピー代他 4,320円 印刷用紙A4 2,878円×20箱×1.08 印刷用紙A3 3,268円×15箱×1.08 ぎょうせい追録「道路管理事務担当者会議質疑応答集」 3,672円 道路法例等関連書籍代 10,000円 作業服、防寒着等 30,000円×4組×1.08 住宅地図 20,000円×3冊×1.08 その他事務用品 120,000円 ・燃料費 84 140円×50リットル×12月 ・印刷製本費 108 道路占用申請書50冊×1,380円×1.08 公共物使用申請書15冊×2,060円×1.08 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費20,000円
	12 役 務 費	794	・不動産鑑定料 783 5か所×145,000円×1.08 ・車両点検料 11 車両点検料 11,000円

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	5,085	<ul style="list-style-type: none"> ・登記委託 5,085 分筆登記 50筆×20,600円×1.08 所有権移転登記 60筆×16,380円×1.08 名義人等表示変更登記 50筆×5,459円×1.08 相続登記 5筆×22,932円×1.08 地積等更正登記 6件×50,000円×1.08 採納・払下等に伴う用地測量 5件×300,000円×1.08 その他登記・図面作成 (表示、保存、地積測量図等) 507,000円×1.08
	16 原 材 料 費	650	<ul style="list-style-type: none"> ・境界柱等 650 境界柱 (コンクリート杭) 465本×700円×1.08 境界鉄 (金属プレート) 240個×1,150円×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・県西部 1 1 市道路管理等連絡協議会負担金 10
(交通・管理課) 道水路台帳整備事業			24,667
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測 (公共座標を用いた基準点測量) による道水路台帳整備を行う。	11 需 用 費	381	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 346 プリンターカートリッジ一式99,500円×3回×1.08 印刷用紙A4 2,878円×4箱×1.08 印刷用紙A3 3,268円×3箱×1.08 ・コピー代 35 1.08円×2,650枚×12月
	13 委 託 料	23,923	<ul style="list-style-type: none"> ・システムメンテナンス委託 670 ソフトウェア、支援システム保守点検 620,000円×1.08 ・データ入力委託 8,187 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 7,580,000円×1.08 ・道水路台帳整備業務委託 12,906 富士見市道水路台帳等補正業務委託 11,950,000円×1.08 ・採納道路測量委託 2,160 私道寄附一括採納箇所の道路台帳作成 400,000円×5か所×1.08
	14 使用料及び賃借料	363	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 363 パソコン、プリンタ複合機、周辺機器 28,000円×12月×1.08 長期継続契約1,814,400円 (平成26年8月1日～平成31年7月31日)
(交通・管理課) 屋外広告物簡易除却事業			1,068
市内 3 駅の周辺道路を中心に市内の道路 (国道、県道含む) に設置されてあるはり紙、はり札、立看板等の除却、処分等を定期的に行い、市内の美観を維持する。	13 委 託 料	1,068	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外広告物除却作業委託 766 708,418円×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・廃棄物処理委託 302 279,000円×1.08

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 建 築 指 導 費			49,345
(建築指導課) 一般事務費			1,519
一般事務的諸経費	7 賃 金	1,347	・臨時雇賃金 1,347 臨時雇賃金 920円×6時間×244日×1人
	9 旅 費	42	・費用弁償 27 交通費 110円×244日×1人
			15
	11 需 用 費	108	・消耗品費 105 事務用品 8,100円×12月×1.08
		3	・コピー代 1.08円×200枚×12月
	13 委 託 料	22	・廃棄物処理委託 22 廃棄備品処理委託 (パソコン、プリンター、ラック等) 20,000円×1.08
(建築指導課) 建築指導事業			2,333
<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務。 ・建設リサイクル法に基づく届出等の業務。 ・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務。 ・耐震改修促進事業の推進。 ・長期優良住宅認定業務。 ・省エネ法に基づく認定業務。 	9 旅 費	58	・研修旅費 58 日本建築行政会議全国会議 12,340円×2 (往復) 奈良県奈良市 建築防災研修会 5,900円×2 (往復) 長野県長野市 関東甲信越建築行政連絡会議 8,940円×2 (往復) 新潟県新潟市 建築基準法解説セミナー 480円×2 (往復) 東京都港区 建築基準法技術セミナー 480円×2 (往復)×2 (二日間) 東京都中央区
	11 需 用 費	344	・消耗品費 344 事務用消耗品費 12,000円×12月×1.08 法令集加除 第一法規16,340円+新日本法規 171,184円
	12 役 務 費	58	・特定行政庁団体賠償責任保険料 58 建築確認検査業務 保険料 57,500円
	13 委 託 料	1,642	・指定道路図等データ更新料 1,642 1,520,000円×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	87	・建築行政共用データベースシステム使用 料 87 80,400円×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	144	・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越地区建築行政事務連絡協議会負担金 10 ・研修参加負担金 50 関東甲信越建築行政連絡会議 3,000円 建築防災研修会 11,000円 近年の建築基準法の動向を解説するセミナー 9,800円 建築基準法技術セミナー (木造住宅構造設計) 25,700円 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 5

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(建築指導課) 市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			41,043
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	11 需用費	680	・消耗品費 80 74,000円×1.08 ・修繕料 600 入居者退去時等の施設等修繕費 300,000円×2件
	12 役務費	6	・市営住宅家賃口座振替手数料 6 40戸×12月×10円×1.08
	13 委託料	519	・住宅管理システム保守管理委託料 519 40,000円×12月×1.08
	14 使用料及び賃借料	39,832	・コミュニティ住宅借上料 2,681 (214,800円+8,600円)×12月
			・市営住宅借上料 37,151 (2,951,900円+144,000円)×12月
19 負担金、補助及び交付金	6	・県営住宅協議会負担金 6 人口10万人～15万人未満の正会員 6,000円	
(建築指導課) 耐震改修促進事業			4,450
耐震改修促進法による基本方針と改定埼玉県耐震改修促進計画を勘案して富士見市建築物耐震改修促進計画を改定した。新たな耐震診断及び耐震改修の目標により既存住宅の耐震化を進めていく。	19 負担金、補助及び交付金	4,450	・既存住宅耐震診断料補助金 1,450 戸建住宅 70,000円×10件 共同住宅 30,000円×25件 ・既存住宅耐震改修工事費補助金 3,000 戸建住宅 600,000円×5件
3 応 急 処 理 費			8,200
(道路治水課) 応急処理事業			8,200
道水路、河川の維持管理について、市民要望に対応し、生活環境の改善を図る	11 需用費	1,239	・消耗品費 570 消耗品 570,000円
			・燃料費 513 ガソリン代 140円×65リットル×12月 軽油 120円×280リットル×12月
	12 役務費	532	・上下水道料金 1 側溝清掃に伴う水道代 1,000円
			・修繕料 150 車両及び工具等修繕料 150,000円 ・医薬材料費 5 工手用医薬材料 5,000円
13 委託料	2,000	・自賠償保険料 52 ショベルローダー 11,440円 高圧洗浄車・汚水処理車 19,910円×2台 ・車検料 450 ショベルローダー 150,000円 高圧洗浄車・汚水処理車 150,000円×2台 ・車両点検料 30 軽ダンプ 30,000円 ・仮置残土処理委託 2,000	

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	1,989	・ 公用車リース料 843 2 トンダンプリース料 35,000円×12月×1.08 クレーン付ダンプリース料 30,000円×12月×1.08 ・ 残土仮置場・資材置場賃借料 1,146 資材置場 1,146,000円
	16 原 材 料 費	2,200	・ 応急処理用材料費 2,200 砕石等材料費 1,200,000円 舗装補修材料 500,000円 安全対策材料 500,000円
	18 備品購入費	175	
	27 公 課 費	65	・ 自動車重量税 65 高压洗浄車・汚水処理車 32,400円×2台

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

1 道 路 橋 梁 総 務 費			43,437
(職員課) 給与費等			41,490
道路橋梁費における職員の給与費	2 給 料	17,749	・ 一般職員給 17,749
	3 職員手当等	14,595	・ 扶養手当 1,068 ・ 地域手当 1,927 ・ 住居手当 150 ・ 通勤手当 233 ・ 管理職手当 444 ・ 期末手当 4,646 ・ 勤勉手当 3,037 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,090
	4 共 済 費	6,392	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 6,347 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 45
	19 負担金、補助及び交付金	2,754	・ 退職手当負担金 2,754
	(道路治水課) 一般事務費		
道路、橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅 費	12	・ 普通旅費 9 ・ 研修旅費 3 研修旅費 3,000円
	11 需 用 費	1,178	・ 消耗品費 800 事務用消耗品 800,000円 ・ コピー代 38 1.08円×2,930枚×12月 ・ 燃料費 320 ガソリン代 140円×190リットル×12月 ・ 修繕料 20 公用車修繕料 20,000円
	12 役 務 費	240	・ 自賠責保険料 53 ハイゼット 26,370円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ミニキャブ 26,370円 ・車検料 160 ハイゼット 80,000円 ミニキャブ 80,000円 ・車両点検料 27 バトカー 26,244円
	14 使用料及び賃借料	358	・電子計算機等使用料 324 土木積算システム使用料 25,000円×12月×1.08 ・積算単価データ利用料 34 同時利用可能台数3台 88,128円×3/8
	19 負担金、補助及び交付金	144	・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 51 ・県道路協会負担金 47 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10 ・関東国道協会負担金 36
	27 公 課 費	15	・自動車重量税 15 ハイゼット 8,200円 ミニキャブ 6,600円
2 道 路 維 持 費			351,600
(道路治水課) 道路修繕事業			291,600
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11 需 用 費	1,000	・消耗品費 1,000 側溝ゴミネット等 1,000,000円
	13 委 託 料	75,600	・公共施設等樹木維持管理委託 43,600 市内各所街路樹維持管理委託 16,000,000円 勝瀬原街路樹維持管理委託 27,600,000円 ・設計委託 9,000 橋梁耐震補強実施設計業務委託 (寿橋) 9,000,000円 ・業務委託 15,000 市内各所道路維持管理委託 (側溝清掃) 15,000,000円 ・調査委託 8,000 道路舗装調査業務委託 1,500,000円 橋梁点検業務委託 6,500,000円
	15 工事請負費	215,000	
(道路治水課) 歩道整備事業			60,000
子供から高齢者まで安心して移動できる歩行空間を確保するため、地域の特性やバリアフリーを考慮した歩道を整備する	15 工事請負費	60,000	
3 道 路 新 設 改 良 費			581,468
(道路治水課) 幹線道路整備事業			581,468
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	12 役 務 費	4,950	・不動産鑑定料 4,950 市道第5101号線 不動産鑑定料 (大字勝瀬地内) 4,950,000円

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	13,318	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 3,268 市道第5101号線 測量委託(登記)(大字勝瀬地内) 1,000,000円 市道第5101号線 測量委託(拡幅分) 2,268,000円 ・設計委託 2,800 市道第5101号線 設計委託(大字勝瀬地内) 1,800,000円 市道第5210号線外 設計委託(大字鶴馬地内外) 1,000,000円 ・調査委託 7,250 市道第5101号線 物件調査(新設分) 1,500,000円 市道第5101号線 物件調査(拡幅分) 5,750,000円
	15 工事請負費	17,200	
	17 公有財産購入費	236,000	
	22 補償、補填及び賠償金	310,000	・物件補償料 310,000
4 市 道 舗 装 費			218,500
(道路治水課) 採納道路整備事業			43,000
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	13 委 託 料	2,500	<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 2,500 採納道路1(渡戸3丁目地内) 設計委託料 500,000円 採納道路2(大字下南畑地内) 設計委託料 500,000円 採納道路3(上沢1丁目地内) 設計委託料 500,000円 採納道路4(大字水子地内) 設計委託料 500,000円 採納道路6(大字水子地内) 設計委託料 500,000円
	15 工事請負費	40,500	
(道路治水課) 生活道路整備事業			80,500
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を図る	12 役 務 費	1,600	<ul style="list-style-type: none"> ・不動産鑑定料 1,600 市道第834号線不動産鑑定料 1,600,000円
	13 委 託 料	8,000	<ul style="list-style-type: none"> ・測量委託 4,000 市道第1105号線測量業務委託 4,000,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・設計委託 3,000 市道第1200号線設計委託料 2,000,000円 市道第1233号線設計委託料 1,000,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・登記委託 1,000 市道第834号線登記委託 1,000,000円
15 工事請負費	56,500		

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 公有財産購入費	14,400	
(道路治水課) 火葬場関連整備事業			95,000
火葬場周辺の環境の向上を図るため、周辺道路等の整備を行う	12 役 務 費	1,000	・不動産鑑定料 1,000
	13 委 託 料	4,500	・設計委託 1,500 市道第5 1 1 1号線実施設計委託 1,500,000円
			・測量委託 1,500 市道第5 1 1 1号線測量委託 1,500,000円
			・調査委託 1,500 市道第5 1 1 1号線調査委託 1,500,000円
	15 工事請負費	49,500	
	17 公有財産購入費	6,000	
22 補償、補填及び賠償金	34,000	・物件補償料 34,000	

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

1 河 川 総 務 費			107,698
(道路治水課) 一般事務費			974
河川事務に係る一般事務費	11 需 用 費	20	・消耗品費 20 事務用消耗品 20,000円
	12 役 務 費	922	・電話料金 850 警報装置分(25箇所) 850,000円 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 72
	19 負担金、補助及び交付金	32	・県河川協会負担金 18 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 14
(道路治水課) 浸水対策事業			68,070
水害発生のメカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時に、地域住民の安全確保のため、ポンプ等の設置により対応を図る。	8 報 償 費	72	・樋管開閉責任者手当 72
	11 需 用 費	11,745	・燃料費 70 図川排水機場 A重油 100円×700リットル
			・電気料金 11,675 排水ポンプ電気料金 一括前払い分 874,600円 排水ポンプ電気料金(従量分) 900,000円×12月
13 委 託 料	30,730	・ポンプ保守点検委託 8,600 図川排水機場(運転記録委託) 600,000円 固定式排水ポンプ点検委託(24箇所) 6,500,000円	

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			道路排水ポンプ点検委託 (8箇所) 1,500,000円 ・ゲート保守点検委託 130 砂川堀樋管ゲート設備点検委託 130,000円 ・設計委託 4,000 第2樋管ゲート改修設計委託 3,000,000円 南畑大排水路護岸工事設計委託 1,000,000円 ・調査委託 10,000 雨水排水調査業務委託 10,000,000円 ・ポンプ設置委託 7,500 災害用臨時排水ポンプ設置・運転監視委託 7,500,000円 ・業務委託 500 水位標設置業務委託 500,000円
	14 使用料及び 賃借料	23	・排水管理設用地等借上料 23 排水管理設用地借上料 22,080円
	15 工事請負費	25,500	
(道路治水課) 流域貯留浸透事業			5,500
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13 委託料	5,500	・貯留浸透施設維持管理委託 5,500
(道路治水課) 河川環境整備事業			33,154
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13 委託料	23,600	・維持管理委託 23,600 河川維持管理業務委託料 (市内各所) 20,000,000円 びん沼川付近維持管理業務委託料 (砂塚橋～老人センター付近) 300円×8×1,500
	14 使用料及び 賃借料	122	・河川用地借上料 122 水路用地借上料 121,602円
	15 工事請負費	8,000	
	19 負担金、補 助及び交付 金	1,432	・旧砂川堀維持管理負担金 1,432 2,864,000円×1/2

(款) 8 土木費

(項) 3 河川費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

1 都市計画総務費			135,298
(職員課) 給与費等			119,375
都市計画費における職員の給与費	2 給料	55,470	・一般職員給 55,470
	3 職員手当等	38,459	・扶養手当 1,896 ・地域手当 5,970

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・住居手当 918 ・通勤手当 753 ・特殊勤務手当 140 ・管理職手当 3,588 ・期末手当 13,801 ・勤勉手当 8,928 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,465
	4 共 済 費	18,545	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (一般職) 18,441 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 104
	19 負担金、補助及び交付金	6,901	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 6,901
(まちづくり推進課) 一般事務費			1,967
事務事業に係る一般的な事務費用	1 報 酬	413	<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画審議会委員報酬 413 5,900円×14人×5回
	9 旅 費	92	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 92 景観・都市計画研修等の出張 旅費 6,000円 埼玉県企業立地セミナー 旅費 29,620円×2人 埼玉県企業立地セミナー 宿泊費 13,000円×2人
	11 需 用 費	1,301	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 400 事務用品・印刷用紙等 400,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・コピー代 50 一般事務費通常分 1.08円×1,450枚×12月 シティゾーン整備推進事業分 1.08円×640枚×12月 水谷柳瀬川土地利用推進事業分 1.08円×700枚×12月 市街地整備事業分 1.08円×500枚×12月 都市計画道路整備事業分 1.08円×500枚×12月
			<ul style="list-style-type: none"> ・食糧費 8 都市計画審議会等お茶代 8,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・印刷製本費 843 都市計画図更新印刷 780,000円×1.08
14 使用料及び賃借料	114	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 107 一般事務費通常分カラー 15円×3,000枚×1.08 シティゾーン整備推進事業分カラー 15円×1,300枚×1.08 水谷柳瀬川土地利用推進事業分カラー 15円×1,500枚×1.08 市街地整備事業分カラー 15円×400枚×1.08 都市計画道路整備事業分カラー 15円×400枚×1.08 ・有料道路使用料 7 寄居スマートIC西地区産業団地視察 2,840円 五霞IC周辺地区視察 3,780円 	
19 負担金、補助及び交付金	47	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県街路事業推進協議会負担金 25 ・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 14 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 8 	

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(まちづくり推進課) 秩序ある土地利用推進事業			650
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	7 賃 金	148	・臨時雇賃金 148 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 賃金 920円×5時間×16日×2人
	9 旅 費	5	・費用弁償 5 交通費 110円×16日×1人+150円×16日×1人
	13 委 託 料	497	・調査委託 497 みずほ台土地地区画整理事業換地図復元業務委託 460,000円×1.08
(まちづくり推進課) シティゾーン整備推進事業			5,148
本市のほぼ中央に位置し、富士見川越道路と鶴瀬駅東通線が交差する区域一帯は、市民のコミュニティや生涯学習の場、公園、行政機能に加え、周辺環境に配慮しながら、地理的条件を活かし、商業・業務機能などを誘導する。	11 需 用 費	50	・食糧費 50 地域懇談会等 (地権者) 110円×120人×3回×1.08 地域懇談会等 (地域代表者) 110円×18人×3回×1.08
	13 委 託 料	5,098	・土地利用計画策定業務委託 5,098 シティゾーン土地利用計画策定業務委託 4,720,000円×1.08
(まちづくり推進課) 水谷柳瀬川土地利用推進事業			5,533
東武東上線や国道254号・463号、所沢インターチェンジ等に近く、交通利便性が高い本地区の特性を活かし、自然環境や農業との調和に配慮し、教育機関や産業系等の土地利用を中心とした市街地整備を進める。	11 需 用 費	100	・食糧費 100 総会お茶代 110円×260人×2回×1.08 正副会議お茶代 110円×10人×5回×1.08 役員会お茶代 110円×27人×10回×1.08
	13 委 託 料	5,433	・土地利用計画策定業務委託 5,433 水谷柳瀬川地区土地利用計画策定業務委託 5,030,000円×1.08
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19 負担金、補助及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 480 地元地権者組織への補助 480,000円
(建築指導課) 公共施設整備基金積立事業			1,560
市内で行われる開発行為等に対し、「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づき公共施設整備協力金の納入をお願いし、基金積立を行う。	25 積 立 金	1,560	・公共施設整備基金積立金 1,560 開発協力金随時納入額 500,000円 基金利子 1,060,000円
(建築指導課) 開発指導事業			585
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。 また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7 賃 金	230	・臨時雇賃金 230 賃金 920円×5時間×25日×2人
	9 旅 費	6	・費用弁償 6 交通費 110円×25日×2人
	11 需 用 費	90	・消耗品費 90 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品一式 90,000円
	13 委 託 料	108	・開発許可情報システム保守管理委託 108 開発許可情報システム保守管理委託 100,000円×1.08

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	151	・複写機使用料 151 複写機リース料 17,400円×1.08 白黒 2.7円×15,000枚×1.08 カラー 16.2円×5,000枚×1.08
2 土 地 区 画 整 理 費			844,845
(まちづくり推進課) 市街地整備事業			11,018
無秩序な開発を抑制し、計画的な市街地整備を図るため、市内各所において実施が見込まれる土地区画整理事業に対し、支援を行う。	11 需用費	18	・食糧費 18 会議等 (地権者説明会、勉強会等) お茶代 110円×30人×5回×1.08
	19 負担金、補助及び交付金	11,000	・土地区画整理事業設立補助金 11,000 土地区画整理事業設立補助金 11,000,000円
(鶴瀬駅西口整備事務所) 鶴瀬駅西口土地区画整理事業			445,281
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成31年度まで 総事業費 13,600,000千円	17 公有財産購入費	98,475	
	28 繰出金	346,806	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 346,806
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口土地区画整理事業			388,546
施行主体 市 施行面積 約4.9ヘクタール 施行期間 平成12年度から平成30年度まで 総事業費 9,432,000千円	28 繰出金	388,546	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 388,546
3 公 共 下 水 道 費			658,331
(下水道課) 公共下水道事業			658,331
水害のない安全なまちづくりのために、富士見市公共下水道 (雨水) 計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の維持管理及び整備に努める。 雨水全体計画 1,822ha 事業認可区域 575ha	19 負担金、補助及び交付金	658,331	・公共下水道事業負担金 153,618 ・公共下水道事業雨水処理負担金 294,713 ・公共下水道事業補助金 210,000
4 都 市 下 水 路 費			19,682
(道路治水課) 下水道維持管理事業			19,682
一般下水道施設の維持管理を行う。	11 需用費	1,704	・消耗品費 956 人孔蓋 29,500円×30枚×1.08 ・電気料金 648 ポンプ場電気料金 54,000円×12月 ・修繕料 100 ポンプ制御盤等修繕料 100,000円
	13 委託料	1,556	・清掃業務委託 500 ポンプピット等の清掃委託 500,000円 ・ポンプ保守点検委託 1,056

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年3回3か所 1,056,000円
	14 使用料及び 賃借料	422	・下水道管理設敷地等借上料 10件 421,297円 422
	15 工事請負費	16,000	
5 公 園 費			495,114
(まちづくり推進課) 公園整備事業			308,085
緑の基本計画に基づき、自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	12 役 務 費	875	・不動産鑑定料 875 緑の散歩道「貝戸の森」 475,000円 緑の散歩道「谷津の森」 400,000円
	13 委 託 料	7,310	・測量委託 7,310 緑の散歩道「貝戸の森」用地測量業務委託 1,810,000円 緑の散歩道「谷津の森」用地測量業務委託 5,500,000円
	15 工事請負費	124,300	
	17 公有財産購 入 費	175,600	
(まちづくり推進課) 公園・緑地維持管理事業			187,029
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7 賃 金	11,527	・臨時雇賃金 11,527 公園パトロール員等賃金 例月賃金 7,830円×122日×2人 例月賃金 960円×7時間×144日×4人+950円×7 時間×144日×6人
	9 旅 費	316	・費用弁償 316 交通費 110円×122日×1人+1,180円×122日×1 人 交通費 110円×144日×1人+150円×144日×2人 +190円×144日×1人+500円×144日×1人
	11 需 用 費	14,896	・消耗品費 1,811 事務用及び公園維持管理消耗品一式 954,630円 ×1.08 協働の公園づくり (つるせ台公園・なかよし公園 ・前沼公園等) 259,260円×1.08 協働の公園づくり (文化の杜公園・前沼公園・あ じさい街道等) 462,963円×1.08 ・燃料費 820 レギュラー (作業トラック等) 140円×3,800リ ットル 軽油 (トラクター) 120円×2,400リットル ・食糧費 12 協働の公園づくり (お茶代) 110円×100本× 1.08 ・電気料金 5,306 都市公園等 409,400円×12月×1.08 ・上下水道料金 3,629 都市公園等 3,360,000円×1.08

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 55 公園管理棟ほか 50,500円×1.08 ・修繕料 3,263 公園内施設小規模修繕 3,021,000円×1.08
	12 役 務 費	1,981	<ul style="list-style-type: none"> ・自賠責保険料 27 公園パトロール車両 自賠責保険料 26,370円 ・汲取手数料 1,604 公衆トイレ汲取手数料 (11棟) 1,485,000円 ×1.08 ・水質検査手数料 222 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナード 、文化の杜公園の水質検査一式 204,800円×1.08 ・浄化槽法定検査手数料 5 登戸公園 5,000円×1回 ・車両点検料 56 公園作業用ダンプ (所沢4007 2006青色) 法定定期点検 50,960円×1.08 ・車検料 67 公園パトロール車両 車検料 60,320円×1.08+1,400円
	13 委 託 料	102,062	<ul style="list-style-type: none"> ・公園等維持管理業務委託 51,206 公園等維持管理業務委託 (ゴミ収集、トイレ清掃 、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式) 44,740,318円×1.08 みずほ台中央公園交流施設管理業務委託 177,359円×1.08 みずほ台中央公園交流施設清掃業務委託 206,367円×1.08 みずほ台中央公園交流施設警備業務委託 17,000 円×12月×1.08 長期継続契約1,101,600円 (平成29年3月1日～平 成34年2月28日) 公園ポンプ設備保守点検業務委託 1,160,000 円×1.08 公園等遊具保守点検業務委託一式51か所 561,000円×1.08 浄化槽維持管理業務委託一式 250,500円×1.08 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 52,000円 ×1.08 下の谷公園トイレ点検保守業務委託一式 61,000 円×1.08 ・公共施設等樹木維持管理委託 43,000 都市公園、市民緑地、緑の散歩道の樹木維持管理 業務及び芝管理業務委託 一式 43,000,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 2,800 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽 業務委託 一式 2,592,000円×1.08 ・菖蒲田維持管理業務委託 4,000 山崎公園 (株分け、植え替え、除草、施肥、消毒 他一式) 3,703,000円×1.08 ・洪水時施設対応委託 1,056

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			運動公園洪水時施設撤去復旧業務委託 977,148円×1.08
	14 使用料及び賃借料	3,489	<ul style="list-style-type: none"> ・公用車リース料 444 公園作業用ダンプ (所沢100す3299白色) 34,200円×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 130 120,000円×1.08 ・公共施設等用地借地料 2,903 緑の散歩道 関沢3-2815-1他3筆 793.26㎡ 年額380,765円 ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760円 ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額1,419,588円 山崎公園 水子218の一部 108.44㎡ 年額41,641円 山崎公園 水子196-1他2筆 541.83㎡ 年額155,779円 運動公園管理用地 482㎡ 年額109,896円 ・積算単価データ利用料 12
	15 工事請負費	49,094	
	16 原 材 料 費	3,218	<ul style="list-style-type: none"> ・公園補修用材料 3,218 市内各所公園内施設補修用材料費一式 2,979,000円×1.08
	18 備品購入費	232	
	19 負担金、補助及び交付金	209	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 9 埼玉県都市公園整備促進協議会 負担金 9,000円 ・運動公園管理棟維持管理負担金 196 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負担金一式 196,000円 ・防火管理者研修参加負担金 4 防火管理者講習 4,000円
	27 公 課 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車重量税 5 公園パトロール車両 自動車重量税 5,000円
6 緑 化 推 進 費			58,009
(まちづくり推進課) 緑化推進事業			58,009
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	13 委 託 料	823	<ul style="list-style-type: none"> ・緑のリサイクルチップ作成業務委託 823
	19 負担金、補助及び交付金	4,566	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 埼玉県緑化推進委員会負担金 30,000円 ・生垣奨励補助金 110 30,000円×3件+ 20,000円×1件 ・保存樹木・樹林補助金 4,426 保存樹木 3,000円×100本 保存樹林 4,126,000円
	25 積 立 金	52,620	<ul style="list-style-type: none"> ・緑地保全基金積立金 52,620 緑地保全基金寄附金 (募金箱等) 20,000円

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			緑の募金 (家庭募金) 緑化事業交付金 1,800,000円 基金利子 799,429,550円×0.1% 一般会計基金繰入積立額 50,000,000円
7 街 路 費			298,157
(まちづくり推進課) 都市計画道路整備事業			34,141
今後、都市としての健全な発展を目指し、様々な手法を駆使することによって整備を推進し、広域幹線道路と市内幹線道路が有機的に連携できるよう計画的に整備を進めていく。	11 需 用 費	22	・食糧費 22 会議等 (説明会) お茶代 110円×60人×2回×1.08 会議等 (説明会) お茶代 110円×20人×3回×1.08
	13 委 託 料	34,119	・測量委託 5,066 富士見橋通線線路測量 4,690,000円×1.08 ・設計委託 16,654 富士見橋通線詳細設計 15,420,000円×1.08 ・調査委託 11,319 富士見橋通線地質調査 6,650,000円×1.08 富士見橋通線費用便益分析調査 1,510,000円×1.08 みずほ台駅東通線地質調査 2,320,000円×1.08 ・検討業務委託 1,080 みずほ台駅東通線整備方針検討 1,000,000円×1.08
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			264,016
鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金の支払いを行う。また、街路事業施行者として鶴瀬駅東口駅前広場の整備を行う。	13 委 託 料	10,376	・駅広・電線地中化概略設計委託 10,376
	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	253,640	・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 253,640

(款) 8 土木費

(項) 4 都市計画費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

1 常 備 消 防 費			1,170,354
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			1,170,354
入間東部地区消防組合は2市1町の消防行政の中心としてこの地域の消防を含む防災の中心機関である。そのための災害活動や消防活動に備え、日々の訓練や新しい知識の習得に努め、地域内の火災や災害の減少に勤める。	19 負 担 金、補 助 及 び 交 付 金	1,170,354	・入間東部地区消防組合負担金 1,170,354 常備分 (地方分権推進交付金含む) 1,170,353,330円

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 非 常 備 消 防 費			57,694
(安心安全課) 入間東部地区消防組合運営事業			57,694
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金、補助及び交付金	57,694	・入間東部地区消防組合負担金 57,694,000円 その他非常備

(款) 9 消防費

(項) 1 消防費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

1 教 育 委 員 会 費			2,866
(教育政策課) 教育委員会運営事業			2,866
教育委員会会議を開催し、教育行政の基本方針や重要施策について審議を行い、教育行政の具体的な施策の実施や向上を図る。	1 報 酬	2,209	・教育委員報酬 2,044 教育長職務代理者 44,600円×12月 委員 41,900円×12月×3人 ・審議会委員報酬 165 委員報酬3,000円×11人×5回
	8 報 償 費	58	・事業協力者謝礼 58 事務事業評価謝礼 6,000円×3人×1日 審議会アドバイザー謝礼 8,000円×1人×5回
	9 旅 費	10	・費用弁償 8 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会(委員参加旅費) 1,800円×4人 神奈川県大和市 大和市文化創造拠点 やまと芸術文化ホール
			・研修旅費 2 関東甲信越静岡市町村教委連合会総会(教育長参加旅費) 1,800円 神奈川県大和市 大和市文化創造拠点 やまと芸術文化ホール
	10 交 際 費	329	・教育長交際費 329 329,000円
	11 需 用 費	36	・消耗品費 16 時報市町村教委 年額1,980円×5部 教育委員会月報 年額5,352円
			・食糧費 20 来客用お茶代 10,000円 事務事業評価昼食代(弁当500円+飲み物120円)×3人 審議会お茶代120円×12人×5回
14 使用料及び賃借料	31	・タクシー代 29 タクシー券 29,000円	
		・駐車場料金 2 有料駐車場使用料 2,000円	

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	193	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区教委連合会負担金 163 均等割 7,500円+人口割 110,300×1円 総会出席者負担金 6,000円×5人 教育委員合同視察研修負担金 3,000円×5人 ・関東甲信越静岡市町村教委連合会負担金 15 出席者負担金 (神奈川県大和市) 3,000×5人 神奈川県大和市 大和文化創造拠点 やまと芸術文化ホール ・入間東部地区教委連絡協議会負担金 15 年間負担金 15,000円
2 事務局費			268,877
(職員課) 給与費等			227,712
教育総務費における職員の給与費	2 給料	103,201	<ul style="list-style-type: none"> ・特別職員給 8,244 ・一般職員給 94,957
	3 職員手当等	73,406	<ul style="list-style-type: none"> ・扶養手当 3,072 ・地域手当 (長等) 330 ・地域手当 10,522 ・住居手当 2,034 ・通勤手当 1,231 ・管理職手当 7,188 ・期末手当 (長等) 3,301 ・期末手当 25,446 ・勤勉手当 16,635 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 3,647
	4 共 済 費	35,095	<ul style="list-style-type: none"> ・職員共済組合負担金 (特別職) 2,232 ・職員共済組合負担金 (一般職) 32,668 ・地方公務員災害補償基金 (特別職) 12 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 183
	19 負担金、補助及び交付金	16,010	<ul style="list-style-type: none"> ・退職手当負担金 16,010
(教育政策課) 一般事務費			33,310
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4 共 済 費	32,454	<ul style="list-style-type: none"> ・嘱託職員等社会保険料 32,454 社会保険料 20,000円×126人×12月 雇用保険料 (157人分) 200,000,000円×7/1,000 労働災害保険料 (136人分) 150,000,000円×2.76/1,000 こども・子育て拠出金 200,000,000円×2/1,000
	9 旅 費	77	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 年間支出予定額 5,000円 ・研修旅費 72 全国都市教育長協議会総会・研究大会 交通費 29,040円+宿泊費39,000円 奈良県奈良市 ホテル日航奈良 5月17日、18日、19日 関東地区都市教育長協議会 つくば市 ホテルグランド東雲 5月11日、12日

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			年間支出予定額 1,500円×2日
	11 需用費	525	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 340 新聞購読料 (朝日) 3,395円×12月×1.08 作業服 45,600円×1.08 建築・総務関連書籍 43,119円×1.08 事務用品消耗品購入分 200,000円 ・コピー代 56 1.08円×4,250枚×12月 ・印刷製本費 129 教育要覧 150部×240円×1.08 長3封筒 6,000部×4.6円×1.08 角2封筒 6,000部×9.2円×1.08
	12 役員費	2	<ul style="list-style-type: none"> ・クリーニング代 2 教育長室ソファカバー 2,000円
	14 使用料及び賃借料	87	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 87 ファクシミリ使用料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約434,160円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日)
	19 負担金、補助及び交付金	165	<ul style="list-style-type: none"> ・全国都市教育長協議会負担金 27 年間負担金 20,000円 総会出席者負担金 (奈良県奈良市) 7,000円 ・関東地区都市教育長協議会負担金 30 年間負担金 5,000円 出席者負担金 (つくば市) 8,000円 情報交換会負担金 8,500円 宿泊者負担金 8,000円 ・県都市教育長協議会負担金 35 年間負担金 35,000円 ・県立定時制教育振興会負担金 21 市町村負担金 生徒数104人×200円 ・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7 年間負担金 7,000円 ・研修参加負担金 35 ・全国ICT教育首長協議会負担金 10 全国ICT教育首長協議会負担金10,000円
(教育政策課) 高等学校・大学等入学準備金利子補給金交付事業			983
高等学校等の入学準備金の調達が困難なため、日本政策金融公庫から融資を受けて高等学校等の入学を希望している者の保護者に利子補給金を交付することにより、教育を受ける機会均等の確保と経済的負担の軽減を図る。	19 負担金、補助及び交付金	983	<ul style="list-style-type: none"> ・入学準備金利子補給 983 交付決定分602,979円+交付見込分379,661円
(学校教育課) 学事事務事業			6,872
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃金	2,992	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 2,992 臨時職員 (教員) 賃金 8,150円×200日 学事事務非常勤賃金 930円×6h×244日
	9 旅費	193	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 137 交通費 110,000円 交通費 110円×244日 ・普通旅費 30 初任者研修担当者会 (行田) 2,660円×2日

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			全県指導主事会 (行田) 2,660円×3人×3日 ・研修旅費 26 人権教育研究集会 交通費 6,100円×2 (往復) + 宿泊費 13,000円
	11 需用費	2,580	・消耗品費 1,702 一般事務費350,000円 防犯ブザー550円×1,000個×1.08 教育雑誌代 (週刊教育資料・初等教育資料・中等 教育資料) 52,620円 知能検査用紙 1,000部×125円 知能検査手引 100部×390円 卒業証書ケース 160円×1,980人×1.08 人権教育関係書籍 20,600円 新聞代等 (日本教育新聞・埼玉新聞・月刊「生徒 指導」など) 88,000円 歯ッピーファイル 80円×1,000冊 給食牛乳パック処理用ビニール袋 10,000円 ・コピー代 324 1.08円×25,000枚×12月 ・印刷製本費 554 新入学関係印刷物 77,500円×1.08 卒業証書・学校関係印刷物 470,000円
	13 委託料	1,038	・就学援助システム保守業務委託 260 240,000円×1.08 ・学齢簿システム保守業務委託 130 学齢簿システム保守業務委託 10,000円×12月× 1.08 ・就学援助システム改修委託 648 システム改修委託 600,000円×1.08
	14 使用料及び 賃借料	30	・駐車場使用料 30 ウェスタ川越 200円×3時間×47日 県民活動センター 200円×3時間×3日
	19 負担金、補 助及び交付 金	39	・産業教育振興会負担金 23 2円×5,722人 (小学校) +4円×2,761人 (中学校) ・西部地区市町村教育委員会学校事務担当 者会負担金 1 500円 ・研修参加負担金 5 2,500円×2人 ・教科用図書採択協議会負担金 10 10,000円
	3 教 育 指 導 費		
(学校教育課) 学校教育振興事業			26,051
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の 指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補 助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補 助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1 報 酬	240	・就学支援委員報酬 240 30,000円×2人×4回
	7 賃 金	13,529	・臨時雇賃金 13,529 学校司書賃金 (小学校・5年未満) 920円×4時 間×120日×1人 学校司書賃金 (小学校・5年以上) 930円×4時 間×120日×8人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校司書賃金 (小学校・10年以上) 940円×4時間×120日×2人 学校司書賃金 (中学校・特別支援学校・5年未満) 920円×4時間×80日×3人 学校司書賃金 (中学校・特別支援学校・5年以上) 930円×4時間×80日×1人 学校司書賃金 (中学校・特別支援学校・10年以上) 940円×4時間×80日×3人 若手教員育成指導員賃金 9,070円×180日×4人
	8 報 償 費	1,255	・講師謝礼 30 人権尊重教育講演会等謝礼 30,000円 ・事業協力者謝礼 1,225 きんもくせい編集協力者謝礼 3,000円×10回 学力向上の為の補習授業協力者謝礼1,000円×25回×17校 小学校実技指導協力員謝礼1,000円×70時間×11校
	9 旅 費	286	・費用弁償 286 交通費 (小学校) 110円×120日×11人 交通費 (中学校・特別支援学校) 110円×80日×7人 交通費 (若手教員育成指導員賃金) 110円×180日×4人
	11 需 用 費	5,821	・消耗品費 4,100 教師用指導書・指導教材等 (中学校英語教科書改訂・学級数増への対応等) 4,100,000円 ・印刷製本費 1,721 社会科副読本「ふじみ」 1,028円×1,100冊×1.08 埼玉県白地図 11.3円×1,100冊×1.08 きんもくせい印刷代14円×7,200部×4回×1.08 体力向上関係印刷物 6.8円×6,900部×1.08
	14 使用料及び賃借料	30	・会場使用料 30 人権尊重教育講演会 (キラリふじみ) 20,000円 教職員着任式・宣誓式 (キラリふじみ) 10,000円
	19 負担金、補助及び交付金	4,890	・研究委嘱校補助金 760 学校研究委嘱校 38,000円×9校+11,000円×4校+10,000円×3校+4,000円×6校 課題研究委嘱校40,000円×8校 ・教職員研修補助金 510 各学校研修費補助金 学校割 10,000円×18校+学級割 180,000円 先進地視察 (人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 1,753 小学校・中学校・特別支援学校 1,753,000円 ・中学校学力向上対策費補助金 1,867 学力テスト代 1,574円×2回×175人×1.08 (要保護・準要保護生徒) 学力テスト代 1,574円×2回×1/2×748人×1.08 (要保護・準要保護生徒以外)

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課) 学校教育支援事業			59,741
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や部活動の活性化のため、大会等出場の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	50,296	・臨時雇賃金 50,296 ふれあい相談員賃金 賃金 (5年未満) 920円×4時間×205日×7人 賃金 (5年以上) 930円×4時間×205日×4人 賃金 (10年以上) 940円×4時間×205日×1人 英語指導助手賃金 小・中学校英語指導助手賃金 18,000円×200日×3人 小・中学校英語指導助手賃金 18,080円×200日×3人 イングリッシュ・サマー・キャンプ賃金 18,000円×4日×3人 イングリッシュ・サマー・キャンプ賃金 18,080円×4日×3人 英語指導カブラッシュアップ研修賃金 18,000円×3日×3人 英語指導カブラッシュアップ研修賃金 18,080円×3日×3人 基礎学力定着支援員賃金 賃金 (5年未満) 1,070円×5時間×205日×4人 賃金 (5年以上) 1,080円×5時間×205日×5人 賃金 (10年以上) 1,090円×5時間×205日×2人 中学校学習支援員賃金 賃金 (5年未満) 1,070円×5時間×205日×1人 賃金 (5年以上) 1,080円×5時間×205日×5人
	8 報 償 費	2,704	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 1,000円×120日×6校 ・日本語ボランティア指導員謝礼 280 小・中学校日本語指導謝礼 500円×70時間×8人 ・小学校理科支援員謝礼 1,368 小学校理科支援員謝礼 1,000円×4時間×171日×2人 ・教職員研修講師謝礼 336 アクティブ・ラーニング研修 50,000円×6地区 教職員スキルアップ研修講師謝礼1,000円×3人×12校
	9 旅 費	1,449	・費用弁償 1,449 ふれあい相談員連絡会議 (県3回・教育事務所1回) 5,000円×12人 交通費 (ふれあい相談員) 150円×205日×12人 交通費 (英語指導助手) 400円×207日×6人 交通費 (基礎学力定着支援員) 150円×205日×11人 交通費 (中学校学習支援員) 150円×205日×6人
	11 需 用 費	1,087	・消耗品費 990 学校応援団推進事業 (小学校・中学校・特別支援学校) 80,000円×12校 イングリッシュ・サマーキャンプ消耗品 30,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・印刷製本費 97 学校応援団推進事業 活動報告書 8.9円×10,000 部×1.08
	12 役 務 費	4	・イングリッシュ・サマー・キャンプ保険 4 料 1,200円×3日
	14 使用料及び 賃 借 料	20	・会場使用料 20 20,000円
	19 負担金、補 助及び交付 金	4,181	・埼玉県指導主事会負担金 12 2,000円×6人 ・埼玉県連合教育研究会負担金 180 小学校(2,500円×1校+3,000円×7校+3,500円× 3校)+中学校(2,500円×2校+3,000円×3校+ 3,500円×1校)+特別支援3,000円+240円×教職 員520人 ・入間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校 ・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000 円)×11校 ・入間地区小学校長会負担金 48 4,000円×小・特別支援12校 ・東部班校長会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円) ×6校 ・入間地区中学校長会負担金 24 4,000円×6校 ・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担 金 23 1,500円×15校 ・埼玉県特別支援学校校長会負担金 6 5,500円 ・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校 ・入間地区小中特別支援学校教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・入間地区東部班教頭会負担金 36 2,000円×18校 ・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中17校 ・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校 ・埼玉県学校保健主事会負担金 27 1,500円×18校 ・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校 ・埼玉県中学校体育連盟負担金 254 2,820人×90円 ・埼玉県小学校体育連盟負担金 19 小学校・特別支援学校12校×600円+5,760人×2円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×11校 ・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校 ・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校 ・埼玉県養護教員会負担金 31 1,700円×18人 ・入間管内養護教員研究会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部地区学校警察連絡協議会負担金 8 400円×18校 ・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+養護部会運営費5,000円 ・西部地区指導主事会負担金 3 500円×6人 ・埼玉県校外教育協会負担金 18 1,000円×18校 ・入間東部中学校体育連盟連絡協議会負担金 180 30,000円×6校 ・全国公立学校難聴・言語障害教育研究協議会負担金 6 年額3,000円×2校 (諏訪小・ふじみ野小) ・市教育研究会補助金 64 ・富士見市中学校体育連盟補助金 60 富士見市中学校体育連盟補助金 60,000円 ・大会等出場事業補助金 2,000 富士見市立学校大会等出場事業補助金 2,000,000円 ・富士見市小学校体育連盟補助金 32 富士見市小学校体育連盟補助金 32,000円
(学校教育課) 特別支援教育事業			48,748
児童生徒の障がいの重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7 賃 金	47,251	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 47,251 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 940 円×6時間×205日×14人 小・中学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 950 円×6時間×205日×19人 小・中学校すこやか支援員賃金 (10年以上) 960円×6時間×205日×3人 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 940円×252時間 小・中学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 950円×171時間 小・中学校すこやか支援員時間外 (10年以上) 960円×27時間 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年未満) 940円×6時間×213日×2人 特別支援学校すこやか支援員賃金 (5年以上) 950円×6時間×213日×1人

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別支援学校すこやか支援員賃金 (10年以上) 960円×6時間×213日×1人 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年未満) 940円×18時間 特別支援学校すこやか支援員時間外 (5年以上) 950円×18時間 特別支援学校すこやか支援員時間外 (10年以上) 960円×18時間
	9 旅 費	1,473	・費用弁償 1,473 遠足 交通費 1,450円×20人×2回 宿泊学習 交通費 4,000円×15人×1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円×15人×1回 交通費 すこやか支援員 (小、中学校) 150円 ×205日×36人 交通費 すこやか支援員 (特別支援学校) 150 円×213日×4人
	12 役 務 費	2	・傷害保険料 2 100円×20回
	14 使用料及び 賃 借 料	22	・入館料 10 10,000円 ・高速道路使用料 10 10,000円 ・駐車場使用料 2 2,000円
(学校教育課) いじめ防止対策推進事業			549
国のいじめ防止対策推進法や富士見市いじめ防止条例に従い、いつでもどこでも起こり得るいじめを撲滅するために、教職員の指導力向上に努め、児童生徒によるいじめ防止等に係る自主的な活動の設定や豊かな心を養うための道德教育の推進が必要である。	1 報 酬	228	・いじめのない学校づくり委員会委員報酬 228 16,000円×1人×3回+15,000円×4人×3回
	8 報 償 費	20	・講師謝礼 20 道德教育講師謝礼 4,000円×5回
	11 需 用 費	281	・食糧費 8 いじめのない学校づくり子ども会議お茶代 120 円×50本 いじめのない学校づくり委員会お茶代 120円×5 人×3回 ・印刷製本費 273 道德教材資料 33円×3,000枚×1.08 道德教材資料 22.2円×2,000枚×1.08 いじめのない学校づくり子ども会議リーフレット 印刷物 7.9円×10,000部×1.08 いじめのない学校づくり子ども会議記念品印刷物 150.5円×200枚×1.08
	14 使用料及び 賃 借 料	20	・会場使用料 20 富士見市いじめのない学校づくり子ども会議会場 費 20,000円
(教育相談室) 一般事務費			2,798
一般事務員 (非常勤嘱託職員) 1名を配置し、本室の各事業の業務を支えるための一般事務を行う。	7 賃 金	1,976	・臨時雇賃金 1,976 一般事務員 賃金 151,930円×12月×1人 特別賃金 75,965円×2回×1人
	9 旅 費	98	・費用弁償 86 交通費 7,100円×12月 ・普通旅費 12

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			指導主事会等 (全県・西部地区・入間地区指導主事会、特別支援教育担当者会議等) 12,000円
	11 需用費	142	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 84 <ul style="list-style-type: none"> 事務用品 62,000円 日用品 22,000円 ・燃料費 38 <ul style="list-style-type: none"> 灯油 95円×51リットル ガソリン代 140円×29リットル×8回 ・修繕料 20 <ul style="list-style-type: none"> 施設・備品等修繕 20,000円
	12 役務費	351	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 229 <ul style="list-style-type: none"> 電話・FAX料金 18,000円×12月 プロバイダー (インターネット) 料金 1,080円×12月 ・通信運搬費 14 <ul style="list-style-type: none"> 切手代 14,000円 ・自賠責保険料 27 <ul style="list-style-type: none"> 26,370円 ・クリーニング代 16 <ul style="list-style-type: none"> 毛布・カーテン等 16,000円 ・車検料 65 <ul style="list-style-type: none"> 64,831円
	14 使用料及び賃借料	213	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 92 <ul style="list-style-type: none"> 7,200円×1.08 複写機コピー代 3.24円×24,000枚×1.08 ・印刷機使用料 121 <ul style="list-style-type: none"> 印刷機 7,600円×12月×1.08 印刷機インク・マスター代 10,000円×2本×1.08
	18 備品購入費	18	
(教育相談室) 教育相談事業			8,282
心豊かな生活を送れるよう、児童生徒、その保護者や教職員などの相談に応じるとともに、教育相談に関する調査・研究、教職員への研修、市民への講演などを行う。	7 賃 金	5,720	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 5,720 <ul style="list-style-type: none"> 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×70日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×132日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070×60日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×115日 専任教育相談員 賃金 (5年未満) 9,070円×30日 専任教育相談員 賃金 (5年以上) 9,150×30日 専任教育相談員 賃金 (10年以上) 9,230×190日
	8 報 償 費	1,980	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 120 <ul style="list-style-type: none"> 学校教育相談員研修会 20,000円×3回 発達障がい等早期支援就学支援研修会 30,000円×2回 ・機能訓練等協力者手当 1,860 <ul style="list-style-type: none"> 言語相談 言語相談員手当 25,000円×12回 言語訓練 言語聴覚士手当 15,000円×24回 心理治療相談 臨床心理士手当 20,000円×12回

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別支援教育相談 臨床心理士・特別支援教育士手当 25,000円×36回 スーパーバイザー手当 30,000円×2回
	9 旅 費	284	・費用弁償 259 埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等 10,000円 交通費 360円×77日 交通費 500円×132日 交通費 1,472円×60日 交通費 150円×122日 交通費 300円×37日 交通費 190円×37日 交通費 150円×197日
			・普通旅費 5 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円
			・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円
	11 需 用 費	238	・消耗品費 212 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 リーフレット用紙代 15,000円 室報表紙用紙代 2,700円 コピー用紙 2,500円×20セット 検査用紙等 10,000円 文具類等 28,400円 教育相談関係図書等 70,000円
			・印刷製本費 20 学校配布用シール 3円×6,000枚×1.08
			・医薬材料費 6 6,000円
	12 役 務 費	28	・通信運搬費 28 切手代 28,000円
18 備品購入費	27		
19 負担金、補助及び交付金	5	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 3 3,000円	
		・入間地区教育センター等連絡協議会負担金 2 2,000円	
(教育相談室) 通室生支援事業			3,379
教育相談室内の適応指導教室に通う児童生徒に対して通室生指導員が学校復帰及び社会的自立に向けた支援を行う。	7 賃 金	3,092	・臨時雇賃金 3,092 通室生指導員 賃金 960円×7h×230日×2人
	9 旅 費	76	・費用弁償 76 指導員校外活動引率者旅費 6,600円 交通費 150円×230日×2人
	11 需 用 費	105	・消耗品費 105 あすなろ体験学習 (夏の宿泊体験、餅つき等) 40,000円 遊具等 2,000円×5個 事務用品 40,000円 通室生支援・学習関係図書 (読書用図書・各教科の参考書等) 15,000円

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	76	<ul style="list-style-type: none"> ・自動体外式除細動器使用料 61 4,680円×12か月×1.08 長期継続契約303,240円 (平成26年6月1日～平成31年5月31日) ・放送受信料 15 14,545円
	18 備品購入費	25	
	19 負担金、補助及び交付金	5	<ul style="list-style-type: none"> ・県適応指導教室連絡協議会負担金 5 5,000円
(教育相談室) ピア・サポート事業			300
専門家の指導・助言を受けながら、小中学校連携によるピア・サポートを推進する。	8 報 償 費	300	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 300 講師謝礼 小学校3校×年間3回×20,000円 講師謝礼 中学校2校×年間3回×20,000円
(教育相談室) スクールソーシャルワーカー活用事業			1,107
教育分野に関する知識に加えて、社会福祉等の専門的な知識や技術を用いて、児童等が置かれた様々な環境への働き掛けや、関係機関等とのネットワークを活用し、問題を抱える児童等に支援を行う。	7 賃 金	1,080	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 1,080 12,000円×90日
	9 旅 費	27	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 27 300円×90日

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

1 学 校 管 理 費			974,113
(教育政策課) 学校管理運営事業			156,266
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	79,205	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 消耗品 20,000円 ・燃料費 471 灯油 95円×4,300リットル×1.08 混合ガソリン 27,600円×1.08 ・電気料金 33,000 30,555,555円×1.08 ・上下水道料金 16,514 上下水道 1,390,000円×11校×1.08 ・ガス料金 11,200 10,370,370円×1.08 ・修繕料 18,000 一般修繕 (内外装、ガラス、電気設備、給排水設備等) 18,000千円
	12 役 務 費	4,417	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 3,904 電話料 115,000円×11校×1.08+通級指導教室 67,000円×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×11校×1.08 光回線利用料 5,400円×12月×11校×1.08

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×12月×11校×1.08 F A X 43,000円×11校×1.08 メールアドレス利用料 250円×9校×12月×1.08 +500円×2校 (鶴瀬小・つるせ台小) ×12月×1.08+162円 (発行手数料) ×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 204 17,100円×11校×1.08 ・ミシン点検手数料 309 2,000円×143台×1.08
	13 委 託 料	72,568	・清掃業務委託 1,906 便器 (1 1 校) 220円×1,367器×1.08 体育館雨樋清掃 473,000円×1.08 水谷東小学校側溝清掃 990,741円×1.08 ・警備業務委託 1,678 機械警備 4,300円×12ヶ月×10校×1.08 長期継続契約2,786,400円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8 2 日、夜間巡回8 9 日) 1,036,960円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 276 1 1 校分 255,000円×1.08 ・樹木維持管理委託 7,970 通年1 1 校分 7,379,630円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 2,354 2,179,333円×1.08 ・消防設備保守点検委託 457 1 0 校分 422,306円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 432 20,000円×10校×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 119 1 1 校分110,000円×1.08 ・つるせ台小学校等維持管理運營業務委託 42,868 放課後児童クラブ管理業務 11,104,578円×1.08 鶴瀬西分館維持管理業務 2,041,575円×1.08 鶴瀬西分館運營業務 26,546,056円×1.08 ・空調機保守点検業務委託 8,249 小学校1 1 校 G H P 空調機保守点検6,786,100 円×1.08+ E H P 空調機保守点検851,401円×1.08 ・電気使用量監視業務委託 37 つるせ台小学校分 2,800円×12月×1.08 長期継続契約180,432円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日) ・マンホールポンプ設備保守点検委託 104 96,000円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 214 198,000円×1.08 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 216 みずほ台小地区 200,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 5,509 1 1 校分 廃棄備品 455,556円×1.08 1 1 校分 塵芥処理 (収集・運搬費2,145,000円×1.08+処分料2,500,000円×1.08)

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約11,583,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 179 165,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	76	・テレビ共同受信施設電柱使用料 76 1,400円×50本×1.08
(教育政策課) 校用備品整備事業			40,582
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び賃借料	33,582	・ファクシミリ使用料 253 リース 月額19,500円×12月×1.08 長期継続契約1,263,600円 (平成27年1月1日～平成31年12月31日) ・印刷機器使用料 499 月額1,800円×各校2台×11校×12月×1.05 長期継続契約2,494,800円 (平成25年6月1日～平成30年5月31日) ・複写機使用料 357 月額2,500円×11校×12月×1.08 長期継続契約1,782,000円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) ・電子計算機等使用料 30,778 事務用PC 月額89,600円×12月×1.05 長期継続契約5,644,800円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日) 校務用システム等賃貸借: 月額税込2,427,420円×12月 長期継続契約145,645,200円 (平成28年9月1日～平成33年8月31日) 校務用プリンタ 47,220円×11校 ・データセンター使用料 1,695 データセンター使用料 税込月額12,840円×11校×12月 長期継続契約8,474,400円 (平成28年9月1日～平成33年8月31日)
	18 備品購入費	7,000	
(教育政策課) 学校施設整備事業			664,191
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	24,078	・設計委託 18,100 南畑小学校屋内運動場大規模改修工事設計業務委託 2,900千円 勝瀬小学校大規模改修工事設計業務委託 15,200千円 ・工事監理業務委託 5,978 関沢小学校大規模改造・エレベーター設置工事監理業務委託 3,400千円 みずほ小学校屋内運動場大規模改修工事監理業務委託 1,966千円 水谷東小学校エレベーター改修工事監理業務委託 612千円
	15 工事請負費	604,100	

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	17 公有財産購入費	36,013	
(教育政策課) 情報教育推進事業			37,234
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	37,234	<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 37,234 P C教室 月額276,000円×12月×1.08 (つるせ台小) 長期継続契約17,884,800円 (平成26年9月1日～平成31年8月31日) P C教室 月額630,720円×7月×消費税1.08 (関沢小・針ヶ谷小) P C教室ほか 月額2,332,080円×12月 (関沢・針ヶ谷・つるせ台小学校を除く 8校PC室・全校71ルタリングSV) 長期継続契約139,914,000円 (平成25年6月24日～平成30年6月23日) 校内LAN用P C 月額71,680円×12月×消費税1.05 (全校) 長期継続契約4,515,840円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日)
(学校教育課) 学校管理運営事業			71,078
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	8,315	<ul style="list-style-type: none"> ・臨時雇賃金 8,315 小学校事務員賃金 (5年未満) 920円×4時間×136日×2人 小学校事務員賃金 (5年未満) 920円×3時間×88日×2人 小学校事務員賃金 (5年以上) 930円×4時間×136日×1人 小学校事務員賃金 (10年以上) 940円×4時間×136日×8人 小学校事務員賃金 (5年以上) 930円×3時間×88日×1人 小学校事務員賃金 (10年以上) 940円×3時間×88日×8人
	9 旅 費	272	<ul style="list-style-type: none"> ・費用弁償 272 交通費 110円×224日×11人
	11 需 用 費	42,613	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 40,532 学校配当 1 1校分 40,235,000円+297,000円 ・食糧費 119 学校配当 1 1校分 119,000円 ・印刷製本費 1,227 学校配当 1 1校分 1,227,000円 ・医薬材料費 735 学校配当 1 1校分 735,000円
	12 役 務 費	802	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 355 学校配当 (切手・はがき) 1 1校分 355,000円
			<ul style="list-style-type: none"> ・ピアノ調律手数料 245 グランドピアノ 8,300円×25台 アップライトピアノ 6,200円×6台 ・クリーニング代 202 学校配当 1 1校分 202,000円

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	16,975	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館蔵書管理システム保守委託 65 60,000円×1.08 ・用務員業務委託 16,910 学校美化業務委託 915円×18,480時間(212日)
	14 使用料及び 賃 借 料	1,688	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 1,528 学校配当 11校分 1,528,000円 ・放送受信料 160 14,545円×11校
	16 原 材 料 費	413	<ul style="list-style-type: none"> ・補修用材料等 82 学校配当(木材等、建物等補修用材料費) 11校分 82,000円 ・砂・砂利等 331 学校配当(グラウンド用砂等) 11校分 331,000円
(学校教育課) 教育事務委託事業			4,762
学齢児童の一部の教育事務(教育委託)の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	4,762	<ul style="list-style-type: none"> ・教育事務委託負担金 4,762 大井小93,359円×51人
2 教 育 振 興 費			92,247
(学校教育課) 教材備品整備事業			23,614
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	23,614	
(学校教育課) 教育扶助事業			68,633
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	68,633	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育就学奨励費 1,473 学用品費 5,710円×39人 通学用品費 1,085円×25人 新入学用品費 10,235円×14人 校外活動費(宿泊有) 1,785円×5人 校外活動費(宿泊無) 775円×39人 修学旅行費 10,440円×3人 給食費(11月分) 21,100円×14人 給食費(11月分) 22,550円×25人 通学費 150,000円 ・医療費 210 要保護 10,000円 準要保護 200,000円 ・学用品費 28,680 学用品費等 11,420円×858人 通学用品費 2,230円×711人 新入学用品費 40,600円×147人 校外活動費(宿泊有) 3,570円×149人 校外活動費(宿泊無) 1,550円×858人 修学旅行費 21,190円×138人 新入学用品費(対象者平成30年度新中学1年生) 47,400円×138人 ・給食費 38,270 給食費1年(11月分) 42,200円×147人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			給食費 2年～6年 (11月分) 45,100円×711人

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学 校 管 理 費			513,506
(教育政策課) 学校管理運営事業			69,896
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	50,217	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 20 消耗品 20,000円 ・燃料費 302 灯油 95円×3,000円+混合ガソリン 15,000円×1.08 ・電気料金 21,060 19,500,000円×1.08 ・上下水道料金 9,720 上下水道 1,500,000円×6校×1.08 ・ガス料金 4,536 4,200,000円×1.08 ・修繕料 14,579 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 13,000,000円 本郷中学校プールろ過機修繕 562,000円×1.08 西中学校受信機修繕 900,000円×1.08
	12 役 務 費	3,262	<ul style="list-style-type: none"> ・電話料金 2,898 電話料 100,000円×6校×1.08+さわやか相談室 32,000円×6校×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×6校×1.08 光回線利用料 (データセンター、教育委員会及びインターネット用含む) 5,400円×12月×7拠点×1.08+8,400円×12月×1.08+7,700円×12月×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 (データセンター及び教育委員会含む) 7,000円×12月×8拠点×1.08 F A X 57,000円×6校×1.08 メールアドレス利用料 250円×12月×6校×1.08 ぷらら 11,700円×12月×1.08 ・手数料 67 浄化槽 法定検査手数料 (水谷中) 15,000円 (非課税) 浄化槽排水 水質検査手数料 (水谷中) 12,000円×4回×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 111 17,100円×6校×1.08 ・ミシン点検手数料 186 2,000円×86台×1.08
	13 委 託 料	16,417	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 587 浄化槽清掃 (水谷中) 90,000円×1.08 便器 (6校) 220円×687器×1.08 体育館雨樋清掃 (6校) 302,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・警備業務委託 946 機械警備 4,300円×12ヶ月×6校×1.08 長期継続契約1,671,840円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 565,560円×1.08 ・浄化槽維持管理業務委託 534 水谷中 494,000円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 132 6校分 122,000円×1.08 ・樹木維持管理委託 4,386 通年6校分 4,061,112円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 1,503 115,911円×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 274 6校分 253,392円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 260 20,000円×2回×6校×1.08 ・給水施設保守点検委託 65 6校分 60,000円×1.08 ・空調機保守点検業務委託 4,601 中学校6校 GHP空調機保守点検4,006,300円 ×1.08+EHP空調機保守点検253,099円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 117 108,000円×1.08 ・廃棄物処理委託 2,947 6校分 廃棄備品 308,332円×1.08 6校分 塵芥処理 (収集・運搬費1,170,000円× 1.08+処分料1,250,000円×1.08) 長期継続契約6,318,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 65 60,000円×1.08
(教育政策課) 校用備品整備事業			23,182
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び 賃借料	18,312	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 126 リース 月額2,000円×5校×12月×1.05 (本 郷中学校を除く5校) 長期継続契約630,000円 (平成25年6月1日～平成 30年5月31日) ・印刷機器使用料 273 月額1,800円×各校2台×6校×12月×1.05 長期継続契約1,360,800円 (平成25年6月1日～平 成30年5月31日) ・複写機使用料 195 月額2,500円×6校×12月×1.08 長期継続契約972,000円 (平成26年4月1日～平成 31年3月31日) ・電子計算機等使用料 16,793 事務用PC 月額49,280円×12月×1.05 長期継続契約3,104,640円 (平成25年10月1日～平 成30年9月30日) 校務用システム等賃貸借: 月額税込1,324,047円 ×12月

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約79,442,820円 (平成28年9月1日～平成33年8月31日) 校務用プリンタ 47,220円×6校 ・データセンター使用料 925 データセンター使用料 税込月額12,840円×6校×12月 長期継続契約4,622,400円 (平成28年9月1日～平成33年8月31日)
	18 備品購入費	4,870	
(教育政策課) 情報教育推進事業			23,094
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	23,094	・電子計算機等使用料 23,094 P C教室等リース 月額1,832,800円×12か月×1.05 (全校) 長期継続契約15,466,400円 (平成25年3月25日～平成30年3月24日)
(教育政策課) 学校施設整備事業			352,753
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る。	13 委託料	7,153	・工事監理業務委託 4,463 本郷中学校大規模改修工事 (1期) 監理業務委託 2,868千円 東中学校エレベーター改修工事監理業務委託 612千円 水谷中学校トイレ改修工事 (1期) 監理業務委託 983千円 ・設計委託 2,690 台中学校トイレ改修工事設計業務委託 1,700千円 勝瀬中学校キュービクル更新工事設計業務委託 460千円 水谷中学校キュービクル更新工事設計業務委託 530千円
	15 工事請負費	345,600	
(学校教育課) 学校管理運営事業			41,922
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,525	・臨時雇賃金 4,525 中学校事務員賃金 (5年未満) 920円×4時間×136日×2人 中学校事務員賃金 (5年未満) 920円×3時間×88日×2人 中学校事務員賃金 (10年以上) 940円×4時間×136日×4人 中学校事務員賃金 (10年以上) 940円×3時間×88日×4人
	9 旅 費	148	・費用弁償 148 交通費 110円×224日×6人
	11 需 用 費	25,499	・消耗品費 24,403 学校配当 6校分24,241,000円+162,000円 ・食糧費 57 学校配当 6校分 57,000円 ・印刷製本費 661 学校配当 6校分 661,000円

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・医薬材料費 378 学校配当 6校分 378,000円
	12 役 務 費	987	・通信運搬費 434 学校配当 (切手・はがき) 6校分 434,000円 ・ピアノ調律手数料 164 グランドピアノ 8,300円×13台 アップライトピアノ6,200円×9台 ・クリーニング代 389 学校配当 6校分 389,000円
	13 委 託 料	9,312	・用務員業務委託 9,312 学校美化業務委託 915円×10,176時間 (212日)
	14 使用料及び 賃 借 料	922	・複写機使用料 834 学校配当 6校分 834,000円
			・放送受信料 88 14,545円×6校
	16 原 材 料 費	529	・補修用材料等 128 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 6校分 128,000円
・砂・砂利等 401 学校配当 (グランド用砂等) 6校分 401,000円			
(学校教育課) 教育事務委託事業			2,659
学齢生徒の一部の事務事業 (教育委託) の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19 負担金、補助及び交付金	2,659	・教育事務委託負担金 2,659 大井中 91,667円×29人
2 教 育 振 興 費			73,291
(学校教育課) 教材備品整備事業			12,250
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	12,250	
(学校教育課) 教育扶助事業			61,041
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20 扶 助 費	61,041	・特別支援教育就学奨励費 938 学用品費 11,160円×17人 通学用品費 1,085円×4人 新入学用品費 11,775円×13人 校外活動費 (宿泊有) 3,005円×13人 校外活動費 (宿泊無) 1,120円×17人 修学旅行費 28,185円×2人 給食費 (11月分) 25,120円×2人 給食費 (11月分) 26,400円×15人 通学費 30,000円
			・医療費 180 要保護 10,000円 準要保護 170,000円 ・学用品費 33,694 学用品費等 22,320円×505人 通学用品費 2,230円×336人 新入学用品費 47,400円×169人 校外活動費 (宿泊有) 6,010円×169人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			校外活動費 (宿泊無) 2,240円×505人 修学旅行費 57,290円×201人 ・給食費 26,229 給食費 1年～2年 (11月分) 52,800円×335人 給食費 3年 (11月分) 50,240円×170人

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

1 特別支援学校費			67,974
(職員課) 給与費等			8,166
特別支援学校費における職員の給与費	2 給 料	3,695	・一般職員給 3,695
	3 職員手当等	2,625	・扶養手当 408
			・地域手当 411
			・住居手当 30
			・通勤手当 93
		・期末手当 1,018	
		・勤勉手当 665	
4 共 済 費	1,273	・職員共済組合負担金 (一般職) 1,268 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 5	
19 負担金、補助及び交付金	573	・退職手当負担金 573	
(教育政策課) 学校管理運営事業			12,976
学校施設の維持管理を行う。	11 需 用 費	9,671	・燃料費 18 灯油 95円×90リットル+混合ガソリン 8,500円×1.08 ・電気料金 4,000 3,703,703円×1.08 ・上下水道料金 1,303 1,206,400円×1.08 ・ガス料金 2,350 2,175,900円×1.08 ・修繕料 2,000 一般修繕 (ガラス、電気設備、給排水設備等) 2,000千円
	12 役 務 費	447	・電話料金 415 電話料 14,900円×12月×1.08 光電話アダプター使用料 1,000円×12月×1.08 光回線利用料 5,400円×12月×1.08 センターサーバー (VPN) 関連通信料 7,000円×12月×1.08 メールアドレス利用料 250円×12月×1.08 F A X 3,400円×12月×1.08 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 17,100円×1.08 ・ミシン点検手数料 13 2,000円×6台×1.08

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	2,858	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務委託 613 床・ジュータン・ガラス 526,000円×1.08 便器220円×56器×1.08 体育館雨樋清掃 28,400円×1.08 ・警備業務委託 158 機械警備 4,300円×12ヶ月×1校×1.08 長期継続契約278,640円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) 巡回警備 (日中巡回8日、夜間巡回8日) 94,260円×1.08 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 17 15,000円×1.08 ・樹木維持管理委託 500 樹木維持管理 一式 500,000円 ・エレベーター保守点検委託 519 20,000円×2基×12月×1.08 ・消防設備保守点検委託 48 44,303円×1.08 ・プール循環浄化装置保守点検委託 44 20,000円×2回×1.08 ・給水施設保守点検委託 11 10,000円×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 108 ボイラー保守 100,000円×1.08 ・牛乳保冷库保守点検業務委託 20 18,000円×1.08 ・建築物定期検査委託 264 定期検査 244,360円×1.08 ・廃棄物処理委託 539 廃棄備品 60,184円×1.08 塵芥処理 (収集・運搬費195,000円×1.08+処分料243,000円×1.08) 長期継続契約1,053,000円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) ・運動用教材等保守点検委託 17 15,000円×1.08
(教育政策課) 校用備品整備事業			3,802
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び賃借料	3,102	<ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ使用料 26 月額2,000円×12月×1.05 長期継続契約126,000円 (平成25年6月1日～平成30年5月31日) ・印刷機器使用料 23 月額1,800円×12月×1.05 長期継続契約113,400円 (平成25年6月1日～平成30年5月31日) ・複写機使用料 33 月額2,500円×12月×1.08 長期継続契約162,000円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) ・電子計算機等使用料 2,865 事務用PCリース 月額13,440円×12月×1.05 長期継続契約846,720円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日)

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			校務用システム等賃貸借：月額税込220,675円×12月 長期継続契約13,240,500円（平成28年9月1日～平成33年8月31日） 校務用プリンタ 47,220円 ・データセンター使用料 155 データセンター使用料 税込月額12,840円×12月 長期継続契約770,400円（平成28年9月1日～平成33年8月31日）
	18 備品購入費	700	
(教育政策課) 情報教育推進事業			1,579
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図るため、教育用コンピュータの整備を行う。	14 使用料及び賃借料	1,579	・電子計算機等使用料 1,579 PC教室リース 月額98,600円×12月×1.05 長期継続契約6,211,800円（平成25年12月20日～平成30年12月19日） インターネットフィルタリングサーバーリース 月額28,038円×12月 長期継続契約1,682,250円（平成25年6月24日～平成30年6月23日）
(教育政策課) 学校施設整備事業			1,592
学校施設改修工事等を行い、安全な学習環境の整備を図る	13 委託料	630	・設計委託 630 特別支援学校キュービクル更新工事設計業務委託 630千円
	15 工事請負費	962	
(学校教育課) 学校管理運営事業			33,160
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7 賃 金	4,368	・臨時雇賃金 4,368 清掃作業員（5年以上） 950円×2時間×229日×1人 看護師賃金（5年以上） 1,580円×6時間×206日×1人 看護師賃金（5年未満） 1,570円×6時間×206日×1人 時間外 1,580円×25時間
	8 報 償 費	1,284	・機能訓練協力者謝礼 1,284 スーパーバイザー 21,000円×20回 理学療法士 13,500円×64回
	9 旅 費	379	・費用弁償 379 看護師交通費（宿泊学習） 30,000円×1人 看護師交通費（高等部修学旅行） 50,000円×1人 看護師宿泊料 5,000円×1人×2回 交通費（清掃作業員） 110円×229日×1人 交通費（看護師） 640円×206日×2人
	11 需 用 費	2,654	・消耗品費 2,417 学校配当 2,390,000円+27,000円
			・食糧費 7 学校配当7,000円 ・印刷製本費 140

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校配当 140,000円 ・医薬材料費 90 学校配当90,000円
	12 役 務 費	185	・通信運搬費 80 学校配当 (切手・はがき) 80,000円 ・ピアノ調律手数料 25 アップライトピアノ 6,200円×4台 ・クリーニング代 80 学校配当 80,000円
	13 委 託 料	24,124	・用務員業務委託 1,552 特別支援学校美化業務委託 915円×1,696時間 (212日) ・送迎バス運行委託 22,572 スクールバス運行业務委託料 20,900,000円×1.08 長期継続契約38,523,600円 (平成28年4月1日～平成31年3月31日)
	14 使用料及び賃借料	148	・複写機使用料 130 学校配当130,000円 ・放送受信料 15 14,545円 ・駐車料 1 300円×3回×1人 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1人 ・入館料 1 500円×2回×1人
	16 原 材 料 費	18	・補修用材料等 18 学校配当 (木材等、建物等補修用材料費) 18,000円
(学校教育課) 教材備品整備事業			1,266
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18 備品購入費	1,266	
(学校給食センター) 特別支援学校給食事業			5,433
学校給食法に基づき、児童生徒の心身の健全な発達に資するため個別の児童生徒に対応可能な自校方式による学校給食事業を推進する。	4 共 済 費	27	・労災保険料 27 労災保険料 26,502円
	7 賃 金	4,178	・臨時雇賃金 4,178 賃金 7,830円×1人×209日 賃金 7,910円×1人×209日 賃金 940円×5時間×189日
	9 旅 費	67	・費用弁償 67 交通費 110円×209日×2人 交通費 110円×189日×1人
	11 需 用 費	880	・消耗品費 780 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 食器等補充470,000円 その他 90,000円 ・修繕料 100 厨房設備機器修繕料 100,000円
	12 役 務 費	35	・細菌検査手数料 35 288円 (税込) ×5人×24回

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	134	・ 厨房機器点検委託 38 35,000円×1.08 ・ 殺虫消毒業務委託 96 害虫防除 44,000円×年2回×1.08
	18 備品購入費	104	
	19 負担金、補助及び交付金	8	・ 埼玉県学校栄養士研究会負担金 8 8,000円×1人

(款) 10 教育費

(項) 4 特別支援学校費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

1 社会教育総務費			296,136
(職員課) 給与費等			274,278
社会教育費における職員の給与費	2 給 料	130,674	・ 一般職員給 130,674
	3 職員手当等	82,697	・ 扶養手当 2,304
			・ 地域手当 13,656
			・ 住居手当 2,304
			・ 通勤手当 2,121
・ 管理職手当 4,776			
・ 期末手当 31,892			
・ 勤勉手当 20,644			
・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,000			
4 共 済 費	42,989	・ 職員共済組合負担金 (一般職) 42,722 ・ 地方公務員災害補償基金 (一般職) 267	
19 負担金、補助及び交付金	17,918	・ 退職手当負担金 17,918	
(生涯学習課) 一般事務費			3,926
1 社会教育委員の委嘱および会議の開催 2 入間地区社会教育協議会主催研修事業参加 3 その他の課の一般事務	1 報 酬	240	・ 社会教育委員報酬 240 3,000円×10人×8回
	7 賃 金	3,328	・ 臨時雇賃金 3,328 【生涯学習】賃金 930円×6h×244日 【文化財】賃金 930円×5h×152日 【スポーツ】賃金930円×(7h×143日+4h×50日+3h×51日)
	9 旅 費	96	・ 費用弁償 86 社会教育委員費用弁償 900円×6回×2人 (入間地区社会教育協議会会議等) 社会教育委員費用弁償 900円×1回×5人 (入間地区社会教育協議会研修会等) 【生涯学習】交通費 110円×244日 【文化財】交通費 110円×152日 【スポーツ】交通費 110円×244日 ・ 普通旅費 3 職員普通旅費 900円×3回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・研修旅費 7 入間地区社会教育協議会関係研修旅費 900円×7回
	11 需用費	135	・消耗品費 70 事務用品等 70,000円 ・コピー代 65 1.08円×5,000枚×12月
	19 負担金、補助及び交付金	127	・入間地区社会教育協議会負担金 127 人口割 110,383円 (10月1日現在人口) ×1円 +平均割 16,000円
(生涯学習課) 成人式典事業			745
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う (対象者約1,000人)	8 報 償 費	46	・事業協力者謝礼 46 3,000円×実行委員2人×6校 10,000円×1人
	11 需用費	137	・消耗品費 37 舞台用生花 10,000円 手提げ袋・電池・養生テープ等 27,000円 ・印刷製本費 100 案内ハガキ 20円×1,200枚×1.08 冊子印刷 85円×800冊×1.08
	13 委託料	412	・成人式典委託 412 会場設営委託 249,900円×1.08 交通誘導委託 61,250円×1.08 式典中継委託 70,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	150	・会場使用料 150 市民文化会館使用料 150,000円
(生涯学習課) 生涯学習活動推進事業			1,609
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化教養を高めるための生涯学習活動の環境を整備する。 子ども大学ふじみを、大学・県・青少年団体・企業・市などにより実行委員会を設置し、開校する。	8 報 償 費	215	・講師謝礼 135 人権教育指導者養成講座 5,000円×1人 人間尊重啓発講座 20,000円×4人 (公民館) 人権教育講演会 50,000円×1人 ・事業協力者謝礼 80 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×3団体 国際交流フォーラム事業協力者謝礼 5,000円×4人
	9 旅 費	165	・普通旅費 2 1,000円×2回 ・研修旅費 163 人権関係全国集会等 130,000円 社会教育主事講習 33,000円
	11 需用費	238	・消耗品費 193 人権教育研修資料代等 2,000円×15回 人権教育研修資料代等 4,000円×12回 人権教育事業用品等 75,000円 その他事務用品 40,000円 ・印刷製本費 45 市民人材バンク登録利用 案内パンフレット 41 円×1,000部×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	6	・有料道路使用料 6,000円
	18 備品購入費	80	
	19 負担金、補助及び交付金	905	・入間地区人権教育推進協議会負担金 45,000円 ・子ども大学ふじみ開催補助金 340,000円 ・人権教育推進事業補助金 300,000円 ・地域連携学習支援事業補助金 140,000円 ・市民人材バンク推進事業補助金 80,000円
(生涯学習課) 地域子ども教室運営事業			3,529
心豊かでたくましい子どもを学校・家庭・地域で育むため、学校等を活用して放課後や週末、長期学校休業日における安全・安心な子どもたちの居場所(活動拠点)づくりとして地域子ども教室事業を実施する。	8 報 償 費	1,981	・地域子ども教室コーディネーター謝金 4,000円×174人 ・地域子ども教室教育活動サポーター謝金 1,000円×529人 ・地域子ども教室講師等謝礼 20,000円×3人 ・地域子ども教室教育活動推進員謝金 4,000円×174人
	9 旅 費	9	・費用弁償 連絡協議会関係研修旅費 800円×11地区
	11 需 用 費	149	・消耗品費 連絡協議会事務用品消耗品費 42,000円 連絡協議会研修消耗品費 30,000円
			・食糧費 連絡協議会お茶代 120円×45人×3回 研修お茶代 120円×45人×3回
	12 役 務 費	290	・地域子ども教室保険料 団体総合補償制度費用及び賠償責任保険 289,940円
	13 委 託 料	1,100	・地域子ども教室推進事業委託料 100,000円×11小学校区
(生涯学習課) 放課後等学習支援事業			12,049
市内公共施設を活用し、小学5年生、中学3年生を対象に家庭学習の習慣化を図るため、学習支援を行っている民間業者へ事業を委託。	11 需 用 費	50	・消耗品費 消耗品 一式 50,000円
	13 委 託 料	11,919	・家庭学習応援事業委託 家庭学習応援事業委託 (小学校分) 4,770,000円×1.08 家庭学習応援事業委託 (中学校分) 6,266,000円×1.08
	18 備品購入費	80	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
2 公 民 館 費			150,184
(鶴瀬公民館) 一般事務費			8,555
鶴瀬公民館運営に係る一般事務費	1 報 酬	336	・ 公民館運営審議会委員報酬 336 公民館運営審議会委員報酬 3,000円×14人×8回
	7 賃 金	3,971	・ 臨時雇賃金 3,971 鶴瀬公民館 賃金 153,530円×12月×1人 特別賃金 76,765円×2回×1人 南畑公民館 賃金 151,930円×12月×1人 特別賃金 75,965円×2回×1人
	9 旅 費	30	・ 費用弁償 30 交通費 2,500円×12月×1人
	11 需 用 費	1,015	・ 消耗品費 857 事務用 305,000円 学級講座等 219,000円 施設関係 333,000円 ・ 燃料費 61 ガソリン代 140円×430リットル ・ 食糧費 2 公民館運営審議会委員お茶代等 800円×2回 ・ 印刷製本費 92 「富士見の公民館」 140円×200冊×1.08 公民館封筒4館分(長3) 6.3円×5,000枚×1.08 公民館封筒4館分(角2) 17円×1,500枚×1.08 ・ 医薬材料費 3 利用者用、事業参加者用 3,000円
	12 役 務 費	1,130	・ 電話料金 960 (鶴瀬公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 18,000円×12月×1.08 (南畑公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 16,000円×12月×1.08 (水谷公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 21,000円×12月×1.08 (水谷東公民館) 電話・FAX通信料(光回線使用料含む) 19,000円×12月×1.08 ・ 通信運搬費 61 切手代 82円×460枚 はがき代 52円×440枚 ・ 自賠責保険料 28 公用車自賠責保険料 27,240円+印紙代 200円 ・ 保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円
	14 使用料及び賃借料	819	・ 複写機使用料 283 機器使用料 14,300円×12月×1.08 長期継続契約926,640円(平成26年4月1日～平成31年3月31日) コピー料金2.5円×3,000枚×12月×1.08 ・ 印刷機器使用料 168

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			機器使用料 (コインベンダー含) 12,900円×12月×1.08 長期継続契約835,920円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日) ・電話機使用料 152 電話機器及び関連設備 一式 11,670円×12月×1.08 (7年リース) ・電子計算機等使用料 201 電子計算機等使用料 15,500円×12月×1.08 長期継続契約1,004,400円 (平成27年4月1日～平成32年3月31日) ・放送受信料 15 地上契約 一括前払 14,545円
	18 備品購入費	1,188	
	19 負担金、補助及び交付金	66	・入間地区公民館連絡協議会負担金 66 2,000円 (館割) ×4館+110,383人×0.4円 (人口割) +13,000円 (市)
(鶴瀬公民館) 公民館施設維持管理事業			48,263
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう公民館の施設維持管理を行う。また、各館共通する事務については、効率化を図る。	11 需用費	15,430	・電気料金 11,110 鶴瀬公民館 300,000円×12月×1.08 南畑公民館 190,000円×12月×1.08 水谷公民館 260,000円×12月×1.08 水谷東公民館 110,000円×9月×1.08 水谷東公民館 (休館期間) 99,000円×3月×1.08 ・上下水道料金 1,322 鶴瀬公民館37,000円×12月×1.08 南畑公民館17,000円×12月×1.08 水谷公民館18,000円×12月×1.08 水谷東公民館30,000円×12月×1.08 ・ガス料金 2,664 LPガス 5,500円×12月×1.08 都市ガス 200,000円×12月×1.08 ・修繕料 334 施設等修繕料 220,000円 いきいき活動室ブラインド修繕料 52,600円×2台×1.08
	12 役員費	32	・ピアノ調律手数料 13 アップライト 5,740円×2台×1.08 ・点検料 19 ホールランドピアノ保守点検料 (調律含む) 16,945円×1.08
	13 委託料	29,548	・清掃業務委託 1,063 清掃業務委託 984,121円×1.08 長期継続契約3,099,384円 (平成27年3月26日～平成30年3月31日) ・警備業務委託 332 鶴瀬公民館 6,400円×12月×1.08 南畑公民館 6,400円×12月×1.08 水谷公民館 6,400円×12月×1.08 水谷東公民館 6,400円×12月×1.08 ・施設管理業務委託 18,839

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			シルバー人材センター配分金 915円×20, 589時間
			・建築物定期検査委託 647
			建築設備定期検査 鶴瀬公民館 169, 780円×1. 08
			建築設備定期検査 南畑公民館 50, 080円×1. 08
			建築設備定期検査 水谷公民館 50, 080円×1. 08
			建築設備定期検査 水谷東公民館 47, 080円×1. 08
			特殊建築物定期定期検査 (隔年) 鶴瀬公民館 119, 220円×1. 08
			特殊建築物定期定期検査 (隔年) 南畑公民館 54, 110円×1. 08
			特殊建築物定期定期検査 (隔年) 水谷公民館 54, 110円×1. 08
			特殊建築物定期定期検査 (隔年) 水谷東公民館 54, 110円×1. 08
			・エレベーター保守点検委託 363
			保守点検料・法定検査費 28, 000円×12月×1. 08
			・消防設備保守点検委託 158
			鶴瀬公民館 (機器点検+総合点検) 50, 000円×1. 08円
			南畑公民館 (機器点検+総合点検) 24, 000円×1. 08円
			水谷公民館 (機器点検+総合点検) 36, 000円×1. 08円
			水谷東公民館 (機器点検+総合点検) 20, 000円×1. 08円
			諸経費 (4館分) 16, 000円×1. 08円
			・自動ドア保守点検委託 128
			鶴瀬公民館 (年2回) 11, 800円×3基×1. 08
			南畑公民館 (年2回) 11, 800円×2基×1. 08
			水谷公民館 (年2回) 11, 800円×2基×1. 08
			水谷東公民館 (年2回) 11, 800円×3基×1. 08
			・舞台機構操作委託 4, 871
			375, 834円×12月×1. 08
			長期継続契約14, 612, 400円 (平成27年3月25日~平成30年3月31日)
			・舞台吊物設備保守管理委託 162
			150, 000円×1. 08
			・音響設備保守委託 287
			265, 000円×1. 08
			・空調設備保守点検委託 2, 160
			2, 000, 000円×1. 08
			長期継続契約6, 480, 000円 (平成28年3月30日~平成31年3月31日)
			・照明設備保守委託 243
			225, 000円×1. 08
			・防火対象物定期点検委託 54
			鶴瀬公民館 20, 000円 ×1. 08
			南畑公民館 13, 000円 ×1. 08
			水谷公民館 13, 000円 ×1. 08
			諸経費 (3館分) 4, 000円×1. 08
			・気中石綿濃度測定業務委託 98
			90, 000円×1. 08
			・樹木維持管理業務委託 143

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			樹木維持管理委託 132,400円×1.08
	14 使用料及び賃借料	2,715	・ 公共施設等用地借地料 2,715 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 657.85㎡ 年額1,918,291円 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-621-6 285.86㎡ 年額795,834円
	18 備品購入費	538	
(鶴瀬公民館) 公民館学級講座等開催事業			466
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	466	・ 学級講座講師等謝礼 250 家庭教育支援事業 20,000円×1回×1人 子育て学習支援事業 10,000円×3回+5,000円×2回 高齢化社会対応事業 20,000円×2回+10,000円×2回 文化活動支援事業コンサート開催支援 10,000円×1回+5,000円×1回 地域活動支援事業(公民館まつり) 10,000円×1回 地域・自治シンポジウム 50,000円×1人+10,000円×3人 生活文化講座 5,000円×5回 ・ 事業協力者謝礼 216 子育て学習支援事業保育者謝礼 960円×(9回×2時間×6人+4回×3時間×8人) 土曜子ども事業 わんぱく支援 10,000円 地域自治シンポジウム事業協力者謝礼 10,000円
(鶴瀬公民館) 公民館だより発行事業			2,291
①公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期的に発行し、館区内全世帯に配布する。 ②編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	142	・ 取材協力等謝礼 31 ボールペン 175円×40人×4館×1.08 ・ 編集委員謝礼 111 鶴瀬公民館 3,000円×8人 南畑公民館 3,000円×13人 水谷公民館 3,000円×7人 水谷東公民館 3,000円×9人
	11 需 用 費	2,149	・ 印刷製本費 2,149 鶴瀬公民館 4.10円×18,050部×10回×1.08 南畑公民館 22.0円×1,600部×10回×1.08 水谷公民館 4.30円×14,400部×10回×1.08 水谷東公民館 9.60円×2,900部×10回×1.08
(鶴瀬公民館) 市民大学開設事業			1,100
市民誰もが心豊かな生活を築き、社会参加に取り組めるための学習機会を提供するために開催する市民大学は、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業補助して支援する。	19 負担金、補助及び交付金	1,100	・ 市民大学開設事業補助金 1,100 通年事業及び40周年記念事業として 1,100,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(鶴瀬公民館) 子どもフェスティバル開催事業			2,567
富士見市の子どもたちの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	19 負担金、補助及び交付金	2,567	・子どもフェスティバル開催事業補助金 通年事業分 2,567,000円
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			434
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	189	・学級講座講師等謝礼 80 平和学習会講師謝礼 30,000円×1人 平和学習会講師謝礼 20,000円×1人 ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人 ・事業協力者謝礼 109 戦争体験市民話者派遣 2,000円×27人 ピースフェスティバルオープニング10,000円×2 団体 30周年記念行事出演者謝金 5,000円×1人 戦争体験記録DVD製作 30,000円×1団体
	9 旅 費	53	・普通旅費 53 広島平和祈念式典市民派遣案内旅費 53,000円 (交通費・宿泊費)
	11 需 用 費	49	・印刷製本費 49 ポスター印刷代 180円×250枚×1.08
	12 役 務 費	143	・舞台機構操作料 143 文化会館スタッフ人件費 21,945円×6人×1.08
(鶴瀬公民館) 障害者の学習機会充実事業			280
障がいを持つ15歳以上の方の学習・文化・スポーツ活動を支援することを目的に開催している。年間計画により月1回年12回、午前全体行事、午後音楽クラブをボランティア、公民館利用団体の協力を得て取り組んでいる。	8 報 償 費	120	・学級講座講師等謝礼 20 バレンタインコンサートゲスト謝礼 20,000円×1団体 ・事業協力者謝礼 100 事業協力者謝礼 青年学級バスハイキング協力者謝礼 10,000円 青年学級音楽指導者謝礼 (通年) 20,000円 青年学級学習体験者謝礼 5,000円×2人 青年学級年間活動ボランティア謝礼 30,000円×1人+10,000×3人
	9 旅 費	8	・普通旅費 8 電車de Go 旅費 740円×2 (往復) ×5人
	14 使用料及び賃借料	152	・バス借上料 152 社会見学会バスリフト付借上 140,000円×1台×1.08
(南畑公民館) 一般事務費			879
南畑公民館運営に係る一般事務経費	11 需 用 費	467	・消耗品費 416 事務用品一式 150,000円 新聞代 (埼玉新聞) 2,763円×12月×1.08 トナーカートリッジ (FAX兼コピー機) 5,520円×6本×1.08 印刷機インク 2,640円×12本×1.08 印刷機マスター 5,560円×10本×1.08 施設維持消耗品 100,000円 ・燃料費 31

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			ガソリン代 140円×216リットル ・食糧費 6 講師等食事代 500円×3人×1.08 公民館だより編集委員会お茶代 120円×24本 子育て支援事業ボランティアお茶代 120円×12本 ・印刷製本費 2 デジカメプリント代 (保存用) 2,000円 ・修繕料 10 公用車、備品修繕 10,000円 ・医薬材料費 2 施設利用者用医薬品 2,000円
	12 役 務 費	171	・通信運搬費 5 切手代 82円×50枚 ・自賠償保険料 27 公用車自賠償保険料 26,370円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 58 整備代および諸経費 43,350円×1.08+11,120円
	14 使用料及び賃借料	241	・複写機使用料 63 機器使用料 10,400円×1月×1.05+11,440円×1.08 長期継続契約655,200円 (平成24年5月1日～平成29年4月30日) カウンター料金 600枚×5円×12月×1.08 ・印刷機器使用料 178 機器使用料 13,700円×12月×1.08 長期継続契約887,760円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日)
(南畑公民館) 公民館施設維持管理事業			2,479
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。	11 需 用 費	389	・ガス料金 91 L P ガス 7,000円×12月×1.08 ・修繕料 298 その他緊急修繕 100,000円 陶芸窯扉口修繕料 44,830円×1.08 生活実習室給湯施設修繕 138,000円×1.08
	12 役 務 費	29	・ピアノ調律手数料 13 ピアノ調律 (ホール・視聴覚室) 5,741円×2台×1.08 ・クリーニング代 16 カーテンクリーニング代 会議室 14,286円×1.08
	13 委 託 料	1,551	・清掃業務委託 782 年間723,880円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 286 エレベーター保守点検 22,000円×12回×1.08 ・空調設備保守点検委託 281 年4回 260,000円×1.08 ・樹木維持管理業務委託 202 樹木剪定等 187,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	15	・放送受信料 15 放送受信料 14,545円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	495	
(南畑公民館) 公民館学級講座等開催事業			507
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。	8 報 償 費	487	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 338 子育て支援事業 100,000円 子育てサロン講師 35,000円×2回 わくわく子ども体験室 10,000円×2回 家庭教育支援講座 10,000円×1回 高齢者支援事業 198,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼20,000円×9人 全体学級講師謝礼 9,000円×2名 市民活動支援事業 20,000円 新春交流会出演者謝礼 10,000円×1回 南畑ふれあい劇場出演者謝礼 10,000円×1回 まちづくり支援事業 20,000円 なんばた青空市場出演者謝礼 10,000円×2回
			<ul style="list-style-type: none"> ・事業協力者謝礼 149 子育て支援事業 56,520円 子ども事業企画 (小学生) 5,000円×2人、3,000円×2人 子育てサロン (未就園児) 5,000円×1人、3,000円×8人 保育協力者謝礼 960円×3時間×4人 まちづくり支援事業 92,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 会場土地借用謝礼 42,000円 農耕機等借用謝礼 35,000円 その他撮影等当日運営協力謝礼 15,000円
	16 原 材 料 費	20	<ul style="list-style-type: none"> ・原材料費 20 材料費 20,000円
(水谷公民館) 一般事務費			1,147
水谷公民館運営に係る一般事務費	9 旅 費	5	<ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 5 県・入間地区公民館連絡会議、事業随行動交通費等 5,000円
	11 需 用 費	580	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 515 事務用消耗品等 94,000円 チラシ・印刷用紙等 110,000円 印刷機インク・マスター等 200,000円 埼玉新聞 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 75,000円 ・燃料費 31 公民館車ガソリン代 140円×18リットル×12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円×10人 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円×1回 ・修繕料 20 印刷機等修理代 20,000円 ・医薬材料費 2 公民館利用者用常備薬代 2,000円
	12 役 務 費	140	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 30 切手代 30,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円
			・車両点検料 29 12ヶ月点検 公民館車 (75-22) 点検料 26,311円×1.08
			・複写機使用料 229 機器使用料 (コインバンダー含) 10,400円×12 月×1.05 長期継続契約655,200円 (平成25年4月1日～平成 30年3月31日) コピーカウンター 5円×18,000枚×1.08
			・印刷機器使用料 178 機器使用料 (コインバンダー含) 13,700円×12 月×1.08 長期継続契約887,760円 (平成26年4月1日～平成 31年3月31日)
			・放送受信料 15 14,545円
(水谷公民館) 公民館施設維持管理事業			2,774
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、 安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行 う。	11 需 用 費	746	・ガス料金 256 LPG代 (施設分) (基本料金3,292円+利用料 6,000円)×12月 LPG代 (陶芸窯利用者分) 利用料12,000円×12 月 ・修繕料 490 キュービクル高圧絶縁油交換修繕 170,300× 1.08 キュービクル錆塗装修繕 144,000×1.08 その他緊急修繕 150,000円
	12 役 務 費	33	・ピアノ調律手数料 13 5,741円×2台×1.08 ・クリーニング代 20 カーテンクリーニング 20,000円
	13 委 託 料	1,660	・清掃業務委託 840 清掃業務委託 777,400円×1.08 長期継続契約2,521,368円 (平成27年3月26日～平 成30年3月31日) ・エレベーター保守点検委託 188 年12回 14,500円×12月×1.08 ・空調設備保守点検委託 475 定期点検2回 簡易点検2回 多目的ホール給排 気グリル清掃1回 439,000円×1.08 ・樹木維持管理業務委託 157 一式 157,000
	16 原 材 料 費	5	・補修用材料費 5 5,000円
	18 備 品 購 入 費	330	
	(水谷公民館) 公民館学級講座等開催事業		
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため	8 報 償 費	516	・学級講座講師等謝礼 365 子育て学習支援講座 5,000円×8回

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。			親の学習講座 20,000円×2回+10,000円×1回 教育講演会 30,000円×1回 水谷学級 (高齢者) 全体会・各種クラブ活動講師謝礼 (年間) 120,000円 介護予防講座 20,000円×3回 生活文化講座 5,000円×3回 スポーツ講座 10,000円×3回 ハイキング 5,000円×2回 水谷文化祭 10,000円 ・事業協力者謝礼 151 子育てサロン保育者謝礼 960円×2.5h×7人×5回+960円×2h×6人×5回 その他事業協力者謝礼 9,000円
(水谷東公民館) 一般事務費			1,413
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	11 需用費	814	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 533 印刷消耗品 リソグラフマスター 5,560円×10本×1.08+リソグラフインク2,640円×25本×1.08 事務用消耗品 90,000円 事業用消耗品 52,000円 埼玉新聞購読料 2,762円×12月×1.08 施設維持消耗品 223,000円 ・燃料費 248 ガソリン代 140円×25リットル×12月 灯油代 ストープ (中) 95円×18リットル×30日×4台 ・食糧費 8 利用者年末大掃除お茶代6,000円 事業講師飲料代 110円×9本×1.08 ・修繕料 20 備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 5 5,000円
	12 役 務 費	107	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費 9 切手代 82円×100枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度 S型保険 81,000円 ・車両点検料 17 車両点検料 15,050円×1.08
	14 使用料及び賃借料	439	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 199 機器使用料 10,300円×12月×1.08 長期継続契約667,440円 (平成28年4月1日～平成33年3月31日) パフォーマンスチャージ料 2.5円×2,000枚×12月×1.08 ・印刷機器使用料 131 機器使用料 10,100円×12月×1.08 長期継続契約654,480円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) ・電話機使用料 94 電話機使用料 7,200円×12月×1.08 長期継続契約653,184円 (平成28年8月1日～平成35年7月31日) ・放送受信料 15

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			14,545円
	18 備品購入費	53	
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			76,172
地域における社会教育・生涯学習活動の推進を図り、安全で快適な施設提供ができるよう施設維持管理を行う。	11 需用費	1,017	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス料金 810 (80,000円×9月×1.08) + (10,000円×3月×1.08) ・修繕料 207 昇降機機能維持修理 39,000円×1.08 美術工芸室ブラインド交換修繕 30,000円×2×1.08 施設修繕100,000円
	12 役 務 費	21	・ピアノ調律手数料 7 アップライトピアノ 5,741円×1台×1.08
			・クリーニング代 14 カーテンクリーニング代 (講座室) 12,240円×1.08
	13 委 託 料	3,428	・清掃業務委託 747 清掃業務委託 691,600円×1.08 長期継続契約2,311,200円 (平成27年4月1日～平成30年3月31日)
			・エレベーター保守点検委託 350 27,000円×12月×1.08 長期継続契約1,049,760円 (平成27年4月1日～平成30年3月31日)
			・空調設備保守点検委託 346 320,000円×1.08
			・ガスヒーボン保守点検委託 108 100,000円×1.08
			・樹木維持管理業務委託 154 剪定・伐採 142,000円×1.08
・給排水管等更生工事監理業務委託 1,723 1,722,600円			
14 使用料及び賃借料	103	・事務用品等賃借料 103 ストーブ中型4台 レンタル料一式 94,800円×1.08	
15 工事請負費	71,600		
16 原 材 料 費	3	・補修用材料費 3	
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			341
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8 報 償 費	341	<ul style="list-style-type: none"> ・学級講座講師等謝礼 283 子育てサロン運営事業 20,000円 熟年学級講師謝金 5,000円×2人+10,000円×2人+20,000円×2人 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×9人 川の探検隊講師謝礼 10,000円 地域問題学習会 30,000円 水谷東音楽の夕べ 30,000円 子育て応援の勉強室 20,000円 公民館サークル活動促進事業 13,000円
			・事業協力者謝礼 58

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			学級講座保育協力者謝礼 960円×2.5時間×2名 事業協力者謝礼 53,000円
3 図 書 館 費			498,167
(生涯学習課) 図書館運営事業			148,756
蔵書の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざし運営を行う。リクエスト対応、公共施設サービス、児童サービス、障がい者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。図書館運営は指定管理者により実施。市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1 報 酬	162	・図書館協議会委員報酬 3,000円×9人×6回 162
	9 旅 費	4	・普通旅費 1,000円×4回 4
	11 需 用 費	84	・消耗品費 週刊新刊情報 33,696円 34
			・修繕料 50,000円 50
	13 委 託 料	142,030	・図書館指定管理料 138,956,120円 指定期間 平成27年4月1日～平成32年3月31日 138,957
・図書館システム保守委託 図書館システム保守 166,000円×12月×1.08 2,152 ・MARC切替作業委託 図書館システムMARC切替作業 920,160円 921			
14 使用料及び 賃 借 料	6,476	・電話機使用料 2,600円×12月×1.08 34	
		・自動体外式除細動器使用料 鶴瀬西分館用自動体外式除細動器使用料 5,054円(税込)×12月 61	
		・電子計算機等使用料 図書館システムリース料 415,800円×12月×1.08 6,381	
		図書館システムクライアント機器等リース料 73,000円×12月×1.05 図書館システム利用者用端末管理ソフトリース料 5,700円×12月×1.05	
(生涯学習課) 中央図書館施設改修事業			349,411
中央図書館改修工事に係る工事請負費及び工事監理委託と、1階閲覧スペースのレイアウト変更に伴い新たに必要となる備品の購入費。	13 委 託 料	4,511	・工事監理業務委託 工事監理委託 4,511千円 4,511
	15 工事請負費	331,400	
	18 備品購入費	13,500	
4 文 化 財 保 護 費			14,018
(生涯学習課) 文化財保護行政事務事業			14,018
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業(その一部500万が国庫補助事業対象)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1 報 酬	63	・文化財審議会委員報酬 3,000円×7人×3回 63
	4 共 済 費	29	・労災保険料 労災保険料 H29 予算賃金(交通費含む) 9,287,000円×3/1,000 一般拠出金 H28 予定賃金9,287,000円×0.02/ 1,000 29

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	7 賃 金	9,036	・文化財発掘調査賃金 9,036 発掘調査 2 1 人 950円×6,800h 整理員 7 人 920円×2,800h
	9 旅 費	257	・費用弁償 251 交通費 110円×190日×12月
			・普通旅費 6 文化財保護関係 2,000円×3回
	11 需 用 費	987	・消耗品費 156 発掘調査用 70,000円 事務用品 70,000円 作業服 (冬用防寒着) 6,995円×2着×1.08
			・燃料費 79 公用車ガソリン代 140円×40リットル×12 月 文化財整理室用灯油代 95円×121リットル
			・印刷製本費 458 発掘調査報告書 1,190円×300部×1.08 D P E代 2,000円×5回 報告書図版用台紙 115円×500枚×1.08
			・電気料金 247 文化財整理室分 19,000円×12月×1.08
			・上下水道料金 21 文化財整理室分 1,550円×12月×1.08
・ガス料金 26 文化財整理室分 1,997円×12月×1.08			
12 役 務 費			221
13 委 託 料	75	・警備業務委託 63 文化財整理室分 4,800円×12月×1.08 ・消防設備点検委託 12 文化財整理室・収蔵庫分 11,000円×1.08	
14 使用料及び 賃 借 料	3,058	・複写機使用料 146 文化財整理室分 機器リース料 7,800円×12月× 1.08 長期継続契約505,440円 (平成26年4月1日～平成 31年3月31日) 文化財整理室分 基本使用料 (0～300枚) 2,250円×12月×1.08 (301～1,000枚) 5円×240枚×12月× 1.08 ・機械器具等リース料 2,912 発掘調査用重機等 61,600円×24回×1.08 発掘調査用重機等 79,800円×14回×1.08 発掘調査用重機等 100,500円×1回×1.08	
19 負担金、補 助及び交付 金	280	・埼玉県文化財保護協会負担金 25 25,000円 ・入間東部地区文化財保護連絡協議会負担 金 15	

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			15,000円 ・全国史跡整備市町村協議会負担金 40 40,000円 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助 200 金 200,000円
	27 公 課 費	12	・自動車重量税 12 ボンゴ (所沢 4 0 0 せ 4 9 8 6) 11,700円
5 資 料 館 費			72,799
(資料館) 水子貝塚公園運営事業			56,268
国指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。	7 賃 金	13,233	・臨時雇賃金 13,233 <水子貝塚> 賃金 (一般事務) 7,680円×208日×1人 賃金 (一般事務) 7,760円×132日×1人 賃金 (一般事務) 7,840円×132日×1人 賃金 (文化財資料整理専門員) 167,060円×12月×1人 特別賃金 83,530円×2回×1人 時間外 1,280円×4h×1人 時間外 1,293円×4h×1人 時間外 1,307円×4h×1人 <難波田城> 賃金 (文化財資料整理専門員) 168,660円×12月×2人 特別賃金 84,330円×2回×2人 時間外 1,297円×8h×2人 賃金 (作業補助員) 150,330円×12月×1人 特別賃金 75,165円×2回×1人 賃金 (一般事務) 7,760円×62日+930円×6h×98日×1人
	8 報 償 費	479	・講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 25,000円×2回 ・事業協力者謝礼 429 土器づくり教室 10,000円×4回×1団体 夏休み子ども縄文体験 5,000円×2日間 企画展協力者謝礼 5,000円×1回 市民学芸員活動謝礼 800円×442回 縄文の森コンサート 10,000円×2人
	9 旅 費	844	・費用弁償 840 <水子貝塚> 交通費 (一般事務) 110円×208日×1人 交通費 (一般事務) 110円×132日×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 4,200円×12月×1人 <難波田城> 交通費 (文化財資料整理専門員) 576円×244日×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 21,303円×12月×1人 交通費 (文化財資料整理専門員) 460円×244日×1人

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			交通費 (文化財資料整理専門員) 16,066円×12月×1人 交通費 (作業補助員) 2,500円×12月×1人 交通費 (一般事務) 110円×160日×1人 出張交通費 (文化財資料整理専門員) 820円×3回 ・普通旅費 4 <水子貝塚> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回 <難波田城> 資料借用 (県外等) 1,000円×2回
	11 需用費	4,204	・消耗品費 525 事務用 140,000円 事業用 155,000円 施設維持管理用 120,000円 水子貝塚星空シアター用 53,000円 企画展用 57,000円 ・燃料費 106 トラックガソリン代 140円×300リットル ワゴン車ガソリン代 140円×350リットル 灯油代 95円×150リットル ・印刷製本費 855 企画展図録 540円×700部 企画展ポスター・チラシ 80,000円 事業記録用各種DPE 1,000円 史跡水子貝塚復元住居修理報告書 1,222円×300部×1.08 ・電気料金 1,361 105,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 260 20,000円×12月×1.08 ・ガス料金 42 3,200円×12月×1.08 ・修繕料 1,052 施設修繕 300,000円 外トイレ改修 695,600円×1.08 ・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円
	12 役務費	743	・電話料金 348 <水子貝塚>電話料金 (FAX含む) 13,550円×12月×1.08 <難波田城>電話料金 (FAX含む) 13,300円×12月×1.08 ・通信運搬費 73 <水子貝塚>事務連絡用切手 82円×150枚+52円×50枚+10円×30枚 資料送付用メール便 76円×260ヶ所×1.08 <難波田城>事務連絡用切手 82円×150枚+52円×30枚+10円×30枚 資料送付用メール便 76円×260ヶ所×1.08 ・自賠責保険料 18 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢400そ9684) 17,270円 ・保険料 162

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<水子貝塚>公民館総合補償制度 S型 81,000円 <難波田城>公民館総合補償制度 S型 81,000円 ・手数料 20 樹木処分料 20,000円 ・車検料 105 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢 400そ9684) 104,300円 <水子貝塚>スズキエブリイ (所沢480く 5167) 隔年実施 0円 ・車両点検料 17 車両点検料 スズキエブリイ (所沢480く 5167) 16,524円
	13 委 託 料	22,292	・清掃業務委託 1,267 長期継続契約3,810,759円 (平成27年4月1日～平 成30年3月31日) <水子貝塚> 日常清掃 4,405円×101回×1.08 特別清掃 31,300円×1回×1.08 マット交換 (月1回) 1,200円×12月×1.08 <難波田城> 日常清掃 6,167円×101回×1.08 特別清掃 41,404円×1回×1.08 マット交換 (月1回) 1,480円×12回×1.08 ・警備業務委託 150 <水子貝塚> 長期継続契約724,500円 (平成25年4月1日～平成 30年3月31日) 施設機械警備 11,500円×12月×1.08 ・樹木維持管理委託 14,383 水子貝塚公園除草・芝管理 (その1) 460,000円 ×1.08 水子貝塚公園除草・芝管理・植栽・剪定管理一式 (その2) 6,036,000円×1.08 水子貝塚公園樹木維持管理業務委託 6,821,000 円×1.08 ・公園等維持管理業務委託 4,779 <水子貝塚> 業務費2,300,535円+材料費70,608円 <難波田城> 業務費2,370,825円+材料費36,164円 ・消防設備保守点検委託 54 <水子貝塚> 外観機能点検 (年1回) 10,000円×1.08 総合点検 (年1回) 10,000円×1.08 <難波田城> 外観機能点検 (年1回) 15,000円×1.08 総合点検 (年1回) 15,000円×1.08 ・自動ドア保守点検委託 100 <水子貝塚> 年3回 15,300円×4台×1.08 <難波田城> 年3回 15,300円×2台×1.08 ・空調設備保守点検委託 148 年3回137,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・ A V機器保守点検委託 346 160,000円×2回×1.08 ・ 防犯カメラ関係機器保守委託 24 長期継続契約113,400円 (平成25年10月1日～平成30年9月30日) 1,800円×12月×1.08 ・ 復元住居くん蒸殺菌業務委託 856 198,000円×4回×1.08 ・ 展示委託 185 企画展示業務委託 (一式) 171,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	681	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複写機使用料 193 機器リース料 月額11,700円×12月×1.08 パフォーマンスチャージ料 2,500円×1,250枚×12月×1.08 ・ 印刷機器使用料 149 長期継続契約743,400円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日) 賃借料 11,800円×12月×1.05 ・ 防犯カメラ関係機器リース料 67 <長期継続契約>総額…332,220円 契約期間…平成25年10月1日～平成30年9月30日 賃借料 5,274円×12月×1.05 ・ プロジェクター等リース料 26 再リース 2,000円×12月×1.08 ・ 電話機使用料 65 電話機リース料 5,000円×12月×1.08 ・ 電子計算機等使用料 151 月額11,600円×12月×1.08 ・ 有料道路使用料 15 資料借用等出張時 15,000円 ・ 放送受信料 15 14,545円
	15 工事請負費	12,367	
	16 原 材 料 費	90	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原材料費 90 施設維持管理用 90,000円
	18 備品購入費	65	
	19 負担金、補助及び交付金	1,257	<ul style="list-style-type: none"> ・ 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 埼玉県博物館連絡協議会負担金14,000円 負担基礎 職員数<6～10人>に該当 (水子貝塚資料館、難波田城資料館職員数の合計) ・ 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金 10 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担金10,000円 負担基礎 人口割<20万人以下>に該当 ・ 水子貝塚星空シアター補助金 1,233 1,232,340円
	27 公 課 費	13	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動車重量税 13 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ (所沢400そ9684) 12,300円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(資料館) 難波田城公園運営事業			16,531
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩いとふれあいの場とする。	8 報 償 費	572	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 44 歴史講座 (企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・事業協力者謝礼 428 講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×20回 市民学芸員協力謝礼 (土・日曜・祝日) 500円×115日×3人+ (事業協力) 500円 ×50回 企画展開連映像資料撮影協力謝礼 10,000円×5日 ・出演者謝礼 100 企画展開連事業 (里神楽演舞) 100,000円×1団体
	11 需 用 費	6,305	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 645 事務用 135,000円 事業用 255,000円 施設管理用 255,000円 ・燃料費 83 ガソリン代 140円×430リットル 古民家暖房用灯油代 95円×240リットル ・印刷製本費 516 公園リーフレット増刷 (訂正あり、一万部) 130,000円×1.08 企画展図録 400円×700冊×1回 企画展ポスター 240円×250枚×1回 記録用DPE・企画展用 35,000円 ・電気料金 2,528 195,000円×12月×1.08 ・上下水道料金 415 32,000円×12月×1.08 ・ガス料金 81 6,190円×12月×1.08 ・修繕料 2,034 復元井戸水槽修繕 300,000円×1.08 南あずまや修繕 135,000円×1.08 資料館屋根修繕 1,170,000円×1.08 施設用 300,000円 ・医薬材料費 3 3,000円
	12 役 務 費	56	<ul style="list-style-type: none"> ・車両点検料 56 公用車十二カ月点検料 51,200円×1.08
	13 委 託 料	9,014	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽維持管理委託 5,400 植栽維持管理委託 (水生植物含む) 5,000,000円×1.08 ・施設機械警備委託 1,185 施設機械警備委託 (民俗資料収蔵庫、レインクラ一点検含む) (828,000+268,800)円×1カ年×1.08 ・設計委託 550 空調設備PAC交換工事設計業務委託 550,000円 ・循環ろ過施設維持管理委託 497 公園水堀 年5回 460,000円×1.08

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			長期継続契約2,470,200円 (平成25年4月1日～平成30年3月31日) ・展示委託 350 秋季企画展 (年1回) 150,000円 春季企画展 (年1回) 200,000円 ・視聴覚資料デジタルデータ化委託 499 462,000円×1.08 ・文化財資料記録保存作成委託 225 資料のデジタル化 208,000円×1.08 ・難波田城公園建造物修繕事前調査委託 308 285,000円×1.08
	14 使用料及び賃借料	270	・複写機使用料 115 コピー・ファクシミリ複合機使用料 7,300円×12月×1.08 長期継続契約473,040円 (平成26年4月1日～平成31年3月31日) パフォーマンスチャージ料 300枚×12月×5.17円×1.08 ・印刷機器使用料 140 新規リース 10,800円×12月×1.08 ・放送受信料 15 14,545円
	16 原材料費	57	・事業用原材料 57 57,000円
	19 負担金、補助及び交付金	257	・公園活用推進事業補助金 257 難波田城公園活用推進協議会 257,000円

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

1 保健体育総務費			150,269
(職員課) 給与費等			37,411
保健体育総務費における職員の給与費	2 給料	15,780	・一般職員給 15,780
	3 職員手当等	13,210	・扶養手当 744 ・地域手当 1,697 ・住居手当 708 ・通勤手当 215 ・管理職手当 444 ・期末手当 4,151 ・勤勉手当 2,713 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,538
	4 共済費	5,973	・職員共済組合負担金 (一般職) 5,954 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 19
	19 負担金、補助及び交付金	2,448	・退職手当負担金 2,448

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業			90,422
市民総合体育館及び富士見ガーデンビーチを常時良好な状態に維持管理し、利用者の健康増進と心身のフレッシュを推進する。	11 需用費	1,255	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品費 60 事務用品 60,000円 ・修繕料 1,195 修繕料1,000,000円 ガーデンビーチウォータースライダーポンプ修繕 180,000円×1.08
	12 役務費	91	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 91 前年度入場者数 (54,571人) × 料率1.65円 ※ 10円未満四捨五入 90,040円
	13 委託料	80,986	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーデンビーチ指定管理料 26,185 26,184,600円 指定期間 平成29年4月1日～平成34年3月31日 ・市民総合体育館指定管理料 54,579 54,579,000円 指定期間 平成26年4月1日～平成31年3月31日 ・ガーデンビーチ樹木剪定委託 222 シラカシ剪定 (6本) 205,000円×1.08
			<ul style="list-style-type: none"> ・電子計算機等使用料 2,415 表示板システム 50,369円×12月 入退場管理システム 150,854円×12月 ・用地等借地料 146 19円×2,550㎡×3月 ・スポーツ関係機器使用料 4,568 スポーツ関係機器使用料 380,635円×12月
	15 工事請負費	951	
	19 負担金、補助及び交付金	10	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県体育施設協会負担金 10 10,000円
	(生涯学習課) 体育活動援助事業		
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金、補助及び交付金	5,028	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員連絡協議会補助金 80 80,000円 ・体育協会補助金 3,264 3,264,000円 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584 584,000円
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			17,112
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図るとともに、運動公園や市内17校の体育館・校庭の利用に係る調整等を行う。	1 報酬	1,296	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ推進委員報酬 1,224 3,000円×33人×11回 3,000円×15人×3回 ・スポーツ推進審議会委員報酬 72 3,000円×6人×4回
	8 報償費	1,442	<ul style="list-style-type: none"> ・講師謝礼 110 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ラジオ体操講習会 40,000円×2回 ・事業協力者謝礼 1,032

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			スポーツ推進委員地区事業 10,000円×11地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円 スポーツ推進審議会協力者謝礼 10,000円×3回 ヘルシーウォーク等参加協力者謝礼 PR大使 60,000円 体育館リニューアルイベント用協力者謝礼 499,000円 レスリング教室協力者謝礼 3,000円×4人×24回 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300 300,000円
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 出張旅費 2,000円
	11 需 用 費	2,327	・消耗品費 1,648 生涯スポーツ消耗品 (教室用・用具等) 300,000円 運動公園用消耗品 (石灰・ベース等) 300,000円 学校開放用消耗品 (鍵・モップ等) 50,000円 コピー用紙等事務用品 50,000円 スポーツ推進委員 トレーニングウェア等 693,000円×1.08 体育館リニューアルイベント用消耗品 98,600円 レスリング教室用 消耗品 100,000円 ・食糧費 107 1,920円×2ケース×1.08 体育館リニューアルイベント用食糧費 102,290円 ・修繕料 572 開放施設各種修繕 100,000円 駐車場ライン引き修繕 436,920円×1.08
	12 役 務 費	119	・通信運搬費 11 体育館リニューアルイベント用返信用はがき 104円×100人 ・スポーツ推進委員傷害保険料 58 1,200円×5人 1,850円×28人 ・スポーツ安全保険料 24 保険料 (講師分) 1,850円×4人 保険料 (児童分) 800円×20人 ・振込手数料 2 1,500円 ・スポーツ少年団登録料 2 2,000円 ・ラジオ体操連盟公認指導者登録料 22 2,000円×11人
	13 委 託 料	1,019	・運動公園警備業務委託 1,019 3,700円×255日 (稼働率70%) ×1.08
	14 使用料及び 賃借料	289	・自動体外式除細動器使用料 57 運動公園用自動体外式除細動器使用料 4,480円 ×12月×1.05 長期継続契約282,240円 (平成25年4月1日～平成 30年3月31日) ・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円×12月 ・式典用品レンタル料 112

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			体育館リニューアルイベント用テープカットレンタル料 103,600円×1.08
	18 備品購入費	7,758	
	19 負担金、補助及び交付金	2,860	<ul style="list-style-type: none"> ・入間地区スポーツ推進委員連絡協議会負担金 65 市20,000円+900円×スポーツ推進委員33名 15,000円 (人口10万人以上の都市) ・入間東部地区社会体育連絡協議会負担金 159 均等割70,000円+人口割88,200円 (入間東部地区 駅伝競走大会) ・入間地区社会体育連絡協議会負担金 10 10,000円 ・市民健康増進スポーツ大会補助金 2,326 2,325,400円 ・ヘルシーウォーク大会補助金 300 300,000円
(生涯学習課) 子どもスポーツ大学☆ふじみ推進事業			296
本市において平成24年度から、市内に通学する4～6年生を対象に、大学や企業等のスポーツ選手を講師として招き、講座を開催している。主催は実行委員会で補助を支出する。	19 負担金、補助及び交付金	296	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもスポーツ大学☆ふじみ開催補助金 296 296,000円
2 保 健 費			48,475
(学校教育課) 学校保健事業			48,475
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,009	<ul style="list-style-type: none"> ・学校医報酬 16,009 学校医 (内科・精神科・整形外科) 180,000円 ×28人 学校医 (眼科・耳鼻科) 150,000円×36人 学校医 (歯科) 146,250円×27人 学校薬剤師 90,000円×18人
	8 報 償 費	8,866	<ul style="list-style-type: none"> ・校医手当 8,866 学校医執務手当 (内科・精神科・整形外科・眼科 ・耳鼻科) 30,000円×204回 学校医執務手当 (歯科) 21,000円×60回 薬剤師執務手当 10,000円×35回 助手手当 5,500円×92人 就学時健康診断医師手当 150円×1,050人×4科
	12 役 務 費	2,631	<ul style="list-style-type: none"> ・学校災害賠償補償保険料 1,032 全国市長会 122.15円×8,447人 (平成28年5 月1日現在の児童生徒数) ・細菌検査手数料 88 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40人× 520円×1.08 ノロウイルス検査手数料 20人×3,000円×1.08 ・水質検査手数料 1,065 飲料水の水質検査小学校 5,600円×11校×1.08 飲料水の水質検査中学校 5,600円×6校×1.08 飲料水の水質検査特別支援学校 5,600円×1校× 1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			再検査5,600円×15回×1.08 冷水器5,600円×143台×1.08 ・計量器検査手数料 346 オーディオメータ点検校正 8,000円×40台×1.08 円 ・医師面接指導料 100 10,000円×10回
	13 委託料	12,339	・トリハロメタン検査委託 175 総トリハロメタン検査 8,953円×18校×1.08 ・教職員胃検診委託 278 4,283円×60人×1.08 ・児童生徒健康診断料 4,440 心臓病健康診断 2,000円×1,950人×1.08 結核健診精密検査 4,550円×50人 ・教職員健康診断委託料 4,422 定期健康診断 12,920円×300人×1.08 特殊健康診断 3,630円×60人×1.08 ・児童生徒検診委託料 1,089 尿検査 (全校児童生徒) 112円×9,000人×1.08 ・歯科指導委託 498 歯科保健指導委託 (小学校・特別支援学校) 12,500円×12校 歯科衛生士執務 (小学校・特別支援学校) 6,000円×58人 ・滅菌業務委託 1,275 (歯鏡18,500個×27円+探針850個×20円+歯科用ピ ンセット140個×45円)×1.08 (鼻鏡11,000個×41円+耳鏡7,000個×20円+舌圧子 3,500個×19円)×1.08 ・教職員ストレスチェック委託 162 ストレスチェック 600円×70人×1.08 面接指導 15,000円×7人×1.08 集団分析 2,400円×1部署×1.08
	14 使用料及び 賃借料	523	・タクシー代 117 市内学校緊急時使用 6,500円×18校 ・検診器具使用料 406 (鼻鏡3,100個×80円+耳鏡3,100個×40円+舌圧子 120個×30円)×1.08
	19 負担金、補 助及び交付 金	8,107	・埼玉県学校保健会負担金 58 2.5円×8,445人+2,000円×18校 ・独立行政法人日本スポーツ振興センター 7,976 負担金 小学校・中学校・特別支援学校 (小学部・中学部) 945円×8,379人 特別支援学校 (高等部) 1,865円×27人 生活保護 65円×104人 ・人間東部学校保健会負担金 73 73,000円
3 学校給食共同調理場費			352,587

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(職員課) 給与費等			108,081
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2 給 料	51,123	・一般職員給 51,123
	3 職員手当等	32,243	・扶養手当 1,980 ・地域手当 5,415 ・住居手当 360 ・通勤手当 655 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 1,044 ・期末手当 13,638 ・勤勉手当 8,916 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 135
	4 共 済 費	16,784	・職員共済組合負担金 (一般職) 16,677 ・地方公務員災害補償基金 (一般職) 107
	19 負担金、補助及び交付金	7,931	・退職手当負担金 7,931
(学校給食センター) 学校給食事業			243,721
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	213	・学校給食センター運営委員報酬 213 運営委員会 3,000円×3回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	528	・労災保険料 528 労災保険料 527,071円
	7 賃 金	78,644	・臨時雇賃金 78,644 賃金 7,910円×5人×227日 賃金 7,990円×20人×227日 賃金 7,830円×10人×227日 賃金 7,830円×1人×123日 事務員賃金 930円×6h×1人×203日 賃金 950円×2h×3人×188日 賃金 960円×2h×11人×188日 賃金 940円×2h×23人×188日 時間外賃金 950円×3人×10h 時間外賃金 960円×11人×10h 時間外賃金 940円×23人×10h
	9 旅 費	1,181	・費用弁償 1,178 交通費 (社保適用者) 727,852円 交通費 (扶養適用者) 13,530円 交通費 (事務員) 22,330円 交通費 (給食仕分員) 413,600円 ・普通旅費 3 700円×2人×2回
	11 需 用 費	49,773	・消耗品費 10,183 調理場用衛生薬剤・洗剤等 3,500,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,400,000円 米飯缶セット401,760円 小バット 3,500円×290個×1.08 調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 2,050,000円 設備機器用部品等 1,400,000円

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			図書・新聞等 70,000円 事務用消耗品 265,000円 ・燃料費 26 庁用車ガソリン代 140円×30.0リットル×6回 ・印刷製本費 606 給食献立予定表印刷代 小学校 5.4円×5,700枚 ×11月×1.08+中学校 6.4円×3,150枚×11月× 1.08 ・電気料金 10,368 800,000円×12×1.08 ・上下水道料金 14,400 2,400,000円×6月 ・ガス料金 12,589 290円×450㎡×12月×1.08 10,897,536円 ・修繕料 1,536 厨房設備機器修繕 800,000円 食器かごコーティング剥離修繕 290,000円× 1.08 外気取入用フィルターの交換修繕 391,000円× 1.08 ・賄材料費 30 賄材料費 30,000円 ・医薬材料費 35 カットバン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000 円
	12 役 務 費	1,568	・通信運搬費 593 運営委員会用切手代 190円×3回×10人 事務連絡用切手代 82円×30枚×12月 電話料 22,000円×12月 回線初期費用 34,344円 回線月額費用 20,000円×12月×1.08 ・調理実習保険料 2 調理実習保険料 40円×40人 ・自賠責保険料 27 自賠責保険料 27,000円 ・簡易専用水道施設検査手数料 19 1槽分 17,100円×年1回×1.08 ・細菌検査手数料 692 給食センター職員 288円(税込)×24回×60人 給食仕分け員 288円(税込)×24回×40人 ・食品微生物検査手数料 145 一般生菌・O-157等検査(11検体) 133,900円×1.08 ・車検料 90 車検料 90,000円
	13 委 託 料	52,911	・清掃業務委託 913 清掃業務 845,000円×1.08 ・警備業務委託 100 7,700円×12月×1.08 長期継続契約496,188円(平成25年4月1日~平成 30年3月31日) ・受水槽清掃業務委託 66 61,000円×年1回×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> ・樹木維持管理委託 499 剪定・刈込み・除草等 462,000円×1.08 ・排水処理施設管理委託 3,206 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 2,968,000円×1.08 ・エレベーター保守点検委託 142 ダムウェーター1台 9,900円×12月×1.08+ 12,000円×1.08 ・ボイラー設備保守点検委託 573 2基分 360,000円×1.08+170,000円×1.08 ・消防設備保守点検委託 101 46,500円×年2回×1.08 ・自動ドア保守点検委託 139 8,000円×8台×年2回×1.08 ・空調設備保守点検委託 543 空調設備点検 462,000円×1.08 フロンガス点検 40,000円×1.08 ・厨房機器点検委託 249 自動炊飯機・洗浄機6台 230,000円×年1回× 1.08 ・監理委託 737 特定天井耐震化工事監理業務委託 737,000円 ・キュービクル更新設計委託 758 キュービクル更新設計業務委託 758,000円 ・学校給食システムソフト保守業務委託 182 学校給食システム保守料 14,000円×12月×1.08 長期継続契約904,680円(平成25年10月1日～平成 30年9月30日) ・学校給食配送委託 44,280 41,000,000円×1.08 ・殺虫消毒業務委託 423 ねずみ・害虫防除 全域施工53,000円×年5回× 1.08+指定施工42,000円×年3回×1.08
	14 使用料及び 賃借料	1,289	<ul style="list-style-type: none"> ・複写機使用料 165 複写機賃借料 6,700円×12月×1.08 長期継続契約434,160円(平成27年4月1日～平成 32年3月31日) コピー代 3円×2,000枚×12月×1.08 ・電子計算機等使用料 1,058 学校給食システムリース代 83,900円×12月× 1.05 長期継続契約5,285,700円(平成25年10月1日～平 成30年9月30日) ・放送受信料 15 14,545円 ・清掃用品使用料 51 モップ・マット等 3,600円×13回×1.08
	15 工事請負費	37,800	
	18 備品購入費	19,768	

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金、補助及び交付金	39	<ul style="list-style-type: none"> 埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円×3人 入間地区栄養士会負担金 7 7,000円 埼玉県学校給食センター研究協議会分担金 8 8,000円
	27 公 課 費	7	<ul style="list-style-type: none"> 自動車重量税 7 自動車重量税 7,000円
(学校給食センター) 放射線等対策事業			785
学校給食の放射能汚染に対する安全確保と保護者の不安を減らすため、給食食材の放射性物質含有検査を進める。	12 役 務 費	785	<ul style="list-style-type: none"> 放射能含有検査手数料 785 11,000円×6検体×11月×1.08

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

1 道路橋梁災害復旧費			1
(道路治水課) 災害復旧事業			1
	15 工事請負費	1	

(款) 11 災害復旧費

(項) 1 公共土木施設災害復旧費

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

1 元	金			2,197,358
(財政課) 地方債元金償還事業				2,197,358
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	2,197,358	<ul style="list-style-type: none"> 長期債元金 2,197,358 H 2 7 以前借入分償還元金 2,197,358千円 	
2 利	子			146,231
(財政課) 地方債利子償還事業				141,231
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利子を償還する。	23 償還金、利子及び割引料	141,231	<ul style="list-style-type: none"> 長期債利子 141,231 H 2 7 以前借入分償還利子+H 2 8 借入分償還利子 141,231千円 	
(財政課) 一時借入金返済事業				5,000
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利子を計上し返済する。	23 償還金、利子及び割引料	5,000	<ul style="list-style-type: none"> 一時借入金利子 5,000 30億円×2.0%×1/12月 	

(款) 12 公債費

(項) 1 公債費

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費

(単位 千円)

目 (事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
1 予 備 費			50,000
(財政課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

(款) 13 予備費

(項) 1 予備費