

平成22年度  
富士見市 一般会計

事業別予算  
参考資料

## (款) 1市税

## (項) 1市民税

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
1個人			6,213,574
1現年課税分	6,078,397	・所得割額 ・均等割額	5,925,773 152,624
2滞納繰越分	135,177	・滞納繰越分	135,177
2法人			433,985
1現年課税分	432,125	・均等割額 ・法人税割額	172,933 259,192
2滞納繰越分	1,860	・滞納繰越分	1,860

## (款) 1市税

## (項) 1市民税

## (款) 1市税

## (項) 2固定資産税

1固定資産税			5,074,740
1現年課税分	4,981,569	・土地 ・家屋 ・償却資産	2,564,088 2,060,711 356,770
2滞納繰越分	93,171	・滞納繰越分	93,171
2国有資産等所在市町村交付金			9,490
1国有資産等所在市町村交付金	9,490	・国有資産等所在市町村交付金	9,490

## (款) 1市税

## (項) 2固定資産税

## (款) 1市税

## (項) 3軽自動車税

1軽自動車税			77,877
1現年課税分	76,279	・原動機付自転車 ・軽自動車 ・小型特殊自動車 ・二輪の小型自動車	6,800 64,700 810 3,969
2滞納繰越分	1,598	・滞納繰越分	1,598

## (款) 1市税

## (項) 3軽自動車税

## (款) 1市税

## (項) 4市たばこ税

1市たばこ税			566,264
1現年課税分	566,264	・たばこ税	566,264

## (款) 1市税

## (項) 4市たばこ税

(款) 1市税 (項) 5都市計画税 (単位 千円)

目		金額	説明
節			
1都市計画税			938,444
1現年課税分	920,585	・土地 ・家屋	578,954 341,631
2滞納繰越分	17,859	・滞納繰越分	17,859

(款) 1市税 (項) 5都市計画税

(款) 2地方譲与税 (項) 1自動車重量譲与税

1自動車重量譲与税			148,000
1自動車重量譲与税	148,000	・自動車重量譲与税	148,000

(款) 2地方譲与税 (項) 1自動車重量譲与税

(款) 2地方譲与税 (項) 2地方揮発油譲与税

1地方揮発油譲与税			57,000
1地方揮発油譲与税	57,000	・地方揮発油譲与税	57,000

(款) 2地方譲与税 (項) 2地方揮発油譲与税

(款) 3利子割交付金 (項) 1利子割交付金

1利子割交付金			32,000
1利子割交付金	32,000	・利子割交付金	32,000

(款) 3利子割交付金 (項) 1利子割交付金

(款) 4配当割交付金 (項) 1配当割交付金

1配当割交付金			5,000
1配当割交付金	5,000	・配当割交付金	5,000

(款) 4配当割交付金 (項) 1配当割交付金

(款) 5株式等譲渡所得割交付金 (項) 1株式等譲渡所得割交付金

1株式等譲渡所得割交付金			1,000
1株式等譲渡所得割交付金	1,000	・株式等譲渡所得割交付金	1,000

(款) 5株式等譲渡所得割交付金 (項) 1株式等譲渡所得割交付金

(款) 6地方消費税交付金 (項) 1地方消費税交付金 (単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1地方消費税交付金		660,000
1地方消費税交付金	660,000	・地方消費税交付金 660,000

(款) 6地方消費税交付金 (項) 1地方消費税交付金

(款) 7ゴルフ場利用税交付金 (項) 1ゴルフ場利用税交付金

1ゴルフ場利用税交付金		2,500
1ゴルフ場利用税交付金	2,500	・ゴルフ場利用税交付金 2,500

(款) 7ゴルフ場利用税交付金 (項) 1ゴルフ場利用税交付金

(款) 8自動車取得税交付金 (項) 1自動車取得税交付金

1自動車取得税交付金		63,000
1自動車取得税交付金	63,000	・自動車取得税交付金 63,000

(款) 8自動車取得税交付金 (項) 1自動車取得税交付金

(款) 9地方特例交付金 (項) 1地方特例交付金

1地方特例交付金		165,000
1地方特例交付金	165,000	・地方特例交付金 165,000

(款) 9地方特例交付金 (項) 1地方特例交付金

(款) 10地方交付税 (項) 1地方交付税

1地方交付税		2,150,000
1地方交付税	2,150,000	・普通交付税 2,000,000 ・特別交付税 150,000

(款) 10地方交付税 (項) 1地方交付税

(款) 11交通安全対策特別交付金 (項) 1交通安全対策特別交付金

1交通安全対策特別交付金		14,000
1交通安全対策特別交付金	14,000	・交通安全対策特別交付金 14,000 9月期分 7,000,000円 + 3月期分 7,000,000円

(款) 11交通安全対策特別交付金 (項) 1交通安全対策特別交付金

(款) 12分担金及び負担金 (項) 1分担金

1土木費分担金		300
1下水道費分担金	300	・下水道施設事業分担金 300 一般下水道接続分担金 50,000円 × 6件

(款) 12分担金及び負担金 (項) 1分担金

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 民 生 費 負 担 金		371,755
1 老 人 福 祉 費 負 担 金	8,834	<ul style="list-style-type: none"> <li>・老人ホーム入所措置費負担金 8,521</li> <li>入所者16人分 8,521,200円</li> <li>・二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議負担金 65</li> <li>98,000円 × 1/3 × 2</li> <li>・二市一町緊急時連絡システム負担金 248</li> <li>ふじみ野市分 178,823円 + 三芳町分 69,856円</li> </ul>
2 児 童 福 祉 費 負 担 金	358,769	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所保護者負担金 267,639</li> <li>(@ 19,790円 × 1,150人 × 12ヶ月) × 徴収率 0.98</li> <li>・放課後児童クラブ保護者負担金 73,406</li> <li>10,000円 × 554人 × 12ヶ月 × 96.5%</li> <li>6,600円 × 62人 × 12ヶ月 × 96.5%</li> <li>8,000円 × 23人 × 12ヶ月 × 96.5%</li> <li>5,300円 × 3人 × 12ヶ月 × 96.5%</li> <li>6,000円 × 8人 × 12ヶ月 × 96.5%</li> <li>4,000円 × 2人 × 12ヶ月 × 96.5%</li> <li>1,500円 × 80人 × 12ヶ月 × 96.5%</li> <li>1,000円 × 14人 × 12ヶ月 × 96.5%</li> <li>・児童福祉施設措置費負担金 1</li> <li>1,000円</li> <li>・保育所管外受託措置費負担金 7,887</li> <li>0歳児 @ 159,735円 × 1人 × 12月</li> <li>1・2歳児 @ 95,505円 × 2人 × 12月</li> <li>3歳児 @ 47,465円 × 3人 × 12月</li> <li>4歳以上児 @ 41,045円 × 4人 × 12月</li> <li>・独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 176</li> <li>共済掛金保護者負担金(保育所分) 230円 × 590人</li> <li>共済掛金保護者負担金(指定管理者分) 375円 × 110人</li> <li>・延長保育料 1,968</li> <li>164,000円 × 12月</li> <li>・一時保育料 5,616</li> <li>468,000円 × 12月</li> <li>・放課後児童クラブ入室負担金 2,076</li> <li>ふじみ野市負担分 173,000円 × 12人</li> </ul>
3 通 園 施 設 費 負 担 金	1,656	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みずほ学園保護者負担金 1,656</li> <li>延人員 360人 × 4,600円</li> </ul>
4 身 体 障 害 者 福 祉 費 負 担 金	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・難病患者等日常生活用具負担金 1</li> <li>1,000円</li> </ul>
5 自 立 支 援 事 業 費 負 担 金	2,495	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手話通訳派遣事業三芳町負担金 2,495</li> <li>手話通訳派遣事業三芳町負担金 2,495,561円</li> </ul>
2 土 木 費 負 担 金		19,115
1 河 川 費 負 担 金	580	<ul style="list-style-type: none"> <li>・準用河川富士見江川維持管理負担金 180</li> <li>三芳町 180,000円</li> <li>・準用河川旧新岸河川維持管理負担金 400</li> <li>志木市 400,000円</li> </ul>
2 公 園 費 負 担 金	18,535	<ul style="list-style-type: none"> <li>・柳瀬川児童公園維持管理負担金 6</li> <li>電気料金(志木市分) 2,000円 × 1/2</li> <li>水道料金(志木市分) 10,000円 × 1/2</li> <li>・都市再生機構公園整備負担金 18,529</li> <li>つるせ台公園公園整備負担金 18,529,000円</li> </ul>

(款) 12分担金及び負担金

(項) 2負担金

## (款) 12分担金及び負担金

## (項) 2負担金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
3 教 育 費 負 担 金		27,058
1 小 学 校 費 負 担 金	2,940	・ 小学校教育事務委託負担金 2,940 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬小学校 98人 × 30,000円
2 中 学 校 費 負 担 金	1,250	・ 中学校教育事務委託負担金 1,250 ふじみ野市教育事務委託負担金 勝瀬中学校 25人 × 50,000円
3 特 別 支 援 学 校 費 負 担 金	18,677	・ 特別支援学校教育事務委託負担金 18,677 ふじみ野市教育事務委託負担金 富士見特別支援学校 681,000円 × 21人 すこやか支援員 1,293,510円 × 2人 看護師 1,789,920円 × 1人
4 保 健 体 育 費 負 担 金	4,191	・ 独立行政法人日本スポーツ振興センター保護者負担金 4,191 学童保障保険個人納付金 (小・中・特) 7,586人 × 550円 学童保障保険個人納付金 (高等部) 13人 × 1,490円
4 総 務 費 負 担 金		34,084
1 交 通 安 全 対 策 費 負 担 金	17,084	・ 鶴瀬駅西口放置自転車対策費負担金 3,350 鶴瀬駅西口放置自転車対策費の70% 3,350,000円 ・ みずほ台駅西口放置自転車対策費負担金 3,936 みずほ台駅西口放置自転車対策費の65% 3,936,000円 ・ 駅周辺放置自転車撤去処分費負担金 2,104 放置自転車撤去(三芳町) 935,000円 + (ふじみ野市) 1,169,750円 ・ ふじみ野駅東口放置自転車対策費負担金 2,024 ふじみ野駅東口放置自転車対策費の2分の1 2,024,500円 ・ ふじみ野駅西口放置自転車対策費負担金 2,046 ふじみ野駅西口放置自転車対策費の2分の1 2,046,000円 ・ みずほ台駅西口公営自転車駐車場土地借地料負担金 2,854 駐車場土地借地料の2分の1 2,854,000円 ・ 放置自転車保管所土地借地料負担金 770 保管所土地借地料の2分の1 770,500円
2 電 子 計 算 機 使 用 負 担 金	17,000	・ 水道業務電算処理負担金 15,000 水道業務電算処理負担金 15,000,000円 ・ 下水道業務電算処理負担金 2,000 下水道業務電算処理負担金 2,000,000円

## (款) 12分担金及び負担金

## (項) 2負担金

## (款) 13使用料及び手数料

## (項) 1使用料

1 総 務 使 用 料		178,805
1 集 会 所 使 用 料	1,200	・ 集会所使用料 1,200 1,200,000円
2 サ ン ラ イ ト ホ ー ル 使 用 料	420	・ サンライトホール使用料 420 サンライトホール使用料 35,000円 × 12月
3 コ ミ ュ ニ テ ィ セ ン タ ー 使 用 料	3,937	・ 鶴瀬コミュニティセンター使用料 1,117 ホール月平均 45,200円 × 12月 集会室月平均 47,900円 × 12月 ・ みずほ台コミュニティセンター使用料 1,320 110,000円 × 12月 ・ 針ヶ谷コミュニティセンター使用料 1,500 125,000円 × 12ヶ月
4 行 政 財 産 使 用 料	2,860	・ 行政財産使用料 851 面積 27.9㎡ 44,706円(平成22年度建物使用料算出式より) × 12ヶ月

## (款) 13使用料及び手数料

## (項) 1使用料

(款) 13使用料及び手数料

(項) 1使用料

(単位 千円)

目		説明	金額
節	金額		
		市立集会所内電柱等使用料 9,870円 市立集会所内電話柱等使用料 1,590円 (針ヶ谷)東日本電信電話(株)支線一条 330円・東京電力(株)支柱一本支線一条 1,780円 (西交流)自動販売機1台 電気料 14,872円 本柱2本及び支線3本 890×5本 ケアセンターふじみ内電話柱支線占用料 200円×体 ケアセンターふじみ内電柱支線占用料 550円×本 ケアセンターふじみ内郵便差出箱占用料 680円×個 老人福祉センター内電柱占用料 550円×3本 シルバー人材センター内電柱占用料 890円×本 東京電力(株)志木営業所の電力供給用本柱3本、支線の土地使用料 2,200円 東日本電信電話(株)埼玉支店の電話回線支線の土地使用料 200円 公園等の占用料(電柱及び支柱他 東電・東日本電信電話・他) 161,000円 NTT 電話柱他 12,460円 東京電力 電柱他 56,210円 大東ガス ガス管 900円 ジェイコム 電話柱(新つるせ台小敷地内) 330円 文化財整理室前公衆電話用土地使用料 1,000円 中央図書館用地使用料(支柱1本、支線1本) 1,100円 南畑公民館 占用料(電柱・支柱) 1,100円 電柱敷設土地使用料年額 1,000円×本 公衆電話ボックス設置使用料 1,000円 占用料(水子貝塚公園)電柱及び支柱 890円×2本×1年(東京電力) 公衆電話及び支線土地使用料(水子貝塚公園) 890円×体(NIT) + 1,000円×個(NIT) 占用料(難波田城公園)自動販売機設置使用料 年間 35,336円 占用料(難波田城公園)電柱及び支柱(東京電力) 550円×9本×1年 ・組合事務所使用料 97 電気代 12月×6,587円(H20年度の平均月額) ガス代 12月×105円(H20年度の平均月額) 水道代 12月×1,447円(H20年度の平均月額) ・自動販売機設置使用料 318 電気代(地階タバコ自販機) 130円(自販機定格電力量からの算出額)×1 2.92円 ゆいの里を支える会 電気代(地階飲料自販機) 12.92円/1kWh×1,871kWh ひまわり会 電気代(1階飲料自販機) 12.92円/1kWh×1,621kWh 埼玉県視覚障害者の生活と権利を守る会 電気代(1階飲料自販機) 12.92円/1kWh×1,524kWh 富士見市身体障害者福祉会 電気代(2階飲料自販機) 12.92円/1kWh×1,749kWh 建物使用料(地階タバコ自販機) 12月×785円 キラリ ふじみ内自動販売機4箇所使用面積8.2㎡使用料 184,400円 災害協定自動販売機 光熱費 17,183円 電気料金 19,000円 ・現金自動支払機設置使用料 248 電気代 12月×7,319円(H20年度の平均月額) 敷地使用料 12月×13,371円(H22建物使用料算出式より) ・地下食堂使用料 1,341 電気代 12月×31,496円(H20年度の平均月額) ガス代 12月×50,424円(H20年度の平均月額) 水道代 12月×29,859円(H20年度の平均月額) ・電柱使用料 4 敷地使用料 1年×1,100円	

(款) 13使用料及び手数料

(項) 1使用料

(款) 13使用料及び手数料

(項) 1使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
			体育館電柱使用料 550円×2本 文化財整理室前電柱使用料 550円×2本 電柱使用料 890円×2本 ・郵便差出箱設置使用料 1,000円 (道路専用条例 680円で許可)	1
5	自転車駐車場使用料	139,500	・自転車駐車場使用料 鶴瀬駅東口 26,900,000円 みずほ台駅東口 23,900,000円 みずほ台駅西口 15,000,000円 みずほ台駅西口第2 4,400,000円 みずほ台駅西口第3 700,000円 ふじみ野駅東口 32,300,000円 ふじみ野駅西口 32,700,000円 ふじみ野駅西口第2 1,300,000円 ふじみ野駅西口第3 2,300,000円	139,500
6	自動車駐車場使用料	26,280	・自動車駐車場使用料 みずほ台東口 47,000円×365日 みずほ台西口 25,000円×365日	26,280
7	交流センター使用料	4,560	・ふじみ野交流センター使用料 185,000円×12ヶ月 ・鶴瀬西交流センター使用料 195,000円×12ヶ月	2,220 2,340
8	水防センター使用料	48	・水防センター使用料 使用料 4,000円×12ヶ月	48
2民生使用料				174
1	社会福祉使用料	174	・老人福祉センター使用料 12,000円×12月 ・市民福祉活動センター使用料 30,000円	144 30
3土木使用料				62,530
1	道路橋梁使用料	43,886	・道路河川占用料 大口4社【東電、NTT 大東ガス、ジェイコム東上】更新分 39,713,000円 大口4社【東電、NTT 大東ガス、ジェイコム東上】新規分 500,000円 一般更新分 2,594,000円 一般新規分 1,000円 大口4社【東電、NTT 大東ガス、ジェイコム東上】更新分 20,000円 大口4社【東電、NTT 大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 一般更新分 1,000円 ・公共物使用料 大口4社【東電、NTT 大東ガス、ジェイコム東上】更新分 479,000円 大口4社【東電、NTT 大東ガス、ジェイコム東上】新規分 1,000円 一般更新分 575,000円 一般新規分 1,000円	42,830 1,056
2	公園使用料	2,420	・運動公園等使用料 都市公園使用料 1,000円×20件	2,420
3	住宅使用料	16,224	・コミュニティ住宅使用料 (37,700+38,100+46,600+36,900)×12月 ・借上市営住宅使用料 (28,100円×2戸 + 32,000円×1戸 + 30,600円×1戸)×12月	1,911 14,313

(款) 13使用料及び手数料

(項) 1使用料



## (款) 13使用料及び手数料

## (項) 1使用料

(単位 千円)

目		金額	説明	
節				
4 教育使用料				3,703
1 社会教育使用料	3,203	・ 公民館使用料 鶴瀬公民館 月平均 46,300円 × 12月 南畑公民館 月平均 57,000円 × 12月 水谷公民館 月平均 103,200円 × 12月 水谷東公民館 月平均 60,500円 × 12月		3,203
2 保健体育使用料	500	・ 西中学校屋外運動場夜間照明施設使用料 グラウンド 3,600円 × 40件 テニスコート 1,800円 × 198件		500
5 衛生使用料				800
1 増進センター使用料	800	・ 増進センター体育館使用料 団体 午前、午後 1,000円 × 450件 団体 夜間 2,000円 × 160件 個人 午前、午後 200円 × 100件 個人 夜間 400円 × 25件		800
6 農林水産業使用料				210
1 農業使用料	210	・ 南畑ふれあいプラザ使用料 17,500円 × 12ヶ月		210

## (款) 13使用料及び手数料

## (項) 1使用料

## (款) 13使用料及び手数料

## (項) 2手数料

1 総務手数料				41,634
1 徴税手数料	3,824	・ 証明閲覧手数料 200円 × 17,575件 ・ 納税証明手数料 市税 1件 200円 × 1,547件		3,515 309
2 戸籍住民基本台帳手数料	30,962	・ 証明閲覧手数料 13,000件 × 450円 3,350件 × 750円 550件 × 350円 750件 × 200円 66,000件 × 200円 140件 × 300円 41,450件 × 200円 1,750件 × 200円 ・ 住民基本台帳カード発行手数料 750件 × 500円		30,587 375
3 臨時運行許可手数料	535	・ 自動車臨時運行許可手数料 714件 × 750円		535
4 鳥獣飼養登録手数料	13	・ 鳥獣飼養登録更新手数料 3,400円 × 4羽		13
5 放置自転車保管手数料	6,300	・ 放置自転車保管手数料 自転車 2,000円 × 3,150台		6,300
2 衛生手数料				9,236
1 清掃手数料	6,794	・ 粗大ごみ処理手数料 22年度予測数 6,900件 × 平均単価約 946円 ・ 犬猫等死体処理手数料		6,527 202

## (款) 13使用料及び手数料

## (項) 2手数料

## (款) 13使用料及び手数料

## (項) 2手数料

(単位 千円)

目		説明	金額
節	金額		
		大型犬 45匹(22年度予測数) × 2,000円 中型犬・猫 75匹(22年度予測数) × 1,500円 ・一般廃棄物処理業許可申請手数料 更新許可 13件 × 5,000円	65
2 増進センター手数料	2,442	・犬鑑札再交付手数料 1,600円 × 1件 ・犬の登録手数料 3,000円 × 300件 ・狂犬病予防注射済票交付手数料 550円 × 2,800件 ・狂犬病予防注射済票再交付手数料 340円 × 3件	1 900 1,540 1
3 土木手数料			4,108
1 道路橋梁手数料	250	・土木証明手数料 1,250通 × 200円	250
2 建築手数料	1,651	・建築確認申請等手数料 9,000円 × 20件 + 14,000円 × 10件 + 19,000円 × 1件 ・住宅用家屋証明申請手数料 1,300円 × 540件 ・完了検査申請手数料 12,000円 × 6件 + 16,000円 × 3件 + 22,000円 × 2件 ・道路位置指定申請手数料 50,000円 × 4件 ・建築台帳記載事項証明手数料 400円 × 8件 ・写しの交付手数料 400円 × 113件 ・屋外広告物許可申請手数料 ・長期優良住宅審査手数料 6,000円 × 8件	339 702 164 200 3 45 150 48
3 都市計画手数料	2,207	・都市計画証明手数料 用途地域証明等 15件 × 200円 生産緑地証明等 20件 × 200円 ・開発許可等申請手数料 開発許可等申請手数料 2,200,000円	7 2,200
4 民生費手数料			2,871
1 介護保険給付手数料	2,869	・介護予防サービス計画費 ケアプラン 更新 412単位 × 10.35 × 100件 × 6月 初回加算 300単位 × 10.35 × 100件 × 1回	2,869
2 介護保険サービス手数料	2	・特養ふじみ苑施設介護サービス手数料滞納繰越分 ・デイふじみ苑通所介護サービス手数料滞納繰越分	1 1

## (款) 13使用料及び手数料

## (項) 2手数料

## (款) 14国庫支出金

## (項) 1国庫負担金

1 民生費国庫負担金			3,716,163
1 身体障害者福祉費負担金	13,956	・特別障害者手当等給付費負担金 特別障害者手当 26,440円 × 384人(延べ人数) × 3/4 障害児福祉手当 14,380円 × 528人(延べ人数) × 3/4 福祉手当 14,380円 × 60人(延べ人数) × 3/4	13,956

## (款) 14国庫支出金

## (項) 1国庫負担金

## (款) 14国庫支出金

## (項) 1国庫負担金

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
2	児童福祉費負担金	237,008	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所運営費負担金 132,424 (支弁額 456,686,440円 - 徴収金 191,837,660円) × 負担率 1/2</li> <li>・児童福祉施設措置費負担金 510 助産施設措置費国庫負担金 補助基本額 1,020,000円 × 補助率 1/2</li> <li>・児童扶養手当給付費負担金 104,074 補助基本額 309,384,120円 × 補助率 1/3 【父子分】補助基本額 2,838,080円 × 補助率 1/3</li> </ul>
3	被用者児童手当負担金	48,650	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被用者児童手当負担金 48,650 37,400,000円 × 8/10 小学校修了前 56,190,000円 × 1/3</li> </ul>
4	特例給付負担金	2,520	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特例給付負担金 2,520 2,520,000円 × 10/10</li> </ul>
5	非被用者児童手当負担金	11,349	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非被用者児童手当負担金 11,349 11,740,000円 × 1/3 小学校修了前 22,310,000円 × 1/3</li> </ul>
6	生活保護費負担金	1,458,220	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活保護費負担金 1,458,220 1,944,294,000円 × 3/4</li> </ul>
7	社会福祉費負担金	19,885	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険基盤安定負担金 19,885 保険基盤安定負担金 19,885,010円</li> </ul>
8	自立支援費負担金	401,997	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援事業費国庫負担金 401,997 障害介護給付費 700,992,000円 × 1/2 自立支援医療費 91,320,000円 × 1/2 補装具費 10,000,000円 × 1/2 審査会報酬、意見書 対象経費 1,383,000円 × 1/2 自立支援教育訓練給付分 200,000円 × 3/4</li> </ul>
9	子ども手当負担金	1,509,886	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども手当負担金 1,509,886 0~3歳未満被用者子ども手当 294,320,000円 × 11/13= 249,040,000円 0~3歳未満非被用者子ども手当 86,450,000円 × 19/39= 42,116,666円 小学校修了前被用者子ども手当(1子・2子) 772,590,000円 × 29/39= 574,490,000円 小学校修了前被用者子ども手当(3子以降) 67,340,000円 × 19/39= 32,806,666円 小学校修了前非被用者子ども手当(1子・2子) 281,840,000円 × 29/39= 209,573,333円 小学校修了前非被用者子ども手当(3子以降) 38,220,000円 × 19/39= 18,620,000円 中学校修了前子ども手当 383,240,000円 × 10/10= 383,240,000円 合計 1,509,886,666円</li> </ul>
10	子ども手当事務費負担金	12,692	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども手当事務費負担金 12,692 経常経費分 8,345,288円 初度経費分 4,347,369円</li> </ul>

(款) 14国庫支出金

(項) 1国庫負担金

## (款) 14国庫支出金

## (項) 2国庫補助金

1民生費国庫補助金		39,222
1	生活保護適正実施推進事業費補助金	1,706
<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活保護適正実施事業費補助 1,706 診療報酬明細書等点検充実 950,250円 業務効率化事業 生保基準改定 480,000円 × 1.05 中国残留邦人等地域生活支援事業 240,000円 × 1.05</li> </ul>		
2	児童福祉費補助金	5,255
<ul style="list-style-type: none"> <li>・次世代育成支援ソフト交付金 5,255 ファミリーサポートセンター事業 4,187,000円 × 1/2 × 98%</li> </ul>		

(款) 14国庫支出金

(項) 2国庫補助金

## (款) 14国庫支出金

## (項) 2国庫補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		全戸訪問事業 1,500,000円×1/2×98% その他の事業 あそびの学校 2,652,150円×1/2×98% その他の事業 中高生の居場所作りと青少年ボランティア活動推進事業 243,000円×1/2×98% その他の事業 子育てサークル支援 742,500円×1/2×98% 要保護児童対策協議会設置 700,000円×98%
3 自立支援費補助金	24,362	・地域生活支援事業国庫補助金 24,249 対象経費 60,623,000円×1/2×0.8 ・小児慢性特定疾患日常生活用具給付事業補助金 113 227,600円×1/2
4 住宅生活支援対策補助金	7,899	・住宅手当緊急特別支援補助金 7,899 住宅手当緊急特別支援補助金 7,899,000円
2 土木費国庫補助金		195,560
1 都市計画費補助金	195,560	・街路整備事業費補助 45,000 街路整備事業費補助 90,000,000円×1/2 ・借上賃貸住宅事業費補助 10,560 480,000円×4件÷2 480,000円×40戸÷2 ・住宅市街地総合整備事業補助金 140,000 つるせ台公園 用地取得(347,990,000円の3分の1) 110,000,000円 つるせ台公園 公園整備(60,000,000円の2分の1) 30,000,000円
3 教育費国庫補助金		38,507
1 小学校費補助金	569	・要保護児童就学援助費補助 138 補助対象経費の2分の1 学用品費 135,000円 補助対象経費の2分の1 医療費 3,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 161 補助対象経費の3分の1以内 161,000円 ・理科教育振興設備補助 270 補助対象経費の2分の1 270,000円
2 中学校費補助金	939	・要保護生徒就学援助費補助 554 補助対象経費の2分の1 学用品費 550,000円 補助対象経費の2分の1 医療費 4,000円 ・特別支援教育就学奨励費補助 115 補助対象経費の3分の1以内 115,000円 ・理科教育振興設備補助 270 補助対象経費の2分の1 270,000円
3 幼稚園費補助金	35,099	・幼稚園就園奨励費補助 35,099 国庫補助対象経費(134,996,600円×1/3×78%)
4 社会教育費補助金	1,900	・埋蔵文化財発掘調査費補助 1,900 3,800,000円×1/2
4 総務費国庫補助金		50
1 総務費補助金	50	・人権の花運動補助金 50
5 衛生費国庫補助金		9,741
1 保健衛生費補助金	9,741	・女性特有がん検診推進事業費補助金 9,741 合計 19,483,195円×1/2

(款) 14国庫支出金

(項) 2国庫補助金

## (款) 14国庫支出金

## (項) 3国庫委託金

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1 民生費国庫委託金			26,999
1 社会福祉費委託金	26,810	・基礎年金等事務費委託金 2,812,752円 × 5 × 1.1356 福祉年金分 単価 4円 × 3人 特別障害給付金 単価 2円 × 2人 福祉年金分 円 × 3人	26,810
2 児童福祉費委託金	189	・特別児童扶養手当事務費委託金 1,458円 × 130人	189
2 総務費国庫委託金			3,769
1 住民基本台帳費委託金	3,337	・外国人登録事務委託金 1,350時間 × 2,449円 70件 × 420円 国職員単価 1,700円	3,337
2 総務管理費委託金	45	・自衛官募集事務委託金 自衛官募集事務委託金 45,000円	45
3 選挙費委託金	387	・投票人名簿システム構築交付金 国民投票対応システム改修委託費 387,000円	387

## (款) 14国庫支出金

## (項) 3国庫委託金

## (款) 15県支出金

## (項) 1県負担金

1 民生費県負担金			702,100
1 児童福祉費負担金	66,467	・保育所運営費負担金 (支弁額 456,686,440円 - 徴収金 191,837,660円) × 負担率 1/4 ・児童福祉施設措置費負担金 助産施設措置費県負担金 1,020,000円 × 1/4	66,212 255
2 被用者児童手当負担金	161,426	・被用者児童手当負担金 児童手当分 22,470,000円 37,400,000円 × 1/10 = 3,740,000円 小学校修了前 56,190,000円 × 1/3 = 18,730,000円 子ども手当分 138,956,666円 0~3歳未満被用者子ども手当 294,320,000円 × 1/13 = 22,640,000円 小学校修了前(仔・子) 772,590,000円 × 5/39 = 99,050,000円 小学校修了前(子以降) 67,340,000円 × 10/39 = 17,266,666円	161,426
3 非被用者児童手当負担金	79,450	・非被用者児童手当負担金 児童手当分 11,350,000円 11,740,000円 × 1/3 = 3,913,333円 小学校修了前 22,310,000円 × 1/3 = 7,436,666円 子ども手当分 68,100,000円 0~3歳未満被用者子ども手当 86,450,000円 × 10/39 = 22,166,666円 小学校修了前(仔・子) 281,840,000円 × 5/39 = 36,133,333円 小学校修了前(子以降) 38,220,000円 × 10/39 = 9,800,000円	79,450
4 生活保護費負担金	51,841	・生活保護費負担金 207,364,000円 × 1/4	51,841
5 社会福祉費負担金	142,330	・保険基盤安定負担金 保険基盤安定負担金 78,956,215円 ・後期高齢者保険基盤安定負担金 7割(一部9割) 75,581,640円 × 3/4 5割 3,105,420円 × 3/4 2割 3,812,480円 × 3/4	78,956 63,374

## (款) 15県支出金

## (項) 1県負担金

## (款) 15県支出金

## (項) 1県負担金

(単位 千円)

目		説明	金額
節	金額		
		(被扶養者の軽減分) 1,999,380円 × 3/4	
6 災害救助事業費負担金	4	・災害救助事業費負担金	4
7 行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4	・行旅病人及び行旅死亡人取扱い費負担金	4
8 自立支援費負担金	200,578	・自立支援事業費県費負担金 200,578 障害介護給付費 700,992,000円 × 1/4 自立支援医療費 91,320,200 × 1/4 補装具費 10,000,000円 × 1/4	
2 県地方分権推進交付金			9,500
1 県地方分権推進交付金	9,500	・県地方分権推進交付金	9,500
3 農林水産業費県負担金			1,480
1 農業費負担金	1,480	・農業委員会交付金 1,480 委員会数・農家数・農地面積等基礎に交付 1,480,000円	1,480
4 総務費県負担金			13
1 総務管理費負担金	13	・公的個人認証サービス事務交付金 264件 × 50円	13

## (款) 15県支出金

## (項) 1県負担金

## (款) 15県支出金

## (項) 2県補助金

1 総務費県補助金			2,715
1 総務管理費補助金	2,715	・埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 495 事業費 74300円 × 補助率 2/3 ・埼玉県消費者行政活性化補助金 2,070 埼玉県消費者行政活性化補助金 2,070,000円 ・埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 150 埼玉県自主防災組織結成・活動支援事業補助金 150,000円	
2 民生費県補助金			612,140
1 社会福祉費補助金	11,154	・民生児童委員活動費補助	11,154
2 身体障害者福祉費補助金	105,914	・重度心身障害者医療費補助 105,914 211,829,000円 × 1/2	
3 在宅重度心身障害者手当費補助金	30,600	・障害者生活支援事業補助金 30,600 5,000円 × 1,020人 × 12月 × 1/2	
4 知的障害者福祉費補助金	6,521	・障害福祉施設等支援事業補助金 5,021 心身障害者地域デイケア事業費補助金 7,953,360円 × 1/2 生活ホーム運営費補助金 1,814,400円 × 1/2 重度障害者居宅改善整備事業 240,000円 × 1/2 くらし体験事業運営費補助事業 35,280円 × 1/2 ・障害者就労支援センター等運営費補助金 1,500	
5 老人福祉費補助金	829	・介護保険事業費補助金 1 1,000円 (補助率 75パーセント) ・老人クラブ活動等事業補助 828 828,000円 (31団体)	

## (款) 15県支出金

## (項) 2県補助金

(款) 15県支出金

(項) 2県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
6 児 童 福 祉 費 補 助 金	429,368	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児医療費補助 59,874 119,748,46円 × 1/2</li> <li>・保育サービス推進事業費補助金 10,746 一歳児担当保育士雇用助成事業 20,000円 × 77人 × 12月 × 1/2 × 90% 障害児保育事業 40,000円 × 5人 × 12月 × 1/2 × 90% アレルギー等対応特別給食提供事業 50,000円 × 5園 × 12月 × 1/2 × 90%</li> <li>・放課後児童健全育成事業費補助金 37,059</li> <li>・ひとり親家庭医療費補助 18,041 36,082,381円 × 1/2</li> <li>・障害者生活支援事業補助金 1,553 障害児者生活サポート事業県補助金 3,107,000円 × 1/2</li> <li>・保育対策等促進事業費 29,893 一時預かり事業 10,260,000円 × 2/3 × 95% 特定保育事業 11,340,000円 × 2/3 × 95% 延長保育促進事業 25,600,000円 × 2/3 × 95%</li> <li>・家庭保育室等運営事業費補助金 3,759 0歳児; 18,500円 × 176人 × 1/2 × 98% 1・2歳児; 9,200円 × 480人 × 1/2 × 98%</li> <li>・地域子育て支援拠点事業費補助金 26,687 埼玉県地域子育て支援拠点事業費補助金 市立子育て支援センター 7,491,000円 × 2/3 けやき保育園子育て支援センターけやきっ子 7,491,000円 × 2/3 子どものそのBaby子育て支援センター 7,491,000円 × 2/3 西みずほ台子育て支援室 7,491,000円 × 2/3 勝瀬こばと保育園子育て支援センターのびのび 7,491,000円 × 2/3 ふじみ野保育園子育て支援センター 2,576,000円 × 2/3</li> <li>・埼玉県子育て支援特別対策事業費補助金 225,694 保育所緊急整備事業 (仮)富士見すくすく保育園 90,869,000円 + (仮) つるま保育園 113,931,000円 保育の質のための研修事業等 200,000円 放課後児童クラブ設置促進事業 みずほ台第2放課後児童クラブ 10,000,000円 + 関沢第2放課後児童クラブ 700,000円 高等技能訓練促進費等事業 6,457,000円 地域子育て支援推進事業 2,265,000円 関沢児童館関係事業 400,000円 子育て支援センター関係事業 872,000円</li> <li>・保育所親支援推進事業費補助金 100 県単独補助金 西みずほ台保育園 100,000円</li> <li>・埼玉県特別支援学校放課後児童対策事業費補助金 1,880 埼玉県特別支援学校放課後児童対策事業補助金 1,880,000円</li> <li>・埼玉県児童厚生施設等整備費補助金 14,082 関沢第2放課後児童クラブ施設整備 14,082,000円</li> </ul>
7 自 立 支 援 費 補 助 金	27,754	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域生活支援事業費補助金 12,124 対象経費 60,623,000 × 1/4 × 0.8</li> <li>・知的障害者共同生活援助等事業費補助金 132 264,000円 × 1/2</li> <li>・障害者施設事業運営安定化事業補助金 7,500 対象経費 10,000,000円 × 3/4</li> <li>・障害者社会参加推進緊急整備事業補助金 2,000 補助限度額 2,000,000円</li> <li>・通所サービス利用促進事業費補助金 5,808 5,808,000円 対象経費 7,750,000円 × 3/4</li> <li>・地域自殺対策緊急強化補助金 190</li> </ul>

(款) 15県支出金

(項) 2県補助金

(款) 15県支出金

(項) 2県補助金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		対象経費 190,000円 × 10/10
3 衛生費県補助金		30,518
1 保健衛生費補助金	30,518	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公害防止事務費補助 210</li> <li>彩の国環境保全事務費交付金 定額補助 210,000円</li> <li>・ 献血推進組織運営費補助 64</li> <li>均等割 = 人口 10万人以上の市 64,000円</li> <li>・ 母子衛生費補助 165</li> <li>妊婦健康診査 330円 × 1,000件 ÷ 2</li> <li>・ 妊婦健康診査補助金 27,081</li> <li>52,967,500円 ÷ 2</li> <li>59,780円 × 20件 ÷ 2</li> <li>・ 外国人未払医療費対策事業補助金 25</li> <li>・ 健康増進事業費県補助金 2,973</li> <li>健康手帳作成費 20,000円</li> <li>健康教育費 613,000円</li> <li>健康相談費 322,000円</li> <li>健康診査費 1,459,000円</li> <li>機能訓練費 420,000円</li> <li>訪問指導費 139,000円</li> </ul>
4 農林水産業費県補助金		130
1 農業費補助金	130	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 米の需給調整支援事業費補助金 130</li> </ul>
5 教育費県補助金		6,703
1 社会教育費補助金	3,615	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 埋蔵文化財発掘調査費補助 950</li> <li>3,800,000円 × 1/4</li> <li>・ 地域子ども教室推進事業費補助金 2,665</li> <li>3,998,260円 × 2/3</li> </ul>
2 中学校費補助金	2,853	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育相談員設置事業費助成金 2,853</li> <li>8,560,080円 ÷ 2 × 2/3</li> </ul>
3 学校教育費補助金	235	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地方スポーツ振興費補助金 70</li> <li>部活動指導員補助 70,000円</li> <li>・ 埼玉県防犯のまちづくり支援事業補助金 165</li> <li>防犯ブザー購入費の 3分の1 165,000円</li> </ul>
6 商工費県補助金		48,633
1 商工費補助金	48,633	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急雇用創出基金市町村事業費補助金 47,580</li> <li>埼玉県緊急雇用創出基金市町村事業費補助金(介護保険関係事業を除く9事業分) 47,580,000円</li> <li>・ 商店街環境整備事業費補助 1,053</li> <li>街路灯立て替え(鶴瀬西銀座商店会分) 16基の新設工事分(照明部分は既存のものを使う) 補助額 = 318,000円(市補助額の2分の1)</li> <li>街路灯立て替え(谷津西本通り商店会分) 14基の新設工事分 補助額 = 735,000円(市補助額の2分の1)</li> </ul>

(款) 15県支出金

(項) 2県補助金



(款) 15県支出金

(項) 3県委託金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 総務費委託金		272,670
1 徴税費委託金	179,552	・ 県税徴収委託金 179,552
2 戸籍住民基本台帳費委託金	150	・ 異動月報事務委託金 9 需用費 9,000円 ・ 人口動態調査票作成業務委託金 84 旅費 5,000円 均等割 1,840円 件数割 2,500件 × 31円 ・ 町(丁)字別人口調査事務委託金 57 賃金 51,000円 旅費 1,000円 需用費 5,000円
3 統計調査費委託金	57,719	・ 学校基本調査委託金 15 学校基本調査委託金 15,000円 ・ 工業統計調査委託金 391 工業統計調査委託金 391,000円 ・ 統計調査員確保対策委託金 22 統計調査員確保対策委託金 22,000円 ・ 経済センサス委託金 20 経済センサス委託金 20,000円 ・ 農林業センサス委託金 53 農林業センサス委託金 53,000円 ・ 国勢調査委託金 57,218 国勢調査委託金 57,218,000
4 選挙費委託金	5	・ 在外選挙事務委託金 5 在外選挙委託金 5,000円
5 参議院議員選挙委託金	29,202	・ 参議院議員選挙事務委託金 29,202 参議院議員選挙委託金 29,202,000円
6 県議会議員選挙委託金	6,042	・ 県議会議員選挙事務委託金 6,042 県議会議員選挙委託金 6,042,000円
2 土木費委託金		31
1 土木管理費委託金	31	・ 建築確認申請調査事務委託金 31 360円 × 46件 + 100円 × 33件 + 11,800円
3 教育費委託金		5,110
1 学校教育費委託金	5,110	・ ふれあい講演会事業委託金 60 ふれあい講演会事業委託金(家庭・学校・地域ふれあい推進事業) 6校 × 10,000円 ・ 小学校理科支援員等配置事業委託金 3,850 1,000円 × 4時間 × 5日 × 30週 × 6名 + 250,000円 ・ 学校応援団推進事業委託金 1,200 学校応援団推進事業 1,200,000円
4 民生費委託金		20
1 療育手帳再交付事務委託金	20	・ 療育手帳再交付事務委託金 20

(款) 15県支出金

(項) 3県委託金

## (款) 16財産収入

## (項) 1財産運用収入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1財産貸付収入			4,366
1土地建物貸付収入	4,366	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市有地貸付料 4,366</li> <li>商工会事務所用地 291.21㎡×165円×12ヶ月</li> <li>水谷交番用地 188.74㎡×153円×12ヶ月</li> <li>鶴瀬駅交番用地 183.00㎡×173円×12ヶ月</li> <li>富士見交番用地 144.15㎡×145円×12ヶ月</li> <li>ふじみ野交番用地 310.09㎡×180円×12ヶ月</li> <li>東桜井住宅自治会物置用地 6.6㎡×138円×12ヶ月</li> <li>駐車場用地(羽沢1丁目) 6,000円×5台×12ヶ月</li> <li>駐車場用地(諏訪1丁目) 6,000円×5台×12ヶ月</li> <li>駐車場用地(下南畑山場暫定) 4,000円×10台×12ヶ月</li> <li>駐車場用地(上南畑) 月額75,500円×12ヶ月</li> <li>東京電力電柱敷地用地(砂原集会所、下南畑排水機場) 550円×3本</li> <li>東京電力電柱敷地用地(旧上沢小学校) 890×20本</li> <li>NTT公衆電話室敷地(勝瀬小入口) 680円×1</li> <li>NTT電話柱用地(水谷交番、諏訪2丁目、勝瀬) 330円×5本</li> <li>新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東京電力・支柱2本・支線1本・3.3㎡) 1,650円</li> <li>新河岸川河川防災ステーション・大字水子地内(東日本電信電話・支線1条・0.24㎡) 200円</li> <li>災害救助犬及び訪問犬訓練育成場・大字下南畑地内(日本救助犬協会・3,245㎡) 2,823円</li> </ul>	4,366
2利子及び配当金			13,018
1利子及び配当金	13,018	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財政調整基金利子 9,892 <ul style="list-style-type: none"> <li>H21年度末現在高見込 1,769,916千円×0.5%=8,850千円</li> <li>(決算剰余金の1/2) 250,000千円×0.5%×10/12=1,042千円</li> </ul> </li> <li>・公共施設整備基金利子 1,701 <ul style="list-style-type: none"> <li>基金利子 1,701,000円</li> <li>積立分 339,832,442円×0.5%</li> <li>新規分 1,000,000円×0.5%×90日/365日</li> </ul> </li> <li>・文化振興基金利子 179 <ul style="list-style-type: none"> <li>預金利子 179,000円</li> </ul> </li> <li>・緑地保全基金利子 1,246 <ul style="list-style-type: none"> <li>前年度末基金残高 249,182千円×0.5%=1,246千円</li> </ul> </li> </ul>	

(款) 16財産収入

(項) 1財産運用収入

## (款) 16財産収入

## (項) 2財産売却収入

1不動産売却収入			2
1土地売却収入	2	・土地売却代金	2
2物品売却収入			2
1車両・物品売却収入	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車両売却代金 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>車両売却収入 1,000</li> </ul> </li> <li>・物品売却代金 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>物品売却収入 1,000</li> </ul> </li> </ul>	

(款) 16財産収入

(項) 2財産売却収入

## (款) 17寄附金

## (項) 1寄附金

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
1 土 木 費 寄 附 金		20
1 緑 化 推 進 費 寄 附 金	20	・緑化推進費寄附金 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円
2 公 共 施 設 整 備 寄 附 金		1,000
1 公 共 施 設 整 備 寄 附 金	1,000	・開発行為協力金 開発協力金随時納入額 1,000,000円
3 民 生 費 寄 附 金		1
1 社 会 福 祉 費 寄 附 金	1	・社会福祉費寄附金
4 衛 生 費 寄 附 金		22
1 公 害 对 策 費 寄 附 金	22	・公害対策費寄附金 路上放棄車両寄附金 3台×7,500円
5 一 般 寄 附 金		501
1 一 般 寄 附 金	501	・一般寄附金 一般寄付金 1,000円

(款) 17寄附金

(項) 1寄附金

## (款) 18繰入金

## (項) 1基金繰入金

1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金		949,880
1 財 政 調 整 基 金 繰 入 金	949,880	・財政調整基金繰入金 財源不足の繰入

(款) 18繰入金

(項) 1基金繰入金

## (款) 18繰入金

## (項) 2特別会計繰入金

1 特 別 会 計 繰 入 金		180,000
1 老 人 保 健 特 別 会 計 繰 入 金	180,000	・老人保健特別会計繰入金 180,000千円

(款) 18繰入金

(項) 2特別会計繰入金

## (款) 19繰越金

## (項) 1繰越金

1 繰 越 金		250,000
1 繰 越 金	250,000	・繰越金

(款) 19繰越金

(項) 1繰越金

## (款) 20諸収入

## (項) 1延滞金加算金及び過料

1 延 滞 金		13,793
1 延 滞 金	13,793	・現年課税分延滞金

(款) 20諸収入

(項) 1延滞金加算金及び過料

(款) 20諸収入 (項) 1延滞金加算金及び過料 (単位 千円)

目		金額	説明
節			
2加算金			1
1加算金	1	・加算金	1

(款) 20諸収入 (項) 1延滞金加算金及び過料

(款) 20諸収入 (項) 2市預金利子

1市預金利子			1
1市預金利子	1	・歳計現金預金利子	1

(款) 20諸収入 (項) 2市預金利子

(款) 20諸収入 (項) 3受託事業収入

1教育費受託事業収入			1
1社会教育費受託事業収入	1	・文化財発掘受託事業収入	1
2民生費受託事業収入			21,600
1後期高齢受託事業収入	21,600	・後期高齢受託事業収入 健康診査受託事務委託料 7,200円 × 3,000人	21,600

(款) 20諸収入 (項) 3受託事業収入

(款) 20諸収入 (項) 4貸付金元利収入

1住宅貸付金元利収入			57
1住宅貸付金元利収入	57	・住宅改良資金預託金元利 57,000円 + 57,000円 × 0.003	57
2勤労者住宅資金元利収入			19,479
1勤労者住宅資金元利収入	19,479	・勤労者住宅資金預託金元利 中央労働金庫 14,165千円 + いるま野農業協同組合 5,314千円	19,479
3小口融資資金元利収入			2,725
1小口融資資金元利収入	2,725	・中小企業小口融資資金預託金元利 中小企業小口融資資金預託金元利 2,725,000円	2,725
4社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金収入			4,000
1社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金収入	4,000	・社会福祉法人富士見市社会福祉協議会貸付金元金	4,000
5社会福祉法人富士見市社会福祉事業団貸付金元金収入			40,000
1社会福祉法人富士見市社会福祉事業団貸付金元金収入	40,000	・社会福祉法人富士見市社会福祉事業団貸付金元金収入 社会福祉法人富士見市社会福祉事業団貸付金元金収入 40,000,000	40,000

(款) 20諸収入 (項) 4貸付金元利収入

(款) 20諸収入

(項) 5雑入

(単位 千円)

目		説 明	金額
節	金額		
1	弁 償 金		2
1	弁 償 金	・ 標識交付弁償金 @200x 5件 ・ 自動車臨時運行許可番号標弁償金 科目計上 1,000円	1 1
2	過 年 度 収 入		1
1	過 年 度 収 入	・ 過年度収入	1
3	雑 入		69,882
1	雑 入	・ 有価物処分代金 500 公共施設古紙売却益 500,000円 ・ 乳がん検診受診料 4,000 視触診+マンモグラフィー 2,000円×2,000人 ・ 地図頒布代 250 ・ 農業者年金業務委託料 168 農業者年金業務委託手数料 168,000円 ・ 保育所職員給食費 7,948 職員等 4,600円×144人×12月 ・ 埋蔵文化財発掘協力金 300 300,000円 ・ みずほ学園職員給食費 816 月額 4,000円×17人×12月 ・ 胃がん検診受診料 350 500円×700人 ・ 放課後児童クラブ傷害保険料個人納付金 350 470円×746人 ・ 公衆電話料 48 庁舎公衆電話回収金 12ヶ月×2,666円(H20年度32000円の平均月額) 老人福祉センター分 2,000円 健康増進センター分 300円×12月 鶴瀬公民館 5,000円 水谷公民館 600円×12月 ・ 埼玉県市町村交通災害共済加入推進費 500 加入見込 12,500人×40円 ・ 社会教育資料頒布代 418 20,000円 鶴瀬地域誌 840円×2冊 水子貝塚資料館 147,000円 難波田城資料館 250,000円 ・ 水谷公民館陶芸窯使用燃料代 114 陶芸窯プロパン代 424円×269立方メートル ・ 市立集会所空調機使用料 650 650,000円 ・ 職員駐車場代 9,504 職員駐車場代 12ヶ月×792,000円職員駐車場料金収入見込算出表(平成 22年度)より ・ デイサービスセンター電気使用料 480 デイサービスセンター電気使用料(諏訪小、みずほ台小) 320,000円 デイサービスセンター電気使用料(東中) 160,000円	500 4,000 250 168 7,948 300 816 350 350 48 500 418 114 650 9,504 480

(款) 20諸収入

(項) 5雑入

(款) 20諸収入

(項) 5雑入

(単位 千円)

目		説 明
節	金 額	
		・埼玉県証紙売捌代金 4,115
		・ヘルスチェック受診料 1,200
		2,000円×600人
		・市民農園貸付料 431
		3.5㎡区画 2,100円×21+ 5.0㎡区画 3,000円×124+ 2.5㎡区画 15,000円×1
		・埼玉県市町村振興協会市町村交付金 6,000
		・印刷機使用料 516
		ふじみ野交流センター 40枚×50円×12ヶ月
		鶴瀬西交流センター 月9,000円×12月
		針ヶ谷コミュニティセンター 月1,250円×12月
		40枚×50円×12月
		鶴瀬公民館 3,100枚×50円
		南畑公民館 50円×920枚
		水谷公民館 50円×1,500枚
		水谷東公民館 50円×115枚×12ヶ月
		・知的障害者援護施設措置費過年度収入 1
		1,000円
		・緑の募金による家庭募金緑化事業交付金 1,800
		緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金(募金額の50%) 3,600,000円×50%
		・住宅共益費 2,500
		(4,700+3,900×3)×12月
		4,800円×40戸×12月
		・介護給付費(児童デイサービス) 21,678
		延べ人数4,138人×大規模1日5,239円
		・前立腺がん検診受診料 250
		500円×500人
		・後期高齢健康診査納入金(生活機能評価分) 975
		150人×6,500円
		・駐車場使用料(商工会職員) 120
		駐車場使用料 5,000円×12ヶ月×2人
		・後期高齢者医療広域連合補助金(長寿・健康増進事業費) 1,210
		人間ドック特別調整交付金 8,070円×150人
		・桜植樹協力金 540
		・コピー代 805
		市民ホール・市政情報コーナー 10円×24,000枚
		10円×600枚×6ヶ月(ふるさと祭り実行委員会分)
		10円×50枚×12ヶ月(国際友好協会分)
		ふじみ野交流センター 10円×350枚×12ヶ月
		鶴瀬西交流センター 月12,000円×12月
		針ヶ谷コミュニティセンター 月2,500円×12月
		中央図書館 10円×700枚×12ヶ月
		ふじみ野分館 10円×50枚×12ヶ月
		鶴瀬公民館 10円×56枚×12月
		南畑公民館 10円×3,900枚
		水谷公民館 10円×4,800枚
		水谷東公民館 10円×500枚×12ヶ月
		難波田城資料館 2,000円
		・私道補修材料代及び私設下水管洗浄に伴う燃料代 1
		1,000円
		・自動車事故等保険金 1
		保険金 1,000円
		・不動産取得税に係る不動産取得磁気テープ作成料 35

(款) 20諸収入

(項) 5雑入

(款) 20諸収入

(項) 5雑入

(単位 千円)

目		説 明	
節	金 額		
		・交通災害共済利子	1
		・テレビ共同受信施設使用料	13
		東京電力志木線分の負担金(年間保守点検委託料) 185,325円×13/173戸	
		・水谷東小学校陶芸窯使用電気料	40
		学校開放分 40,000円	
		・南畑公民館陶芸窯使用電気料	25
		陶芸窯電気料 2,000kwh×12.92円	
		・議員政務調査コピー代	60
		5円×1,000枚×12ヶ月	
		・傷害保険料個人納付金	13
		360円×37人	
		・県民手帳頒布手数料	13
		県民手帳頒布手数料 450冊×30円	
		・鶴瀬西交流センター陶芸窯使用電気料	48
		8,000円×6月(2ヶ月に1回)	
		・郵送料	1
		・学生実習指導料	30
		10,000円×3人	
		・放置自転車売払料	945
		3,150台×300円	
		・地域活動参加負担金	6
		100円×10人×1回×6所	
		・ふじみ野交流センター陶芸窯使用電気料	108
		9,000円×12ヶ月	
		・特養ふじみ苑利用者食費滞納繰越分	1
		1,000円	
		・デイふじみ苑給食費滞納繰越分	1
		1,000円	
		・特養ふじみ苑利用者居住費滞納繰越分	1
		1,000円	
		・特養ふじみ苑利用者日用品費滞納繰越分	1
		1,000円	
		・緊急時連絡システム利用者負担金	1
		1,000円	

(款) 20諸収入

(項) 5雑入

(款) 21市債

(項) 1市債

1土	木	債		303,900				
1	道	路	橋	梁	債	95,600	・街路整備事業債	40,500
						・地方道路等整備事業債	55,100	
						地方道路等整備事業債 55,100,000円		
2	公	園	整	備	債	208,300	・(仮称)つるせ台公園整備事業債	208,300
						(用地取得費330,000,000円-国費110,000,000+公園整備費60,000,000-国費30,000,000-負担金18,529,000)×0.9		
2教	育	債		101,900				
1	小	学	校	債	15,900	・学校施設整備事業債	15,900	
2	中	学	校	債	42,600	・学校施設整備事業債	42,600	

(款) 21市債

(項) 1市債

(款) 21市債

(項) 1市債

(単位 千円)

目		金額	説明
節			
3 社会教育債	43,400	・社会体育施設整備事業債	43,400
3 臨時財政対策債			2,000,000
1 臨時財政対策債	2,000,000	・臨時財政対策債	2,000,000
4 借換債			567,930
1 平成12年度発行市債借換債	567,930	・市民文化会館建設事業債借換債	567,930

(款) 21市債

(項) 1市債



## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
1 議会費			208,866
(職員課) 給与費等			40,147
議会費における職員の給与費	2 給料	18,179	・一般職員給 18,179
	3 職員手当等	12,276	・扶養手当 684 ・地域手当 1,972 ・住居手当 180 ・通勤手当 149 ・管理職手当 1,476 ・期末手当 5,126 ・勤勉手当 2,609 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 80
	4 共済費	5,859	・職員共済組合負担金(一般職) 5,811 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 48
	19 負担金補助及び交付金	3,833	・退職手当負担金 3,833
(議会事務局) 一般事務費			150,622
円滑な議会運営を行うための人件費、議長交際費、機器リース代、負担金等の経常的経費である	1 報酬	94,095	・議員報酬 94,095 議長報酬 440,000円 × 12ヶ月 副議長報酬 390,000円 × 12ヶ月 議員報酬 369,000円 × 12ヶ月 × 19人 調整額 3,000円
	3 職員手当等	38,108	・議員期末手当 38,108 議長期末手当 440,000円 × 4.05ヶ月 × 1.2 副議長期末手当 390,000円 × 4.05ヶ月 × 1.2 議員期末手当 369,000円 × 4.05ヶ月 × 1.2 × 19人
	4 共済費	15,658	・議員共済会負担金 15,658 議員共済会事務負担金 13,000円 × 21人 議員共済会給付費負担金 370,000円 × 16.5% × 12ヶ月 × 21人
	9 旅費	9	・普通旅費 9 全国市議会議長会研修会 840円 × 2回 関東市議会議長会研修会 840円 × 1回 議員年金制度に関する説明会 840円 × 1人 議員研修会等講師打ち合わせ等 5,000円
	10 交際費	550	・議長交際費 550 議長交際費 550,000円
	11 需用費	709	・消耗品費 576 新聞購読料(3紙) 120,360円 事務用品 20,000円 × 12ヶ月 図書代 100,000円 + 住宅地図 17,000円 ウイルスバスター 18,000円 + パソコンプリンター 80,000円 ・コピー代 108 5,000枚 × 12ヶ月 × 1.8円 ・食糧費 15 富士見市行政視察飲み物代 75人 × 200円 ・印刷製本費 10 正副議長名刺 2ケース × 2,300円 × 2人

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	12 役 務 費	60	・クリーニング代 60 議場椅子カバー 20,000円 + 会派控室カーテン 40,000円
	14 使用料及び賃借料	412	・ファクシミリ使用料 80 6,615円 × 12ヶ月 ・電子計算機等使用料 268 議員図書室パソコン2台 + プリンタ1台 6,720円 × 12ヶ月 会派控室ネット用パソコン使用料 22,000円 × 7台 会派控室パソコン7台 + プリンタ6台(再リース) 年額 32,865円 ・有料道路使用料 34 全国市議会議長会 2,400円 × 2回 関東議長会(2,200円 × 2) + 第二区議長会(12,400円 × 2) ・タクシー代 24 タクシーチケット 1回 × 12ヶ月 × 2,000円 ・駐車料 6 駐車料 3,000円 × 2回
	19 負担金補助及び交付金	1,021	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 65 全国市議会議長会職員研修出席負担金 1人 × 5,000円 関東市議会議長会総会事務負担金 12,000円 関東市議会議長会総会出席負担金 2人 × 7,000円 関東市議会議長会職員研修会参加負担金 1回 × 2,000円 第二区議長会視察研修参加負担金 4人 × 8,000円 ・全国市議会議長会負担金 719 均等割 340,000円 + 人口割 379,000円 ・関東市議会議長会負担金 35 関東市議会議長会負担金 35,000円 ・県市議会議長会負担金 152 均等割 100,000円 + 人口割 52,000円 ・第二区議長会負担金 50 第二区議長会負担金 50,000円
(議会事務局) 議会活性化事業			18,097
議会情報の公開のための会議録の作成、市議会だよりの発行、議員の研修、政務調査費等に関する経費である。	8 報 償 費	60	・講師謝礼 50 議員研修会講師謝礼 50,000円 × 1回 ・原稿執筆謝礼 10 原稿執筆謝礼 10,000円
	9 旅 費	261	・費用弁償 174 全国市議会議長会研究フォーラム旅費(大分市) 議長 宿泊費 13,000円 × 2日 + 運賃 30,500円 × 2回 全国市議会議長会研究フォーラム旅費(大分市) 副議長 宿泊費 13,000円 × 2日 + 運賃 30,500円 × 2回 ・普通旅費 87 全国市議会議長会研究フォーラム旅費(大分市) 随行 宿泊費 13,000円 × 2日 + 運賃 30,500円 × 2回

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 1 議会費

## (項) 1 議会費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	11 需用費	2,949	・印刷製本費 2,924 市議会だより印刷費(4頁) 13.80円×45,40部×3回 市議会だより印刷費(6頁) 23円×45,40部×1回 ・修繕料 25 録音再生機等修理代 25,000円
	13 委託料	9,016	・議場モニター室点検委託 154 年2回×76,650円 ・会議録検索用データ作成委託 599 3,000頁×199.5円 ・会議録CD-ROM作成委託 84 定例会×20,790円 ・録音原稿委託 8,179 6・9・12月定例会 100.8円×440頁×3部×3回 3月定例会 100.8円×640頁×3部 3委員会 50時間×27,825円 決算特別委員会 22時間×27,825円 議会運営委員会 10時間×24,780円
	14 使用料及び賃借料	756	・会議録検索ソフトウェア使用料 756 ディスカスネット月額 63,000円×12ヶ月
	19 負担金補助及び交付金	5,055	・全国・関東・県・第二区市議会議長会出席負担金 15 全国市議会議長会研究フォーラム出席者負担金 3人×5,000円 ・政務調査費交付補助 5,040 21人×240,000円

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

1- 一般管理費			1,404,731
(秘書広報課)一般事務費			7,569
市長交際費のほか秘書室の事務推進上の一般的義務的経費	7 賃金	1,926	・臨時雇賃金 1,926 6,900円×243日 特別賃金 6,900円×8日×2回 割増報酬 10h×12ヶ月×1,150円
	8 報償費	1,033	・顧問弁護士謝礼 840 70,000円×12ヶ月 ・功労・善行・篤志者等表彰記念品 193 功労・善行・篤志者表彰記念品等 193,000円
	9 旅費	49	・普通旅費 10 市長・副市長・室長他 10,000円 ・研修旅費 39 老人クラブ連合会敬老旅行(3名・1泊) 宿泊費 13,000円×1泊×3名
	10 交際費	1,350	・市長交際費 1,350 市長交際費 1,350,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明		
	区分	金額			
	11 需用費	1,343	・消耗品費 864 新聞・雑誌・資料等 579,000円 事務用品 10,000円×12ヶ月+12,500円(住宅地図) 花代 1,500円×2回×12ヶ月+10,000(正月用)+10,000円(その他) 公用車の消耗品 10,000円 功労・善行・篤志者表彰事務消耗品 26,250円 観葉植木(市長室・副市長室・市長応接室・市長公室)等購入 50,000円 地域活性化プロジェクト 10,000円		
			・コピー代 20 地域活性化プロジェクト用 20,000円		
			・燃料費 312 市長車 80円×12ヶ月×130円 その他 120円×12ヶ月×130円		
			・食糧費 80 お茶(来客用) 630円×80本×1.05 コーヒー代(来客・会議等) 27,000円		
			・印刷製本費 27 市長名刺 9,000円×3ケース		
			・修繕料 40 公用車修理代(2台分) 40,000円		
			12 役務費	171	・通信運搬費 43 携帯電話通話料(1台分) 3,580円×12ヶ月
					・広告掲載料 57 新聞掲載用広告 57,000円
					・クリーニング代 30 市長室・公用車の椅子カバー等 30,000円
					・車両点検料 41
	14 使用料及び賃借料	284	・複写機使用料 188 複写機賃借料 11,900円×12ヶ月×1.05 コピー代 1,000枚×3円×12ヶ月×1.05		
			・有料道路使用料 50		
			・タクシー代 40		
			・駐車料 6 500円×12ヶ月		
	19 負担金補助及び交付金	1,413	・全国市長会負担金 632 全国市長会負担金 632,000円		
			・県副市長会負担金 20 県都市副市長会負担金 20,000円		
			・県市長会負担金 721 県市長会負担金 721,000円		
			・全国市長会関東支部負担金 40 全国市長会関東支部負担金 40,000円		
			(総務課)一般事務費 268		
総務課全般に係る一般的な事務費用	9 旅費	1	・普通旅費 1 西部地区庶務担当課長会議交通費 380円×1回×2人		
	11 需用費	195	・消耗品費 130 事務用品 5,100円×12ヶ月 ファックス用消耗品カートリッジ 16,500円×1箱×1.05(消費税)		

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			再生紙 A 4 3,000円 × 16箱 再生紙 A 3 3,150円 ・コピー代 3,000枚 × 12月 × 1.8円 65
	14使用料及び賃借料	65	・複写機使用料 1,500枚 × 3.4円 × 12ヶ月 × 1.05(消費税) 65
	19負担金補助及び交付金	7	・人間都市自衛官募集協力事務研究会負担金 7
( 職員課 ) 給与費等			1,299,696
総務管理費における職員の給与費	2 給 料	487,766	・特別職員給 14,448 ・一般職員給 473,318
	3 職員手当等	358,771	・扶養手当 17,364 ・地域手当 ( 長等 ) 578 ・地域手当 50,142 ・住居手当 8,268 ・通勤手当 5,254 ・管理職手当 12,852 ・期末手当 ( 長等 ) 6,086 ・期末手当 130,403 ・勤勉手当 66,290 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 21,654 ・児童手当 3,000 ・子ども手当 36,880
	4 共 済 費	143,871	・職員共済組合負担金 ( 特別職 ) 3,180 ・職員共済組合負担金 ( 一般職 ) 140,000 ・地方公務員災害補償基金 ( 特別職 ) 38 ・地方公務員災害補償基金 ( 一般職 ) 653
	19負担金補助及び交付金	309,288	・退職手当負担金 309,288
( 職員課 ) 人事管理・研修事業			89,896
職員が能力を最大限発揮できる体制づくりを行うとともに、職務遂行能力等の向上が図れるよう人材育成のための各種研修を実施する。	1 報 酬	60	・特別職報酬等審議会委員報酬 60 3,000円 × 10人 × 2回
	4 共 済 費	37,213	・嘱託職員等社会保険料 37,213 嘱託職員等社会保険料 社会保険料 1 0 3 人分 ( 児童手当拠出金込み ) 31,732,050円 嘱託職員等社会保険料 雇用保険料 1 8 1 人分 3,123,444円 嘱託職員等社会保険料 労災保険料 1 2 3 人分 619,250円 再任用職員 社会保険料 6 人分 1,737,345円
	7 賃 金	49,123	・臨時雇賃金 49,123 嘱託職員 ( 退職者 月額 ) ( 177,530円 × 12月 + 177,530円 ( 特別賃金 ) ) × 10人 + 478,800円 ( 交通費 ) 嘱託職員 ( 退職者 日額・時給 5 人分 ) 6,671,800円 ( 賃金 ) + 428,460円 ( 特別賃金 ) + 121,800円 ( 交通費 )

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			非常勤嘱託職員対応(2人分) 4,028,700円(賃金) + 264,000円(特別賃金) + 53,680円(交通費) 非常勤嘱託職員対応 6,800円 × 243日 × 6人 産休、病休等で予測できない事態に対応 一般事務 6,800円 × 22日 × 2人 × 5月 産休、病休等で予測できない事態に対応 保育士 177,530円 × 4月 × 2人 交通費 350,000円 職員課 非常勤嘱託職員 (800円 × 5h × 192日) + 48,000円(特別賃金)
	8 報 償 費	75	・講師謝礼 75 特別研修 特別健康管理研修 30,000円 × 1回 特別研修 人権(男女共同参画)研修 30,000円 × 1回 特別研修 NPO研修 15,000円 × 1回
	9 旅 費	532	・普通旅費 3 他自治体等への出張(説明会、会議、事務調整等) 3,000円 ・研修旅費 529 一般研修 新規採用研修(第 部課程)(自治人材開発センター) 960円 × 3日 × 14人 一般研修 新規採用研修(第 部課程)(自治セミナーハウス) 5,900円 × 14人 一般研修 初級職員研修(自治人材開発センター) 960円 × 4日 × 10人 一般研修 中級職員研修(自治人材開発センター) 960円 × 3日 × 2人 一般研修 上級職員研修(第 部)(自治人材開発センター) 960円 × 3日 × 5人 一般研修 新任主査研修(自治人材開発センター) 960円 × 3日 × 17人 一般研修 新任副課長研修(自治人材開発センター) 960円 × 3日 × 18人 一般研修 新任課長研修(自治人材開発センター) 960円 × 3日 × 17人 一般研修 新任部・副部长研修(自治人材開発センター) 960円 × 1日 × 11人 派遣研修 市町村アカデミー 1,740円 × 5人 派遣研修 自治人材開発センター実施研修 960円 × 60人 派遣研修 日本人事行政研究所 840円 × 3人 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 1,120円 × 2日 × 4人 派遣研修 東京財団週末学校 920円 × 18日 + 92,000円 派遣研修 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 840円
	11 需 用 費	365	・消耗品費 315 椅子キャスター 500円 × 100個 × 1.05 追録代(第一法規) 27,150円 一般事務用品、書籍購入、コピー代等 130,000円 新聞購入代 34,800円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			研修関係 70,000円 ・コピー代 コピー代 50,000円 50
	12 役 務 費	57	・保険料 50 公益法人等への派遣者にかかる補償制度費用保険 50,000円 ・手数料 7 正副安全運転管理者選任に伴う運転経歴証明書発 行手数料 4,680円 正副安全運転管理者選任に伴う住民票交付手数料 1,800円
	13 委 託 料	1,893	・研修委託 812 一般研修 政策評価研修 120,000円 × 1.05 特別研修 人事評価者研修 240,000円 × 1.05 特別研修 折衝力・交渉力能力向上研修 120,000円 × 1.05 特別研修 CS 向上研修 120,000 × 1.05 特別研修 ビジュアルプレゼンテーション研修 150,000円 特別研修 交通安全講習会 6,000円 × 5人 × 1.05 ・職員採用試験委託 447 職員採用試験問題作成委託料 一般事務職 ( 教養 、適性 ) 基本額 {30,000円 +(600円 × 167人 )+(600円 × 122人 )+(1,000円 × 167人 )+(1,200円 × 43人 )+(1,200円 × 3人 )} × 1.05 ・身分証明書兼名札作成業務委託 634 身分証明書兼名札 600枚 × 1,000円 × 1.05 配送料 3,000円 × 1.05
	19 負担金補助 及び交付金	578	・研修参加負担金 563 派遣研修 市町村アカデミー 38,000円 × 5人 安全運転管理者講習会 44,000円 +4,200円 × 6人 + 100円 × 6人 派遣研修 日本人事行政研究所 37,000円 派遣研修 社会経済生産性本部 10,000円 派遣研修 土地・家屋評価事務研修 33,600円 派遣研修 徴収事務の基本 33,600円 派遣研修 自治体のための滞納整理実務 33,600 円 派遣研修 安全衛生推進者養成講習会 3,000円 × 4人 危機管理・防災教育科トップマネジメントコース 5,000円 建築基準適合判定資格者受検講習会 8,820円 × 2 人 自己啓発助成 ( 通信研修 ) 12,000円 × 10コ ース ・社会保険協会負担金 15 社会保険協会負担金で、臨時職員加入者数によっ て負担金が決定される。当市は100人以上29 9人未満。 15,000円
	( 職員課 ) 職員厚生事業		
職員が心身ともに健康で公務に精勤できるよう保健事	1 報 酬	720	・産業医報酬 720 月額 60,000円 × 12月

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
業、元気回復事業等の福利厚生事業を実施する。	11 需 用 費	36	・ 医薬材料費 36 職員常備薬 3,000円 × 12月
	13 委 託 料	1,945	・ 職員健康診断委託 1,945 一般検診 4,620円 × 350人 保育士等検診 2,520円 × 130人
( 管財課 ) 一般事務費			206
	9 旅 費	3	・ 普通旅費 3 鉄道賃 ( 鶴瀬 ~ 大宮 ) 740円 × 3日 × 1人
	11 需 用 費	140	・ 消耗品費 140 事務用消耗品 140,000円
	14 使用料及び賃借料	63	・ ファクシミリ使用料 63 5,250円 × 12ヶ月
( 管財課 ) 公社利子補給事業			1,500
土地開発公社が行う公有地の拡大の推進に関する法律に基づく公有地先買いに伴う金融機関からの借入金の利子分について補給を行う。	19 負担金補助及び交付金	1,500	・ 土地開発公社利子補給 1,500 市道第 9 0 4 号線道路改良用地取得資金 借入額 200,000,000 × 1.5% × 6/12
( 管財課 ) 契約・検査事業			2,895
契約事務事業...工事・委託業務に係る業者の受付・登録・入札参加条件の設定・入札・契約、消耗品の一括購入や単価契約 検査事務事業...地方自治法第 23 条の 2 ( 契約履行の確保 ) を根拠とし、工事施工の実態を事後検査	8 報 償 費	48	・ 委員謝礼 48 入札監視委員会委員謝礼 8,000円 × 3人 × 2回
	11 需 用 費	1,221	・ 消耗品費 26 消耗品 ( 賞状用紙、事務用品など ) 5,000円 市旗 10枚 × 2,000円 × 1.05 ・ 印刷製本費 1,195 市封筒 長 3 封筒 ( 点字入り 再生紙 ) 95,000 枚 × 7.7円 × 1.05 市封筒 角 2 封筒 ( 点字入り 再生紙 ) 28,000 枚 × 14.5円 × 1.05
	19 負担金補助及び交付金	1,626	・ 電子入札共同開発参加負担金 1,101 ・ 入札参加資格共同審査協議会負担金 517 ・ 人間地区工事検査事務研究会負担金 8
	2 文 書 広 報 費 80,769		
( 秘書広報課 ) 広聴事業			81
市民から電子メールやファックス、手紙、はがきなどで届けられる市行政への意見や要望などを受け付け、市政運営の参考とするため庁内での情報の共有化を図っている。また、内容および市の回答を市ホームページに公開している。さらに、市民団体からの要望に応じた市政懇談会を開催している。	12 役 務 費	5	・ 筆耕翻訳料 5 点字点訳料 5円 × 50枚 × 2部
	14 使用料及び賃借料	76	・ ファクシミリ使用料 76 6,000円 × 12か月 × 1.05
( 秘書広報課 ) ホームページ運営事業			13,431
市からの行政情報をリアルタイムに提供している。さらに、インターネットの特性を活かした双方向の情報提供を行い、「市長への手紙」の受け皿、およびメールマガジンなど市民に開かれた行政運営の役割を担っ	7 賃 金	1,243	・ 臨時雇賃金 1,243 800円 × 6時間 × 243日 + ( 特別 37,920円 × 2回 )
	9 旅 費	5	・ 研修旅費 5 Acorobat・秋葉原 ( 1,080円 × 2 ) + Photoshop 画像編集・秋葉原 ( 1,080円 × 2 )

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
ている。	11 需用費	60	・消耗品費 書籍、ソフト、DVD、CD R 60,000円 60
	12 役務費	86	・手数料 ホームページ・SSLデジタル証明書ID取得 85,050円 86
	13 委託料	8,552	・ホームページ作成委託 8,552 メンテナンス支援 523,950円×3/12ヶ月 広報ふじみHTML化作業委託 21,000円×9ヶ月 ホームページセキュリティ導入作業 63,000円
	14 使用料及び賃借料	3,399	・ホームページ関係機器リース料 3,399 レンタルサーバ関係機器等及びインターネットプロバイダ使用料 202,230円×6ヶ月 メールマガジン配信サービス料 44,730円×6ヶ月 メールマガジン・SSLデジタル証明書使用料 126,000円 メンテナンス用パソコン等リース料(7月31日まで) 18,795円×4ヶ月 メンテナンス用パソコン等リース料(8月1日から3月31日まで) 1,879円×8ヶ月 CMS使用料 162,000円×10ヶ月×1.05
	18 備品購入費	30	
	19 負担金補助及び交付金	56	・研修参加負担金 56 ホームページ作成基礎 35,700円 + Acrobat 9,870円 + Photoshop画像編集 9,870円
	(秘書広報課) 広報事業		
市からの行政情報を、的確にわかりやすく市民に提供するとともに、広報紙を通して市民相互の交流を図るため、広報「ふじみ」を毎月1回編集発行している。また、行政サービス案内や市民生活関連情報を掲載した「市民便利帳」の編集発行や非核平和宣言都市としての啓発を行っている。	8 報償費	44	・取材協力等謝礼 44 図書券 2,000円×5人 + 記念品 630円×50人 ・看板等設置謝礼 2 都市宣言塔設置土地借用お礼(箇所) 都市宣言塔設置土地借用お礼 2,000円×箇所
	9 旅費	7	・研修旅費 7 広報担当研修など 900円(往復)×3回 広報セミナー(横浜市) 1,900円×2日
	11 需用費	17,697	・消耗品費 260 インク・写真印刷用紙等事務用消耗品一式 115,000円 FAX用カートリッジ代 42,000円×2 CDディスク 2枚×60円×12回 + 100枚×220円 その他事務用品 21,000円 ・コピー代 1 1,000円 ・印刷製本費 17,416 広報ふじみ印刷代 28ページ(2色刷り) 45,400部×35.63円×3回 広報ふじみ印刷代 24ページ(2色刷り) 45,400部×28.10円×9回 カラー現像、プリント、焼き増し 19,000円 富士見市ガイドブック(市民便利帳)、地図(便利帳 160円×5,300部 + 地図 34円×6,300部) ・修繕料 20 修繕料 カメラなど カメラなど修繕 20,000円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	13 委 託 料	336	・ 音声朗読テープ等作成委託 336 広報ふじみマスターCD 28ページ×1,000円×3 回+24ページ×1,000円×9回 市議会だより 3回×1,000円×8ページ+1回×1, 000円×12ページ
	15 工 事 請 負 費	2,450	
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	77	・ 広報セミナー参加負担金 17 広報セミナー ( 横浜 2 日 ) 17,000円 ・ 日本非核宣言自治体協議会負担金 60
( 総務課 ) 法規審査事務事業			5,996
条例、規則等の法令事務に携わる職員に対して法的解釈のサポート、作成例規の審査等を行い、職員の法制執務能力の向上を図る。	9 旅 費	11	・ 研修旅費 11 交通費 ( 深谷市 ) 2,540円×2人 交通費 ( 本庄市 ) 2,880円×2人
	11 需 用 費	1,228	・ 消耗品費 1,228 書籍等事務用消耗品一式 1,227,281円 時の法令 776円×24冊 判例地方自治 年間 15,860円 地方自治 年間 9,540円 自治実務セミナー 700円×12ヶ月 六法全書、地方自治小六法、逐条地方自治法ほか 180,000円 加除式一般図書追録代 ( 株式会社ぎょうせい ) 633,100円 加除式一般図書追録代 ( 第一法規出版株式会社 ) 286,010円 加除式一般図書追録代 ( 新日本法規出版株式会 社 ) 20,100円 再生紙 3,465円×6箱 C D R 10,857円 その他事務用品 24,000円
	13 委 託 料	3,234	・ 市例規集追録委託 3,234 C D - R O M 作成基本料 20,000円×4回×1.05 更新データ作成費 3,000,000円×1.05
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	1,511	・ 市例規集システム使用料 1,260 R E I K I - B A S E システム使用料 100,000 円×12ヶ月×1.05 ・ 情報利用料 251 官報情報検索サービス利用料 2,100円×12ヶ月 第一法規総合情報データベース利用料 214,800 ×1.05
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	12	・ 県都市法制連絡協議会負担金 10 年会費負担金 10,000円
			・ 県内訟務担当者協議会負担金 2 年会費負担金 2,000円
( 総務課 ) 文書管理事務事業			35,358
富士見市公印規則・富士見市文書管理規程による文書管理事務	11 需 用 費	20	・ 消耗品費 20 バインダー等事務用消耗品一式 19,900円 文書保存箱 360円×40箱 バインダー 1,100円×5冊
	12 役 務 費	35,122	・ 通信運搬費 35,122 料金後納による郵便料金 32,000,000円

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			子ども手当関連郵便料金 ( 初度経費 ) 2,472,000円 子ども医療費拡大郵便料金 650,000円
	13 委 託 料	216	・廃棄物処理委託 216 文書廃棄処理委託料 12円 × 18,000kg
( 総務課 ) 情報公開推進事業			2,112
情報公開の一層の推進を図るとともに、個人の権利利益を保護する。	1 報 酬	106	・情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 46 会長 16,000円 × 1回 委員 15,000円 × 1回 × 2人 ・情報公開・個人情報保護審議会委員報酬 60 委員 3,000円 × 2回 × 10人
	7 賃 金	1,678	・臨時雇賃金 1,678 賃金 800円 × 4時間 × 243日 × 2人 特別賃金 800円 × 4時間 × 15日 × 2人 通勤費 110円 × 240日
	11 需 用 費	50	・消耗品費 50 新聞購読料 ( 埼玉新聞 ) 2,900円 × 12月 雑誌購読料 ( 季報情報公開 ) 2,500円 書籍等消耗品 12,600円
	14 使用料及び賃借料	278	・複写機使用料 278 複写機使用料 8,000円 × 12月 × 1.05 パフォーマンスチャージ料 24,000枚 × 7円 × 1.05
( 管財課 ) 印刷管理事業			3,180
・印刷機器等の日常管理及び点検 ・印刷機器等の賃貸借関係及び消耗品管理	11 需 用 費	2,272	・消耗品費 2,025 印刷事務用消耗品 ( H 1 7 ~ 2 1 の実績をもとに算出 ) 1,116,085円 印刷関係消耗品 ( H 1 7 ~ 2 1 の実績をもとに算出 ) 908,523円 ・コピー代 227 管財課コピー代 47,771円 議会事務局コピー代 78,622円 A 0 複写機コピー代 100,000円 ・修繕料 20 電気穿孔機・裁断機・紙折り機等の修繕料 20,000円
	13 委 託 料	408	・デジタル印刷機保守点検委託 408 デジタル印刷機保守点検委託 407,295円
	14 使用料及び賃借料	500	・機械器具等のリース料 14 裁断機賃貸借料 1,090円 × 1台 × 12ヶ月 × 1.05 ・印刷機器使用料 242 デジタル印刷機のリース料 ( 保守点検除く ) 3台分 再リース 1,320円 × 3台 × 12ヶ月 × 1.05 賃貸借料 15,200円 × 12ヶ月 × 1.05 ・複写機使用料 244 A0 複写機賃借料 19,300円 × 1.05 × 12月

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
3 財政管理費			12,343
(政策財務課)一般事務費			12,343
財政事務に係る一般事務費	8 報償費	420	・委員謝礼 320 民と官の連携による公共サービス改革検討委員会 10,000円×2人×10日 民と官の連携による公共サービス改革検討委員会 3,000円×4人×10日 ・ふるさと納税謝礼 100
	9 旅費	7	・研修参加交通費 7 財務事務関係研修 2,000円×2人 地方自治経営学会参加交通費 840円×3人
	11 需用費	317	・消耗品費 317 新聞購読料 52,596円+月刊誌2種類 38,760円+ 法令図書等 128,500円 コピー用紙 46,400円+その他事務用品 50,000円
	13 委託料	7,661	・システムメンテナンス委託 7,661 財務会計システム運用ハードウェア保守 100,000円×12ヶ月×1.05 財務会計システムネットワーク環境保守 40,800円×12ヶ月×1.05 財務会計予算執行・金銭会計支援システム保守 80,000円×12ヶ月×1.05 起債管理システム保守 5,700円×12ヶ月×1.05 決算統計支援システム保守 30,000円×12ヶ月×1.05 予算編成支援システム保守 70,000円×12ヶ月×1.05 システム修正 3,547,000円 再リース分を含む。
	14 使用料及び賃借料	3,893	・電子計算機等使用料 3,893 予算編成支援システム賃借料 19,480円×6ヶ月×1.05+59,000円×6ヶ月×1.05 予算執行・金銭会計支援システム賃借料 29,070円×6ヶ月×1.05+84,000円×6ヶ月×1.05 財務会計システム運用ハードウェア賃借料 23,800円×6ヶ月×1.05+216,240円×6ヶ月×1.05 決算統計システム賃借料 89,540円×6ヶ月×1.05+72,540円×8ヶ月×1.05 再リース分を含む。
	19 負担金補助及び交付金	45	・研修参加負担金 45 財務事務関係研修 15,000円×3人
4 会計管理費			11,201
(出納室)会計管理事業			11,201
会計事務一般の遂行	7 賃金	1,244	・臨時雇賃金 1,244 賃金 800円×6h×24日×1人 特別賃金 800円×6h×8日×2回×1人

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 11</li> <li>県都市出納事務協議会 定期総会 (川越市 0円)</li> <li>+ 役員会 (熊谷市 980円 × 4 × 2人)</li> <li>総合事務研究会 (鳩ヶ谷市 570円 × 2 × 2人)</li> </ul>
	11 需 用 費	1,050	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 355</li> <li>埼玉新聞 2,900円 × 12ヶ月 + 日本経済新聞 4,180円 × 12ヶ月 ニッキン (日本金融新聞) +1,390円 × 12ヶ月</li> <li>加除追録代 第一法規 46,080円 + ぎょうせい 26,400円</li> <li>財務トナー・コピー用紙等 180,000円</li> <li>・コピー代 2</li> <li>1,000枚 × 1.8円</li> <li>・印刷製本費 693</li> <li>歳入歳出決算書 200冊 × 2,200円 × 1.05</li> <li>納入済通知送付書 200冊 × 620円 × 1.05</li> <li>収納報告書 200冊 × 480円 × 1.05</li> </ul>
	12 役 務 費	485	<ul style="list-style-type: none"> <li>・損害保険料 250</li> <li>公金保険料 (106,573人 + 2,000人) × 2.3円</li> <li>・手数料 235</li> <li>公共料金事前通知サービス (公振くんソフト)</li> <li>月額基本料 3,150円 × 12ヶ月 + 受信手数料 530件 × 3円 × 12ヶ月</li> </ul>
	13 委 託 料	8,209	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OCR納付書等処理業務委託 8,209</li> <li>OCR納付書読取 (機械読取入力) H20年度実績を参考 320,000件 × 単価 6円 × 1.05 × 自然増 1.1</li> <li>パンチ (手処理入力・特徴分含む) H20年度実績を参考 80,000件 × 単価 14円 × 1.05 × 自然増 1.1</li> <li>リジェクト (機械読取不可) H20年度実績を参考 22,100件 × 単価 15円 × 1.05 × 自然増 1.1</li> <li>パッチ (銀行別集計・個別入力の確認・報告書作成) H20年度実績を参考 26,200件 × 単価 19.3円 × 1.05 × 自然増 1.1</li> <li>日計処理 (CT作成) H20年度実績を参考 450,000件 × 単価 5.8円 × 1.05 × 自然増 1.1</li> <li>運送賃 単価 48,500円 × 12ヶ月 × 1.05</li> <li>プログラム変更予備費 100,000円 × 1.05</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	188	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 62</li> <li>4,900円 × 12ヶ月 × 1.05</li> <li>・電子計算機等使用料 126</li> <li>田パソコンリース料 (公金振込システム)</li> <li>10,500円 × 12ヶ月</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県都市出納事務協議会負担金 3</li> <li>年間共通経費負担金 3,000円 × 1人</li> <li>・県都市出納事務協議会県西ブロック会負担金 11</li> <li>年間共通経費</li> <li>分担金均等割 8,000円 + 人口割 3,000円</li> </ul>

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
5 財 産 管 理 費			264,275
(総務課) 庁舎維持管理事業			89,615
行政事務及び事業を効率的に行えるように庁舎機能 を維持し、来庁する市民を含め、利用者の利便性、環 境衛生上、良好な状態を維持管理する。	11 需 用 費	32,214	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 850</li> <li>衛生用品(トイレットペーパー・消臭剤・水石鹸 等) 200,000円</li> <li>蛍光灯、ランプ等電気関係 450,000円</li> <li>その他庁舎維持管理用消耗品 200,000円</li> <li>・燃料費 16</li> <li>非常用発電機用軽油 150ℓ×100円</li> <li>・電気料金 19,000</li> <li>電気料 19,000,000円</li> <li>・上下水道料金 3,768</li> <li>12月×314,000円</li> <li>・ガス料金 7,080</li> <li>12月×590,000円</li> <li>・修繕料 1,500</li> <li>給水設備関係 150,000円</li> <li>空調設備関係 500,000円</li> <li>電気設備関係 400,000円</li> <li>消防設備関係 150,000円</li> <li>施設内・外装関係 300,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	8,413	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 8,308</li> <li>庁舎電話料金 12月×475,000円</li> <li>P B X (リース) 12月×217,329円</li> <li>・水質検査手数料 96</li> <li>簡易専用水道検査手数料 1回×18,000円</li> <li>飲料水水質検査手数料 2回分 78,000円</li> <li>・植栽簡易剪定(蜂の巣除去等)手数料 9</li> <li>植栽簡易剪定手数料 1回×8,400円</li> </ul>
	13 委 託 料	36,687	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,266</li> <li>779円×2人×3時間×24日×1.05(事務費)</li> <li>870円×4人×8時間×2日×1.05(事務費)</li> <li>25,000円(材料・ごみ処理代)</li> <li>・地下汚水槽清掃業務委託 347</li> <li>3回×110,000円×1.05</li> <li>・庁舎総合管理業務委託 22,628</li> <li>長期継続契約 H2 1 . 3 . 3 1 ~ H2 4 . 3 .</li> <li>3 1 不落随意契約 22,627,500円</li> <li>・エレベーター保守点検委託 882</li> <li>本庁舎(遠隔保守・15人乗り・2階)12月×34,650円</li> <li>分館(6人乗り・4階)12月×38,850円</li> <li>・冷暖房機保守点検委託 1,381</li> <li>・一般放送設備保守点検委託 135</li> <li>年2回 134,400円</li> <li>・消防設備保守点検委託 283</li> <li>282,450円(見積)</li> <li>・電話交換・受付業務委託 9,765</li> <li>(常時4名) 9,765,000円 長期継続契約 H2</li> <li>0 ~ 2 2</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	14 使用料及び賃借料	56	・放送受信料 56 NHK放送受信料 ( 衛星カラー ) 1 台 × 25,520円 NHK放送受信料 ( カラー ) 3 台 29,820円
	15 工事請負費	12,245	
( 管財課 ) 公共施設維持管理事業			160,163
公共施設の火災保険の加入及び保険金の請求。 市民総合賠償補償保険の加入及び保険金の請求。 市有地の処分及び維持管理を行う。 市有土地、建物の増減に対する台帳補正を行う。	8 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 50 勝瀬字谷田 6 3 9 番地の草刈り ( 年 3 回 ) に対する酪農組合への謝礼金 50,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 鉄道賃 ( 鶴瀬 ~ 永田町 ) 市有物件総会、研修会、関東支部協議会 92円 × 3回
	11 需 用 費	958	・消耗品費 50 一般事務用消耗品 50,000円
			・電気料金 348 旧上沢小分 57,900円 × 6月
			・修繕料 560 公共施設修繕料 200,000円 旧上沢小分 仮囲い損料 60,000円 × 6月
	12 役 務 費	4,378	・市有建物災害共済基金分担金 2,696 建物総合損害共済 市役所他 1 0 3 施設 分担金 2,401,450円 市民文化会館キラリ 富士見 分担金 127,370円 公園トイレ 4 施設 分担金 16,314円 新規追加分 150,000 公有財産台帳再整備により判明した未加入物件の分 ・市民総合賠償補償保険料 1,081 全国市長会市民総合賠償補償保険料 107,000人 × 10. 1円 ・不動産鑑定料 600 旧鶴瀬教職員住宅跡地 500,000 売却残物件再鑑定評価 100,000 ・公有財産売払手数料 1 インターネットオークションによる売り払い手数料 科目設定 1,000円
13 委 託 料	8,059	・警備業務委託 420 旧上沢小分 ( 機械警備 20,000円 + 巡回警備 50,000円 ) × 6月 ・調査委託 3,180 物件事後調査 ( 物件意向調査を含む。 ) 3,180,000 ・市有地除草委託 686 管財課で管理する土地の除草委託 大字鶴馬字鶉町 3 0 9 m <sup>2</sup> 旧鶴瀬教職員住宅 1 0 3 5 m <sup>2</sup> 旧貝塚集会所敷地の一部 9 7 m <sup>2</sup> 鶴瀬西 3 丁目市有地 6 5 m <sup>2</sup> 合計 1,506m <sup>2</sup> × 124円 × 2回 × 1.05 駐車場分 93,000円 旧上沢小分 剪定および草刈等 200,000円 ・市有施設アスベスト空気中濃度測定業務委託 173 3 施設の空気中濃度測定 172,200円	

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・旧上沢小学校アスベスト濃度測定業務委託 500</li> <li>施設解体時の屋外飛散アスベスト濃度測定調査委託 500,000</li> <li>・跡地活用基本設計委託 3,000</li> <li>・市有地管理委託 100</li> </ul>
	14使用料及び賃借料	15,575	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市有財産台帳維持管理システム使用料 57 4,500円×1.05×12ヶ月</li> <li>・公共施設等用地借地料 15,518 公共施設用地の賃貸借料 職員駐車場 鶴馬1830-1 870㎡ 年額918,720(契約課 総務課) 特定財源支出分 職員駐車場 鶴馬1933-2他1筆 1195.76㎡ 年額1,262,722(契約課 総務課) 特定財源支出分 職員駐車場 鶴馬1934-1他1筆 1299㎡ 年額1,371,744(契約課 総務課) 特定財源支出分 職員駐車場 鶴馬1936他1筆 1671㎡ 年額1,764,576(契約課 総務課) 特定財源支出分 南畑ふれあいプラザ 東大久保102の1部 59㎡ 年額57,702(契約課 産業振興課) 南畑ふれあいプラザ 東大久保106 228.09㎡ 年額223,072(契約課 産業振興課) 南畑ふれあいプラザ 東大久保83の1部 1,159.29㎡ 年額862,511(契約課 産業振興課) 渡戸3丁目集会所 渡戸3-4-3 436㎡ 年額606,912(契約課 協働推進課) 水谷第8集会所 東みずほ台2-19-9 306㎡ 年額936,360(契約課 協働推進課) 勝瀬集会所 勝瀬790-1 1010.64㎡ 年額867,600(契約課 協働推進課) 緑の散歩道 関沢3-2815-1他3筆 793.26㎡ 年額57,114(契約課 まちづくり推進課) ちびっこ広場 鶴馬2-2982-2の一部 370㎡ 年額794,760(契約課 まちづくり推進課) ちびっこ広場 羽沢1-649-1他1筆 839㎡ 年額785,304(契約課 まちづくり推進課) ちびっこ広場 水子218の一部 108.44㎡ 年額97,596(契約課 まちづくり推進課) ちびっこ広場 水子196-1他1筆 541.83㎡ 年額487,647(契約課 まちづくり推進課) 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 657.85㎡ 年額1,894,608(契約課 鶴瀬公民館) 鶴瀬コミセン駐車場 羽沢3-610 657.85㎡ 年額785,543(契約課 鶴瀬公民館)</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費



## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			運動公園管理用地 南畑新田 7 5 5 - 1 の一部 4 8 2 m <sup>2</sup> 年額 329,688 ( 契約課 まちづくり推 進課 ) ふじみ野交流センター駐車場 4 6 7 m <sup>2</sup> 年額 1, 055,420 ( 契約課 ふじみ野交流センター ) ふじみ野交流センター駐車場 1 6 5 m <sup>2</sup> 年額 35 6,400 ( 契約課 ふじみ野交流センター ) 標識設置用地 諏訪 2 - 2 0 5 6 - 1 1 m <sup>2</sup> 年 額 1,512 ( 契約課 健康増進センター )
	15 工事請負費	131,000	
	16 原 材 料 費	140	・ 公共施設等補修用原材料 140 公共施設補修用原材料費 90,000円 売却地 現地揭示物費用 50,000円
( 管財課 ) 公用車維持管理事業			7,586
公用車の対人、対物、車両の保険の加入及び保険金の 請求を行う。 車両管理及び保有計画、車検、修繕等を行う。	9 旅 費	3	・ 普通旅費 3 鉄道賃 ( 鶴瀬 ~ 永田町 ) 92円 × 3回
	11 需 用 費	2,762	・ 消耗品費 30 集中管理車消耗品 30,000円 ・ 燃料費 2,382 集中管理車 32台 ( H20年度実績より算出 ) ガソリン車 30台 × 50リットル × 13円 × 12ヶ月 CNG 2台 × 25 × 70円 × 12ヶ月 ・ 修繕料 350 集中管理車修繕料
	12 役 務 費	4,170	・ 自賠責保険料 300 集中管理車の自賠責保険料 1 5 台分 300,000円 ・ 市有自動車災害共済基金分担金 601 9 7 台継続分 520,417円 追加分 80,000円 ・ 市有自動車賠償保険料 1,524 継続分 1,403,370円 新規分 120,000円 ・ 廃車手数料 60 廃車予定 3台 × 20,000円 ・ 車検料 1,365 車両検査対象車の車検料 15台 91,000円 × 15台 ・ 点検料 320 集中管理車法定点検料 10台分
	14 使用料及び 賃 借 料	402	・ タクシー代 50 公用に使用するタクシー代 50,000円 ・ 車両リース料 352 庁用車リース料 バネットトラック 1台分 H22 .12から再リース
	22 補償補填及 び 賠 償 金	1	・ 自動車事故等賠償金 1 市の管理する庁用車に起因する事故等に対する賠 償金 1,000円
	27 公 課 費	248	・ 自動車重量税 248 集中管理車 1 9 台分

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明	
	区分	金額		
(管財課) 施設保全管理事業			6,911	
市有建築物の新築、増改築、修繕工事等の計画的協力、調査、企画設計及び設計確認並びに工事監理し、市有施設の電気安全確保を目標とする。	9 旅 費	17	・普通旅費 普通旅費 交通費 行田 1,800円 × 4回 ・研修旅費 研修旅費 交通費 三田 1,280円 × 7回	
	11 需 用 費	305	・消耗品費 事務用品(ファイル等)、書籍代等(積算資料・施工単価資料・共通仕様書等)、建築便覧追録加除 = 300,000円 ・修繕料 測定器等修繕 5,000円	
	13 委 託 料	6,578	・電気工作物点検委託 自家用電気工作物の不選任委託年間(3 2 施設) 6,577,150円	
	14 使用料及び賃借料	11	・電子計算機等使用料 850.5円 × 12ヶ月	
				8 9 300 5 6,578 11
6 企 画 調 整 費			408,477	
(政策財務課) 計画行政推進事業			7,660	
自立的な自治体の構築を目指し、行財政改革に取組みながら、総合的かつ計画的な行政経営を推進する。	1 報 酬	468	・委員報酬 基本構想審議会委員報酬 3,000円 × 12人 × 13回	
	8 報 償 費	740	・委員謝礼 行政経営戦略会議委員謝礼 (10,000円 × 5人 × 5回) + (3,000円 × 1人 × 5回) 行財政改革市民会議委員謝礼 (委員長3,000円 × 1人 × 5回) + (委員1,000円 × 10人 × 5回) 事務事業評価委員謝礼 10,000円 × 3人 × 3回 指定管理者選定委員会委員謝礼 8,000円 × 2人 × 3回 × 5施設 基本構想策定ふじみ市民会議委員謝礼 2,000円 × 40名	
	9 旅 費	4	・研修旅費 2,000円 × 2人	
	11 需 用 費	748	・消耗品費 新聞購読料 34,800円 + 一般図書等 29,600円 + コピー用紙 106,500円 + 事務用消耗品 80,000円 ・コピー代 通常事業分 15,000枚 × 12ヶ月 × 1.8円 第5次総合計画策定 55,000枚 × 1.8円 ・食糧費 行政経営戦略会議お茶代 110円 × 6人 × 5回 行財政改革市民会議お茶代 110円 × 11人 × 5回 基本構想審議会お茶代 110円 × 12人 × 13回 基本構想策定ふじみ市民会議お茶代 110円 × 40人 × 10回 基本構想説明会時お茶代 110円 × 25人	
				468 740 4 251 423 74
	13 委 託 料	5,700	・総合計画策定支援業務委託	5,700

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
( 情報政策課 ) 電子計算組織運営事業			396,832
国のIT化施策に対応すると共に、電子自治体構築に向けた計画、調整、及び電子情報の保護。	9 旅 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5</li> <li>システムの視察・会議出席等 5,000円</li> <li>・研修旅費 5</li> <li>研修会への参加 5,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	10,211	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 8,801</li> <li>プリンター関連消耗品 7,628,166円</li> <li>システム関連消耗品 907,305円</li> <li>事務用品・書籍等購読料 264,860円</li> <li>・コピー代 10</li> <li>5,500枚×1.8円</li> <li>・修繕料 1,400</li> <li>クライアントパソコン・プリンター・UPSバッテリー等修繕 1,400,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリーニング代 10</li> <li>情報政策課内寝具 10,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	170,295	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調設備保守点検委託 861</li> <li>空調設備保守点検年6回 861,000円</li> <li>・機器保守委託 75,107</li> <li>公的個人認証サービス関連機器保守</li> <li>15,100円×12月×1.05</li> <li>ネットワークシステム用機器・システム用機器保守</li> <li>(税込) 1,406,422円×12月</li> <li>ネットワーク用通信機器保守</li> <li>208,400円×12月×1.05</li> <li>LGWANサービス提供装置保守</li> <li>27,000円×12月×1.05</li> <li>基幹系システム(住記、国保)及びサーバ等機器保守(ソフト込み)</li> <li>3,200,000円×12月×1.05</li> <li>グループウェア保守</li> <li>173,200円×12月×1.05</li> <li>各種税システム等基幹系システム機器保守</li> <li>(税込) 1,047,532円×12月</li> <li>・システム保守委託 36,382</li> <li>各種税システム等基幹系システム保守</li> <li>1,762,200円×12月×1.05</li> <li>ネットワーク運用保守(サーバ等)</li> <li>年4,600,000円×1.05</li> <li>ネットワーク用通信機器プログラム保守</li> <li>年2,829,000円×1.05</li> <li>下水道受益者負担金システム保守</li> <li>50,000円×12月×1.05</li> <li>契約管理システム保守</li> <li>80,200円×12月×1.05</li> <li>人事給与システム保守</li> <li>145,600円×12月×1.05</li> <li>水道システム保守</li> <li>98,230円×12月×1.05</li> <li>住民税申告支援システム保守</li> <li>年530,000円×1.05</li> <li>市民税eLTA国税連携対応パッケージ保守</li> </ul>

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			30,000円 × 5月 × 1.05 ネットワーク P C 管理ソフト保守 年 545,400円 × 1.05 全国町・字ファイル保守 30,000円 × 12月 × 1.05 ・電算処理業務委託 57,510 57,510,000円 ・パンチ委託 276 年 262,000円 × 1.05 ・保管委託 159 データ保管委託 158,760円
	14 使用料及び 賃借料	215,466	・複写機使用料 10 複写機再リース 月額 7,600円 × 12ヶ月 × 1.05 × 1 0% ・オンライン回線使用料 5,563 出先機関回線使用料等 5,562,204円 ・電子計算機等使用料 209,893 電子計算機及び関連機器等 ( 税込 ) 11,028,067円 旧図書館システム用サーバ ( 現行システム用 ) 45,400円 × 12月 × 1.05 情報ネットワークシステム関連機器 ( 基幹系以外 ) 3,076,720円 × 12月 × 1.05 後期高齢者医療システム用サーバ機器 33,240円 × 12月 × 1.05 契約管理システム機器 95,200円 × 12月 × 1.05 ネットワークパソコン ( H 2 1 . 2 月開始分 ) 460,140円 × 12月 × 1.05 グループウェア機器 285,200円 × 12月 × 1.05 ネットワークパソコン ( H 2 1 . 7 月開始分 ) 39,960円 × 12月 × 1.05 基幹系業務システム機器 148,013,064円
	18 備品購入費	630	
	19 負担金補助 及び交付金	210	・埼玉県電子自治体推進会議負担金 30 埼玉県主催の組織でシステム・メディア等の研究 活動を実施 年額 30,000円 ・地方自治情報センター負担金 180 総務省管轄の外郭団体で電子自治体構築に関する 様々な情報提供を受けている 人口 1 0 万人以上 年額 180,000円
	( 情報政策課 ) I T 推進事業		1,063
電子申請共同システムの構築により、申請・届出 手続き等が申請者の自宅や会社などからインターネット を利用して電子的に行えるサービスを実施する。	13 委 託 料	1,063	・電子申請共同システムサービス提供業務 委託 1,063 県下自治体による共同開発システム 平成 2 2 年度本市負担額 1,062,740円

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
( 協働推進課 ) 人権推進事業			920
あらゆる人権問題に関する教育・啓発活動の実施。	8 報 償 費	40	・講師謝礼 人権啓発管理職研修 30,000円 × 1回 企業人権問題研修 10,000円 40
	9 旅 費	212	・普通旅費 事務担当者会議等 13,000円 13
			・研修旅費 人権関係団体研修への参加 199,000円 199
	11 需 用 費	210	・消耗品費 資料代等 210,000円 210
	14 使用料及び 賃 借 料	88	・有料道路使用料 研修会出席時高速道路使用料 11,000円 11
・バス借上料 川越人権擁護委員協議会人間東部部会人権の集い 31,500円 人間都市人権フェスティバル 45,150円 77			
19 負担金補助 及び交付金	370	・人間都市同和対策協議会負担金 104,386人 × 0.3 + 25,000円 - 31円 ( 千円未満切捨分 ) 56	
		・川越人権擁護委員協議会負担金 104,386人 × 3円 - 58円 ( 百円未満切捨分 ) 314	
( 協働推進課 ) 男女共同参画推進事業			1,008
・平成12年度に策定した「男女共同参画ふじみ2000年プラン」の実現に努める。 ・「男女共同参画社会確立のための富士見市行動計画」の検討と策定(10月予定)を行う。	8 報 償 費	330	・講師謝礼 講演会 100,000円 × 1回 セミナー 50,000円 × 2回 + 20,000円 × 2回 講座 20,000円 × 1回 260
			・事業協力者謝礼 保育協力者謝礼 840円 × 2時間 × 2.5人 × 5回 看板作成等協力者謝礼 5,000円 26
			・専門委員謝礼 専門委員謝礼 10,000円 × 1人 × 2回 20
			・委員謝礼 委員長謝礼 3,000円 × 1人 × 2回 委員謝礼 1,000円 × 9人 × 2回 24
			9 旅 費
11 需 用 費	589	・消耗品費 事務・事業用消耗品一式 96,000円 96	
		・食糧費 講師昼食代・講師飲料代・確立協議会お茶代 (800円 + 100 × 7回 + 1,300円 × 2回) 5	
19 負担金補助 及び交付金	79	・印刷製本費 男女共同参画啓発資料印刷代 160,000円 「第3次男女共同参画社会確立のための富士見市行動計画」印刷製本代 780円 × 40部 × 1.05 488	
		・女性団体補助金 婦人会(水谷)に対する補助 79,000円 79	

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
( 協働推進課 ) 市民参加・協働推進事業			994
地方分権の進展や市民ニーズの多様化による行政課題の増大により、これまで以上に、市民と市が知恵と力を出し合いながら、市民との協働によるまちづくりを推進する。	8 報 償 費	150	・ 委員謝礼 120 市民参加及び協働推進市民懇談会 委員長謝礼 3,000円 × 1人 × 3回 市民参加及び協働推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円 × 9人 × 3回 生涯学習推進市民懇談会 委員長謝礼 3,000円 × 1人 × 6回 生涯学習推進市民懇談会 委員謝礼 1,000円 × 11人 × 6回 ・ 講師謝礼 30 市民対象 NPG 講座 30,000円
	11 需 用 費	567	・ 消耗品費 70 ミニ鉄道運転会三十周年記念品 20,000円 錆止めスプレー・バッテリー液等 10,000円 出前講座資料作成費 3円 × 10P × 2部 × 5回 事務・事業用消耗品一式 10,000円 ・ 燃料費 9 ガソリン 3円 × 13円 石炭 4,988円 ・ 食糧費 11 市民参加及び協働推進市民懇談会 10人 × 3回分 × 100円 生涯学習推進市民懇談会 12人 × 6回分 × 100円 ・ 修繕料 477 車両・軌道修繕 476,040円
	12 役 務 費	99	・ 損害保険料 51 ミニ鉄道運転会保険料 50,400円 ・ 機関車定期点検料 48 機関車定期点検料・車両メンテナンス 48,000円
	13 委 託 料	104	・ 施設管理運営業務委託 104 施設管理運営業務委託 104,000円
	19 負担金補助及び交付金	74	・ 彩の国コミュニティ協議会負担金 10 行政会員 6,000円 × 2口 ・ 富士見市コミュニティ協議会補助金 64 富士見市コミュニティ協議会補助金 64,000円
	7 コミュニティセンター費		
( 鶴瀬西交流センター ) 針ヶ谷コミュニティセンター維持管理事業			19,746
針ヶ谷コミュニティセンターの指定管理を行う。	13 委 託 料	19,746	・ 針ヶ谷コミュニティセンター指定管理料 19,746 19,746,000 ( 指定管理料 )
( みずほ台コミュニティセンター ) みずほ台コミュニティセンター維持管理事業			8,550
みずほ台コミュニティセンターの維持管理を行う。	7 賃 金	2,640	・ 臨時雇賃金 2,640 日給者 賃金・特別賃金 ( 6,800円 × 243日 ) + ( 6,800円 × 16日 ) 時給者 賃金・特別賃金 ( 800円 × 4時間 × 243日 ) + ( 800円 × 4時間 × 16日 ) 日給者通勤費 定期代半年分 24,950円 × 2回
	11 需 用 費	3,010	・ 消耗品費 446 コピー用紙 ( A 4 ) 10箱 16,040円

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			" (A3) 5箱 9,578円 蛍光灯30本 13,200円 蛍光灯ロング管 15,000円 インク・マスター (16本×2,772円)+(6本×5,838円) トイレトーパー 12箱×3,045円 消火器 9本×8,400円 その他事務用品 200,000円 ・印刷製本費 33 利用申請書(2枚複写・30枚綴)70冊 32,340円 ・電気料金 2,160 180,000×12月 ・上下水道料金 240 20,000円×12月 ・ガス料金 35 2,900×12月 ・修繕料 92 非常用照明器具(補助電源4本) 31,500円 " (ランプ7本) 10,000円 その他修繕 50,000円 ・医薬材料費 4 事務室保管医薬材等 4,000円
	12 役 務 費	140	・電話料金 48 4,000円×12月 ・保険料 81 公民館補償制度 年額81,000円 ・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ1台 10,500円
	13 委 託 料	2,260	・清掃業務委託 1,035 日常清掃(週3回) 56,000円×年12回×1.05 定期清掃(偶数月実施) 30,000円×年6回×1.05 床マット交換 4,000円×年12回×1.05 ガラス清掃 25,000円×年2回×1.05 ジュータン清掃 25,000円×年1回×1.05 木部床ワックス清掃 10,000円×年1回×1.05 ・警備業務委託 350 夜間等警備業務 27,700円×12月×1.05 ・建築物定期検査委託 100 建築設備定期検査(法定検査毎年1回)(一式38,000円+手数料6,000円)×1.05 特殊建築物定期検査(法定検査隔年1回)(一式47,000円+手数料4,000円)×1.05 ・エレベーター保守点検委託 315 保守点検(定期点検月1回、法定点検年1回) 25,000円×年12回×1.05 ・自動ドア保守点検委託 76 (年4回点検) 24,000×3台×1.05 ・空調設備保守点検委託 384 保守点検(夏季・冬季各1回)一式365,000円×1.05
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	143	・印刷機使用料 128 印刷機(コインバンダー含む)月額10,100円×12月×1.05

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			・放送受信料 テレビ1台 年額 14,910円 15
	18備品購入費	357	
8市 民 相 談 費			10,145
( 市民相談室 ) 市民相談事業			4,382
市民の日常の悩みや困りごとについて、市民相談 ( 人権・行政・一般 ) ・法律・税務・住宅増改築・女性・外国籍市民生活相談の各分野の相談員が適切な助言を行う。	8 報 償 費	3,478	・法律相談弁護士手当 2,760 30,000円 × 9回 ・法律相談司法書士手当 168 7,000円 × 24回 ・市民相談委員手当 490 5,000円 × 2人 × 49回 ・税務相談税理士手当 60 5,000円 × 12ヶ月
	9 旅 費	10	・普通旅費 10 普通旅費 ( 会議・説明会等 ) 10,000円
	11 需 用 費	99	・消耗品費 43 六法全書 24,000円 + 損害賠償額算定基準 7,000円 + 事務用品等 12,000円
			・コピー代 3 コピー代 3,000円
			・食糧費 53 市民相談員昼食代 500円 × 2人 × 49回 相談員お茶代 80円 × 5
	12 役 務 費	14	・バス回数券 14 バス回数券 @ 2,000円 × 7 冊
	13 委 託 料	724	・女性相談業務委託 360 15,000円 × 月 2回 × 12ヶ月
			・外国人相談業務委託 364 外国籍市民生活相談 3,500円 × 99回 × 1.05
	14 使用料及び賃借料	37	・タクシー代 37 800円 × 46回
19 負担金補助及び交付金	20	・川越ブロック行政相談研究協議会負担金 20 行政相談委員 1人につき 15,000円 + 1人増加分 5,000円	
( 市民相談室 ) 消費生活相談事業			5,763
消費者の権利の確立を図るため、市民からの苦情や問合せ等に対し、助言や情報提供の消費生活相談及び消費生活の向上に必要な啓発活動を行う。また、埼玉県消費者行政活性化基金を活用し、消費生活相談窓口の機能強化その他の消費者行政活性化を図る。	7 賃 金	3,537	・臨時雇賃金 3,537 消費生活相談員 3名分 11,100円 × 27日 + 特別 賃金 138,000円 + 相談員会議 11,100円 + 時間外 269 ,730円 + 通勤手当 76,300円
	8 報 償 費	194	・講師謝礼 44 川越地区消費者行政連絡会による共同開催講演会 30,000円 × 1回 埼玉県との連携による消費生活講座 7,000円 × 2 回 ・弁護士手当 150 消費者行政活性化基金活用分弁護士報酬 3時間 × 10,000円 × 5回

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	9 旅 費	82	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 76               <ul style="list-style-type: none"> <li>国民生活センター相模原(鉄道賃2,220円+宿泊費7,000円×2日)×2人分</li> <li>消費者契約に関する法令研修(浦和コミュニケーションセンター)700円×3人</li> <li>消費者行政活性化基金活用分法令研修700円×11回×1人+その他の研修900円×3回×3人+国民生活センター主催 専門事例研修25,140円</li> </ul> </li> <li>・普通旅費 6               <ul style="list-style-type: none"> <li>消費生活相談担当者会議(県消費生活支援センター川口)1,280円×2回</li> <li>消費者行政活性化基金活用分研修会(さいたま新都心)900円×3日</li> </ul> </li> </ul>
	11 需 用 費	1,667	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 769               <ul style="list-style-type: none"> <li>消費者法ニュース6,000円+消費者六法5,460円+月刊消費者5,520円+消費者関連法等書籍代6,000円</li> <li>消費生活相談カードファイルほか事務用品21,000円</li> <li>消費者行政活性化基金活用分「くらしの豆知識」書籍購入3,000部×@230円+消費税34,500円</li> </ul> </li> <li>・コピー代 20</li> <li>・印刷製本費 878               <ul style="list-style-type: none"> <li>消費者行政活性化基金活用分「振込み詐欺撃退シール」作成44,000部×@19円+消費税41,800円</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	231	<ul style="list-style-type: none"> <li>・折込手数料 231               <ul style="list-style-type: none"> <li>消費者行政活性化基金活用分広報紙への折込手数料44,000部×@5円+消費税11,000円</li> </ul> </li> </ul>
	13 委 託 料	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類配布委託 7               <ul style="list-style-type: none"> <li>消費者行政活性化基金活用分振込み詐欺撃退シール配布委託3,100世帯×@2.1円+消費税326円</li> </ul> </li> </ul>
	18 備 品 購 入 費	35	
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・西部市町村消費者行政連絡協議会負担金 10</li> </ul>
	9 交 通 安 全 対 策 費		
(道路交通課)交通安全啓発推進事業			15,291
児童・生徒の通学時に交通指導員による交通指導を行い、子供達の交通安全を確保する。また、交通安全に関する各種団体と連携し、市民全体への交通安全啓蒙・啓発活動を行う。	1 報 酬	11,937	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通指導員報酬 11,937               <ul style="list-style-type: none"> <li>報酬2,100円×203日×28名</li> </ul> </li> </ul>
	11 需 用 費	734	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 734               <ul style="list-style-type: none"> <li>交通指導員制服 708,062円</li> <li>事務用消耗品 4,000円</li> <li>コピー用紙 3,500円×6箱</li> </ul> </li> </ul>
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	2,620	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東入間地区交通指導員連絡協議会負担金 69               <ul style="list-style-type: none"> <li>均等割13,000円+人員割2,000×28名</li> </ul> </li> <li>・東入間交通安全協会負担金 1,067               <ul style="list-style-type: none"> <li>人口(H21年9月30日現在)106,651人×10円</li> </ul> </li> <li>・交通安全事業負担金 365</li> </ul>

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・東入間交通安全協会鶴瀬・南畑・水谷支部補助金 576</li> <li>192,000円 × 3団体</li> <li>・交通安全対策協議会補助金 316</li> <li>・交通安全母の会補助金 227</li> </ul>
( 道路交通課 ) 市内公共交通対策事業			25,407
市内循環バスを運行し、交通弱者、駅利用者の交通手段の確保と公共施設の利用促進を図る。	9 旅 費	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 2</li> <li>交通費 700円 × 2人</li> </ul>
	11 需 用 費	147	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷製本費 147</li> <li>市内循環バス時刻表 5,000枚 × 28円 × 1.05</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	25,258	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東武東上線改善対策協議会負担金 19</li> <li>東武東上線改善対策協議会負担金 19,000円</li> <li>・市内循環バス運行補助金 25,100</li> <li>市内循環バス運行補助金 25,100,000円</li> <li>・ノンステップバス導入経費補助金 139</li> <li>ノンステップバス導入経費補助金 138,800円</li> </ul>
( 道路交通課 ) 駅前自転車対策事業			136,881
鉄道駅周辺の公共の場所における自転車の放置を解消し、住民の生活環境の保持及び都市機能の向上を図る。	11 需 用 費	1,343	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 700</li> <li>事業用消耗品一式 ( カラーコーン他 ) 700,000</li> <li>・コピー代 3</li> <li>1.8円 × 100枚 × 12月</li> <li>・燃料費 55</li> <li>130円 × 35リットル × 12月</li> <li>・印刷製本費 299</li> <li>放置禁止区域用警告書 3.1円 × 80,000枚 × 1.05</li> <li>保管管理票 3円 × 4,000枚 × 3回 × 1.05</li> <li>・電気料金 202</li> <li>8,400円 × 12月 × 2ヶ所</li> <li>・上下水道料金 24</li> <li>1,000円 × 12月 × 2ヶ所</li> <li>・修繕料 60</li> <li>第1・第2保管所修繕</li> <li>30,000円 × 2箇所</li> </ul>
	12 役 務 費	329	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 92</li> <li>3,800円 × 12月 × 2ヶ所</li> <li>・通信運搬費 120</li> <li>返還通知書用はがき 50円 × 200枚 × 12ヶ月</li> <li>・自賠償保険料 19</li> <li>・汲取手数料 28</li> <li>7,000円 × 2回 × 2ヶ所</li> <li>・車検料 70</li> </ul>
	13 委 託 料	118,308	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駅前自転車駐車場指定管理料 78,618</li> <li>・施設維持管理委託 7,193</li> <li>第1・第2保管所維持管理</li> <li>人件費 6,849,912円 + 事務費 342,490円</li> <li>・駅前自転車整理委託 26,559</li> <li>駅前自転車整理一式 26,558,310円</li> <li>・放置自転車撤去委託 5,623</li> <li>51,000円 × 105回 × 1.05</li> <li>・手数料徴収委託 315</li> <li>自転車 2,000円 × 3,150台 × 5%</li> </ul>

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	14使用料及び賃借料	16,842	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駅前自転車駐車場借地料 14,489</li> <li>駅前自転車駐車場借地料一式 14,488,200円</li> <li>・放置自転車保管所借地料 1,541</li> <li>第2保管所借地料 1,540,800円</li> <li>・監視カメラ賃借料 812</li> <li>みずほ台駅東口監視カメラ賃借料 35,910円 × 12月</li> <li>みずほ台駅西口・ふじみ野駅東西口監視カメラ賃借料 31,710円 × 12月</li> </ul>
	19負担金補助及び交付金	10	・ふじみ野駅周辺地域放置自転車等防止対策実行委員会負担金 10
	23償還金利子及び割引料	40	・使用料還付金 40
	27公課費	9	・自動車重量税 9
(道路交通課)交通安全施設整備事業			13,983
市民を交通事故から守り、また、安全かつ円滑な交通の確保に資することを目的とした各種交通安全施設(道路反射鏡、道路標識、道路照明灯、防護柵、区画線など)の計画的な整備及び維持管理	15工事請負費	13,983	
(道路交通課)交通安全施設維持管理事業			22,039
各種交通安全施設(道路反射鏡・道路照明灯など)の維持管理等を行う。	11需用費	21,602	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 621</li> <li>道路反射鏡等事務用消耗品一式 620,800円</li> <li>・電気料金 17,801</li> <li>1,375,000円 × 13月 + 30,000円(22年度増加分) - 104,328円(割引分)</li> <li>・修繕料 3,180</li> <li>265,000円 × 12月</li> </ul>
	12役務費	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 31</li> <li>2,580円 × 12ヶ月</li> <li>・動産総合保険料 28</li> <li>一式 27,700円</li> </ul>
	13委託料	378	・警備業務委託 378
(道路交通課)駅前自動車対策事業			6,959
道路交通の円滑化を図り、駅周辺の交通環境の保全に資するため、自転車駐車場を設置し、その維持管理等を行う。	11需用費	557	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電気料金 357</li> <li>電気料金 14,875円 × 12月 × 2ヶ所</li> <li>・上下水道料金 100</li> <li>みずほ台駅西口分 16,600円 × 4回</li> <li>・修繕料 100</li> <li>50,000円 × 2ヶ所</li> </ul>
	13委託料	4,874	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自転車駐車場管理業務委託 3,226</li> <li>みずほ台駅東口 134,400円 × 12ヶ月 + みずほ台駅西口 134,400円 × 12ヶ月</li> <li>・みずほ台駅東西口自転車駐車場内トイレ清掃業務委託 640</li> <li>・自転車駐車場保守点検委託 1,008</li> <li>みずほ台駅東西口・168,000円 × 3回 × 2ヶ所</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	14使用料及び賃借料	373	・ 駐車場施設賃借料 373 みずほ台駅東口 31,045円 × 12ヶ月
	15工事請負費	1,155	
10支所及び出張所費			10,551
( 市民課 ) 出張所窓口事務事業			4,823
富士見市役所出張所設置条例に基づく市内6か所の出張所の運営	9旅 費	3	・ 普通旅費 3 ふじみ野駅～鶴瀬駅 ( 西出張所間連絡用 ) 280円 × 10回
	11需 用 費	553	・ 消耗品費 353 30箱 × 1,604円 B4用紙 ( 西1、み1 ) 2箱 × 1,660円 日本市区町村総覧 ( 増刊号 ) 3,885円 × 6出張所 住民基本台帳六法 5,775円 × 6出張所 窓口事務質疑応答集 2,500円 × 6出張所 ルーズリーフ Q&A戸籍・外国人登録実務 6冊 × 2,400円 × 6出張所 戸籍実務六法 3,990円 × 6出張所 事務用消耗品 ( 西 ) 24,000円 事務用消耗品 ( 水谷 ) 20,000円 事務用消耗品 ( 南畑 ) 10,000円 事務用消耗品 ( 水谷東 ) 20,000円 事務用消耗品 ( みずほ台 ) 20,000円 事務用消耗品 ( ふじみ野 ) 20,000円 防火管理者テキスト代 4,000円
			・ 光熱水費 120 電気料金 ( ふじみ野出張所 ) 12月 × 10,000円
			・ 修繕料 80 出張所 備品等修理代 80,000円
	12役 務 費	920	・ 通信運搬費 920 電話通話料 63,000円 × 12月 ふじみ野出張所 電話機リース代 7,633円 × 12月 電話機リース代 5,254円 × 3出張所 + 2,961円 × 2出張所 切手代 50,000円
	13委 託 料	363	・ 警備業務委託 189 警備業務委託 15,750円 × 12月 ・ 設備管理業務委託 174 設備管理業務委託 173,250円
14使用料及び賃借料	2,984	・ 複写機使用料 371 コピー機使用料 12月 × 26,640円 × 1.05 コピー代 5,000枚 × 6.60円 × 1.05 ・ 電子レジスター使用料 473 電子レジスター 7,875円 × 5台 × 12月 ・ 出張所設置場所賃借料 1,890 ふじみ野出張所設置場所賃借料 157,500 × 12月 ・ タクシー代 250 タクシー代 250,000円	

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
( 市民課 ) サンライトホール管理事業			5,728
富士見市立サンライトホール条例に基づくサンライトホールの管理・運営	11 需 用 費	2,311	・消耗品費 47 トイレットペーパー 5箱 × 5,000円 蛍光灯 一式 21,075円
			・印刷製本費 15 サンライトホール利用 ( 変更 ) 許可 ・使用免除申請書 24冊 × 560円 × 1.05
			・電気料金 2,100 電気料 2,100,000円
			・上下水道料金 120 12月 × 10,000円
	・ガス料金 29 12月 × 2,400円		
	12 役 務 費	240	・共益費 240 サンライトマンション管理費 12月 × 20,000円
13 委 託 料	3,177	・清掃業務委託 847 清掃業務委託 12月 × 70,507円	
		・警備業務委託 310 警備業務委託 12月 × 25,830円	
		・空調設備保守点検委託 942 空調設備保守点検委託 12月 × 78,435円	
		・保安管理委託 1,078 保安管理委託 12月 × 89,775円	
11 自 治 振 興 費			279,352
( 協働推進課 ) 一般事務費			1,136
課内一般的事務費	7 賃 金	1,038	・臨時雇賃金 1,038 800円 × 6ヶ月 × 202日 祭り当日 800円 × 7ヶ月 × 1日 特別賃金 28,800円 × 1回 ( 6月 ) + 33,649円 × 1回 ( 12月 )
	9 旅 費	2	・普通旅費 2 ボランティア・NPO研修 900円 × 2回
	11 需 用 費	96	・消耗品費 51 一般事務消耗品費 51,000円
・コピー代 45 1.8円 × 24,700枚			
( 協働推進課 ) 町会長組織運営事業			40,638
市内を56町会に区分し、各町会に正副町会長 ( 各1名 ) を非常勤特別職として委嘱している。( 任期は2年 ) 正副町会長の職務を円滑に進めるために、正副町会長112名を以って連合会を組織し、会員相互の交流、情報交換や研修会等を実施している。	1 報 酬	30,240	・町会長及び副町会長報酬 30,240 町会長 27,000円 × 12ヶ月 × 56町会 副町会長 18,000円 × 12ヶ月 × 56町会
	13 委 託 料	10,078	・書類配布委託 10,078 町会配布委託分 広報 42,000世帯 × 15円 × 12回 町会配布委託分 議会だより 42,000世帯 × 10円 × 4回 シルバー人材センター委託分 広報 ( 3,100世帯 × 単価 17.5円 × 12回 + 事務費 32,550円 ) × 1.05 シルバー人材センター委託分 つるせ公民館だより 3,100世帯 × 単価 3.675円 × 1.05 × 10回

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	19負担金補助 及び交付金	320	・町会長連合会補助金 320 町会長連合会補助金 320,000円
( 協働推進課 ) ふるさと祭り推進事業			4,000
「富士見ふるさと祭り」として実施し、6年目を迎える。市民参加型の企画を多く取り入れ、来場者が楽しめる祭りを実施していく。	19負担金補助 及び交付金	4,000	・ふるさと祭り実行委員会補助金 4,000,000円 ふるさと祭り
( 協働推進課 ) 文化振興基金積立事業			179
文化振興基金運用利子の積立 (平成2年10月1日現在)	25積立金	179	・文化振興基金積立金 元金35,624,117円×0.5%
( 協働推進課 ) コミュニティ施設維持管理事業			22,842
地域におけるコミュニティ活動の場として集会所を多くの市民が有効利用できる施設とするために維持管理を進めていく。 また、築20年を超える集会所が1箇所、10年を超える集会所が1箇所となっており、施設の長寿命化を図るための、計画的修繕を継続的に別途実施していく。	11需用費	5,448	・消耗品費 32 消火器6,300円×5本 ・電気料金 2,760 2,760,000円 ・上下水道料金 556 556,000円 ・ガス料金 700 700,000円 ・修繕料 1,400 ガラス、エアコン、畳表替え等修繕 1,400,000円
	12役務費	14	・浄化槽検査料 14 県基準検査料 7,000円×2箇所(水谷第2・3集会所)
	13委託料	1,519	・浄化槽維持管理業務委託 156 浄化槽維持管理 水谷第2集会所 103,635円(税込) 浄化槽維持管理 水谷第3集会所 51,975円(税込) ・集会所管理委託 1,254 管理業務委託 42,000円×29集会所+針ヶ谷集会所 36,000円 ・消防設備保守点検委託 109 市立集会所29箇所 外観・機能点検46,200円+ 総合点検61,950円
	19負担金補助 及び交付金	15,861	・コミュニティ施設整備事業補助金 15,861 コミュニティ施設整備補助金等 15,861,000円
	( 協働推進課 ) 市民文化会館維持管理事業		
「全市民が文化に接し、日常的に文化に関わる」という市民文化会館キラリ ふじみの基本理念・設置目的のとおり活用されるよう施設の維持管理に努める。	13委託料	175,342	・キラリ ふじみ指定管理料 175,342
( 協働推進課 ) 国際交流事業			509
国際化社会に適応するため、多文化への理解と地域の人々との交流を推進するとともに、外国籍市民が安心して生活できる環境整備をすすめる。また、国際的な	8報償費	90	・事業協力者謝礼 90 国際交流フォーラム協力者 90,000円

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
活動を行っている団体等への支援をすすめる。	9 旅 費	7	・普通旅費 彩の国さいたま国際交流・協力ネット全体会、日 本セルビア協会理事会・総会他 7,000円 7
	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用消耗品一式 15,000円 15
	12 役 務 費	10	・筆耕翻訳料 外国籍市民向け情報翻訳料 10,000円 10
	13 委 託 料	121	・ホームページ管理業務委託 生活ガイド6カ国語ホームページ管理支援 120, 750円 121
	19 負担金補助 及び交付金	266	・日本セルビア協会負担金 10 日本セルビア協会負担金 10,000円 10 ・富士見市国際友好協会補助金 256 富士見市国際友好協会補助金 256,000円 256
( 安心安全課 ) 防犯対策事業			3,367
市民生活の安全確保及び地域環境の浄化等犯罪のない 明るいまちづくりを目指し、東入間警察署や東入間防 犯協会及び東入間地区暴力排除推進協議会とともに啓 蒙活動等を行っていく。	8 報 償 費	30	・講師謝礼 自主防犯活動リーダー研修 ( 講師 大学教授等 ) 1回 × 30,000円 30
	9 旅 費	5	・研修旅費 ( 財 ) 都市防犯研究センター ( 半蔵門 ) 1回 × 84 円 防犯まちづくり先進事例研修会 ( 朝霞市 ) 4回 × 32円 犯罪被害者担当者研修会 ( さいたま市 ) 1回 × 74 円 危機管理研修会 ( 国際展示場正門 ) 1回 × 1,400 円 5
	11 需 用 費	484	・消耗品費 防犯対策用消耗品 ( テブラ、コピー用紙等 ) 60, 000円 370 防犯パトロールチョッキ 10着 × 73円 防犯パトロールキャップ 100個 × 262.5円 防犯パトロール信号灯 100本 × 75円 蛍光反射ウインドブレーカー 10着 × 1,155円 防犯腕章 60個 × 30円 ・燃料費 ガソリン代 ( 青パト ) 800リットル × 130円 104 ・修繕料 修繕料 ( 青パト ) 10,000円 10
	12 役 務 費	414	・地域防犯パトロール保険料 協働の安心安全なまちづくり活動保険料 2,400 人 × 16円 384 ・車両点検料 車両点検料 ( 青パト ) 30,000円 30
	14 使用料及び 賃 借 料	20	・研修会会場使用料 自主防犯活動リーダー研修会会場使用料 ( キラ リふじみマルチ・マイク・照明・スクリーン含む ) 1回 × 20,000円 20
	19 負担金補助 及び交付金	2,414	・東入間防犯協会負担金 2,099 人口 104,932人 × 20円 2,099 ・東入間地区暴力排除推進協議会負担金 315 人口 104,932人 × 3円 315

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
( 道路交通課 ) 一般事務費			528
交通災害共済関係に係る事務	11 需 用 費	88	・ 消耗品費 交通災害共済関係消耗品 9,000円 ・ 印刷製本費 交通災害封筒代 25円 × 3,000枚 × 1.05
	19 負担金補助 及び交付金	440	・ 交通災害共済加入募集委託交付金 加入申込み 交通災害共済加入募集委託交付金 11,000人 × 40円
( 道路交通課 ) 防犯対策事業			30,811
防犯灯の設置により、犯罪の未然防止や安全で安心に行動できる生活環境の確保を目指す。	11 需 用 費	26,779	・ 電気料金 16,219 1,275,000円 × 13ヶ月 + 300,000円 ( 2 2 年度増加 分 ) - 656,208円 ( 割引分 ) ・ 修繕料 10,560 880,000 × 12月
	13 委 託 料	2,258	・ システムメンテナンス委託 158 12,500円 × 12ヶ月 × 1.05 ・ 照明器具取付業務委託 2,100 2 0 w 50基 × 24,000円 3 2 w プラケット式 15基 × 40,000円 3 2 w アーム式 6基 × 50,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	514	・ 電子計算機等使用料 85 防犯灯管理システムパソコン一式 7,039円 × 12月 ・ システム使用料 429 防犯灯管理システム使用料 35,742円 × 12月
	15 工事請負費	1,260	
12 防 災 費			9,163
( 安心安全課 ) 防災対策事業			9,163
市域の都市化に伴い、大規模な災害が発生すれば人的にも経済的にも被害は深刻となることが懸念されていることから、平成 7 年阪神・淡路大震災や平成 1 6 年新潟県中越地震の教訓を生かし、各種防災設備整備等の総合的な防災対策を実施し、市民・企業・行政が協力して地域の防災力を高め、災害に強いまちづくりを推進する。	1 報 酬	69	・ 防災会議委員報酬 42 民間委員分 2回 × 7人 × 3,000円 ・ 国民保護協議会委員報酬 27 民間委員分 1回 × 9人 × 3,000円
	9 旅 費	18	・ 研修旅費 18 防災安全中央研修会鉄道賃 ( 港区虎ノ門 ) 4回 × 920円 気象庁減災セミナー鉄道賃 ( 池袋サンシャイン ) 1回 × 700円 都市防災セミナー鉄道賃 ( 港区半蔵門 ) 2回 × 8 40円 無線従事者養成講習会鉄道賃 ( 中央区晴海 ) 2 回 × 1,120円 大震災対応研修会 ( 文京区本郷 ) 1回 × 840円 消防大学校実務講習旅費 宿泊料 6,400円 + 電車 賃 1,220円 + 車賃 420円
	11 需 用 費	2,375	・ 消耗品費 237 災害対策用消耗品 ( 軍手・乾電池・合鍵等・土嚢 ) 100,000円 県防災行政無線 F A X 用記録紙 24本 × 1,964円

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費



## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			雨量計記録用紙 2箱 × 19,638円 水防センター用消耗品(維持管理用品) 20,000円 地域対策本部・情報収集拠点開設訓練用消耗品 30,000円 ・コピー代 36 コピー代 20,000枚 × 1.8円 ・燃料費 8 可搬式ポンプ用軽油 50リットル × 106円 県防災行政無線用(衛星系)発電機用軽油 20リットル × 106円 ・食糧費 942 粉ミルク(防災用備蓄品・1缶850g) 3缶 × 2,470円 粉ミルクアレルギー児用(防災用備蓄品・1缶350g) 19缶 × 1,235円 ミネラルウォーター(防災用備蓄品・2リットル) 120本 × 268円 アルファ米(防災用備蓄品・1箱50食分) 14箱 × 10,500円 缶入りソフトパン(防災用備蓄品・1缶100g) 480缶 × 310円 ビスケット(防災用備蓄品) 箱80P × 2缶入り 20箱 × 24,800円 ・電気料金 369 防災行政無線(固定系)子局電気料(44局分) 12ヶ月 × 17,600円 耐震性貯水槽遮断弁作動表示灯電気料(みずほ台中央公園) 12ヶ月 × 250円 水防センター電気料 12ヶ月 × 12,880円 ・上下水道料金 33 水防センター水道・下水道使用料 12ヶ月 × 2,750円 ・ガス料金 24 水防センターガス料金(プロパン) 12ヶ月 × 2,000円 ・修繕料 726 防災行政無線固定系子局バッテリー(6局分) 298,200円 水防センター関係 20,000円 災害用井戸関係(滅菌器) 箇所 × 96,600円 避難所標識柱撤去修繕 292,000円 避難所標識表示変更修繕(勝瀬区画整理地内町名変更) 3 × 6,300円
	12 役 務 費	878	・通信運搬費 479 防災行政無線専用回線料(消防本部遠隔操作用) 12ヶ月 × 12,453円 災害対策用携帯電話料(5台分) 12ヶ月 × 8,000円 県地上系防災行政無線回線使用料 12ヶ月 × 19,452円 ・電波利用料 141 固定局 10局 × 13,250円 基地局 1局 × 4,700円

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			陸上移動局 19局 × 200円 ・水質検査手数料 258 災害時飲料用井戸水質検査手数料 5箇所 × 5,040円
	13委託料	2,594	・防災行政無線維持管理委託 1,843 固定系(親局1・子局56年4回点検) 移動系(基地局1・移動局19年1回点検・移動局再免許申請) 1,842,410円 ・水防センター維持管理委託 42 水防センター清掃等維持管理 12ヶ月 × 3,500円 ・可搬式ポンプ維持管理委託 416 可搬式ポンプ定期点検・水抜き作業 各年1回 2台 × 18,900円 ・災害用ろ過機保守点検委託 111 災害用ろ過機保守点検 6台 × 18,375円 ・保守点検委託 74 災害用発電機定期点検(年1回) 20台 × 3,675円 ・消防設備保守点検委託 17 消防設備保守点検委託(水防センター) 16,800円 ・排水ポンプ住民管理委託 91 新河岸川水谷東第3排水機場(水谷東1丁目町会) 箇所 × 13,000円 柳瀬川制水庫、ポンプ(水谷東2丁目町会) 4箇所 × 13,000円 水谷東第1排水機場、旧増寿久湯前ポンプ場、(水谷東3丁目町会) 2箇所 × 13,000円
	14使用料及び賃借料	72	・公共施設等用地借地料 14 防災行政無線(固定系)子局用地借地料 14箇所 × 1,000円 ・バス借上料 58 第11回入間東部地区合同防災訓練住民移動用バス(会場ふじみ野市内) 57,750円
	19負担金補助及び交付金	3,157	・消火栓設置費負担金 1,700 消火栓新設費負担金 2基 × 350,000円 + 2基 × 500,000円 ・研修参加負担金 57 第2級陸上特殊無線技士養成課程受講料・免許証申請料 33,250円 甲種防火管理者講習会 4,000円 消防大学校実務講習会受講料 19,000円 ・富士見市自主防災組織育成補助金 1,400 富士見市自主防災組織育成補助金 1,400,000
13公平委員会費			281
(公平委員会事務局)公平委員会運営事業			281
富士見市公平委員会条例・富士見市公平委員会議事規則等に基づく公平委員会運営事務事業	1報酬	156	・公平委員会委員報酬 156 委員長 9,200円 × 1人 × 6回 委員 7,600円 × 2人 × 6回 総会・研究会等出席 9,200円 × 1人 × 1回

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	2	・普通旅費 全国公平委員会連合会通常総会 鉄道賃 840円 × 1人 × 1日 ・研修旅費 全国公平委員会連合会本部研究会 鉄道賃 840円 × 1人 × 1日
	10 交 際 費	10	・公平委員会委員長交際費 委員長交際費 10,000円
	11 需 用 費	44	・消耗品費 事務用消耗品一式 40,000円 ・コピー代 500枚 × 1.8円 ・燃料費 灯油代 20ℓ × 66円 ・食糧費 会議用お茶代 1,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	1	・有料道路使用料 有料道路 ( 和光北 ~ 草加 ) 500円 × 2
	19 負担金補助 及び交付金	68	・全国公平委員会連合会負担金 全国公平委員会連合会 年会費負担金 38,000円 ( 人口 10万人以上 15万人未満の都市 ) 全国公平委員会連合会 本部研究会出席者負担金 2,500円 × 1人 ( 7月九段会館 ) 全国公平委員会連合会 通常総会出席者負担金 2,000円 × 1人 ( 10月九段会館 ) ・全国公平委員会連合会関東支部負担金 全国公平委員会連合会 関東支部年会費負担金 15,000円 ( 人口 10万人以上 15万人未満の都市 ) ・埼玉県公平委員会連合会負担金 埼玉県公平委員会連合会 年会費負担金 均等割 3,000円 + 人口割 7,000円 ( 人口 8万人以上 15万人未満の都市 )

## 14 財 政 調 整 基 金 費

9,892

( 政策財務課 ) 財政調整基金積立事業			9,892
年度間の財源の不均衡を調整し、予期しない収入減少や支出増加等に備え、長期的視野に立った計画的な財政運営をするために繰越金等の剰余金の一部を積み立てる。	25 積 立 金	9,892	・財政調整基金積立金 H 2 1 年度末現在高見込 1,769,916千円 × 0.5% = 8,850千円 ( 決算剰余金の 1 / 2 ) 250,000千円 × 0.5% × 10/12 = 1,042千円

## 15 諸

## 費

4,560

( 総務課 ) 富士見市記念日式典事業			201
市制施行の日を記念し、記念日にふさわしい行事を行う。	8 報 償 費	50	・事業協力者謝礼 オープニングアトラクション 50,000円
	11 需 用 費	13	・消耗品費 色上質紙 A3 1℥ × 3,900円 色上質紙 A4 2℥ × 2,200円 A 4 再生紙・ファイル等 3,000円 ・食糧費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 1 総務管理費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			来賓及び事業協力者用 お茶葉代 1個 × 840円
	13 委 託 料	75	・会場設営委託 75 会場設営・撤収委託 74,655円
	14 使用料及び 賃 借 料	63	・会場使用料 63 キラリふじみ使用料 72,500円 マルチホール 10,250円 + 15,600円 楽屋 1 . 2 1,000円 × 2日間 楽屋 3 . 4 2,200円 × 2日間 付帯設備 30,000円
( 出納室 ) 一般事務費			4,359
埼玉県証紙購入	11 需 用 費	4,359	・消耗品費 4,359 県証紙購入代 4,500,000円 - ( 4,500,000円 × 証紙売捌手数料 3.15% )
16 市 民 交 流 セ ン タ ー 費			46,154
( ふじみ野交流センター ) ふじみ野交流センター維持管理事業			21,984
市民相互の交流と生涯学習の推進を図り、ふれあいと 活力ある地域づくりを進めるため、保育所、図書館と の複合型の生涯学習施設として活用を図る。	7 賃 金	1,812	・臨時雇賃金 1,812 賃金 6,800円 × 243日 + 1,133円 × 18時間 ( 時間外 ) 特別賃金 47,600円 + 54,400円 交通費 150円 × 243日
	11 需 用 費	15,665	・消耗品費 400 事務用、維持管理消耗品 400,000円 ・燃料費 39 ガソリン代 280円 × 130円 軽油 18円 × 106円 ( 自家発電用 ) ・印刷製本費 79 パンフレット印刷 75円 × 1,000冊 × 1.05 ・電気料金 5,750 ・上下水道料金 2,295 ・ガス料金 3,315 ・修繕料 3,782 消火器交換修繕 8,000円 × 17本 × 1.05 トップライトガラス修繕 173,000円 エアコンフィルター交換修繕 494,000円 非常用電池交換修繕 2,741,000円 外壁補修修繕 231,000円 ・医薬材料費 5 事務室保管用医薬材料費 5,000円
	12 役 務 費	493	・電話料金 253 電話機リース料 26,094円 + FAXJ-ース料 11,23 9円 + 通話料 215,000円 ・通信運搬費 8 切手・はがき代 8,000円 ・保険料 81 公民館総合補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 23 公用車車検用 ( ニッサンマーチ ) 22,470円 ・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ ( 1 台 ) 10,500円

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・簡易専用水道施設検査手数料 年1回 18,000円 18
			・陶芸窯点検料 陶芸窯点検手数料(電気式) 1台 26,250円 27
			・車検料 ニッサンマーチ 57,036円 58
			・車両点検料 ダイハツハイジェット(1年定期点検) 13,965円 14
	13委託料	3,504	・清掃業務委託 2,405 日常・定期清掃 2,404,830円 ・警備業務委託 315 25,000円×12ヶ月×1.05 ・建築物定期検査委託 188 建築物定期検査(建築物・建築設備) 187,425円 ・エレベーター保守点検委託 416 保守点検月1回、法定点検年1回 33,000円 ×12ヶ月×1.05 ・自動ドア保守点検委託 180 引分け5枚・片引き3枚 年4回 179,760円
14使用料及び賃借料	484	・複写機使用料 216 リース料(コインベンダー含) 10,920円×12ヶ月 (H19~H23 長期契約) コピー代 1,000枚×6.7円×1.05×12ヶ月 ・印刷機器使用料 245 20,370円×12ヶ月(コインベンダー含む) (H19~H23 長期契約) ・放送受信料 23 NHK放送受信料 (14,910円×1台)+(14,910円×1/2×1台)	
27公課費	26	・自動車重量税 26 ニッサンマーチ 25,200円	
(ふじみ野交流センター)ふじみ野交流センター生涯学習事業			659
生涯学習の推進を図るため、事業の実施及び市民の学習活動を支援していく。	8報償費	430	・講師謝礼 330 生涯学習事業開催に伴う講師謝礼 330,000円 ・事業協力者謝礼 100 生涯学習事業開催に伴う協力者謝礼 100,000円
	11需用費	229	・消耗品費 229 事業用消耗品一式 229,000円
(鶴瀬西交流センター)鶴瀬西交流センター維持管理事業			22,377
鶴瀬西交流センター施設の維持管理に関する事務全般	11需用費	4,776	・消耗品費 560 一般事務用消耗品費 180,000円 複写機・印刷機等消耗品 180,000円 維持管理用消耗品(蛍光灯、ハロゲンランプ等、トイレトーパー) 200,000円
			・燃料費 47 ガソリン代 30%×130円×年12回給油
			・印刷製本費 26 施設利用申請書 25,200円
			・電気料金 2,160

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			12ヶ月×180,000円 ・上下水道料金 330 12月分×27,500円 ・ガス料金 1,600 月133,300円×12月 ・修繕料 50 ・医薬材料費 3 事務室保管用医薬材料費 3,000円
	12 役 務 費	540	・電話料金 296 通話料金 14,000円×12月 インターネットプロバイダー料金 1,635円×12月 FAXリース(長期) H22.4月分～H23.3月分 月9,000円×12月(リース料、通信料) ・通信運搬費 5 切手代 80円×60枚+10円×20枚 ・保険料 81 公民館補償制度掛金 81,000円 ・自賠責保険料 19 自賠責保険料 18,980円 ・ピアノ調律手数料 11 アップライトピアノ 1台 10,500円 ・クリーニング代 28 カーテンクリーニング代 27,400円 ・車検料 100 車検料 99,791円
	13 委 託 料	16,645	・施設管理業務委託 12,736 シルバー委託(3館一括) 12,735,803円 ・警備業務委託 227 月18,900円×12月 ・清掃業務委託 1,584 日常清掃、定期清掃 1,583,400円 ・建築物定期検査委託 81 建築設備定期点検 80,325円 ・エレベーター保守点検委託 328 定期検査 年1回 327,600円 ・消防設備保守点検委託 251 機器点検、総合点検等(3館一括) (鶴瀬西、ふじみ野交流、みずほ台コミセン) 250,950円 ・自動ドア保守点検委託 140 引分け2枚・片引き1枚・片引きオートドア3枚 年4回 139,860円 ・設備保守点検委託 1,235 機械設備機器保守点検、給水施設清掃業務(2館一括)(鶴瀬西、ふじみ野交流) 1,234,800円 ・舞台吊物設備保守管理委託 63 舞台吊物保守点検一式(2館一括) (鶴瀬西、ふじみ野交流) 63,000円
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	407	・複写機使用料 233 リース料 コインバンダー含む 8,400円×12ヶ月

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			コピー代 2,200枚×5円×12ヶ月 ・印刷機器使用料 128 10,605円×12ヶ月(コインバンダー含む) ・機器リース料 31 パソコン 2,520円×12ヶ月 ・放送受信料 15 NHK放送受信料 14,910円
	27 公 課 費	9	・自動車重量税 9 自動車重量税 8,800円
(鶴瀬西交流センター) 鶴瀬西交流センター生涯学習事業			1,134
市民の多様で高度なニーズに対応した生涯学習を推進する。	8 報 償 費	558	・学級講座講師等謝礼 504 学級講座等開催に伴う講師謝礼 504,000円 まちづくり学習事業 お父さん出番ですよ講座、 地域デビュー講座等 170,000円 子育て支援事業 子どもひろば、子育て教室、西 っ子 124,000円 高齢者支援事業 水曜学級、高齢者広場等 100, 000円 地域交流事業 センターフェスティバル、リラッ クスタイム、縁日等 110,000円 ・事業協力者謝礼 17 保育者謝礼 20h×820円 ・取材協力等謝礼 7 14円×40人分×消費税1.05 ・編集委員謝礼 30 3,000円×10人
	11 需 用 費	576	・消耗品費 75 事業用消耗品 75,000円 ・印刷製本費 501 事業記録製本 20冊×200円 交流センターだより 4.8円×9,600部×10回

## (款) 2 総務費

## (項) 1 総務管理費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

1 税 務 総 務 費			396,752
(職員課) 給与費等			386,667
徴税費における職員の給与費	2 給 料	178,490	・一般職員給 178,490
	3 職員手当等	115,878	・扶養手当 6,138 ・地域手当 18,724 ・住居手当 4,152 ・通勤手当 1,734 ・特殊勤務手当 300 ・管理職手当 2,604 ・期末手当 49,260 ・勤勉手当 25,062 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 7,904
	4 共 済 費	54,553	・職員共済組合負担金(一般職) 54,252 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 301

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	19負担金補助及び交付金	37,746	・退職手当負担金 37,746
(税務課)課税事務事業			9,873
市税(個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税)を的確に賦課調定する。	7賃金	9,760	・臨時雇賃金 9,760 固定 6,800円×243日×1人+特別賃金 108,800円 固定 6,800円×243日×1人+特別賃金 108,800円 市民税 177,530円×12月+特別賃金 177,530円+ 時間外勤務手当 163,920 諸税 800円×6h×205日×1人+特別賃金 57,600円 市民税 800円×138h×7人+交通費 17,710円 市民税 800円×84h×7人+交通費 10,780円 市民税 800円×246h×6人+交通費 27,060円 市民税 800円×287h×1人+交通費 4,510円 市民税 時間外勤務手当 1,000円×10h
	9旅費	3	・研修旅費 1,000円×3人
	19負担金補助及び交付金	110	・埼玉県市町村税務協議会負担金 10
			・西部地区都市税務事務連絡協議会負担金 4 ・川越地区税務協議会負担金 5 ・官公署登記事務研究協議会負担金 1 ・(財)資産評価システム研究センター負担金 90
(固定資産評価審査委員会事務局)評価審査委員会運営事業			212
富士見市固定資産評価審査委員会条例・富士見市固定資産評価審査委員会規程等に基づく固定資産評価審査委員会運営事務事業	1報酬	183	・固定資産評価審査委員会委員報酬 183 委員長 6,500円×1人×10回 委員 5,900円×2人×10回
	9旅費	8	・費用弁償 6 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 840円×3人×2回
			・研修旅費 2 評価審査委員会中央研修会 鉄道賃 840円×1人×2回
	11需用費	21	・消耗品費 20 事務用消耗品一式 20,000円
・コピー代 1 500枚×1.8円			
2賦課徴収費			133,423
(税務課)課税事務事業			99,292
市税(個人市民税・法人市民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・市たばこ税)を的確に賦課調定する。	8報償費	25	・固定資産(土地)精通者意見価格調査協力者謝金 25 5,000円×5人
	9旅費	10	・普通旅費 10 2,000円×5人
	11需用費	7,290	・消耗品費 1,719 事務用消耗品 955,255円 書籍 295,755円 法規追録 467,640円

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費



## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・印刷製本費 5,571 改ざん防止用紙 50,000× 1.75円 × 1.05 個人市民税納税通知書等 2,857,530円 固定資産税納税通知書等 1,916,250円 法人・軽自納税通知書等 704,823
	12 役 務 費	20,933	・不動産鑑定料 20,933 固定資産税鑑定評価 20,932,701円
	13 委 託 料	61,354	・パンチ委託 3,837 申告書データパンチ委託 3,836,700円 ・システムメンテナンス委託 10,563 国税連携に伴う基幹システム改修 5,628,000円 給与支払報告書エルタックス電子申告対応委託 2,730,000円 国税連携に伴うASPサービスシステム改修 2,205,000円 ・勝瀬地区町名地番変更に伴う課税資料作成委託 8,054 ・納税通知書ブッキング委託 1,541 固定資産税 791,175円 市民税 749,175円 ・固定資産税課税資料整備委託 27,353 固定資産税課税資料整備委託 27,352,500円 ・軽自動車転出車両情報提供事務委託 20 @ 49× 400 ・勝瀬地区町名地番変更に伴う土地・家屋台帳作成委託 1,271 ・家屋評価調書等課税資料作成委託 8,715 固定資産(家屋)評価資料電子データ化委託 8,715,000円
	14 使用料及び賃借料	8,343	・複写機使用料 426 賃貸借料 12,600円 使用料 5.04円 × 82,000枚 ・電子計算機等使用料 7,917 家屋評価システム機器使用料 2,838,059円 税務地図情報システム機器使用料 2,167,200円 ASPサービス使用料 2,911,608円
	19 負担金補助及び交付金	1,337	・埼玉県軽自動車税事務協議会負担金 213 @ 17× 12,519台 ・(社)地方税電子化協議会負担金 1,124 事務運営費分担金 54,000 システム運用関係費分担金 171,000 エルタックス会費 104,000円 エルタックス運用関係費負担金 580,000円 国税連携関係費負担金 215,000円
(収税課) 収税事務事業			33,961
市税の徴収・管理及び滞納処分等、収税に関する事務全般。	1 報 酬	1,397	・徴収嘱託職員報酬 1,397 現年分 170,000円 × 4/100 × 12月 × 6人 滞納繰越分 210,000円 × 6/100 × 12月 × 6人
	7 賃 金	3,987	・臨時雇賃金 3,987 賃金 800円 × 5h × 20日 × 1人 賃金 800円 × 5h × 15日 × 1人 特別賃金 6月分 6日 × 800円 × 5h × 1人 特別賃金 6月分 5日 × 800円 × 5h × 1人

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			特別賃金 1 2月分 6日 × 800円 × 5h × 1人 特別賃金 1 2月分 5日 × 800円 × 5h × 1人 交通費 340円 × 156日 × 1人 滞納者実態調査 賃金 800円 × 6h × 192日 × 2人 特別賃金 33,600円 × 2人 通勤費 600円 × 192日 × 2人 社会保険料 124,176円 × 2人
	9 旅 費	66	・普通旅費 66 一般出張旅費 2,000 × 10回 県外徴収旅費 1回 × 13,000円 × 2人 鉄道、バス運賃代 20,000円
	11 需 用 費	1,980	・消耗品費 348 コピー用紙 280 <del>枚</del> × 300円 × 1.05 文書保存箱 80組 × 339円 × 1.05 A4 チューブファイル 100冊 × 665円 × 1.05 A4 S型ファイル 40冊 × 700円 × 1.05 色上質 90 k 15 <del>枚</del> × 2,000円 × 1.05 書籍事務用品等 100,000円 ・燃料費 130 ガソリン 1,000 <del>リットル</del> × 130円 ・印刷製本費 1,482 督促状等印刷費一式 1,481,130円 督促状 45,000枚 × 8.5円 × 1.05 郵便用紙 20,000枚 × 1.8円 × 1.05 再発行用納付書 30,000枚 × 3.1円 × 1.05 再発行納付書用封筒 10,000枚 × 9.0円 × 1.05 返信用封筒 3,000枚 × 7.7 × 1.05 郵便用封筒 10,000枚 × 8.8円 × 1.05 口座振替依頼書兼自動払込受付通知書 56,000枚 × 3.0円 × 1.05 口座払込済通知書(軽自) 10,000枚 × 11.1円 × 1.05 手書用納付書 3点 15,000枚 × 6.0円 × 1.05 催告書用封筒黄 10,000枚 × 12.5円 × 1.05 催告書用封筒藤 5,000枚 × 16.0円 × 1.05 還付通知用封筒茶 15,000枚 × 5.6 × 1.05 原符 50冊 × 800.0円 × 1.05 ・修繕料 20 徴収員用自転車修繕料 20,000円
	12 役 務 費	1,441	・通信運搬費 224 切手代 2,800枚 × 80円 ・郵便振替手数料 259 ゆうちょ自動振替手数料 8,189件 × 10円 郵便振替払込料金 5,882件 × 30円 ・口座振替手数料 802 76,325件 × 10円 × 1.05 ・手数料 64 預金照会手数料 200件 × 50円 代金取立手数料 84件 × 400円 組戻手数料 10件 × 1,000円 差押金振込手数料 10件 × 1,000円 ・車両点検料 92 車両点検料 44,100円 (ムーブ) 車両点検料 46,924円 (デミオ)

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	14 使用料及び賃借料	25	・有料道路使用料 20,000円 ・駐車料 5,000円
	18 備品購入費	65	
	23 償還金利子及び割引料	25,000	・還付金及び還付加算金 25,000,000円
(収納対策室) 収納向上対策事業			170
収納向上のための事務全般に係る一般事務費	9 旅費	20	・普通旅費 普通旅費 鉄道・バス等 1,000円×2人×10回
	11 需用費	150	・消耗品費 書籍・事務用品・コピー用紙等 130,000円 ・コピー代 900枚×1.8円×12月

## (款) 2 総務費

## (項) 2 徴税費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

1 戸籍住民基本台帳費			371,902
(職員課) 給与費等			338,606
戸籍住民基本台帳費における職員の給与費	2 給料	157,713	・一般職員給 157,713
	3 職員手当等	98,793	・扶養手当 3,744 ・地域手当 16,268 ・住居手当 2,676 ・通勤手当 2,575 ・管理職手当 2,340 ・期末手当 43,347 ・勤勉手当 22,055 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 5,788
	4 共済費	49,171	・職員共済組合負担金(一般職) 48,845 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 326
	19 負担金補助及び交付金	32,929	・退職手当負担金 32,929
(市民課) 居住関係公証事務事業			22,536
住民基本台帳法、外国人登録法、富士見市印鑑条例、富士見市住居表示に関する条例に基づく事務事業(出張所窓口事務事業を除く)	7 賃金	4,366	・臨時雇賃金 4,366 800円×5H×190日×4人(賃金) 190日×110円×4人(交通費) 48,000円×4人(特別賃金) 800円×6H×20日(賃金) 110円×20日(交通費) 57,600円(特別賃金)
	9 旅費	8	・普通旅費 8 法務省外国人登録中央実務研修会(東京都霞ヶ関) 92円×4日 埼玉県外国人登録事務協議会 2,000円×1人

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			埼玉県町(丁)字別人口調査OA研修会 900円×1回 埼玉県住民異動月報OA研修会 900円×1回
	11 需用費	3,769	・消耗品費 2,873 住基ネット用消耗品一式 467,260円 住民基本台帳ICカード 1,000枚×1,260円 外国人登録(月刊誌) 12冊×593円 住民行政の窓(月刊) 12冊×650円 住民行政の窓特集号 2冊×1,570円 住民基本台帳六法 3冊×5,775円 住民基本台帳法逐条解説 2冊×6,000円 住民基本台帳法令通達集 2冊×3,600円 住民基本台帳関係実例集(加除式) 27回×3,100円 市町村役場便覧 冊×3,885円 F D版市町村役場便覧 枚×31,500円 全国地方公共団体コード表 冊×3,045円 窓口事務質疑応答集(窓口・外登・戸籍) 3冊×2,500円 日本市区町村総覧(加除) 34冊×2,919円 出入国管理外国人登録実務六法 冊×6,090円 現行自治六法 2冊×1,250円 官公庁便覧 冊×4,190円 Q & A 戸籍・外国人登録の窓口事務(加除) 15回×2,400円 国際人流 12冊×670円 富士見市住宅地図 冊×15,000円 コピー用紙 A 3 A 4 A 5 418,766円 色上質紙 A 4 中厚口 70××2,100円 レジ用消耗品 5,796円 ファクシミリ(IR1610F)用カートリッジ 2本×42,000円 窓口用消耗品(朱肉・スタンプ・ペン等) 85,000円 外国人登録用消耗品(テプラテープ等) 25,000円 ゴミ袋 45L 45パック×80円 ゴミ袋 70L 36パック×17円 ・印刷製本費 856 印鑑登録等封筒 5,000枚×13円×1.05 窓口用封筒 長3 50,000枚×2.84円×1.05 改ざん防止用紙 200,000枚×1.75円×1.05 住民異動届(5枚複写) 10,000セット×16.8円×1.05 印鑑保護シール 750枚×60円×1.05 自動車臨時運行許可申請書 5冊×900円×1.05 ・修繕料 40 事務用機器修理代 40,000円
	13 委託料	8,859	・日本行政区画便覧データファイル保守委託 252 12月×21,000円 ・コンピュータ保守点検委託 1,259 住基ネット機器保守(CSサーバ) 12月×12,075円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			住基ネット機器保守(ＣＳサーバ以外) 12月 × 83,055円 ＣＳサーバ ＰＰ保守 9,723× 12月 ・システムメンテナンス委託 3,402 12月× 283,500円 ・ＩＣカード作成業務委託 7 点字ＩＣカード作成委託 5枚× 1,375円 ・外字文字作成委託 983 外国人登録専用外字文字作成委託 18,900円× 5文字 ・住居表示台帳作成委託 2,804 住居表示台帳作成委託(1/500縮尺台帳) 2,803,500円 ・住居表示板作成委託 152 住居表示板作成委託 151,200
	14使用料及び 賃借料	4,899	・電送ファクシミリ回線使用料 744 市民課・各出張所間(8回線) 12月× 62,000円 ・ファクシミリ使用料 1,066 機器リース料(キヤノンIR1610F) 9,576円 年払い 機器リース料(Docucentra235 F) 12月× 11,025円 機器リース料(Docucentra4000P F 2000F 49,560円× 12月 コピー代 328,860円 ・電子レジスター使用料 95 7,875円× 12月 ・電子計算機等使用料 2,994 住基ネットＣＳサーバ以外 12月× 170,415円 住基ネットＣＳサーバ 12月× 79,065円
	15工事請負費	630	
	19負担金補助 及び交付金	5	・外国人登録事務協議会負担金 5 平成22年度外国人登録事務協議会負担金 5,000円
	(市民課)戸籍事務事業		
戸籍法に基づく事務事業	7賃金	1,246	・臨時雇賃金 1,246 800円× 195日× 5h+ 48,000円(特別賃金) 195日× 1人× 110円(交通費) 6,600円× 12月× 5人(警備員)
	11需用費	611	・消耗品費 548 追録等事務用消耗品一式 547,709円 親族・相続・戸籍に関する訓令通牒録追録 2回 × 3,17円 新制戸籍法並届書式記載例 2回× 3,150円 戸籍法施行規則解説追録 13回× 3,171円 涉外身分関係先例判例総覧追録 6回× 3,276円 戸籍時報(月刊索引号) 12冊× 630円 戸籍時報 特集号 2冊× 1,260円 レジストラブックス 3冊× 4,200円 戸籍誌(特集号) 1冊× 1,599円

(款) 2 総務費

(項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			戸籍誌(増刊索引号含) 13冊×733円 戸籍先例全集追録 1回×5,000円 現行自治六法追録 2回×1,250円 判例通達戸籍法追録 2回×1,710円 戸籍実務六法(年度版) 冊×3,990円 判例先例 親族法 涉外編 冊×5,000円 判例先例 相続法 (全訂版) 冊×5,000円 判例先例 相続法 (全訂版) 冊×5,000円 国際離婚の実務 冊×3,200円 戸籍届書の審査と受理(改訂版) 冊×4,000円 遺産分割事件の実務講義 冊×3,200円 E Pカートリッジ 5本×32,500円×1.05 データカートリッジ 箱×15,000円×1.05 クリーニングカートリッジ 体×2,300円×1.05 出生・死亡・婚姻・離婚届用紙 5,000枚×8円 転籍・入籍届等用紙 30冊×54円 戸籍法77条の2の届等用紙 20冊×98円 ガバット・ファイル 2冊×310円×1.05 チューブ・ファイル他戸籍用消耗品 8,000円 ・印刷製本費 63 窓あき封筒 5,000枚×11.90円×1.05
	12 役 務 費	150	・通信運搬費 150 戸籍届書送付確認ハガキ 3,000枚×50円
	13 委 託 料	2,220	・コンピュータ保守点検委託 1,953 戸籍コンピュータ保守点検 12月×155,000円×1.05 ・戸籍簿保管管理委託 267 除籍等保管管理一式 266,280円
	14 使用料及び 賃借料	6,512	・戸籍電算システム使用料 6,512 戸籍システム使用料 12月×346,800円×1.05 戸籍システムソフトウェア使用料 12月×170,000円×1.05
	19 負担金補助 及び交付金	21	・川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会負 担金 21 川越地区戸籍住民基本台帳事務負担金 21,000 円

## (款) 2 総務費

## (項) 3 戸籍住民基本台帳費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

1 選 挙 管 理 委 員 会 費				23,016
(職員課) 給与費等				21,091
選挙費における職員の給与費	2 給 料	10,188	・一般職員給	10,188
	3 職員手当等	5,649	・扶養手当 234 ・地域手当 1,043 ・住居手当 120 ・通勤手当 161 ・期末手当 2,712	

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・勤勉手当 1,379
	4 共 済 費	3,063	・職員共済組合負担金(一般職) 3,043 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 20
	19負担金補助 及び交付金	2,191	・退職手当負担金 2,191
(選挙管理委員会)選挙管理委員会運営事業			1,925
選挙管理委員会開催、選挙関係諸機関の行う視察研修 職員研修等の参加	1 報 酬	1,367	・選挙管理委員等報酬 1,367 委員長 34,700円×12ヶ月 委員 25,900円×12ヶ月×3人 補充員 6,000円×3人
	9 旅 費	29	・費用弁償 4 役員会等出席費用弁償(交通費) 1,100円×3回
			・普通旅費 2 書記長会議・研修会等出席 380円×4回
			・研修旅費 23 県市町村選管連合会入間支会職員研修 2,000 円 県市町村選管連合会入間支会委員視察研修 20,4 60円
	10交 際 費	10	・選挙管理委員会委員長交際費 10 委員長交際費 10,000円
	11需 用 費	40	・消耗品費 40 各法令集等追録代 8,400円 雑誌選挙 270円×冊×12ヶ月 選挙時報 280円×冊×12ヶ月 事務用品 25,000円
	13委 託 料	387	・投票人名簿システム改修委託 387 国民投票対応システム改修委託 386,400円
19負担金補助 及び交付金	92	・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 37 人口割 17,800円・均等割 19,000円	
		・全国市区選挙管理委員会連合会関東支部 負担金 18 人口割 8,400円・均等割 9,000円	
		・市町村選挙管理委員会連合会入間支会負 担金 37 有権者割 13,700円・均等割 10,000円 委員研修負担金 13,000円	
2選 挙 啓 発 費			32
(選挙管理委員会)常時啓発事業			32
投票参加の呼びかけときれいな選挙を目指し、県選挙 管理委員会や他機関と共同して啓発のための事業を実 施している。	8 報 償 費	32	・啓発ポスター出品者謝礼 13 記念品 300円×40人×1.05
			・啓発事業参加者謝礼 19 埼玉県明るい選挙推進委員研修会参加者謝礼 1, 500円×2人×1.05 共同啓発事業参加者謝礼 1,500円×10人×1.05

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
3 参議院議員選挙費			31,601
(選挙管理委員会)参議院議員選挙事業			31,601
参議院議員通常選挙(任期:平成22年7月25日)	1 報酬	2,306	<ul style="list-style-type: none"> <li>・投票管理者報酬 460</li> <li>期日前投票 10,000円×23人</li> <li>投票管理者 10,000円×23人</li> <li>・投票立会人報酬 1,656</li> <li>期日前投票 9,000円×92人</li> <li>投票立会人 9,000円×4人×23カ所</li> <li>・開票管理者等報酬 10</li> <li>開票管理者 10,000円×1人×1日</li> <li>・開票立会人等報酬 180</li> <li>9,000円×10人×1日</li> <li>9,000円×10人×1日</li> </ul>
	3 職員手当等	840	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 840
	7 賃金	383	・臨時雇賃金 383
	8 報償費	9,918	<ul style="list-style-type: none"> <li>・棄権防止運動協力者謝礼 18</li> <li>3,000円×6人</li> <li>・公営ポスター掲示場設置場所借入等謝礼 126</li> <li>1,500円×80カ所×1.05</li> <li>・投・開票事務従事者等謝礼 9,774</li> <li>33,600円×7人</li> <li>2,800円×11h×13人</li> <li>投票事務従事者謝礼 22,500円×2人</li> <li>34,000円×23人</li> <li>43,000円×37人</li> <li>42,000円×120人</li> <li>1,000円×22人</li> <li>開票事務従事者 2,800円×1h×155人</li> <li>3,400円×2h×150人</li> <li>3,400円×1h×60人</li> </ul>
	11 需用費	2,512	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 583</li> <li>選挙諸用紙他消耗品 582,450円</li> <li>・食糧費 305</li> <li>800円×2回×23人</li> <li>(昼食)800円×50人</li> <li>(夕食)800円×50人</li> <li>開票所お茶代 10,000円</li> <li>本部茶菓子代 13,000円</li> <li>投票所等茶菓子代 5,000円×23カ所</li> <li>期日前投票所飲み物代等 40,000円</li> <li>会議等茶菓子代 10,000円</li> <li>・印刷製本費 1,624</li> <li>24円×45,000部×1.05</li> <li>7.2円×47,000部×1.05</li> <li>33円×1,500組×1.05</li> <li>(長3名入り)13円×2,000枚×1.05</li> <li>(長3名入り速達)22円×1,000枚×1.05</li> <li>(角2名入り)30円×1,000枚×1.05</li> </ul>

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費



## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	12 役 務 費	2,559	・通信運搬費 2,259 50円×45,000部 - 157,500円 50円×1,200通 710円×150通
			・電話架設料 111 15,000円×7回線×1.05
			・手数料 126 マット洗浄代 60円×2,000枚×1.05
			・点検料 63 5,500円×5台×1.05 6,500円×5台×1.05
			13 委 託 料
		・読取分類機支援委託 234 点検整備費 132,300円 候補者ファイルインストール費 37,800円 開票時立会費 63,000円	
		・書類配布委託 13 4円×3,000部×1.05	
		・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 3,100 18,000円×16枚×1.05	
		・選挙公報折込委託 693 比例代表 12円×40,000部×1.05 県選挙区選出 4.5円×40,000部×1.05	
		・選挙事務派遣委託 2,958 (5.5時間+8時間)×1,300円×7人×16日×1.05 (5.5時間+5.5時間)×1,300円×6人×7日×1.05 1,300円×2時間×30人×1.05 1,300円×8時間×23人×1.05 1,625円×8時間×23人×1.05	
		・開票会場設営委託 284	
		・音声朗読テープ作成委託 9 6ページ分 9,000円	
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	1,451	・複写機使用料 72 3.4円×20,000枚×1.05
			・機械器具等リース料 140
			・投票所等パソコンリース料 1,239
	18 備 品 購 入 費	3,346	
4 県 議 会 議 員 選 挙 費			6,042
(選挙管理委員会) 県議会議員選挙事業			6,042
埼玉県議会議員(任期4年)の任期満了に伴う選挙。 任期満了日:平成23年4月29日	3 職 員 手 当 等	370	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 370
	7 賃 金	148	・臨時雇賃金 148 800円×6h×3人×10日 110円×3人×10日
	11 需 用 費	1,679	・消耗品費 137 選挙用消耗品(横断幕、懸垂幕、その他消耗品) 136,200円
			・印刷製本費 1,542

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			選挙特集号印刷代 24円×45,000部×1.05 投票所入場券印刷代 7.2円×47,000部×1.05 転出者へのお知らせ(葉書) 33円×1,500組×1.05
	12 役 務 費	2,153	・通信運搬費 2,153 投票所入場券郵送料 50円×45,000通 - 157,500円 転出者へのお知らせ(葉書) 50円×1,200通
	13 委 託 料	1,649	・書類配布委託 4円×3,000部×1.05 13 ・公営ポスター掲示場設置及び撤去委託 1,636 公営ポスター掲示場設置 9,500円×164枚×1.05
	14 使用料及び賃借料	43	・複写機使用料 43 複写機使用料 3.4円×12,000枚×1.05
5 農 業 委 員 会 委 員 選 挙 費			2,235
(選挙管理委員会) 農業委員会委員選挙事業			2,235
富士見市農業委員会委員(任期3年)の任期満了に伴う選挙。 任期満了日:平成22年4月30日	1 報 酬	344	・投票管理者報酬 90 期日前投票 10,000円×1人×6日 投票日当日 10,000円×3人 ・投票立会人報酬 189 期日前投票 9,000円×2人×6人 投票立会人 9,000円×3人×3ヵ所 ・開票管理者等報酬 20 選挙長 10,000円×1人×2回 ・開票立会人等報酬 45 開票立会人 9,000円×5人×1回
	3 職 員 手 当 等	224	・時間外勤務手当及び休日勤務手当 224
	7 賃 金	99	・臨時雇賃金 99 800円×6h×1人×20日 110円×1人×20日
	8 報 償 費	1,104	・投・開票事務従事者等謝礼 1,104 34,000円×3人 34,000円×3人 43,000円×4人 42,000円×11人 22,500円×2人 2,800円×1h×23人 3,400円×2h×23人
	11 需 用 費	323	・消耗品費 155 選挙用消耗品(投票用紙、当選証書、その他消耗品) 155,000円 ・食糧費 64 800円×1人×2回×6日 800円×2人×6日(昼食) 800円×2人×6日(夕食) 800円×9人(昼食) 800円×9人(夕食) 5,000円×3ヵ所

(款) 2 総務費

(項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			本部茶菓子代 5,000円 ・印刷製本費 104 76円 × 1,300枚 × 1.05
	12 役 務 費	69	・通信運搬費 69 50円 × 1,300部 × 1.05
	14 使用料及び 賃 借 料	72	・複写機使用料 72 3.4円 × 20,000枚 × 1.05

## (款) 2 総務費

## (項) 4 選挙費

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

1 統 計 調 査 総 務 費				76
(総務課) 各種統計調査事業				76
各種統計調査	9 旅 費	4	・普通旅費 市部統計研究会、第3ブロック研究会出席等 1,000円 × 2人 × 2回	4
	11 需 用 費	63	・消耗品費 事務用品 56,000円	56
			・食糧費 統計調査員研修会飲物代 110円 × 60人	7
19 負担金補助 及び交付金	9	・県統計協会負担金 人口割 7,000円 + 均等割 2,000円	9	
2 基 幹 統 計 調 査 費				57,705
(総務課) 学校基本調査事業				17
学校教育法によるすべての学校(国立学校及び大学を除く)について、基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。 調査日 5月1日	9 旅 費	2	・普通旅費 740円 × 2名	2
	11 需 用 費	15	・消耗品費 事務用品 15,000円	15
(総務課) 工業統計調査事業				393
製造業を営む事業所について、製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とする。 調査日 12月31日	1 報 酬	329	・調査員報酬 47,000円 × 7人	329
	7 賃 金	33	・臨時雇賃金 800円 × 5h × 8日 × 1人 + 880円(交通費)	33
	11 需 用 費	31	・消耗品費 事務用品 30,000円 ・食糧費 調査員説明会お茶代 110円 × 7個	30 1
(総務課) 経済センサス事業				20
関連する大規模統計調査の統廃合を行い、原則、全産業分野のすべての事業所・企業の経済活動を同一時点で網羅的に把握する調査。調査期日 7月1日 今年度は事後処理業務。	11 需 用 費	20	・消耗品費 事務用品 20,000円	20

## (款) 2 総務費

## (項) 5 統計調査費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 5 統計調査費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
( 総務課 ) 国勢調査事業			57,222
日本国内の人口、世帯、就業者からみた産業構造などの状況を地域別に明らかにする統計を得るために行われる、国の最も基本的な統計調査	1 報 酬	48,008	・調査員報酬 42,750 57,000x 750人 ・指導員報酬 5,258 59,740x 88人
	3 職員手当等	2,352	・時間外勤務手当 2,352
	7 賃 金	3,442	・臨時雇賃金 3,442 800円 x 5h x 17日 x 1人 + 1,870円 ( 交通費 ) 800円 x 5h x 7日 x 2人 + 17,160円 ( 交通費 ) 800円 x 5h x 18日 x 4人 + 7,920円 ( 交通費 ) 800円 x 5h x 3日 x 16人 + 59,840円 ( 交通費 ) 800円 x 5h x 1日 x 3人 + 3,300円 ( 交通費 ) 特別賃金 27,438円 x 1人 + 24,000円 x 2人
	8 報 償 費	105	・事業協力者謝礼 105 3,000x 35個 マンション管理人、社会福祉施設、病院、不動産管理会社等協力品代。
	11 需 用 費	743	・消耗品費 650 事務用品 650,000
			・食糧費 93 調査員説明会お茶代 110円 x 838個
	13 委 託 料	2,084	・書類配送委託 677 調査用品等の保管、仕分け、配送業務委託 677,000円
			・地図作成委託 1,407 調査員配布用地図作成委託 698,000円 調査区要図地図作成委託 708,750円
14 使用料及び賃借料	488	・会場使用料 488 調査員事務打合せ会場使用料 キラリメインホール 64,400円 ( 平日、準備 ) + 80,300円 ( 土 ) 楽屋 11,500円 x 2日 付帯設備 40,000円 x 2日 調査票受領会場使用料 キラリマルチホール 20,500円 x 5日 ( 平日 ) + 25,300円 ( 土・日 ) x 2 展示・会議室 10,200円 x 7日 アトリエ 2,200円 x 7日	
( 総務課 ) 農林業センサス事業			53
農林業の基本構造の実態とその動向及び生産額等を調査する。5年周期で実施。調査期日平成 22年 2月 1日 今年度は審査・提出等業務	11 需 用 費	53	・消耗品費 53 事務用品 53,000円

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 5 統計調査費

## ( 款 ) 2 総務費

## ( 項 ) 6 監査委員費

1 監 査 委 員 費			23,152
-------------	--	--	--------

( 款 ) 2 総務費

( 項 ) 6 監査委員費

## (款) 2 総務費

## (項) 6 監査委員費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(職員課) 給与費等			21,576
監査委員費における職員の給与費	2 給料	9,490	・一般職員給 9,490
	3 職員手当等	6,887	・扶養手当 510 ・地域手当 1,038 ・住居手当 60 ・通勤手当 192 ・管理職手当 996 ・期末手当 2,711 ・勤勉手当 1,380
	4 共済費	3,204	・職員共済組合負担金(一般職) 3,179 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 25
	19負担金補助及び交付金	1,995	・退職手当負担金 1,995
(監査委員事務局) 監査運営事業			1,576
富士見市監査委員条例・富士見市監査委員事務局処務規程等に基づく監査運営事務事業	1 報酬	1,236	・監査委員報酬 1,236 代表監査委員 61,100円×12ヶ月×1人 議選監査委員 41,900円×12ヶ月×1人
	9 旅費	2	・普通旅費 2 県西ブロック事務局長会議等 交通費 380円×1人×4回
	10 交際費	10	・監査委員交際費 10 監査委員交際費 10,000円
	11 需用費	221	・消耗品費 199 新聞購読料 34,800円+加除追録代(ぎょうせい 26,400円+第一法規 68,450円)+他事務用消耗品一式 68,537円 ・コピー代 5 200枚×12ヶ月×1.8円 ・燃料費 7 灯油代 100円×66円 ・食糧費 10 お茶代 10,000円
	19負担金補助及び交付金	107	・全国都市監査委員会負担金 42 均等割 12,000円+人口割 30,000円(人口10万人以上20万人未満の都市) ・関東都市監査委員会負担金 12 12,000円(人口5万人以上15万人未満の都市) ・県西ブロック監査委員会負担金 28 ・埼玉県都市監査委員会負担金 25 均等割 17,000円+人口割 8,000円(人口10万人以上15万人未満の都市)

(款) 2 総務費

(項) 6 監査委員費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
1 社会福祉総務費			1,956,866
(職員課) 給与費等			679,809
社会福祉総務費における職員の給与費	2 給料	311,453	・一般職員給 311,453
	3 職員手当等	207,701	・扶養手当 9,354 ・地域手当 32,719 ・住居手当 5,466 ・通勤手当 4,124 ・特殊勤務手当 600 ・管理職手当 6,540 ・期末手当 86,432 ・勤勉手当 43,979 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 18,487
	4 共済費	95,223	・職員共済組合負担金(一般職) 94,624 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 599
	19 負担金補助及び交付金	65,432	・退職手当負担金 65,432
(保険年金課) 一般事務費			1,063,672
国民健康保険特別会計への事務費繰出金	28 繰出金	1,063,672	・国民健康保険特別会計繰出金 1,063,672 国民健康保険特別会計繰出金 1,063,672,000円
(保険年金課) 国民健康保険保険基盤安定事業			131,789
国民健康保険特別会計への保険基盤安定繰出金	28 繰出金	131,789	・国民健康保険基盤安定繰出金 131,789 国民健康保険基盤安定繰出金 131,788,300円
(福祉課) 一般事務費			127
福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅費	3	・普通旅費 3 会議・事務連絡等 3,000円
	11 需用費	113	・消耗品費 113 地域福祉 各事務用品一式 112,500円
	14 使用料及び賃借料	10	・ファクシミリ使用料 10 9,120円 × 1.05
	19 負担金補助及び交付金	1	・交通遺児等就職進学支度金 1 1,000円
(福祉課) 災害見舞金支給事業			160
富士見市災害見舞金支給条例に基づき、災害により被害を受けた市民またはその遺族に対し、見舞金を支給する。	20 扶助費	160	・災害見舞金 160 全焼 80,000円 × 2件
(福祉課) 社会福祉協議会運営補助事業			47,917
社会福祉協議会は、地域福祉の推進を図る目的をもった団体として、社会福祉法に明確に位置づけられており、その基盤強化のため、運営費を補助する。	19 負担金補助及び交付金	47,917	・社会福祉協議会補助金 47,917 事務職員人件費(7名分) 40,246,109円 事務職員法定福利費(7名分) 7,670,872円

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(福祉課) 社会福祉団体育成指導事業			1,550
福祉行政の推進を目的として組織された団体に対して補助金を交付するとともに、その育成指導を通し地域福祉推進体制の充実並びに市民の福祉活動の推進を図る。 事業費補助の原則にのっとり、補助対象経費等を明確にした上で交付する。	11 需用費	95	・コピー代 95 4,37枚 × 1.8円 × 12月
	14 使用料及び賃借料	64	・バス借上料 64 県社会福祉大会 32,000円 県戦没者追悼式 32,000円
	19 負担金補助及び交付金	1,391	・埼玉県更生保護観察協会川越支部負担金 427 4円 × 106,651人
			・埼玉県障害者スポーツ協会負担金 54
・埼玉土建国保組合補助金 602 225円 × 2,673人			
・埼玉建設国保組合補助金 100 225円 × 441人			
・川越地区保護司会富士見支部補助金 178 定額補助 178,000円			
・みのり会補助金 30			
(福祉課) 民生児童委員活動推進事業			18,234
民生委員法に基づき民生委員の指導育成及び活動に必要な経費の補助や情報、技術の提供をすることにより地域福祉の推進を図ると共に行政の行うべき福祉推進の協力を受ける。 2年度に一斉改選がある	1 報酬	180	・民生委員推薦会委員報酬 180 3,000円 × 12人 × 5回
	19 負担金補助及び交付金	18,054	・民生児童委員協議会補助金 18,054
(福祉課) 福祉スポーツ大会開催事業			100
福祉対象者を中心として、実行委員会を組織し、その健康と福祉の増進及び交流を目的として開催する。	19 負担金補助及び交付金	100	・福祉スポーツ大会補助金 100
(福祉課) 法外援護事業			20
生活保護法の支給対象とならない臨時かつ緊急の需要であり最低生活の維持のため必要と認められた費用を支給する。	20 扶助費	20	・法外援護費 20 保険外診療費 20,000円 × 1件
(福祉課) 地域福祉事業			350
社会福祉協議会が「ふれあい福祉センター」として取り組んでいる心配ごと相談、アルコール相談及びサロン相談の運営費等を補助。	19 負担金補助及び交付金	350	・地域福祉事業補助金 350 ふれあい福祉センター各種相談事業運営費 350,000円
(福祉課) 地域福祉推進事業			3,242
市民参加による地域福祉活動の振興を図るため、社会福祉協議会(ボランティア活性化事業)及びふじみ福祉フォーラム2実行委員会に対し、活動費を補助する。	19 負担金補助及び交付金	3,242	・ボランティア活性化事業補助金 2,850 社協ボランティア活性化事業補助金 2,850,000円 ・ふじみ福祉フォーラム2 1 実行委員会補助金 392 ふじみ福祉フォーラム2 1 実行委員会 392,000円
(福祉課) 市民福祉活動センター維持管理事業			9,190
市民福祉活動センターの維持管理を行う。	13 委託料	9,190	・市民福祉活動センター指定管理料 9,190

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(障害福祉課)一般事務費			706
障害福祉課の事務事業に係る一般事務費	9 旅 費	1	・普通旅費 会議用 1,000円 1
	11 需 用 費	456	・消耗品費 社会福祉総務、児童福祉総務、各事務用品一式 162,000円 162
			・コピー代 1.8円×10,000枚×12月 216
			・燃料費 庁用車1台・バイク1台 130円×50km×12月 78
			・自賠責保険料 マツダプレマシー 34,000円 34
	12 役 務 費	121	・車検料 マツダプレマシー 87,000円 87
	14 使用料及び 賃 借 料	10	・駐車場使用料 駐車場料金 200円×48回 10
19 負担金補助 及び交付金	80	・入間東地区福祉有償運送市町共同運営協 議会負担金 80	
27 公 課 費	38	・自動車重量税 マツダプレマシー 自動車重量税 38,000円 38	
2 身 体 障 害 者 福 祉 費			336,126
(障害福祉課)在宅重度心身障害者手当支給事業			65,160
在宅の重度障害者に対し、重度の障害によって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため、手当を支給する。	20 扶 助 費	65,160	・在宅重度心身障害者手当 65,160 在宅重度心身障害者手当 県分 5,000円×990人 ×12月 在宅重度心身障害者手当 該当者 3,000円×11 0人×12月 在宅重度心身障害者手当 精神1級該当者 5,00 0円×23人×12月 在宅重度心身障害者手当 超重症心身障害児 5, 000円×7人×12月
(障害福祉課)特別障害者手当等給付事業			18,609
重度の障害によって生じる精神的、経済的負担の軽減を図るため手当を支給する。	20 扶 助 費	18,609	・特別障害者手当等給付費 18,609 特別障害者手当 26,440円×32人×12月 障害児福祉手当 14,380円×44人×12月 福祉手当 14,380円×5人×12月
(障害福祉課)在宅障害者社会福祉促進事業			24,845
在宅障害者のため地域の实情に応じて、地域援護事業をさらに普及し、社会生活圏の拡大と社会生活への参加と自立を促進する。	11 需 用 費	168	・印刷製本費 168 福祉タクシー券 210円×80冊
	12 役 務 費	265	・福祉電話基本料 265 2,100円×10人×12月×1.05
	19 負担金補助 及び交付金	2,340	・重度障害者居宅改善整備費補助金 240 240,000円×1件 240
・診断書料補助金 2,100 5,000円×420件 2,100			

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費



## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 1 社会福祉費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	20 扶 助 費	22,072	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉タクシー利用料金 15,471</li> <li>利用料金 710円 × 19,100枚</li> <li>手数料 100円 × 19,100枚</li> <li>・自動車燃料給付費 6,372</li> <li>12,000円 × 531件</li> <li>・難病患者等日常生活用具給付費 1</li> <li>動脈血中酸素飽和度測定器 1,000円 ( 科目設定 )</li> <li>・小児慢性特定疾患日常生活用具給付費 228</li> <li>特殊マット 19,600円 × 2人</li> <li>紫外線カットクリーム 37,800円 × 2人</li> <li>電気式たん吸引器 56,400円 × 2人</li> </ul>
( 障害福祉課 ) 特定疾患見舞金支給事業			6,864
難病患者は、日常入院又は通院を必要とし、経済活動を制約されている結果、収入の面で社会的ハンディキャップを負い、医療費など経済的負担が大変なものとなっているため見舞金を支給する。	20 扶 助 費	6,864	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特定疾患見舞金 6,864</li> <li>12,000円 × 572人</li> </ul>
( 障害福祉課 ) 重度心身障害者医療費支給事業			220,480
重度心身障害者の医療費の一部を助成することで、経済的負担の軽減及び適切な医療の確保を図る。	7 賃 金	482	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 482</li> <li>賃金 800円 × 時間 × 2日 × 4週 × 12月</li> <li>特別賃金 4,800円 × 1人 × 2回</li> <li>交通費 110円 × 100日</li> </ul>
	11 需 用 費	138	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 68</li> <li>ガバットファイル 350円 × 72冊</li> <li>用紙代 2,100円 × 20</li> <li>・印刷製本費 70</li> <li>受給資格証 18円 × 200部</li> <li>医療費支給決定通知書 8.2円 × 8,000部</li> </ul>
	13 委 託 料	1,118	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンチ委託 1,118</li> <li>償還分 28円 × 29,000件 × 1.05</li> <li>現物分 20円 × 15,500件 × 1.05</li> </ul>
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	313	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療事務取扱い負担金 313</li> <li>東入間医師会負担金 件数割 50円 × 4,200件 + 均等割 80,400円</li> <li>歯科医師会負担金 21,500円</li> <li>医師会未加入医療機関負担金 50円 × 15件</li> </ul>
	20 扶 助 費	218,429	<ul style="list-style-type: none"> <li>・重度心身障害者医療費 218,429</li> <li>国民健康保険 79,661,000円</li> <li>社会保険 55,289,000円</li> <li>後期高齢者医療保険 89,479,000円</li> <li>高額療養費等戻入分 - 6,000,000円</li> </ul>
	( 障害福祉課 ) 地域自立支援協議会推進事業		
地域における地域福祉の関係者による連携及び支援の体制に関する協議を行うための会議を設置・運営する。 相談支援事業者への支援 地域の課題の掘り起こしによる社会資源の開発、改善 障害者計画に関すること ( 推進及び調整 )	8 報 償 費	168	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員謝礼 128</li> <li>学識経験者 10,000円 × 2人 × 4回</li> <li>委員長 3,000円 × 1人 × 4回</li> <li>委員 1,000円 × 9人 × 4回</li> <li>・講師謝礼 40</li> <li>講師謝礼 20,000円 × 2回</li> </ul>

( 款 ) 3 民生費

( 項 ) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
3 行旅病人及び死亡人取扱費			14
(福祉課) 行旅病人及び死亡人対策事業			14
行旅病人の救護費及び行旅死亡人の葬儀費用・遺骨保管謝礼等。	8 報 償 費	10	・遺骨保管謝礼 10
	12 役 務 費	2	・官報広告料 1 ・死体検案書料 1
	13 委 託 料	1	・葬儀委託 1
	20 扶 助 費	1	・行旅病人救護費 1
4 知的障害者福祉費			61,131
(障害福祉課) 障害者自立支援法推進事業			61,131
障害者の就労全般の相談等に応じるため就労支援センターを設置し、就労支援を推進する。 在宅の心身障害者で通所により社会生活への適応性を高め、生活学習作業訓練を行う。 また、障害者支援施設ゆいの里及び社会福祉法人人間東部福祉会に対し運営費を補助する。	7 賃 金	2,922	・臨時雇賃金 2,922 障害者就労支援センター分 賃金 10,800円×5日×5週 特別賃金 64,800円×2回 通勤費 150円×5日×5週
	9 旅 費	35	・費用弁償 35 障害者就労支援センター分 35,000円
	11 需 用 費	50	・消耗品費 50 障害者就労支援センター分 50,000円
	12 役 務 費	11	・障害者就労支援センター登録者実習保険料 11 障害者就労支援センター登録者実習保険料 1,810円×5人+1,000円
	19 負担金補助及び交付金	58,113	・研修参加負担金 10 障害者就労支援センター分 10,000円 ・心身障害者地域デイケア事業運営費補助 7,954 シンフォニー 104,680円×1人×12月 シンフォニー 55,810円×1人×12月 フラミンゴ 55,810円×1人×12月 ほっぷ 55,810円×1人×12月 レタス 55,810円×1人×12月 明日花 55,810円×1人×12月 あいうっしゅ 55,810円×1人×12月 ななさと 55,810円×1人×12月 ぱれっと 55,810円×1人×12月 レモンの木 55,810円×1人×12月 新規 55,810円×1人×12月 ・人間東部福祉会運営費補助 34,672 運営費補助分 19,229,000円 元利償還金分 15,442,652円 ・生活ホーム運営費補助 1,815 のぞみの園 1人×2,520円×30日×12月 新規 1人×2,520円×30日×12月 ・ゆいの里運営費補助 13,626 ・くらし体験事業運営費補助 36 2,520円×14日

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
5 老人福祉費			1,279,615
(保険年金課) 老人医療費支給事業			77
老人保健事業の一般事務費等。	11 需用費	30	・消耗品費 プリンター用再生カートリッジ 1本 × 22,000円 文書保存箱 10個 × 339円 × 1.05 A4 上質紙 10冊 × 330円 × 1.05
	12 役務費	21	・老人保健通知事務手数料等 国保連合会分 柔道等審査 100件 × 111.6円 支払基金分 連名簿 100件 × 15.3円 + 保険者通知 100件 × 7.6円
			・共用電算手数料 国保分 100件 × 8.92円 社保分 100件 × 34.62円
			・レセプトオンライン請求システム手数料 100枚 × 0.75円
	14 使用料及び賃借料	16	・電子計算機等使用料 老人保健共同電算用端末(無償貸与)保守料 12月 × 1,200円 × 1.05
20 扶助費	10	・老人医療費補助 老人医療費補助(マル特・マル老) 10,000円	
(保険年金課) 後期高齢者医療事務事業			595,961
「高齢者の医療の確保に関する法律」のもと75歳以上の後期高齢者の独立した医療制度を実施する。実施主体は「埼玉県後期高齢者医療広域連合」。	7 賃金	1,063	・臨時雇賃金 800円 × 5H × 243日 + 交通費 243日 × 110円 + 特別賃金 32,000円 × 2回
	9 旅費	3	・普通旅費 一般旅費、研修会、主管課長会議等 3回 × 1,000円
	11 需用費	1,490	・消耗品費 後期高齢者用プリンタートナー代 44,100円 × 3本 A4 上質紙 30冊 × 330円 × 1.05 保険証用カードケース 3,000枚 × 7円 × 1.05 後期高齢者医療制度追録代 16,800円 書籍代 15,000円 事務用品・ファイル等 45,000円 人間ドック受診者配布用小冊子 300冊 78,330円 色上質紙 A4 厚口 500枚 1,780円
・印刷製本費 普通徴収納入通知書 36円 × 10,000件 × 1.05 普通徴収納入通知書用封筒 12円 × 10,000件 × 1.05 督促状用封筒 14円 × 10,000件 × 1.05 再発行用納付書 15円 × 10,000件 × 1.05 受診券用封筒 9.1円 × 10,000件 × 1.05 後期高齢者窓あき汎用封筒 7.8円 × 15,000件 × 1.05 第3種保養施設利用補助券 40円 × 300枚 × 1.05 人間ドック検査票 2,400円 × 6冊 × 1.05			

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			人間ドック受診票 1,400円×6冊×1.05 人間ドック請求書 1,600円×6冊×1.05
	12 役 務 費	815	・健康診査データ管理手数料 622 健康診査事務手数料 92.11円×3,000件 健康診査受診券発行事務手数料 10円×7,500件 データ管理システム手数料 3円×7,500件×12月 ・口座振替手数料 189 口座振替手数料 10円×(7,500×0.3)×8回×1.05 ・郵便振替手数料 4 郵便振替手数料(払込取扱票) 30円×10件×12カ月×1.05
	13 委 託 料	30,596	・システムメンテナンス委託 1,715 後期高齢者医療システム保守 478,000円 法改正に伴うシステム改修 1,236,900 ・ブッキング委託 381 納税通知書封入封緘業務委託 50円×5,000件×1.05 健康診査受診券封入封緘業務委託 15円×7,500件×1.05 ・健康診査委託 28,500 健康診査委託 (10,500円-1,000円)×3,000人
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	476,994	・後期高齢者医療広域連合負担金 19,861 ・後期高齢者医療費負担金 452,753 定率負担分 452,752,10円 ・第1種・第2種宿泊施設利用補助金 300 150人×2,000円 ・第3種保養施設利用補助金 45 50人×900円 ・人間ドック検査料補助 4,035 150人×26,900円
	28 繰 出 金	85,000	・後期高齢者医療特別会計繰出金 501 ・後期高齢者医療基盤安定繰出金 84,499 75,581,640円×3/4(県) 75,581,640円×1/4(市) 3,105,420円×3/4(県) 3,105,420円×1/4(市) 3,812,480円×3/4(県) 3,812,480円×1/4(市) 1,999,380円×3/4(県) 1,999,380円×1/4(県)
(高齢者福祉課)一般事務費			558,483
高齢者福祉課の事務事業に係る一般事務費及び介護保険特別会計繰出金	9 旅 費	23	・普通旅費 15 訪問指導 交通費 15,000円 ・研修旅費 8 研修会 2,500円×3日
	11 需 用 費	1,019	・消耗品費 390 定期刊行物購読代 110,000円 訪問指導用 70,000円 一般事務用 210,000円 ・コピー代 60

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 1 社会福祉費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			1.8円 × 2,750枚 × 12月 ・ 燃料費 4 原付 130円 × 30% ・ 食糧費 5 保健福祉推進委員会お茶代 5,000円 ・ 上下水道料金 80 地域ゲートボール場用 1,890円 × 6月 × 7ヶ所 ・ 修繕料 475 老人福祉センター基本修繕費用として 200,000円 原付バイク分 25,000円 地域ゲートボール場修繕料 250,000円 ・ 医薬材料費 5 訪問指導用消毒薬等 5,000円
	12 役 務 費	26	・ 汲取手数料 25 地域ゲートボール場用 4,100円 × 6ヶ所 ・ クリーニング代 1 毛布クリーニング 735円 × 1枚
	13 委 託 料	39	・ 剪定委託 39 地域ゲートボール場用 38,850円
	14 使用料及び賃借料	2,058	・ ゲートボール場用地借地料 2,057 2,056,224円 ( 2 ヶ所 ) ・ 有料道路使用料 1
	15 工事請負費	2,730	
	16 原 材 料 費	18	・ 砂・砂利等 18 地域ゲートボール場用 8,925円 × 2回
	19 負担金補助及び交付金	12,640	・ 敬老会地域開催事業補助金 12,640
	23 償還金利子及び割引料	19	・ 平成 2 1 年度埼玉県在宅福祉事業費補助金返還金 19 平成 2 1 年度埼玉県在宅福祉事業費補助金返還金 19,000
	28 繰 出 金	539,911	・ 介護保険特別会計繰出金 539,911 介護給付費繰出金 473,885,000円 一般事務費繰出金 7,843,000円 認定事務費繰出金 41,728,000円 地域支援事業分 介護予防一般高齢者施策事業繰出金 1,113,000円 地域支援事業分 介護予防特定高齢者施策事業繰出金 1,004,000円 地域支援事業分 包括支援事業繰出金 9,137,000円 地域支援事業分 任意事業繰出金 5,201,000円
( 高齢者福祉課 ) 老人福祉措置事業			32,284
環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な 6 5 歳以上の高齢者を老人ホームに入所させる。 また、高齢者虐待等により居宅において養護を受けることが困難な者を特別養護老人ホームに入所させ保護する。	8 報 償 費	118	・ 委員謝礼 20 老人ホーム入所判定会 医師 7,000円 × 2回 老人ホーム入所判定会 その他 ( 民生委員 ) 3,000円 × 2回
			・ 事業協力者謝礼 98 二市一町高齢者虐待防止ネットワーク会議 医師等 7,000円 × 7人 × 2回

## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	11 需用費	1	・食糧費 老人ホーム入所判定委員会委員茶代 100円×5人×2回
	13 委託料	32,165	・老人ホーム入所委託 32,115 養護老人ホーム(既入所者13人分) 24,801,014円 養護老人ホーム(新規2名12ヶ月、1名6ヶ月) 6,586,550円 やむを得ない事由による特別養護老人ホーム入所委託 726,936円 ・老人短期保護委託 50 やむをえない事由による短期保護措置委託(§10の4) 35,050円 やむをえない事由による緊急時一時保護措置(デイリーホテル)2名分 14,600円
(高齢者福祉課)ふじみ在宅福祉サービスセンター運営補助事業			3,106
市民の参加と協力で、寝たきり老人や一人暮らし老人等の食事や洗濯などの家事援助サービスを行う。市はセンターの運営に要する人件費等を補助する。	19 負担金補助及び交付金	3,106	・ふじみ在宅福祉サービスセンター運営費補助金 3,106
(高齢者福祉課)老人入浴料助成事業			10,347
65歳以上で自宅に入浴設備がない方に公衆浴場の入浴料を年間52回以内で全額補助、高齢者のひとり暮らしや高齢者世帯の方には入浴料を年間30回以内で一部補助(一部自己負担)する。公衆浴場の利用を促進することで高齢者の健康と衛生の保持、介護予防、地域の方々とのコミュニケーションの促進等を図る。	11 需用費	140	・消耗品費 用紙等 7,330円 ・印刷製本費 132 老人入浴補助券 1,300冊×56×1.05 老人入浴無料券 170冊×140×1.05 案内文・入浴券発送用窓付封筒 5円×3,000枚×1.05 返信用封筒 9円×1,500枚×1.05
	20 扶助費	10,207	・老人入浴料補助金 10,207 入浴補助券(30枚) 310円×21,966枚 無料入浴券(52枚) 410円×8,288枚
(高齢者福祉課)高齢者保健福祉計画推進事業			1,658
市民、学識経験者、保健医療及び福祉の関係者をもって「富士見市保健・福祉事業推進委員会」を設置し、介護保険事業及び高齢者保健福祉に関する事業を推進するとともに高齢者保健福祉計画の見直しを行う。	8 報償費	248	・委員謝礼 248 委員長 10,000円×1人×4回 学識経験者 7,000円×4人×4回 委員 3,000円×8人×4回
	13 委託料	1,410	・高齢者実態調査委託 1,410 高齢者実態調査委託 1,410,000円
(高齢者福祉課)介護保険利用料補助事業			8,816
低所得者に対する介護保険サービスに係る利用者負担額の減免措置事業	11 需用費	14	・消耗品費 2 用紙代 2,000円 ・印刷製本費 12 封筒(利用料補助決定通知用) 4.8円×2,500枚
	12 役務費	1	・手数料 1 90.3円×1件
	19 負担金補助及び交付金	8,800	・介護保険利用料補助 8,800 8,800,000円

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	20扶助費	1	・介護保険特別対策給付金 1,000円(境界層該当等)
(高齢者福祉課) 高齢者生活支援事業			11,425
日常生活能力は自立しているが、家族介護等の環境に何らかの支障があるため、日常生活に対する支援が必要な場合に福祉サービスを提供する。	11需用費	34	・修繕料 落雷による通報器全損 31,610円×1件×1.05
	12役務費	1,233	・福祉電話架設料 設置費(通常) 2,100円×3台 設置費(ローゼット用) 10,815円×2台
			・福祉電話基本料 1,779円×29台×12月
			・手数料(緊急時連絡) 緊急時連絡システム機器撤去 4,500円×50件×1.05 緊急時連絡システムデータ変更 4,500円×8件×1.05 緊急時連絡システム機器移設 10,500円×2件×1.05 緊急時連絡システム機器移設 15,000円×5件×1.05
	13委託料	4,775	・緊急時連絡システム維持管理委託 無線発信器電池交換 2,400円×198件×1.05 通報機器定期点検 2,000円×131件×1.05 ・寝具乾燥委託 乾燥 2,205円×75人×22回 水洗い 4,410円×82人×1回
	14使用料及び賃借料	4,891	・緊急時連絡システム機器リース料 850円×410台×12月×1.05 920円×12台×12月×1.05 1,000円×15台×12月×1.05 1,070円×5台×12月×1.05 40円×206台×12月×1.05
	19負担金補助及び交付金	408	・緊急時連絡システム設置負担金 二市一町負担金 407,376円
20扶助費	84	・日常生活用具給付費 電磁調理器 28,000円×3台	
(高齢者福祉課) 老人福祉センター維持管理事業			40,566
老人福祉センターの管理、運営に要する経費	13委託料	40,566	・老人福祉センター指定管理料 36,000 ・耐震補強工事及び大規模改修設計委託 4,566 耐震補強設計及び大規模改修設計委託 4,565,400円
(高齢者福祉課) 老人クラブ活動育成指導事業			2,672
概ね60歳以上の会員で組織される単位老人クラブ及び老人クラブ連合会の事業に対し、高齢者の老後の生活を健全で生きがいのある豊かなものにするため運営費の補助を行なっている。	19負担金補助及び交付金	2,672	・老人クラブ連合会補助金 連合会事業へ 765,000円 単位クラブ事業へ 1,907,000円

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(高齢者福祉課)(社)富士見市シルバー人材センター運営補助事業			14,220
高齢者の就業を援助し、就業機会の拡大と福祉の増進を図るため、シルバー人材センターが実施している事業の運営費及び人件費に対し、補助をしている。	19負担金補助及び交付金	14,220	・シルバー人材センター補助金 14,220 シルバー人材センター運営補助事業 14,220,000円
6 国民年金総務費			30,161
(職員課) 給与費等			29,178
国民年金総務費における職員の給与費	2 給料	13,993	・一般職員給 13,993
	3 職員手当等	8,063	・扶養手当 156 ・地域手当 1,415 ・住居手当 60 ・通勤手当 90 ・期末手当 3,869 ・勤勉手当 1,969 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 504
	4 共済費	4,276	・職員共済組合負担金(一般職) 4,256 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 20
	19負担金補助及び交付金	2,846	・退職手当負担金 2,846
(保険年金課) 国民年金事務事業			983
国民年金制度の周知徹底と加入促進、年金受給権の確保を図る。 老齢福祉年金の支給事務を行う。	9 旅費	4	・普通旅費 4 1,000円×4回
	11 需用費	490	・消耗品費 468 事務用消耗品一式 シュレッダーパック(100枚) 5,800円 複写機コピー代 17,500円×12月×1.05 複写機用紙 B4 2,500枚×1.02円 B5 5,000枚×0.46円 A3 3,500枚×1.33円 A4 75,000枚×0.66円 年金啓発用パンフレット等 57円×1,200×1.05 国民年金法総覧 3,280円 厚生年金法総覧 3,600円 年金制度のあらし他 3,000円 事務用品 100,000円 ・コピー代 12 550枚×12月×1.8円 ・修繕料 10 社会保険庁情報照会用パソコン修繕料 10,000円
	12 役務費	48	・通信運搬費 48 パソコン回線使用料 4,000円×12月×1台
	13 委託料	42	・保守点検委託 42 社会保険庁情報照会用パソコン機器保守点検 3,465円×12月×1台
	14 使用料及び賃借料	36	・複写機使用料 36 2,940円×12月

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	18備品購入費	363	
7自立支援事業費			917,371
(障害福祉課)介護給付費支給事業			830,205
障害者の地域生活と就労を進め、自立を支援する観点から、障害者基本法の基本理念にのっとり、自立支援福祉サービス、公費負担医療等一元的に提供する。	7賃金	1,438	・臨時雇賃金 1,438 賃金 800円×6時間×2日×4週×12月 賃金 800円×6時間×1日×4週×12月 賃金 800円×6時間×3日×4週×12月 特別賃金 4,800円×3人×2回 交通費 110円×240日
	9旅費	168	・普通旅費 168 15,690円(大阪:金剛口二)×1人×2(往復) 20,850円(北海道:樽前希望学園)×1人×2(往復) 27,670円(秋田:鹿角苑)×1人×2(往復) 13,000円(宿泊費)×1泊×3人
	11需用費	259	・消耗品費 171 関係法令通知集 6,000円×3冊×1.05 障害システムバックアップ用テープ(DAT・DSS4) 1,560円×5本×1.05 予備用カットシール 70円×40枚×1.05 受給者証 200円×50冊×1.05 受給者証用カットシール 70円×100冊×1.05 A3用紙 3,030円×3×1.05 その他 8,820円 障害者自立支援法ハンドブック加除分 2,500円×4回
			・印刷製本費 88 封筒長3(窓付き) 18円×2,000枚×1.05 パンフレット 63円×743枚×1.05+800円(送料)
	12役務費	113	・電話料金 60 国保連合会電話回線使用料 5,000円×12月
			・自立支援医療審査手数料 53 社会保険診療報酬支払い基金分・抗免疫療法分 150円×5人×12月 国保連合会分・抗免疫療法分 150円×5人×12月 人工透析費用分 150円×19人×12月
	13委託料	828	・国保連支払事務委託料 828 県内 200円×平均330件×12月 県外 200円×平均15件×12月
	14使用料及び賃借料	7,073	・システムリース料 7,073 障害者支援システム 120,000円×12月×1.05 障害者支援システム機器 424,464円 自立支援システム 4,821,075円 障害福祉サービス請求内容チェックシステム 315,000円
19負担金補助及び交付金	8,014	・知的障害者共同生活援助等事業運営費補助金 264 東町ホーム 22,000円×12月	

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 1 社会福祉費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			・通所サービス利用促進事業費補助金 7,750 雑草授産センター 14,000円 第2雑草授産センター 16,000円 人間東部福祉会 4,081,000円 ゆいの里 3,000,000円 さやか 21,000円 パン工房カウベル 176,000円 けやき寮 49,000 第2春日園 69,000円 すだち作業所 167,000円 はつらつ作業所 157,000円
	20扶 助 費	812,312	・自立支援医療給付費 91,320 抗免疫療法分 10人 × 20,000円 × 12月 人工透析費用分 19人 × 390,000円 × 12月 ・補装具費 10,000 下肢装具、義手、義足、車椅子、盲人用安全杖等 10,000,000円 ・障害介護給付費 700,992 居宅介護・重度訪問介護・行動援護 平均 5,964,000円 × 12月 生活介護 平均 24,336,000円 × 12月 自立訓練 平均 488,000円 × 12月 就労移行支援 平均 2,239,000円 × 12月 就労移行支援 ( 養成施設 ) 平均 90,000円 × 12月 就労継続支援 平均 5,636,000円 × 12月 児童デイサービス 平均 2,000,000円 × 12月 短期入所 平均 1,307,000円 × 12月 施設入所支援 平均 9,296,000円 × 12月 旧身障施設 平均 1,500,000円 × 12月 旧知的施設 平均 5,550,000円 × 12月 高額障害福祉サービス費 平均 10,000円 × 12月 ・特別対策費 10,000 特別対策費 10,000,000円
( 障害福祉課 ) 介護給付費等支給審査会事業			1,400
障害者自立支援法の規定に基づき、障害程度区分の審査及び判定を行うため、また、支給要否決定を行うにあたり意見を聴くため、市介護給付費等支給審査会を設置する。	1報 酬	858	・介護給付費等支給審査会委員報酬 858 会長 14,000円 × 1人 × ( 審査会 12回 + 研修会 回 ) 委員 13,000円 × 4人 × ( 審査会 12回 + 研修会 回 )
	11需 用 費	17	・消耗品費 10 ・食糧費 7 審査会茶代 110円 × 5人 × 12回
	12役 務 費	525	・主治医意見書作成料 525 新規分 5,000円 × 100件 × 1.05
( 障害福祉課 ) 地域生活支援事業			85,766
障害者自立支援法に基づき、障害者が地域で安心して暮らせる社会を目指して、地域生活支援を行なう。	8報 償 費	22	・登録通訳者認定試験選考委員報償費 22 3,000円 × 2人 × 2回 5,000円 × 2人 × 1回
	12役 務 費	185	・通信運搬費 10 成年後見制度利用支援 家裁予納分等切手代 4, 750円 × 2件 ・手数料 175 成年後見制度利用支援 診断書料 10,000円 × 2

## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			成年後見制度利用支援 鑑定料 100,000円 +50,000円 成年後見制度利用支援 申立手数料(収入印紙代) 2,400円 × 2
	13委託料	10,222	<ul style="list-style-type: none"> <li>・点字プリンタ保守点検委託 76 6,000円 × 12ヵ月 × 1.05</li> <li>・手話通訳派遣事業委託 8,944 富士見市社会福祉協議会へ委託 8,943,203円</li> <li>・要約筆記奉仕員派遣事業委託 603 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 事務管理分 240,000円 埼玉聴覚障害者情報センターへ委託 派遣委託分 363,000円</li> <li>・手話講習会開催委託 599 手話講習会開催委託 599,000円</li> </ul>
	15工事請負費	2,600	
	19負担金補助及び交付金	55,464	<ul style="list-style-type: none"> <li>・要約筆記奉仕員養成講習会負担金 345 要約筆記奉仕員養成講習会負担金 345,000円</li> <li>・研修参加負担金 16 成年後見制度活用講座参加負担金 6,000円 研修参加負担金 10,000円</li> <li>・地域活動支援センター事業補助 28,389 かしの木ケアセンター 28,388,800円</li> <li>・移動支援事業補助 20,880 身体介護有り 4,000円 × 10時間 × 30人 × 12月 身体介護無し 2,000円 × 10時間 × 27人 × 12月</li> <li>・日中一時支援事業補助 3,186 (12,000円 × 1人 × 2日 × 12月) + (500円 × 2人 × 2日 × 12月) (3,000円 × 3人 × 6日 × 12月) + (500円 × 2人 × 6日 × 12月) 6,000円 × 23日 × 1人 × 1月 6,000円 × 12人 × 10日 × 2月 6,000円 × 4日 × 2人 × 12月</li> <li>・自動車改造費補助 200 100,000円 × 2件</li> <li>・自動車運転免許取得費補助 240 120,000円 × 2件</li> <li>・訪問入浴サービス事業補助 1,200 12,500円 × 2人 × 48週</li> <li>・日中一時支援事業安定化補助金 1,008 84,000円 × 12月</li> </ul>
	20扶助費	17,273	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常生活用具給付費 16,000 ストマ 蓄便袋等 16,000,000円</li> <li>・更生訓練費 601 あさか向陽園 10,150円 × 2名 × 12月 東京コロニー 10,150円 × 1名 × 12月 ふれあいの里 10,150円 × 1名 × 12月 喜望園 3,150円 × 1名 × 12月 県リハ 6,300円 × 1名 × 12月</li> <li>・成年後見人等謝礼 672 成年後見利用支援 28,000円 × 2件 × 12月</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
8住宅手当緊急特別支援費			7,899
(福祉課)住宅手当緊急特別支援事業			7,899
離職者であって就労能力及び就労意欲のある者のうち住宅を喪失している者又は喪失するおそれのある者に対して新たなセーフティネットとして住宅手当を支給する。平成21年10月より実施。	20扶助費	7,899	・住宅手当 住宅手当 6人×62,000円×12月 住宅手当 6人×47,700円×12月
9精神保健事業費			1,057
(障害福祉課)精神保健事業			1,057
市民に身近な窓口で、精神保健福祉・自立支援法に関する相談や事業を実施し、精神障害者や家族への医療・保健・福祉に関する支援を行う。また、障害者への理解を促進するため、教育啓発活動を行う。	8報償費	875	・講師謝礼 155 家族教室講師 精神科医 30,000円×1回 家族教室講師 家族会会長 5,000円×1回 精神保健セミナー講師 精神科医 30,000円×1回 自殺予防関連講座 医師 30,000円×3人 ・医師手当 720 精神保健専門相談 精神科医 60,000円×12回
	9旅費	7	・普通旅費 7 鉄道賃 就労・地域生活支援施設見学(ソーシャルクラブ・家族教室) JHG赤塚他 1,100円×1回 鉄道賃 精神科病院調査 医療観察法・退院促進事業対象者 八王子高月病院他 1,780円×3回
	11需用費	145	・消耗品費 135 精神保健事務用品 文房具代 25,000円 ソーシャルクラブ 園芸工芸費 10,000円 自殺関連書籍・配布用パンフレット 100,000円 ・食糧費 10 相談担当医師昼食代 80円×12回
	19負担金補助及び交付金	30	・精神障害者家族会補助金 30 精神障害者家族会補助金 30,000円

## (款) 3 民生費

## (項) 1 社会福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

1児童福祉総務費			1,306,777
(職員課)給与費等			749,328
児童福祉費における職員の給与費	2給料	349,879	・一般職員給 349,879
	3職員手当等	218,409	・扶養手当 7,350 ・地域手当 35,976 ・住居手当 7,296 ・通勤手当 3,586 ・特殊勤務手当 2,400 ・管理職手当 3,456 ・期末手当 94,574

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤勉手当 48,116</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 15,655</li> </ul>
	4 共 済 費	107,226	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金(一般職) 106,662</li> <li>・地方公務員災害補償基金(一般職) 564</li> </ul>
	19負担金補助及び交付金	73,814	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 73,814</li> </ul>
(障害福祉課)家庭児童相談室運営事業			3,454
富士見市家庭児童相談室設置要綱に基づき、児童の発達、環境、養育等で抱える諸問題について、各事業をとおし相談・支援を図る。平成20年度に設置した要保護児童対策地域協議会では児童虐待防止ネットワークを更に組織的なものに発展させ、関係機関の連携を充実させる。	7 賃 金	2,285	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 2,285</li> <li>賃金 8,100円 × 52週 × 3日</li> <li>賃金 8,100円 × 52週 × 2日</li> <li>特別賃金 9 × 8,100円</li> <li>特別賃金 4 × 8,100円</li> <li>交通費 700円 × 104日</li> </ul>
	8 報 償 費	980	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 60</li> <li>要保護児童対策地域協議会 30,000円 × 1回</li> <li>早期療育会議研修会 30,000円 × 1回</li> <li>・医師手当 560</li> <li>医師手当 35,000円 × 16回</li> <li>・臨床心理士手当 120</li> <li>臨床心理士手当 10,000円 × 12回(3歳児健診二次相談6回、要保護児童対策地域協議会実務者会議6回)</li> <li>・言語聴覚士手当 240</li> <li>言語聴覚士手当 10,000円 × 24回(言語相談年11回(10時~17時)、カンファレンス指導等年2回)</li> </ul>
	9 旅 費	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 5</li> <li>・普通旅費 5</li> <li>・研修旅費 5</li> </ul>
	11 需 用 費	107	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 98</li> <li>事務用品等 68,000円</li> <li>グループ教室教材代 30,000円</li> <li>・食糧費 9</li> <li>療育相談医師昼食代 800円 × 4回</li> <li>要保護児童対策地域協議会代表者会議お茶代 110円 × 16人</li> </ul>
	12 役 務 費	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料 32</li> <li>言語発達遅滞児童グループ教室傷害保険料 31,500円</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県家庭児童相談員連絡協議会負担金 5</li> <li>・西部地区家庭児童相談室連絡協議会負担金 10</li> <li>・要保護児童対策地域協議会研修参加負担金 6</li> <li>・はつかり会補助金 14</li> <li>旧泉川越里親会補助 14,000円</li> </ul>
	(障害福祉課)障害児(者)生活サポート事業		
迅速・柔軟なサービスを提供する団体に補助金を交付することにより、障害者の福祉の向上、家族の介護負担の軽減を図る。	19 負担金補助及び交付金	3,107	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害児(者)生活サポート事業補助金 3,107</li> <li>1,900円 × 1,120時間</li> <li>障害児加算 700円 × 1,398時間</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(子育て支援課)一般事務費			23,541
子育て支援課の事務事業に係る一般事務費	7 賃 金	3,988	・臨時雇賃金 3,988 日額 6,800円×243日+特別賃金 55,000円×2回 時間給 800円×1,260時間+特別賃金 800円×5時 間×(7+7) 子ども手当創設等の来庁者増に 伴う窓口及び事務処理対応臨時職員 時間給 800円×720時間×2人+特別賃金 4,800円 ×2人 子ども手当創設に伴う新規申請受付対 応臨時職員
	8 報 償 費	10	・嘱託医手当 10 児童扶養手当に係る障害判定医師手当 5,000円 ×2回
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 1,500円×2回
	11 需 用 費	1,603	・消耗品費 452 P P C用紙(A4) 3,300円×15箱×1.05 P P C用紙(A3) 3,400円×8箱×1.05 P P C用紙(B4) 2,600円×3箱×1.05 色上質紙 1,980円×40×1.05 文書保存箱 3,560円(税込)×3組 その他事務用品 75,175円 子ども手当関連事務用品(色上質紙 リングファ イル) 82,299円 こども医療費拡大事務用品(ファイル・文書箱・ 色上質紙) 111,279円 ・印刷製本費 1,151 こども医療費小封筒 12円×2,000部×1.05 支給決定通知書(医療) 8.2円×18,000部×1.0 5 受給資格証 15円×3,000部×1.05 こども医療費拡大ポスター・チラシ印刷 200,00 円 こども医療費拡大分受給資格証 10,000枚×15円 ×1.05 こども医療費拡大分受給資格証郵送封筒 9,000 枚×12円×1.05 こども医療費拡大分宛名用タックシール 45,000 円×1.05 こども医療費拡大分支給決定通知書 6,400枚×8 .2円×1.05 支給決定通知書(子ども手当) 6.3円×39,000 部×1.05 返信用封筒(子ども手当) 8.7円×10,000部×1.0 5
	13 委 託 料	12,339	・パンチ委託 5,217 こども償還分 28円×14,200件×1.05 こども拡大分償還分 28円×6,035件×5ヶ月×1. 05 ひとり親家庭等償還分 26円×1,500件×1.05 こども現物分 22円×121,000件×1.05 ひとり親家庭等現物分 20円×7,600件×1.05 ひとり親家庭等現物薬剤分 23円×4,700件×1.0 5

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			こども医療拡大申請分 42円×9,000件×1.05 子ども手当申請分 42円×9,200件×1.05 ・電算業務処理委託 4,413 児童扶養手当管理システム委託料 187,700円×1 2月×1.05 児童扶養手当管理システム修正委託(父子手当追 加分) 630,000円 福祉医療等システムメンテナンス業務委託 1,35 0,000円×1.05 ・システム移行データ作成委託 2,709 移行データ(保育)作成委託 2,415,000円(税 込) 移行データ(放課後)作成委託 294,000円(税 込)
	14使用料及び 賃借料	1,390	・電子計算機等使用料 1,390 福祉医療・保育システム機器等使用料 173,684 円(税込)×8月
	18備品購入費	969	
	19負担金補助 及び交付金	3,239	・医療事務取扱い負担金 3,239 東入間医師会負担金 件数割 50円×41,800件+均 等割 891,500円 歯科医師会負担金 251,960円 医師会未加入医療機関負担金 50円×110件
(子育て支援課)放課後児童健全育成事業			855
放課後児童クラブ入室選考・保護者負担金賦課徴収事 務経費等の事務費	7賃金	295	・臨時雇賃金 295 賃金 800円×6+20日×3ヶ月 交通費 110円×20日×3ヶ月
	11需用費	314	・消耗品費 130 入室申請、保護者負担金賦課・徴収事務消耗品 130,000円
			・印刷製本費 184 窓付封筒納付書用 15.4円×3,000枚×1.05 窓付封筒通知用 15.0円×3,000枚×1.05 負担金納入書 12.0円×3,000枚×1.05 保険料納入書 13.0円×1,000枚×1.05 口座振替依頼書 35円×1,000枚×1.05
	12役務費	80	・口座振替手数料 80 保護者負担金等口座振替手数料 10円×7,600件 ×1.05
	13委託料	158	・システムメンテナンス委託 158 放課後児童クラブシステムメンテナンス委託 12 ,500円×12ヶ月×1.05
	14使用料及び 賃借料	8	・電子計算機等使用料 8 放課後児童クラブシステムハード機器リース料 90円×8ヶ月
(子育て支援課)こども医療費支給事業			253,159
こども医療費の一部負担金を助成することで、こども が必要とする医療を容易に受けられる環境を整え、こ どもの保健の向上と子育て世代の経済的負担の軽減を 図る。	20扶助費	253,159	・こども医療費 253,159 0歳児入院 22,897円×365件 0歳児通院 1,725円×14,899件 1歳児入院 125,634円×173件 1歳児通院 1,552円×19,449件

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 2 児童福祉費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			2 歳児 入院 30,622円 × 150件 2 歳児 通院 1,467円 × 18,816件 3 歳児 入院 25,469円 × 100件 3 歳児 通院 1,097円 × 17,697件 4 歳児 入院 19,731円 × 131件 4 歳児 通院 1,343円 × 19,195件 5 歳児 入院 29,444円 × 62件 5 歳児 通院 1,326円 × 17,655件 就学前 入院 26,853円 × 63件 就学前 通院 1,159円 × 9,408件 小学校 1 ~ 6 年 入院 51,093円 × 82件 小学校 1 ~ 6 年 通院 103,243,020円 × 4ヶ月 / 12ヶ月 中学校 1 ~ 3 年 入院 1,130,994円 × 4ヶ月 / 12ヶ月 中学校 1 ~ 3 年 通院 23,083,727円 × 4ヶ月 / 12ヶ月
( 子育て支援課 ) 家庭保育室助成事業			18,481
保護者が就労等のため、乳幼児の保育が出来ない家庭の保護者に代わり保育を実施する。	12 役 務 費	112	・ 保険料 112 家庭保育室乳幼児傷害保険料 111,585円
	13 委 託 料	13,520	・ 家庭保育室入室児童委託 13,520 0 歳児 25,000円 × 116人 1・2 歳児 19,000円 × 370人 ( 管外 ) 0 歳児 25,000円 × 60人 ( 管外 ) 1・2 歳児 19,000円 × 110人
	19 負担金補助及び交付金	4,849	・ 家庭保育室施設補助金 1,536 12,000円 × 12月 × 4室 家賃加算分 20,000円 × 12月 × 4室 ・ 家庭保育室賠償保険補助金 33 8,100円 × 4室 ・ 保護者負担軽減費補助金 3,280 5,000円 × 656人
( 子育て支援課 ) 保育所運営事業			202,855
公立保育所の適正な運営管理を行う。	1 報 酬	108	・ こども家庭福祉審議会報酬 108 3,000円 × 12人 × 3回 ( 7、11、2月開催予定 )
	7 賃 金	202,084	・ 臨時雇賃金 202,084 臨時保育士 47人 177,530円 × 12月 × 46人 + 特別賃金 8,166,380円 + 時間外 2,826,240円 177,530円 × 11月 × 1人 + 特別賃金 116,000円 + 時間外 56,320円 主任調理員 1人 177,530円 × 12月 + 特別賃金 177,530円 + 時間外 61,440円 調理員 10人 平日 16,767,000円 + 土曜 2,652,000円 + 特別賃金 1,300,000円 + 時間外 571,200円 保育補助員 50人 離乳食Ⅱ - 1850円 × 4人 × 5h × 150日 + 休憩Ⅱ - 1850円 × 6人 × 1h × 294日 + 時間外Ⅱ - 1940円 × 40人 × 4h × 294日 + 特別賃金 29,000円 × 50人 × 2回 調理パート 8人 830円 × 5h × 8人 × 243日 + 特別賃金 25,000円 × 8人 × 2回

## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			清掃補助員 6人 830円×3.5h×243日×6人+特別賃金 23,000円×6人×2回 一般事務(栄養士補助) 1人 800円×5h×156日 +特別賃金 20,000円×2回 通勤費 2,500,000円
	11 需用費	483	・消耗品費 165 申請用上質紙、他事務用品等 164,092円 ・コピー代 179 1.8円×8,250枚×12月 ・食糧費 4 こども家庭審議会お茶代 100円×12人×3回 ・印刷製本費 135 保育所保育料納入通知書兼領収書 8円×2,000枚×1.05 保育料納入通知書用封筒 40円×1,000枚×1.05 窓付き封筒 50円×800枚×1.05+40円×800枚×1.05
	12 役務費	127	・口座振替手数料 126 10円×1,000人×12月×1.05 ・口座照会手数料 1 保育料滞納者口座照会手数料 10円×100件
	13 委託料	45	・電子計算機保守委託 45 保育所給食用情報システム保守点検委託 44,100円
	19 負担金補助及び交付金	8	・全国保育園保健師看護師連絡会負担金 4 ・埼玉県保育所栄養士研究会負担金 4
(子育て支援課)ひとり親家庭等医療費支給事業			36,083
ひとり親家庭等に対し医療費の一部を支給することにより、生活の安定と自立を支援し福祉の増進を図る。	20 扶助費	36,083	・ひとり親家庭医療扶助 36,083 父母等 610人×36,799円 児童 747人×18,253円
(子育て支援課)子育て支援センター運営事業			7,104
制度改正により、第2種社会福祉事業として法的にも位置づけされた子育て支援拠点事業を市立子育て支援センターで実施する。	7 賃金	5,864	・臨時雇賃金 5,864 賃金 7,450円×243日×3人 特別賃金 60,000円×3人×2回 通勤費 72,900円
	8 報償費	71	・講師謝礼 50 子育て講座 30,000円×1回+10,000円×2回 ・事業協力者謝礼 21 母親向け子育て講座 事業協力者謝礼 850円×2H×6人 事業協力者謝礼(手伝い) 500円×20人
	9 旅費	5	・研修旅費 5 拠点施設担当職員研修旅費 5,000円
	11 需用費	1,038	・消耗品費 166 色上質紙 3,150円×12月 色紙等教材消耗品 50,000円 ブロック等玩具類 50,000円 事務用消耗品 20,000円 消費税 7,890円 ・印刷製本費 872

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			子育てガイドブック作成(改訂版) 255円×2,000部×1.05 子育て支援マップ作成(改訂版) 160×2,000部×1.05
	12 役 務 費	83	・電話料金 48 4,000円×12月 ・保険料 35 傷害保険料 35,000円
	18 備 品 購 入 費	33	乳児用身長計 20,500円×1台+乳児用デジタル体重計 12,300円
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	10	・研修参加負担金 10 拠点施設担当職員研修参加負担金 10,000円
(子育て支援課)母子家庭等自立支援事業			8,810
母子家庭の母の就業を支援し自立を促進する。	20 扶 助 費	8,810	・自立支援教育訓練給付金 200 20,000円×10人分 ・高等技能訓練促進費等給付金 8,610 【訓練促進費】課税世帯 70,500円×6人×12月 【訓練促進費】非課税世帯 141,000×2人×12月 【一時金】課税世帯 25,000円×2人 【一時金】非課税世帯 50,000円×2人
2 児 童 措 置 費			3,008,567
(障害福祉課)児童福祉施設入所援護事業			1,021
母子家庭及び経済的に困窮している妊婦を児童福祉施設に入所させその援護をはかる。	13 委 託 料	1,020	・児童福祉施設入所委託 1,020 入院助産 340,000円×3人
	20 扶 助 費	1	・入院分娩扶助費 1
(子育て支援課)児童扶養手当支給事業			312,223
ひとり親家庭に対する生活の安定と自立を支援するため、子と生計を同じくするひとり親家庭の父又は母に児童扶養手当を支給する。	20 扶 助 費	312,223	・児童扶養手当 312,223 全部支給 41,720円×360人×12月 一部支給 8,575,170円×12月 第2子加算 5,000円×293人×12月 第3子加算 3,000円×74人×12月 新規分 41,720円×12人×12月 【父子分】全部支給 41,720円×11人×4月 【父子分】第2子加算 5,000円×6人×4月 【父子分】第3子加算 3,000円×4人×4月 【父子分】新規分 41,720円×5人×4月
(子育て支援課)保育所入所児童委託事業			492,833
民間保育所及び市外(管外)保育所への児童入所委託に要する経費の支出。	13 委 託 料	492,833	・民間保育所入所児童委託 463,265 こばと保育園0歳児 @ 174,735円×108人 こばと保育園1・2歳児 @ 104,075円×420人 こばと保育園3歳児 @ 51,545円×216人 こばと保育園4歳以上児 @ 44,485円×456人 けやき保育園0歳児 @ 169,205円×180人 けやき保育園1・2歳児 @ 97,265円×528人 けやき保育園3歳児 @ 43,835円×288人

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			けやき保育園 4 歳以上児 @ 36,645円 × 540人 子どものその Ba b y 0 歳児 @ 205,905円 × 108人  子どものその Ba b y 1・2 歳児 @ 136,545円 × 288人 西みずほ台保育園 0 歳児 @ 171,725円 × 108人 西みずほ台保育園 1・2 歳児 @ 102,365円 × 384人 西みずほ台保育園 3 歳児 @ 50,725円 × 240人 西みずほ台保育園 4 歳以上児 @ 43,795円 × 492人 勝瀬こばと保育園 0 歳児 @ 177,735円 × 108人 勝瀬こばと保育園 1・2 歳児 @ 105,795円 × 408人 勝瀬こばと保育園 3 歳児 @ 52,365円 × 240人 勝瀬こばと保育園 4・5 歳児 @ 45,175円 × 468人 施設機能強化推進費 150,000円 × 5園 処遇特別加算 1,016,000円 × 5園 ・管外入所児童委託 29,568 0 歳児 @ 192,765円 × 24人 1・2 歳児 @ 114,235円 × 84人 3 歳児 @ 56,175円 × 108人 4 歳以上児 @ 48,325円 × 192人
(子育て支援課) 民間保育所運営助成事業			148,330
民間保育園では、入所委託児童数に国が定めた保育単価を乗じた金額で運営されているが、この保育単価が低い場合、公立並運営ができるように補助を行なう。	19 負担金補助 及び交付金	148,330	・障害児保育事業費補助金 3,600 60,000円 × 5人 × 12月 ・一歳児担当保育士雇用助成費補助金 18,480 20,000円 × 77人 × 12月 ・延長保育推進事業補助金 27,800 【1 2 時間開所; こばと・その・西み・勝瀬こばと】 5,000,000円 × 4園 【1 3 時間開所; けやき】 7,800,000円 × 1園 ・地域子育て支援拠点事業補助金 29,964 【センター型】 7,491,000円 × 4園 (けやき・その・西み・勝瀬こばと) ・一時・特定保育事業補助金 12,780 一時預かり事業 4 園 4,680,000円 特定保育事業 4 園 8,100,000円 ・アレルギー等対応給食事業補助金 3,000 50,000円 × 5園 × 12月 ・保育所親支援推進事業費補助金 100 保育所親支援推進事業費補助金 県単独事業 西 みずほ台保育園分 100,000円 ・民間保育所振興費補助金 2,400 800,000円 × 3園 ・保育士職等給与調整事業補助金 18,144 正規職員 18,000円 × 80人 × 12月 臨時職員 9,000円 × 8人 × 12月 ・事務職員雇用助成費補助金 2,550 510,000円 × 5園 ・入所児童育成費補助金 15,882 【0、1 歳児】 5,000円 × 128人 × 12月 【2 歳児】 3,500円 × 92人 × 12月 【3 歳以上児】 1,500円 × 24人 × 12月

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・産休明け保育事業費補助金 5,975 保育補助 797,000円×5園 調理補助 398,000円×5園 ・施設補修費補助 1,200 開設5年以上 400,000円×3園 ・土地借上料補助金 3,200 800,000円×4園 ・職員処遇改善費補助金 3,255 35,000円×93人
(子育て支援課) 児童手当支給事業			130,160
小学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。	20 扶 助 費	130,160	・特例給付 2,520 1人～2人目まで 10,000円×2月×113人 3人目以降 10,000円×2月×13人 ・被用者児童手当 37,400 1人～2人目まで 10,000円×2月×1,660人 3人目以降 10,000円×2月×210人 ・非被用者児童手当 11,740 1人～2人目まで 10,000円×2月×491人 3人目以降 10,000円×2月×96人 ・小学校修了前被用者児童手当 56,190 1人～2人目まで 5,000円×2月×4,791人 3人目以降 10,000円×2月×414人 ・小学校修了前非被用者児童手当 22,310 1人～2人目まで 5,000円×2月×1,751人 3人目以降 10,000円×2月×240人
(子育て支援課) 子ども手当支給事業			1,924,000
中学校修了前の児童を養育している家庭に手当を支給し、児童の健全な育成を図る。	20 扶 助 費	1,924,000	・子ども手当 1,924,000 13,000円×10月×14,800人
3 児 童 福 祉 施 設 費			835,248
(子育て支援課) 放課後児童健全育成事業			296,042
市立放課後児童クラブの管理運営を指定管理者に行わせるとともに、施設整備を進めることで児童健全育成の推進を図る。	11 需 用 費	653	・水道料金 3 みずほ台第2開設水道料金 3,000円×1ヶ月 ・修繕料 650 各クラブ修繕料 50,000円×13クラブ
	13 委 託 料	233,376	・放課後児童クラブ指定管理料 228,763 放課後児童クラブ指定管理料 228,763,000円 ・警備業務委託 13 みずほ台第2開設警備委託料 12,000円×1.05 ・設計委託 2,400 ・工事監理業務委託 1,700 ・樹木伐採等業務委託 500 関沢第2放課後児童クラブ樹木伐採・伐根業務 500,000円
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	10,273	・プレハブリース料 10,273 南畑放課後児童クラブ 330,000円×12ヶ月 水谷東放課後児童クラブ 526,050円×12ヶ月
	15 工 事 請 負 費	42,700	

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 2 児童福祉費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	18 備品購入費	2,600	みずほ台第 2 開設備品等購入 1,300,000円 関沢第 2 開設備品等購入 1,300,000円
	19 負担金補助 及び交付金	6,440	・放課後児童クラブ入室負担金 800 ふじみ野市への負担金 160,000円 × 5人 ・特別支援学校放課後児童クラブ補助金 5,640 47,000円 × 10人 × 12ヶ月
( 子育て支援課 ) 関沢児童館運営事業			6,325
各種事業を通じて、子どもたちに健全な遊びを伝承するとともに、子育て支援策としてあそびの学校など、親子対象事業により親の仲間づくりをすすめます。また、青少年の居場所づくり事業を進め、健全育成に努めます。	7 賃 金	4,398	・臨時雇賃金 4,398 青空児童館指導員賃金 午前 850円 × 3h × 16人 × 39週 青空児童館指導員賃金 午後 850円 × 3h × 4人 × 23週 青空児童館指導員会議賃金 850円 × 2時間 × 6人 × 5回 青空児童館指導員特別賃金 120,320円 ( 6 人分 ) 青空児童館指導員交通費 280円 × 2人 × 3日 × 39週 館内幼児教室指導者 850円 × 3時間 × 3人 × 39週 館内幼児教室指導員交通費 280円 × 1人 × 39週 館内幼児教室指導員会議 850円 × 2時間 × 6人 × 3回 児童指導者 7,450円 × 24日 + 特別賃金 119,200円 交通費 72,600 円
	8 報 償 費	175	・講師謝礼 20 遊びの講習会講師謝金 20,000円 ・事業協力者謝礼 155 青空児童館クリスマス会・お楽しみ会人形劇グループ謝礼 10,000円 × 7ヶ所 児童館お泊り会謝金 5,000円 × 10人 夏・冬休み行事事業協力者謝礼 ( こども縁日・クリスマス会等 ) 5,000円 × 7回
	9 旅 費	17	・普通旅費 3 事務連絡等 1,000円 × 1人 × 3回 ・研修旅費 14 児童館職員研修会 1,400円 × 2人 × 5回
	11 需 用 費	591	・消耗品費 379 児童館・手作り遊び材料代等 318,900円 青少年の居場所づくり事業用ポスター・チラシ用紙等 19,500円 青少年の居場所づくり事業用卓球ラケット等 10,500円 青少年の居場所づくり事業用調理器具等 30,000円 ・燃料費 71 ガソリン代 130円 × 45% × 12月 ・印刷製本費 13 写真現像代 13,000円 ・修繕料 20 庁用車・ガラス代 20,000円 ・賄材料費 100 ボランティア交流会 5,000円 × 12月 児童館お泊り会 1,000円 × 40人 ・医薬材料費 8
	12 役 務 費	363	・電話料金 138 電話料金 6,000円 × 12月

( 款 ) 3 民生費

( 項 ) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			携帯電話料金(2台分) 5,500円×12月 ・通信運搬費 4 切手代 80円×50枚 ・自賠責保険料 13 トヨタライトエースバン 12,250円(小型貨物自家用12ヶ月) ・保険料 113 児童安全共済保険 112,500円 ・細菌検査手数料 35 840円×11人×3回(あそびの学校食べ物事業分) 840円×4人×2回(児童館事業ボランティア分) ・車検料 60
	14使用料及び賃借料	357	・複写機使用料 96 7,980円×12月 ・駐車場使用料 261 10,000円×12月×2台+21,000円
	18備品購入費	400	幼児室用遊具等 399,840円
	19負担金補助及び交付金	10	・埼玉県児童館連絡協議会負担金 10
	27公課費	14	・自動車重量税 14
(子育て支援課) 保育所運営事業			212,543
公立保育所の適正な管理・運営	8報償費	1,810	・講師謝礼 400 保育所職員研修講師謝礼 400,000円 ・嘱託医手当 1,410 内科・歯科 80,000円×2人×6所 嘱託医執務手当(内科) 25,000円×6所×2回 嘱託医執務手当(歯科) 25,000円×6所×1回
	9旅費	120	・普通旅費 90 保育所園外保育引率等 2,000円×45名 ・研修旅費 30 保育所職員研修旅費等 30,000円
	11需用費	67,162	・消耗品費 6,737 保育士服 3,150円×160人×2回 調理員作業服 16,000円×24人 給食用消耗品(食器補充33万円、調理器具30万、手袋等10万) 730,000円 入所児童教材費 500円×12月×616人 保育所一般事務費 78,000円×6所 保育所関係印刷物(成長の記録) 126円×591人 保育所関係印刷物(児童出席簿) 19円×2枚×12月×6クラス×6所 保育所関係印刷物(事務日誌) 1,000円×6所 保育所関係印刷物(保育要録) 30円×20部×1.05 保育所害虫駆除用 バルサン 840円×25個×2回×6箇所 インフルエンザ対策用マスク 大人用 750円×3箱×6箇所+児童用 1,000円×3箱×6箇所

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			歯科検診道具用乾電池(単5) 12円×3本×10 機器 保育所用ゴミ袋 4.5リットル 80円×750パック ・電気料金 7,010 ・上下水道料金 6,220 ・ガス料金 2,584 ・修繕料 5,000 保育所施設・備品修繕料 5,000,000円 ・賄材料費 39,197 保育所給食・おやつ賄費(3歳未満児) 209円× 193人×29日 保育所給食・おやつ賄費(3歳以上児) 179円× 349人×29日 保育所給食・おやつ賄費(職員・臨職) 209円× 144人×29日 保育所給食・おやつ賄費(実習生) 179円×25人 ×10日 第二保育所改修後の定員増分と改修時の差額 77 3,280円 - 695,400円 ・医薬材料費 414 絆創膏、消毒用アルコール液、包帯等薬品 37,0 00円×6箇所 インフルエンザ対策用消毒液 1箇所16リット ル 32,000円×6箇所
	12 役 務 費	2,313	・電話料金 600 45,000円×12月(子育て相談電話料含む)+60,00 円(第二保育所携帯電話料金加算) ・保険料 349 保育所事故賠償保険料 85,500円 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金(保 育所分) 375円×590人 独立行政法人日本スポーツ振興センター掛け金(指 定管理者分) 375円×110人 ・ピアノ調律手数料 98 7,500円×13台 ・第6保育所共有部分管理手数料 8 3,780円×2回 ・細菌検査手数料 932 保育所職員保菌検査手数料(赤痢・サルモネラ菌) ) 30円×119人×6回×1.05 保育所職員保菌検査手数料(赤痢・サルモネラ菌) ) 30円×8人×12回×1.05 保育所職員保菌検査手数料(赤痢・サルモネラ菌 ・病原性大腸菌) 580円×58人×12回×1.05 保育所職員ぎょう虫卵検査手数料 150円×185人 ×1.05 入所児童ぎょう虫卵検査手数料 150円×568人× 2回×1.05 4・5歳児尿検査手数料(糖・蛋白・潜血) 18 円×236人×1.05 ・駐車場更新手数料 27 送迎用駐車場更新手数料 4,000円×3台+7,087 円×2台

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・クリーニング代 159 カーテン・暗幕等クリーニング代 158,500円
			・共益費 138 第6保育所 11,480円×12月
			・飼育動物治療費 2
	13委託料	124,446	・警備業務委託 1,361 18,000円×6所×12月×1.05
			・受水槽・高架水槽清掃業務委託 113 第1保育所・第4保育所 112,350円
			・公共施設等樹木維持管理委託 238 保育所植栽剪定及び処理業務委託 237,711円
			・ふじみ野保育園指定管理料 121,821
			・エレベーター保守点検委託 304 173,880円(第1保育所)+129,150円(第4保育所)
			・消防設備保守点検委託 200
			・殺虫消毒業務委託 319 樹木害虫駆除 318,150円
		・廃棄物処理委託 90 大型ごみ処理委託 15,000円×6所	
14使用料及び賃借料	11,033	・複写機使用料 666 55,440円×12月	
		・駐車場使用料 720 送迎・来客用駐車場使用料(第4保育所) 8,000円×12月×3台	
		送迎・来客用駐車場使用料(第4保育所) 9,000円×12月×1台	
		送迎・来客用駐車場使用料(第6保育所) 13,500円×12月×2台	
		・保育所賃借料 9,413 第5保育所 747,000円×1.05×12月	
		・タクシー代 60 緊急時の児童移送用 5,000円×12月	
		・循環バス代 69 第二保育所 市民プール利用のためのバス代金 児童用90円×40人×8回×2月-職員用170円×4人×8回×2月	
		・携帯電話賃借料 100 第二保育所携帯電話賃借料 15,680円×2台×3ヶ月×1.05+1,000円×1.05	
		・会場使用料 5 キラリふじみ使用料 4,200円	
16原材料費	240	・保育所砂及び修繕材料 240 砂及び土代 40,000円×6所	
18備品購入費	5,294	各保育所用備品 5,293,600円	
19負担金補助及び交付金	125	・県社協保育部会負担金 39 1,000円×12月+(6-1)施設×5,400円	
		・県保育協議会負担金 36 12,000円×3所	
		・研修参加負担金 50	

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費



## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(子育て支援課) 保育所地域活動事業			372
すべての乳幼児が心身共に健やかに育つことを目的に、保育所の有する育児機能を地域に提供し、地域社会と結びついた保育所づくりを推進する。	11 需用費	342	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 290</li> <li>45,000円 × 6所</li> <li>保育所展用 20,000円</li> <li>・印刷製本費 10</li> <li>保育所展用写真等 10,000円</li> <li>・賄材料費 42</li> <li>7,000円 × 6所</li> </ul>
	12 役務費	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険料 30</li> <li>傷害保険料 29,600円</li> </ul>
(子育て支援課) 保育所施設整備事業			309,555
老朽化の著しい施設(備品を含む)から順次整備を進めるとともに民間保育園の建設推進に対する助成を行う。	13 委託料	2,265	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食業務委託 2,055</li> <li>工事期間中の給食業務委託料 300円 × 7日 × 80人(第二保育所)</li> <li>工事期間中の給食業務委託料 300円 × 7日 × 110名(第一保育所)</li> <li>・引越業務委託 210</li> <li>工事期間中の保育実施施設への引越業務委託料 210,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	89	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場賃貸料 89</li> <li>7,000円 × 4台 × 3ヶ月 × 1.05</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	307,201	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民間保育所緊急整備事業費補助金 307,201</li> <li>(仮称)富士見すくすく保育園 136,304,000円</li> <li>+ (仮称)つまま保育園 170,897,000円</li> </ul>
(子育て支援課) ファミリーサポートセンター事業			4,187
母親の就労と子育て支援策として、地域において育児の援助を受けたい人と行いたい人が会員となって、助け合う会員組織を運営する事業	7 賃金	3,084	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 3,084</li> <li>アドバイザー賃金 830円 × 10日間(週) × 7時間(日) × 49週</li> <li>5 × (830円 × 7h) 平均日額 × 3人 × 2回(6月・12月)</li> <li>交通費 320円 × 4回 × 1人 × 49週</li> </ul>
	8 報償費	119	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 25</li> <li>講習会(ステップアップ講座) 20,000円 × 1回</li> <li>講習会(基礎講座) 5,000円 × 1回</li> <li>・事業協力者謝礼 94</li> <li>基礎講座等保育謝礼 850円 × 3時間 × 2人 × 3回</li> <li>ステップアップ講座・会員交流会保育謝礼 850円 × 2時間 × 2人 × 4回</li> <li>サブリーダー謝礼 1,000円 × 3人 × 17回</li> </ul>
	9 旅費	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 11</li> <li>視察 1,000円 × 2人 × 1回</li> <li>県アドバイザー研修 740円 × 1回 × 2人</li> <li>アドバイザー活動費 300円 × 2回 × 12月</li> </ul>
	11 需用費	326	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 230</li> <li>トナーカートリッジ・プリンターインク・画用紙等 200,000円</li> <li>会員募集チラシ用消耗品 30,000円</li> <li>・印刷製本費 96</li> <li>活動報告書・通信送付用封筒・パンフレット 96,000円</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## ( 款 ) 3 民生費

## ( 項 ) 2 児童福祉費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	12 役 務 費	547	・ 電話料金 214 8,000円 × 12月 インターネット回線導入工事費一式 29,296円 インターネット回線使用料一式 7,350円 × 12か月 ・ 通信運搬費 165 はがき代 50円 × 500枚 切手代 80円 × 550枚 × 3回 ( おひさまメール ) 切手代 80円 × 100枚 × 1回 ( 一般通信用 ) ・ 保険料 168 提供会員傷害保険 93,200円 賠償責任保険 11,000円 児童傷害保険 63,600円
	18 備 品 購 入 費	100	事務用備品 100,000円
( 子育て支援課 ) 児童活動センター運営事業			6,224
各種事業を通じて、子どもたちに健全な遊びを伝承するとともに、親子対象事業により親の仲間づくりをすすめます。また、社会福祉協議会や市民福祉活動センターと連携して地域交流事業をすすめます。	7 賃 金	5,403	・ 臨時雇賃金 5,403 児童指導員賃金 7,450円 × 12人 × 52週 ぱれっとまつり 7,450円 × 1.35 × 3人 特別賃金 7,450円 × 5日 × 1人 × 2回 + 7,450円 × 8日 × 2人 × 2回 交通費 110円 × 1人 × 15日 × 12月 + 150円 × 1人 × 22日 × 12月 子育てサークル指導員賃金 850円 × 3時間 × 2人 × 6回 × 11月 子育てサークル指導員交通費 110円 × 2人 × 6回 × 11月
	8 報 償 費	161	・ 事業協力者謝礼 101 クリスマス会・お楽しみ会人形劇グループ上演謝礼 10,000円 × 2回 乳幼児親子向け事業協力者謝金 5,000円 × 8人 子育てサークルネット人形劇グループ謝礼 20,000円 子育てサークルネット保育謝礼 850円 × 2時間 × 4人 × 3回 ・ 講師謝礼 60 子育てサークルネット講師謝金 30,000円 子育てボランティア養成講座講師謝礼 30,000円
	9 旅 費	3	・ 普通旅費 3 事務連絡等 1,000円 × 1人 × 3回
	11 需 用 費	287	・ 消耗品費 168 遊具・事業用消耗品・カートリッジ 168,000円 ・ 燃料費 44 130円 × 28% × 12月 ・ 印刷製本費 70 子育てサークル情報誌 69,300円 ・ 医薬材料費 5 薬品代 5,000円
	12 役 務 費	225	・ 電話料金 60 5,000円 × 12月 ・ 通信運搬費 8 切手代 80円 × 100枚 ・ 保険料 90

( 款 ) 3 民生費

( 項 ) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			児童安全共済保険 12,000人 × 7.5円 ・自賠償保険料 19 自賠償保険料(軽ワゴン) 19,000円 ・車検料 48 車検料(軽ワゴン) 48,000円
	14 使用料及び賃借料	96	・複写機使用料 96 7,980円 × 12月
	19 負担金補助及び交付金	40	・子育てグループ活動費補助 40 40,000円 × 団体
	27 公 課 費	9	・自動車重量税 9 自動車重量税 8,800円
4 通 園 施 設 費			15,863
(みずほ学園)みずほ学園運営事業			15,863
障害児や発達にたまずきを持つ乳幼児を早期から機能訓練・親子指導・個別及び集団指導を実施し、心身の発達を促す。加えて、地域〔市内〕の障害や発達の違いを持つ乳幼児に対し、地域療育事業を行う。	7 賃 金	7,804	・臨時雇賃金 7,804 保育士臨時雇賃金 155,930円 × 12月 × 1人 保育士臨時雇特別賃金 77,965円 × 2回 × 1人 保健師臨時雇賃金 10,800円 × 1人 × 243日 保健師臨時雇特別賃金 10,800円 × 8 × 1人 × 2回 保健師臨時雇交通費 110円 × 1人 × 216日 調理臨時雇賃金 6,900円 × 1人 × 243日 調理臨時雇特別賃金 6,900円 × 8 × 1人 × 2回 調理臨時雇交通費 110円 × 1人 × 216日 調理補助員賃金 830円 × 3.5h × 187日 調理補助員賃金 830円 × 2h × 34日 調理補助員特別賃金 2,726円 × 7 × 2回 調理補助員交通費 110円 × 1人 × 202日 清掃補助員賃金 830円 × 1人 × 2h × 99日 清掃補助員特別賃金 1,660円 × 2回 清掃補助員交通費 110円 × 1人 × 92日 一般事務臨時雇賃金 800円 × 1人 × 360h 一般事務臨時雇特別賃金 2,400円 × 1人 × 4 × 2回
	8 報 償 費	2,657	・講師謝礼 30 土曜参観 20,000円 × 1回 親教室 10,000円 × 1回 ・嘱託医手当 103 内科・歯科 20,000円 × 各年 2回 × 2人 歯科衛生士 7,500円 × 年 3回 ・機能訓練協力者手当 2,521 理学療法士 13,500円 × 86回 発達相談員 20,000円 × 34回 言語聴覚士 20,000円 × 34回 ・事業協力者謝礼 3 3,000円 × 1回
	9 旅 費	13	・普通旅費 3 事務連絡(病状調査等) 1,000円 × 3回 ・研修旅費 10 発達が気になる子の対応 1,080円 × 1日 新日本医師協会研修 1,200円 × 1日 発達協会実践セミナー 1,400円 × 2日

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			発達協会実技講座 1,400円×2日 てんかん援助セミナー 1,020円×2日
	11需用費	3,803	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 365</li> <li>事務用品・教材他 22,000円×12月</li> <li>指導書・隔月間本 1,500円×6月</li> <li>絵本・おもちゃ 23,000円</li> <li>清掃・整備用品 2,000円×12月</li> <li>給食用食器・鍋類他 44,800円</li> <li>・燃料費 302</li> <li>軽油(バス用) 106円×20ℓ×12月</li> <li>ガソリン代(乗用車用) 130円×30ℓ×12月</li> <li>・食糧費 5</li> <li>行事弁当代 500円×10ヶ</li> <li>・電気料金 816</li> <li>電気料 38,000円×12月</li> <li>動力使用料 30,000円×12月</li> <li>・上下水道料金 186</li> <li>15,500円×12月</li> <li>・ガス料金 150</li> <li>12,500円×12月</li> <li>・修繕料 341</li> <li>車・備品の修繕 50,000円</li> <li>送迎バスマフラー修理(県条例による) 220,552円</li> <li>外壁鼻隠し塗装修繕 70,000円</li> <li>・賄材料費 1,631</li> <li>給食用材料 205円×39食×17日×12月</li> <li>・医薬材料費 7</li> <li>ばんそうこう・消毒液等 7,000円</li> </ul>
	12役務費	350	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 161</li> <li>13,000円×12月(2台分)</li> <li>電話機リース料 4,623円×1年</li> <li>・通信運搬費 12</li> <li>切手代 80円×150枚</li> <li>・保険料 46</li> <li>賠償保険料 19,220円</li> <li>傷害保険料 720円×37人</li> <li>・ピアノ調律手数料 8</li> <li>7,500円×1台</li> <li>・細菌検査手数料 123</li> <li>職員検便手数料 378円×16人×12月</li> <li>職員・園児ぎょう虫検査料 157円×50人×1回</li> <li>病原性大腸菌 693円×5人×12月</li> </ul>
	13委託料	532	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備業務委託 181</li> <li>15,015円×12月</li> <li>・窓ガラス清掃委託 43</li> <li>42,630円×1回</li> <li>・消防設備保守点検委託 66</li> <li>機器点検 29,400円+総合点検 35,700円</li> <li>・空調設備保守点検委託 242</li> <li>エアコン室外機・室内機 年2回 241,500円</li> </ul>
	14使用料及び賃借料	622	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 130</li> <li>リース料 7,665円×12月</li> <li>使用料 3.15円×1,000枚×12月</li> </ul>

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・ 公用車リース料 485 送迎用マイクロバス 484,438円
			・ 布団賃借料 7 宿泊保育用 630円×10枚
	16 原材料費	30	・ 補修用材料等 30 ペンキ・砂・木材等 30,000円
	19 負担金補助 及び交付金	52	・ 研修参加負担金 52 発達が気になる子の理解と対応 6,000円×1回 新日本医師協会研修 4,000円×1回 発達協会実践セミナー 13,650円×1回 発達協会実技講座 8,800円×2回 てんかん援助セミナー 10,000円×1回

## (款) 3 民生費

## (項) 2 児童福祉費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費			89,213
(職員課) 給与費等			83,546
生活保護費における職員の給与費	2 給料	39,141	・ 一般職員給 39,141
	3 職員手当等	24,384	・ 扶養手当 600 ・ 地域手当 3,975 ・ 住居手当 948 ・ 通勤手当 641 ・ 特殊勤務手当 500 ・ 期末手当 10,363 ・ 勤勉手当 5,272 ・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,085
	4 共済費	11,791	・ 職員共済組合負担金(一般職) 11,738 ・ 地方公務員災害補償基金(一般職) 53
	19 負担金補助 及び交付金	8,230	・ 退職手当負担金 8,230
	(福祉課) 生活保護費支給事業		
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	8 報償費	480	・ 嘱託医手当 480 20,000円×2回×12月
	9 旅費	43	・ 普通旅費 40 被保護世帯関係先及び医療機関病状調査 40,000円 ・ 研修旅費 3 公的扶助研究関東セミナー 3,000円
	11 需用費	358	・ 消耗品費 300 生活保護手帳等事務用品一式 300,000円 ・ 印刷製本費 58 医療用窓あき封筒 5.9円×10,000枚×1.05
	12 役務費	2,207	・ 通信運搬費 828 医療事務切手 80円×1,800枚 文書照会等 80円×7,200枚 現金書留 60円×180枚 ・ 診療報酬支払手数料 1,275

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 3 生活保護費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			医療券 59円×13,200枚 調剤券 59円×8,400枚 ・介護報酬支払手数料 104 介護券 48円×2,160枚
	13委託料	2,571	・レセプト点検委託 951 905,000円×1.05 ・生活保護システム保守委託 1,620 生活保護システム保守 1,135,386円 中国残留邦人システム保守 484,470円
	14使用料及び賃借料	2	・駐車場使用料 2 200円×10回
	19負担金補助及び交付金	6	・公的扶助研究関東セミナー負担金 6 3,000円×2人
2扶助費			1,944,294
(福祉課)生活保護費支給事業			1,944,294
生活に困窮する世帯に対して、最低生活を保障するとともに自立の助長を図る。	20扶助費	1,944,294	・生活扶助 654,140 286,526,000円÷6×12月×1.05 期末一時 12,900円×1,300人 冬期加算 2,810円×50世帯×4月 冬期加算 4,300円×28世帯×4月 母子加算 23,360円×90世帯×12月 ・生業扶助 12,944 22,000×45人×12月 入学準備 61,400円×10人 教材費 10,000円×45人 ・葬祭扶助 3,582 199,000円×18件 ・住宅扶助 396,000 33,000,000円×12月 ・出産扶助 240 240,000円×1件 ・医療扶助 824,160 68,000,000円×12月×1.01 ・教育扶助 17,178 小学生 8,830円×68人×12月 中学生 13,350円×60人×12月 施設参加 18,000円×20人 ・介護扶助 32,400 2,700,000×12月 ・生活支援給付費 2,019 165,000円×12月+12,900円×3人 ・住宅支援給付費 1,272 106,000円×12月 ・医療支援給付費 359 179,300円÷6月×12月

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
1 災 害 救 助 費			5
(福祉課) 災害弔慰金支給事業			2
災害救助法の適用を受けた災害により死亡した市民の弔慰金支給や負傷疾病にかかった市民に対しての見舞金支給について、市の窓口となる。	19 負担金補助 及び交付金	1	・災害弔慰金 1
	20 扶 助 費	1	・災害傷害見舞金 1
(福祉課) 災害救助活動事業			2
市内に災害救助法の適用する災害が発生した場合に援護物資等の調達配布等に要する経費。	11 需 用 費	1	・消耗品費 1
	14 使用料及び 賃 借 料	1	・機械器具等のリース料 1
(福祉課) 災害援護資金貸付事業			1
所得が一定額に満たない世帯が、災害によって被害を受けた場合に生活の立て直しのための資金を限度額を定め貸付を行う。	21 貸 付 金	1	・災害援護資金貸付金 1

## (款) 3 民生費

## (項) 4 災害救助費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

1 保 健 衛 生 総 務 費			185,284
(職員課) 給与費等			185,284
保険衛生費における職員の給与費	2 給 料	87,892	・一般職員給 87,892
	3 職員手当等	52,083	・扶養手当 1,404 ・地域手当 9,073 ・住居手当 1,874 ・通勤手当 1,109 ・管理職手当 1,428 ・期末手当 24,067 ・勤勉手当 12,247 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 881
	4 共 済 費	26,952	・職員共済組合負担金(一般職) 26,774 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 178
	19 負担金補助 及び交付金	18,357	・退職手当負担金 18,357
2 予 防 費			150,575
(健康増進センター) 感染症等予防対策事業			150,575
予防接種法に基づき、乳幼児、学生に各種予防接種を実施している。平成13年度より高齢者に対してインフルエンザ予防接種を実施している。平成20年度	8 報 償 費	3,961	・医師、看護師予防接種協力者手当 3,960 医師 30,000円×96回 看護師 7,500円×144回 ・予防接種健康被害調査委員会委員手当 1

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## ( 款 ) 4 衛生費

## ( 項 ) 1 保健衛生費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
から5年間、中学1年生と高校3年生を対象に麻しん風しん混合ワクチンの接種が始まっている。感染症予防として、新型インフルエンザ対策に取り組んでいる。			1,000円 × 1回
	9 旅 費	2	・普通旅費 予防疫種従事者会議 2,000円 × 1回
	11 需 用 費	1,859	・消耗品費 予防疫種と子どもの健康 80円 × 1,000冊 予防疫種ガイドライン 170円 × 50冊 インフルエンザ予防疫種ガイドライン 70円 × 60冊 色上質紙 A 4 中厚 2,079円 × 15 自記温度計記録用紙 7,300円 × 1.05 × 箱 紙パック (ポリオ廃棄用) 240円 × 10パック その他事務用品 タオル・クレンザー・付箋紙・ファイル・ゴム印・文書保存箱など 9,000円 ・印刷製本費 予防疫種手帳 297円 × 1,100冊 三種混合予防疫種予診票 871円 × 30冊 小学生用日本脳炎予防疫種予診票 1,039円 × 20冊 日本脳炎予防疫種予診票 1,018円 × 10冊 予防疫種委託請求書 1,260円 × 30冊 二種混合予防疫種予診票 1,039円 × 30冊 高齢者インフルエンザ予防疫種予診票 386円 × 20冊 高齢者インフルエンザ予防疫種委託請求書 2,520円 × 10冊 B C G 予防疫種予診票 1,018円 × 30冊 麻しん風しん混合第2期予防疫種予診票 1,155円 × 30冊 麻しん風しん混合第3・4期予防疫種予診票 (保護者同伴) 1,418円 × 50冊 麻しん風しん混合第3・4期予防疫種予診票 (保護者同伴なし) 2,310円 × 20冊 麻しん風しん第2期勸奨はがき 57円 × 550部 麻しん風しん高3勸奨はがき 62円 × 500部 ・修繕料 薬品保管用冷蔵庫修理代 5,000円 × 1回 ・医薬材料費 ポリオワクチン 6,972円 × 130本 消毒用アルコール 588円 × 3本 オスバン液 525円 × 3本 カット綿 945円 × 箱
			204
	12 役 務 費	384	・通信運搬費 事務連絡等切手 80円 × 500枚 B C G 未接種者用切手 50円 × 100枚 麻しん風しん第2期勸奨はがき用切手 50円 × 1,100枚 麻しん風しん高3勸奨はがき用切手 50円 × 900枚 麻しん風しん第2期・中高生未接種者用はがき 50円 × 700枚 ・予防疫種事故保険料 1.9円 × 107,000人

( 款 ) 4 衛生費

( 項 ) 1 保健衛生費



## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	13委託料	144,249	・予防接種委託 144,245 麻しん風しん混合第1期予防接種委託 11,000円 × 1,000人 麻しん風しん混合第2期予防接種委託 10,000円 × 1,000人 麻しん風しん混合第3・4期予防接種委託 9,300円 × 1,600人 麻しん予防接種委託 8,190円 × 5人 風しん予防接種委託 8,190円 × 5人 三種混合予防接種委託 7,770円 × 4,400人 日本脳炎予防接種委託新ワクチン 8,500円 × 2,400人 日本脳炎予防接種委託 7,000円 × 500人 B C G 予防接種委託 8,000円 × 1,000人 小学生二種混合予防接種委託 6,390円 × 800人 小学生日本脳炎予防接種委託 6,280円 × 250人 診査委託 3,400円 × 100人 インフルエンザ予防接種委託 3,850円 × 9,000人 インフルエンザ予防接種(生保受給者) 4,850円 × 80人 インフルエンザ診査委託 2,700円 × 50人 ・廃棄物処理委託 4 運搬費及び処分費 1,995円 × 2個
	19負担金補助及び交付金	120	・予防接種補助金 120 高齢者インフルエンザ予防接種補助金 3,850円 × 10人 乳幼児予防接種補助金 8,190円 × 5人 定期外予防接種補助金 8,000円 × 5人
3環境衛生費			137,839
(健康増進センター) 狂犬病予防事業			680
犬の登録管理を適正に行い、狂犬病予防事業を推進するとともに「犬を飼うためのルールとマナー」の啓発活動を推進する。	11需用費	236	・消耗品費 119 環境衛生プレート(プラスチック表示板) 700円 × 120枚 × 1.05 トナー(犬の登録管理システム キヤノン L B P 7 4 0 用) 30,000円 ・印刷製本費 117 犬門標(飼い主票) 50円 × 500枚 × 1.05 狂犬病予防注射通知(A 4 八ガキ 4 面付き) 8,000円 × 1,500枚(集合注射分及び督促分) × 1.05 犬鑑札 65円 × 500枚 × 1.05 狂犬病予防注射済票 13円 × 3,200枚 × 1.05
	12役務費	245	・通信運搬費 245 切手(集合注射のお知らせ) 50円 × 3,619頭 切手(未接種犬督促状) 1,085頭 × 50円 切手(犬の転出入に伴う登録原簿送付事務) 10頭 × 12月 × 80円
	13委託料	175	・会場設営委託 175 集合狂犬病注射会場設営及び撤去(一日2会場 4日間) 174,300円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## ( 款 ) 4 衛生費

## ( 項 ) 1 保健衛生費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	19 負担金補助 及び交付金	24	・ 所沢保健所管内狂犬病予防協会負担金 5円 × 3,619頭 + 5,000円 24
( 環境課 ) 人間東部地区衛生組合運営事業			126,497
人間東部地区衛生組合が実施主体となって、人間東部 広域葬斎場の建設に伴う地域要望整備事業の推進及び 、人間東部広域斎場の管理運営を行う。 (平成20年6月供用開始した)	19 負担金補助 及び交付金	126,497	・ 人間東部地区衛生組合負担金 ( 葬斎場費 分 ) 126,497 人間東部地区衛生組合負担金 ( 葬斎場 ) 91,292 ,000円 人間東部地区衛生組合負担金 ( 葬斎場管理経費 ) 35,205,000円
( 環境課 ) 地球にやさしい生活環境づくり事業			10,192
環境基本条例に基づく環境基本計画に定める本市の環 境像を実現するため、環境関係諸条例や環境基本計画 に基づき、環境の保全に関する施策を総合的かつ計画 的に推進をする。	1 報 酬	135	・ 環境審議会委員報酬 3,000円 × 15人 × 3回 135
	8 報 償 費	85	・ 講師謝礼 20 環境にやさしい消費生活講座講師謝礼 20,000円 × 1人
			・ 啓発ポスター出品者謝礼 65 環境ポスター出展者謝礼 ( 小中学校生徒への謝礼 ) 65,000円
	9 旅 費	5	・ 研修旅費 研修旅費 ( 地球温暖化、エコ関係 ) 1,000円 × 5 回 5
	11 需 用 費	802	・ 消耗品費 623 事業用消耗品一式 230,000円 路上喫煙禁止区域設定啓発用のぼり旗 30本 × @ 1,390円 × 1.05 のぼり旗用ポール 30本 × @ 400円 × 1.05 路上喫煙禁止区域道路シール 200枚 × @ 1,600円 × 1.05
			・ 食糧費 5 講座講師お茶代 100円 × 2人 環境審議会委員お茶代 100円 × 45人
			・ 印刷製本費 174 環境関係パンフレット 90,000円 路上喫煙禁止区域設定啓発用チラシ 10,000枚 × @ 8円 × 1.05
	13 委 託 料	8,845	・ 看板作成業務委託 1,386 路上喫煙禁止啓発用看板作成業務委託 6本 × @ 2 20,000円 × 1.05 ・ 路上喫煙禁止区域パトロール委託 7,459 路上喫煙禁止区域パトロール委託 7,458,223円
16 原 材 料 費	80	・ 原材料費 80 路上喫煙禁止啓発用看板設置用材料費 80,000円	
19 負担金補助 及び交付金	240	・ 富士見市環境施策推進市民会議補助金 240	
( 環境課 ) 一般廃棄物処理基本計画策定事業			470
廃棄物処理及び清掃に関する法律第6条によって義務 づけられている「一般廃棄物処理基本計画」の見直し を平成6年以来実施していないために、平成22年度 に見直しを行う。	8 報 償 費	170	・ 委員謝礼 170 市民検討委員謝礼 委員長 3,000円 × 10回 × 1人 + 委員 1,000円 × 10回 × 14人

( 款 ) 4 衛生費

( 項 ) 1 保健衛生費

## (款) 4衛生費

## (項) 1保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	11需用費	300	・印刷製本費 300 「富士見市一般廃棄物処理基本計画」印刷費 600円×50部
4健康増進センター費			298,859
(健康増進センター)一般事務費			15,196
非常勤嘱託職員の賃金、健康増進センターにおける消耗品、複写機等の使用料、庁用車にかかる維持管理費用等	7賃金	10,021	・臨時雇賃金 10,021 欠員分保健師 1人 10,800円×243日 交通費 110円×243日 特別賃金 10,800円×8日×2回 時間外手当 1,800円×15H 欠員分保健師 1人 10,800円×243日 交通費 110円×243日 特別賃金 10,800円×8日×2回 時間外手当 1,800円×10H 非常勤嘱託職員(一般事務パンチ入力等)1人時給 800円×6h×243日 非常勤嘱託職員(一般事務パンチ入力等)交通費 150円×243日 非常勤嘱託職員(一般事務パンチ入力等)1人特別賃金 800円×6h×8日×2回 非常勤嘱託職員(運転業務)日額 6,900円×133日×2人 非常勤嘱託職員(運転業務)交通費 300円×133日×1人 非常勤嘱託職員(運転業務)交通費 360円×133日×1人 非常勤嘱託職員(運転業務)特別賃金 6,900円×9日×2人 非常勤嘱託職員(一般事務予防等)1人時給 800円×6h×192日 非常勤嘱託職員(一般事務予防等)交通費 110円×192日 非常勤嘱託職員(一般事務予防等)1人特別賃金 800円×6h×6日×2回
	9旅費	2	・普通旅費 2
	11需用費	901	・消耗品費 405 献血者粗品(箱ティッシュ)1,200箱×65円×1.05 粗品用手提げポリ袋(35号100入れ)12袋×465円×1.05 コピー用紙A4 330円×20冊 コピー用紙A3 680円×10冊 印刷機マスターペーパー 11,000円×4 印刷機インク 2,600円×20 FAX用カートリッジ(インク) 3,120円×4 新聞購読料 2,900円×12月 週刊保健衛生ニュース 29,700円 地域保健関係法令実務追録 2,150円×6 実務衛生行政六法 6,500円×2冊 一般事務用消耗品 3,750円×12月

(款) 4衛生費

(項) 1保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 389               <ul style="list-style-type: none"> <li>ガソリン代 130円 × 2,500ℓ</li> <li>L P G 80円 × 800立方メートル</li> </ul> </li> <li>・印刷製本費 67               <ul style="list-style-type: none"> <li>封筒(長3名入り)一般事務 7.5円 × 2,000枚 × 1.05</li> <li>封筒(長3名入り)感染症等予防対策事業 7.5円 × 1,500枚 × 1.05</li> <li>封筒(長3名入り)母子保健事業 7.5円 × 1,500枚 × 1.05</li> <li>封筒(角2名入り)一般事務 25.6円 × 1,000枚 × 1.05</li> </ul> </li> <li>・修繕料 40               <ul style="list-style-type: none"> <li>公用車 10,000円 × 4台</li> </ul> </li> </ul>
	12 役 務 費	1,992	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 1,033               <ul style="list-style-type: none"> <li>78,500円 × 12月(リース料含む)</li> <li>公衆電話代 600円 × 12月</li> <li>インターネット フレッツ光ネクスト月額 6,720円 × 12月</li> <li>インターネット ウィルスチェック月額 210円 × 12月</li> </ul> </li> <li>・通信運搬費 10               <ul style="list-style-type: none"> <li>切手代 80円 × 12枚</li> </ul> </li> <li>・自賠責保険料 66               <ul style="list-style-type: none"> <li>所沢 4 4 3 2 5 0 トヨタカローラバン 12,250円(小型貨物自家用12ヶ月)</li> <li>所沢 4 4 3 4 0 7 2 ホンダパートナーバン 12,250円(小型貨物自家用12ヶ月)</li> <li>所沢 4 0 め 9 2 0 2 ダイハツハイゼットV 18,980円(軽検査対象車24ヶ月)</li> <li>所沢 5 9 ね 6 4 6 3 ニッサンプレーリージョイ 22,470円(小型四輪乗用車24ヶ月)</li> </ul> </li> <li>・医師賠償保険料 53               <ul style="list-style-type: none"> <li>医師・施設賠償保険料(休日診療所含む) 52,460円</li> </ul> </li> <li>・医師・介助者傷害保険料 302               <ul style="list-style-type: none"> <li>医師5人 220,000円</li> <li>介助者8人 81,200円</li> </ul> </li> <li>・自治体保健事業賠償保険料 76</li> <li>・車検料 332               <ul style="list-style-type: none"> <li>所沢 4 4 3 4 0 7 2 80,000円 × 1台</li> <li>所沢 4 0 め 9 2 0 2 70,000円 × 1台</li> <li>所沢 4 4 3 2 5 0、所沢 5 9 ね 6 4 6 3 91,000円 × 2台</li> </ul> </li> <li>・車両点検料 120               <ul style="list-style-type: none"> <li>25,000円 × 4台 + 20,000円 × 1台</li> </ul> </li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	2,092	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複写機使用料 384               <ul style="list-style-type: none"> <li>32,000円 × 12ヶ月</li> </ul> </li> <li>・ファクシミリ使用料 56               <ul style="list-style-type: none"> <li>4,620円 × 12月</li> </ul> </li> <li>・印刷機器使用料 176               <ul style="list-style-type: none"> <li>14,595円 × 12月</li> </ul> </li> <li>・公用車リース料 1,461               <ul style="list-style-type: none"> <li>73,500円 × 7月 × 1台</li> </ul> </li> </ul>

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			57,750円×5月×1台 12か月児16回・1歳6か月児16回・3歳児 健診12回 12,600円×44回+2,000円×44回 健康まつり 12,600円+2,000円 ・放送受信料 15
	19負担金補助 及び交付金	123	・埼玉県市町村保健センター連絡協議会負 担金 3 ・市町村保健師協議会負担金 10 5,000円×2人 ・市町村行政栄養士協議会負担金 5 ・日本栄養士会負担金 15 日本栄養士会 6,500円 埼玉県栄養士会 8,500円 ・日本理学療法士協会負担金 21 ・日本作業療法士協会負担金 19 ・外国人未払医療費対策事業補助金 50 1件 50,000円
	27公 課 費	65	・自動車重量税 65 所沢44ま3250、所沢44ほ4072 8,80 円×2台 所沢40め9202 8,800円×1台 所沢59ね6463 37,800円×1台
(健康増進センター)母子保健事業			104,564
将来にわたる安定した子育てと乳幼児の健やかな発育 ・発達を推進するため、地域医療機関、保健所、福祉 の分野との連携の下に各種乳幼児健康診査や健康教育 、健康相談、訪問指導を実施する。	7賃 金	663	・臨時雇賃金 663 乳幼児健診事務・交通費(800円×768h)+(11 円×136回) 子育て談話室 850円×2h×12回 特別賃金 800円×4h×1日×2人×2回
	8報 償 費	14,088	・母子保健推進員活動手当 870 3,000円×90人 訪問手当 500円×1,200回 ・諸健診相談事業等協力者手当 13,213 医師・歯科医師 30,000円×196回 保健師・看護師 7,500円×746回 臨床心理士 10,000円×56回 視能訓練士 15,000円×12回 保育士 7,500円×23回 助産師 7,500円×12回 作業療法士 11,000円×12回 新生児等の訪問保健師 3,750円×150回 子育て談話室・子育てヘルパー 850円×24H×2 人 ・よい歯のコンクール記念品代 5 よい歯のコンクール記念品代 1,500円×3人分
	9旅 費	10	・普通旅費 2 事務連絡 2,000円 ・研修旅費 8 精神発達支援セミナー 860円×2(往復)×2日 未熟児・小児精神保健関係研修 670円×2人×3 日
	11需 用 費	1,554	・消耗品費 794 色上質紙 薄口A4 1,659円×6 色上質紙 中厚A4 2,079円×15

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			色上質紙 中厚 A 3 4,137円 × 3 定期購読料 保健師雑誌 1,365円 × 12月 + 小児保健研究 隔月刊 10,000円 離乳食パンフレット 45円 × 1,100枚 食育関係リーフレット 1,155円 × 50冊 1 2 か月健診歯科リーフレット(天とじ) 1,050円 × 20冊 あなたと赤ちゃんの健康 8.4円 × 200 初めてパパの育児ガイド 189円 × 200 パパ講座用冊子 250円 × 50冊 1 歳 6 か月健診冊子 84円 × 1,000 1 歳 6 か月、3 歳健診歯科冊子 9.5円 × 2,000 2 ~ 3 か月訪問時配布パンフレット 40円 × 1,000 3 歳児健診用検尿試験紙 3,576円 × 12 採尿スピッツ 17円 × 1,100 母子健康手帳 76円 × 1,100 個人情報保護シール(出生届) 10.5円 × 1,000 + 1,000円 外国語版母子健康手帳 945円 × 5 マタニティーキーホルダー 100円 × 1,000個 × 1.05 封筒 角 3 (妊娠届時配布用) 5,680円 × 2箱 × 1.05 封筒 角 2 (出生届時配布用) 7,430円 × 2箱 × 1.05 ディスボグローブ 388円 × 30箱 × 2サイズ 染め出し液(パトラー) 703.5円 × 4 ブラッシング指導用歯ブラシ 33円 × 1,000 ライト付き歯鏡用電池 138円 × 50個 他健診用衛生用品(綿棒、アルコール液、オスバン液等) 10,000円 他事務用消耗品一式(ペン・消しゴム・マーカー・布ガムテープ等) 20,000円 ・印刷製本費 760 母子健康カード 220.5円 × 1,200 赤ちゃん手帳 94.5円 × 1,100 赤ちゃん健診のお知らせ 22.7円 × 1,200 幼児健診のお知らせ 14.7円 × 2,100 ランドルト環(大・小) 5.7円 × 2,000 長 3 窓付き封筒 10.9円 × 2,000 母子保健推進員台帳 29.4円 × 1,200 母子健康手帳別冊 220円 × 1,200
	12 役 務 費	531	・通信運搬費 410 3 歳児用健診通知用切手 120円 × 1,100 1 歳 6 か月健診通知切手 80円 × 1,100 未受診用再通知(往復) 160円 × 300 健診用通知 50円 × 2,200 母子保健推進員用切手 80円 × 180 母子保健推進員訪問依頼(転入者用) 90円 × 100 一般事務通信費 80円 × 100 ・母子保健推進員ボランティア保険 24 260円 × 90人 ・新生児訪問保健師傷害保険 58

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			新生児訪問保健師等傷害保険(5名分) 57,900円 ・計量器検査手数料 6 ・クリーニング代 33 健診用シート 600円×3枚 毛布 800円×1枚
	13委託料	85,509	・歯科衛生士業務委託 1,125 7,500円×150人 ・診査委託 84,384 妊婦一般健康診査(1回目) (12,590円×1,000件) + (3,480円×970件) (2回目) 3,000円×1,000件 (3回目) 3,000円×1,000件 (4回目) 4,230円×1,000件 (5回目) 3,000円×1,000件 妊婦HIV抗体検査委託 2,220円×1,000件 (6回目) 3,000円×900件 (7回目) 3,000円×900件 (8回目) 7,360円×900件 (9回目) 3,000円×900件 (10回目) 7,330円×900件 (11回目) 3,000円×600件 (12回目) 5,810円×850件 (13回目) 3,000円×300件 (14回目) 3,000円×200件 超音波検査委託 5,320円×4回×1,100件
	14使用料及び賃借料	15	・新生児家庭訪問駐車場代 15 300円×50回
	19負担金補助及び交付金	2,194	・研修参加負担金 14 精神発達支援セミナー参加負担金 13,650円 ・埼玉県小児保健協会年会費 2 ・妊婦一般健康診査補助金 1,826 91,300円×20件 ・母子保健推進員連絡協議会補助金 352
(健康増進センター)健康診査事業			129,281
健康増進法に基づき生活保護受給者への健康診査、肝炎ウイルス検診、がん検診、成人歯科健診を実施している。特にがん検診については、がん対策基本法も制定され、一層の充実を図ることが課せられている。また、近年の健康問題に鑑み、健診の機会のない世代へのヘルスチェックや男性の罹患数増加が問題となっている前立腺がん検診について独自事業として実施している。	7賃金	279	・臨時雇賃金 279 800円×4時間×15日(検診実施日)+800円×6時間×4日
	11需用費	1,489	・消耗品費 228 健康手帳 72円×1,000冊×1.05 ポスター用紙(A3中厚) 4,137円×2冊×1.05 集団検診受診申込み受付票上質紙(A4薄口) 1,659円×4冊×1.05 インクカートリッジ 1,200円×8色×7×1.05 パンフレット用上質紙(A4中厚) 2,079円×30冊×1.05 ・印刷製本費 1,261 肝炎ウイルス検診・健康診査請求書 860円×10冊×1.05 がん検診請求書 630円×2冊×1.05 子宮頸がん検診受診票 460円×12冊×1.05

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			子宮頸がん検診精密検査結果連絡票 2,700円×5冊×1.05 子宮頸がん検診要精検者名簿 2,300円×5冊×1.05 大腸がん検診受診票 420円×200冊×1.05 大腸がん検診精密検査結果連絡票 1,170円×30冊×1.05 大腸がん検診要精検者名簿 1,520円×10冊×1.05 肺がん・結核・胸部疾患検診受診票(一次) 420円×250冊×1.05 肺がん一次検診結果報告書 790円×30冊×1.05 肺がん検診精密検査結果連絡票 1,870円×10冊×1.05 肺がん検診要精検者名簿 1,600円×10冊×1.05 肝炎ウイルス検診受診票 1,200円×10冊×1.05 成人歯科健診診査票 25円×1,000枚×1.05 女性特有がん検診 子宮がんクーポン券 36円×4,000枚×1.05 女性特有がん検診 乳がんクーポン券 36.5円×3,700枚×1.05 女性特有がん検診 検診手帳 58円×6,600枚×1.05 女性特有がん検診 窓あき封筒 15.5円×6,600枚×1.05
	12 役 務 費	1,402	・通信運搬費 1,402 集団検診受診(受診券)官製はがき 胃がん・マンモ・ヘルス・前立腺 50円×3,000枚 集団検診結果送付用切手 80円×5,252枚 女性特有がん検診 受診券 官製はがき 50円×1,452枚 女性特有がん検診 クーポン券・検診手帳郵送料 115円×6,600枚
	13 委 託 料	126,111	・がん検診委託 105,266 胃がん検診 4,497円×700人 肺がん検診(胸部X線) 1,300円×13,500人 肺がん検診(胸部X線生保) 1,800円×100人 肺がん検診(喀痰細胞診検査) 2,650円×500人 肺がん検診(喀痰細胞診検査生保) 3,150円×20人 大腸がん検診 2,335円×12,500人 大腸がん検診(生保) 2,835円×100人 子宮がん検診(頸部) 6,455円×3,380人 子宮がん検診(頸部生保) 7,455円×20人 女性特有のがん検診(子宮がん) 7,455円×1,170人 乳がん検診(マンモグラフィ) 6,144円×2,000人+10,500円×20人 女性特有のがん検診(乳がん) 6,144円×1,452人+10,500円×15人 前立腺がん検診 1,890円×500人 前立腺がん問診医師 47,250円×5人 ・健康診査委託 2,202 健康診査(生活保護世帯) 10,500円×100人

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費



## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			肝炎ウイルス検診(同時実施) 3,717円×200人 肝炎ウイルス検診(単独実施) 5,832円×70人 ・歯科健診委託 2,010 4,000円×480人 4,500円×20人(生保) ・ヘルスチェック委託 4,284 7,140円×600人(女性480人・男性120人) ・レントゲン読影委託 12,349 肺がん検診(読影委託料) 908円×13,600人
(健康増進センター)地域保健医療整備事業			23,552
市民が必要に応じて適切な医療サービスが受けられるよう、医療供給体制の整備を図るとともに保健・医療の相互の連携や保健計画、保健サービス供給体制の整備を推進する。17年度から小児夜間救急医療体制の整備をした。	19負担金補助及び交付金	23,552	・川越地区第二次救急医療病院群輪番制病院運営費負担金 5,708 事業費 31,392,000円×均等割30%÷5 事業費 31,392,000円×人口割70%×人口比率17.4%+5 ・医師会運営事業費補助金 1,020 20,000円×51人 ・休日診療所運営費補助金 5,520 80,000円×69日 ・歯科医師会運営事業費補助金 788 20,000円×31名 歯の健康フェア 168,000円 ・病診連携推進事業費補助金 745 均等割 2,000,000円(基準額)×30%÷4(2市2町) 人口割 2,000,000円(基準額)×70%×42.45%(人口比率) ・小児時間外救急診療所運営費補助金 8,274 均等割 76,842円×293日×30%÷4-2(端数調整分) 人口割 (22,514,706円-6,754,400円)×41.78%(16歳未満人口比率)+1(端数調整分) ・在宅当番医制運営費補助金 1,497 均等割 4,044,000円(基準額)×30%÷4(2市2町) 医師数割 4,044,000円×70%×51人(富士見医師数)/121人(東入間医師数)
(健康増進センター)健康増進センター施設維持管理事業			19,159
予防接種、乳幼児健診・相談、胃がん検診、ヘルスチェック、成人健康教育・相談、女性の健康づくり、生活機能アップ教室等の実施に必要な、施設の維持管理をする。	11需用費	8,721	・消耗品費 191 蛍光灯10W 180円×25個 蛍光灯20W 420円×40個 蛍光灯40W 630円×40個 蛍光灯電球形 1,890円×10個 点灯管FG1E 63円×20個 点灯管FG4P 105円×20個 トイレトーパー 3,045円×12個 トイレ用消臭ポット 300円×20個 トイレ用芳香ボール 148円×10個 台所用液体クレンザー 158円×20個 ゴム手袋厚口 185円×30個 ゴム手袋炊事用 680円×1個

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			ゴミ袋 半透明 80円×60個 台所用漂白剤(業務用5K) 1,258円×2個 台所用洗剤(業務用4L) 1,552円×2個 薬用石鹼(業務用4L) 3,139円×3個 軍手12双入り 54円×10個 三角コーナー用ゴミ袋 417円×10個 除草剤 1,450円×5個 殺虫剤 76円×2個 その他維持管理用消耗品 2,500円×12月 ・電気料金 3,360 280,000円×12月 ・上下水道料金 480 80,000円×6月 ・ガス料金 2,004 167,000円×12月 ・修繕料 2,681 体育館ランプ交換 136,000円 非常用発電装置蓄電池(触媒栓込み) 一式 840,000円 空調設備部品交換(燃焼系部品) 一式 584,010円 誘導灯機器交換 一式 78,855円 屋内消火栓設備修繕(呼水装置) 一式 102,690円 事務室カーペット張替え 一式 938,700円 ・医薬材料費 5 滅菌薬 4,500円×1個
	13委託料	10,438	・清掃業務委託 971 日常清掃(週3回) 52,500円×12月 定期清掃年4回(床カーペット、Pタイル各2回) 47,250円×4回 ガラス、蛍光灯清掃年1回 94,500円 モップ(特大5本) 4,725円×12月 ・警備業務委託 246 20,475円×12月 ・エレベーター保守点検委託 303 25,200円×12月(建築基準法12条2項検査含む) ・冷暖房機保守点検委託 1,218 吸収式冷温水発生機 191,250円×4回×1.05 冷却塔、冷却水ポンプ 18,000円×3回×1.05 ファンコイルユニット他 95,500円×2回×1.05 煤煙測定 75,000円×2回×1.05 ・消防設備保守点検委託 82 機器点検 39,000円×1回×1.05 総合点検 39,000円×1回×1.05 ・自動ドア保守点検委託 71 自動ドア2台 23,625円×3回 ・耐震診断調査業務委託 7,464 耐震診断調査業務委託 一式 7,464,000円 ・殺虫消毒業務委託 83 82,689円(年2回)

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4 衛生費

## (項) 1 保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(健康増進センター) 市民健康づくり事業			7,107
健康増進法のもと国が掲げる第3次国民健康づくり対策に則り、生活習慣病の一次予防(メタリック・ロールの概念等の普及啓発)に重点を置いた事業展開をしていく。さらに、町会や地区社協、公民館等と協働しながら生活の場である地域での保健活動を展開しながら市民の種々の健康学習活動の支援をしていく。	7 賃 金	18	・調理補助員 18 栄養講座調理補助員 830円×5時間×2人×2回 栄養講座調理補助員交通費 110円×2人×2回
	8 報 償 費	365	・講師謝礼 185 歯科保健教育(歯科衛生士) 7,500円×1人×2回 腰痛膝痛予防教室スポーツプログラマー 20,000円×2回 健康講座スポーツプログラマー 20,000円×1回 骨粗鬆症予防教室保健師 7,500円×2回×2人 メタボ予防の健康講座スポーツプログラマー 20,000円×2回×2回 ・地域健康相談協力者手当 180 保健師 7,500円×2人×12回
	9 旅 費	7	・普通旅費 2 ・研修旅費 5 生活習慣改善推進研修(都内) 1,200円×2回 保健師ブロック別研修会(県内) 1,000円×2回
	11 需 用 費	776	・消耗品費 596 生活習慣病等関連リーフレット(天とじ) 1,365円×100 ヘルスマイト養成講座テキスト 1,155円×20 8020コンクール審査用消耗品 6,000円 歯科保健教育用消耗品 10,000円 自動血圧計替紙 4,968円×1 色上質紙 A4薄口 1,659円×8 色上質紙 A4中厚口 2,079円×10 色上質紙 A3薄口 3,308円×5 色上質紙 A3中厚口 4,137円×5 台所消耗品 10,000円 書籍 定期購読(栄養と料理、きょうの健康、暮らしと健康) 1,810円×12 書籍 年次出版物 15,000円 事務文具、電池他 20,000円 プリンターカラーインク(大) 3,570円×10色×1 プリンターカラーインク(中) 1,020円×7色×10 プリンターカラーインク(骨) 935円×4色×2 超音波骨密度測定装置替えパット 15,000円×2袋 超音波骨密度測定装置用消耗品 10,000円 AED大人用パドル(19年度導入分12個) 10,185円×12個 ・修繕料 15 自動血圧計・歯科ポータブルユニット・各種測定機器等修理 15,000円 ・賄材料費 156 ヘルスマイト養成講座調理実習 13,000円×4回 食生活改善推進員リーダー教育実習材料 13,000円×8回 ・医薬材料費 9 消毒用アルコール・消毒液等 9,000円

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

## (款) 4衛生費

## (項) 1保健衛生費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	12 役 務 費	11	・通信運搬費 教室案内・問診送付用 @ 80円× 50枚 骨粗しょう症予防教室用はがき @ 50円× 90枚 ・計量器検査手数料 計量器検査手数料 1,900
	13 委 託 料	1,600	・食生活改善地域伝達講習委託 5,000円× 40回 ・市民健康まつり委託
	14 使用料及び 賃 借 料	4,228	・自動血圧計使用料 6,216円× 12月 ・トレーニング機器使用料 トレーニング・検査機器使用料 705,600円 ・自動体外式除細動器使用料 18年度導入分 4,590円× 15台× 1.05× 12月 19年度導入分 4,590円× 12台× 1.05× 12月 20年度導入分 4,932円× 20台× 1.05× 12月 ・電子計算機等使用料 2,366円× 12月 ・骨評価装置使用料 51,030円× 12月
	19 負担金補助 及び交付金	102	・研修参加負担金 生活習慣改善指導研修 6,000円 ・食生活改善推進員協議会補助金
5 公 害 対 策 費			2,924
(環境課) 公害防止事業			2,924
・ダイオキシン類削減のための調査・監視・指導 ・大気、水質、騒音、振動、悪臭等の調査・監視・指導 ・浄化槽の維持管理の指導	11 需 用 費	54	・消耗品費 緊急時水質対策用オイルマット 24,780円 ・コピー代 1,300枚× 12ヶ月× 1.8円
	13 委 託 料	2,856	・公害分析委託 ダイオキシン類濃度、大気、水質調査委託料 2,856,000円
	19 負担金補助 及び交付金	14	・環境事務研究会負担金 西部地区環境事務研究会負担金 13,500円

## (款) 4衛生費

## (項) 1保健衛生費

## (款) 4衛生費

## (項) 2清掃費

1 清 掃 総 務 費			355,843
(職員課) 給与費等			194,806
清掃費における職員の給与費	2 給 料	90,489	・一般職員給
	3 職員手当等	56,873	・扶養手当 ・地域手当 ・住居手当 ・通勤手当 ・管理職手当 ・期末手当

## (款) 4衛生費

## (項) 2清掃費

## ( 款 ) 4 衛生費

## ( 項 ) 2 清掃費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 勤労手当 13,083</li> <li>・ 時間外勤務手当及び休日勤務手当 612</li> </ul>
	4 共 済 費	28,481	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員共済組合負担金 ( 一般職 ) 27,968</li> <li>・ 地方公務員災害補償基金 ( 一般職 ) 513</li> </ul>
	19負担金補助 及び交付金	18,963	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 退職手当負担金 18,963</li> </ul>
( 環境課 ) ごみ収集事業			161,037
<p>本事業は 市民及び事業者から毎日排出されるごみを収集し、環境衛生を良好に維持する。資源を分別収集し、リサイクルすることで循環型社会の構築に寄与する。ごみ・資源の排出抑制、適正分別、減量化、再資源化、適正処理のための政策を総合的に実施するものである。</p>	7 賃 金	1,575	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 臨時雇賃金 1,575</li> <li>非常勤嘱託職員 ( 一般事務 ) 賃金 15日 × 2人 × 800円 × 6h</li> <li>非常勤嘱託職員 ( 一般事務 ) 特別賃金 10日 × ( 800円 × 6h ) × 2人</li> </ul>
	11 需 用 費	299	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品費 294</li> <li>平成 2 1 年版環境六法 6,600円 + 平成 2 1 年版廃棄物六法 5,800円 + 平成 2 1 年版環境白書 1,890円</li> <li>平成 2 1 年版循環型社会白書 1,600円 + 環境キーワード事典 13,650円 + 廃棄物処理実務便覧 39,900円</li> <li>事例と解説 廃棄物の抑制・温暖化対策事例 7,120円 + ごみ有料化関係図書 10,000円</li> <li>事務用消耗品一式 137,000円</li> <li>ふれあい収集用コンテナ、フタ ( 1,650円 + 560 ) × 30 × 1.05</li> </ul>
	12 役 務 費	1,115	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医薬材料費 5</li> <li>清掃作業用医薬品 5,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	157,925	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 廃棄物処理手数料 1,115</li> <li>1,173,640円 ( 過去 4 年平均額 ) × 予想減少率 0.95</li> </ul>

( 款 ) 4 衛生費

( 項 ) 2 清掃費

## (款) 4衛生費

## (項) 2清掃費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			動物死体収集運搬業務委託 525,000円 ・動物死体収集運搬業務委託 1,050円×4 35体・時間外5,250円×20体 公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務委託 3, 465,000円 ・公共施設生ごみ収集運搬及び堆肥化業務 委託 110,000kg×31.5円
	14使用料及び 賃借料	108	・ファクシミリ使用料 91 ファクシミリ賃借料 7,560円×12ヶ月 ・電子計算機等使用料 17 粗大ごみ受付・収納用パソコン等賃借料 14,164 円×12ヶ月 粗大ごみ受付・収納用パソコン及びカラープリン タ賃借料 1,416円×12ヶ月
	19負担金補助 及び交付金	15	・埼玉県清掃行政研究協議会負担金 15
2塵芥処理費			650,563
(環境課)ごみ収集事業			17,894
本事業は直営で行うごみ収集を主とするものである。 委託化していないカン・不燃ごみ(土曜日・祝日・年末 は委託)粗大ごみの収集運搬のほか、公共施設からで るごみ・資源の収集運搬、不法投棄物の収集運搬業務 等を行うものである。	7賃金	8,280	・臨時雇賃金 8,280 非常勤嘱託職員(清掃作業員)賃金及び交通費(245日+145日+200日+200日)×9,600円 非常勤嘱託職員(清掃作業員)特別賃金 16日×9,600円×1名+13日×9,600円×2名+10日×9,600円 交通費(218日×110円)+(218日×250円)+(179日×360円)+(179日×300円)
	11需用費	2,706	・消耗品費 650 事業用消耗品一式 771,000円 安全靴(正職員12名・非常勤嘱託職員5名)×1,480円×3足 清掃作業員作業服(夏・冬用上下) 17名×9,000円+皮手袋 12箇月×2個×500円×17名 雨合羽 17名×2,980円+長靴 17名×1,575円+ゴム手袋 12箇月×1個×500円×17名 軍手 12箇月×2個×16.5円×17名+粗大ごみ収集用住宅地図 15,000円×1冊 害虫駆除剤 5,000円+事業用消耗品一式 11,000円
			・燃料費 1,507 ディーゼル車(軽油) 4,500ℓ×106円 CNG車(天然ガス) 13,500立方メートル×70円 軽トラック(ガソリン) 650ℓ×130円
			・印刷製本費 87 粗大ごみ処理手数料納入通知書兼領収書 10,000部×8.2円×1.05 ・修繕料 462 清掃車(修繕対象車7台) 430,500円 軽トラック車(不法投棄収集等) 31,500円
	12役務費	951	・自賠責保険料 97 パッカー車 3台×17,720円 CNG・ダンプ車 1台×23,920円

## (款) 4衛生費

## (項) 2清掃費

## ( 款 ) 4 衛生費

## ( 項 ) 2 清掃費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			軽トラック 1台 × 18,980円 ・リサイクル手数料 224 不法投棄家電 ( エアコン ) 2台 × 2,625円 不法投棄家電 ( テレビ ) 30台 × 2,835円 不法投棄家電 ( 冷蔵庫 ) 15台 × 4,830円 不法投棄家電 ( 洗濯機 ) 15台 × 2,520円 不法投棄自動車 3台 × 7,665円 ・車検料 500 清掃車 4台 + 軽トラック 1台分 499,031円 ・車両点検料 130 清掃車一般整備 ( 6ヶ月点検 ) 4台分 114,868円 軽トラック ( 12ヶ月点検 ) 14,385円
	13委託料	458	・放棄車両及び不法投棄物等の処分委託 458
	14使用料及び賃借料	5,320	・公用車リース料 5,320 天然ガスパッカー 12ヶ月 × 197,820円 × 1台 ディーゼルパッカー 12ヶ月 × 149,100円 × 1台 ディーゼルダンプ 12ヶ月 × 96,390円 × 1台
	27公課費	179	・自動車重量税 179 天然ガスダンプ 37,800円 + 天然ガスパッカー車 44,100円 × 3台 + 軽トラ 8,800円
	( 環境課 ) ごみ減量化推進事業		
本事業は、ごみ・資源の減量化・再資源化を推進し、循環型社会の構築に寄与しようとするものである。	8報償費	27,091	・集団資源回収実施団体奨励金 9,093 紙・布・金属・生きピン 1,818,500kg × 5円 ・紙類 22年度予測量 1,700,000kg × 5円 ・布類 22年度予測量 50,400kg × 5円 ・金属類 22年度予測量 55,600kg × 5円 ・生きピン 22年度予測量 12,500本 × 5円 ・紙・布類定期回収奨励金 17,998 段ボール・新聞・雑誌・繊維・紙パック 3,599,500kg × 5円 ・段ボール H2 2 測値 750,000kg × 5円 ・新聞 H2 2 予測値 1,250,000kg × 5円 ・雑誌 H2 2 予測値 1,310,000kg × 5円 繊維 H2 2 予測値 275,000kg × 5円 ・紙パック H2 2 予測値 14,500kg × 5円
	11需用費	3,742	・消耗品費 3,000 資源持ち去り禁止看板 1,000枚 × 230円 × 1.05 ビンの分別収集容器 150個 × 1,850円 × 1.05 カンの分別収集容器 210個 × 1,650円 × 1.05 不燃ごみの分別収集容器 300個 × 1,850円 × 1.05 ペットボトルの分別収集ネット袋 800枚 × 320円 × 1.05 資源プラスチックの分別収集ネット袋 900枚 × 360円 × 1.05 防鳥・防猫ネット 300枚 × 1,430円 × 1.05 不法投棄防止看板 90枚 × 960円 × 1.05 分別ルール違反警告ラベル 種類 × 8,000枚 × 11円 × 1.05 ・印刷製本費 742 掲示用・ごみの出し方・分け方ポスター 1,000枚 × 94円 + 4,700円

( 款 ) 4 衛生費

( 項 ) 2 清掃費

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			ごみの出し方・分け方パンフレット(転入者用・紛失対応等) 12,000枚×51円+30,600円
(環境課) 志木地区衛生組合運営事業			601,836
富士見市、志木市、新座市の3市で構成。可燃ごみの焼却、不燃ごみ・粗大ごみの破碎処理、カン等金属資源の選別売却、ピンの選別破碎処理、ペットボトルの保管、資源プラスチックの選別圧縮等の業務を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19負担金補助及び交付金	601,836	・志木地区衛生組合負担金 601,836
3し尿処理費			75,970
(環境課) 人間東部地区衛生組合運営事業			75,970
富士見市、ふじみ野市、三芳町の2市1町で構成。公共下水道の未整備区域内の一般家庭、仮設トイレ等を対象とする尿尿の汲み取り及び、公共下水道の未整備区域内又は下水道未接続の一般家庭等を対象とする浄化槽汚泥の汲み取り等を行い、以って市民の環境衛生の向上に努める。	19負担金補助及び交付金	75,970	・人間東部地区衛生組合負担金 75,970 し尿処理負担金 75,970,000円

## (款) 4 衛生費

## (項) 2 清掃費

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

1労働諸費			22,877
(産業振興課) 勤労者福祉事業			22,877
内職相談を実施し市民に対して内職のあっ旋、苦情、解決に向けての助言指導を行う。 中小企業の育成及び雇用する従業員の福祉の増進を図るため中退共掛金等の補助金を事業主に交付する。また労働者全体の福祉の向上を図るため福祉活動を行う労働団体に対し、補助金を交付する。 勤労者住宅資金預託金は、既往貸付者の残債分について実施する。	7賃金	1,192	・臨時雇賃金 1,192 内職相談員 日額7,100円×152日+時間外手当1,420円×12ヶ月×2時間+特別賃金63,000+交通費110円×137日
	8報償費	20	・講師謝礼 20 技術講習会 20,000円×1回
	9旅費	3	・費用弁償 3 相談員事業所開拓のための交通費(川越・所沢) 3,000円
	11需用費	27	・消耗品費 25 事務用消耗品一式 25,000円 ・食糧費 2 技術講習講師食事代 2,000円
	19負担金補助及び交付金	2,156	・(社)埼玉県雇用開発協会負担金 15 ・人間東部地区労働行政担当課事務連絡会負担金 50 ・川越地域雇用対策協議会負担金 75 ・人間東部労働組合連合会補助金 30 ・川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 ・中小企業退職金共済掛金等補助金 1,946 平成20年度実績に基づく244人分
	21貸付金	19,479	・勤労者住宅資金預託金 19,479 中央労働金庫に対し融資枠の5分の1を預託 14,165,000円

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費



## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			いるま野農業協同組合に対し融資枠の15分の1を預託 5,314,000円

## (款) 5 労働費

## (項) 1 労働諸費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

1 農 業 委 員 会 費			7,102
(農業委員会)一般事務費			7,102
農業委員会に関する法律等に定める許認可事務に係る一般事務	1 報 酬	6,116	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業委員会委員報酬 6,116</li> <li>会長 41,900円 × 1人 × 12ヶ月</li> <li>会長代理 33,700円 × 1人 × 12ヶ月</li> <li>委員 31,000円 × 14人 × 12ヶ月</li> </ul>
	9 旅 費	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用弁償 2</li> <li>会長県外視察(人間地方協議会) 380円 × 1人</li> <li>会長研修(埼玉県農業会議) 740円 × 1人</li> <li>・研修旅費 2</li> <li>事務局長県外視察(人間地方協議会) 380円</li> <li>事務局長研修(埼玉県農業会議) 740円</li> </ul>
	10交 際 費	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業委員会会長交際費 40</li> <li>農業委員会会長交際費 40,000円</li> </ul>
	11需 用 費	442	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 383</li> <li>農地関係法令集 2,150円 × 6冊 + 2,230円(判例集) + 農業委員手帳 600円 × 1冊</li> <li>農業委員業務必携 1,400円 × 1冊 + 全国農業新聞購読料 600円 × 12ヶ月 + 農政資料購読料 600円 × 12ヶ月</li> <li>農業委員章 1,700円 × 16名 + 額 1,160円 × 16名</li> <li>年金パンフレット 20円 × 1,200枚 + 農業者年金普及資料 48円 × 1,200袋</li> <li>事務用品 3,000円 × 12ヶ月 + コピー用紙 A 4 3,500円 × 5箱 × 1.05 + B 4 5,500円 × 2箱 × 1.05 + A 3 720円 × 箱 × 1.05</li> <li>ラベルシート 2,982円 × 3</li> <li>・コピー代 23</li> <li>1,050枚 × 12ヶ月 × 1.8円</li> <li>・印刷製本費 36</li> <li>農業委員会用角 2 封筒 2,000枚 × 17円 × 1.05</li> </ul>
	13委 託 料	215	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムメンテナンス委託 215</li> <li>農家台帳システム保守委託 17,000円 × 12ヶ月 × 1.05</li> </ul>
	14使用料及び賃借料	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バス借上料 37</li> <li>農業委員研修バス借上料 35,000円 × 1.05 (人間地方協議会研修)</li> </ul>
	19負担金補助及び交付金	248	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県農業会議負担金 136</li> <li>埼玉県農業会議負担金 136,000円</li> <li>・農業委員会人間地方協議会負担金 112</li> <li>農業委員会人間地方協議会負担金 112,000円</li> </ul>

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
2 農業 総 務 費			88,125
(職員課) 給与費等			85,431
農業費における職員の給与費	2 給 料	38,662	・一般職員給 38,662
	3 職員手当等	26,436	・扶養手当 1,860 ・地域手当 4,180 ・住居手当 684 ・通勤手当 227 ・管理職手当 1,752 ・期末手当 11,109 ・勤勉手当 5,655 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 969
	4 共 済 費	12,255	・職員共済組合負担金(一般職) 12,176 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 79
	19 負担金補助及び交付金	8,078	・退職手当負担金 8,078
(産業振興課) 一般事務費			2,694
農政に必要な事務に要する経費を計上する。	8 報 償 費	189	・農振委員謝礼 189 3,000円×21人×3回
	9 旅 費	4	・普通旅費 4 仮称都市農業振興協議会会議参加交通費として鶴瀬から霞ヶ関まで(3×2×540)
	11 需 用 費	320	・消耗品費 200 事務用消耗品一式 75,000円 生産緑地指定用 7,000円 緑肥作物用くず麦(畑作地帯土ほこり対策) 88,000円 農業振興地域整備計画見直し用 30,000円
			・コピー代 52 1,500枚×12ヶ月×1.8円 7,000枚×1.8円(生産緑地用) 3,500枚×1.8円(担い手・みどりの学校・耕作放棄地 関係)
			・燃料費 39 25ℓ×12ヶ月×130円
			・食糧費 14 農業振興地域整備促進協議会 3回 農家組合 長会議 1回 8,000円 みどりの学校ファーム・耕作放棄地 会議用 6,000円
・修繕料 15 公用車等修理代 15,000円			
12 役 務 費	17	・車両点検料 17 公用車 12ヶ月点検料 17,000円	
15 工事請負費	2,030	生産緑地標識 80地区×25,370円 (暫定逆線地区6地区 勝瀬原区画整理地区19地区)	

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明		
	区分	金額			
	19負担金補助及び交付金	134	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県土地改良事業団体連合会負担金 24 一般賦課金 市 24,000円</li> <li>・県農業農村振興対策協議会負担金 15 市町村会費 15,000円</li> <li>・県農道推進協議会負担金 5 均等割 5,000円</li> <li>・川越土地改良推進協議会負担金 22 均等割 10,000円 + 面積割 11,280円</li> <li>・埼玉県農林統計協会維持会費 18 均等割 10,000円 + 均割(耕地面積、農家数) 8,000円</li> <li>・都市農業振興協議会負担金 50 仮称、都市農業振興協議会 一般負担金及び参加負担金 20,000+ 30,000</li> </ul>		
3 農 業 振 興 費			8,050		
(産業振興課) 水田農業構造改革事業			671		
米政策改革大綱に基づき、計画的な米の生産や合理的な水田利用の推進を図るため、関係団体、生産者等で構成される水田農業ビジョン推進協議会(事務局:市・JA)と連携し水稻の生産調整や水田の有効利用(転作等)等に取り組む。	7賃金	638	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 638 800円 × 12日 × 5h 800円 × 44日 × 3h 22,000円 × 2(特別賃金)</li> </ul>		
	11需用費	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕料 20 電子計算機(再リースパソコン)修繕料 10,000円 × 2回(部品代、出張料)</li> </ul>		
	14使用料及び賃借料	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子計算機等使用料 13 1,000円 × 1.05 × 12ヶ月</li> </ul>		
(産業振興課) 南畑ふれあいプラザ維持管理事業			946		
農業の振興及びその近代化並びに市民相互の交流を図り、ふれあいと活力のある地域づくりのために施設の適正な維持管理をする。	11需用費	594	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 19 事務用消耗品、管理用消耗品(トイレトーパー等)一式 19,000円</li> <li>・印刷製本費 20 南畑ふれあいプラザ利用申請書(複写式)印刷代 19,950円 1,900円 × 10冊 × 1.05</li> <li>・電気料金 465 38,750円 × 12ヶ月</li> <li>・上下水道料金 30 5,000円 × 6回</li> <li>・ガス料金 10 800円 × 12ヶ月</li> <li>・修繕料 50 ガラス・障子等修繕料 50,000円</li> </ul>		
			12役務費	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 65 5,410円 × 12ヶ月</li> </ul>
			13委託料	287	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 177 日常清掃 3,000円 × 35回 × 1.05 定期清掃 27,040円 × 1回 × 1.05 除草作業 18,000円 × 2回 × 1.05</li> <li>・警備業務委託 95 7,500円 × 12ヶ月 × 1.05</li> </ul>

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

## ( 款 ) 6 農林水産業費

## ( 項 ) 1 農業費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			・消防設備保守点検委託 15 総合保守点検 7,500円 × 1.05 機器保守点検 6,500円 × 1.05
( 産業振興課 ) 農業経営基盤強化対策事業			763
認定農業者等担い手の育成、農地の利用集積、遊休農地対策を総合的に実施するため、「農業経営基盤の強化の促進に関する基本構想」に沿った施策を展開していく。	7 賃 金	114	・臨時雇賃金 114 800円 × 23日 × 5h 800円 × 9日 × 3h
	11 需 用 費	125	・消耗品費 122 事務用消耗品 62,000円 書籍代 ( 現代農業・週刊農林 ) 60,000円 ・食糧費 3 会議用お茶代 ( 担い手育成総合支援協議会等 ) 3,000円
	19 負担金補助 及び交付金	524	・農業近代化資金利子補給補助金 220 ・農業青年会議所補助金 152 農業後継者の育成支援に係る定額補助 152,000円 ・農業後継者対策協議会補助金 152 農業後継者対策推進に係る定額補助 152,000円
( 産業振興課 ) 市民農園整備事業			431
都市住民と農家が混住化する中で、農業に対する理解を一層深め、さらに余暇対策の一環として、遊休農地を活用した農地の貸付を実施している。 H18年度からH22年度までの5年間契約の5年目 農地借上(9戸) 全体面積7,999㎡ 農地区画面積 7,185㎡	11 需 用 費	31	・消耗品費 31 消耗品一式 31,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	400	・市民農園用地賃借料 400 7,999㎡ × 50円 / 年 市民農園用地賃借料 399,950円
( 産業振興課 ) 農業生産支援事業			4,750
農業振興を目的とする生産者・団体・組合に対する補助事業で、各種の農業団体は農作物の協同出荷や栽培技術の修得と、農家の生活改善による質的向上を通じて、農業の安定と発展を図ることを目的に発足されている。これらの農業振興を目的とする積極的な諸団体の維持、育成と地産地消を推進する。	8 報 償 費	369	・農家組合長謝礼 369 9,000円 × 41人
	11 需 用 費	50	・消耗品費 30 ・食糧費 20 会議用お茶 100円 × 25人 × 4回 試食用食材 10,000円
	19 負担金補助 及び交付金	4,331	・農業生産支援等補助金 4,331 野菜価格安定事業補助金 150,000円 水稲広域防除事業補助金 1,944,000円 農家組合長連絡協議会補助金 30,000円 農業研究団体連絡協議会補助金 385,000円 埼玉中部農業共済組合補助金 1,422,000円 地域特産物産業化促進事業補助金 80,000円 梨出荷組合補助金 200,000円 酪農組合補助金 120,000円
( 産業振興課 ) 農地・水・環境保全向上対策事業			489
「食料・農業・農村基本計画」に基づく経営所得安定対策大綱及び要綱に示された「農地・水・環境保全対策」という政策改革であって、社会共通資本としての農地・農業用水の資源と営農活動を一体として、その質を高めながら、将来にわたり保全するもので、地域振興対策として位置付けられた地域の総合的な支援を行う。	19 負担金補助 及び交付金	489	・共同活動支援負担金 489 4,440ax 110円

( 款 ) 6 農林水産業費

( 項 ) 1 農業費

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
4 農 地 費			4,765
(産業振興課) 小規模土地改良事業			4,765
水田の耕作等で必要となる揚水機場の整備及び施設の維持修繕等を実施することにより、揚水機能が円滑に行われ、農業生産性の向上を図るとともに、用排水路を整備し、水田の汎用化と計画的土地利用を進め、水田農業の確立を図る。	19負担金補助及び交付金	4,765	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小用排水路工事等補助金 1,700</li> <li>各土地改良団体等の要望額合計 4,250,000× 0.4 補助対象事業費×補助率(40%以内) 6団体</li> <li>・土地改良団体連絡協議会補助金 65</li> <li>視察研修にかかるバス代等 65,000円</li> <li>・揚水機場動力費補助金 3,000</li> <li>過去五年の実績に基づく平均値等より算定 推定額 6,000,000× 0.5</li> <li>補助対象事業費×補助率(50%以内) 10団体</li> </ul>

## (款) 6 農林水産業費

## (項) 1 農業費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

1 商 工 総 務 費			14,837
(職員課) 給与費等			14,837
商工費における職員の給与費	2 給 料	6,733	・一般職員給 6,733
	3 職員手当等	4,355	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 390</li> <li>・地域手当 713</li> <li>・住居手当 60</li> <li>・通勤手当 78</li> <li>・期末手当 1,844</li> <li>・勤勉手当 938</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 332</li> </ul>
	4 共 済 費	2,301	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金(一般職) 2,286</li> <li>・地方公務員災害補償基金(一般職) 15</li> </ul>
	19負担金補助及び交付金	1,448	・退職手当負担金 1,448
2 商 工 業 振 興 費			34,573
(産業振興課) 中小企業融資事業			3,926
市内中小企業者へ制度融資の案内、相談及びあっ旋を行い、必要とする事業資金を円滑かつ低利で調達させ、企業経営の安定化を図る。	11 需 用 費	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 15</li> <li>事務用消耗品一式 15,000円</li> </ul>
	19負担金補助及び交付金	186	・中小企業融資保証料補助金 186
	21 貸 付 金	2,725	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中小企業小口融資資金預託金 2,725</li> <li>取扱金融機関12行に対する預託(20分の1) 2,725,000円</li> </ul>
	22 補償補填及び賠償金	1,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・損失補償金 1,000</li> <li>代位弁済を見込むことは不可のため、前年同額。 1,000,000円</li> </ul>

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

## (款) 7 商工費

## (項) 1 商工費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(産業振興課) 商工業推進事業			30,647
・商業活性化ビジョンに基づき各種商業活性化事業を実施し、活気と魅力のある商業環境を形成する。 ・市内産業振興のため、商工団体等に補助を行い、市内産業の発展を図る。	11 需用費	103	・消耗品費 70 事業用消耗品一式 70,000円 ・コピー代 22 1,000枚×12ヶ月×1.8円 ・食糧費 11 商業活性化ビジョン検証作業4回分(市、商工会、商店会) 延べ 125人×83円
	13 委託料	6,485	・事業所調査委託 6,485 市内事業所の雇用実態把握及び事業所支援策を検討するための基礎調査(市内全事業所約3000社を調査対象とする) 6,485,000円
	16 原材料費	30	・材料費 30 サイクリングコース維持管理用(ロープ、杭) 30,000円
	19 負担金補助及び交付金	24,029	・富士見市商工会事業運営費補助金 10,500 ・街路灯使用電灯料補助金 8,237 市内23商店会等の街路灯(780基)電気料全額を補助 @930円×12ヶ月×738基 ・商店街活性化推進事業補助金 2,133 鶴瀬西小前商店会(第2回森のライブ) 300,000円(補助対象経費900,000円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西銀座商店会(歳末売り出し) 157,000円(補助対象経費471,250円の3分の1で算出した額) 寺下商店街振興組合(歳末し売り出し) 176,000円(補助対象経費529,200円の3分の1で算出した額) 鶴瀬西地区商店会連合(つるせよさこい祭り) 500,000円(補助対象経費350万円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 西みずほ台商店会(みずほ台まつり) 500,000円(補助対象経費3,064,970円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) 商業活性化研究会(一店逸品活動) 500,000円(補助対象経費150万円の3分の1で算出した額=50万円(50万円が上限額)) ・商店街環境施設整備事業等補助金 3,159 街路灯の立て替え(鶴瀬西銀座商店会) 18基の撤去と16基の新設工事(照明部分は既存のものを使う) 補助額=954,000円(うち、市補助金=636,000円。市補助金は工事予定額の3分の1) 街路灯の立て替え(谷津西本通り商店会) 16基の撤去と14基の新設工事 補助額=2,205,000円(うち、市補助額=1,470,000円。市補助金は工事予定額の3分の1)

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

## (款) 8土木費

## (項) 1土木管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
1土木総務費			240,639
(職員課)給与費等			204,562
土木管理費における職員の給与費	2給料	93,584	・一般職員給 93,584
	3職員手当等	61,805	・扶養手当 3,996 ・地域手当 9,986 ・住居手当 1,344 ・通勤手当 735 ・特殊勤務手当 220 ・管理職手当 3,024 ・期末手当 26,552 ・勤勉手当 13,512 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,436
	4共済費	29,630	・職員共済組合負担金(一般職) 29,398 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 232
	19負担金補助及び交付金	19,543	・退職手当負担金 19,543
(道路交通課)一般事務費			6,197
土木事務全般に係る一般事務費	7賃金	3,595	・臨時雇賃金 3,595 2名分(工手・事務 各1名) 1,833,270円 + 1,761,200円
	11需用費	35	・消耗品費 35 埼玉新聞 2,900円 × 12月
	12役務費	724	・道路賠償責任保険料 724 道路賠償保険 670,880円 + 請負保険 52,390円
	14使用料及び賃借料	1,843	・ファクシミリ使用料 76 6,300円 × 12月 ・道路敷地等借上料 1,767 28件分 1,766,503円
(建設管理課)一般事務費			7,641
課内の一般事務費	9旅費	4	・普通旅費 3 鉄道運賃 1,000円 × 3回 ・研修旅費 1 西部11市視察研修費 380円 × 1人(日帰り) 道路・河川視察研修会 380円 × 1人(日帰り)
	11需用費	580	・消耗品費 357 法務局公図コピー代 4,000円 印刷用紙A4 20箱 × 1,604円 印刷用紙A3 15箱 × 1,915円 書籍代 80,000円 作業服(夏用上・下) 2着 × 5,530円 作業服(冬用上・下) 2着 × 6,290円 ゴム長靴 1足 × 1,575円 住宅地図 2冊 × 18,000円 事務用品 150,000円 ・燃料費 78 130円 × 50リットル × 12月 ・印刷製本費 125

(款) 8土木費

(項) 1土木管理費

## (款) 8土木費

## (項) 1土木管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			道路占用申請書 35冊 × 1,631円 公共物使用申請書 25冊 × 2,698円 ・修繕料 20 公用車・備品等修繕費 20,000円
	12 役 務 費	833	・自賠責保険料 19 ダイハツハイゼットダンプ自賠責保険 18,980円 ・不動産鑑定料 762 5か所 × @ 152,250円 ・車検料 52 ダイハツハイゼットダンプ車検料 52,000円
	13 委 託 料	5,565	・登記委託 5,565 分筆登記 70筆 × 15,150円 所有権移転登記 70筆 × 12,200円 名義人変更登記 40筆 × 4,060円 相続登記 3筆 × 17,080円 建築後退採納 3件 × 300,000円 採納・払下等に伴う用地測量 6件 × 300,000円 その他登記・図面作成(表示、保存、地積測量図等) 736,000円
	16 原 材 料 費	630	・境界柱等 630 境界柱(コンクリート杭) 500本 × 682円 境界紙(金属プレート) 250個 × 1,155円
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	20	・県西部 1 1 市道路管理等連絡協議会負担 金 20
	27 公 課 費	9	・自動車重量税 9 ダイハツハイゼットダンプ 自動車重量税 8,800円
(建設管理課) 道水路台帳整備事業			20,545
道水路管理の適正化と効率化を図るため、実測(公共座標)による道水路台帳整備を行う。	11 需 用 費	269	・消耗品費 245 プリンターカートリッジ一式 76,335円 × 3回 印刷用紙 A4 1,604円 × 5箱 印刷用紙 A3 1,915円 × 4箱 ・コピー代 24 1,080枚 × 1.8円 × 12か月
	13 委 託 料	19,904	・システムメンテナンス委託 651 ソフトウェア、支援システム保守点検 651,000円 ・データ入力委託 5,000 道水路占用申請書、境界確認承諾書、境界管理図 5,000,000円 ・道水路台帳整備業務委託 14,253 (1)境界確定による台帳整備(鶴馬1丁目地内他)道水路: 3.60km 10,188千円(1km当り 2,830千円) (2)認定路線台帳整備(実測地区)道路: 0.20km「帰属・採納道路」 222.6千円(1km当り 1,113千円) (3)認定路線台帳整備(航測地区)道路: 0.20km「帰属・採納道路」 130.8千円(1km当り 654千円) (4)道路改良路線台帳整備 道路: 2.2km「道路改良、後退採納等で変化した箇所」 2,448.6千円(1km当り 1,113千円)

(款) 8土木費

(項) 1土木管理費



## (款) 8土木費

## (項) 1土木管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			(5)一括採納道路境界確定測量 道路:0.086km「採納道路の確定測量」 1,262.8千円(1km当り14,683千円)
	14使用料及び賃借料	372	・電子計算機等使用料 賃借料371,574円(1年) 372
(建設管理課)屋外広告物簡易除却事業			1,694
市内3駅の周辺道路と一部県道のはり紙、はり札、立看板等の除却、処分を定期的に行い、市内の美観を維持する。	12役務費	30	・屋外広告物処理手数料 30
	13委託料	1,664	・屋外広告物除却作業委託 1,664
2建築指導費			46,155
(建築指導課)一般事務費			139
一般事務的諸経費	9旅費	8	・普通旅費 交通費8,000円 8
	11需用費	131	・消耗品費 事務用品9,100×12月 110 ・コピー代 96枚×1.8円×12月 21
(建築指導課)建築指導事業			2,257
<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築基準法に基づく限定特定行政庁に関する業務</li> <li>・建設リサイクル法に基づく届出等の業務</li> <li>・県屋外広告物条例に基づく許可等の業務</li> <li>・耐震改修促進事業の推進</li> <li>・長期優良住宅認定業務</li> <li>・省エネ法に基づく認定業務</li> </ul>	7賃金	247	・臨時雇賃金 247 臨時雇賃金 800円×5h×20日×3月+交通費 110円×19日×3月
	9旅費	45	・研修旅費 45 日本建築行政会議全国会議 10,020×2新潟市 建築防災研修会 3,910×2高崎市 関東甲信越建築行政連絡会議 6,760×2長野市 その他の研修 3,000
	11需用費	256	・消耗品費 256 法令集他事務用消耗品一式 256,000円
	12役務費	84	・特定行政庁団体賠償責任保険料 50 ・機器返還手数料 16 ・データ消去手数料 18
	13委託料	1,422	・指定道路図等データ更新料 809 ・建築確認支援システム既存データ移行業務委託 613
	14使用料及び賃借料	63	・建築行政共用データベースシステム使用料 63
	19負担金補助及び交付金	140	・全国建築審査会協議会負担金 9 ・県特定行政庁連絡協議会負担金 20 ・川越県土整備事務所管内建築行政事務連絡協議会負担金 13 ・研修参加負担金 34 ・日本建築行政会議負担金 50 ・地震対策協議会負担金 7 ・人にやさしい建物づくり連絡協議会負担金 7

(款) 8土木費

(項) 1土木管理費

## (款) 8土木費

## (項) 1土木管理費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(建築指導課)市営住宅・コミュニティ住宅補助事業			43,759
密集住宅市街地整備促進事業により設置された従前居住者用賃貸住宅等家賃対策補助要領に基づく賃貸住宅の管理運営業務及び鶴瀬第二団地建替え事業に伴う市営住宅管理運営業務	9 旅 費	10	・普通旅費 7 ・研修旅費 3
	11 需 用 費	310	・消耗品費 110 ・修繕料 200 入居者退去時等の施設等修繕費 200,000円
	13 委 託 料	586	・住宅管理システム保守管理委託料 586
	14 使用料及び賃借料	42,832	・コミュニティ住宅借上料 5,105 106,350円×4戸×12月 ・市営住宅借上料 37,727 (2,951,900円+192,000円)×12月
	19 負担金補助及び交付金	21	・県公営住宅協議会負担金 12 人口10万人～15万人未満の正会員 12,000円 ・日本住宅協会負担金 9
3 応 急 処 理 費			7,963
(道路交通課)応急処理事業			7,963
道路及び河川の維持管理について、市民要望に緊急に対応し快適な生活環境を整備する。	11 需 用 費	1,191	・消耗品費 573 オイル等事務用消耗品一式 573,000円 ・燃料費 412 ガソリン代 130円×12月×60ℓ <sub>ℓ</sub> 軽油 106円×12月×25ℓ <sub>ℓ</sub> ・上下水道料金 1 側溝清掃に伴う水道代 1,000円 ・修繕料 200 車両及び工具等修繕料 200,000円 ・医薬材料費 5 工手用医薬材料 5,000円
	12 役 務 費	415	・自賠償保険料 55 高圧洗浄車・汚水処理車 35,440円 軽ダンプ 18,980円 ・車検料 360 高圧洗浄車・汚水処理車 300,000円 軽ダンプ 60,000円
	13 委 託 料	1,700	・仮置残土処理委託一式 1,700,000円 1,700
	14 使用料及び賃借料	2,372	・公用車リース料 1,489 ダンプリース料 61,885円×12月 クレーン付ダンプ再リース料 63,000円×8月 クレーン付ダンプ再リース料 44,100円×4月 リース機械 5,000円×13回 ・残土仮置場・資材置場賃借料 883 資材置場 882,420円
	16 原 材 料 費	2,200	・応急処理用材料費 2,200 砕石等材料費 1,200,000円 舗装補修材料 500,000円 安全対策材料 500,000円
	27 公 課 費	85	・自動車重量税 85 高圧洗浄車・汚水処理車 75,600円 軽ダンプ 8,800円

(款) 8土木費

(項) 1土木管理費

## (款) 8土木費

## (項) 2道路橋梁費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
1道路橋梁総務費			61,951
(職員課) 給与費等			59,982
道路橋梁費における職員の給与費	2 給料	27,771	・一般職員給 27,771
	3 職員手当等	17,902	・扶養手当 1,110 ・地域手当 2,926 ・住居手当 360 ・通勤手当 227 ・管理職手当 372 ・期末手当 7,827 ・勤勉手当 3,984 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,096
	4 共済費	8,551	・職員共済組合負担金(一般職) 8,531 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 20
	19負担金補助及び交付金	5,758	・退職手当負担金 5,758
(道路交通課) 一般事務費			1,969
道路・橋梁の契約等の事務全般に係る一般事務費	9 旅費	14	・普通旅費 11 11,000円 ・研修旅費 3 3,000円
	11 需用費	1,240	・消耗品費 865 住宅地図等事務用消耗品一式 865,000円 ・コピー代 65 3,000枚×1.8円×12月 ・燃料費 250 ガソリン代 130円×160リットル×12月 ・修繕料 60 公用車修繕料 60,000円
	12 役務費	73	・自賠責保険料 13 1台 12,250円 ・車検料 50 車検1台 50,000円 ・車両点検料 10 スズキエブリイ 12ヶ月点検料 10,000円 (初年度登録H09.06.26)
	14 使用料及び賃借料	475	・電子計算機等使用料 434 土木積算システム使用料 12月×36,138円 ・積算単価データ利用料 41 利用可能台数8台の内道路交通課4台 80,640円×1/2
	19 負担金補助及び交付金	158	・一般国道254号和光川越間バイパス建設促進期成同盟会負担金 90 ・県道路協会負担金 58 ・埼玉地区用地対策連絡協議会負担金 10
	27 公課費	9	・自動車重量税 9 8,800円×1台

(款) 8土木費

(項) 2道路橋梁費

## (款) 8土木費

## (項) 2道路橋梁費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
2道路維持費			62,880
(道路交通課)道路修繕事業			60,880
安全で快適な道路交通を確保するために、舗装の打替、道路構造物の修繕、側溝清掃、街路樹の維持管理を推進する。	11需用費	1,000	・消耗品費 側溝ゴミネット等 1,000,000円 1,000
	13委託料	19,880	・公共施設等樹木維持管理委託 市内各所街路樹維持管理委託 11,880,000円 11,880 ・業務委託 市内各所 維持管理委託 (草刈・側溝・路面) 8,000,000円 8,000
	15工事請負費	40,000	
(道路交通課)歩道整備事業			2,000
安全で快適な街づくりのため、歩車道の分離現状幅員の中で歩車道一体型の道路構造など、地域の特性に配慮し歩行者の安全を確保する。	15工事請負費	2,000	
3道路新設改良費			6,500
(道路交通課)幹線道路整備事業			6,500
1・2級幹線市道の整備により道路網の整備を図る。	13委託料	5,500	・測量委託 R 7 2 測量委託 2,500,000円 5,500 R 5 1 3 6 測量委託 3,000,000円
	15工事請負費	1,000	
4市道舗装費			120,500
(道路交通課)採納道路整備事業			21,500
道路用地採納に伴い、舗装及び側溝等を整備し、地域環境の改善を図る。	13委託料	1,500	・設計委託 未認定道路(羽沢3丁目 鶴瀬公民館東) 実施設計 1,500,000円 1,500
	15工事請負費	20,000	
(道路交通課)住宅市街地総合整備事業			33,000
鶴瀬第2団地建替に伴い、周辺道路整備の推進を図る。	13委託料	33,000	・調査委託 R 9 0 4 物件調査業務委託 33,000,000円 33,000
(道路交通課)生活道路整備事業			66,000
生活環境の向上のため、砂利道の舗装化や側溝整備を図る。	13委託料	13,500	・測量委託 R 2 2 5 外1路線 登記資料作成業務委託 3,000,000円 7,000 R 1 3 5 登記資料作成業務委託 1,500,000円 R 4 1 6 用地測量業務委託 1,000,000円 R 4 1 6 登記資料作成業務委託 500,000円 R 2 2 8 4 測量・分筆登記委託 1,000,000円
			・設計委託 4,000

## (款) 8土木費

## (項) 2道路橋梁費

## (款) 8土木費

## (項) 2道路橋梁費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			R 2 9 3 9 外 1 路線 道路実施設計業務委託 2,000,000円 R 4 1 6 道路実施設計業務委託 1,000,000円 R 2 2 8 4 道路概算設計業務委託 1,000,000円 ・調査委託 2,500 R 2 2 5 外 1 路線物件調査業務委託(立竹木等) 2,000,000円 R 2 2 8 4 土地鑑定評価委託 500,000円
	15	37,000	工事請負費
	17	1,500	公有財産購入費
	22	14,000	補償補填及び賠償金

## (款) 8土木費

## (項) 2道路橋梁費

## (款) 8土木費

## (項) 3河川費

1河川総務費			50,748
(道路交通課)一般事務費			525
河川事務全般に係る一般事務費	11	50	・消耗品費 50 資料代等事務用消耗品一式 50,000円
	12	427	・電話料金 354 関沢3丁目・関川・水谷東3丁目・ケアセンター ・前谷排水機場等 12月×29,500円 ・河川用水路管理者賠償責任保険料 73
	19	48	・県河川協会負担金 18 ・入間川水系改修工事期成同盟会負担金 7 ・新河岸川水系改修促進期成同盟会負担金 23
(道路交通課)浸水対策事業			23,450
水害発生メカニズムを究明するため、地形、水理、降雨量等の各期各種データを収集・調査するとともに、水害発生時のポンプの設置等の地域住民の安全確保のための対応を図る。	8	90	・樋管開閉責任者手当 90
	11	8,458	・燃料費 79 関川排水機場 A重油 80円×980リットル ・電気料金 8,279 ポンプ電気料金(固定式23箇所、道路排水ポンプ7箇所) 8,279,000円 ・修繕料 100 ポンプ修繕料 100,000円
	13	9,783	・清掃業務委託 250 ポンプピット清掃業務委託 250,000円 ・ポンプ保守点検委託 4,983 関川排水機場(運転記録委託) 104,000円 固定式排水ポンプ点検委託(23箇所) 4,000,000円

## (款) 8土木費

## (項) 3河川費

## (款) 8土木費

## (項) 3河川費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			道路排水ポンプ点検委託(7箇所) 878,850円 ・ポンプ設置委託 4,550 災害用臨時排水ポンプ設置・運転委託 4,550,000円
	15工事請負費	5,119	
(道路交通課)流域貯留浸透事業			6,214
都市化の進展による雨水の流出を抑制し、浸水被害の防止と雨水の地下浸透などを進めていくために、流出抑制対策を推進していく。	13委託料	6,214	・貯留浸透施設維持管理委託 委託料 6,214,000円
(道路交通課)河川環境整備事業			20,559
地域の特性を生かした河川並びに排水路の整備・改修を進めるとともに、適正な管理による機能保持をもって公共水域の環境整備に資する。	13委託料	11,000	・維持管理委託 草刈り等 11,000,000円
	14使用料及び賃借料	233	・河川用地借上料 水路・河川借上料 233,000円
	15工事請負費	9,326	

## (款) 8土木費

## (項) 3河川費

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

1都市計画総務費			111,872
(職員課)給与費等			105,500
都市計画費における職員の給与費	2給料	47,010	・一般職員給 47,010
	3職員手当等	32,998	・扶養手当 1,800 ・地域手当 4,993 ・住居手当 864 ・通勤手当 627 ・特殊勤務手当 75 ・管理職手当 2,340 ・期末手当 13,189 ・勤勉手当 6,712 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 2,398
	4共済費	15,647	・職員共済組合負担金(一般職) 15,532 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 115
	19負担金補助及び交付金	9,845	・退職手当負担金 9,845
(まちづくり推進課)一般事務費			1,798
まちづくり推進課の事務事業に係る一般的な事務費用	1報酬	413	・都市計画審議会委員報酬 413 5,900円×14人×5回
	7賃金	132	・臨時雇賃金 132 都市計画基礎調査資料及び図面作成業務 パート賃金(800円×5h×16日)×2人 パート交通費(110円×14日)×2人

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	9旅 費	5	・普通旅費 普通旅費一式 5,000円
	11需 用 費	1,134	・消耗品費 追録代等事務用消耗品一式 240,000円 ・コピー代 1,660枚×1.8円×12ヶ月 36 ・食糧費 都市計画審議会等お茶代 20,000円 20 ・印刷製本費 都市計画図更新印刷 838,000円 838
	14使用料及び 賃 借 料	59	・複写機使用料 白黒 3円×50枚×12×1.05 カラー 18円×3,000枚×1.05 59
	19負担金補助 及び交付金	55	・埼玉県都市計画協会負担金 30
			・埼玉県街路事業促進協議会負担金 25
(まちづくり推進課)市街地整備推進事業			90
富士見市基本構想及び富士見市都市計画マスタープランに基づき、旧暫定逆線引き地区等について、市街化区域再編入及び面整備事業実施に向けた調査・検討を行う。	11需 用 費	74	・消耗品費 コピー用紙代等 2,000円×12ヶ月 24 ・食糧費 水谷地区まちづくり協議会各種会議お茶代 100円×71人×回 50
	14使用料及び 賃 借 料	16	・複写機使用料 カラー 18円×800枚×1.05 16
	(まちづくり推進課)秩序ある土地利用推進事業		
富士見市総合計画の実現に向け、計画的な市街地の形成と自然環境の保全を図り、地区の特性にあった適正な土地利用の誘導を進める。 また、都市計画マスタープランの実現化を目指し、市民・企業・行政のパートナーシップのもと、協働によるまちづくりを進め、よりよい生活環境を形成する。	11需 用 費	367	・消耗品費 消耗品一式 20,000円 20 ・印刷製本費 地区計画周知用パンフレット作成(水子・諏訪地区) 346,500円 347
	13委 託 料	328	・都市計画情報修正業務委託 328
(鶴瀬駅東口整備事務所)鶴瀬駅東口整備事業			480
鶴瀬駅東口地区全体のまちづくり計画の策定、その実現のための整備事業に係る課題の検討及び住み良いまちづくりの推進並びに関係機関等との連絡調整等。	19負担金補助 及び交付金	480	・鶴瀬駅東口まちづくり協議会補助金 平成22年度当初 480,000円 480
(建築指導課)公共施設整備基金積立事業			2,701
市内で行われる開発行為等に対し、「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づき公共施設整備協力金の納入をお願いし、基金積立を行う。	25積 立 金	2,701	・公共施設整備基金積立金 開発協力金随時納入額 1,000,000円 基金利子 1,700,394円 2,701
(建築指導課)開発指導事業			608
都市計画法その他関係法令に基づき、市内で行われる開発行為等に対する許認可事務を行うものである。 また、併せて「富士見市開発行為等に関する指導要綱」に基づく指導、助言等を行う。	7賃 金	206	・臨時雇賃金 パート賃金(80円×5h×2人)×25日 パート交通費(110円×2人)×23日 206

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	11需用費	104	・消耗品費 コピー用紙等・図書・その他事務消耗品 88,000円 ・印刷製本費 工事検査報告書 3,000円×5冊×1.05 16
	14使用料及び賃借料	298	・複写機使用料 複写機リース料 16,100円×12ヶ月×1.05 白黒 3円×15,000枚×1.05 カラー 18円×2,500枚×1.05 298
2土地区画整理費			527,632
(まちづくり推進課)土地区画整理推進事業			111
土地区画整理事業について、調査、研究及び啓蒙を行うとともに土地区画整理組合への技術的援助等を行う。	11需用費	40	・消耗品費 事務用消耗品一式 40,000円 40
	19負担金補助及び交付金	71	・埼玉県土地区画整理事業推進協議会負担金 28 ・埼玉県住環境整備推進協議会負担金 20 ・富士見都市計画土地区画整理組合連合会補助金 23
(鶴瀬駅西口整備事務所)鶴瀬駅西口土地区画整理事業			310,843
施行主体 市 施行面積 22.5ヘクタール 施行期間 平成4年度から平成23年度まで 総事業費 14,700,000千円	28繰出金	310,843	・鶴瀬駅西口土地区画整理事業特別会計繰出金 310,843
(鶴瀬駅東口整備事務所)鶴瀬駅東口整備事業			216,678
鶴瀬駅東口土地区画整理事業への繰出金。	28繰出金	216,678	・鶴瀬駅東口土地区画整理事業特別会計繰出金 216,678
3公共下水道費			931,624
(下水道課)公共下水道事業			931,624
水害のない安全なまちづくりの確立を観点に、富士見市公共下水道(雨水)計画に基づく幹線・管渠の整備を行うとともにポンプ場や調整池など洪水対策施設の整備を進める。 雨水全体計画 1,822.0ha (区域外を含む) 事業認可区域 500.0ha	19負担金補助及び交付金	931,624	・公共下水道事業負担金 176,001 ・公共下水道事業雨水処理負担金 315,623 ・公共下水道事業補助金 440,000
4都市下水路費			3,292
(道路交通課)下水道維持管理事業			3,292
一般下水道施設の維持管理を行う。	11需用費	950	・消耗品費 人孔蓋 50,000円×5個 250 ・電気料金 ポンプ場電気料金 600,000円 600 ・修繕料 ポンプ制御盤等修繕料 100,000円 100

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費



## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	13委託料	920	・清掃業務委託 ポンプピット内の清掃委託 286,000円 286
			・ポンプ保守点検委託 年3回3ヶ所 633,150円 634
	14使用料及び賃借料	422	・下水道管理設敷地等借上料 10件 422,000円 422
	15工事請負費	1,000	
5公園費			505,720
(まちづくり推進課)公園整備事業			406,061
緑の基本計画に基づき、自然景観・地形等の地域特性を生かした特色ある公園や広場の整備をすすめる。	12役務費	1,039	・不動産鑑定料 (仮称)つるせ台公園 619,000円 619
			・水道加入金 つるせ台公園水道加入金 420
	15工事請負費	67,267	
	17公有財産購入費	337,755	つるせ台公園用地取得費 165,000円 × 2,047㎡
(まちづくり推進課)公園・緑地維持管理事業			99,659
整備された都市公園、市民緑地、緑の散歩道、広場等の維持管理を行うものである。	7賃金	10,085	・臨時雇賃金 10,085 公園パトロール員等賃金 例月賃金 6,900円 × 24日 × 1人 特別賃金 日数16日 × 日額6,900円 交通費 360円 × 24日 × 1人 例月賃金 840円 × 7h × 14日 × 9人 特別賃金 日数10日 × 平均日額5,880円 × 9人 交通費 110円 × 14日 × 2人 交通費 150円 × 14日 × 1人
	11需用費	12,620	・消耗品費 1,647 事務用及び公園維持管理消耗品一式 990円 協働の公園づくり(なかよし公園・第一公園・文化の杜公園・前沼公園・あじさい街道等) 657,00円 ・コピー代 4 2,000枚 × 1.8円 ・燃料費 740 レギュラー(作業トラック) 130円 × 3,500リットル 軽油(トラクター) 106円 × 2,400リットル 混合油(草刈機) 150円 × 200リットル ・食糧費 5 協働の公園づくり(お茶代) 100円 × 50本 ・印刷製本費 100 公園マップ作成印刷 1,000枚 × 100円 ・電気料金 4,017 都市公園等6ヶ所 4,017,000円 ・上下水道料金 3,400 都市公園等5ヶ所 3,400,000円

(款) 8土木費

(項) 4都市計画費

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・ガス料金 公園管理棟1箇所 7,000円 ・修繕料 公園内施設小規模修繕143箇所 2,700,000円
	12 役 務 費	1,607	・自賠責保険料 トラクター 7,930円×2台 ・汲取手数料 公衆トイレ汲取手数料(10棟) 1,344,000円 ・水質検査手数料 みずほ台中央公園、山崎公園、江川プロムナードの水質検査一式 220,800円×1.05 ・車両点検料 公園パトロール車(6ヶ月点検) 15,000円
	13 委 託 料	64,496	・公園等維持管理業務委託 ゴミ収集、トイレ清掃、池清掃、草刈り・防災ステーション草刈等一式(86箇所) 35,665,627円 ろ過機等(循環ポンプ含む)保守点検業務委託一式 1,752,400円 公園等遊具保守点検業務委託一式50箇所 487,000円 浄化槽維持管理業務委託一式 235,725円 登戸公園浄化槽維持管理業務委託一式 55,000円 ・公共施設等樹木維持管理委託 都市公園、市民緑地、緑の散歩道、公共施設の樹木維持管理業務委託一式 22,176,000円 ・公園等草花維持管理業務委託 都市公園、緑の散歩道、公共施設等への草花植栽業務委託一式 2,724,000円 ・菖蒲田維持管理業務委託 山崎公園(除草、施肥、消毒、株分け、客土入替他一式) 1,400,000円
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	1,229	・公用車リース料 ダンプ2台 公園作業用ダンプ(所沢100さ7198青色) 51,400円×5ヶ月+45,150円×7ヶ月 公園作業用ダンプ(所沢100す3299白色) 54,600円×12ヶ月
	15 工 事 請 負 費	6,000	
	16 原 材 料 費	3,408	・公園補修用材料
	19 負 担 金 補 助 及 び 交 付 金	214	・埼玉県都市公園整備促進協議会負担金 ・運動公園管理棟維持管理負担金 ふじみ野市荒川運動公園管理棟トイレ維持管理負担金一式 196,000円
	6 緑 化 推 進 費		15,387
(まちづくり推進課)緑化推進事業			15,387
貴重な緑地の保全をはじめとして、公園等の樹木の剪定枝のリサイクル化、生垣の奨励補助、緑化協定の推奨等を諸施策を講じ実施する。	11 需 用 費	68	・消耗品費 消耗品一式 68,000円

(款) 8土木費

(項) 4都市計画費

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	13委託料	1,772	・緑のリサイクルチップ作成業務委託 800 出来高 9,922円 × 80.6立方メートル ・植樹業務委託 972 桜植樹に係る委託経費 25,700円 × 36本 × 1.05
	19負担金補助及び交付金	481	・埼玉県緑化推進委員会負担金 30 ・生垣奨励補助金 190 30,000円 × 5件 + 20,000円 × 2件 ・保存樹木・樹林補助金 261 保存樹木 3,000円 × 67本 保存樹林 60,000円 × 1ヶ所
	25積立金	13,066	・緑地保全基金積立金 13,066 一般会計基金繰入積立額 10,000,000円 緑地保全基金寄附金(募金箱等) 20,000円 緑の募金(家庭募金)緑化事業交付金 1,800,000円 基金利子 1,246,000円
7街路費			113,000
(鶴瀬駅東口整備事務所) 鶴瀬駅東口整備事業			113,000
鶴瀬駅東通線(県施行)整備費に係る県への負担金及び駅前広場公共施設管理者負担金。	19負担金補助及び交付金	113,000	・鶴瀬駅東通線街路整備県負担金 23,000 国庫補助事業分(公管金分) 50,000,000円 × 1/2 × 1/5 埼玉県単独事業分(公管金分) 40,000,000円 × 1/5 埼玉県単独事業分(鶴瀬駅東通線工事分) 50,000,000円 × 1/5 ・鶴瀬駅東口駅前広場公共施設管理者負担金 90,000 国庫補助金(街路整備事業費補助)と市費分 45,000,000円 × 2

## (款) 8土木費

## (項) 4都市計画費

## (款) 8土木費

## (項) 5住宅費

1住宅改良費			59
(建築指導課)住宅改良資金貸付事業			59
増改築、修繕工事等をしようとする者に対し、その工事に要する資金融資のあっ旋を行っている。	19負担金補助及び交付金	2	・住宅改良資金利子補給 2 既貸付者分利子 2人 1,965円
	21貸付金	57	・住宅改良資金貸付預託金 57 281,880円 ÷ 5

## (款) 8土木費

## (項) 5住宅費

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
1 常備消防費			1,000,377
(安心安全課) 人間東部地区消防組合運営事業			1,000,377
	19 負担金補助及び交付金	1,000,377	・人間東部地区消防組合負担金 常備消防分負担金(地方分権交付金含む) 1,000,376,31円
2 非常備消防費			36,653
(安心安全課) 人間東部地区消防組合運営事業			36,653
消防団は、火災予防、初期消火等の防災のリーダーとして活動するとともに火災等の災害発生時には、第一線で災害活動を行う重要な任務を有する消防機関である。そのため災害活動、救命措置等における知識や技能を習得し団員の資質向上を図るとともに、新たな若い団員の確保を図る。	19 負担金補助及び交付金	36,653	・人間東部地区消防組合負担金 非常備消防分負担金 36,653,000円

## (款) 9 消防費

## (項) 1 消防費

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

1 教育委員会費			2,993	
(教育総務課) 教育委員会運営事業			2,993	
教育行政推進のため、教育委員会会議の開催及び教育委員連合会等への加入により活性化された組織運営を目指す。	1 報酬	2,223	・教育委員報酬 委員長 56,800円 × 12月 委員長職務代理者 44,600円 × 12月 委員 41,900円 × 12月 × 2人	
	8 報償費	18	・事務事業評価委員謝礼 事務事業評価に係る外部評価委員謝礼 6,000 × 1日 × 3人	
	9 旅費	10	・費用弁償 関東甲信静市町村教委連合会総会(千葉県浦安市委員参加旅費) 1,780円 × 4人	8
			・研修旅費 関東甲信静市町村教委連合会総会(千葉県浦安市教育長参加旅費) 1,780円	2
	10 交際費	474	・教育長交際費 432,000円	432
			・教育委員長交際費 42,000円	42
11 需用費	18	・消耗品費 時報市町村教委 1,800円 × 5部	9	
		・食糧費 来客用お茶代 7,000円 事務事業評価に係る外部評価委員の昼食代 500円 × 3人	9	
14 使用料及び賃借料	50	・タクシー代 タクシー券 50,000円	50	

## (款) 10 教育費

## (項) 1 教育総務費

## (款) 10教育費

## (項) 1教育総務費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	19負担金補助及び交付金	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人間地区教委連合会負担金 155 均等割 7,500円 + 人口割 106,600人 × 1円 (百円未満切捨て)</li> <li>出席者負担金 5,000円 × 5人</li> <li>教育委員合同視察研修負担金 3,000円 × 5人</li> <li>・人間東部地区教委連絡協議会負担金 30 年間負担金 30,000円</li> <li>・関東甲信静市町村教委連合会負担金 15 関東甲信静市町村教委連合会参加負担金 (千葉県浦安市) 3,000 × 5人</li> </ul>
2事務局費			246,934
(職員課) 給与費等			225,438
教育総務費における職員の給与費	2給料	102,315	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員給(教育長) 7,018</li> <li>・一般職員給 95,297</li> </ul>
	3職員手当等	69,416	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当 4,488</li> <li>・地域手当 10,462</li> <li>・地域手当(教育長) 281</li> <li>・住居手当 1,488</li> <li>・通勤手当 1,137</li> <li>・管理職手当 5,580</li> <li>・期末手当 27,395</li> <li>・期末手当(教育長) 2,956</li> <li>・勤勉手当 13,943</li> <li>・時間外勤務手当及び休日勤務手当 1,686</li> </ul>
	4共済費	31,880	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員共済組合負担金(教育長) 1,550</li> <li>・職員共済組合負担金(一般職) 30,132</li> <li>・地方公務員災害補償基金(教育長) 12</li> <li>・地方公務員災害補償基金(一般職) 186</li> </ul>
	19負担金補助及び交付金	21,827	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職手当負担金 21,827</li> </ul>
(教育総務課) 一般事務費			15,075
教育委員会事務局の適切な管理運営を図る。	4共済費	14,032	<ul style="list-style-type: none"> <li>・嘱託職員等社会保険料 14,032 社会保険料(60人分) 16,625円 × 60人 × 12ヶ月 特別賃金保険料(6月、12月)(60人分) 10,450円 × 60人 雇用保険料(118人分) 147,048,000円 × 7.0 / 1,000 労働災害保険料(100人分) 97,827,000円 × 3.0 / 1,000 児童手当拠出金 85,646,000円 × 1.3 / 1,000</li> </ul>
	9旅費	85	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 5 年間想定合計額 5,000円</li> <li>・研修旅費 80 全国都市教育長協議会(青森県三沢市)総会・研究大会、部会 63,500円 関東地区都市教育長協議会(静岡県静岡市) 13,200円 年間想定合計額 3,000円</li> </ul>

(款) 10教育費

(項) 1教育総務費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 1教育総務費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	11 需 用 費	633	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 405</li> <li>追録代 第一法規 7,150円 + ぎょうせい 161,700円</li> <li>新聞購読料 6,515円 × 12月 ( 朝日新聞・産経新聞 )</li> <li>埼玉グラフ 670円 × 12月</li> <li>A 4 ・ A 3 用紙 8,250円 × 12月</li> <li>一般消耗品 50,000円</li> <li>・コピー代 65</li> <li>1.8円 × 3,000枚 × 12月</li> <li>・食糧費 5</li> <li>来客用お茶代 5,000円</li> <li>・印刷製本費 158</li> <li>教育要覧 200部 × 350円 × 1.05</li> <li>封筒類 長 3 : 8 , 0 0 0 枚、角 2 : 6 , 0 0 0 枚 84,420円</li> </ul>
	12 役 務 費	91	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 89</li> <li>インターネット契約料 2,047円 × 12月</li> <li>インターネット ADSL 5,302円 × 12月</li> <li>・クリーニング代 2</li> <li>2,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファクシミリ使用料 76</li> <li>6,300円 × 12月</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	158	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全国都市教育長協議会負担金 27</li> <li>年間負担金 20,000円</li> <li>出席者負担金 ( 青森県 三沢市 ) 総会出席者負担金 7,000円</li> <li>・関東地区都市教育長協議会負担金 30</li> <li>年間負担金 5,000円</li> <li>出席者負担金 ( 静岡県 静岡市 ) 6,000円</li> <li>宿泊者負担金 12,000円</li> <li>情報交換会負担金 7,000円</li> <li>・県都市教育長協議会負担金 41</li> <li>年間負担金 35,000円</li> <li>出席者負担金 3,000円 × 2回</li> <li>・県立定時制教育振興会負担金 53</li> <li>埼玉県立定時制教育及び通信制教育振興会負担金 52,900円</li> <li>・県公立学校施設整備期成同盟会負担金 7</li> <li>児童生徒割 6,000円 + 学校数割 1,000円</li> </ul>
	( 教育総務課 ) 高等学校等入学準備金利子補給金交付事業		
高等学校等に入学を希望する者の保護者で、入学資金の調達が困難な者へ借入金の利子補給を行い、進学の際の保障と教育奨励を推進する。	19 負担金補助及び交付金	1,320	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学準備金利子補給 1,320</li> <li>旧制度 対象者 7 2 人 500,000円</li> <li>新制度 429,880円 + (13,000円 × 30人 )</li> </ul>
	22 補償補填及び賠償金	250	<ul style="list-style-type: none"> <li>・損失補償金 250</li> <li>旧制度 損失補償 250,000円</li> </ul>
( 学校教育課 ) 学事事務事業			4,851
義務教育における就学等に関する教育委員会の実務処理を行う。	7 賃 金	1,670	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,590</li> <li>教員病休代替職員賃金 7,400円 × 200日 + 交通費 110,000円</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・学齢簿整理員賃金 80</li> </ul>

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 1教育総務費

## (款) 10教育費

## (項) 1教育総務費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			800円×4h×25日
	9旅費	43	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 16</li> <li>初任者研修担当者会(深谷) 2,540円×4日</li> <li>全県指導主事会(深谷) 2,540円×2人×1日</li> <li>・研修旅費 27</li> <li>人権教育研究集会(群馬) 旅費 6,530円×2(往復)+宿泊 13,000円</li> </ul>
	11需用費	2,768	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 1,571</li> <li>一般事務費 400,000円</li> <li>防犯ブザー 1,100名×450円</li> <li>教育雑誌代(週刊教育資料・初等教育資料・中等教育資料) 52,620円</li> <li>知能検査用紙 1,050部×120円</li> <li>知能検査手引 70部×370円</li> <li>就学援助支給申請書用 A4用紙 1,520円×1箱</li> <li>卒業証書ケース 1,980名×136.5円</li> <li>人権教育関係書籍 30,000円</li> <li>新聞代等(日本教育新聞・埼玉新聞・教育資料) 88,000円</li> <li>歯ッピーファイル 1,010名×80円</li> <li>・コピー代 497</li> <li>1.8円×23,000枚×12月</li> <li>・印刷製本費 700</li> <li>新入学関係印刷物 100,000円</li> <li>卒業証書・学校関係印刷物 600,000円</li> </ul>
	19負担金補助及び交付金	370	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業教育振興会負担金 24</li> <li>23,184円</li> <li>・教科用図書採択協議会負担金 25</li> <li>第6採択地区 25,000円</li> <li>・西部地区市町村教育委員会学校事務担当者会負担金 1</li> <li>500円</li> <li>・記念式典補助金 320</li> <li>学校開校記念式典補助金(勝瀬小30周年・本郷中40周年) 2校×160,000円</li> </ul>

## 3教育指導費

97,323

(学校教育課)学校教育振興事業			14,406
学校教育の振興のため、教職員に対しては、教師用の指導書等の購入、教職員の研修、教育研究のための補助を行う。 また、児童生徒に対しては、特色ある学校づくりの補助や社会体験等を通じて、地域との交流を推進する。	1報酬	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害児就学支援委員報酬 180</li> <li>30,000円×2名×3回</li> </ul>
	7賃金	4,876	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 4,876</li> <li>学校図書整理員賃金 800円×4h×80日×18校</li> <li>交通費 190円×80日×10名</li> <li>特別賃金 800円×4h×2回×18校</li> </ul>
	8報償費	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 80</li> <li>人間尊重教育講演会等 50,000円</li> <li>きんもくせい編集協力者謝礼 1,000円×30回</li> </ul>
	11需用費	4,653	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 2,330</li> <li>教師用教科書・指導書・教材・指導資料 2,300,000円</li> <li>体力向上関係消耗品 30,000円</li> <li>・印刷製本費 2,323</li> </ul>

## (款) 10教育費

## (項) 1教育総務費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 1教育総務費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			社会科副読本 1,100冊 × 1,648.5円 きんもくせい印刷代 15.2円 × 7,200部 × 1.05 × 4 回 体力向上関係印刷物 50,000円
	12 役 務 費	227	・学校支援者保障保険料 227 260円 × 870名
	13 委 託 料	60	・家庭・学校・地域ふれあい事業委託 60 中学校 6校 × 10,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	33	・会場使用料 33 人間尊重教育講演会 (キラリ) 23,000円 教職員着任式・宣誓式 (キラリ) 10,000円
	19 負担金補助 及び交付金	4,297	・研究委嘱校補助金 400 各種研究補助金 50,000円 × 8校
			・教職員研修補助金 510 学校割 10,000円 × 18校 + 学級割 180,000円 先進地視察 (人権教育) 150,000円 ・特色ある学校づくり補助金 3,387
( 学校教育課 ) 学校教育支援事業			44,895
児童生徒の心のケアのため、ふれあい相談員を配置する。 国際化への対応のため、英語指導助手の活用を図る。 体力向上や活動の活性化のため、派遣費の補助等を実施して、学校教育の支援をする。	7 賃 金	25,146	・ふれあい相談員賃金 8,561 ふれあい相談員賃金 810円 × 4h × 198日 × 12人 ふれあい相談員特別賃金 810円 × 4h × 6.5日 × 2回 × 12人 ふれあい相談員通勤手当 150円 × 198日 × 12人 ・英語指導助手賃金 5,179 小学校英語指導助手賃金 15,000円 × 163日 × 2名 小学校英語指導助手特別賃金 15,000円 × 8日 × 2 名 小学校英語指導助手交通費 150円 × 163日 × 2名 ・基礎学力定着支援員賃金 11,406 賃金 950円 × 5h × 199日 × 1名 特別賃金 950円 × 5h × 6.5日 × 2回 × 1名 交通費 150円 × 199日 × 1名
	8 報 償 費	4,680	・指導員謝礼 720 部活動指導員謝礼 6校 × 120日 × 1,000円 ・日本語ボランティア指導員謝礼 360 小学校日本語指導 500円 × 2h × 20日 × 18人 ・小学校理科支援員謝礼 3,600 1,000円 × 4時間 × 5日 × 30週 × 6名
	9 旅 費	32	・費用弁償 32 ふれあい相談員連絡会議 2,600円 × 12人
	11 需 用 費	1,450	・消耗品費 1,450 小学校理科支援員配置事業消耗品 11校 250,000 円 学校応援団推進事業消耗品 6中学校区 × 200,000 円
	13 委 託 料	9,900	・英語指導助手派遣料 9,900 中学校英語指導助手派遣料 9,900,000円
	19 負担金補助 及び交付金	3,687	・埼玉県指導主事会負担金 10 2,000円 × 5名
			・埼玉県連合教育研究会負担金 171 小学校 (3,000円 × 9校 + 3,500円 × 2校) + 中学校 (2 ,500円 × 2校 + 3,000円 × 4校) + 特別支援 3,000円 + 240円 × 教職員 485人

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 1教育総務費



(款) 10教育費

(項) 1教育総務費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・人間地区連合教育研究会負担金 195 8,500円×12校+15,500円×6校
			・埼玉県公立小学校長会負担金 286 (全国6,500円+関東ブロック1,500円+県18,000円)×1校
			・人間地区小学校長会負担金 60 5,000円×小・特別支援12校
			・東部班校長会負担金 45 2,500円×18校
			・埼玉県中学校長会負担金 186 (全国7,500円+関東ブロック1,500円+県22,000円)×6校
			・人間地区中学校長会負担金 30 5,000円×6校
			・埼玉県特別支援学級等設置校校長会負担金 18 2,000円×9校
			・埼玉県特別支援学校長会負担金 5
			・埼玉県公立小中学校教頭会負担金 252 14,000円×18校
			・人間地区小中養護学校教頭会負担金 36 2,000円×18校
			・人間地区東部班教頭会負担金 45 2,500円×18校
			・埼玉県安全教育研究協議会負担金 17 1,000円×小・中1校
			・埼玉県吹奏楽連盟負担金 60 10,000円×6校
			・埼玉県学校保健主事会負担金 27 1,500円×18校
			・埼玉県図書館協会負担金 9 500円×17校
			・埼玉県中学校体育連盟負担金 232 2,575人×90円
			・埼玉県小学校体育連盟負担金 20 小学校・特別支援学校12校×600円+(6,059人+25人)×2円
			・人間地区小学校体育連盟連絡協議会負担金 3 250円×12校
			・埼玉県公立小中事務職員研究協議会負担金 36 全国1,000円×18校+県1,000円×18校
			・西部地区学校事務研究会負担金 6 300円×18校
			・埼玉県養護教員会 33 19名×1,700円
			・人間管内養護教員研究会負担金 18 1,000円×18校
			・人間東部地区学校警察連絡協議会負担金 36 2,000円×18校
			・埼玉県特別支援学校体育連盟負担金 10 会費5,000円+部会運営費5,000円
			・西部地区指導主事会負担金 5

(款) 10教育費

(項) 1教育総務費

## (款) 10教育費

## (項) 1教育総務費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			西部地区指導主事会 5名 × 1,000円 ・市教育研究会補助金 64 ・中学校体育連盟富士見支部補助金 240 ・大会出場等補助金 1,500 ・小学校体育連盟富士見支部補助金 32
(学校教育課)特別支援教育事業			25,968
児童生徒との障害の重度・重複化や多様化に対応するため、介助員を適正に配置し、自立や社会参加の基礎を築いていくための支援を行う。	7賃金	25,758	・臨時雇賃金 25,758 すこやか支援員賃金(小・中) 830円 × 6h × 198日 × 19名 交通費(小・中) 150円 × 198日 × 19名 特別賃金(小・中) 830円 × 6h × 6.5日 × 2回 × 19名 すこやか支援員賃金(特) 830円 × 6h × 206日 × 4名 交通費(特) 150円 × 206日 × 4名 特別賃金(特) 830円 × 6h × 6.5日 × 2回 × 4名 時間外賃金 830円 × 334h 授業時間拡大分賃金(小) 830円 × 40h × 14名
	9旅費	183	・費用弁償 183 遠足 交通費 1,500円 × 2名 × 2回 宿泊学習 交通費 4,000円 × 10名 × 1回 宿泊学習 宿泊料 8,000円 × 10名 × 1回
	12役務費	2	・傷害保険料 2 傷害保険料 2,000円
	14使用料及び賃借料	25	・入館料 21 2名 × 1,000円 ・高速道路使用料 2 ・駐車場使用料 2
(教育相談研究室)一般事務費			2,617
一般事務員(臨時雇用者)1名を配置し、本室設置規則に則り、その設置目的を達成するため一般事務を行う。	7賃金	1,851	・臨時雇賃金 1,851 一般事務員 賃金 6,800円 × 240日 一般事務員 特別賃金 6,800円 × 15日 一般事務員 通勤費 500円 × 233日
	9旅費	15	・普通旅費 15 指導主事会等(全県・西部地区・人間地区指導主事会・特別支援教育担当者会議・教頭候補者研修会等) 15,000円
	11需用費	185	・消耗品費 129 事務用品 105,000円 日用品 24,000円 ・燃料費 36 灯油 6円 × 5ℓ ガソリン代 130円 × 3ℓ × 7回 ・修繕料 20 施設・備品等修繕 20,000円
	12役務費	396	・電話料金 282 電話・FAX料金 23,500円 × 12月 ・通信運搬費 8 切手代 8,000円 ・自賠責保険料 23 ホンダロゴ(所沢59の2357) 23,000円 ・クリーニング代 15

(款) 10教育費

(項) 1教育総務費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 1教育総務費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			毛布・カーテン等 15,000円 ・車検料 68 ホンダロゴ ( 所沢 5 9 の 2 3 5 7 ) 68,000円
	14使用料及び賃借料	144	・複写機使用料 144 複写機使用料 6,300円 × 12ヶ月 複写機コピー代 2.7円 × 25,000枚
	27公 課 費	26	・自動車重量税 26 ホンダロゴ ( 所沢 5 9 の 2 3 5 7 ) 25,200円
( 教育相談研究室 ) 教育相談事業			6,630
市内在住児童・生徒及び保護者への教育相談活動に加え、専門家を招いての研修会、言語相談、相談活動へのスーパービジョンを行う。	7賃 金	4,855	・臨時雇賃金 4,855 専任教育相談員 賃金 8,100円 × 200日 × 2人 専任教育相談員 賃金 8,100円 × 160日 × 1人 専任教育相談員 特別賃金 8,100円 × 30日 ( 3人分 ) 専任教育相談員 交通費 150円 × 194日 × 2人 専任教育相談員 交通費 110円 × 158日 × 1人
	8報 償 費	1,480	・講師謝礼 60 教育相談研修会 30,000円 × 2回 ・土地使用貸借者謝礼 4 菓子代 ( 体験学習土地賃借者謝礼 ) 4,000円 ・機能訓練等協力者手当 1,416 言語相談 言語相談員手当 25,000円 × 12回 言語訓練 言語聴覚士手当 18,000円 × 12回 治療相談 臨床心理士手当 20,000円 × 12回 特別支援教育相談 特別支援教育士手当 25,000円 × 24回 スーパーバイザー手当 30,000円 × 2回
	9旅 費	35	・費用弁償 10 臨時職員費用弁償 ( 埼教連研修会、入教連研修会、埼適連研修会、児童虐待シンポジウム等 ) 10,000円 ・普通旅費 5 埼玉県教育研究所及び入間地区教育センター等連絡協議会総会・所長会等 5,000円 ・研修旅費 20 埼玉県教育研究所連絡協議会研修会・県外教育相談施設視察研修等 20,000円
	11需 用 費	222	・消耗品費 193 職員録県版 2,500円 埼玉新聞 2,900円 × 12ヶ月 リーフレット用紙代 15,000円 室報表紙用紙代 2,700円 × 3セット コピー用紙 2,000円 × 20セット 検査用紙等 20,000円 文具類等 17,500円 教育相談関係図書 55,000円 ・印刷製本費 24 学校配布用シール 4円 × 5,600枚 × 1.05 ・医薬材料費 5 5,000円
	12役 務 費	31	・通信運搬費 27 切手代 27,000円 ・傷害保険料 3

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 1教育総務費

## (款) 10教育費

## (項) 1教育総務費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			教育相談援助者(宿泊・体験活動学習引率者 指導員及び学生ボランティア等) 600円×5人 ・振込手数料 傷害保険料振込手数料 120円 1
	19負担金補助及び交付金	7	・埼玉県教育研究所連絡協議会負担金 5,000円 5 ・人間地区教育センター等連絡協議会負担金 2,000円 2
	(教育相談研究室)通室生支援事業 2,807		
	本室に通室生指導員を設置し、不登校児童生徒への支援に努める。 長欠児童生徒の通室率を高める。 通室児童生徒の学校復帰率を高め、不登校の解消に努める。	7賃金	2,727
	9旅費	5	・費用弁償 指導員校外活動引率者旅費 5,000円 5
	11需用費	70	・消耗品費 70 あすなる体験学習(夏・冬の宿泊体験、餅つき等) 40,000円 遊具等 2,000円×5個 事務用品 10,000円 通室生支援・学習関係図書(読書用図書・各教科の参考書等) 10,000円
	19負担金補助及び交付金	5	・県適応指導教室連絡協議会負担金 5,000円 5

## (款) 10教育費

## (項) 1教育総務費

## (款) 10教育費

## (項) 2小学校費

1学 校 管 理 費			303,185
(教育総務課)学校管理運営事業			139,185
	11需用費	72,305	・燃料費 1,561 灯油 66円×2,150ℓ×1校 ・電気料金 28,034 2,365,000円×1校 諏訪・みずほ台小デイサービス 320,000円 鶴瀬・関沢・つるせ台小放課後児童クラブ 772,000円 水谷東小陶芸窯 30,000円 図書館西分館 74,700円×12月 ・上下水道料金 18,753 上水道 1,094,800円×1校 下水道(水谷東小除く) 671,000円×10校 ・ガス料金 792 62,000円×1校 図書館西分館 9,100円×12月

## (款) 10教育費

## (項) 2小学校費

## (款) 10教育費

## (項) 2小学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・修繕料 23,165 一般修繕(ガラス、電気設備、給排水設備) 16,510,000円 関沢小配膳室前雨水改修・みずほ台グラウンド的当て 1,848,000円 放送機器更新(針ヶ谷小学校校舎・体育館、関沢小学校校舎) 4,807,000円
	12 役 務 費	3,619	・電話料金 3,335 電話料 182,750円×1校 インターネットBフレッツ(南畑、勝瀬、水谷東、ふじみ野、つるせ台) 65,520円×5校 インターネットADSL(鶴瀬、水谷、関沢、諏訪、みずほ台、針ヶ谷) 39,100円×6校 インターネット契約料 11校分 278,424円 F A X 44,000円×1校 ・手数料 86 浄化槽 法定検査手数料(水谷東小) 35,000円 浄化槽排水 水質検査手数料(水谷東小) 12,600円×4回 ・簡易専用水道施設検査手数料 198 18,000円×1校
	13 委 託 料	63,209	・清掃業務委託 1,130 浄化槽(水谷東小) 342,090円 便器(11校) 291,154円 体育館雨樋(11校、3年周期) 496,650円 ・警備業務委託 2,166 11校分 機械警備 1,234,800円+巡回警備(日中巡回82日、夜間巡回89日) 930,699円 ・浄化槽維持管理業務委託 103 水谷東小 102,900円 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 257 11校分 256,074円 ・樹木維持管理委託 8,135 通年11校分 4,290,000円 緊急雇用事業・市立小学校樹木等維持管理業務 3,845,000円 ・エレベーター保守点検委託 2,155 19,000円×12月×1.05×9校 ・消防設備保守点検委託 737 10校分 736,050円 ・プール循環浄化装置保守点検委託 462 20,000円×2回×1.05×1校 ・給水施設保守点検委託 89 11校分 88,410円 ・つるせ台小学校等維持管理運営業務委託 39,840 小学校・放課後児童クラブ管理業務 11,174,904円 鶴瀬西分館維持管理業務 2,054,500円 鶴瀬西分館運営業務 23,501,588円 鶴瀬西分館運営業務(変更分) 3,108,924円 ・テレビ共同受信施設保守点検委託 186 みずほ台小学校区 185,325円 ・ミシン保守点検委託 59 1,000円×56台×1.05 ・廃棄物処理委託 3,522

(款) 10教育費

(項) 2小学校費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 2小学校費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			廃棄備品 479,100円 塵芥処理 3,042,900円 ・管理台帳作成委託 4,368 緊急雇用事業・市立小学校屋外運動教材、樹木等 管理台帳作成業務 4,368,000円
	14使用料及び賃借料	52	・テレビ共同受信施設電柱使用料 52 1,260円 × 4本
( 教育総務課 ) 校用備品整備事業			11,149
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14使用料及び賃借料	2,989	・ファクシミリ使用料 411 3,108円 × 12月 × 1台 ・印刷機器使用料 527 1,995円 × 12月 × 22台 ・複写機使用料 402 3,045円 × 12月 × 1校 ・電子計算機等使用料 1,649 事務用 P C 各校 3 台 137,340円 × 12月
	18備品購入費	8,160	校用備品 1 1 校分 7,000,000円 教育用 P C ウイルス対策ソフト 144,900円 × 8校 ( 関沢・針ヶ谷・つるせ台を除く 8 校 )
( 教育総務課 ) 学校施設整備事業			67,270
地震補強事業...地震防災対策特別措置法による「地震防災緊急事業五箇年計画」( 補助率 1 / 2、第 3 次計画 1 8 ~ 2 2 年度)。平成 2 1 年度 5 校、平成 2 2 年度 4 校の体育館耐震化工事を実施し、小中学校耐震化完了の予定である。 改修・改造事業...トイレ改修工事を計画的に実施し、併せて老朽化による緊急性の高い施設改修を計画的に実施していく。	13委託料	10,245	・設計委託 9,300 鶴瀬小学校トイレ改修工事設計業務 2,600,000円 針ヶ谷小学校大規模改修工事設計業務 6,700,000円 ・工事監理業務委託 945 小学校体育館耐震補強工事監理業務( 鶴瀬 ) 945,000円
	15工事請負費	21,242	
	17公有財産購入費	35,783	サービス購入料 B ( 設計建設費割賦元金および手数料 ) 35,782,063円
( 教育総務課 ) 情報教育推進事業			14,980
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14使用料及び賃借料	14,980	・電子計算機等使用料 14,980 教育用 P C 260,085円 × 12月 × 1校( つるせ台 ) 教育用 P C 154,980円 × 11月 × 3校( 水谷、水谷東、みずほ台 ) 教育用 P C 150,885円 × 5月 × 5校( 諏訪、ふじみ野、鶴瀬、南畑、勝瀬 ) 教育用 P C 95,130円 × 12月( 特別教室 ) インターネット関連機器 152,565円 × 12月
( 学校教育課 ) 学校管理運営事業			68,651
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7賃金	11,346	・臨時雇賃金 11,346 学校事務員 800円 × 4h × 132日 × 11人 学校事務員 800円 × 3h × 88日 × 11人 学校事務員給食仕分に係る分 830円 × 2h × 183日 × 11人

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 2小学校費

## (款) 10教育費

## (項) 2小学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			学校事務員給食仕分に係る時間外分 830円×10h×11人 特別賃金 学校事務員 830円×6h×11人×6.5日×2回 通勤手当 学校事務員 231,000円
	11需用費	40,062	・消耗品費 37,506 学校配当 11校分 32,706,000円 保護者負担軽減分 11校分 4,800,000円 ・食糧費 113 学校配当 11校分 113,000円 ・印刷製本費 1,584 学校配当 11校分 1,584,000円 ・医薬材料費 859 学校配当 11校分 858,990円
	12役務費	877	・通信運搬費 289 学校配当(切手・はがき) 11校分 288,992円 ・水質検査手数料 71 飲料水の水質検査 1回×5,880円 再検査 1回×5,880円 ・ピアノ調律手数料 289 グランドピアノG5・CF 11,800円×8台 グランドピアノG3 9,800円×16台 アップライトピアノ 7,500円×5台 ・計量器検査手数料 19 体重計 デジタル8台×1,900円 機械式6台×600円 ・クリーニング代 209 学校配当 10校分 209,000円
	13委託料	14,485	・用務員業務委託 14,485 学校用務員業務委託 77円×1,616h×8校×1.0 5(南畑小・関沢小・勝瀬小・水谷東小・諏訪小 ・針ヶ谷小・ふじみ野小・つるせ台小) 学校用務員業務委託 77円×1,624h×3校×1.0 5(鶴瀬小・水谷小・みずほ台小)
	14使用料及び賃借料	1,292	・複写機使用料 1,127 97,500枚×1校×1円×1.05 ・放送受信料 165 1校×14,910円
	16原材料費	589	・補修用材料等 247 学校配当(木材等、建物等補修用材料費) 10 校分 247,000円 ・砂・砂利等 342 学校配当(グランド用砂等) 10校分 342,000 円
(学校教育課)教育事務委託事業			1,950
学齢児童の一部の教育事務(教育委託)の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19負担金補助及び交付金	1,950	・教育事務委託負担金 1,950 大井小 65名×30,000円
2教育振興費			57,334

## (款) 10教育費

## (項) 2小学校費

## (款) 10教育費

## (項) 2小学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
(学校教育課)教材備品整備事業			12,265
授業等に必要な教材、備品の整備を図る。	18備品購入費	12,265	1校×280,000円 1校×315,000円 1校×520,000円
(学校教育課)教育扶助事業			45,069
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な児童の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20扶 助 費	45,069	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援教育就学奨励費 821</li> <li>学用品費 27名×5,550円</li> <li>通学用品費 2名×1,085円</li> <li>新入学用品費 6名×9,950円</li> <li>校外活動費(宿泊有) 10名×1,735円</li> <li>校外活動費(宿泊無) 2名×755円</li> <li>修学旅行費 2名×10,300円</li> <li>給食費(1ヵ月分) 6名×18,025円</li> <li>給食費(1ヵ月分) 2名×19,250円</li> <li>通学費 17,000円</li> <li>・医療費 1,005</li> <li>要保護 1名×6,000円</li> <li>準要保護 135名×7,400円</li> <li>・学用品費 15,466</li> <li>学用品費等 730名×11,100円</li> <li>通学用品費 596名×2,170円</li> <li>新入学用品費 134名×15,000円</li> <li>校外活動費(宿泊有) 126名×3,470円</li> <li>校外活動費(宿泊無) 730名×1,510円</li> <li>修学旅行費 140名×18,000円</li> <li>・給食費 27,777</li> <li>給食費 134名×36,050円</li> <li>給食費 596名×38,500円</li> </ul>

## (款) 10教育費

## (項) 2小学校費

## (款) 10教育費

## (項) 3中学校費

1学 校 管 理 費			217,294
(教育総務課)学校管理運営事業			60,799
学校施設の維持管理を行う。	11需 用 費	43,227	<ul style="list-style-type: none"> <li>・燃料費 1,030</li> <li>灯油 66円×2,600円×校</li> <li>・電気料金 17,560</li> <li>2,900,000円×校</li> <li>東中デイサービス分 160,000円</li> <li>・上下水道料金 11,025</li> <li>上水道 1,231,666円×校</li> <li>下水道(水谷中除く) 727,000円×校</li> <li>・ガス料金 162</li> <li>27,000円×校</li> <li>・修繕料 13,450</li> <li>一般修繕(ガラス、電気設備、給排水設備) 12,600,000円</li> <li>富士見台中プール笠木修繕 850,000円</li> </ul>

## (款) 10教育費

## (項) 3中学校費



## (款) 10教育費

## (項) 3中学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	12 役 務 費	2,384	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 2,210</li> <li>電話料 177,830円×6校+さわやか相談室 47,000円×6校</li> <li>インターネットBフレッツ(本郷、東、勝瀬、水谷) 71,000円×4校</li> <li>インターネットADSL(西中) 39,100円+(富士見台中) 29,000円</li> <li>インターネット契約料 6校分 148,920円</li> <li>FAX 60,000円×6校</li> <li>・手数料 66</li> <li>浄化槽 法定検査手数料(水谷中) 15,000円</li> <li>浄化槽排水 水質検査手数料(水谷中) 12,600円×4回</li> <li>・簡易専用水道施設検査手数料 108</li> <li>18,000円×6校</li> </ul>
	13 委 託 料	15,121	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 555</li> <li>浄化槽(水谷中) 94,500円</li> <li>便器(6校) 142,500円</li> <li>体育館雨樋(6校、3年周期) 317,100円</li> <li>・警備業務委託 1,344</li> <li>6校分 機械警備 740,880円+巡回警備 507,654円</li> <li>巡回警備(臨時) 94,500円</li> <li>・浄化槽維持管理業務委託 508</li> <li>水谷中 507,780円</li> <li>・受水槽・高架水槽清掃業務委託 128</li> <li>6校分 127,890円</li> <li>・樹木維持管理委託 5,018</li> <li>通年6校分 2,376,000円</li> <li>緊急雇用事業・市立中学校樹木等維持管理業務 2,642,000円</li> <li>・エレベーター保守点検委託 1,437</li> <li>19,000円×12月×6校×1.05</li> <li>・消防設備保守点検委託 430</li> <li>6校分 429,450円</li> <li>・プール循環浄化装置保守点検委託 252</li> <li>20,000円×2回×6校×1.05</li> <li>・給水施設保守点検委託 48</li> <li>6校分 47,880円</li> <li>・テレビ共同受信施設保守点検委託 130</li> <li>勝瀬中学校区 129,675円</li> <li>・ミシン保守点検委託 44</li> <li>1,000円×4台×1.05</li> <li>・廃棄物処理委託 1,951</li> <li>廃棄備品 446,250円</li> <li>塵芥処理 1,504,440円</li> <li>・管理台帳作成委託 3,276</li> <li>緊急雇用事業・市立中学校屋外運動教材、樹木等管理台帳作成業務 3,276,000円</li> </ul>
	14 使 用 料 及 び 賃 借 料	67	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テレビ共同受信施設電柱使用料 67</li> <li>1,260円×53本</li> </ul>

(款) 10教育費

(項) 3中学校費

## (款) 10教育費

## (項) 3中学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(教育総務課)校用備品整備事業			6,126
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14使用料及び賃借料	1,537	・ファクシミリ使用料 265 3,67円×12月×6台 ・印刷機器使用料 288 1,99円×12月×12台 ・複写機使用料 220 3,04円×12月×6校 ・電子計算機等使用料 764 事務用PC 各校3台 63,630円×12月
	18備品購入費	4,589	校用備品 6校分 4,589,000円
(教育総務課)情報教育推進事業			13,631
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14使用料及び賃借料	13,631	・電子計算機等使用料 13,631 教育用PC 189,315円×12月×6校
(教育総務課)学校施設整備事業			95,020
地震補強事業...地震防災対策特別措置法による「地震防災緊急事業五箇年計画」(補助率1/2、第3次計画18~22年度)。平成21年度5校、平成22年度4校の体育館耐震化工事を実施し、小中学校耐震化完了の予定である。 改修・改造事業...トイレ改修工事を計画的に実施し、併せて老朽化による緊急性の高い施設改修を計画的に実施していく。	13委託料	7,100	・設計委託 5,100 西中学校トイレ改修工事設計業務 3,000,000円 勝瀬中学校プール改修工事設計業務 900,000円 勝瀬中学校地盤沈下改修工事設計業務 1,200,000円 ・工事監理業務委託 2,000 中学校体育館耐震補強工事監理業務(勝瀬、西) 2,000,000円
	15工事請負費	87,920	
(学校教育課)学校管理運営事業			40,468
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7賃金	6,228	・臨時雇賃金 6,228 学校事務員 800円×4h×132日×6人 学校事務員 800円×3h×88日×6人 給食仕分員 830円×2h×183日×6人 特別賃金(事務) 830円×6h×6人×6.5日×2回 時間外手当 830円×10h×6人 交通費 165,000円
	11需用費	24,233	・消耗品費 22,467 学校配当 6校分 20,267,000円 保護者負担軽減分 6校分 2,200,000円 ・食糧費 69 学校配当 6校分 69,000円 ・印刷製本費 1,182 学校配当 6校分 1,182,000円 ・医薬材料費 515 学校配当 6校分 515,000円
	12役務費	750	・通信運搬費 326 学校配当(切手・はがき) 6校分 326,000円
			・水質検査手数料 42 飲料水の水質検査 6校×5,880円 再検査 回×5,880円 ・ピアノ調律手数料 194

(款) 10教育費

(項) 3中学校費

## (款) 10教育費

## (項) 3中学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			グランドピアノ G 5・C F 11,800円 × 3台 グランドピアノ G 3 9,800円 × 10台 アップライトピアノ 7,500円 × 8台 ・計量器検査手数料 8 体重計 機械式 13台 × 600円 ・クリーニング代 180 学校配当 6校分 180,000円
	13委託料	7,897	・用務員業務委託 7,897 学校用務員業務委託 775円 × 1,616h × 5校 × 1.0 5(富士見台・本郷・東・西・水谷) 学校用務員業務委託 775円 × 1,624h × 1校 × 1.0 5(勝瀬)
	14使用料及び賃借料	799	・複写機使用料 709 112,500枚 × 6校 × 1円 × 1.05 ・放送受信料 90 6校 × 14,910円
	16原材料費	561	・補修用材料等 164 学校配当(木材等、建物等補修用材料費) 6校 分 164,000円 ・砂・砂利等 397 学校配当(グランド用砂等) 6校分 397,000円
(学校教育課)教育事務委託事業			1,250
学齢生徒の一部の事務事業(教育委託)の管理及び執行をふじみ野市に委託する。	19負担金補助及び交付金	1,250	・教育事務委託負担金 1,250 大井中 25名 × 50,000円
2教育振興費			52,195
(学校教育課)教材備品整備事業			8,880
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18備品購入費	8,880	
(学校教育課)教育扶助事業			43,315
就学奨励、教育機会均等を図るため、経済的理由により就学困難な生徒の保護者に対して、学用品や給食費等の援助費を支給する。	20扶助費	43,315	・特別支援教育就学奨励費 482 学用品費 9名 × 10,850円 通学用品費 6名 × 1,085円 新入学用品費 3名 × 11,450円 校外活動費(宿泊有) 2名 × 2,920円 校外活動費(宿泊無) 9名 × 1,090円 修学旅行費 4名 × 27,850円 給食費(11ヶ月分) 4名 × 21,375円 給食費(11ヶ月分) 5名 × 22,550円 通学費 18,000円 ・医療費 391 要保護 1名 × 8,500円 準要保護 45名 × 8,500円 ・学用品費 22,872 学用品費等 442名 × 21,700円 通学用品費 29名 × 2,170円 新入学用品費 145名 × 20,000円 校外活動費(宿泊有) 145名 × 5,840円 校外活動費(宿泊無) 339名 × 2,180円

(款) 10教育費

(項) 3中学校費

## (款) 10教育費

## (項) 3中学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			修学旅行費 163名×50,000円 ・給食費 19,570 給食費(11ヶ月分) 28名×45,100円 給食費(11ヶ月分) 155名×42,750円

## (款) 10教育費

## (項) 3中学校費

## (款) 10教育費

## (項) 4幼稚園費

1幼稚園費			145,917
(教育総務課) 幼稚園等就園奨励事業			145,917
私立幼稚園に就園する満3歳児、3歳児から5歳児のいる家庭に、入園料及び保育料の減免を行う私立幼稚園設置者に対し、補助金を交付する。 また、当事業は国庫補助金対象事業であるので、補助金申請に係る関係事務手続きを行う。	13委託料	273	・幼稚園補助金管理システム保守委託 273 22,750円×12月
	19負担金補助及び交付金	145,644	・幼稚園等就園奨励費補助金 145,644 私立幼稚園 【従来条件】 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 1人目 190,000円×76人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 2人目 245,000円×10人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 3人目 299,000円×4人 所得割課税額34,500円以下の世帯 1人目 106,000円×75人 所得割課税額34,500円以下の世帯 2人目 203,000円×12人 所得割課税額34,500円以下の世帯 3人目 299,000円×1人 所得割課税額183,000円以下の世帯 1人目 43,600円×74人 所得割課税額183,000円以下の世帯 2人目 172,000円×61人 所得割課税額183,000円以下の世帯 3人目 299,000円×4人 課税基準額を超える世帯 10,000円×365人 【新条件】小学1・2・3年生に第1子がいる世帯 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 2人目 218,000円×28人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 3人目 299,000円×6人 所得割額34,500円以下の世帯 2人目 155,000円×40人 所得割額34,500円以下の世帯 3人目 299,000円×6人 所得割額183,000円以下の世帯 2人目 108,000円×346人 所得割額183,000円以下の世帯 3人目 299,000円×30人 課税基準額を超える世帯 10,000円×130人 準ずる施設 【従来条件】

## (款) 10教育費

## (項) 4幼稚園費

## (款) 10教育費

## (項) 4幼稚園費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 1人目 126,700円×4人 市民税非課税世帯・市民税所得割非課税世帯 2人目 163,400円×1人 所得割課税額34,500円以下の世帯 1人目 70,700円×2人 所得割課税額183,000円以下の世帯 1人 目 29,100円×36人 所得割課税額183,000円以下の世帯 2人 目 114,700円×4人 所得割課税額183,000円以下の世帯 3人 目 199,400円×1人 課税基準額を超える世帯 10,000円×30人 【新条件】小学1・2・3年生に第1子がいる世帯 所得割課税額183,000円以下の世帯 2人 目 72,000円×20人 所得割課税額183,000円以下の世帯 3人 目 199,400円×2人 課税基準額を超える世帯 10,000円×8人 事務費補助 市内幼稚園 50,000円×9園 市内・市外幼稚園 250円×2,043人

## (款) 10教育費

## (項) 4幼稚園費

## (款) 10教育費

## (項) 5特別支援学校費

1特別支援学校費			62,509
(職員課) 給与費等			9,751
特別支援学校費における職員の給与費	2 給料	4,546	・一般職員給 4,546
	3 職員手当等	2,847	・扶養手当 156 ・地域手当 471 ・住居手当 228 ・通勤手当 30 ・期末手当 1,300 ・勤勉手当 662
	4 共済費	1,410	・職員共済組合負担金(一般職) 1,403 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 7
	19負担金補助及び交付金	948	・退職手当負担金 948
	(教育総務課) 学校管理運営事業		
学校施設の維持管理を行う。	11 需用費	9,742	・燃料費 1,854 重油 23,000ℓ×80円 灯油 200ℓ×66円 ・電気料金 3,700 3,700,000円 ・上下水道料金 1,600 上水道 1,066,000円

## (款) 10教育費

## (項) 5特別支援学校費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 5 特別支援学校費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			下水道 534,000円 ・ガス料金 600,000円 ・修繕料 1,988,000円 一般修繕 ( ガラス、電気設備、給排水設備等 ) 1
	12 役 務 費	584	・電話料金 450 電話料 27,198円 × 12月 インターネット A D S L 3,255円 × 12月 インターネット契約料 24,564円 F A X 5,000円 × 12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 18,000円 ・ボイラーばい煙測定手数料 116 55,000円 × 2基 × 1.05 × 1回
	13 委 託 料	2,215	・清掃業務委託 500 床・ジュータン・ガラス 457,140円 便器 12,080円 体育館雨樋 ( 3 年周期 ) 29,820円 ・警備業務委託 209 機械警備 123,480円 + 巡回警備 84,609円 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 12 11,025円 ・樹木維持管理委託 376 376,000円 ・エレベーター保守点検委託 454 18,000円 × 2基 × 12月 × 1.05 ・ボイラー設備保守点検委託 205 204,750円 ・消防設備保守点検委託 71 70,350円 ・プール循環浄化装置保守点検委託 42 21,000円 × 2回 ・給水施設保守点検委託 8 7,980円 ・地下重油タンク保守点検委託 101 101,000円 ・ミシン保守点検委託 2 1,000円 × 1台 × 1.05 ・廃棄物処理委託 235 廃棄備品 19,950円 塵芥処理 214,200円
( 教育総務課 ) 校用備品整備事業			918
学校の管理・運営に資する備品の整備を図る。	14 使用料及び 賃 借 料	418	・ファクシミリ使用料 45 3,675円 × 12月 × 1台 ・印刷機器使用料 24 1,995円 × 12月 × 1台 ・複写機使用料 37 3,045円 × 12月 ・電子計算機等使用料 312 事務用 P C 3,297円 × 12月 × 1台 事務用 P C 3,780円 × 12月 × 1台

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 5 特別支援学校費

## (款) 10教育費

## (項) 5特別支援学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	18備品購入費	500	500,000円
(教育総務課)情報教育推進事業			386
児童・生徒の心身の発達段階に応じて、情報活用能力の育成を図ることができるように、教育用コンピュータの整備を行う。	14使用料及び賃借料	386	・電子計算機等使用料 教育用PC使用料 8,610円×12月 教育用PC賃借借料 23,520円×12月
(教育総務課)学校施設整備事業			3,500
学校施設の耐震化は、平成22年度の体育館補強工事により完了する。平成23年度から5カ年にてトイレ洋式化を含めたトイレ改修工事を計画的に実施する。また、建設から20年以上経過した老朽施設の改修を計画的に推進する必要がある。 改修・改造事業...トイレ改修工事を計画的に実施し、併せて老朽化による緊急性の高い施設改修を計画的に実施していく。	13委託料	3,500	・設計委託 特別支援学校トイレ改修工事設計業務 3,500,000円
(学校教育課)学校管理運営事業			29,209
学校教育活動の管理運営に必要な諸経費を負担し、教育環境の整備に努める。	7賃金	4,065	・臨時雇賃金 420 清掃員 830円×2h×225日×1人 特別賃金(清掃員) 830円×2h×6.5日×2回×1人 交通費 24,750円 ・特別支援学校看護師賃金 3,645 看護師賃金(1,410円×6h×195日+交通費110円×198日)×2名 看護師特別賃金 1,410円×6h×7日×2回×2名 看護師賃金(宿泊分) 10,800円×6回
	8報償費	1,368	・機能訓練協力者謝礼 1,368 スーパーバイザー 21,000円×1人×15回 理学療法士 13,500円×1人×7回 看護師(学校行事時協力者) 9,000円×12回
	9旅費	67	・費用弁償 67 看護師交通費(遠足) 7,000円×1名×1回 看護師交通費(宿泊学習) 20,000円×1名×2回 看護師宿泊料 10,000円×1名×2回
	11需用費	2,398	・消耗品費 2,147 学校配当 1,947,000円 保護者負担軽減分 200,000円 ・食糧費 5 学校配当 5,000円 ・印刷製本費 156 学校配当 156,000円 ・医薬材料費 90 学校配当 90,000円
	12役務費	159	・通信運搬費 80 学校配当(切手・はがき) 80,000円

(款) 10教育費

(項) 5特別支援学校費

## (款) 10教育費

## (項) 5特別支援学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・計量器検査手数料 体重計 デジタル1,900円 #機械式 600円 3
			・水質検査手数料 飲料水の水質検査 1回×5,880円 6
			・ピアノ調律手数料 アップライトピアノ 7,500円×4台 30
			・クリーニング代 学校配当 40,000円 40
	13委託料	20,960	・用務員業務委託 1,316 学校用務員業務委託 775円×1,616h×1.05 ・送迎バス運行委託 19,644 大型バス 12ヶ月×817,950円 リフトバス 12ヶ月×819,000円
	14使用料及び賃借料	134	・複写機使用料 116 110,000枚×1円×1.05 ・放送受信料 15 ・駐車料 1 300円×3回×1名 ・有料道路使用料 1 300円×3回×1名 ・入館料 1 500円×2回×1名
	16原材料費	58	・補修用材料等 48 学校配当(木材等、建物等補修用材料費) 48,000円 ・砂・砂利等 10 学校配当(グラウンド用砂等) 10,000円
(学校教育課)教材備品整備事業			730
授業等に必要の教材、備品の整備を図る。	18備品購入費	730	
(学校給食センター)特別支援学校給食事業			5,474
学校給食法に基づき、児童及び生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	4共済費	26	・労災保険料 26 3,861,600円×6.55÷1,000
	7賃金	3,862	・臨時雇賃金 3,862 社会保険適用者 賃金 6,900円×21日×2人 特別賃金 6,900円×15日×2人 交通費 45,000円 扶養適用者 賃金 830円×5h×15日×1人 特別賃金 830円×5h×10日×1人 交通費 20,000円
	11需用費	540	・消耗品費 540 調理用洗剤等 160,000円 白衣等 60,000円 食器等補充分 250,000円 その他 70,000円
	12役務費	35	・細菌検査手数料 34 280円×5人×24回 ・計量器検査手数料 1 600円×1台
	13委託料	168	・厨房機器点検委託 42 20,000円×2回×1.05 ・殺虫消毒業務委託 126

(款) 10教育費

(項) 5特別支援学校費



## (款) 10教育費

## (項) 5特別支援学校費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			害虫防除 60,000円 × 2回 × 1.05
	18備品購入費	835	立体炊飯機 440,475円 × 1台 丸食缶 26,250円 × 15個
	19負担金補助 及び交付金	8	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 8,000円 × 1人

## (款) 10教育費

## (項) 5特別支援学校費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

1社会教育総務費				344,526
(職員課) 給与費等				333,735
社会教育費における職員の給与費	2 給料	152,422	・一般職員給	152,422
	3 職員手当等	98,691	・扶養手当 ・地域手当 ・住居手当 ・通勤手当 ・管理職手当 ・期末手当 ・勤勉手当 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当	3,492 15,937 3,264 1,967 4,944 42,357 21,557 5,173
	4 共済費	50,964	・職員共済組合負担金(一般職) ・地方公務員災害補償基金(一般職)	50,533 431
	19負担金補助 及び交付金	31,658	・退職手当負担金	31,658
(生涯学習課) 一般事務費				1,657
社会教育委員等に関する事務等を行なう。また、人間地区社会教育協議会に関する各種行事・研修への参加等の事務事業を行う。	1 報酬	240	・社会教育委員報酬 3,000円 × 10人 × 8回	240
	7 賃金	1,146	・臨時雇賃金 6,800円 × 3日 × 52週 特別賃金 6,800円 × 10日 交通費 17,160円	1,146
	9 旅費	21	・費用弁償 社会教育委員旅費 1,100円 × 12回(人間市等) ・普通旅費 800円 × 5回 ・研修旅費 人間地区社会教育協議会関係研修旅費 1,100円 × 2回(人間市等)	14 4 3
	11 需用費	127	・消耗品費 事務用品等 73,000円 ・コピー代 1.8円 × 2,469枚 × 12月	73 54
	19負担金補助 及び交付金	123	・人間地区社会教育協議会負担金 人口割 106,600円(10月1日現在人口) × 1円 + 平等割 16,000円	123

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
( 生涯学習課 ) 成人式典事業			632
市内在住の新成人を対象に社会参加への第一歩を祝う ( 対象者約 9 2 0 人 )	8 報 償 費	40	・ 事業協力者謝礼 40,000円 40
	11 需 用 費	121	・ 消耗品費 舞台用生花 10,000円 電池・養生テープ等 2,000円 手提げ袋 36円 × 700袋 38
			・ 食糧費 来賓お茶代 110円 × 15個 2
			・ 印刷製本費 案内はがき印刷 39円 × 1,000枚 成人式冊子印刷 59円 × 700冊 81
	13 委 託 料	322	・ 成人式典委託 会場設営委託 273,000円 交通誘導委託 48,510円 322
14 使用料及び 賃 借 料	149	・ 会場使用料 市民文化会館使用料 149,000円 149	
( 生涯学習課 ) 青少年健全育成推進事業			6,460
青少年の健全育成を目指し、青少年が学校・地域・ 家庭で伸び伸びと健やかに育まれる環境づくりを推進 する。	1 報 酬	33	・ 青少年問題協議会委員報酬 3,000円 × 11人 × 1回 33
	8 報 償 費	2,493	・ 青少年育成推進員活動費謝礼 4,500円 × 22人 99
			・ 地域子ども教室コーディネーター謝金 4,000円 × 342人分 1,368
			・ 地域子ども教室安全管理員謝金 1,000円 × 1,026人分 1,026
	9 旅 費	5	・ 普通旅費 800円 × 2回 2
			・ 研修旅費 800円 × 3回 3
	11 需 用 費	182	・ 消耗品費 事務用品等 6,000円 地域子ども教室関係用品 42,000円 48
			・ 食糧費 青少年問題協議会お茶代 110円 × 20人 × 1回 地域子ども教室関係お茶代 110円 × 30人 × 3回 13
		・ 印刷製本費 報告書印刷製本 115円 × 1,000冊 × 1.05 121	
12 役 務 費	332	・ 地域子ども教室保険料 地域子ども教室災害補償制度 331,610円 332	
13 委 託 料	2,080	・ 青少年相談員協議会活動委託料 80,000円 80	
		・ 青少年育成市民会議活動委託料 900,000円 900	
		・ 地域子ども教室推進事業委託料 1,100,000円 ( 継続 1 1 小学校区 ) 1,100	
19 負担金補助 及び交付金	1,335	・ 子ども会育成会活動費補助金 子ども会育成会活動費補助金 300円 × 3,450人 子ども会育成会活動費補助金 ( 連合会 ) 300,000 円 1,335	

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(生涯学習課)生涯学習活動推進援助事業			2,042
全ての市民があらゆる機会、あらゆる場所を利用して、自らの実生活に即する文化的教養を高め得るための生涯学習活動の環境を整備する。	8 報 償 費	225	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講師謝礼 175</li> <li>人権教育指導者養成講座 5,000円×1人</li> <li>人間尊重啓発講座 30,000円×1人</li> <li>人間尊重啓発講座 20,000円×3人</li> <li>人権教育講演会 50,000円×1人</li> <li>国際交流フォーラム講師謝金 5,000×6人</li> <li>・事業協力者謝礼 50</li> <li>国際交流フォーラム事業協力者謝礼 20,000円×1人</li> <li>国際交流フォーラム事業協力者謝礼 30,000円×1人</li> </ul>
	9 旅 費	203	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 10</li> <li>2,000円×5回</li> <li>・研修旅費 193</li> <li>人権関係全国集会含む研修旅費一式 193,000円</li> </ul>
	11 需 用 費	194	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 193</li> <li>人権教育研修資料代等 2,000円×15回</li> <li>人権教育研修資料代等 4,000円×12回</li> <li>人権教育事業用品等 75,000円</li> <li>その他事務用品 40,000円</li> <li>・印刷製本費 1</li> <li>D P E 代 1,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	1,290	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権教育推進事業委託 300</li> <li>・市民文化祭委託 800</li> <li>800,000円</li> <li>・市 P T A 連合会活動委託 140</li> <li>140,000円</li> <li>・市民人材バンク推進員の会活動委託 50</li> <li>50,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料道路使用料 6</li> <li>6,000円</li> </ul>
	18 備品購入費	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>人権教育啓発ビデオ 80,000円</li> </ul>
	19 負担金補助及び交付金	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人間地区人権教育推進協議会負担金 44</li> <li>43,500円</li> </ul>
	2 公 民 館 費		
(鶴瀬公民館)一般事務費			3,672
市民の広範な社会教育活動の拠点施設として、円滑な運営をおこなうため。	1 報 酬	336	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館運営審議会委員報酬 336</li> <li>公民館運営審議会委員報酬 3,000円×14人×8回</li> </ul>
	7 賃 金	1,638	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時雇賃金 1,638</li> <li>賃金 日給者 6,800円×148日</li> <li>賃金 時給者 800円×7h×95日</li> <li>特別賃金 日給者 61,200円</li> <li>特別賃金 時給者 11,200円</li> <li>交通費 日給者 16,280円</li> <li>交通費 時給者 10,450円</li> </ul>

(款) 10教育費

(項) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	11需用費	533	・消耗品費 450 事務用消耗品 150,000円 学級講座等消耗品 150,000円 印刷・コピー用消耗品 150,000円 ・燃料費 58 ガソリン代 130円 × 37% × 12月 ・食糧費 2 学級講座等講師食事代 80円 × 2人 ・修繕料 20 公民館備品等修繕 20,000円 ・医薬材料費 3 3,000円
	12役務費	413	・電話料金 284 電話代(251)1140 11,000円 × 12月 電話代(251)1142 4,340円 × 12月 公衆電話代(254)8447 1,000円 × 12月 FAX電話代(251)1156 5,900円 × 12月 インターネット代 1,417円 × 12月 ・通信運搬費 34 切手代 80円 × 300枚 はがき代 50円 × 200枚 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 14 ハイゼット(所沢40ま8051) 13,965円
	14使用料及び賃借料	688	・複写機使用料 404 機器使用料 9,800円 × 12月 × 1.05 カウンター料金 3.5円 × 76,190枚 × 1.05 ・ファクシミリ使用料 72 機器使用料 5,700円 × 12月 × 1.05 ・印刷機器使用料 197 機器使用料(コインベンダー含) 15,600円 × 12月 × 1.05 ・放送受信料 15 14,910円
	19負担金補助及び交付金	64	・人間地区公民館連絡協議会負担金 64 63,200円
(鶴瀬公民館)公民館施設維持管理事業			41,505
各公民館の施設維持管理を行う。各公民館の共通する項目については予算の一元化を行い、事務の効率化を図る。	11需用費	7,239	・消耗品費 323 施設一般消耗品 200,000円 ホール音響 30,000円 ホール照明用消耗品 93,000円 ・電気料金 3,300 275,000円 × 12月 ・上下水道料金 504 42,000円 × 12月 ・ガス料金 2,256 LPガス 7,500円 × 12月 都市ガス 180,500円 × 12月 ・修繕料 856 施設等修繕料 161,000円

(款) 10教育費

(項) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			非常灯修繕 (蓄電池 34,500円×5ヶ所×1.05)+ (交換取付・処分費 6,500円×5ヶ所×1.05) ホール照明設備修繕 479,451円
	12 役 務 費	35	・ピアノ調律手数料 15 アップライト 7,500円×2台 ・点検料 20 グランドピアノ保守点検料 20,000円
	13 委 託 料	34,228	・清掃業務委託 1,178 日常清掃 (13日×4,830円)×1.05 定期清掃 (定期清掃55,000円×6回+ジュウタン 清掃40,000円×2回+窓ガラス清掃59,000円×1回) ×1.05 ・警備業務委託 908 鶴瀬公民館 18,000円×12月 南畑公民館 18,000円×12月 水谷公民館 18,000円×12月 水谷東公民館 18,000円×12月 消費税 43,200円 ・施設管理業務委託 16,982 配分金(74円×21,708時間)+事務費808,619円 ・建築物定期検査委託 333 鶴瀬公民館 169,500円×1.05 南畑公民館 50,000円×1.05 水谷公民館 50,000円×1.05 水谷東公民館 47,000円×1.05 ・エレベーター保守点検委託 378 保守点検料・法定検査費 30,000円×12月×1.05 ・消防設備保守点検委託 177 鶴瀬公民館 (外観・機能点検30,000円+総合点検35, 000円)×1.05 南畑公民館 (外観・機能点検15,000円+総合点検18, 000円)×1.05 水谷公民館 (外観・機能点検20,000円+総合点検28, 000円)×1.05 水谷東公民館 (外観・機能点検10,000円+総合点検 12,000円)×1.05 ・自動ドア保守点検委託 158 鶴瀬公民館(年2回) 15,000円×2基 南畑公民館(年2回) 15,000円×2基 水谷公民館(年2回) 15,000円×2基 水谷東公民館(年2回) 15,000円×2基 消費税 7,500円 ・舞台機構操作委託 4,977 395,000円×12月×1.05 ・舞台吊物設備保守管理委託 158 150,000円×1.05 ・音響設備保守委託 279 265,000円×1.05 ・空調設備保守点検委託 2,940 2,800,000円×1.05 ・照明設備保守委託 237 225,000円×1.05 ・防火対象物定期点検委託 58 鶴瀬公民館 25,000円×1.05

(款) 10教育費

(項) 6社会教育費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			南畑公民館 15,000円 × 1.05 水谷公民館 15,000円 × 1.05 ・耐震診断調査業務委託 5,465 センター棟 2,384,000円 × 1.05 ホール棟 2,820,000円 × 1.05
	16原 材 料 費	3	・材料費 補修用材料 3,000円 3
( 鶴瀬公民館 ) 公民館学級講座等開催事業			445
鶴瀬地区住民の日常生活に即した課題を学習テーマとし、より豊かな生活のための学習・文化活動の充実を図るため各種学級講座を開催する。 特に近年課題となっている少子高齢化への対策、地域コミュニティ活動の活性化支援、情報化社会への対応等に取り組んでいる。	8 報 償 費	413	・学級講座講師等謝礼 236 子育て学習支援事業 20,000円 × 1回 + 10,000 × 1回 + 5,000円 × 2回 介護予防事業 10,000円 × 1回 高齢化社会対応事業 10,000円 × 2回 + 20,000円 × 1回 文化活動支援事業コンサート開催支援 30,000円 × 1回 + 6,000円 × 1回 地域活動支援事業 10,000円 × 1回 地域・自治シンポジウム 30,000円 × 2人 + 20,000円 × 2人 ・事業協力者謝礼 177 子育て学習支援事業保育者謝礼 850円 × (2h × 50人 + 3h × 32人) 学校5日制対応事業協力者謝礼 10,000円
	11 需 用 費	32	・印刷製本費 32 富士見の公民館 150円 × 20冊 × 1.05
( 鶴瀬公民館 ) 公民館だより発行事業			2,201
公民館活動・地域活動の情報提供紙「公民館だより」を定期発行し、館区内全世帯に配布する。 編集は市民による「編集委員会」が行っている。	8 報 償 費	181	・取材協力等謝礼 25 ボールペン 145円 × 40人 × 4館 × 1.05 ・編集委員謝礼 156 鶴瀬公民館 3,000円 × 10人 南畑公民館 3,000円 × 18人 水谷公民館 3,000円 × 12人 水谷東公民館 3,000円 × 12人
	11 需 用 費	2,020	・印刷製本費 2,020 鶴瀬公民館 4.8円 × 17,400部 × 10回 × 1.05 南畑公民館 16.8円 × 1,500部 × 10回 × 1.05 水谷公民館 4.8円 × 13,500部 × 10回 × 1.05 水谷東公民館 6.5円 × 2,900部 × 10回 × 1.05
( 鶴瀬公民館 ) 市民大学開設事業			900
市民誰もが心豊かな生活を拓き、社会参加に取組めるための学習機会を提供する。また、市民協働型運営とし、NPO法人富士見市民大学に事業委託して開催する。	13委 託 料	900	・市民大学開設事業委託 900 900,000円
( 鶴瀬公民館 ) 子どもフェスティバル開催事業			1,800
富士見市の子どもの健全な成長を願い、富士見市における青少年活動の場となること、また、21世紀を担う子どもたちに「ふるさと富士見の文化」を伝える場となることを目的に毎年開催している。	13委 託 料	1,800	・フェスティバル事業委託 1,800 実行委員会委託料 1,800,000円

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
(鶴瀬公民館) 平和・憲法啓発事業			598
富士見市は1987年に非核平和都市宣言を行い、ピースフェスティバル、広島平和祈念式典市民派遣事業、戦争体験を語る市民派遣事業、平和学習会などを市民実行委員会と協働し開催している。	8 報 償 費	171	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 60</li> <li>平和学習会講師謝礼 30,000円×1人</li> <li>ピースフェスティバルゲスト謝礼 30,000円×1人</li> <li>・事業協力者謝礼 111</li> <li>戦争体験市民派遣 2,000円×27人</li> <li>ピースフェスティバル青少年出演者記念品 100円×220人</li> <li>ピースフェスティバル事業協力者謝礼 5,000円×1人</li> <li>戦争体験記録DM製作 30,000円×1人</li> </ul>
	9 旅 費	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>・普通旅費 52</li> <li>広島平和祈念式典市民派遣随員 51,800円(交通費・宿泊費)</li> </ul>
	11 需 用 費	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 64</li> <li>消耗品一式 64,000円</li> <li>・印刷製本費 36</li> <li>ポスター印刷代 250円×135枚×1.05</li> </ul>
	12 役 務 費	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費 25</li> <li>通信用切手代 80円×50枚</li> <li>通信用葉書 50円×40枚×6回</li> <li>資料借用送料 9,000円</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	250	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化会館使用料 250</li> <li>250,000円 マルチホール使用料他</li> </ul>
(鶴瀬公民館) 障害者の学習機会充実事業			201
年間計画により月1回、ボランティア、公民館利用団体の協力を得て開催している。	8 報 償 費	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学級講座講師等謝礼 20</li> <li>20,000円×1人</li> <li>・事業協力者謝礼 45</li> <li>3,000円×15人</li> </ul>
	14 使用料及び賃借料	136	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バス借上料 136</li> <li>136,000円×1台</li> </ul>
(南畑公民館) 一般事務費			1,229
南畑公民館運営に係る一般事務経費	11 需 用 費	312	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品費 258</li> <li>事務用品一式 126,000円</li> <li>新聞代(埼玉新聞) 2,900円×12月</li> <li>トナーカートリッジ(FAX兼コピー機) 22,050円</li> <li>印刷機インク 2,772円×10本</li> <li>印刷機マスター 5,838円×8本</li> <li>・燃料費 32</li> <li>ガソリン代 130円×20%×12月</li> <li>・食糧費 7</li> <li>講師等食事代 800円×3人</li> <li>公民館だより編集委員会お茶代 2,400円</li> <li>子育て支援事業ボランティアお茶代 1,600円</li> <li>・印刷製本費 4</li> <li>デジカメプリント代(保存用) 35円×100枚</li> <li>・修繕料 10</li> <li>公用車、備品修繕 10,000円</li> </ul>

(款) 10教育費

(項) 6社会教育費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			・医薬材料費 施設利用者用医薬品 1,000円 1
	12 役 務 費	602	・電話料金 446 電話・FAX 28,385円×12月 ISDN 6,623円×12月 プロバイダ 2,152円×12月 ・通信運搬費 2 切手代 80円×25枚 ・自賠責保険料 19 ハイゼット ( 所沢40は5688 ) 18,980円 ・保険料 81 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車検料 54 ハイゼット ( 所沢40は5688 ) 53,113円
	14 使用料及び 賃 借 料	306	・複写機使用料 133 機器使用料 8,400円×12月 カウンター料金 5円×6,000枚×1.05 ・印刷機器使用料 173 機器使用料 14,385円×12月
	27 公 課 費	9	・自動車重量税 9 ハイゼット ( 所沢40は5688 ) 8,800円
	( 南畑公民館 ) 公民館施設維持管理事業		
南畑公民館の施設維持管理及び地域住民への施設提供をするため、施設環境の保全並びに公衆衛生の向上を図る。 また、住民の館外での自主活動を支援するため、備品の整備に努める。	11 需 用 費	3,369	・消耗品費 113 施設維持消耗品 ( 蛍光灯・トイレトーパー・掃除用具等 ) 93,000円 生活実習室 ( 洗剤、調理器具等 ) 20,000円 ・電気料金 2,362 電気料金 196,800円×12月 ・上下水道料金 208 上下水道料金 34,600円×6回 ・ガス料金 90 LPガス 7,500円×12回 ・修繕料 596 事務室防災カーテン設置 54,749円 多目的ホール防災暗幕・ステージ防災袖幕取替 369,999円 1階給湯室給水管修繕 115,500円 その他緊急修繕 55,000円
	12 役 務 費	30	・ピアノ調律手数料 15 ピアノ調律 ( ホール・視聴覚室 ) 7,500円×2台 ・クリーニング代 15 カーテンクリーニング代 1,000円×15枚
	13 委 託 料	1,090	・清掃業務委託 796 清掃業務委託 ( 年間 ) 757,200円×1.05 ・空調設備保守点検委託 294 空調設備保守点検委託 ( 年4回 ) 294,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	15	・放送受信料 15 14,910円
	( 南畑公民館 ) 公民館学級講座等開催事業		
南畑地域住民の交流や地域の課題に即した学習、文	8 報 償 費	503	・学級講座講師等謝礼 331 子育て支援事業 84,000円

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費



## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
化活動の場を設け、住民自治の発展といきいきした地域づくりに資する事業を推進する。			子育てサロン 劇団公演謝礼 11,000円 × 3回 = 33,000円、7,000円 × 1回 = 7,000円 子育てサロン 講演会謝礼 30,000円 × 1回 = 30,000円 わくわく子ども体験室 7,000円 × 2回 = 14,000円 高齢者支援事業 197,000円 なんばた学級クラブ講師謝礼 20,000円 × 7名 = 140,000円、15,000円 × 1名 = 15,000円、10,000円 × 3名 = 30,000円 全体学級講師謝礼 7,000円 + 5,000円 = 12,000円 市民活動支援事業 50,000円 新春交流会出演者謝礼 20,000円 × 1回 = 20,000円 南畑ふれあい劇場出演者 30,000円 × 1回 = 30,000円 ・事業協力者謝礼 172 子育て支援事業 60,120円 子ども事業企画 ( 小学生 ) 5,000円 × 2名 = 10,000円、3,000円 × 2名 = 6,000円 子育てサロン ( 未就園児 ) 5,000円 × 1名 = 5,000円、3,000円 × 8名 = 24,000円 保育協力者謝礼 840円 × 2h × 9名 = 15,120円 まちづくり支援事業 111,000円 なんばた青空市場事業協力者謝礼 20,000円 × 2名 = 40,000円、10,000円 × 1名 = 10,000円、8,000円 × 1名 = 8,000円、5,000円 × 7名 = 35,000円、3,000円 × 6名 = 18,000円
( 水谷公民館 ) 一般事務費			1,447
水谷公民館運営上、必要となる一般的な経費等の事務	9 旅 費	5	・普通旅費 2 2,000円 ・研修旅費 3 県・人間地区公民館連絡会議等 3,000円
	11 需 用 費	518	・消耗品費 439 事務用消耗品等 114,000円 チラシ・印刷用紙等 96,000円 印刷機インク・マスター等 194,000円 埼玉新聞購読料 2,900円 × 12月 ・燃料費 35 ガソリン代 130円 × 22% × 12月 ・食糧費 12 講師等昼食代 500円 × 4回 利用者懇談会年末大掃除茶菓代 7,000円 × 1回 公民館だより編集委員会茶菓代 250円 × 12回 ・印刷製本費 10 学級講座等 D P E 代 850円 × 1本 ・修繕料 20 公用車、備品 ( 裁断機等 ) 修理代 20,000円 ・医薬材料費 2 2,000円
	12 役 務 費	531	・電話料金 362 電話・FAX 23,000円 × 12月 × 1.05 公衆電話 3,650円 × 12月 × 1.05

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 6社会教育費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			プロバイダ 2,152円 × 12月 ・通信運搬費 5 はがき・切手代等 5,000円 ・自賠責保険料 19 公民館車 ( 所沢 4 0 み 7 5 2 2 ) 18,980円 ・保険料 81 公民館総合補償制度 S 型保険 81,000円 ・車検料 64 公民館車 ( 所沢 4 0 み 7 5 2 2 ) 63,875円
	14使用料及び賃借料	384	・複写機使用料 196 複写機使用料 ( コインベンダー含 ) 8,000円 × 1 2月 × 1.05 コピーカウンター 5円 × 18,000枚 × 1.05 ・印刷機器使用料 173 印刷機使用料 ( コインベンダー含 ) 13,700円 × 1 2月 × 1.05 ・放送受信料 15 14,910円
	27公 課 費	9	・自動車重量税 9 8,800円
	( 水谷公民館 ) 公民館施設維持管理事業		
<p>・水谷公民館を地域活動の拠点として、その機能を十分発揮できるように施設の維持管理等を行なう。</p> <p>・平成 2 2 年度は、外壁改修工事 ( 屋上防水工事含む ) を実施する。</p>	11需 用 費	4,389	<p>・消耗品費 120</p> <p>蛍光管 ( 4 0 ㇿ ) 441円 × 60本 蛍光管 ( 2 0 ・ 1 0 ㇿ ) 189円 × 25本 電球型蛍光ランプ ( ネオボール Z ) 1,533円 × 5 本 ツイン蛍光管 918円 × 5本 トイレ消臭剤 313円 × 20個 トイレトーパー 2,580円 × 10箱 調理室用器材 30,000円 キッチン用液体石鹸、漂白剤ハイター、ごきぶり ホイホイ等 14,000円 ・電気料金 3,419 284,900円 × 12月 ・上下水道料金 246 20,500円 × 12月 ・ガス料金 278 LPG代 ( 施設分 ) 9,500円 × 12月 LPG代 ( 陶芸窯用基本料金 ) 1,600円 × 12月 LPG代 ( 陶芸窯利用者分 ) 12,000円 × 12月 ・修繕料 326 多目的ホール高所電球交換一式 88,200円 非常灯蓄電池交換 ( 1階印刷室他 2 箇所 ) 修繕一 式 107,100円 その他緊急修繕 130,0 00円</p>
	12役 務 費	18	<p>・ピアノ調律手数料 8 7,500円 ・クリーニング代 10 カーテンクリーニング・防災加工代 10,000円</p>
	13委 託 料	1,297	<p>・清掃業務委託 1,017 日常清掃 週 3 回 374,400円 定期清掃 年 4 回 160,000円</p>

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 6社会教育費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			特別清掃 215,500円 モップ・マット交換 月2回 218,400円 消費税 48,415円 ・空調設備保守点検委託 280 年4回 280,000円
	16原 材 料 費	10	・教材用及び補修用材料 10 10,000円
( 水谷公民館 ) 公民館学級講座等開催事業			505
住民の多様化・高度化している学習要求に応えるため、各世代に応じた学級講座を実施し、生涯学習時代に対応した事業を展開する。	8 報 償 費	505	・学級講座講師等謝礼 365 子育て学習支援講座 20,000円 × 1回 + 5,000円 × 1回 子育てスタッフ研修 20,000円 × 1回 水谷親子劇場 70,000円 × 1回 教育講演会 50,000円 × 1回 水谷学級 ( 高齢者 ) 全体会・各種クラブ活動講師謝礼 ( 年間 ) 100,000円 介護予防講座 20,000円 × 1回 生活文化講座 10,000円 × 1回 環境講座 10,000円 × 1回 国際交流サロン 5,000円 × 2回 はじめのいっぽ支援講座 10,000円 × 3回 まちづくり講座 20,000円 × 1回 ・事業協力者謝礼 140 子育てサロン保育者謝礼 840円 × 2h × 6人 × 7回 学習支援講座保育者謝礼 840円 × 2.5h × 7人 × 4回 水谷学級協力者謝礼 10,000円 × 1回
( 水谷東公民館 ) 一般事務費			1,195
水谷東公民館運営に関わる一般事務費。	9 旅 費	2	・普通旅費 2 入間地区公民館連絡協議会等 2,000円
	11需 用 費	313	・消耗品費 230 コピー・印刷用紙 50,000円 印刷消耗品 50,000円 事務用消耗品 50,000円 事業用消耗品 45,000円 埼玉新聞購読料 2,900円 × 12ヶ月 ・燃料費 39 ガソリン代 130円 × 25% × 12月 ・食糧費 7 利用者年末大掃除お茶代 7,000円 ・印刷製本費 24 利用申請書 1,155円 × 20冊 ・修繕料 10 公用車等修繕 10,000円 ・医薬材料費 3 3,000円
	12役 務 費	465	・電話料金 362 電話機器リース料 4,672円 × 12ヶ月 F A Xリース料 6,300円 電話使用料 273,000円 プロバイダ 2,152円 × 12ヶ月

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・通信運搬費 切手代 80円×80枚+20円×30枚 ・保険料 公民館総合補償制度S型保険 81,000円 ・車両点検料 14,700円
	14使用料及び賃借料	415	・複写機使用料 機器使用料(コインラック含) 8,000円×12ヶ月×1.05 パフォーマンスチャージ料 5円×2,000枚×12ヶ月×1.05 ・印刷機器使用料 機器使用料 13,700円×12ヶ月×1.05 ・放送受信料 14,910円
(水谷東公民館) 公民館施設維持管理事業			3,896
水谷東公民館の施設維持管理及び地域住民の施設利用に伴うサービスの提供	11需用費	2,603	・消耗品費 施設維持管理用消耗品 140,000円 清掃用消耗品 20,000円 調理室用消耗品 14,000円 ・電気料金 95,000円×12ヶ月 ・上下水道料金 51,500円×6ヶ月 ・ガス料金 65,000円×12ヶ月 ・修繕料 施設修繕 150,000円 備品修繕 50,000円
	12役務費	28	・ピアノ調律手数料 7,500円 ・クリーニング代 カーテンクリーニング代 20,000円
	13委託料	1,262	・清掃業務委託 日常清掃 週3回 408,000円 定期清掃 年4回 150,000円 特別清掃 104,000円 その他 84,000円 ・空調設備保守点検委託 352,800円 ・ガスヒューボン保守点検委託 162,750円
	16原材料費	3	・教材用及び補修用材料 補修用材料 3,000円
(水谷東公民館) 公民館学級講座等開催事業			340
健康で生きがいのある生活や住みよい地域・環境づくりに向けて、身近な地域の中で市民の多様な学習・文化・スポーツ活動と交流を促進していくため、各種学習機会の提供や町会等による地域合同活動への支援協力を行っていく。	8報償費	340	・学級講座講師等謝礼 子育て講座 18,000円 介護予防学習講座 10,000円 熟年学級講師謝金 66,000円 熟年学級クラブ活動講師謝礼 10,000円×7人 川の学習会講師謝礼 10,000円 地域問題学習会 30,000円

(款) 10教育費

(項) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			水谷東音楽の夕べ 30,000円 市民自主企画協働事業 30,000円 サークル活動運営研修会 10,000円 ・事業協力者謝礼 66 学級講座保育協力者謝礼 840円×30時間 公民館だより紙面レイアウト協力謝礼 30,000円 いかだラリー記録DVD作成協力謝礼 10,000円
3図書館費			196,038
(生涯学習課)図書館運営事業			196,038
蔵書構成の構築と調査相談体制の確保を図り市民に役立つ図書館をめざす。又、リクエスト対応を重視するとともに、公共施設サービスの拡充をめざす。児童・障害者サービス等を重視し、すべての市民にとって有益な図書館になるよう事業内容の充実をめざす。全館に指定管理者を導入するため、市民の図書館として機能していくよう適切なモニタリングを行う。	1報酬	180	・図書館協議会委員報酬 180 3,000円×10人×6回
	9旅費	6	・普通旅費 6 1,000円×6回
	11需用費	30	・消耗品費 30 新刊全点案内年間購読料 29,126円
	13委託料	186,023	・図書館指定管理料 183,318 183,318,000円 ・図書館システム保守委託 2,705 機器保守 81,756円×12ヶ月×1.05 ソフト保守 132,900円×12ヶ月×1.05
	14使用料及び賃借料	9,799	・複写機使用料 474 事務用機器 7,456円×12ヶ月 コピー料金 4円×1,900枚×12ヶ月×1.05 利用者用機器(コインラック含む) 8,296円×12ヶ月 コピー料金 5円×1,000枚×12ヶ月×1.05 ふじみ野分館コピー機器(コインラック含む) 9,660円×12ヶ月 ふじみ野分館コピー料金 3円×250枚×12ヶ月×1.05 ・電話機使用料 263 21,840円×12ヶ月 ・映写機使用料 86 ビデオ一体型液晶映写機 6,800円×12ヶ月×1.05 ・電子計算機等使用料 8,976 機器リース料 742,726円×12ヶ月 SSL(通信暗号化)サーバー利用料 62,790円
4文化財保護費			10,361
(生涯学習課)文化財保護行政事務事業			10,361
富士見市の文化財保護に係わる事業である。富士見市内遺跡発掘調査事業(その一部380万が国庫補助事業)、文化財保存団体補助事業に関する事業である。富士見市内に所在する埋蔵文化財、民俗芸能、市指定文化財などの保護の充実を図る。	1報酬	63	・文化財審議会委員報酬 63 3,000円×7人×3回
	4共済費	15	・労災保険料 15 労災保険料 4,658,000円×3/1,000 一般拠出金 4,658,000円×0.05/1,000
	7賃金	4,658	・文化財発掘調査賃金 4,658 発掘調査 16人 840円×4,000h 整理員 4人 800円×1,474h 交通費 110円×9日×12ヶ月

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
	9 旅 費	6	・普通旅費 文化財保護関係 2,000円 × 3回
	11 需 用 費	755	・消耗品費 発掘調査用 50,000円 事務用品 50,000円 ・燃料費 公用車ガソリン代 130円 × 35.5% × 12月 文化財整理室用灯油代 66円 × 140% ・印刷製本費 発掘調査報告書 750円 × 40部 D P E代 2,000円 × 15回 ・電気料金 文化財整理室分 18,150円 × 12月 ・上下水道料金 文化財整理室分 1,650円 × 12月 ・ガス料金 文化財整理室分 1,800円 × 12月
	12 役 務 費	173	・電話料金 文化財整理室分 5,500円 × 12月 ・自賠責保険料 ボンゴ ( 所沢 4 0 0 せ 4 9 8 6 ) 12,250円 ・車検料 ボンゴ ( 所沢 4 0 0 せ 4 9 8 6 ) 93,680円
	13 委 託 料	254	・警備業務委託 文化財整理室分 20,160円 × 12月 ・消防設備点検委託 文化財整理室・収蔵庫分 11,550円
	14 使用料及び 賃 借 料	624	・複写機使用料 文化財整理室分 機器リース料 4,410円 × 12月 文化財整理室分 使用料 7円 × 890枚 × 12月 × 1.05 ・機械器具等リース料 発掘調査用重機等 57,750円 × 6回 発掘調査用重機等 72,450円 × 2回
	19 負担金補助 及び交付金	3,799	・埼玉県文化財保護協会負担金 25,000円 ・人間東部地区文化財保護連絡協議会負担 金 30,000円 ・富士見市文化財保存団体連絡協議会補助 金 200 ・富士見市指定文化財保存管理補助金 3,544 市指定文化財「大澤家住宅・穀蔵」修理事業補助 3,544,000円
	27 公 課 費	14	・自動車重量税 ボンゴ ( 所沢 4 0 0 せ 4 9 8 6 ) 13,200円
	5 資 料 館 費		
( 資料館 ) 水子貝塚公園運営事業			26,931
国の指定史跡「水子貝塚」の保存と継承につとめる。 地域活性化の資源としての水子貝塚公園・資料館を有効に活用し、資料館ならではの事業を展開する。事業	7 賃 金	6,566	・臨時雇賃金 < 水子貝塚 > 非常勤嘱託職員 ( 日・水勤務 ) 6,800円 × 101日 × 1人

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 6社会教育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
実施を通し、市民の文化財保護意識の高揚を図り、郷土への愛着を深める。			特別賃金 6,800円 × 2回 × 1人 非常勤嘱託職員 ( 火・土勤務 ) 6,800円 × 101日 × 1人 特別賃金 6,800円 × 2回 × 1人 交通費 110円 × 95日 × 1人 < 難波田城 > 非常勤嘱託職員 ( 資料整理専門員 ) 7,600円 × 243日 × 1人 特別賃金 7,600円 × 8日 × 2回 × 1人 交通費 110円 × 217日 × 1人 非常勤嘱託職員 ( 作業補助員 ) 800円 × 6h × 98日 × 1人 特別賃金 4,800円 × 2回 × 1人 非常勤嘱託職員 ( 一般事務 ) 6,800円 × 103日 × 1人 + 800円 × 3h × 51日 × 1人 特別賃金 5,300円 × 5日 × 2回 × 1人 交通費 1人 × 140日 × 150円 非常勤嘱託職員 ( 作業補助員 ) 6,800円 × 243日 × 1人 交通費 110円 × 217日 × 1人 特別賃金 6,800円 × 8日 × 2回 × 1人
	8 報 償 費	439	・ 講師謝礼 50 ふじみ考古学教室 25,000円 × 2回 ・ 事業協力者謝礼 389 土器づくり教室 10,000円 × 4回 × 団体 水子貝塚星空シアター協力者謝礼 2人 × 10,000円 夏休み子ども縄文体験 5,000円 × 2日間 企画展協力者謝礼 5,000円 × 1回 市民学芸員活動謝礼 1,000円 × 294回 縄文の森コンサート 10,000円 × 2人
	9 旅 費	7	・ 費用弁償 3 < 難波田城 > 資料整理専門員 800円 × 3回 × 1人 ・ 普通旅費 4 < 水子貝塚 > 資料借用 ( 県外等 ) 1,000円 × 2回 < 難波田城 > 資料借用 ( 県外等 ) 1,000円 × 2回
	11 需 用 費	3,527	・ 消耗品費 480 事務用 120,000円 事業用 125,000円 施設維持管理用 125,000円 水子貝塚星空シアター用 53,000円 企画展用 57,000円 ・ 燃料費 65 トラックガソリン代 130円 × 291ℓ ワゴン車ガソリン代 130円 × 172ℓ 灯油代 66円 × 65ℓ ・ 印刷製本費 463 企画展図録 540円 × 700部 企画展ポスター・チラシ 80,000円 事業記録用各種DPE 5,000円 ・ 電気料金 2,040 170,000円 × 12月

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>・上下水道料金 240 20,000円×12月</li> <li>・ガス料金 36 3,000円×12月</li> <li>・修繕料 200 施設修繕 200,000円</li> <li>・医薬材料費 3 来園者等医薬材料費 3,000円</li> </ul>
	12 役 務 費	862	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話料金 378 &lt;水子貝塚&gt;電話料金(FA X含む) 23,000円 ×4月+13,200円×8月+再リース料11,869円 &lt;難波田城&gt;電話料金(FA X含む) 14,000円 ×12月</li> <li>・通信運搬費 71 &lt;水子貝塚&gt;事務連絡用切手 80円×160枚+50円 ×130枚+10円×350枚 資料送付用メール便 160円×80ヶ所×2回 &lt;難波田城&gt;事務連絡用切手 200円×30枚+80円 ×40枚 資料送付用メール便 160円×80ヶ所×1回</li> <li>・自賠責保険料 25 &lt;水子貝塚&gt;トラック トヨタダイナ(所沢40 0そ9684) 12,250円 &lt;難波田城&gt;トヨタタウンエース(所沢44ま7 790) 12,250円</li> <li>・保険料 168 &lt;水子貝塚&gt;公民館総合補償制度加入掛け金(S 型+A型) 84,000円 &lt;難波田城&gt;公民館総合補償制度加入掛け金(S 型+A型) 84,000円</li> <li>・手数料 20 樹木処分料 18円×520kg×2回×1.05</li> <li>・車検料 180 &lt;水子貝塚&gt;トラック トヨタダイナ(所沢40 0そ9684) 98,329円+印紙代 1,700円 &lt;難波田城&gt;トヨタタウンエース(所沢44ま7 790) 77,406円+印紙代 1,700円</li> <li>・車両点検料 20 &lt;水子貝塚&gt;軽ワゴン ダイハツハイゼットバン (所沢40の2828) 20,000円</li> </ul>
	13 委 託 料	14,426	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務委託 1,362 水子貝塚施設日常清掃 4,400円×10回 特別清掃 60,000円×1回 マット交換(月1回) 3,600円×12ヶ月 難波田城施設日常清掃 6,200円×10回 特別清掃 80,000円×1回 マット交換(月1回) 3,600円×12回 消費税 64,850円</li> <li>・警備業務委託 1,008 &lt;水子貝塚&gt; 施設機械警備 30,000円×12ヶ月×1.05 水子貝塚星空シアター交通保安業務委託 12,000 円×2人×1.05 &lt;難波田城&gt;</li> </ul>

(款) 10教育費

(項) 6社会教育費



## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			施設機械警備 46,000円 × 12ヶ月 × 1.05 難波田城まつり交通保安業務委託 12,000円 × 2人 × 1.05 ・ 樹木維持管理委託 6,138 水子貝塚公園除草、芝管理、植栽、剪定管理一式 5,987,100円 水子貝塚公園植物防除 150,000円 ・ 公園等維持管理業務委託 3,945 <水子貝塚> 配分金 1,734,290円 + 事務費 86,714円 + 材料費(清掃用具一式) 25,130円 <難波田城> 配分金 1,974,540円 + 事務費 98,727円 + 材料費(清掃用具一式) 25,130円 ・ 消防設備保守点検委託 68 <水子貝塚> (外観機能点検(年1回) 12,000円 + 総合点検(年1回) 12,000円) × 1.05 <難波田城> (外観機能点検(年1回) 20,000円 + 総合点検(年1回) 20,000円) × 1.05 ・ 自動ドア保守点検委託 104 <水子貝塚> 年3回 16,500円 × 4機 × 1.05 <難波田城> 年3回 16,500円 × 2機 × 1.05 ・ 空調設備保守点検委託 196 年3回 186,000円 × 1.05 ・ A V 機器保守点検委託 347 165,000円 × 2回 × 1.05 ・ 防犯カメラ関係機器保守委託 24 1,900円 × 12月 × 1.05 ・ 復原住居くん蒸殺菌業務委託 832 198,000円 × 4回 × 1.05 ・ 展示委託 180 企画展展示業務委託(一式) 180,000円 ・ 水子貝塚星空シアター会場設営業務委託 222 電源引込業務(仮設配電盤設置及び撤去、東電申請含む) 93,000円 仮設スクリーン設営 99,500円 投光機レンタル料 18,500円 消費税 10,550円
	14使用料及び賃借料	957	・ 複写機使用料 125 機器リース料 7,600円 × 12月 × 1.05 パフォーマンスチャージ料 2.7円 × 850枚 × 12月 × 1.05 ・ 印刷機器使用料 15 14,160円 × 1年 × 1.05 ・ 防犯カメラ関係機器リース料 130 10,783円 × 12月 ・ プロジェクター等リース料 440 34,900円 × 12月 × 1.05 ・ 電子計算機等使用料 24 パソコン機器リース 1,930円 × 12月 ・ 有料道路使用料 8 資料借用等出張時 8,000円 ・ 放送受信料 15 14,910円 ・ フィルムレンタル料 200

(款) 10教育費

(項) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説 明
	区 分	金 額	
			水子貝塚星空シアター用フィルム及び映像機器借 上料 200,000円
	16原 材 料 費	90	・ 公共施設等補修用原材料 50 施設維持管理用 50,000円 ・ 事業用原材料 40 40,000円
	19負担金補助 及び交付金	24	・ 埼玉県博物館連絡協議会負担金 14 14,000円 ・ 埼玉県地域史料保存活用連絡協議会負担 金 10 10,000円
	27公 課 費	33	・ 自動車重量税 33 <水子貝塚>トラック トヨタダイナ(所沢40 0そ9684) 18,900円 <難波田城>トヨタタウンエース(所沢44ま7 790) 13,200円
(資料館)難波田城公園運営事業			19,437
県指定旧跡「難波田氏館跡」を歴史公園として保存活 用し、資料館・古民家とともに市民の郷土学習・憩い とふれあいの場とする。	8報 償 費	457	・ 講師謝礼 44 歴史講座(企画展開連講演会) 20,000円×1回 古文書講座 8,000円×3回 ・ 事業協力者謝礼 378 講習型事業 指導謝礼 10,000円×8回 体験型事業 協力者謝礼 5,000円×2回 市民学芸員協力謝礼(土・日曜・祝日) 500円× 114日×3人+(事業協力) 1,000円×27回 ・ 出演者謝礼 35 難波田城公園まつり 35,000円
	11需 用 費	4,506	・ 消耗品費 700 事務用消耗品 150,000円 事業用消耗品 250,000円 施設管理用消耗品 300,000円 ・ 燃料費 77 ガソリン代 130円×51ℓ 古民家暖房用灯油代 66円×15ℓ ・ 印刷製本費 400 企画展図録 300円×1,000冊×1回 企画展ポスター 600円×100枚×1回 記録用DPE・企画展用 40,000円 ・ 電気料金 2,700 225,000円×12月 ・ 上下水道料金 348 29,000円×12月 ・ ガス料金 78 6,500円×12月 ・ 修繕料 200 施設用 200,000円 ・ 医薬材料費 3 来園者及び事業協力者手当用 3,000円
	13委 託 料	14,094	・ 樹木維持管理委託 3,908 3,908,000円 ・ 設備保守管理業務委託 357 レインクラ (機器点検 168,560円×1回+総合 点検 171,440円×1回)×1.05

(款) 10教育費

(項) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・循環ろ過施設維持管理委託 483 公園水堀 年5回 483,000円
			・公園活用推進協議会委託 180 難波田城公園活用推進協議会事業委託 180,000円
			・展示委託 500 平成22年度秋春季企画展 500,000円
			・収集資料のくん蒸殺菌委託 266 委託費 173,250円 + 運搬費 92,000円
			・文化財資料整理業務委託 8,400 地域史基礎文献デジタル化委託(緊急雇用) 8,400,000円
	14使用料及び賃借料	323	・複写機使用料 96 複写機使用料 6,825円 × 12月 パフォーマンスチャージ料 300枚 × 12月 × 3.7円 × 1.05
			・ファクシミリ使用料 57 4,725円 × 12月
			・印刷機器使用料 137 11,340円 × 12月
			・電子計算機等使用料 18 17,640円
			・放送受信料 15 14,910円
	16原材料費	57	・事業用原材料 57 57,000円

## (款) 10教育費

## (項) 6社会教育費

## (款) 10教育費

## (項) 7保健体育費

1保健体育総務費			156,454
(職員課) 給与費等			12,793
保健体育総務費における職員の給与費	2 給料	6,113	・一般職員給 6,113
	3 職員手当等	3,521	・地域手当 612 ・期末手当 1,579 ・勤勉手当 803 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 527
	4 共済費	1,844	・職員共済組合負担金(一般職) 1,822 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 22
	19負担金補助及び交付金	1,315	・退職手当負担金 1,315
(生涯学習課) 社会体育施設維持管理事業			131,991
富士見ガーデンビーチ・市民総合体育館を常時良好な状態に維持し、市民に提供する。	11 需用費	18,211	・修繕料 18,211 市民総合体育館メインアリーナ安定器修繕 910,000円 市民総合体育館昇降装置修繕 メインアリーナ 13,797,000円 + サブアリーナ 1,194,000円 ガーデンビーチ各所塗装修繕 2,310,000円

## (款) 10教育費

## (項) 7保健体育費

## (款) 10教育費

## (項) 7保健体育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	12 役 務 費	393	・ガーデンビーチ施設賠償責任保険料 96 95,330円 ・市民総合体育館施設賠償責任保険料 297 296,980円
	13 委 託 料	69,412	・ガーデンビーチ指定管理料 25,000 25,000,000円 ・市民総合体育館指定管理料 43,812 43,812,000円 ・設計委託 600 ガーデンビーチ塗装修繕設計委託 600,000円
	14 使用料及び 賃 借 料	146	・用地等借地料 146 19円×2,550㎡×3月
	15 工事請負費	43,819	
	19 負担金補助 及び交付金	10	・埼玉県体育施設協会負担金 10 10,000円
	(生涯学習課) 体育活動援助事業		
市内のスポーツ団体が各種スポーツ大会及び講習会を開催し、生涯スポーツの普及が図れるよう、必要な指導及び援助を行う。	19 負担金補助 及び交付金	5,028	・体育指導委員連絡協議会補助金 80 80,000円 ・体育協会補助金 3,264 3,264,000円 ・地区体育祭補助金 1,100 110,000円×10小学校区 ・スポーツフェスティバル補助金 584 584,000円
(生涯学習課) 生涯スポーツ推進事業			6,642
生涯スポーツ振興のため、スポーツ大会及び教室を開催し、市民の健康増進を図る。 運動公園の利用に関する条件整備をすすめる。 また、市内17校の体育館・校庭を学校教育に支障のない範囲で、市民に開放している	1 報 酬	987	・体育指導委員報酬 933 3,000円×28人×10回(体育指導委員会議) 3,000円×31名(駅伝・新体力テスト等) ・スポーツ振興審議会委員報酬 54 3,000円×9人×2回
	8 報 償 費	889	・講師謝礼 50 ニュースポーツ教室 10,000円×2回 スポーツ指導者養成講座 30,000円 ・事業協力者謝礼 155 体育指導委員地区事業 10,000円×1地区 各種スポーツ教室協力者謝礼 45,000円 ・スポーツ大会出場選手等激励金 300 300,000円 ・学校開放管理指導員謝礼 384 1,000円×32回×12月
	9 旅 費	86	・費用弁償 82 各種研修会出張旅費 1,640円×5回 関東体育指導委員研究協議会旅費 2,360円×31名 ・普通旅費 4 職員出張旅費 1,180円×3回×1人
	11 需 用 費	1,334	・消耗品費 312 生涯スポーツ消耗品(教室用・用具等) 150,000 円 運動公園用消耗品(石灰・ベース等) 110,000円

(款) 10教育費

(項) 7保健体育費

## ( 款 ) 10教育費

## ( 項 ) 7保健体育費

( 単位 千円 )

目 ( 事業概要 )	節		説 明
	区 分	金 額	
			学校開放用消耗品 ( 鍵・モップ等 ) 22,000円 コピー用紙等事務用品 30,000円 ・コピー代 10 1.8円 × 460枚 × 12月 ・修繕料 1,012 開放施設各種修繕 30,000円 西中学校夜間照明用電撃殺虫器交換修繕 981,750円
	12 役 務 費	57	・体育指導委員傷害保険料 50 1,600円 × 31人 ・学校開放管理指導員保険料 4 1,600円 × 2人 ・振込手数料 1 傷害保険振込手数料 330円 ・スポーツ少年団登録料 2 2,000円
	13 委 託 料	3,076	・運動公園警備業務委託 832 3,780円 × 220日 ( 稼働率 60% ) ・市民健康増進スポーツ大会委託 1,944 1,944,000円 ・ヘルシーウォーク大会委託 300 300,000円
	14 使用料及び賃借料	120	・運動公園倉庫用地借地料 120 10,000円 × 12月
	19 負担金補助及び交付金	93	・人間地区体育指導委員連絡協議会負担金 43 43,000円 ・人間東部地区社会体育連絡協議会負担金 40 40,000円 ・人間地区社会体育連絡協議会負担金 10 10,000円
	2 保 健 費		44,497
( 学校教育課 ) 学校保健事業			44,497
学校保健安全法に基づき、学校医、学校歯科医、学校薬剤師を委嘱し、児童生徒及び教職員の健康診断を毎学年定期に実施する。学校管理下における児童生徒の災害に対処するため、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害保険に加入し、給付を受ける。	1 報 酬	16,009	・学校医報酬 16,009 学校医 ( 内科・精神科・整形外科 ) 180,000円 × 28名 学校医 ( 眼科・耳鼻科 ) 150,000円 × 36名 学校医 ( 歯科 ) 146,250円 × 27名 学校薬剤師 90,000円 × 18名
	8 報 償 費	7,756	・校医手当 7,756 学校医執務手当 ( 内科・精神科・整形外科・眼科・耳鼻科 ) 25,000円 × 192回 学校医執務手当 ( 歯科 ) 21,000円 × 70回 薬剤師執務手当 10,000円 × 35回 助手手当 5,500円 × 92人 就学時健康診断医師手当 150円 × 1,050名 × 4科
	12 役 務 費	1,200	・学校災害賠償補償保険料 994 全国市長会 8,665名 × 114.68円 ・細菌検査手数料 26 特別支援学校・中学校社会体験細菌検査 40名 × 630円

( 款 ) 10教育費

( 項 ) 7保健体育費

## (款) 10教育費

## (項) 7保健体育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	13委託料	11,004	・医師面接指導料 18校×1名×10,000円 180
			・トリハロメタン検査委託 総トリハロメタン検査 18校×9,400円 170
			・教職員胃検診委託 教職員胃検診 75名×4,497円 338
			・児童生徒健康診断料 心臓病健康診断 1,990名×1,890円 (小学校 1年・中学校1年・特別支援学校1年) 結核健診精密検査 56名×5,230円 4,054
14使用料及び 賃借料	126	・教職員健康診断委託料 教職員定期健康診断 240名×13,566円 特殊健康診断 45名×3,811円 3,428	
		・児童生徒検診委託料 尿検査(全校児童生徒) 9,130名×110円 ぎょう虫検査(小学校1~3年・特別支援学校小 1~3年) 3,068名×75円 1,235	
		・歯科指導委託 歯科保健指導委託(小学校・特別支援学校) 12 校×12,500円 438	
		・減菌業務委託 鼻鏡・歯鏡・耳鏡・探針・舌圧子の減菌委託 1, 340,430円 1,341	
19負担金補助 及び交付金	8,402	・タクシー代 市内学校緊急時使用 18校×7,000円 126	
		・埼玉県学校保健会負担金 2.5円×8,665名+2,000円×18校 58	
3学校給食共同調理場費			270,452
(職員課)給与費等			85,413
学校給食共同調理場費における職員の給与費	2給料	39,900	・一般職員給 39,900
	3職員手当等	24,024	・扶養手当 1,386 ・地域手当 4,129 ・住居手当 708 ・通勤手当 383 ・特殊勤務手当 100 ・管理職手当 480 ・期末手当 10,993 ・勤勉手当 5,593 ・時間外勤務手当及び休日勤務手当 252

(款) 10教育費

(項) 7保健体育費

## (款) 10教育費

## (項) 7保健体育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
	4 共 済 費	12,990	・職員共済組合負担金(一般職) 12,887 ・地方公務員災害補償基金(一般職) 103
	19負担金補助 及び交付金	8,499	・退職手当負担金 8,499
(学校給食センター)学校給食事業			185,039
学校給食法に基づき、児童・生徒の心身の健全な発達に資するため学校給食事業を推進する。	1 報 酬	243	・学校給食センター運営委員報酬 243 運営委員会 3,000円×4回×10人 献立検討委員会 3,000円×6回×5人 物資見積審査会 3,000円×11回×1人
	4 共 済 費	421	・労災保険料 421 64,223,680円×6.55÷1,000
	7 賃 金	64,224	・臨時雇賃金 64,224 賃金 6,900円×224日×24人 特別賃金 6,900円×24人×15日 交通費 561,000円 賃金 6,900円×144日×16人 特別賃金 6,900円×9日×16人 交通費 200,000円 事務員賃金 800円×4h×23日×1人 時間外賃金 800円×4h×12日×1人 特別賃金 800円×4h×16日×1人 交通費 27,000円 給食仕分け員賃金 830円×2h×184日×18人+早 出分 830円×10h×18人 特別賃金 830円×2h×18人×12日 交通費 125,000円
	9 旅 費	3	・普通旅費 3 1,500円×2人×1回
	11需 用 費	49,901	・消耗品費 10,000 調理場用衛生薬剤・洗剤等 2,700,000円 白衣・帽子・靴・前掛け等 1,500,000円 食缶・食器等 1,800,000円 調理場用紙タオル・クッキングペーパー等 1,900,000円 施設設備・機器用消耗品 1,800,000円 指導図書 30,000円 事務用消耗品 270,000円 ・燃料費 12,780 ボイラー用重油代 80円×14,500ℓ×11月 庁用車ガソリン代 130円×12.5ℓ×12月 ・印刷製本費 476 給食献立予定表印刷代 小学校 4.1円×5,600枚 ×11月+中学校 5.9円×3,100枚×11月 封筒印刷(長4) 1,000枚×21.8円 ・電気料金 9,600 800,000円×12月 ・上下水道料金 11,280 940,000円×12月 ・ガス料金 1,683 315円×445立方メートル×12月 ・修繕料 4,047 空調機修繕 252,000円

(款) 10教育費

(項) 7保健体育費

## (款) 10教育費

## (項) 7保健体育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			ガス調整器交換修繕 714,000円 給水ポンプ交換修繕 1台 591,000円 貯湯槽修繕 1,890,000円 厨房設備機器 600,000円 ・医薬材料費 35 カットパン・鎮痛消炎剤・滅菌ガーゼ等 35,000円
	12 役 務 費	1,371	・通信運搬費 455 運営委員会資料送付用切手代 190円×3回×10名 事務連絡用切手代 80円×30枚×12月 電話料 35,000円×12月 ・簡易専用水道施設検査手数料 18 1槽分 18,000円×回 ・細菌検査手数料 713 給食センター職員 280円×24回×61人 給食仕分け員 280円×24回×45人 ・食品添加物等検査手数料 169 一般細菌検査 7,250円×18検体×1.05 G-157検査 3,000円×10検体×1.05 ・計量器検査手数料 1 計量器検査手数料 600円×1台 ・車両点検料 15 15,000円
	13 委 託 料	55,184	・清掃業務委託 863 床面洗浄 39,864円×3回×1.05 上部ダクト清掃 148,950円×回×1.05 窓ガラス清掃 52,085円×回×1.05 高所換気扇清掃 500,800円×回×1.05 ・警備業務委託 189 15,000円×12月×1.05 ・受水槽・高架水槽清掃業務委託 65 年1回 61,000円×1.05 ・樹木維持管理委託 552 剪定・刈込み・消毒 年1回 525,215円×1.05 ・排水処理施設管理委託 2,938 水質分析・沈殿槽・原水槽清掃・汚泥引抜き処理 (月2回) 2,937,900円 ・エレベーター保守点検委託 125 ダムウェーター1台 10,395円×12月 ・ボイラー設備保守点検委託 939 2基分 年3回 607,700円×1.05 ボイラー性能検査事前点検整備 300,720円×1基分 ・消防設備保守点検委託 98 年2回 93,000円×1.05 ・自動ドア保守点検委託 135 8台分 年2回 128,000円×1.05 ・空調設備保守点検委託 504 年2回 480,000円×1.05 ・重油地下タンク清掃及び点検委託 74 重油タンク清掃・圧力気密漏洩検査 70,400円×1.05 ・液化ガス設備保守点検委託 63 年1回 60,000円×1.05

(款) 10教育費

(項) 7保健体育費



## (款) 10教育費

## (項) 7保健体育費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
			・厨房機器点検委託 1,194 自動炊飯機・自動洗浄機6台 年1回 230,000円 × 1.05 消毒保管庫バリセル・プレフィルター交換 年1 回 952,350円 ・設計委託 1,200 屋上防水及び屋根塗装改修 1,200,000円 ・学校給食システムソフト保守業務委託 139 132,000円 × 1.05 ・学校給食配送委託 45,500 配送車(6台分 × 7,086,000円 × 1.05) -1,750円 早出作業員3名分 819,000円 × 1.05 ・殺虫消毒業務委託 368 ねずみ・害虫防除 全域施工 58,000円 × 5回 × 1. 05+ 指定施工 30,000円 × 2回 × 1.05 ・ばい煙測定委託 238 56,500円 × 2基 × 2回 × 1.05
	14使用料及び 賃借料	13,651	・複写機使用料 243 リース代 5,250円 × 12月 × 1.05 コピー代 5円 × 2,800枚 × 12月 × 1.05 ・電子計算機等使用料 424 ノートパソコンリース代 6,120円 × 1月 × 1.05 学校給食システムリース代 33,100円 × 12月 × 1.0 5 ・放送受信料 15 14,910円 ・清掃用品使用料 62 モップ・マット等 4,500円 × 13回 × 1.05 ・食器洗浄システム等使用料 12,907 洗浄機 3台分 12,906,600円
	19負担金補助 及び交付金	41	・埼玉県学校栄養士研究会負担金 24 8,000円 × 3名 ・人間地区栄養士会負担金 7 7,000円 ・埼玉県学校給食センター研究協議会分担 金 10 10,000円

(款) 10教育費

(項) 7保健体育費

## (款) 11災害復旧費

## (項) 1公共土木施設災害復旧費

1道路橋梁災害復旧費			1
(道路交通課)災害復旧事業			1
	15工事請負費		1

(款) 11災害復旧費

(項) 1公共土木施設災害復旧費

## (款) 12公債費

## (項) 1公債費

(単位 千円)

目(事業概要)	節		説明
	区分	金額	
1元 金			3,163,983
(政策財務課) 地方債元金償還事業			3,163,983
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の元金を償還する。	23償還金利息及び割引料	3,163,983	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期債元金 3,163,983</li> <li>H 2 0 以前借入分償還元金 2,595,512,888円</li> <li>H 2 1 借入分元金 539,194円</li> <li>H 2 2 借換対象元金 567,930,000円</li> </ul>
2利 子			368,199
(政策財務課) 地方債利息償還事業			365,699
地方公共団体が財政上必要とする資金を外部から調達することによって負担する債務である地方債の利息を償還する。	23償還金利息及び割引料	365,699	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期債利息 365,699</li> <li>H 2 0 以前借入分償還利息 335,162,568円</li> <li>H 2 0 明許分償還利息 214,500円</li> <li>H 2 1 借入分償還利息 30,321,158円</li> </ul>
(政策財務課) 一時借入金返済事業			2,500
一会計年度内で歳計現金が不足した場合に、その支払資金の不足を補うために借り入れる一時借入金の利息を計上し返済する。	23償還金利息及び割引料	2,500	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一時借入金利息 2,500</li> <li>15億円 × 2.0% × 1/12ヶ月</li> </ul>

## (款) 12公債費

## (項) 1公債費

## (款) 13予備費

## (項) 1予備費

1予 備 費			50,000
(政策財務課) 予備費管理事業			50,000
不測の事態により、予算外の支出又は予算超過の支出を行う場合に備え、予備費を計上し、必要に応じて各事業に配当する。			

## (款) 13予備費

## (項) 1予備費