

第4号様式

指定管理業務評価表

施設名	富士見市立老人福祉センター	令和5年度	事業報告
指定管理者名	労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団		
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日	所管課	健康福祉部 高齢者福祉課

		自己評価…指定管理者		所管評価…市(施設所管課)	
個別評価項目	確認基準	自己評価	所管評価	施設所管課評価意見	
1 業務の 実施 体制	人員体制	事業計画書どおりの人員を配置している。	A	A	
		必要な資格や経験を有する人員が配置されている。	A	A	
		責任者(代理する者)が施設に常駐している。	A	A	
	職員の対応等	仕事内容を十分に把握し、利用許可や施設案内等を迅速かつ適正に行っている。	A	A	
		名札を着用し、業務遂行にふさわしい服装となっている。	A	A	
		利用者の要望や苦情等に対して適切に対応している。	A	A	
		言葉遣い、態度などの接遇は適切である。	A	A	
		事業計画に即し、職員研修を計画的に実施している。	B	B	速やかに、計画的な研修を行うための対策を講じてください。
	法令等遵守	法令、条例等に基づき管理運営を行っている。	C	C	直ちに、法令に基づく業務を確実に実施するための対策を講じてください。
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備され、個人情報の漏洩、滅失等の対策を講じている。基本協定書の個人情報取扱特記事項を遵守している。	A	A	
情報公開	情報公開に関する規程が整備され、適切に対応できる。	A	A		
報告書の提出	定期報告書、事業報告書を期限内に提出している。	A	A		
安全、緊急対策	事故・災害等緊急時のマニュアルがあり、訓練が実施され、連絡体制や対応体制ができています。また、事故等があった場合、適切な対応が行われ、報告が市にされている。	A	A		
	事故防止及び安全確保(避難通路の確保等)のために施設や設備の目視や点検を行い、常に施設や設備の状況を把握している。	A	A		
2 業務の 内容 ・ 水準	維持管理	条例等の規定に基づき開館日、開館時間を遵守している。	A	A	
		外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切である。	C	C	指定管理業務の一部であって自ら行うことが困難であるものについては、予め市の承認を得て実施してください。
		仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行い、利用者が施設を快適に利用できる環境となっている。	C	C	直ちに、各保守点検業務を確実に実施するための対策を講じてください。
		仕様書等に従い、施設・設備の保守管理を適切に行い、利用者が安全・快適に施設を利用できている。	C	C	直ちに、各保守管理業務を確実に実施するための対策を講じてください。
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理し、利用者が快適に利用できているか。	A	A	
		協定書等に従い、適切に修繕を行っている。	A	A	
	事業運営	事業計画書に即し、自主事業を実施している。	AA	AA	介護予防につながる各事業などは、今後も積極的実施してください。
		事業内容が利用者サービスの向上に寄与している。	A	A	
		地域や他施設との連携に努めている。	A	A	
	利用者アンケート	利用者の要望等の把握方法は適切である。	A	A	
要望等の対応策は適切である		A	A		
利用状況	利用者数、稼働率等は、適正な水準にある。	A	A		
管理記録	業務日誌を適切に整備、保管している。	A	A		
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	A	A		
環境配慮	省エネ、ゴミの抑制、リサイクルの推進に努めている。	A	A		
3 収 支 等	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	A	A	
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は適正である。	B	B	当初予定した収支予算書どおり予算の執行に努めていただくとともに、不測の事態が生じた際は速やかに市と協議してください。
	経費削減	経費が削減され、又はその削減に向けた努力を行っている。	A	A	
総合評価		C	C		
成果 ・ 課題 等	<p>(自己評価) 令和5年度の老人福祉センターは、びん沼自然公園のオープンや、新型コロナウイルス感染症の五類感染症移行などの影響もあり、前年度と比較して多くの方にご来館頂きました。職員体制に大幅な変更が生じましたが、職員不足という事がなく運営することが出来ました。自主事業については、職員自身が持っている資格やスキル、知識を生かし、講師を務め、継続的に取り組んでいます。利用者のニーズを大切にしながら事業の内容も都度見直して取り組んでいます。ふらっとルームでは、開始当時は職員が声を掛け参加者を募っていましたが、今では利用者が自主的にやりたいことを持ち込み利用者主体の活動に発展しています。ふらっとルームでの作品は館内に展示し、職員による季節に応じた装飾や生け花とともに、利用者の目を楽しませています。令和6年度においては、びん沼自然公園と連携し、パークゴルフ等の自主事業を実施し、地域連携にも取り組んでいきます。</p> <p>一方で法令等で定められている保守管理について、一部未実施及び事前に市担当課の承認がないまま一部変更、実施となりました。所内での仕様書等の理解や計画作成及び実施状況の共有体制が不十分であり、且つ法人として法令順守の徹底、管理機能が十分に働かなかったことが原因と考えます。令和6年度は法人として、施設の保守管理や運営に関する研修の実施、職員間での事業計画(保守管理、自主事業、研修等)や予算の確認体制を構築し、法人事業本部と進捗等を共有していく必要があります。併せて、保守管理業務の年間計画を市担当課に提出し、委託事業者の選定について事前に市と協議し、承認を受けて実施するよう進めます。</p> <p>また、当初予算等と変更が生じる場合は、市担当課と都度協議を実施して進めていきます。令和6年度は運営の基礎の再構築及び事業本部によるチェック機能を高め、より多くの利用者に満足していただける老人福祉センターになるよう努めてまいります。</p>				
	<p>(所管評価)</p> <p>法令で実施が義務付けられている保守点検業務の一部が行われなかったことは、極めて重大な事態です。また、研修に関しても十分な実施状況とは言えません。事業者のコンプライアンスの徹底及びガバナンスが機能している状況ではないと考えます。令和5年度の評価を重く受け止め、直ちに指定管理者としての責任が果たされるよう再発防止に取り組んでください。加えて、業務の外部委託については、自ら行うことが困難であるものに関し、市の承認を得て実施することができますので、計画的に承認を受けてから実施してください。</p> <p>一方で、自主事業の実施については「AA」と評価しました。年間を通じて行っている「折り紙教室」、「笑いヨガ」、「パワーアップ体操」、「健康足指体操」、「セラバンド体操」は、利用者の介護予防に寄与しており、地域包括ケアシステムを目指す本市の方向性に合致しています。加えて、今後は隣接するびん沼自然公園を活用したパークゴルフの実施も予定されているなど、更なる自主事業に向けた対応は評価します。</p> <p>については、令和5年度の評価を分析し、対策や改善が必要な事項は市との協議も含め、令和6年度の実施に繋げるよう努めてください。</p>				

※評価区分

①	個別評価	A A (優良) = 協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理運営内容である。
		A (良好) = 協定書、仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理運営内容である。
↓		B (問題含) = 協定書、仕様書等を遵守しているが、管理運営内容の一部に問題がある。
		C (要改善) = 協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善が必要な管理運営内容である。
②	総合評価	A A (優良) = 個別評価がすべてA以上であり、かつA Aが過半数である。
		A (良好) = 個別評価がすべてA以上である。(上記以外)
		B (問題含) = 個別評価がすべてB以上であり、Bの割合が1割未満である。
		C (要改善) = 上記以外