

住宅改修の提出書類リスト「事前申請」

必要書類の添付漏れがないか確認してください。
市HPに様式が掲載されています。

		添付書類	留意事項
1	●	住宅改修費支給申請書	
2	●	工事費の見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・記載内容は様式をご覧ください。 ・「一式」という表現は避け、部材ごとに数量、単価の記載をするなど、詳細に記載ください。 ・工事内容に介護保険対象外の内容が含まれている場合、保険給付の対象部分がわかるようにしてください。
3	●	住宅改修が必要な理由書	被保険者の心身の状況、日常生活の導線、住宅の状況、福祉用具の導入状況などから、改修の必要性を判断しますので、具体的に被保険者の状況(困っていること、改善したいこと)や改修内容(改修の目的、効果、改善されること)を記入してください。
4	○	住宅改修の承諾書	所有者が本人・配偶者なら不要です。
5	●	改修前の状態を確認できる写真(日付入り)	<ul style="list-style-type: none"> ・写真内に撮影日を必ず入れてください。 ・黒板等に日付を記入し、工事箇所に置いて撮影ができない場合は、カメラの日付機能を用いて撮影してください。 ・取付け場所や改修イメージが分かるように記載してください。 ・段差解消や段差が原因となる工事をする場合、スケール等を用いて、段差の高低の程度が分かる写真も添付してください。
6	●	改修後の完成予定の状態がわかる図面	取付け場所や改修イメージが分かるように図面に記載してください。
7	○	サービス担当者会議の要点の写し	ケアプランがある方は必要です。
8	○	受領委任払に関する委任状兼承諾書	受領委任払いを希望される方は提出してください。

※●はすべての利用者の申請に必要なもの、○は条件に当てはまる利用者の申請に必要なものです。