

特定福祉用具購入の提出書類リスト

必要書類の添付漏れがないか確認してください。
市HPに様式が掲載されています。

		添付書類	留意事項
1	●	福祉用具購入費支給申請書	被保険者の心身の状況や住宅の状況などから、必要性を判断します。用具ごとに具体的に被保険者の状況(困っていること、改善したいこと)や購入の目的・効果などを記入してください。
2	○	サービス担当者会議の要点の写し	ケアプランがある方は必要です。
3	○	福祉用具サービス計画書の写し	ケアプランが無い方は必要です。ケアプランがある方は不要です。
4	●	カタログ	購入した商品が確認できるもの(別商品も掲載されている場合はマークをしてください)
5	●	領収書	・原本と写しを提出してください。 原本はお返します。
6	○	受領委任払に関する委任状兼承諾書	受領委任払いを希望される方は提出してください。

※●はすべての利用者の申請に必要なもの、○は条件に当てはまる利用者の申請に必要なものです。

※「すのこ」を購入した場合は、設置場所の寸法がわかる書類と設置後の写真を提出してください。

※「排泄予測支援機器」の申請時は下記の書類も必要です。

- ①排泄予測支援機器確認調書
- ②医学的な所見の確認書面(膀胱機能の確認ができる内容であること)
 - ・介護認定審査における主治医の意見書
 - ・サービス担当者会議等における医師の所見
 - ・介護支援専門員等が聴取した居宅サービス計画等に記載する医師の所見
 - ・個別に取得した医師の診断書 など

※「購入するか貸与を受けるか選択できる品目」を購入する場合、その他必要事項を市HPに掲載しておりますので確認してください。