

法人用

住民票・戸籍等交付申請書

請求日 年 月 日

請求者	住所			印
	法人名			
	代表者氏名			※社判は赤もしくは朱色
	返送先	所在地		
		担当部署		
電話番号				
担当者氏名				印
住民票	住所	富士見市		
	氏名 生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	種類・必要枚数	個人の住民票 通 <input type="checkbox"/> 本籍/筆頭者 *省略せずにのせる場合、 <input type="checkbox"/> をしてください。 (対象者の死亡等が確認できる書類がある場合のみ記載可)		
戸籍・附票	本籍	富士見市		
	筆頭者氏名			
	個人氏名 生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	種類・必要枚数	全部事項証明書(謄本) 通	附票(全部・一部) 通	
		個人事項証明書(抄本) 通	*省略せずにのせる場合、 <input type="checkbox"/> をしてください。	
除籍・改製原戸籍(全部・一部) 通		本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 有		
その他() 通		在外選挙登録地の記載 <input type="checkbox"/> 有		
請求理由				

添付資料

- ①契約書等、請求理由を裏付ける書類のコピー
- ②会社間で委託・譲渡がある場合、両社の関係を証明できる書類のコピー
- ③担当者の社員証(名札・名刺不可)のコピー、在籍証明書等、法人に属していることが確認できるもの
- ④担当者の本人確認書類(運転免許証や保険証等)のコピー
- ⑤会社所在地が確認できる書類(代表者事項証明書や全部事項証明書等)
- ⑥手数料(郵送請求の場合定額小為替に限る)
- ⑦返信用封筒(必要分の切手を貼ったもの)

送付先が富士見市の場合

〒354-8511 埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1 富士見市役所・市民課あて

* お問い合わせ Tel049-251-2711

法人用

住民票・戸籍等交付申請書

記載例

請求日 令和1年 5月 12日

請求者	住所	富士見市大字鶴馬2602番地3 富士見ビル1F		社判	
	法人名	富士見商事株式会社			
	代表者氏名	富士見 太郎			
	所在地	富士見市西みずほ台1丁目19番地2			
	返送先	担当部署	みずほ台営業所 営業部		
	電話番号	049-251-2711			
	担当者氏名	富士見 二郎		富士見印	
住民票	住所	富士見市 大字鶴馬1800番地1			
	氏名 生年月日	鶴馬 花子	明・大・昭	平・令 47年 2月 20日	
	種類・必要枚数	個人の住民票 1通 <input type="checkbox"/> 本籍/筆頭者 *省略せずにのせる場合、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。			
戸籍・附票	本籍	富士見市 大字鶴馬1800番地1			
	筆頭者氏名	鶴馬 花子			
	個人氏名 生年月日	鶴馬 花子	明・大・昭	平・令 47年 2月 20日	
	種類・必要枚数	全部事項証明書(謄本)	通	附票(全部・一部)	1通
		個人事項証明書(抄本)	通	*省略せずにのせる場合、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。	
除籍・改製原戸籍(全部・一部)		通	附票に本籍・筆頭者の記載	<input checked="" type="checkbox"/> 有	
請求理由	R4.1.11から原則、附票に本籍・筆頭者、在外選挙登録地(海外に居住しており在外選挙登録申請している方のみ対象)の記載はされません。記載を希望する場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください。 *請求理由を詳しくご記入ください。(請求理由が不明瞭又は正当な理由と認められない場合)				

添付資料

- ①契約書等、請求理由を裏付ける書類のコピー
- ②会社間で委託・譲渡がある場合、両社の関係を証明できる書類のコピー
- ③担当者の社員証(名札・名刺不可)のコピー、在籍証明書等、法人に属していることが確認できるもの
- ④担当者の本人確認書類(運転免許証や保険証等)のコピー
- ⑤会社所在地が確認できる書類(代表者事項証明書や全部事項証明書等)
- ⑥手数料(郵送請求の場合定額小為替に限る)
- ⑦返信用封筒(必要分の切手を貼ったもの)

送付先が富士見市の場合

〒354-8511 埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1 富士見市役所・市民課あて

* お問い合わせ Tel049-251-2711