

様式1

## 参加表明書

令和 年 月 日

富士見市長 星野 光弘 様

当社は、令和7年1月27日付けで公告のあった、富士見市新庁舎ネットワーク設計業務公募型プロポーザルについて、同業務の実施要領を遵守のうえ、下記を誓約し関係書類を添えて参加の意思を表明します。

### 記

- 1 富士見市新庁舎ネットワーク設計業務公募型プロポーザル実施要領に定める参加資格を満たしていること。
- 2 提出書類の記載事項及び添付書類について、虚偽がなく事実と相違ないこと。

### 【提出者】

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

電話番号

様式2

## 会 社 概 要

1 本社

商号又は名称	
代表者職・氏名	
本社所在地	
設立年月	
資本金	千円
売上高	千円
従業員数（人）	人（ 年 月 日現在）

※ 売上高は直近の決算額を記載すること。

※ 滞納がないことを示す直近の納税証明書を添付すること。

2 連絡担当者（支店・営業所等の場合は所属に支店名等も記載ください）

所 属	
所 在 地	
役 職・氏 名	
電 話・F A X	
E - m a i l	

3 その他

I S O 認 証、プ ラ イ バ シ ー マ ー ク の 取 得 状 況	
--	--

※ ISO 認証、プライバシーマークの取得状況を記載してください。

※ ISO 認証等が告示の日時点で有効であることを示す書類を添付してください。

## 業務実績調書

社名：

### 業務実績①

業務名			
発注者		業務内容  (該当項目 に○)	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)		ネットワーク実施設計業務
履行期間	年 月 日～年 月 日		電話設計業務
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務	年 月 日～年 月 日	
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～年 月 日	

### 業務実績②

業務名			
発注者		業務内容  (該当項目 に○)	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)		ネットワーク実施設計業務
履行期間	年 月 日～年 月 日		電話設計業務
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務	年 月 日～年 月 日	
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～年 月 日	

### 業務実績③

業務名			
発注者		業務内容  (該当項目 に○)	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)		ネットワーク実施設計業務
履行期間	年 月 日～年 月 日		電話設計業務
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務	年 月 日～年 月 日	
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～年 月 日	

業務実績④

業務名			
発注者		業務内容	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)	(該当項目 に○)	ネットワーク実施設計業務
履行期間	年 月 日～年 月 日		電話設計業務
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務		年 月 日～年 月 日
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～年 月 日	

業務実績⑤

業務名			
発注者		業務内容	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)	(該当項目 に○)	ネットワーク実施設計業務
履行期間	年 月 日～年 月 日		電話設計業務
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務		年 月 日～年 月 日
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～年 月 日	

電話設計業務実績

業務名			
発注者		契約金額	円(税込)
履行期間	年 月 日～年 月 日		

備考

- 1 実施要領「4 参加資格要件(8)」の実績について記載すること。同一の庁舎新築に対して基本設計から実施設計までを行ったネットワーク設計業務の両実績がある場合(例:同一の庁舎新築案件に関連する基本設計及び実施設計を受注した実績)を優先して1件以上5件以内で記載すること(基本設計又は実施設計の単独実績は、基本設計を優先して記載すること。)。また、電話設計を行った実績がある場合は併せて記載すること。  
なお、ネットワーク設計業務と同一の庁舎新築案件に関連する電話設計を行った実績がない場合において、電話設計単独での庁舎新築案件に関する実績がある場合は、電話設計業務実績欄に記載すること。
- 2 同一の発注者と契約をいくつかに分けて契約している場合は、1件として実績をあげることとする。また、契約金額は総額を記載することとし、履行期間は各契約の履行期間についても分かるように記載すること。
- 3 発注者は、国又は地方公共団体に限り、用途は、庁舎新築に限ることとする。
- 4 業務内容は、該当する項目の左欄に○をすること。

- 5 業務を受託した事実を確認することができる契約書、仕様書及び検査結果通知書（業務完了通知書等）の写しを添付すること。

様式 4

配置管理技術者調書

社名：

しめい 氏名	年齢 歳
所属・役職	当分野における実務経験年数（満年数） 年

業務実績①

業務名			
発注者		業務内容 (該当項目 に○)	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)		ネットワーク実施設計業務
受託形態	元請け・元請けではない		電話設計業務
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務	年 月 日～ 年 月 日	
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～ 年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～ 年 月 日	

業務実績②

業務名			
発注者		業務内容 (該当項目 に○)	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)		ネットワーク実施設計業務
受託形態	元請け・元請けではない		電話設計業務
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務	年 月 日～ 年 月 日	
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～ 年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～ 年 月 日	

業務実績③

業務名			
発注者		業務内容 (該当項目 に○)	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)		ネットワーク実施設計業務
受託形態	元請け・元請けではない		電話設計業務
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務	年 月 日～年 月 日	
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～年 月 日	

業務実績④

業務名			
発注者		業務内容 (該当項目 に○)	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)		ネットワーク実施設計業務
受託形態	元請け・元請けではない		電話設計業務
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務	年 月 日～年 月 日	
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～年 月 日	

業務実績⑤

業務名			
発注者		業務内容 (該当項目 に○)	ネットワーク基本設計業務
契約金額	円(税込)		ネットワーク実施設計業務
受託形態	元請け・元請けではない		電話設計業務
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
履行期間 内訳	ネットワーク基本設計業務	年 月 日～年 月 日	
	ネットワーク実施設計業務	年 月 日～年 月 日	
	電話設計業務	年 月 日～年 月 日	

備考

- 1 業務実績は、実施要領「4 参加資格要件（9）」の実績とする（1件以上5件以内）。

- 2 同一の発注者と庁舎新築におけるネットワーク実施設計業務の業務実績がある場合は、当該実績を併せて記載すること。なお、本様式記載に当たっては、ネットワーク基本設計業務及びネットワーク実施設計業務の両実績がある業務実績を優先して記載すること。同一発注者の同一庁舎新築に係る案件である場合は、複数の契約に分かれている場合も1件として実績をあげることにする。また、契約金額は総額を記載することとし、履行期間は各契約の履行期間についても分かるように記載すること。
- 3 発注者は、国又は地方公共団体に限り、用途は、庁舎新築に限ることとする。
- 4 業務内容は、該当する項目番号を○で囲むこと。
- 5 受託形態は、該当する形態を○で囲むこと。なお、元請けではない業務実績がある場合は、元請け事業者との業務受託関係を確認することができる文書の写しを添付すること。
- 6 業務を受託した事実を確認することができる発注者と交わした契約書、仕様書及び検査結果通知書（業務完了通知書等）の写し並びに技術者として業務を完了した事実を確認することができる文書（発注者に提出した配置技術者名簿、配置技術者体制図等）の写しを添付すること。

## 配置技術者調書

### 配置計画

--

### 備考

- 1 業務の一部を再委託する場合は、そのことがわかるように記載すること。また、再委託を受託する協力会社について、下記の協力会社概要記入表に必要事項を記載すること。なお、記載欄が不足する場合は、適宜記載欄を追加すること。
- 2 上記配置計画に記載された者で、ネットワークスペシャリスト又は情報処理安全確保支援士試験（旧制度の情報セキュリティスペシャリスト試験を含む。）に合格した者並びにプロジェクトマネジメントに関する資格又は合格したプロジェクトマネジメントに関する試験に合格した者は、下記の資格・試験合格者情報記入表に記載し、合格の事実を証する書類の写し（縮小可。ただし有効期限がある場合は告示の日時点で有効であること。）を添付すること。なお、複数名が該当する場合は、適宜下表を追加して記載すること。

協力会社概要記入表

事務所名	
代表者名	
所在地	
再委託業務内容	

資格・試験合格者情報記入表

しめい 氏名	年齢	歳
所属・役職	当分野における実務経験年数（満年数） 年	
保有する資格等の名称		

様式第6号

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

富士見市長 星野 光弘 様

(提案者) 所 在 地  
商号又は名称  
代表者職・氏名

業務の件名：富士見市新庁舎ネットワーク設計業務

上記業務について、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

【連絡先】

担 当 者  
電 話 番 号  
メールアドレス

見積書

令和 年 月 日

富士見市長 星野 光弘 様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

業務名：富士見市新庁舎ネットワーク設計業務

金額	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	壹

備考

- ・ 金額はアラビア数字（算用数字）とすること。
- ・ 金額の頭部に¥を入れること。
- ・ 消費税及び地方消費税に相当する額を含まないものとする。

## 質 疑 書

令和 年 月 日

富士見市新庁舎ネットワーク設計業務公募型プロポーザルに関し、次のとおり質疑します。

## 1 提出者

会社名	
所属部署	
担当者氏名	
E-mail アドレス	
電話番号	

## 2 質疑事項

項目番号	書類名称 該当箇所	質疑事項

## 【送付先】

富士見市役所政策財務部 ICT 推進課  
joho@city.fujimi.saitama.jp

## 備考

- 1 項目番号欄は記載しないこと。
- 2 記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加すること。
- 3 提出は電子メールで行い、送信後、ICT 推進課（電話：049-257-5873）へ受付時間内に確認の電話をすること。