様式第２号（第４条関係）

提出日　　　　年　　月　　日

**労働者配置計画書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 職種 | 人数 | 最低労働賃金単価  （１日当たり） | 施工業者名 | 元請・下請 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※この計画書は、労働環境申告書と合わせて契約担当課に提出してください。

※下請負契約を結ぶ場合においては、下請負に支払う最低労働賃金を記入すること。

　※記載に当たっての注意事項

１　労働者の範囲について

1. 本契約における工事に従事する者で、公共工事設計労務単価で区分される職種の労働者とする。
2. 雇用形態（日雇い・短期雇用等）に関係なく、専属的に当該工事に従事する者について記入すること（現場代理人、監理技術者、主任技術者、会社役員等は含まない。）。

２　最低労働賃金単価について

(1)該当する職種ごとに、労働者の最低労働賃金単価を記入すること。

(2)次の算出式により、１日当たりの最低労働賃金単価を算出すること。

(基本給相当額＋基準内手当＋臨時の給与・賞与等＋実物給与)÷会社所定の１か月の労務日数

＊基準内手当とは…扶養手当・通勤手当・地域手当・住宅手当・職場手当・技能手当・精勤手当など