

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

(あて先)富士見市長

年 月 日

●窓口に来た方が代理人の場合、住民票・戸籍・身分証明書を申請するとき、委任状を添付してください。●窓口に来られた方がある申請の種類等により、申請できる証明の内容について制限

窓口に来た方	住所
	電話番号(携帯可) ()
	フリガナ
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

●窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまる場所に、☑をしてください。

※法人(代表者)による申請の場合は、社判(代表者印)が必要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票	どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ *下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です	世帯の全員の住民票	通
		<input type="checkbox"/> 同一世帯員	世帯の一部個人の住民票	通
		<input type="checkbox"/> その他(委任状が必要です)	除かれた住民票(除・改)	通
		フリガナ 必要な人の氏名	記載事項証明書・現況届	通
		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 住所 富士見市	* 次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください	世帯主氏名・続柄の表示 <input type="checkbox"/> 有 本籍・筆頭者氏名の表示 <input type="checkbox"/> 有

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍	どなたの戸籍が必要ですか	本籍地 富士見市	戸籍	全部事項証明 通 個人事項証明 通
		筆頭者氏名	除籍	全部事項証明 通 個人事項証明 通 謄本 通 抄本 通
		生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	改製原戸籍(平成・昭和)	謄本 通 抄本 通
		戸籍に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()	附票(現・除・改)	全員 通 個人 通
		フリガナ 必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名・生年月日は記入不要です)	* 次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください	本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 有 在外選挙登録地の表示 <input type="checkbox"/> 有

届書記載事項証明 死亡・婚姻
その他() 通

受理証明書 婚姻・出生
その他() 通

身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です 通

【 月【 日】に、【 届を、
【 市区町村へ提出

[印鑑登録証明書交付申請書]

印鑑	どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ *下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	印鑑登録番号	通
		住所 富士見市	印鑑登録番号	
		フリガナ 氏名	生	通

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸証明	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ(氏名は記入不要です)	不在住証明・不在籍証明 通
	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 本籍 富士見市	不現住証明 通
		出産一時金証明 通 その他() 通

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡します。

市町村記入欄	本人確認	運転免許証・旅券・在留カード・特永証・個人カード・住基カード(写真有)	添付資料	委任状・戸籍等契約書・裁判資料他()	受付	照合	交付	発券番号
		住基カード(写真無)・保険証・年金手帳・生保証・診察券・クレジット通帳(カード)・社員証・学生証・他()			戸籍届出・印登・印照・税務			

住民票・戸籍・印鑑・諸証明等 交付申請書

(あて先)富士見市長

令和 元 年 5 月 20 日

●窓口に来た方が代理人の場合は、住民票・戸籍・身分証明書を受けるときは、委任状を添付してください。●窓口に来られた方がある証明の種類等により、申請できる証明の内容について制限

窓口に来た方	住所	富士見市大字鶴馬1800番地の1
	電話番号(携帯可)	049 (251) 2711
	フリガナ	フジミ タロウ
	氏名	富士見 太郎
	生年月日	明・大(昭)・平・令・西暦 47年 2月 20

記入例

●窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証など)をご提示ください。

★各申請欄にて、□に当てはまるところに、☑をしてください。

※法人(代表者)による申請の場合は、社判(代表者印)が必要です。

[住民票の写し等の交付申請書]

住民票	どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任)	*下記の[必要な人の氏名・生年月日・住所]は記入不要です	出生の届出の住所	通
		フリガナ			通
		必要な人の氏名	記入例		通
		生年月日	明・大	●〇〇のパスポート申請のため ●子(〇〇)の氏の変更手続で〇〇裁判所へ提出するため ●年金の手続きで〇〇の死亡が記載された戸籍が必要...など	通
	住所	富士見市		通	
	使う目的			通	
				本籍・筆頭者氏名の表示	<input type="checkbox"/> 有

裏面に使いみちを具体的に記入して下さい

[戸籍証明書等の請求書]

戸籍	どなたの戸籍が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ (氏名・生年月日は記入不要です)	本籍地	富士見市 大字鶴馬1800番地の1	戸籍	全部事項証明 1 通
			筆頭者氏名	富士見 太郎	除籍	全部事項証明 通
			生年月日	明・大(昭)・平・令 47年 2月 20日	改製原戸籍(平成・昭和)	全部事項証明 通
			戸籍に記載されている方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()	附票(現・除・改)	謄本 通 抄本 通 謄本 通 抄本 通 全員 1 通 個人 通
	フリガナ		フリガナ	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ (氏名・生年月日は記入不要です)	* 次のものを省略せずにのせる場合、☑をしてください 本籍・筆頭者の表示 <input checked="" type="checkbox"/> 有 在外選挙登録地の表示 <input type="checkbox"/> 有
	生年月日	明・大・昭・平・				死亡・婚姻) 通
	*最近戸籍の届出をした方は、	[]月[]日				生) 通
		[]月[]日				委任) 通

R4.1.11から原則、附票に本籍・筆頭者、在外選挙登録地(海外に居住しており在外選挙登録申請している方のみ対象)の記載はされません。記載を希望す

[印鑑登録証明書交付申請書]

印鑑	どなたの証明書が必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ	*下記の[氏名・生年月日・住所]は記入不要です	印鑑登録番号	通
		住所	富士見市	印鑑登録番号	
		フリガナ		生	
	氏名				通

※必ず印鑑登録証をご提示ください。印鑑登録証の提示がない場合、証明書の交付は受けられません。

[諸証明書交付申請書]

諸証明	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ (氏名は記入不要です)	不在住証明・不在籍証明	通
	住所	<input type="checkbox"/> 本籍 富士見市	不現住証明	通
			出産一時金証明	通
			その他()	通

※住居表示に関する証明、住所(本籍)変更に関する証明の申請様式は、窓口にてお渡します。

市町村記入欄	本人確認	運転免許証・旅券・在留カード・特永証・個人カード・住基カード(写真有)	添付資料	委任状・戸籍等契約書・裁判資料他()	受付	照合	交付	発券番号
		住基カード(写真無)・保険証・年金手帳・生保証・診察券・クレジット通帳(カード)・社員証・学生証・他()			戸籍届出・印登・印照・税務			

戸籍証明書などの請求（戸籍の全部事項証明（謄本）・個人事項証明（抄本））

使いみち	富士見市に本籍のある方が戸籍の全部事項証明（謄本）や個人事項証明（抄本）を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書 ●印鑑 ●申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類 （住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの） <p>※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。</p>
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人または請求する戸籍に記載されている方 ・直系親族の方 <p>ただし、すでに除籍になっていて戸籍に記載のない直系親族の方は、その関係を証明できるものを提示していただきます。</p> <p>本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状が必要です。</p> <p>第三者請求の場合は、下記までお問い合わせください。</p>
提出先	市役所1階市民課または各出張所
手数料	1通 450円
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・個人事項証明（抄本）が必要な方は、必ず必要な方の氏名を記入してください。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 049-252-7111（直通）

戸籍証明書等の請求（除籍謄本・抄本）（改製原戸籍謄本・抄本）

使いみち	富士見市に本籍のある方又はあった方が除籍謄抄本や改製原戸籍謄抄本を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書 ●印鑑 ●申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類 （住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの） <p>※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。</p>
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人または請求する除籍や改製原戸籍に記載されている方 ・直系親族の方 <p>ただし、除籍や改製原戸籍に記載のない直系親族の方は、その関係を証明できるものを提示していただきます。</p> <p>本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状が必要です。</p> <p>第三者請求の場合は、下記までお問い合わせください。</p>
提出先	市役所1階市民課または各出張所
手数料	1通 750円
記入上の注意	・抄本が必要な方は、必ず必要な方の氏名を記入してください。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 049-252-7111（直通）

身分証明書の請求

使いみち	富士見市に本籍のある方が身分証明書を交付請求するとき
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ●住民票・戸籍・印鑑・諸証明等交付申請書 ●印鑑 ●申請者本人（代理人の場合は、代理人本人）の本人確認できる書類 （住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、パスポートなど官公署発行の、顔写真つきで有効期限内のもの） <p>※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問い合わせください。</p>
請求できる方	<ul style="list-style-type: none"> ・本人 <p>※本人に頼まれて代理人が請求するときは、委任状が必要です。</p>
提出先	市役所1階市民課または各出張所
手数料	1通 200円
記入上の注意	・必ず必要な方の氏名を記入してください。
郵送提出の可否	可
問合せ先	市民課戸籍係 049-252-7111（直通）

郵送による提出をする場合

◇必要なもの（本人請求の場合）

- ・手数料分の定額小為替（郵便局で購入してください。）
- ※定額小為替は、おつりのないようお願いします。

- ・返信用封筒（あて先を記載し、切手をはったもの）

※返信先については、請求者の住所（住民登録地）以外へは送付できません。

- ・申請書（ダウンロードした申請書に必要事項を記入のうえ、作成してください。）

※日中連絡がとれる電話番号を必ずご記入ください。

- ・本人確認できる書類（住民基本台帳カード（写真つき）、運転免許証、健康保険証などのコピー）

※他の本人確認できる書類などについては、市民課までお問合せください。

◇送付先

〒354-8511

埼玉県富士見市大字鶴馬1800-1

富士見市役所 市民課 あて

※ 証明書等は、市役所に申請書等が到着後、お手元に届くまで約1週間程度かかります。（郵便事情により日数は前後します。）